



REGIONE PUGLIA

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2000-6

MISURA 6.2. AZIONE B)

PROMOZIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto pubblico con procedura aperta, ai sensi degli artt.3 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per l'affidamento delle forniture e dei servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, promosse dall'Assessorato allo Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica, Settore Artigianato, PMI e Internazionalizzazione a valere sul P.O.R. Puglia 2000-6, Misura 6.2. Azione B) Promozione dell'Internazionalizzazione.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: Regione Puglia - Assessorato Sviluppo Economico – Settore Artigianato PMI Internazionalizzazione.		
Indirizzo postale: Corso Sonnino,177		
Città: BARI	Codice postale:70100	Paese:ITALIA
Punti di contatto: Settore Artigianato PMI Internazionalizzazione. All'attenzione di: Francesco DE GRANDI	Telefono:080/5406946	
Posta elettronica: f.degrandi@regione.puglia.it	Fax: 080/5405964	
Indirizzo(i) internet: www.regione.puglia.it		
Amministrazione aggiudicatrice: Regione Puglia		
Responsabile del procedimento: Francesco DE GRANDI		

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Al presente appalto pubblico di forniture e servizi è applicata la procedura aperta ai sensi degli artt. 3 e 55 del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del medesimo decreto legislativo, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri indicati al successivo punto 15) del presente Disciplinare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha quale oggetto l'affidamento delle forniture e dei servizi connessi con la realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di promozione economica, di marketing territoriale e/o settoriale e di attrazione degli investimenti esteri che la Regione Puglia, Assessorato allo Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica - Settore Artigianato, PMI e Internazionalizzazione – intende attivare nell'ambito della programmazione regionale degli interventi a sostegno della promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali per il 2007.

Nello specifico, le forniture ed i servizi richiesti riguardano la realizzazione delle seguenti tipologie di iniziative promozionali:

- a) la partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero;
- b) la realizzazione di studi ed indagini di Paese/settore e/o di azioni di scouting, propedeutici alle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione e di marketing territoriale/settoriale;
- c) l'organizzazione di missioni economiche istituzionali all'estero;

- d) l'organizzazione di missioni incoming di delegazioni estere in Puglia;
- e) l'organizzazione di seminari e convegni di promozione economica in Puglia e/o all'estero.

Si precisa che, nell'ambito delle suddette iniziative promozionali, sarà necessario garantire la predisposizione e la realizzazione di opportuni strumenti di comunicazione e di azioni di marketing, oltre ad un adeguato servizio stampa, in funzione delle specifiche iniziative promozionali da attivarsi.

Inoltre, al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative promozionali, si dovrà prevedere la possibilità di organizzare e realizzare servizi aggiuntivi o accessori, nonché eventi collaterali alle precedenti tipologie di iniziative promozionali che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari, purché compatibili con quanto previsto dalla Misura 6.2. Azione B) del POR Puglia 2000-2006.

Le caratteristiche dell'appalto e le relative condizioni sono individuate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri, disponibile presso gli uffici di cui al punto 1), e pubblicato sul sito internet all'indirizzo indicato al medesimo punto 1).

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo principale dell'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi alla progettazione esecutiva ed alla realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di promozione economica, di marketing territoriale e/o settoriale e di attrazione degli investimenti è la regione Puglia.

E' prevista, inoltre, l'esecuzione di forniture e servizi connessi alla realizzazione di alcune iniziative promozionali in altre regioni italiane ed all'estero.

5. DURATA DEL SERVIZIO

L'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi alla progettazione esecutiva ed alla realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di promozione economica, di marketing territoriale e/o settoriale e di attrazione degli investimenti di cui al presente bando dovrà essere avviata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto di affidamento e concludersi **entro e non oltre il 30/09/2008**.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di forniture e servizi è fino alla concorrenza di **Euro 5.000.000,00** (cinquemilioni), comprensivo di IVA ove dovuta.

Il totale esaurimento della disponibilità finanziaria non rappresenta un impegno vincolante per l'Amministrazione aggiudicatrice: il soggetto aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa, nel caso in cui, alla scadenza dell'affidamento, il complesso delle forniture e servizi realizzati sia stato di ammontare inferiore all'importo massimo di cui al precedente capoverso.

7. FINANZIAMENTO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

Il contratto per le forniture e la prestazione dei servizi in affidamento sarà finanziato con fondi F.E.S.R. a valere sulla Misura 6.2.Azione B) del POR Puglia 2000-6.

8. DIVISIBILITÀ DEL SERVIZIO IN LOTTI

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una sola parte delle forniture e dei servizi oggetto di gara.

9. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Direttiva CE n. 2004/18 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
- Regolamento CE n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999;
- Regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e recante l'abrogazione del regolamento (CE) n. 1260/1999;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 che definisce le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, relativo al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

10. CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ

10.1. Soggetti ammissibili e prescrizioni generali

Sono ammesse a partecipare alle procedure di gara per l'affidamento del contratto di forniture e servizi in oggetto le Società e le imprese individuali, in forma singola o associate in raggruppamenti temporanei oppure in consorzi ordinari di concorrenti (o che dichiarino di volersi associare in raggruppamento temporaneo oppure in consorzio ordinario) nei modi di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) o, per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, ed aventi per oggetto la prestazione delle tipologie di servizi oggetto del presente bando, ovvero:

- servizi di organizzazione di eventi quali seminari, convegni, eventi promozionali, e di partecipazione a manifestazioni fieristiche (CPV 74860000);
- servizi di studi e indagini di mercato e/o settore (CPV 74130000);
- servizi di marketing e comunicazione (CPV 74400000);
- servizi di organizzazione di viaggi e missioni di operatori istituzionali e/o economici in Italia ed all'estero (CPV 63516000).

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – concorrenti fra i quali sussistono legami di collegamento e controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Sono esclusi, inoltre, dalla gara i concorrenti le cui relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara ai concorrenti aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma, fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Le condizioni ed i requisiti minimi di ammissibilità sono quelli derivanti dalle richieste documentali formulate ai successivi punti 10.2), 10.3), 10.4), 10.5) e 12) del presente disciplinare, le quali si intendono espressamente formulate a pena di esclusione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

10.2. Requisiti minimi di idoneità

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la seguente documentazione a comprova della rispettiva idoneità:

- i. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato B*) o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i soggetti non residenti in Italia, con la quale si attesta che il concorrente sia iscritto nel registro della C.C.I.A.A. o, per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara.

Ai fini degli accertamenti relativi ai requisiti di idoneità, resta fermo l'obbligo per il soggetto aggiudicatario di presentare copia del certificato di iscrizione vigente nel registro della C.C.I.A.A., con dicitura antimafia, o, per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, dimostrando la propria iscrizione da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;

- ii. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato B*) o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i soggetti non residenti in Italia, con la quale si attesta che il concorrente si trovi nel pieno e libero possesso dei propri diritti e non ricorre a suo carico alcuna delle cause di esclusione dalla gara stabilite dall'art.38 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, si precisa che verrà applicato l'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000; resta fermo tuttavia l'obbligo, per il soggetto aggiudicatario, di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. n. 210/2002, convertito dalla Legge 22.11.2002 n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 14.8.1996 n. 494 e successive modificazioni ed integrazioni.

10.3. Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la seguente documentazione a comprova della rispettiva capacità economica e finanziaria:

- i. Idonee dichiarazioni bancarie, rese da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di pubblicazione del presente bando, ove si attesti la solidità del concorrente sul piano patrimoniale, economico e finanziario;

- ii. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato B*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il fatturato complessivo conseguito dal concorrente negli ultimi tre esercizi (2004-2005-2006), che deve risultare pari ad almeno 2 (due) volte l'importo posto a base della presente gara. Si precisa, inoltre, che, di tale importo, almeno il 40% (quaranta per cento) deve riguardare l'esecuzione di forniture e servizi inerenti l'oggetto della presente gara d'appalto per conto di Enti Pubblici. Si richiede, infine, di precisare il fatturato globale annuale, ed il fatturato specifico relativo alla prestazione di servizi analoghi alle tipologie di servizi oggetto della presente gara d'appalto per i tre anni di riferimento, con indicazione dei relativi committenti.

10.4 Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la seguente documentazione a comprova della rispettiva capacità tecnica e professionale:

- i. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato B*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante l'esperienza specifica sviluppata negli ultimi tre anni (2004-2005-2006) nello svolgimento di incarichi per la realizzazione di servizi affini all'oggetto della presente gara, con l'indicazione delle relative referenze e dei relativi importi;
- ii. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato B*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il numero medio di dipendenti ed il numero di dirigenti impiegati dal concorrente negli ultimi tre anni (2004-2005-2006);
- iii. Elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi, dipendenti e/o dirigenti del concorrente che saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi, a dimostrazione della disponibilità di un adeguato staff professionale per la realizzazione dei servizi richiesti.

10.5. Condizioni di partecipazione in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti

In caso di partecipazione alle procedure di gara da parte di concorrenti raggruppati o consorziati, valgono le seguenti disposizioni:

- i. per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti:
 - deve essere presentato idonea attestazione (*secondo lo schema riportato nell'allegato C.I*), sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, che contenga l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi nella forma giuridica prescelta ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, specificando le parti del servizio oggetto della presente gara che saranno eseguite da ciascun concorrente, in conformità alla disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - la documentazione di cui ai precedenti punti 10.2), 10.3) e 10.4) deve essere presentata da ciascun concorrente del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
 - il rispetto dei requisiti di cui ai precedenti punti 10.3.ii) e 10.4.iii) verrà verificato con riferimento alle relative dichiarazioni fornite dal costituendo raggruppamento o consorzio nel suo complesso.

- ii. per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:
- deve essere presentato idonea attestazione (*secondo lo schema riportato nell'allegato C. II*), sottoscritta da tutti i concorrenti che compongono il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, che confermi il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, specificando le parti del servizio oggetto della presente gara che saranno eseguite da ciascun concorrente, in conformità alla disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - deve essere presentato copia dell'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, redatto nelle forme e secondo i termini cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - la documentazione di cui ai precedenti punti 10.2), 10.3) e 10.4) deve essere presentato da ciascun concorrente del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
 - il rispetto dei requisiti di cui ai precedenti punti 10.3.ii) e 10.4.iii) verrà verificato con riferimento alle relative dichiarazioni fornite dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso.

11. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

L'offerta economica, di cui al presente appalto, riguarda le forniture e la prestazione dei servizi connessi alla realizzazione delle tipologie di iniziative indicate al precedente punto 3), lettere a), b), c), d), e). Per ciascuna tipologia di iniziativa promozionale da realizzarsi dovrà essere formulata una distinta offerta economica (prezzo) in base alle relative specifiche di prestazioni minime di servizi illustrate del Capitolato Tecnico d'Oneri.

L'offerta tecnica, di cui al presente appalto, riguarda nello specifico le modalità proposte di erogazione di tali forniture e servizi che dovranno essere ampiamente descritte in apposite schede tecniche. Per ciascuna tipologia di iniziativa da realizzarsi, ad esclusione della tipologia dei servizi accessori ed eventi collaterali di cui al precedente punto 3), è necessario predisporre una specifica scheda tecnica - illustrando nel dettaglio i relativi interventi proposti dal punto di vista tecnico, metodologico, organizzativo e logistico - da presentare a corredo dell'offerta economica, in busta separata, entro e non oltre i termini stabiliti dal presente Disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, detta proposta tecnica dovrà illustrare, inoltre, le parti del servizio e gli interventi specifici che saranno eseguiti dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Ulteriori indicazioni relative all'offerta tecnico-economica sono illustrate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri disponibile presso l'Amministrazione aggiudicatrice e sul sito internet agli indirizzi indicati al precedente punto 1).

12. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

A garanzia della regolare sottoscrizione del contratto di affidamento, ovvero a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, a pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due percento) dell'importo base indicato al precedente punto 6) sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, con sottoscrizione autenticata del notaio.

In ogni caso, la garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;

- una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, la garanzia dovrà essere prestata da tutti i concorrenti interessati.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, da un'idonea dichiarazione rilasciata da un fideiussore che si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini cui all'Art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

13. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta economica, l'offerta tecnica e la relativa documentazione di gara, redatte in lingua italiana, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del 60° giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per il presente appalto, al seguente indirizzo: **Assessorato Sviluppo Economico – Settore Artigianato PMI Internazionalizzazione Corso Sonnino,177 – Cap.70100 BARI**

Le offerte pervenute oltre il termine assegnato non saranno ammesse alle procedure di aggiudicazione.

L'offerta tecnica e l'offerta economica, completa della relativa documentazione, dovranno essere presentate in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, ben chiara la dicitura "*Gara d'appalto per l'affidamento del contratto di forniture e servizi – POR Puglia 2000-2006, Misura 6.2. Azione B) Promozione dell'Internazionalizzazione*" nonché la denominazione del concorrente, ovvero, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, la denominazione di ciascun concorrente partecipante,, nonché la denominazione e l'indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice succitata.

Tale plico dovrà racchiudere al suo interno 3 buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recante sull'esterno denominazione del concorrente, ovvero, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, la denominazione di ciascun concorrente partecipante, nonché, rispettivamente, le diciture:

- "A - Documentazione di gara";
- "B - Offerta tecnica";
- "C – Offerta economica".

13.1 La busta "**A - Documentazione di gara**" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla gara (*secondo lo schema riportato nell'allegato A*), esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante del concorrente e con allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata da ciascuno dei concorrenti interessati;
- una dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni, con sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante del concorrente (*secondo lo schema riportato nell'allegato B*), dalla quale risulti:
 - il nominativo del legale rappresentante di cui al precedente punto e l'idoneità dei suoi poteri di firma relativamente alla sottoscrizione degli atti di gara;
 - che il concorrente possieda i requisiti di ammissibilità alla presente gara;
 - che il concorrente eserciti attività inerenti l'oggetto della gara e sia in stato di vigenza;

- che il concorrente abbia svolto negli ultimi tre anni (2004-2005-2006) incarichi inerenti l'oggetto di gara e che il fatturato derivante da tali incarichi sia pari ad almeno il 40% del fatturato globale conseguito nello stesso periodo;
- il fatturato complessivo conseguito dal concorrente negli ultimi tre esercizi (2004-2005-2006), che deve risultare pari ad almeno 2 (due) volte l'importo netto posto a base della presente gara;
- il dettaglio del fatturato complessivo annuale ed il fatturato specifico annuale relativo alla realizzazione di servizi analoghi alle tipologie di servizi oggetto del presente gara d'appalto, conseguiti negli ultimi tre anni (2004-2005-2006);
- il numero medio di dipendenti ed il numero di dirigenti impiegati dal concorrente negli ultimi tre anni (2004-2005-2006);
- la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;
- l'impegno a presentare, in caso di aggiudicazione della gara, la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. n. 210/2002, convertito dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. n. 494/1996 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'inesistenza di situazioni di controllo o collegamento con altre partecipanti alla gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile;
- che il concorrente sia in regola con il proprio contratto di lavoro, ivi compreso le trattative collettive a livello regionale;
- che il concorrente sia in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e con ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che il concorrente sia in regola con le norme vigenti in materia di disciplina del lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- di aver preso completa visione del Bando di gara relativo alla Misura 6.2 Azione B) P.O.R. PUGLIA 2000-2006 e di tutta la relativa documentazione di gara e di accettare incondizionatamente tutte, senza esclusione alcuna, le clausole, i vincoli, le condizioni, le disposizioni e le relative procedure.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno dei concorrenti interessati;

iii. **tutta la relativa documentazione prevista ai precedenti punti 10.2), 10.3), 10.4), 10.5) e 12).**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di accertare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese procedendo, nel caso fossero riscontrate dichiarazioni non veritiere o mendaci, nei termini di legge, all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione in danno dell'eventuale affidamento.

13.2 La busta "**B - Offerta tecnica**" deve contenere, a pena di esclusione, le schede tecniche di intervento proposte per le forniture e la prestazione dei servizi connessi con la progettazione esecutiva e la realizzazione di ciascuna delle tipologie di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di promozione economica, di marketing territoriale o settoriale e di attrazione degli investimenti di cui al precedente punto 3), lettere a), b), c), d), e), ad esclusione della tipologia dei servizi accessori ed eventi collaterali.

Coerentemente con le indicazioni fornite nel Capitolato Tecnico e d'Oneri, la descrizione delle schede tecniche di intervento dovrà fornire tutte le indicazioni necessarie per valutare i servizi proposti per ciascuna tipologia di iniziativa prevista dal punto di vista tecnico, metodologico, organizzativo e logistico.

Nel caso di offerte da parte di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, nelle schede tecniche di intervento dovranno essere chiaramente specificate le parti delle forniture o dei servizi che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti o consorziati.

Le schede tecniche di intervento dovranno essere corredate, inoltre, ai fini della valutazione delle caratteristiche e dell'esperienza del concorrente, dalla seguente documentazione, in unica copia:

- i. una scheda descrittiva relativa all'attività svolta nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) nell'erogazione di servizi nei settori affini ai servizi posti a base della gara, con particolare riferimento all'esperienza specifica attinente incarichi per la prestazione di servizi connessi con la partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi promozionali di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero, servizi di organizzazione di eventi, quali seminari, convegni, eventi promozionali, servizi di studi e indagini di mercato e/o settore, servizi di marketing e comunicazione, servizio stampa e/o servizi di organizzazione di viaggi e missioni di operatori istituzionali e/o economici, in Italia ed all'estero;
- ii. l'elenco dei nominativi, corredato dai rispettivi C.V. professionali dei prestatori di servizi, dipendenti e/o dirigenti del concorrente che costituiranno il gruppo di lavoro e saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi;
- iii. una scheda descrittiva dell'eventuale disponibilità di sedi all'estero e/o di partnership esteri attivati dal concorrente con altri soggetti che prestano le tipologie di servizi poste a base del presente gara e (se del caso) indicazioni relative ad incarichi specifici espletati dai partner esteri nell'ultimo triennio nei settori affini ai servizi posti a base della gara.

Le schede tecniche e la documentazione di corredo che compongono l'offerta tecnica devono presentare la sigla in ogni pagina e la firma per esteso in ultima pagina del rappresentante legale del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, detta proposta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in forma leggibile in ultima pagina dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti componenti il raggruppamento o consorzio.

13.3 La busta "**C - Offerta economica**" deve contenere, a pena di esclusione, l'indicazione dell'offerta economica, ovvero il corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per la prestazione dei servizi connessi con la progettazione esecutiva e la realizzazione di ciascuna delle tipologie di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di promozione economica, di marketing territoriale o settoriale e di attrazione degli investimenti di cui al precedente punto 3), lettere a), b), c), d) e), oltre all'indicazione del compenso di intermediazione richiesto, espresso in termini percentuali, in relazione alla prestazione di servizi accessori e di organizzazione di eventi collaterali di cui al punto 3).

Nello specifico, la busta deve contenere:

- i. **offerta economica in carta semplice**, contenente il prezzo per metro quadro previsto, tutto compreso, per le forniture e la prestazione di servizi connessi alla partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero;
- ii. **offerta economica in carta semplice**, contenente il prezzo medio a corpo previsto per le forniture e la prestazione dei servizi connessi alla realizzazione di un'indagine di Paese/settore sul campo o di un'azione di scouting sul campo;
- iii. **offerta economica in carta semplice**, contenente il prezzo a corpo previsto per le forniture e la prestazione dei servizi connessi all'organizzazione di missioni economiche istituzionali all'estero;
- iv. **offerta economica in carta semplice**, contenente il prezzo a corpo previsto per le forniture e la prestazione dei servizi connessi all'organizzazione di missioni incoming di delegazioni estere in Puglia;

- v. **offerta economica in carta semplice**, contenente il prezzo medio a corpo previsto per le forniture e la prestazione dei servizi connessi all'organizzazione di un seminario di promozione economica in Puglia o all'estero;
- vi. **offerta economica in carta semplice**, contenente il compenso di intermediazione, espresso in termini percentuali, da applicare al costo complessivo valutato ammissibile per le forniture e la prestazione di servizi accessori e per l'organizzazione di eventi collaterali.

Tutti i prezzi o corrispettivi devono essere espressi in cifre ed in lettere.

Le suddette offerte dovranno fornire, inoltre, il dettaglio dei costi specifici connessi con la realizzazione di ciascuna delle tipologie di iniziative previste, tenendo conto delle tipologie di spese ammissibili, così come indicate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri.

Le offerte economiche devono presentare la sigla su ogni pagina e la firma per esteso in ultima pagina ed in modo leggibile dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, le offerte economiche devono essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in forma leggibile in ultima pagina dal legale rappresentante di tutti i concorrenti componenti il raggruppamento o consorzio.

14. PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte tecnico-economiche presentate si intendono valide e vincolanti per i concorrenti per cui non possono essere ritirate, modificate e/o integrate.

Le offerte presentate rimangono valide per il tempo necessario all'Amministrazione aggiudicatrice per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione e comunque per un periodo non inferiore a 180 gg. dal termine ultimo stabilito dal presente Disciplinare per la ricezione delle offerte.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara avviene sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, del D.Lgs 163/2006, attraverso una procedura di verifica e di valutazione che prevede:

- la verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità stabiliti al precedente punto 10);
- la verifica del rispetto delle disposizioni per la presentazione delle offerte, formulate nei modi di cui al precedente punto 13);
- l'attribuzione di un punteggio (P) alle offerte tecnico-economiche, risultate ammissibili, il cui valore massimo è pari a 100 punti, in funzione dell'applicazione dei criteri e parametri di valutazione riportati nella seguente Tabella (1). Il Punteggio (P) complessivo da attribuire a ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuibili rispetto ai tre criteri di valutazione A, B, C riportati nella seguente Tabella (1), ovvero:

$$P = A+B+C$$

Tabella (1)

Criterio	Punteggio massimo
A. La qualità della proposta di progetto tecnico di intervento	35
A.1. La rilevanza, l'originalità ed il valore aggiunto delle modalità di intervento proposte nelle specifiche schede tecniche per ciascuna tipologia di iniziativa prevista, specie in relazione agli obiettivi della Misura 6.2. Azione B) Promozione dell'Internazionalizzazione	25
A.2. La completezza (copertura delle attività previste) e il corretto bilanciamento dei servizi previsti nelle schede tecniche per la realizzazione di ciascuna tipologia di intervento	10

B. Le caratteristiche del concorrente	25
B.1. La capacità tecnica dei soggetti proponenti (Esperienza specifica di settore, referenze e commesse eseguite)	5
B.2. L'adeguatezza dell'organizzazione proposta per realizzare le attività (struttura organizzativa, quantità e qualità delle risorse impiegate, attrezzature, ecc...)	10
B.3. Il grado di internazionalizzazione, dato dalla disponibilità di sedi all'estero e/o di partnership esteri attivati dai soggetti proponenti e dall'esperienza <i>diretta e pregressa</i> nella realizzazione di studi, indagini, eventi e/o attività promozionali all'estero con specifico riferimento ai Paesi esteri di interesse del Progetto Settore	10
C. Congruità dell'offerta economica	40
C.1. Prezzo a corpo a metro quadro relativo a tutte le prestazioni e forniture per le manifestazioni fieristiche o esposizioni.	16
C.2. Prezzo medio a corpo relativo a tutte le prestazioni e forniture per la realizzazione di studi ed indagini di Paese/Settore e di azioni di scouting sul campo.	4
C.3. Prezzo a corpo relativo a tutte le prestazioni e forniture per l'organizzazione di una missione istituzionale all'estero.	6
C.4. Prezzo a corpo relativo a tutte le prestazioni e forniture per l'organizzazione di una missione incoming di una delegazione istituzionale estera in Puglia.	4
C.5. Prezzo medio a corpo relativo a tutte le prestazioni e forniture per l'organizzazione di un seminario di promozione economica.	4
C.6. Compenso di intermediazione espresso in termini percentuali rispetto alle prestazioni e forniture richieste per la realizzazione di eventi collaterali.	6
Punteggio massimo conseguibile	100

Si precisa che, per ciascun offerta economica formulata nei modi di cui al precedente punto 13.3), il punteggio da attribuire alla valutazione della congruità dell'offerta economica (C) verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$C = \sum_i (W_i * P_{i_{max}})$$

Dove:

$i = 1, \dots, 6$

$P_{i_{max}}$ = Punteggio massimo attribuibile per specifica tipologia di iniziativa (C1,...,C6) riportato in Tabella 1

$W_i = (1 - P_i)$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al prezzo medio aritmetico delle offerte presentate, calcolato per specifica tipologia di iniziativa (C1,...,C6)

P_i = Valore assoluto del rapporto $|S_i / P_{i_{medio}}|$

$P_{i_{medio}}$ = Prezzo medio offerto in gara per specifica tipologia di iniziativa, (C1,...,C6), calcolato in base alla media aritmetica di tutte le offerte pertinenti

$S_i = (P_{oi} - P_{i_{medio}})$ Scarto del prezzo offerto da ciascun concorrente rispetto al prezzo medio, per singola tipologia di iniziativa (C1,...,C6),

P_{oi} = Prezzo offerto da ciascun concorrente per specifica tipologia di iniziativa (C1,...,C6),

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile che sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato al punto IV.3.8) nel Bando di gara pubblicato sulla G.U. dell'U.E.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sarà effettuata da un'apposita Commissione di gara, nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice, nei modi di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006. La Commissione sarà presieduta da un dirigente dell'Amministrazione aggiudicatrice, il quale sarà coadiuvato nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione da un segretario designato.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata sulla base della verifica e valutazione dei requisiti di ammissibilità, delle disposizioni di partecipazione e dei criteri di valutazione stabiliti ai precedenti punti 10), 13) e 15).

La Commissione di gara espletterà le proprie funzioni di verifica e di valutazione in base alla seguente procedura:

- a) nel giorno di inizio della gara, così come stabilito dalla Commissione ed opportunamente notificato ai soggetti proponenti, si svolgerà una riunione pubblica per l'apertura dei plichi. In tale sede la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, i quali risultino regolarmente intestati, chiusi e sigillati, secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 13). Verrà quindi verificata la presenza, all'interno dei detti plichi, delle tre buste prescritte. Nella stessa seduta verrà aperta la sola busta "A – Documentazione di gara" al fine di procedere alla verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti minimi di ammissibilità. Alla suddetta riunione pubblica potranno partecipare, al massimo, due rappresentanti per concorrente (individuale, consorziato o associato in raggruppamento temporaneo di concorrenti), muniti di delega scritta.
- b) Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione di cui alla busta "B – Offerta tecnica" al fine di verificare la completezza della documentazione specifica richiesta e, quindi, effettuare la valutazione comparativa delle offerte tecniche, tenendo conto dei criteri di valutazione di cui al precedente punto 15) e delle disposizioni formulate nel Capitolato Tecnico e

d'Oneri, al fine di assegnare i relativi punteggi. Le offerte che non raggiungono un punteggio minimo di 35 in questa sede di valutazione non saranno ammesse alle successive fasi della gara.

- c) Terminata la valutazione delle offerte tecniche, in una o più sedute pubbliche, la Commissione di gara procederà all'apertura della busta "C – Offerta economica" al fine di verificare la completezza della documentazione specifica richiesta e, quindi, rilevare e verbalizzare il prezzo offerto per ogni tipologia di intervento da ciascun concorrente;
- d) Infine, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà ad assegnare i punteggi alle offerte economiche, secondo le modalità stabilite al precedente punto 15), e quindi a sommare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche al fine di formulare la risultante graduatoria, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato.

Tutte le operazioni effettuate dalla Commissione di gara verranno registrate su appositi verbali dal segretario di Commissione, sottoscritti dal Presidente e da tutti i componenti della Commissione.

A conclusione delle operazioni di verifica e di valutazione, la Commissione di gara trasmetterà tutti i verbali di gara e la relativa proposta di aggiudicazione in funzione della graduatoria finale all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale pronuncerà, con proprio provvedimento, l'aggiudicazione definitiva della gara, comunicando entro dieci giorni l'esito di essa all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 1, lett. b), della Legge n. 241/1990 ed ai fini della valutazione delle offerte, la Commissione si riserva espressamente la facoltà di richiedere al concorrente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

17. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto ad altre società, diverse dal soggetto aggiudicatario, di parte o tutti i servizi oggetto della presente gara.

18. RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 1 gennaio 2004, si informano i soggetti proponenti che i dati e le informazioni acquisiti in sede di gara saranno utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della selezione dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in caso di trattamento con i sistemi informatici.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento di gara.

19. CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Le richieste di chiarimento circa gli atti di gara e/o ogni altro aspetto relativo alla partecipazione alla gara medesima dovranno pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, entro e non oltre 15 giorni prima del termine di ricezione delle offerte, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato per i punti di contatto al precedente punto 1).

20. RAPPORTO CON GLI ALTRI ATTI DI GARA

Le disposizioni contenute nel presente disciplinare integrano e sviluppano quelle contenute nel Bando di gara pubblicato sulla G.U. dell'U.E. In caso di contrasto fra le une e le altre, sarà attribuita prevalenza alle disposizioni del bando pubblicato.

Tutte le specifiche tecniche di cui i soggetti proponenti dovranno tener conto nella formulazione delle offerte tecniche ed economiche sono indicate nel Capitolato Tecnico e d'Oneri, sub-allegato D) del presente atto, disponibile presso l'Amministrazione aggiudicatrice e sul sito internet agli indirizzi indicati al precedente punto 1).

La presentazione dell'offerta comporta integrale accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare, nella bando pubblicato sulla G.U. dell'U.E. e nel Capitolato Tecnico e d'Oneri.

Bari, 06/04/2007

Timbro e firma del responsabile del procedimento

Il Responsabile della Misura 6.2

Per. Ind. Francesco De Grandi

Allegati:

A. SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

B. SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

C.I. SCHEMA DI DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI (NON ANCORA COSTITUITO)

C.II. SCHEMA DI DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI (GIÀ COSTITUITO)

D. CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI

Allegato A

Fac-simile
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla
Regione Puglia
Assessorato allo Sviluppo Economico
Settore Artigianato, PMI e
Internazionalizzazione
Corso Sonnino, 177
Bari

Appalto pubblico di servizi con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per l'affidamento delle forniture e dei servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, promosse dall'Assessorato allo Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica, Settore Artigianato, PMI e Internazionalizzazione a valere sul P.O.R. Puglia 2000-6, Misura 6.2., Azione B) Promozione dell'Internazionalizzazione.

Domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....

C.F. e residente in alla via.....

in qualità di legale rappresentante della Società /Impresa individuale

con sede legale in alla via.....

tel. fax. C.F./P. IVA.....

iscritta alla CCIAA di.....al n.....dal .../.../.....

chiede

☐ di essere ammesso a partecipare individualmente alla procedura di gara in epigrafe

oppure

☐ di essere ammesso a partecipare alla procedura di gara in epigrafe quale componente/mandatario del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti che è/sarà formato da:

1. Denominazione sociale (mandatario)_____

Forma giuridica:_____

Sede legale:_____

Allegato A

2. Denominazione sociale _____
Forma giuridica: _____
Sede legale: _____
3. Denominazione sociale _____
Forma giuridica: _____
Sede legale: _____
4. Denominazione sociale _____
Forma giuridica: _____
Sede legale: _____

A tal fine, si segnala che:

- il referente interno per il procedimento di gara è:

Nome: _____ Tel: _____

Fax: _____ E-mail: _____

- l'indirizzo al quale inviare eventuale comunicazioni connesse con le procedure di aggiudicazione della gara è:

Via _____ Città _____

CAP _____ Paese _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della partecipazione al procedimento di gara d'appalto per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

....., lì .../.../.....

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante

N.B. La presente dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....
C.F. e residente in alla via.....
in qualità di legale rappresentante della Società /Impresa individuale
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e
dichiarazioni mendaci, sotto la sua responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del
D.P.R. n.445 del 28.12.2000

DICHIARA:

- 1. di essere in possesso dell'idoneità dei poteri di sottoscrizione degli atti della presente gara;
- 2. che la Società/Impresa individuale è in stato di vigenza ed è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di..... come segue:

numero di iscrizionee data di iscrizione .../.../.....
C.F./P. IVA
sede inalla via.....
forma giuridica attuale.....
oggetto sociale:..... :..... :.....
:..... :..... :.....

(solo per le Società di capitali)
Costituita con atto in data .../.../..... capitale sociale in Euro:

Rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi:

cognome/nome nato a il .../.../.....
cognome/nome nato a il .../.../.....
cognome/nome nato a il .../.../.....
cognome/nome nato a il .../.../.....

(solo per le Società di persone)

Elenco dei soci o, nel caso di impresa individuale, nome del titolare:

cognome/nome nato a il .../.../.....
cognome/nome nato a il .../.../.....
cognome/nome nato a il .../.../.....
cognome/nome nato a il .../.../.....

- 3. che la Società/Impresa individuale svolge l'attività di classificata dal Codice ISTAT delle attività economiche del 1991 (o equivalente per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia) con il numero (indicare il codice prevalente in termini di fatturato ed al massimo altri due secondari)
..... (prevalente)
..... (secondario)
..... (secondario);

Allegato B

4. che la Società/Impresa individuale ha conseguito negli ultimi tre esercizi (2004-2005-2006) un fatturato complessivo di Euro, e nello specifico:
- che il fatturato complessivo per l'anno
2004 è stato pari a Euro
2005 è stato pari a Euro
2006 è stato pari a Euro
5. che la Società/Impresa individuale ha svolto negli ultimi tre anni (2004-2005-2006) incarichi per la prestazione di servizi analoghi alle tipologie di servizi oggetto della presente gara, conseguendo un fatturato specifico di Euro, e più nel dettaglio:
- che il fatturato specifico per l'anno
2004 è stato pari a Euro
2005 è stato pari a Euro
2006 è stato pari a Euro
6. che la Società/Impresa individuale ha svolto negli ultimi tre anni (2004-2005-2006) incarichi per la prestazione di servizi analoghi alle tipologie di servizi oggetto della presente gara per conto di Enti pubblici, per un fatturato relativo, pari a Euro....., e più nel dettaglio:
- nell'anno 2004 la Società/Impresa individuale ha realizzato servizi analoghi per:

Committente	Oggetto servizio	Importo (in Euro)

- nell'anno 2005 la Società/Impresa individuale ha realizzato servizi analoghi per:

Committente	Oggetto servizio	Importo (in Euro)

- nell'anno 2006 la Società/Impresa individuale ha realizzato servizi analoghi per:

Committente	Oggetto servizio	Importo (in Euro)

Allegato B

7. che la Società/Impresa individuale ha impiegato mediamente negli ultimi tre anni (2004-2005-2006) il seguente numero di dipendenti e di dirigenti:

Anno di riferimento	Numero di dipendenti	Numero di dirigenti
2004		
2005		
2006		

8. che la Società/Impresa individuale si trova nel pieno e libero possesso dei propri diritti e non ricorre a suo carico alcuna delle cause di esclusione elencate nell'art. 38 del D. Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163, e precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita, di non avere in corso, a proprio carico, un procedimento per la dichiarazione di una di tali soluzioni;
- b) di non avere in corso, nei propri confronti, un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato grave in danno dello Stato o della Comunità che incida sulla propria moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par.1, della Direttiva CE 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme vigenti in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso un errore grave, grave negligenza malafede nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h) di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- j) di essere in regola con le norme in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

8. che la Società/Impresa individuale, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. n. 210/2002,

Allegato B

convertito dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. n. 494/1996 e successive modificazioni ed integrazioni;

9. che la Società/Impresa individuale non si trova in situazioni di controllo o collegamento con altre partecipanti alla gara ai sensi di quanto previsto dall'art.2359 del codice civile;
10. di aver preso completa visione del Bando di gara relativo alla Misura 6.2 Azione B) P.O.R. PUGLIA 2000-2006 e di tutta la relativa documentazione di gara e di accettare incondizionatamente tutte, senza esclusione alcuna, le clausole, i vincoli, le condizioni, le disposizioni e le relative procedure;
11. che alla presente sono allegati i seguenti documenti (obbligatori a pena di inammissibilità):
 - a) Idonee dichiarazioni bancarie, rese da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando di gara, ove si attesti la solidità del proponente sul piano patrimoniale, economico e finanziario;
 - b) Copia documento di identità del legale rappresentante;
 - c) Garanzia, con sottoscrizione autenticata del notaio, a copertura della regolare sottoscrizione del contratto di affidamento, nei modi di cui al punto 12) del Disciplinare di Gara;
 - d) Dichiarazione di impegno, da parte di un fideiussore, a rilasciare apposita garanzia fideiussoria a garanzia dell'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione, di cui al punto 12) del Disciplinare di Gara;
 - e) **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti:** idonea attestazione, sottoscritta da ciascun soggetto partecipante che contenga l'espresso impegno a costituirsi nella forma giuridica prescelta in caso di aggiudicazione della gara ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato mandatario, in conformità alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
(N.B. in ogni caso, la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) deve essere presentata da ciascun componente del costituendo raggruppamento o consorzio;
 - f) **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:** copia dell'atto di costituzione del raggruppamento o consorzio redatto nelle forme e secondo i termini di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 *(N.B. in ogni caso, la documentazione di cui ai precedenti punti a), e b) deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento;*
12. che tutte le informazioni contenute in questa dichiarazione sono rispondenti al vero.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della partecipazione al procedimento di gara d'appalto per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

....., lì .../.../.....

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante

N.B. In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, sia già costituito che ancora da costituirsi, la presente dichiarazione deve essere presentata da ciascuna Società/Impresa individuale interessata.

Allegato C.I

**DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO o CONSORZIO ORDINARIO DI
CONCORRENTI (NON ANCORA COSTITUITO)**

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....
C.F. e residente in alla via.....
in qualità di legale rappresentante della Società /Ditta

e

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....
C.F. e residente in alla via.....
in qualità di legale rappresentante della Società /Ditta

e

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....
C.F. e residente in alla via.....
in qualità di legale rappresentante della Società /Ditta

e

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....
C.F. e residente in alla via.....
in qualità di legale rappresentante della Società /Ditta

DICHIARANO

in caso di aggiudicazione della gara, di impegnarsi a:

- costituire un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di operatori economici, nelle forme e secondo i termini cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società/Impresa individuale, in qualità di mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

e specificano che:

Allegato C.I

- la Società/Impresa individuale....., designato mandatario, presterà i servizi relativi a (specificare dettagliatamente i servizi che verranno erogati);
- la Società/ Impresa individuale presterà i servizi relativi a (specificare dettagliatamente i servizi che verranno erogati);
- la Società/ Impresa individuale presterà i servizi relativi a (specificare dettagliatamente i servizi che verranno erogati);
- la Società/ Impresa individuale presterà i servizi relativi a (specificare dettagliatamente i servizi che verranno erogati).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, la presente dichiarazione è sottoscritta in data _ _ / _ _ / _ _ _ _.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della partecipazione al procedimento di gara d'appalto per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Timbro e firma del legale rappresentante

Timbro e firma del legale rappresentante

Timbro e firma del legale rappresentante

Timbro e firma del legale rappresentante

N.B. La presente dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiaranti in corso di validità.

Allegato C.II

**DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO o CONSORZIO ORDINARIO DI
CONCORRENTI (GIÀ' COSTITUITO)**

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....
 C.F. e residente in alla via.....
 in qualità di legale rappresentante della Società /Ditta

e

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....
 C.F. e residente in alla via.....
 in qualità di legale rappresentante della Società /Ditta

e

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....
 C.F. e residente in alla via.....
 in qualità di legale rappresentante della Società /Ditta

e

Il/la sottoscritto/a nato/a a il .../.../.....
 C.F. e residente in alla via.....
 in qualità di legale rappresentante della Società /Ditta

DICHIARANO

- che è stato costituito il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di operatori economici, denominato _____, in data _ _ / _ _ / _ _ , nei termini cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, **di cui si allega copia del relativo atto costitutivo**;
- di aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società/Impresa individuale _____, in qualità di mandatario, il quale, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

e specificano che:

- la Società/Impresa individuale....., designato mandatario, presterà i servizi relativi a (specificare dettagliatamente i servizi che verranno erogati);

Allegato C.II

- la Società/ Impresa individuale presterà i servizi relativi a (specificare dettagliatamente i servizi che verranno erogati);
- la Società/ Impresa individuale presterà i servizi relativi a (specificare dettagliatamente i servizi che verranno erogati);
- la Società/ Impresa individuale presterà i servizi relativi a (specificare dettagliatamente i servizi che verranno erogati).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, la presente dichiarazione è sottoscritta in data _ _ / _ _ / _ _ _ _.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della partecipazione al procedimento di gara d'appalto per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Timbro e firma del legale rappresentante

Timbro e firma del legale rappresentante

Timbro e firma del legale rappresentante

Timbro e firma del legale rappresentante

N.B. La presente dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiaranti in corso di validità.

Allegato D

REGIONE PUGLIA

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2000-6

MISURA 6.2. AZIONE B)

PROMOZIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI

Appalto pubblico con procedura aperta, ai sensi degli artt.3 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per l'affidamento delle forniture e servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, promosse dall'Assessorato allo Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica, Settore Artigianato, PMI e Internazionalizzazione a valere sul P.O.R. Puglia 2000-6, Misura 6.2. Azione B) Promozione dell'Internazionalizzazione.

Allegato D**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione ufficiale: Regione Puglia – Assessorato allo Sviluppo Economico – Settore Artigianato PMI Internazionalizzazione		
Indirizzo postale: Corso Sonnino,177		
Città: BARI	Codice postale:70100	Paese:ITALIA
Punti di contatto: Settore Artigianato PMI Internazionalizzazione All'attenzione di: Francesco DE GRANDI	Telefono:080/5406946	
Posta elettronica: f.degrandi@regione.puglia.it	Fax:0800/5405964	
Indirizzo(i) internet: www.regione.puglia.it Amministrazione aggiudicatrice: Regione Puglia		
Responsabile del procedimento: Francesco DE GRANDI		

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Al presente appalto pubblico di forniture e servizi è applicata la procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83, del medesimo decreto legislativo, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri indicati al punto 15) del Disciplinare di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha quale oggetto l'affidamento di forniture e servizi connessi con la realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di promozione economica, di marketing territoriale e/o settoriale e di attrazione degli investimenti esteri che la Regione Puglia, Assessorato allo Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica - Settore Artigianato, PMI e Internazionalizzazione – intende attivare nell'ambito della programmazione regionale degli interventi a sostegno della promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali per il 2007.

Nello specifico, le forniture ed i servizi richiesti riguardano la realizzazione delle seguenti tipologie di iniziative promozionali:

- a) la partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero;

Allegato D

- b) la realizzazione di studi ed indagini di Paese/settore e/o di azioni di scouting, propedeutici alle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione e di marketing territoriale/settoriale;
- c) l'organizzazione di missioni economiche istituzionali all'estero;
- d) l'organizzazione di missioni incoming di delegazioni estere in Puglia;
- e) l'organizzazione di seminari e convegni di promozione economica in Puglia e/o all'estero.

Si precisa che, nell'ambito delle suddette iniziative promozionali, sarà necessario garantire la predisposizione e la realizzazione di opportuni strumenti di comunicazione e di azioni di marketing, oltre ad un adeguato servizio stampa, in funzione delle specifiche iniziative promozionali da attivarsi.

Inoltre, al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative promozionali, si dovrà prevedere la possibilità di organizzare e realizzare servizi aggiuntivi o accessori, nonché eventi collaterali alle precedenti tipologie di iniziative promozionali che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari, purché compatibili con quanto previsto dalla Misura 6.2. Azione B) del POR Puglia 2000-2006.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il luogo principale dell'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi alla progettazione esecutiva ed alla realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di promozione economica, di marketing territoriale e/o settoriale e di attrazione degli investimenti è la regione Puglia.

E' prevista, inoltre, l'esecuzione di forniture e servizi connessi alla realizzazione di alcune iniziative di promozione economica regionale in altre regioni italiane ed all'estero.

5. DURATA DEL SERVIZIO

L'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi alla progettazione esecutiva ed alla realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di promozione economica, di marketing territoriale e/o settoriale e di attrazione degli investimenti, di cui al presente appalto, dovrà essere avviata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto di affidamento e concludersi **entro e non oltre il 30/09/2008**.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di forniture e servizi è fino alla concorrenza di **Euro 5.000.000,00** (cinquemilioni), comprensivo di IVA ove dovuta.

Formano oggetto del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri anche le seguenti forniture che rimangono, quindi, a carico del soggetto aggiudicatario:

- costi di allacciamenti e consumi elettrici idrici e telefonici connessi con la realizzazione delle iniziative promozionali;
- spese di manutenzione e pulizia delle aree espositive.

Formano, inoltre, oggetto del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione a manifestazioni fieristiche o eventi e canoni espositivi, i cui relativi costi verranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa.

Allegato D**7. FINANZIAMENTO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO**

Il contratto per le forniture e la prestazione dei servizi in affidamento sarà finanziato con fondi F.E.S.R. a valere sulla Misura 6.2.Azione B) del POR Puglia 2000-6.

8. OBIETTIVI DELLA PROMOZIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

L'implementazione della Misura 6.2.B) Promozione dell'internazionalizzazione del POR Puglia 2000-2006 prevede la realizzazione di interventi di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali, di promozione economica, di marketing territoriale e/o settoriale e di attrazione degli investimenti, in Italia ed all'estero, intesi a sostenere e rafforzare i processi di apertura ed integrazione internazionale degli operatori economici ed istituzionali regionali

Tali interventi si inseriscono nel nuovo quadro delle strategie regionali di internazionalizzazione e si raccordano con gli altri interventi della programmazione regionale, volti a favorire il riposizionamento e la riqualificazione del sistema economico regionale, specie nel conteso del mercato globale.

Sul fronte dell'impegno istituzionale, predisporre strumenti ed interventi promozionali, intesi a rafforzare la proiezione dell'immagine del "Sistema Puglia" sui mercati esteri ed a sviluppare le opportunità di inserimento dei sistemi produttivi e territoriali locali nei processi di internazionalizzazione diventa un obiettivo prioritario per l'Amministrazione regionale.

In questo contesto, le iniziative di promozione dell'internazionalizzazione che l'Amministrazione regionale intende porre in essere, anche tramite il presente appalto, percorreranno le seguenti direttrici di sviluppo:

1. rafforzare l'immagine ed elevare il grado di conoscenza della Puglia e dei sistemi produttivi locali, soprattutto in relazione alla valorizzazione dei rispettivi vantaggi competitivi e punti di forza, sui principali mercati esteri ;
2. sostenere l'espansione dell'apertura internazionale dell'economia pugliese, stimolando una maggiore partecipazione delle imprese alle diverse forme di internazionalizzazione, basate non solo su logiche di tipo commerciale, bensì anche su rapporti di collaborazione ed integrazione in altri settori di interesse, attraverso una maggiore e migliore accesso alle informazioni sulle opportunità di sviluppo internazionale ed alle occasioni di incontro e di scambio con operatori stranieri;
3. intensificare la partecipazione delle istituzioni regionali ai processi di partenariato e di definizione di accordi di collaborazione internazionale a favore dei processi di scambio e sviluppo economico;
4. promuovere una maggiore apertura culturale ai processi di internazionalizzazione economica, sia all'interno delle istituzioni regionali, sia presso gli attori dello sviluppo locale e gli operatori economici.

9. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE PROMOZIONALI E DEI PRINCIPALI SERVIZI RICHIESTI

In base alla programmazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, elaborata su base annuale, nonché le eventuali successive modifiche ed integrazioni, approvate dalla Giunta regionale, la Regione Puglia, Assessorato allo Sviluppo Economico – Settore Artigianato, PMI e Internazionalizzazione – comunicherà al soggetto aggiudicatario le singole iniziative che riterrà opportuno attivare, richiedendo, di volta in volta, nell'ambito dell'affidamento delle forniture e servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri, la relativa progettazione esecutiva con un congruo preavviso rispetto alla data prevista di inizio dell'iniziativa.

Allegato D

Sulla base delle specifiche richieste, di volta in volta, formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 15 (quindici) giorni la relativa proposta di progettazione esecutiva di ciascun iniziativa di promozione dell'internazionalizzazione, comprensiva del dettaglio dei costi complessivi previsti e di quant'altro richiesto per la sua realizzazione.

La Regione Puglia, ultimate le procedure di valutazione della proposta presentata, procederà a comunicare formalmente al soggetto aggiudicatario la relativa decisione di approvazione e l'importo complessivo del budget di spesa preventivo ritenuto ammissibile. L'approvazione formale del progetto esecutivo da parte della Regione Puglia, costituirà l'autorizzazione alla realizzazione ed alla relativa spesa della singola iniziativa.

Ai fini dell'implementazione della programmazione regionale in materia di interventi a sostegno della promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali per il 2007, la Regione Puglia individua le seguenti principali tipologie di iniziative promozionali da realizzarsi nelle **quantità stimate**, di seguito indicate:

1. Partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero:	10 (dieci)
2. Realizzazione di studi ed indagini di Paese/settore e/o di azioni di scouting	10 (dieci)
3. Organizzazione di missioni economiche istituzionali all'estero	5 (cinque)
4. Organizzazione di missioni incoming di delegazioni estere in Puglia	5 (cinque)
5. Organizzazione di seminari e convegni di promozione economica in Puglia e/o all'estero	12 (dodici)
6. Servizi accessori ed eventi collaterali	<i>n.a.</i>

Ai fini dell'elaborazione delle offerte tecniche ed economiche, si precisa che, per ciascuna tipologia di iniziativa promozionale prevista, vengono richieste **le prestazioni minime di servizi** di seguito illustrate.

9.1. Partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero

Servizi minimi richiesti:

- progettazione esecutiva dell'allestimento per uno spazio espositivo minimo di mq. 50 (cinquanta), proponendo, di volta in volta, più soluzioni tecniche, estetiche e funzionali da concordare con la Regione Puglia;
- prenotazione ed acquisizione area espositiva(*);
- predisposizione e realizzazione allestimento e manutenzione dello spazio espositivo minimo di mq. 50 (cinquanta), prevedendo i seguenti elementi minimi:
 - immagini grafiche e/o fotografiche adeguate per la rappresentazione e la valorizzazione dei punti di forza del "Sistema Puglia" e dei sistemi produttivi e/o territoriali locali interessati dalla manifestazione o evento, oltre all'inserimento dei loghi della Regione Puglia e dell'Unione Europea;
 - adeguato spazio accoglienza per gli ospiti/visitatori;
 - adeguato spazio ufficio/lavoro con almeno 1 postazione multimediale attrezzata;
 - spazio deposito per materiali;
 - adeguate attrezzature per gli impianti elettrici, di illuminazione e di collegamento ad internet;

Allegato D

- assistenza tecnica in loco per tutta la durata della manifestazione o dell'evento con la presenza fissa di propri responsabili;
- ideazione e realizzazione, oltre all'eventuale traduzione in lingua, di adeguati materiali promozionali ed informativi sugli specifici sistemi produttivi e/o territoriali locali interessati da distribuire nel corso della manifestazione o dell'evento;
- raccolta e trasporto materiali promozionali della Regione Puglia;
- assistenza agli operatori istituzionali pugliesi che partecipano alla manifestazione o all'evento e accreditamento a convegni, seminari, workshop ecc. programmati;
- servizio hostess ed interpretariato con comprovata conoscenza del territorio pugliese;
- rilevazione contatti e dati sui visitatori presso lo spazio della Regione Puglia durante la manifestazione o evento e predisposizione relazione conclusiva sui risultati ottenuti;
- servizio stampa per la durata dell'evento con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi e consuntivi alla manifestazione, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa.

**Si precisa che, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione a manifestazioni fieristiche o eventi e di canoni espositivi, i cui relativi costi verranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa.*

9.2. Realizzazione di studi, di azioni di scouting e/o e di indagini di Paese e/o settore

Servizi minimi richiesti:

- definizione degli obiettivi e progettazione esecutiva dei singoli interventi da concordare con la Regione Puglia;
- servizi di studio e ricerca per la realizzazione di almeno un'indagine di approfondimento sul campo, per ciascun specifico Paese estero di riferimento, finalizzata all'analisi ed alla valutazione delle opportunità/problematiche di accesso al mercato, delle specifiche condizioni di competizione locale, delle opportunità di realizzazione/attrazione investimenti per i principali settori economici regionali interessati, e così via. A conclusione dell'indagine, sarà necessario redigere una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, oltre a predisporre delle specifiche schede Paese/Settore, per ciascun Paese estero di riferimento in relazione ai principali settori economici regionali di interesse, illustrando chiaramente le relative prospettive di sviluppo e di collaborazione internazionale, e fornendo dati ed informazioni aggiornati sulle principali caratteristiche socio-politiche, la struttura economica e l'andamento congiunturale, la struttura degli scambi e dei rapporti con l'estero, le aree d'affari emergenti, e così via. Per la predisposizione di tali schede Paese/Settore, sarà necessario tener conto dell'ampia disponibilità di dati ed informazioni macro-economiche presso numerose fonti ufficiali in Italia ed all'estero;
- servizi di assistenza per la programmazione e la realizzazione di almeno un'azione mirata di "scouting" sul campo, per ciascun Paese estero di riferimento, finalizzata a sviluppare contatti ed incontri preliminari con potenziali partner istituzionali e/o economici esteri, intesi ad approfondire le opportunità di collaborazione istituzionale e/o economica e verificare, preventivamente, le premesse e le condizioni per la definizione di eventuali partenariati, accordi e/o progetti di collaborazione. Per quest'attività, sarà necessario prevedere, in coordinamento con la Regione Puglia, il coinvolgimento delle reti istituzionali italiane rappresentate all'estero, attive nella promozione e nello sviluppo di rapporti istituzionali ed economici (ambasciate italiane, ICE, Camere di Commercio all'estero, e così via). Per la partecipazione agli incontri istituzionali preliminari fissati, sarà necessario garantire agli operatori istituzionali pugliesi coinvolti - per un massimo di 3 (tre) operatori - la relativa

Allegato D

assistenza in loco (servizio interpretariato, assistenza logistica, predisposizione di materiali informativi di supporto). A conclusione dell'azione di scouting, sarà necessario redigere una dettagliata relazione sul programma di incontri realizzati e sui risultati degli incontri, compresa la predisposizione di eventuali schede di richiesta di partenariato e/o di collaborazione da parte delle controparti estere contattate.

9.3. Organizzazione di missioni economiche istituzionali all'estero

Servizi minimi richiesti:

- definizione degli obiettivi e progettazione esecutiva della singola missione da concordare con la Regione Puglia;
- realizzazione di adeguata campagna di promozione della missione in Puglia, finalizzata ad informare e sensibilizzare gli operatori economici ed istituzionali regionali in relazione all'opportunità di parteciparvi. In tale ambito, sarà necessario garantire tutti i servizi e le forniture necessari per la predisposizione di adeguati materiali e supporti informativi, nonché per la messa in atto di tutte le attività di comunicazione e pubblicità utili per informare gli operatori economici locali, le associazioni imprenditoriali e di categoria nonché il sistema delle Autonomie locali e gli altri enti istituzionali regionali sulle iniziative programmate;
- definizione della delegazione di operatori istituzionali ed economici pugliesi che parteciperà alla missione, per un massimo di 20 (venti) partecipanti;
- organizzazione del programma della missione;
- organizzazione di specifici programmi di incontri bilaterali per ciascun partecipante alla missione con le rispettive controparti estere;
- servizio di segreteria organizzativa "*in loco*" per l'intera durata della missione al fine di fornire assistenza agli operatori istituzionali ed economici pugliesi che partecipano alla missione;
- assistenza logistica per l'intera delegazione con specifico riferimento all'elaborazione degli itinerari di viaggio ed alla predisposizione di servizi di trasferimento "*in loco*" per l'intera durata della missione;
- adeguato servizio di interpretariato per l'intera delegazione;
- noleggio ed allestimento sale per la realizzazione degli incontri bilaterali;
- predisposizione di almeno una postazione di lavoro multimediale per l'intera durata della missione;
- ideazione e realizzazione, oltre all'eventuale traduzione in lingua, di adeguati materiali promozionali ed informativi sulla Puglia e sugli specifici sistemi produttivi e/o territoriali locali interessati da distribuire nel corso della missione;
- raccolta e trasporto materiali promozionali della Regione Puglia;
- servizio stampa con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi e consuntivi alla missione, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata in Puglia e nel Paese estero di riferimento, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa;
- rilevazione feedback dei partecipanti sui risultati della missione e predisposizione dettagliata relazione conclusiva.

9.4. Organizzazione di missioni incoming di delegazioni estere in Puglia

Servizi minimi richiesti:

Allegato D

- definizione degli obiettivi e progettazione esecutiva della singola missione da concordare con la Regione Puglia;
- realizzazione di adeguata campagna di promozione della missione in Puglia. In tale ambito, sarà necessario garantire tutti i servizi e le forniture necessari per la predisposizione di adeguati materiali e supporti informativi, nonché per la messa in atto di tutte le attività di comunicazione e pubblicità utili per informare gli operatori economici locali, le associazioni imprenditoriali e di categoria nonché il sistema delle Autonomie locali e gli altri enti istituzionali regionali sulle iniziative programmate in Puglia;
- definizione della delegazione di operatori istituzionali ed economici stranieri che parteciperà alla missione, per un massimo di 10 (dieci) partecipanti;
- organizzazione del programma della missione;
- organizzazione di specifici programmi di incontri bilaterali per ciascun partecipante alla missione con le rispettive controparti pugliesi;
- servizio di segreteria organizzativa in Puglia per l'intera durata della missione al fine di fornire assistenza agli operatori istituzionali ed economici esteri che partecipano alla missione;
- assistenza logistica per l'intera delegazione con specifico riferimento alla predisposizione di servizi di viaggio A/R per la Puglia, e di vitto, alloggio e trasferimento in Puglia per l'intera durata della missione;
- adeguato servizio di interpretariato per l'intera delegazione;
- noleggio ed allestimento sale per la realizzazione degli incontri bilaterali;
- servizio stampa con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi e consuntivi alla missione, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata in Puglia, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa;
- rilevazione feedback dei partecipanti sui risultati della missione e predisposizione dettagliata relazione conclusiva.

9.5. *Organizzazione di seminari e convegni di promozione economica in Puglia e/o all'estero*

Servizi minimi richiesti:

- progettazione esecutiva dell'intervento da concordare con la Regione Puglia;
- organizzazione di "*Seminari Paese*" in Puglia per presentare agli operatori economici pugliesi una visione più ampia delle opportunità di collaborazione e sviluppo presenti sui mercati esteri, con particolare riferimento ai Paesi di destinazione delle missioni istituzionali e/o delle manifestazioni fieristiche, nonché ai Paesi di origine delle delegazioni estere. Per l'organizzazione di ciascun Seminario Paese in Puglia sono richiesti i seguenti servizi minimi:
 - elaborazione e definizione programma dei lavori, in stretto raccordo con la Regione Puglia;
 - assistenza per contattare e coordinare i relatori interessati, per un minimo di 5 (cinque) relatori;
 - assistenza logistica per i relatori fuori sede, per un massimo di 5 (cinque) relatori, con specifico riferimento alla predisposizione di servizi di viaggio A/R per la Puglia, e di vitto, alloggio e trasferimento in Puglia in relazione alla partecipazione al seminario;
 - predisposizione e realizzazione adeguata campagna di promozione e pubblicità del seminario in Puglia;

Allegato D

- noleggio ed allestimento sala per la realizzazione del seminario, compreso il noleggio delle attrezzature tecniche richieste per l'amplificazione, per effettuare le traduzioni in simultanea e per proiettare presentazioni su formato multimediale;
- servizio traduzioni in simultanea;
- servizio hostess per la registrazione e l'assistenza ai partecipanti;
- servizio catering per la realizzazione di coffee-break e/o pranzo;
- ideazione e realizzazione tutti i materiali informativi di supporto per i partecipanti;
- servizio stampa con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi e consuntivi alla missione, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata in Puglia, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa;
- organizzazione di "Seminari Puglia" all'estero per presentare agli operatori istituzionali ed economici locali una visione più ampia delle opportunità di sviluppo e di collaborazione con la Puglia con particolare riferimento ai Paesi di destinazione delle missioni istituzionali e/o delle manifestazioni fieristiche, nonché ai Paesi di origine delle delegazioni estere. Per l'organizzazione di ciascun Seminario Puglia all'estero sono richiesti i seguenti servizi minimi:
 - elaborazione e definizione programma dei lavori, in stretto raccordo con la Regione Puglia;
 - assistenza per contattare e coordinare i relatori interessati, per un minimo di 5 (cinque) relatori;
 - assistenza logistica per i relatori pugliesi o esteri, per un massimo di 5 (cinque) relatori, con specifico riferimento alla predisposizione di servizi di viaggio A/R per il Paese estero di riferimento, e di vitto, alloggio e trasferimento in loco in relazione alla partecipazione al seminario;
 - predisposizione e realizzazione adeguata campagna di promozione e pubblicità del seminario in loco;
 - noleggio ed allestimento sala per la realizzazione del seminario, compreso il noleggio delle attrezzature tecniche richieste per l'amplificazione, per effettuare le traduzioni in simultanea e per proiettare presentazioni su formato multimediale;
 - servizio traduzioni in simultanea;
 - servizio hostess per la registrazione e l'assistenza ai partecipanti;
 - servizio catering per la realizzazione di coffee-break e/o pranzo;
 - ideazione, realizzazione ed eventuale traduzione in lingua di tutti i materiali informativi di supporto per i partecipanti;
 - servizio stampa con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi e consuntivi alla missione, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata in loco, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa.

9.6. Servizi accessori ed eventi collaterali

Inoltre, al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative promozionali, si dovrà prevedere l'organizzazione e la realizzazione di servizi aggiuntivi o accessori e di eventi collaterali alle precedenti tipologie di iniziative che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari, purché compatibili con quanto previsto dalla Misura 6.2. Azione B) del POR Puglia 2000-2006.

Allegato D

Anche in questo caso, in base alle specifiche richieste, di volta in volta, formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare un'apposita progettazione esecutiva per la prestazione dei servizi accessori o aggiuntivi richiesti, comprensiva del dettaglio dei costi previsti per la sua realizzazione.

La Regione Puglia procederà alla valutazione negoziata della proposta presentata, sulla base dei contenuti e dei costi rilevabili da una congrua pluralità di preventivi presentati. A conclusione delle procedure di valutazione, la Regione Puglia provvederà, quindi, a comunicare al soggetto aggiudicatario la relativa decisione di approvazione e l'importo complessivo ritenuto ammissibile, al quale verrà applicata la percentuale che costituirà il compenso per i relativi servizi di intermediazione e di coordinamento previsti.

Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e sarà, quindi, oggetto di valutazione.

L'approvazione formale del progetto esecutivo da parte della Regione Puglia, costituirà l'autorizzazione alla realizzazione ed alla spesa relativa alla singola iniziativa.

10. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Ai fini dell'elaborazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, così come previsto dal Disciplinare di gara, si precisa che le tipologie di spesa ammissibili sono quelle connesse con le forniture e la prestazione di servizi richiesti per la progettazione esecutiva, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative promozionali di cui al precedente punto 9).

Più nello specifico, le tipologie di spese ammissibili sono:

1. servizi per la progettazione esecutiva delle singole iniziative, per un valore massimo non superiore al 2% (due percento) del corrispettivo complessivo preventivato per ciascuna tipologia di iniziativa;
2. servizi e forniture vari connessi con la progettazione e l'allestimento di spazi espositivi in occasione della partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale in Italia e/o all'estero;
3. servizi per la realizzazione di studi ed indagini di Paese/settore e/o di azioni di scouting da effettuarsi sul campo nel Paese estero di riferimento;
4. servizi e forniture vari connessi con l'ideazione, la realizzazione e la distribuzione di materiali informativi e promozionali, anche in lingua estera (brochure, dépliant, materiali su supporto multimediale, e così via);
5. servizio stampa e servizi di pubbliche relazioni;
6. l'acquisto di spazi pubblicitari per la realizzazione di attività di comunicazione tramite i media;
7. servizi e forniture vari per l'organizzazione delle missioni istituzionali economiche all'estero e/o dall'estero verso la Puglia, con particolare riferimento alla preparazione e predisposizione di specifici programmi di incontri bilaterali (individuazione dei partecipanti locali, individuazione controparti estere, elaborazione calendario incontri, organizzazione incontri e materiali di briefing per i partecipanti, ecc.);
8. servizi e forniture vari connessi con la realizzazione delle missioni istituzionali economiche all'estero e/o dall'estero verso la Puglia, con particolare riferimento a:
 - servizi di segreteria organizzativa;
 - servizi hostess e di interpretariato per tutta la durata della missione;
 - servizi di noleggio e/o allestimento di aree attrezzate per incontri di lavoro;
 - servizi di logistica e trasferimento in loco;

Allegato D

9. servizi e forniture vari connessi con l'organizzazione e la realizzazione di seminari, convegni e workshop;
10. servizi e forniture vari connessi con l'organizzazione e la realizzazione di eventi collaterali alle iniziative di promozione economica in Italia e/o all'estero, purché compatibili con la Misura 6.2. Azione B) del POR Puglia 2000-2006.

Per quanto attiene alla fornitura di servizi e di prestazioni professionali, il corrispettivo per le prestazioni previste non potrà superare le tariffe giornaliere di seguito riportate, onnicomprensivo degli oneri tributari e previdenziali (*per giornata uomo, si intende una giornata lavorativa di 8 ore*).

Livello	Esperienza maturata nel settore specifico	Tariffa massima giornaliera (in Euro)
I°	Oltre 15 anni	450
II°	10-15 anni	400
III°	5-10 anni	200
IV°	2-5 anni	150

In ogni caso, non sono ammissibili spese derivanti dagli spostamenti dei membri del Gruppo di lavoro, nonché oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi con le forniture e la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto che rimangono, quindi, a carico del soggetto aggiudicatario.

Sono escluse, infine, tipologie di intervento che possano configurarsi come aiuti alle imprese.

11. SUBAPPALTO

Data la peculiarità delle forniture e dei servizi che dovranno essere resi, è fatto divieto di subappalto ad altre società, diverse dal soggetto aggiudicatario, di parte o tutti i servizi oggetto del presente appalto.

12. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Prima della stipula contrattuale, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario prova del possesso dei requisiti dichiarati sotto responsabilità nelle dichiarazioni sostitutive previste dal Bando di gara.

In ogni caso, resta fermo l'obbligo per il soggetto aggiudicatario di presentare seguente documentazione:

- copia del certificato di iscrizione vigente nel registro della C.C.I.A.A., con dicitura antimafia, o, per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, dimostrando la propria iscrizione da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del D.L. n. 210/2002, convertito dalla Legge 22.11.2002 n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 14.8.1996 n. 494 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allegato D**13. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Ai fini dell'esecuzione delle forniture e dei servizi richiesti per la realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga a:

- i. disporre, alla data della stipula del contratto, di una stabile unità locale idonea ed adeguata per la prestazione dei servizi all'Amministrazione aggiudicatrice, ubicata nel territorio regionale della Puglia;
- ii. presentare la progettazione esecutiva di ciascuna iniziativa promozionale richiesta al vaglio dell'Amministrazione aggiudicatrice entro 15 giorni dalla specifica richiesta formulata in merito dalla Regione Puglia;
- iii. garantire la realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, di volta in volta previste, in stretto raccordo con gli uffici competenti dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- iv. accettare, mediante esecuzione, gli ordinativi delle forniture e servizi richiesti, secondo le modalità disciplinate dal presente Capitolato Tecnico e d'Oneri per tutto il periodo di validità ed efficacia del contratto;
- v. rispettare i contenuti, i tempi e le modalità di intervento stabiliti dalla progettazione esecutiva dei singoli interventi, di volta in volta, approvata dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- vi. costituire il Gruppo di lavoro, composto dai prestatori di servizi, dipendenti e/o dirigenti del concorrente che saranno concretamente responsabili della gestione delle forniture e della prestazione dei servizi, in funzione dell'elenco di nominativi e dei relativi titoli di studio e professionali forniti in sede di gara, e di non apportare alcuna modifica alla composizione di tale Gruppo di lavoro senza la preventiva autorizzazione, per iscritta, dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- vii. designare un responsabile del Gruppo di lavoro che fungerà da unico interlocutore nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- viii. assumere, a proprio carico, ogni spesa derivante dagli spostamenti del Gruppo di lavoro, nonché oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi con le forniture e la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto;
- ix. riconoscere all'Amministrazione aggiudicatrice la proprietà dei lavori eseguiti, di eventuali beni materiali ed immateriali acquistati e delle attività svolte per il conseguimento dei risultati degli interventi approvati;
- x. trasferire all'Amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione e le metodologie utilizzate, nonché le progettazioni grafiche ed intellettuali;
- xi. osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- xii. predisporre specifiche relazioni sulle attività svolte e sui risultati conseguiti per ciascun progetto esecutivo di intervento approvato e presentare la relativa documentazione giustificativa di spesa secondo i tempi e modalità che verranno concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- xiii. adottare un sistema di monitoraggio dei risultati e di rendicontazione finanziaria, le cui specifiche saranno concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice e coerenti con quanto previsto dalle normative vigenti, specie in materia di impiego dei fondi strutturali.

14. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per le prestazioni di cui al presente appalto, l'Amministrazione aggiudicatrice stabilisce i seguenti corrispettivi:

Allegato D

1. Partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero: costo al mq., tutto compreso, risultante dalla gara, oltre IVA, ove dovuta;
2. Realizzazione di un'indagine di Paese/settore sul campo o di un'azione di scouting sul campo: costo medio al corpo, risultante dalla gara, oltre IVA, ove dovuta;
3. Organizzazione di missioni economiche istituzionali all'estero: costo al corpo risultante dalla gara, oltre IVA, ove dovuta;
4. Organizzazione di missioni incoming di delegazioni estere in Puglia: costo al corpo risultante dalla gara, oltre IVA, ove dovuta;
5. Organizzazione di un seminario di promozione economica in Puglia o all'estero: costo medio al corpo risultante dalla gara, oltre IVA, ove dovuta;
6. Servizi accessori ed eventi collaterali: spese sostenute in conformità al progetto approvato dalla Regione Puglia, oltre il compenso di agenzia (% risultante dalla gara) e l'IVA, ove dovuta.

Ai fini della liquidazione dei suddetti corrispettivi, per ciascun singolo progetto di intervento approvato, l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a corrispondere un anticipo, in misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo valutato ammissibile in sede di approvazione, su specifica richiesta e dietro presentazione di apposita garanzia fideiussoria da parte del soggetto aggiudicatario.

La liquidazione delle rimanenti competenze avverrà, a conclusione di ciascuna iniziativa promozionale, a seguito di presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione completa di rendicontazione delle spese sostenute, di regolari fatture emesse nei modi di legge e di una dettagliata relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, opportunamente sottoscritta dal responsabile del Gruppo di Lavoro.

Il pagamento di dette somme sarà comunque subordinato all'approvazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della conformità dei servizi forniti in relazione alle disposizioni del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri e del Contratto, nonché all'approvazione della relazione fornita ed alla certificazione della spesa in base alla relativa documentazione giustificativa prodotta dal soggetto aggiudicatario.

A tal fine, la Regione Puglia si riserva la facoltà, per il tramite di proprio personale, all'uopo delegato, di effettuare un'azione di monitoraggio costante sullo stato di avanzamento dell'esecuzione delle forniture e dei servizi richiesti e, quindi, di realizzare specifiche verifiche tecniche della conformità delle forniture e dei servizi effettivamente realizzati dal soggetto aggiudicatario in relazione al progetto esecutivo approvato. Nel corso di tali verifiche tecniche, si provvederà a redigere, in contraddittorio con il soggetto aggiudicatario, regolare verbale sull'esito dei rilievi effettuati che verrà allegato alla documentazione di rendicontazione del corrispettivo spettante.

In ogni caso, la Regione Puglia non è vincolata alla richiesta di forniture e servizi minimi e massimi.

15. INNOVAZIONI E VARIANTI

In sede di presentazione delle offerte tecniche ed economiche, il concorrente non potrà apportare varianti significative all'articolazione delle singole tipologie di intervento così come descritte al precedente punto 9). Tuttavia, verranno presi in considerazione e valutati in sede di aggiudicazione della gara elementi innovativi, integrativi e/o migliorativi presentati nelle schede tecniche di intervento che generino valore aggiunto alle iniziative di promozione, pur nel rispetto degli obiettivi di intervento prefissati dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Allegato D

In sede di esecuzione dei progetti di intervento approvati dall'Amministrazione aggiudicatrice non saranno ammesse varianti se non preventivamente autorizzate, e per iscritto, dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice.

16. INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi indicati nell'offerta economica resteranno fissi ed invariati per tutta la vigenza del contratto e non saranno in alcun modo e per nessun motivo suscettibili di revisione.

17. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

A garanzia della regolare sottoscrizione del contratto di affidamento, ovvero a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due percento) dell'importo base indicato al precedente punto 6) sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, con sottoscrizione autenticata del notaio.

In ogni caso, la garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, da un'idonea dichiarazione rilasciata da un fideiussore che si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini cui all'Art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia e la dichiarazione suddette dovranno essere presentate nei termini previsti al punto 13) del Disciplinare di Gara.

18. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia della regolare esecuzione delle forniture e dei servizi richiesti e del rispetto degli impegni contrattuali assunti, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con sottoscrizione autenticata del notaio.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- una validità non inferiore alla durata del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al precedente punto da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione degli ultimi servizi e forniture affidati nell'ambito del contratto.

Allegato D

Inoltre, il soggetto aggiudicatario dovrà assumersi piena e diretta responsabilità gestionale delle forniture e dei servizi affidati, liberando la Regione Puglia.

Il soggetto aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi e forniture affidati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della Regione Puglia.

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà la Regione Puglia da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, con primaria Compagnia, per responsabilità civile verso terzi, Regione Puglia compresa, per l'intera durata del contratto, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a € 1.000.000,00 (un milione);
- con il limite per persona pari a € 1.000.000,00 (un milione);
- con il limite per cose ed animali pari a € 1.000.000,00 (un milione);
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna.

La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati.

L'esistenza della polizza, debitamente, quietanzata, dovrà essere presentata dal soggetto aggiudicatario alla Regione Puglia prima della stipula del contratto.

19. PENALITÀ

Per l'inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri e del Contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice, previa contestazione formale degli addebiti ed esame delle controdeduzioni del soggetto aggiudicatario, applicherà una penale variabile da € 500,00 (cinquecento) a € 150.000,00 (centocinquantamila), a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice e in base alla gravità della stessa.

Per il ritardo nei tempi di erogazione dei servizi previsti, in base ai progetti esecutivi di intervento, di volta in volta, approvati, verrà applicata una penale variabile dal 10% (dieci per cento) al 50% (cinquanta per cento) del relativo importo autorizzato per singola iniziativa a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in base alla gravità del ritardo.

In ogni caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto al risarcimento dal soggetto aggiudicatario di eventuali danni che dai ritardi stessi possano derivare.

L'Amministrazione aggiudicatrice, qualora il soggