UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO, IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO 1

Regolamento Regionale n.20/08

Aiuti alle piccole imprese innovative di nuova costituzione

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI

Introduzione

Questa guida è stata realizzata per facilitare la compilazione della domanda di accesso alle agevolazioni, articolata nel Piano di Impresa (Allegato C) annesso all'istanza di accesso (Allegato B) alle agevolazioni, cosiccome definiti in allegato all'Avviso "Aiuti alle piccole imprese innovative di nuova costituzione" (pubblicato sul BURP n. 32 del 18/02/2010).

Le informazioni contenute nel presente documento sono elaborate a puro titolo esemplificativo ed al solo scopo di agevolare chi intende presentare una domanda di agevolazione ai sensi del Regolamento Regionale 20/08, per cui non hanno alcun valore prescrittivo.

L'Avviso pubblico, il Regolamento succitato e le normative in essi richiamate costituiscono le uniche fonti di riferimento ufficiale. Suggeriamo anche la consultazione delle FAQ (Frequently Asked Question) pubblicate nell'apposita sezione del portale www.sistema.puglia.it, in quanto utili ad esplicitare specifiche previsioni dell'Avviso.

Allo scopo di assistere più puntualmente i proponenti nell'elaborazione della domanda, la guida presenta un'articolazione analoga a quella della procedura telematica di compilazione, che differisce parzialmente (per ragioni tecniche) dalla domanda stessa, ma che è allineata al piano in allegato all'Avviso, nel momento in cui si procede all'elaborazione del formato pdf.

Sono forniti chiarimenti e suggerimenti di compilazione per ognuno dei seguenti prospetti contenuti:

A.1 Dati anagrafici dell'impresa proponente
A.2 Dati anagrafici del legale rappresentante
A.3 Dati di sintesi sull'iniziativa proposta e descrizione dell'attività di impresa
A.3.1 Il contenuto innovativo del progetto, Partnership e connessioni del progetto
A.3.2 Mercato di riferimento
A.4 Composizione e descrizione della compagine sociale prevista
A.5 Scelta localizzativa e modalità organizzative
A.6.1 Costi per salari e stipendi agevolabili
A.6.2 Altri costi di funzionamento agevolabili
A.7 Costi di funzionamento non agevolabili
A.8 Piano degli investimenti
A.9 Flussi di cassa triennali
A.10 Conto economico previsionale
A.11 Allegati da acquisire
A 12 Convalida Domanda

Prima di procedere alla compilazione, alcuni suggerimenti di carattere generale per una corretta redazione della domanda:

- **verificare attentamente il possesso dei requisiti indicati agli Artt. 2 e 4 dell'Avviso**, necessari per accedere alle agevolazioni e la disponibilità dell'attestazione di cui all'Allegato E (oppure di un brevetto registrato);
- **utilizzare soltanto la modulistica predisposta:** la domanda è obbligatoria e le domande presentate su modulistica difforme non verranno valutate;
- **dedicare un impegno adeguato alla compilazione della domanda** che è articolata in maniera tale da pervenire, una volta completata, ad un piano d'impresa semplificato della propria iniziativa, in modo da facilitare la comprensione dell'iniziativa stessa;
- **compilare integralmente la domanda:** la completezza delle domande incide sulla valutazione di ammissibilità (si consideri anche le cause di esclusione riportate nell'art. 10 dell'Avviso). Si consiglia dunque d'inviare la domanda dopo che sia stata elaborata con attenzione in ogni sua parte.

Menù di accesso

Il Servizio di inoltro Domanda di partecipazione al Bando Imprese Innovative, a seguito dell'avvenuta registrazione al portale www.sistema.puglia.it, consente sia la creazione di una nuova domanda, mediante l'inserimento della Partita Iva, sia l'accesso ad una domanda per la quale si è già iniziata la compilazione, mediante l'inserimento del Codice Pratica già attribuito.

All'atto della creazione della pratica il sistema invia automaticamente una email all'utente che compila la domanda, a conferma dell'operazione di creazione della istanza e contenente il codice pratica corrispondente.

Servizio di inoltro Domanda di partecipazione al Bando Imprese Innovative

Il servizio consente di inoltrare la domanda di partecipazione al bando Imprese Innovative, nel caso di registrazione in momenti successivi, di recuperarla per completarne il caricamento.

Per avere supporto tecnico sulla procedura telematica è possibile utilizzare il servizio **Richiedi Info sul Bando**. La risposta vi sarà inviata via email prima possibile.

< div>
Per inoltrare una nuova domanda inserire nel riquadro ***Nuova Domanda*** la **Partita Iva** dell'impresa proponente e cliccare sul pulsante **Procedi**.
Per accedere ad una domanda presente in archivio, inserire il suo **Codice Pratica** che avrà ottenuto a fronte della registrazione della nuova pratica nel riquadro *Cerca Domanda* e cliccare sul pulsante **Cerca**.

Nuova Domanda (ALT+"L") — Partita Iva [ ] Procedi

Cerca Domanda (ALT+"L") — Codice Pratica [ ] Cerca

Menù principale

Il Menù principale, al quale si accede subito dopo aver creato una nuova pratica, avendo quindi inserito la propria Partita Iva, o dopo aver inserito il proprio Codice Pratica, se già in possesso del dichiarante, contiene l'elenco dei prospetti da compilare per la presentazione dell'istanza di accesso alle agevolazioni.

Accanto a ciascuna voce vi potrà essere un simbolo che indica se il prospetto è integralmente compilato (simbolo ✓ verde) o parzialmente compilato (simbolo ✓ rosso). Se non è presente alcun simbolo, sul prospetto non è presente alcuna informazione.

La presenza del simbolo ✓ verde indica solo che la sezione è stata compilata e non è indicatore della correttezza dei dati inseriti. Il simbolo ✓ rosso identifica, quindi, le sezioni parzialmente compilate.

Selezionando una delle voci si accede al prospetto per l'inserimento dei dati richiesti.

Al termine della compilazione, tutte le voci avranno il simbolo ✓ di colore verde e sarà possibile, a seguito delle verifiche da effettuare nella sezione Convalida domanda, trasmettere telematicamente la domanda mediante il tasto Convalida Domanda e genera pdf definitivo.

A.1 Dati anagrafici dell'impresa proponente

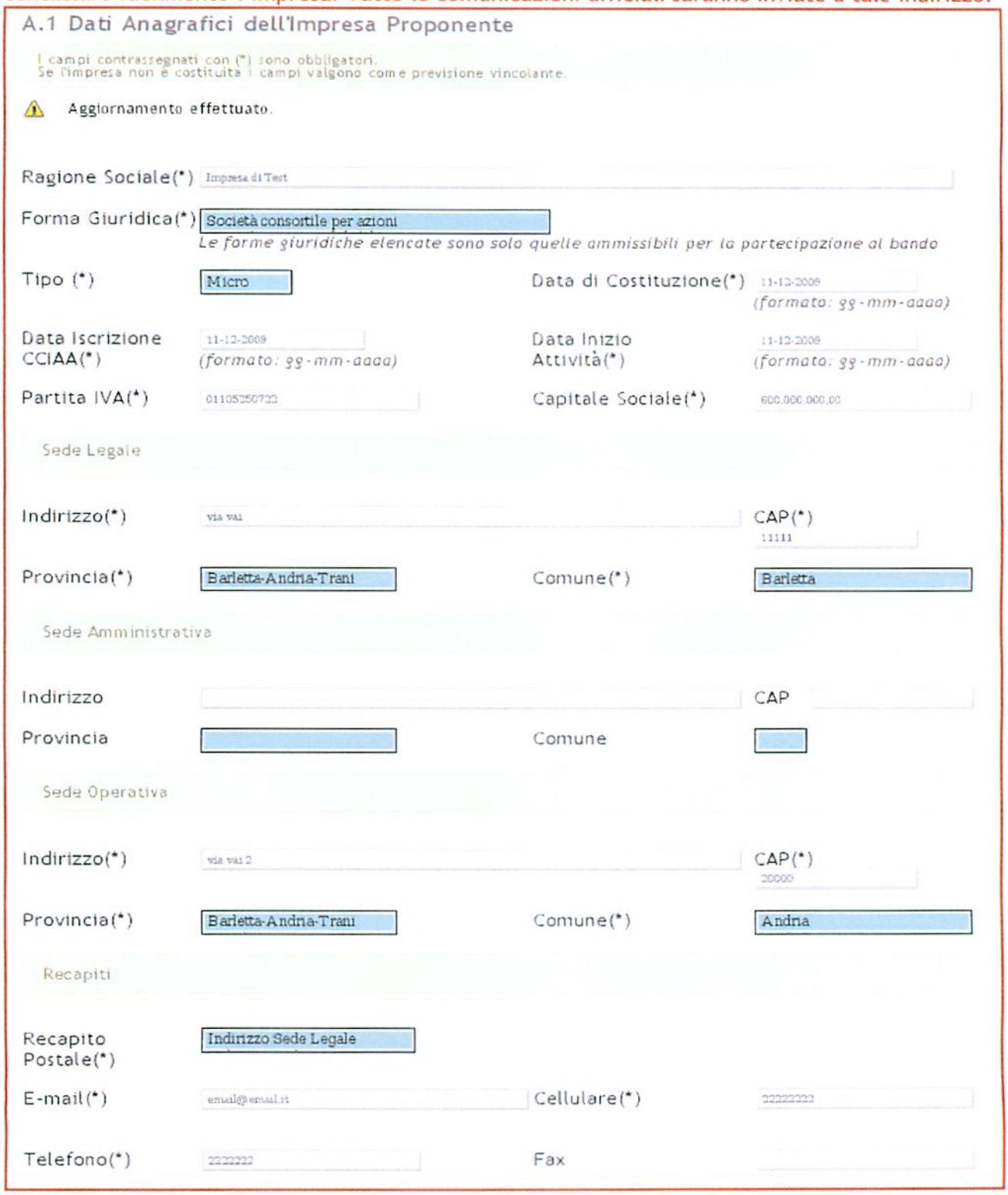
Nella sezione A.1 della domanda vengono richieste informazioni di sintesi sul soggetto proponente e sull'iniziativa proposta.

Nella prima parte del prospetto devono essere inseriti i dati anagrafici dell'impresa che presenta l'istanza.

La ragione sociale e la forma giuridica da indicare sono quelle risultanti dall'atto costitutivo.

Le date di costituzione e iscrizione alla CCIAA oltre che il numero di partita IVA, sono da compilare. Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto all'Art. 2 comma 2 dell'Avviso pubblicato sul BURP n. 32 del 18/02/2010, l'impresa deve essere costituita da non più di sei mesi alla data di presentazione della domanda di agevolazioni.

E' necessario porre particolare attenzione alla compilazione dei Recapiti (Recapito postale, telefonici e l'indirizzo e-mail), in quanto si tratta di informazioni essenziali al fine di poter contattare facilmente l'impresa. Tutte le comunicazioni ufficiali saranno inviate a tale indirizzo.



A.1 Dati Anagrafici dell'Impresa Proponente

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.
Se l'impresa non è costituita i campi valgono come previsione vincolante.

Aggiornamento effettuato.

Ragione Sociale(*): Impresa di Test

Forma Giuridica(*): Società consortile per azioni

Le forme giuridiche elencate sono solo quelle ammissibili per la partecipazione al bando

Tipo (*): Micro

Data di Costituzione(*): 11-12-2009 *(formato: gg-mm-aaaa)*

Data Iscrizione CCIAA(*): 11-12-2009 *(formato: gg-mm-aaaa)*

Data Inizio Attività(*): 11-12-2009 *(formato: gg-mm-aaaa)*

Partita IVA(*): 01105250722

Capitale Sociale(*): 600.000.000,00

Sede Legale

Indirizzo(*): via vai

CAP(*): 11111

Provincia(*): Barletta-Andria-Trani

Comune(*): Barletta

Sede Amministrativa

Indirizzo

CAP

Provincia

Comune

Sede Operativa

Indirizzo(*): via vai 2

CAP(*): 20000

Provincia(*): Barletta-Andria-Trani

Comune(*): Andria

Recapiti

Recapito Postale(*): Indirizzo Sede Legale

E-mail(*): email@email.it

Cellulare(*): 22222222

Telefono(*): 2222222

Fax

In ogni momento sarà possibile salvare i dati inseriti mediante il tasto **Aggiorna**; mediante il comando **Torna al Menu**, si passa al Menù principale, senza salvare i dati inseriti.

REGIONE PUGLIA - SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITÀ - AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO, IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

A.2 Dati anagrafici del legale rappresentante

In tale tabella devono essere inseriti i dati anagrafici del legale rappresentante dell'impresa proponente, indicando Cognome, Nome, Codice fiscale, Sesso, Data di nascita, Provincia e Comune di nascita, estremi del Documento di riconoscimento; è indispensabile che il documento di riconoscimento sia in corso di validità.

In ogni momento sarà possibile salvare i dati inseriti mediante il tasto **Aggiorna**; mediante il comando **Torna al Menu**, si passa al Menù principale, senza salvare i dati inseriti.

A. 3 Sintesi dell'iniziativa, descrizione dell'attività e dati immobile

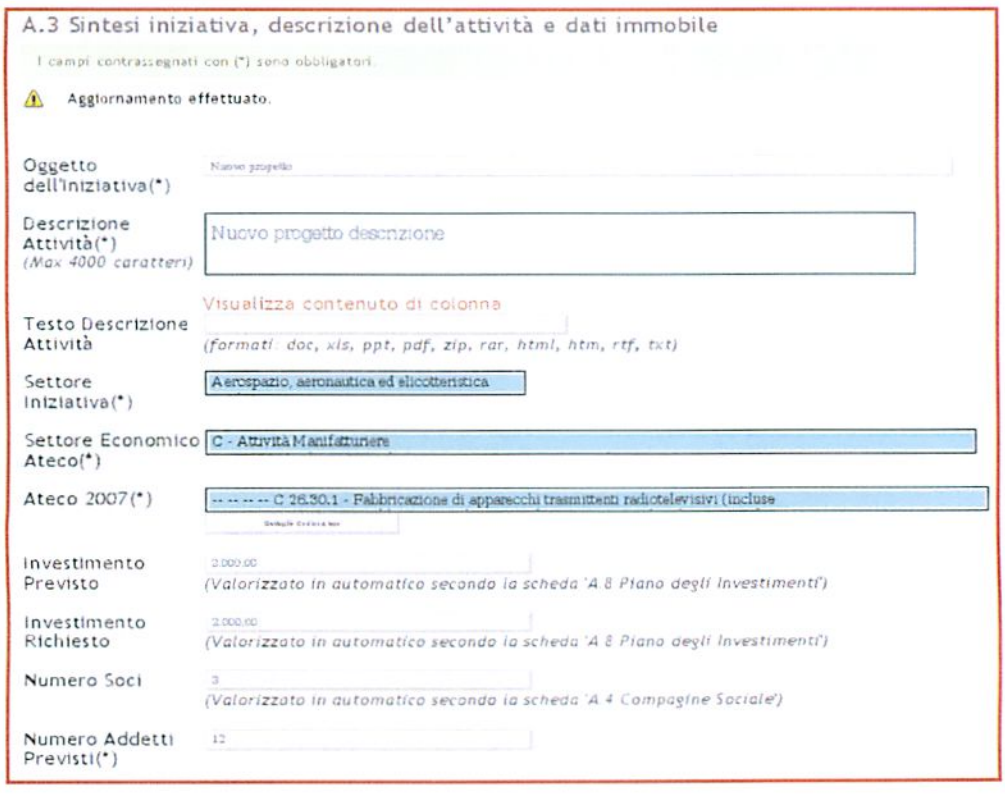
In tale tabella bisogna descrivere **l'oggetto dell'iniziativa**, cioè la produzione o l'erogazione di servizi che si intende avviare.

Nel campo disponibile è necessario riportare la **Descrizione dell'attività produttiva**, esplicitando il rapporto tra i risultati della ricerca e l'avvio della produzione/erogazione dei servizi e fornendo le informazioni più rilevanti per qualificare l'iniziativa.

Per ciascun paragrafo strutturato come campo di testo è necessario fornire un'esposizione sintetica delle informazioni, dimensionata secondo il numero di caratteri indicato. Qualora, per completezza delle informazioni, fosse necessario disporre di ulteriori spazi di testo è possibile allegare alla domanda documentazione redatta in formato libero.

Poi sono da indicare il settore innovativo ed il codice Ateco 2007 di riferimento (per ricercare il codice più appropriato a descrivere l'attività produttiva utilizzare apposita funzione del sito Istat: http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/atecoactr.php); in merito all'indicazione del Codice Ateco è utile ricordare che nell'Avviso (art. 4 - Campo di applicazione) sono indicati i settori tassativamente esclusi da agevolazioni per quanto previsto dalle normative dell'Unione Europea. Ciò non sta a significare che tutte le altre attività si possano considerare ammissibili, poiché rimane da verificare il tasso di innovatività e la corrispondenza con i *Settori industriali innovativi riconosciuti dalla Regione Puglia*.

Il **Numero Addetti Previsti** deve essere comprensivo, oltre che del personale che si intende assumere, anche dei soli soci per i quali si prevede l'assunzione.


A.3 Sintesi iniziativa, descrizione dell'attività e dati immobile

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Aggiornamento effettuato.

Oggetto dell'iniziativa(*): Nuovo progetto

Descrizione Attività(*) (Max 4000 caratteri): Nuovo progetto descrizione

Visualizza contenuto di colonna

Testo Descrizione Attività (formati: doc, xls, ppt, pdf, zip, rar, html, htm, rtf, txt)

Settore Iniziativa(*): Aerospazio, aeronautica ed elicotteristica

Settore Economico Ateco(*): C - Attività Manifatturiere

Ateco 2007(*): -- -- -- -- C 26.30.1 - Fabbricazione di apparecchi trasmittenti radiotelevisivi (incluse

Investimento Previsto: 2.000,00 (Valorizzato in automatico secondo la scheda 'A.8 Piano degli Investimenti')

Investimento Richiesto: 2.000,00 (Valorizzato in automatico secondo la scheda 'A.8 Piano degli Investimenti')

Numero Soci: 3 (Valorizzato in automatico secondo la scheda 'A.4 Compagine Sociale')

Numero Addetti Previsti(*): 12

Nella seconda parte del prospetto sono da indicare i **Dati relativi all'immobile**. In particolare deve essere selezionata la tipologia di titolo di disponibilità tra le diverse opzioni presenti (Proprietà, Comodato, Locazione, Usufrutto e Altro) e devono essere indicate le date del titolo stesso e della effettiva disponibilità dell'immobile. Quest'ultimo campo potrà essere comunque compilato anche con una data futura prevista.

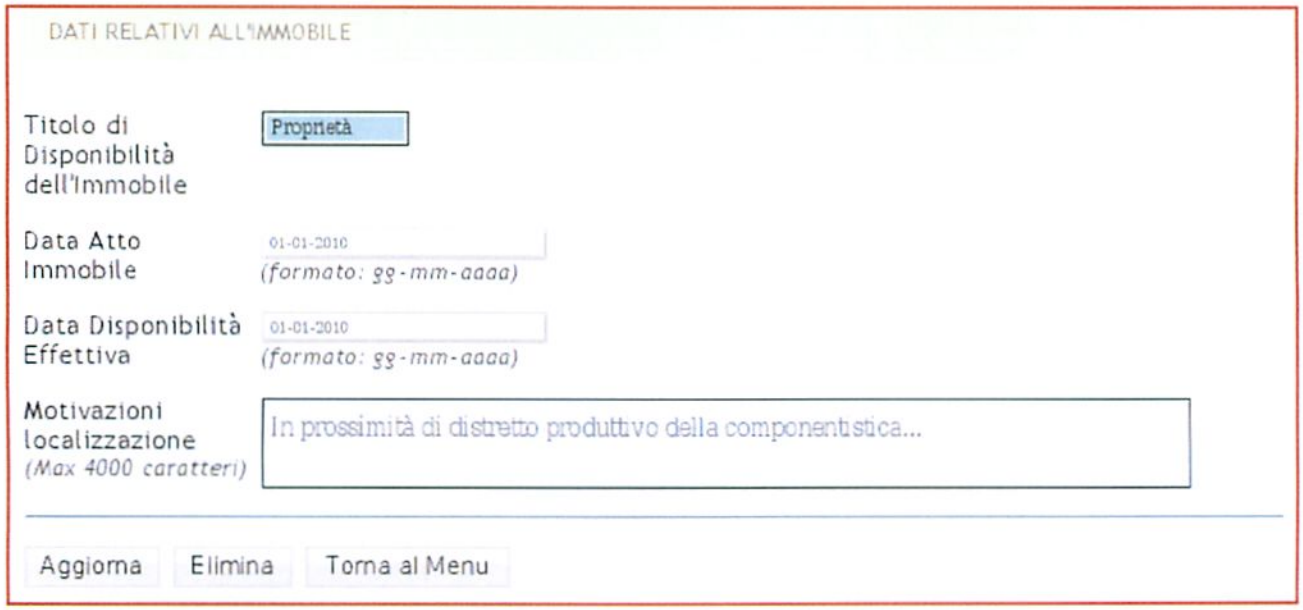
Al momento della presentazione della domanda il progetto deve avere le caratteristiche di cantierabilità. A tal fine è necessario che l'immobile sia identificato, sia disponibile e abbia (o possa avere) destinazione urbanistica conforme all'attività da avviare. L'individuazione dell'immobile può essere attestata anche da una dichiarazione di intenti o di disponibilità a firma del proprietario.

Quindi, sarà possibile produrre in allegato alla domanda contratti preliminari di locazione o di comodato degli immobili.

La sede ove si intende realizzare l'investimento agevolato deve riscontrare le seguenti caratteristiche:

- autonoma, distinta e separata da quella di altre attività d'impresa;
- destinata ad uso esclusivo per l'esercizio dell'attività della nuova impresa innovativa.

Nei campi liberi successivi c'è la possibilità di argomentare in merito alle **motivazioni di scelta della localizzazione** ed al loro eventuale valore strategico per la riuscita dell'iniziativa.



ATTENZIONE! Se si utilizza il pulsante Torna al Menu, senza aver Aggiornato si perdono tutti i dati inseriti. Inoltre, per poter aggiornare i dati è necessario che tutti i campi obbligatori indicati dal simbolo "*" siano stati compilati.

A.3.1 Contenuto innovativo , Partnership e connessioni del progetto

Riguardo all'**Ambito geografico prevalente** si dovrà riportare uno o più ambiti di riferimento (ad esempio: Comunale, Provinciale, Regionale, Nazionale, Internazionale).

Nel campo "tipologia di innovazione prodotta" specificare la tipologia secondo le casistiche : prodotto, processo o organizzativa.

Per quanto concerne il **contenuto innovativo** sono previsti 8 paragrafi nei quali riportare le informazioni specificamente richieste in merito a :

- motivazioni che giustifichino l'appartenenza dell'impresa al Settore innovativo indicato;
- descrizione del contenuto innovativo del progetto e grado di innovatività rispetto allo stato dell'arte del Settore;
- eventuale distretto (produttivo o tecnologico) di riferimento;
- brevetto (o trasferimento di tecnologia) che si intende industrializzare;
- indicazione (e principali notizie) del centro di ricerca presso cui è stato sviluppato il progetto di ricerca da valorizzare;
- descrizione del progetto di ricerca da cui ha preso origine l'iniziativa proposta;
- risultati della ricerca già conseguiti e riconosciuti;
- futuro progetto di ricerca e sviluppo.

Descrivere le eventuali **Partnership e connessioni** con altri progetti o programmi aventi impatto/attinenza con analogo prodotto/servizio e nel contesto del medesimo settore innovativo. Indicare la tipologia di documentazione eventualmente allegata per comprovare l'attivazione del partenariato e descriverne le modalità operative di funzionamento/attuazione.

Per **modalità di realizzazione** dell'iniziativa ed organizzazione dell'impresa si intendono informazioni concernenti le modalità di realizzazione (progettazione esecutiva, procedure amministrative, autorizzazioni,ecc.) ed organizzazione (aree funzionali ed organigramma dell'impresa, composizione quantitativa e qualitativa dell'organico) definite per attuare il Piano di impresa.

Il campo di testo "Motivazioni a giustificazione della determinazione del prezzo e politiche commerciali" va utilizzato con riferimento ai dati forniti nella sezione A.3.3.

Nel paragrafo **Risultati e ricadute del progetto** sono da descrivere puntualmente i risultati e le ricadute industriali ed occupazionali attese sul territorio regionale, in termini di (a titolo esemplificativo): miglioramento tecnologico, posizionamento rispetto al sistema delle imprese e della ricerca, composizione e quantificazione del fatturato, qualità e numero degli occupati, diretti ed indiretti, suddivisi per categoria (dirigenti, impiegati, operai, ecc.), eventuali miglioramenti ambientali, nonché risparmi energetici.

N.B. Per ciascun paragrafo strutturato come campo di testo è necessario fornire un'esposizione sintetica delle informazioni, dimensionata secondo il numero di caratteri indicato. Qualora, per completezza delle informazioni, fosse necessario disporre di ulteriori spazi di testo è possibile allegare alla domanda documentazione redatta in formato libero.

A.3.2 Mercato di riferimento

Tale sezione è finalizzata all'analisi del mercato di sbocco dell'iniziativa proposta. Allo scopo di chiarire dunque gli aspetti più importanti che caratterizzano l'ambiente in cui il proponente pensa di operare, è necessario descrivere:

- l'**area** in cui si pensa di operare, definendone i confini geografici
- i **concorrenti**, e dunque le iniziative già presenti sul mercato che si rivolgono agli stessi clienti per medesimi prodotti/servizi.

Relativamente all'analisi della concorrenza il soggetto proponente dovrà indicare i concorrenti più temibili, distinti tra concorrenti diretti (ovvero imprese che producono/erogano gli stessi prodotti/servizi dell'impresa proponente) e concorrenti indiretti ovvero imprese che producono/erogano prodotti/servizi che soddisfano gli stessi bisogni dei prodotti/servizi offerti dall'impresa proponente). Per ciascuna tipologia sarà possibile indicare fino ad un massimo di 5 nominativi e, per ciascuno di essi, dovrà essere inserito:

- il **nome** del concorrente
- **localizzazione** del concorrente
- i **punti di forza e di debolezza dei prodotti/servizi offerti dai concorrenti**, ovvero i motivi per i quali si ritiene che tale impresa rappresenta un concorrente temibile per il proponente.

A.3.2 Mercato di riferimento

Aggiornato un record.

Nota: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Tipo Concorrenti (*)

Concorrenti Indiretti

Descrizione concorrenti (*) (Massimo 4000 caratteri)

Concorrente YYYYY

Localizzazione (*) (Massimo 4000 caratteri)

Comune YYYYY

Punti di forza/debolezza rispetto ai concorrenti (*) (Massimo 4000 caratteri)

Scarsa integrazione con la filiera ...

Aggiorna | Elimina | Nuovo | Torna al Menu

Tipo Concorrenti	Descrizione Concorrenti	Localizzazione	Punti di Forza/Debolezza (Primi 200 caratteri)	
Diretti	Concorrente XXXXX	Comune XXXX	Esperienza pluriennale...	Modifica
Indiretti	Concorrente YYYYY	Comune YYYYY	Scarsa integrazione con la filiera ...	Modifica

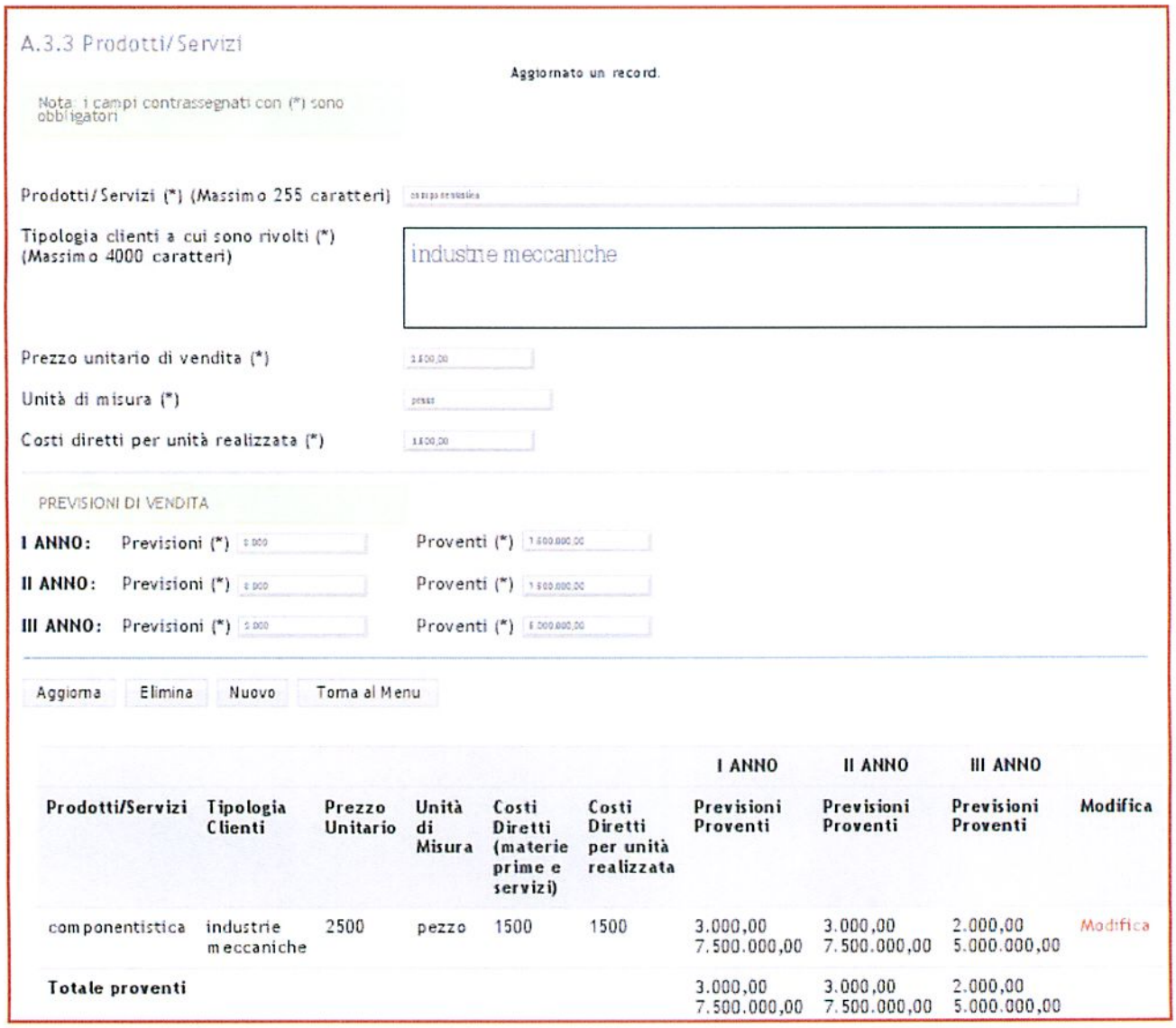
A.3.3 Prodotti/servizi

La sezione prodotti/servizi ha la funzione di articolare la propria offerta di prodotti/servizi e d'individuare correttamente quali di essi si adattano meglio alla soddisfazione delle esigenze dei diversi gruppi di clienti. In essa devono essere, infatti, indicati i prodotti/servizi che s'intendono offrire, segnalando per ciascuno di essi:

- una **descrizione sintetica** dei prodotti/servizi, che ne faccia cogliere le componenti più significative soprattutto in relazione alle aspettative;
- a quali **tipologie di clienti** sono diretti;

REGIONE PUGLIA - SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITÀ - AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

- la loro **unità di misura** (kg, metri, unità, tempo, ecc.), e quindi il modo in cui viene misurata;
- il **prezzo** a cui si pensa di vendere ciascuna unità di prodotto/servizio;
- i **costi diretti per ciascuna unità**; per costo diretto si intende un costo imputabile in maniera certa ed univoca ad un solo oggetto di costo (prodotto, reparto, stabilimento, ecc.). Si tratta di costi che hanno una relazione specifica con l'oggetto di costo considerato e quindi possono essere attribuiti unicamente ad esso nelle analisi dei costi (es. costi per Materia Prima "Legno" - Oggetto di costo Prodotto "Scrivania"). I costi indiretti invece sono riconducibili a due o più oggetti di costo; per questa classe di costi manca una relazione specifica con l'oggetto di costo considerato. Si tratta cioè di costi comuni a più oggetti di costo (es. i costi delle funzioni generali come amministrazione e contabilità, segreteria, direzione, i costi dei servizi ausiliari come le spese di manutenzione, di gestione del magazzino, di pulizia).
- le **quantità di ciascun prodotto/servizio** che si stima di vendere anno per anno.



A.3.3 Prodotti/Servizi

Aggiornato un record.

Nota: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Prodotti/Servizi (*) (Massimo 255 caratteri) componentistica

Tipologia clienti a cui sono rivolti (*) (Massimo 4000 caratteri) industrie meccaniche

Prezzo unitario di vendita (*) 2.500,00

Unità di misura (*) pezzo

Costi diretti per unità realizzata (*) 1.500,00

PREVISIONI DI VENDITA

I ANNO: Previsioni (*) 3.000 Proventi (*) 7.500.000,00

II ANNO: Previsioni (*) 3.000 Proventi (*) 7.500.000,00

III ANNO: Previsioni (*) 2.000 Proventi (*) 5.000.000,00

Aggiorna | Elimina | Nuovo | Torna al Menu

						I ANNO	II ANNO	III ANNO	
Prodotti/Servizi	**Tipologia Clienti**	**Prezzo Unitario**	**Unità di Misura**	**Costi Diretti (materie prime e servizi)**	**Costi Diretti per unità realizzata**	**Previsioni Proventi**	**Previsioni Proventi**	**Previsioni Proventi**	**Modifica**
componentistica	industrie meccaniche	2500	pezzo	1500	1500	3.000,00 7.500.000,00	3.000,00 7.500.000,00	2.000,00 5.000.000,00	Modifica
Totale proventi						3.000,00 7.500.000,00	3.000,00 7.500.000,00	2.000,00 5.000.000,00	

L'analisi di mercato, a partire dall'indicazione dell'ambito geografico di riferimento, deve contenere informazioni sufficientemente dettagliate per motivare il posizionamento competitivo dell'impresa proponente e degli output aziendali, con l'indicazione dei prezzi e delle quantità di vendita. Nella sezione A.3.1 c'è un campo di testo per argomentare anche in merito alle politiche commerciali.

A.4 Composizione e Descrizione della compagine sociale prevista

Nella presente tabella sono da indicare i nominativi o la ragione sociale dei soci dell'impresa proponente, con l'indicazione del ruolo nell'organizzazione e della quota di partecipazione.

E' necessario indicare se il socio dell'impresa proponente sia una **persona fisica** ovvero se sia una **persona giuridica** (un'altra impresa o ente).
Devono essere fornite per ciascun socio le seguenti informazioni: **Cognome**, **Nome**, **Codice Fiscale**, **Ruolo nell'organizzazione (funzione e responsabilità)**, **quota di partecipazione** indicata in percentuale (l'importo in euro viene riportato in automatico dal sistema) e per importo.

Nel caso l'impresa proponente sia **partecipata da una persona giuridica** dovranno essere indicati i dati del Legale Rappresentate (**Cognome**, **Nome**, **Sesso**, **Data Provincia e Comune di nascita**, **Codice Fiscale**) di tale soggetto giuridico, nonché la **Dimensione dell'impresa** (Piccola, media, grande), la **Denominazione**, la **Partita IVA** e la **quota di partecipazione** nell'impresa proponente indicata in percentuale (l'importo in euro viene riportato in automatico dal sistema). In tal caso, alla domanda dovrà essere allegato un certificato camerale in corso di validità del soggetto giuridico che partecipa all'impresa proponente.

ELENCO COMPAGINE SOCIALE PREVISTA

Denominazione	Codice Fiscale	Ruolo	Quota Partecip	Quota Capitale	Dettaglio
Giuseppe Rossi	RSSGPP72F30A662H	Responsabile commerciale	34	340	Dettaglio
Mario Bianchi	BNCMRA89D15A662H	Addetto alla produzione	33	330	Dettaglio
Maria Verdi	VRDMRA54A46A66DH	Responsabile gestionale	33	330	Dettaglio

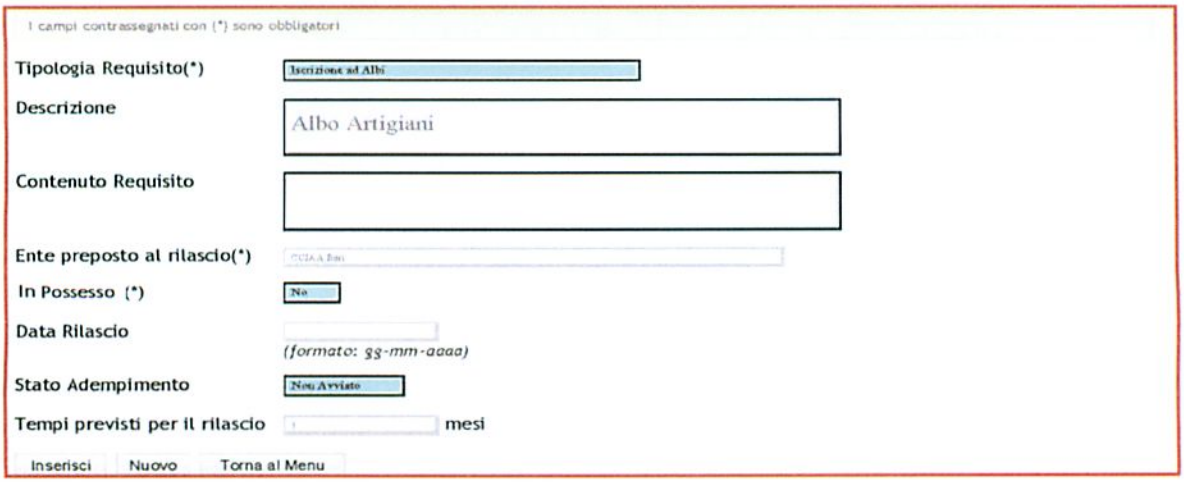
Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascun socio vengono riportati nella seconda parte del prospetto. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "dettagli" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

Per quanto attiene la **Descrizione della compagine sociale**, la scheda informativa sulle persone fisiche e giuridiche ed i relativi curricula sono da inviare come allegati alla domanda in forma libera; è necessario riportare indicazioni in merito alle motivazioni che hanno indotto ciascun socio (anche le persone giuridiche) a partecipare alla compagine.

A.5 Scelta localizzativa e modalità organizzative

Nella **sezione A.5** devono essere indicati tutti gli **adempimenti amministrativi e burocratici** concernenti la specifica attività oggetto dell'iniziativa, i requisiti soggettivi che devono essere posseduti dai soci e gli adempimenti relativi alla sede dell'attività che sono richiesti perché l'iniziativa possa essere legalmente avviata.

Per ogni adempimento/requisito indicato, è necessario specificare:
- la tipologia di requisito/adempimento;
- il contenuto in relazione all'attività da avviare se necessario;
- l'Ente preposto per il rilascio;
- se è già stato ottenuto (nel qual caso andrà indicata la data di ottenimento);
- se non è stato ancora ottenuto (nel qual caso andrà specificato se il relativo iter amministrativo per l'ottenimento è stato avviato o meno e quali sono realisticamente i tempi di conclusione).


I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Tipologia Requisito(*) Iscrizione ad Albi

Descrizione Albo Artigiani

Contenuto Requisito

Ente preposto al rilascio(*) CCIAA Bari

In Possesso (*) No

Data Rilascio (formato: gg-mm-aaaa)

Stato Adempimento Non Avviato

Tempi previsti per il rilascio mesi

Inserisci Nuovo Torna al Menu

Tipo Requisito	Descrizione Requisito	Contenuto Requisito	Ente Del Rilascio	In Possesso	Data Rilascio	Stato Adempimento	Tempi Rilascio	Dettaglio
Iscrizione ad Albi	Iscrizione CCIAA		CCIAA Bari	Si	15-MAR-09			Modifica
Iscrizione ad Albi	Albo Artigiani		CCIAA Bari	No		Non avviato	1	Modifica
Qualifica professionale	Abilitazione professionale	Autoriparatore	Conseguito con esperienza professionale	Si	13-FEB-05			Modifica
Agibilità/abitabilità della sede	Agibilità della sede		Comune di Bari	Si	20-FEB-85			Modifica
Destinazione d'uso della sede	Destinazione d'uso artigianale		Comune di Bari	No		Non avviato	2	Modifica
Conformità 626/96 e 46/90			-	No		Non avviato	3	Modifica
Permessi e licenze	Apertura partita IVA		Agenzia delle Entrate	Si	15-MAR-09			Modifica

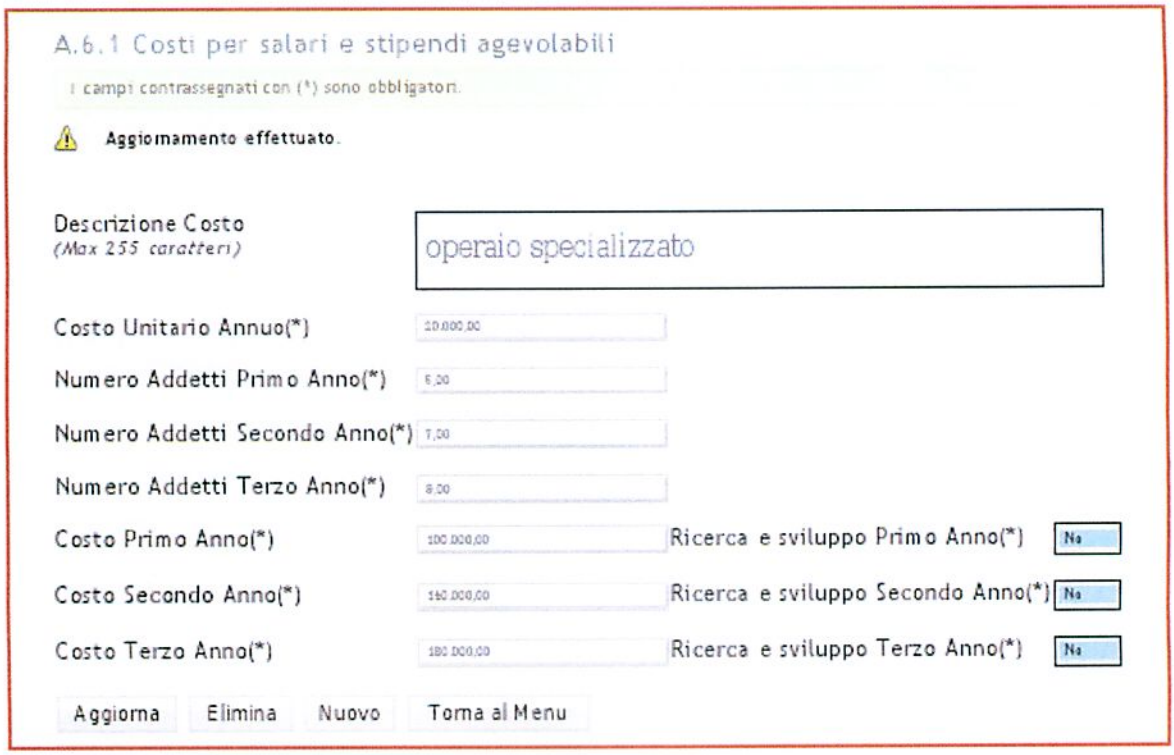
Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascuna voce vengono riportati nella seconda parte del prospetto. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "modifica" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

N.B. Va considerato che tale sezione dovrebbe riportare informazioni coerenti con quanto indicato nella sezione A.3 per i dati relativi all'immobile e le motivazioni della scelta localizzativa .

ATTENZIONE! Se si utilizza il pulsante **Torna al Menu**, senza aver Aggiornato si perdono tutti i dati inseriti. Inoltre, per poter aggiornare i dati è necessario che tutti i campi obbligatori indicati dal simbolo "*" siano stati compilati.

A.6.1 Costi per Salari e Stipendi

Nella **sezione A.6.1.** devono essere indicati i costi per Salari e Stipendi. Per ciascuna tipologia di mansione omogenea deve essere indicato il **costo unitario annuo** (per un solo addetto, comprensivo degli oneri fiscali e contributivi) e il numero di addetti previsto per i primi tre anni di attività. Il sistema calcolerà automaticamente il costo complessivo di ciascun anno.



Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascuna voce di spesa vengono riportati nella seconda parte del prospetto. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "modifica" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

Si fa presente che, ai sensi dell'Avviso, non sono agevolabili - eccetto che per le società cooperative - i costi salariali riferiti ai soci ed all'amministratore dell'impresa.

Elenco Costi per Salari e Stipendi

Tipo Costo	Descrizione Costo	Costo Unitario Annuo	N° Addetti 1^a	N° Addetti 2^a	N° Addetti 3^a	Costo 1^a	R&S 1^a	Costo 2^a	R&S 2^a	Costo 3^a	R&S 3^a	Dettaglio
Costi per salari e stipendi	addetto al controllo della produzione	25.000,00	1,00	1,00	1,00	25.000,00	Si	25.000,00	Si	25.000,00	Si	Modifica
Costi per salari e stipendi	operaio specializzato	20.000,00	5,00	7,00	9,00	100.000,00	No	140.000,00	No	180.000,00	No	Modifica
					TOTALE COSTI	125.000,00		165.000,00		205.000,00		
					TOTALE R-S	25.000,00		25.000,00		25.000,00		

Mediante il comando Inserisci, i dati di ciascuna voce di spesa vengono riportati nella seconda parte del prospetto. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "modifica" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

In ogni piano di impresa devono essere indicate - tra le voci proposte come agevolabili e le voci non agevolabili - le spese destinate prevalentemente ad attività di ricerca (R&S), inserendo il check nell'apposita colonna che affianca la previsione di spesa. Si fa presente che, ai sensi Art. 6 dell'Avviso il valore complessivo della spesa per ricerca e sviluppo deve raggiungere il 15% dei costi operativi in uno dei tre anni prospettati.

N.B. Nella sezione Convalida domanda verrà effettuato un controllo sul raggiungimento della percentuale minima richiesta.

A.6.2 Altri costi di funzionamento agevolabili

Nella sezione **A.6.2** devono essere indicati i costi afferenti alle categorie di spesa ritenute agevolabili ai sensi dell'articolo 8 dell'Avviso (affitto di impianti/attrezzature di produzione, utenze, tasse e spese amministrative, locazione di immobili destinati all'esercizio dell'attività di impresa).

Per ciascuna voce è necessario selezionare la **tipologia di costo** tra quelle disponibili e fornire una breve **descrizione**, la ragione sociale del Soggetto erogatore/fornitore dei beni o servizi previsti e il costo previsto per i primi tre anni di attività.

ATTENZIONE! Se si utilizza il pulsante **Torna al Menu**, senza aver Aggiornato si perdono tutti i dati inseriti. Inoltre, per poter aggiornare i dati è necessario che tutti i campi obbligatori indicati dal simbolo "*" siano stati compilati.

In ogni piano di impresa devono essere indicate - tra le voci proposte come agevolabili e le voci non agevolabili - le spese destinate prevalentemente ad attività di ricerca (R&S), inserendo il check nell'apposita colonna che affianca la previsione di spesa. Si fa presente che, ai sensi Art. 6 dell'Avviso il valore complessivo della spesa per ricerca e sviluppo deve raggiungere il 15% dei costi operativi in uno dei tre anni prospettati.

N.B. Nella sezione Convalida domanda verrà effettuato un controllo sul raggiungimento della percentuale minima richiesta.

A.7 Costi di funzionamento non Agevolabili

Nella **tabella A.7** devono essere indicati i **Costi di funzionamento** non afferenti alle categorie di spesa ritenute agevolabili. L'indicazione di tali costi, pur non essendo rilevante al fine della determinazione dei contributi agevolabili, è essenziale per la verifica della sostenibilità economica dell'iniziativa proposta; pertanto l'indicazione deve essere completa al fine di fornire le informazioni su tutti i costi di funzionamento che l'impresa prevede di sostenere.

Per ciascuna voce è necessario selezionare la **tipologia di costo** tra quelle disponibili e fornire una breve **descrizione**, il nominativo del Soggetto erogatore/fornitore dei beni o servizi previsti e il costo previsto per i primi tre anni di attività.

ATTENZIONE! Se si utilizza il pulsante **Torna al Menu**, senza aver Aggiornato si perdono tutti i dati inseriti. Inoltre, per poter aggiornare i dati è necessario che tutti i campi obbligatori indicati dal simbolo "*" siano stati compilati.

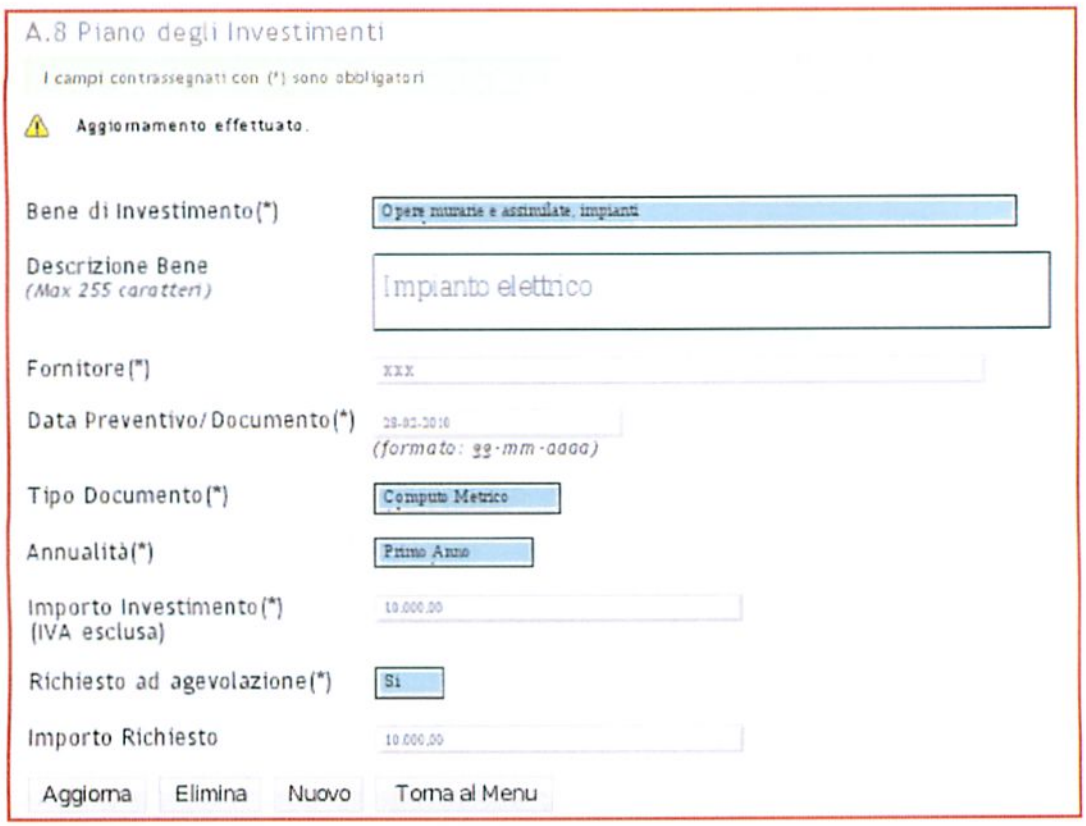
Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascuna voce di spesa vengono riportati nella seconda parte del prospetto, raggruppati per Tipologia di costo. **ATTENZIONE!** Se si utilizza il pulsante **Torna al Menu**, senza aver premuto il pulsante **Inserisci**, si perdono tutti i dati imputati.

A.8 Piano degli investimenti

Nella **sezione A.8** devono essere indicati i beni necessari per l'avvio e la gestione dell'iniziativa proposta, sia che siano richiesti a contributo, sia che siano da realizzare a carico dell'impresa, o da acquisire mediante leasing (in questo caso non va richiesto ad agevolazione, poiché i relativi costi sono da inserire nei costi di funzionamento).

Per ognuno dei beni inseriti va indicato:

- la categoria di spesa (opere murarie, attrezzature e macchinari, trasferimento di tecnologia) cui appartiene;
- la **descrizione** tecnica, che illustri le caratteristiche del bene;
- la ragione sociale del **fornitore** che ha redatto il preventivo/fattura;
- la **data** del preventivo (o altro documento);
- la **tipologia** del documento da selezionare tra quelle disponibili (preventivo, computo metrico, altro);
- l'**annualità di realizzazione (I,II,III)**, entro la quale si prevede di completare ciascun investimento. Qualora la realizzazione richiedesse più di una annualità, è necessario specificare - per riga - l'importo che si prevede da realizzare in ogni annualità;
- l'**importo dell'investimento** previsto;
- se si tratta di un **bene richiesto alle agevolazioni** in conto investimento o apportato a qualsiasi titolo;
- l'**importo richiesto** (IVA esclusa).



Mediante il comando **Inserisci**, i dati di ciascuna voce di investimento vengono riportati nella seconda parte del prospetto, raggruppati per Tipologia. Da questo è possibile richiamare i dati per la eventuale modifica cliccando sul link "modifica" riportato al lato della lista. Per uscire dalla modalità di modifica è sufficiente cliccare sul tasto "nuovo".

Elenco Beni di Investimento

Tipo	Descrizione	Fornitore	Data Documento	Annualità	Importo Investimento	Richiesto	Importo Richiesto	Iva	Dettaglio
Opere murarie e assimilate, impianti	Impianto elettrico	XXX	28-FEB-10	I Anno	10.000,00	Si	10.000,00		Modifica
				TOTALE	10.000,00		10.000,00		
Macchinari e attrezzature	prova	prova	15-MAR-10	II Anno	5.000,00	Si	5.000,00		Modifica
				TOTALE	5.000,00		5.000,00		
				TOTALE COMPLESSIVO	15.000,00		15.000,00		

Alla domanda dovranno essere allegati tutti i preventivi relativi ai beni di investimento per i quali sono richieste le agevolazioni.

Si ricorda che gli investimenti non possono essere avviati prima della **presentazione della istanza di accesso alle agevolazioni**. L'eventuale avvio del programma degli investimenti, mediante atti di impegno vincolanti aventi data antecedente, comporterà la non ammissibilità della relativa spesa.

Si ricorda altresì che non sono ammissibili alle agevolazioni titoli di spesa aventi data antecedente a quella della presentazione dell'istanza di accesso.

Nel corso dell'esame istruttorio le spese ammissibili potranno essere rideterminate, ad insindacabile giudizio di Puglia Sviluppo, sulla base delle verifiche volte ad accertare la completezza, la congruità e la funzionalità degli investimenti previsti rispetto alle reali esigenze dell'iniziativa. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale decurtazione delle spese ammissibili.

Ricordiamo inoltre che, ai fini della cantierabilità dell'iniziativa, la realizzazione dell'intero programma degli investimenti dovrà essere completata entro 36 mesi dal provvedimento di ammissione alle agevolazioni. Tale caratteristica dovrà essere desumibile dalla documentazione presentata.

N.B. Nella sezione Convalida domanda verrà effettuato un controllo sul raggiungimento della percentuale minima richiesta dall'Avviso (cfr. Art. 8) in merito alla spesa presentata ad agevolazione per gli investimenti in attivi materiali ed immateriali.

A.9 Flussi di cassa

La **sezione A.9** contiene il **"Prospetto dei flussi di cassa triennali"** che rappresenta una fotografia del fabbisogno o della disponibilità finanziaria dell'azienda in fase di start-up, ovvero nel periodo che va dalla data di presentazione dell'istanza alla data di completamento del piano di impresa.

È composto da due sezioni: i "Flussi " e le "Fonti di copertura".

A.9 Prospetto previsionale fonti e impieghi

	I Anno	*II Anno*	*III Anno*
Proventi da vendite	100.000,00	250.000,00	400.000,00
A. FLUSSO DI CASSA DELLE VENDITE DEI PRODOTTI/SERVIZI	100.000,00	250.000,00	400.000,00
Acquisto di attivi materiali ed immateriali	200.000,00	100.000,00	50.000,00
Opere murarie ed impianti	30.000,00	0,00	0,00
B. FLUSSO DI CASSA DEGLI INVESTIMENTI	230.000,00	100.000,00	50.000,00
Costi di funzionamento agevolabili	150.000,00	170.000,00	200.000,00
Costi di funzionamento non agevolabili	30.000,00	30.000,00	30.000,00
C. FLUSSO DI CASSA DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO	180.000,00	200.000,00	230.000,00
1. Iva su vendite	20.000,00	50.000,00	80.000,00
2. Iva su acquisti	52.000,00	26.000,00	16.000,00
1 - 2 = D. FLUSSO IVA	-32.000,00	24.000,00	64.000,00
(A-B-C) + (D) = FLUSSI DI CASSA TOTALI	-342.000,00	-26.000,00	184.000,00
FONTI DI COPERTURA			
Contributo in Conto Esercizio	52.500,00	59.500,00	50.000,00
Contributo in Conto Impianti	138.000,00	60.000,00	30.000,00
Finanziamento con capitale proprio	50.000,00	0,00	0,00
Finanziamento da Terzi	101.500,00	0,00	0,00
TOTALE FONTI	342.000,00	119.500,00	80.000,00

Aggiorna | Torna al Menu

Tali prospetti sono da compilare secondo i principi contabili nazionali.

REGIONE PUGLIA - AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO, IL LAVORO E L'INNOVAZIONE - SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITÀ

A.10 Conto Economico Previsionale

Nella **sezione A.10** è contenuto lo schema di **conto economico** previsionale, da redigere per i primi tre anni di attività facendo riferimento agli schemi di conto economico di cui all'art. 2425 C.C..

A.10 CONTO ECONOMICO PREVISIONALE

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

VALORE DELLA PRODUZIONE

	I Anno	*II Anno*	*III Anno*
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	354.000,00	412.000,00	478.000,00
Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
Altri Ricavi e Proventi	0,00	0,00	0,00
A.TOTALE Valore della Produzione	374.000,00	427.000,00	493.000,00

COSTI DELLA PRODUZIONE

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci(*)	33.000,00	36.000,00	39.000,00
Per servizi(*)	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Per godimento di beni di terzi(*)	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Per il personale(*)	54.000,00	54.000,00	63.000,00
Ammortamenti e svalutazioni	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	3.000,00	5.000,00	7.000,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	0,00	0,00	0,00
B. TOTALE Costi della Produzione	109.800,00	114.800,00	128.800,00
C. DIFFERENZA tra valori e costi della produzione (A-B)	264.200,00	312.200,00	364.200,00

D. Proventi e oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
E. Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
F. Proventi e oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
G. RISULTATO prima delle imposte (C+D+E+F)	264.200,00	312.200,00	364.200,00
H. Imposte sul reddito di esercizio	86.067,00	104.066,00	121.400,00
I. RISULTATO DELL'ESERCIZIO (G-H)	178.133,00	208.134,00	242.800,00

A.11 Gestione allegati

Attraverso tale sezione è possibile caricare sul sistema, prima dell'invio telematico della domanda, tutti gli allegati previsti dall'Avviso.

N.B. Gli allegati D, E e Curricula (anche in un unico file) sono obbligatori e non sarà possibile inviare la domanda, in mancanza di tali documenti; prima di effettuare l'invio è necessario che le dichiarazioni siano firmate e corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

È possibile scaricare i modelli degli allegati cliccando sulla voce "Modulistica" del Menù principale contenuto nella home-page del Bando Nuove Imprese Innovative sul Portale Sistema Puglia.

Allegato B

L'Allegato B è l'istanza di accesso alle agevolazioni e viene generato automaticamente dal sistema, a seguito della compilazione del Piano d'impresa.

Allegato D

L'Allegato D ha la funzione di attestare la sussistenza dei requisiti di accesso dell'impresa proponente, di cui all'art. 3 comma 1 Lettera a) del Regolamento: va compilato tenendo in considerazione le caratteristiche della compagine sociale, specie per quanto attiene alla partecipazione di persone giuridiche che svolgono attività d'impresa (cfr. Nota esplicativa alla Raccomandazione 2003/361/CE già pubblicata nella pagina Modulistica del portale www.sistema.puglia.it).

Allegato E

L'Allegato E (o alternativamente la documentazione comprovante la registrazione di un brevetto) ha la funzione di attestare la possibile valorizzazione di risultati della ricerca effettuata: deve essere compilato e sottoscritto dal rappresentante legale del Centro di ricerca pubblico (cfr. nota nell'allegato) presso cui è stata effettuata la ricerca .

La Regione Puglia e Puglia Sviluppo si riservano la facoltà di effettuare ulteriori approfondimenti e/o richiedere documentazione necessaria a verificare il possesso di tali requisiti.

Convalida domanda

La procedura di **Convalida domanda** verifica che tutte le informazioni minime richieste per la compilazione della domanda siano state fornite.

In merito alle date di costituzione ed iscrizione al Registro delle Imprese il sistema effettuerà la verifica alla data di Invio della domanda.

L'operazione di **Chiudi domanda e Genera pdf Definitivo** può essere eseguita dopo l'operazione di Convalida, ed una volta effettuata non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Verifiche per la CONVALIDA

Completezza dati domanda
Le quote di partecipazione della compagine sociale non raggiungono il 100%.

Data di costituzione dell'impresa ✓
Data di costituzione dell'impresa coerente con i termini del bando

Data di Iscrizione CCIAA ✓
Data di Iscrizione alla CCIAA coerente con i termini del bando

Percentuale importi per Ricerca e Sviluppo ✓
Percentuale importi per Ricerca e Sviluppo coerente con i termini del bando

Importo Richiesto
Le spese ammissibili per investimenti in attivi materiali ed immateriali devono rappresentare almeno il 30% del costo complessivo della domanda di agevolazione

Allegati da acquisire ✓
Allegati D ed E e Curricula inseriti

Convalida domanda e vedi bozza PDF | Chiudi Domanda e genera pdf definitivo

Torna al Menu | Elimina Domanda

La presenza del visto verde (✓) indica che la sezione corrispondente è stata compilata

Avviso Nuove Imprese Innovative - Supporto Tecnico

Mediante il supporto tecnico è possibile inviare una richiesta di assistenza tecnica on line circa la procedura telematica ai tecnici del Centro Servizi.

IL PRESENTE ALLEGATO
E' COMPOSTO DA 19 FOGLI

IL DIRIGENTE
Dott. Davide F. PELLEGRINO

REGIONE PUGLIA - AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE - SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITÀ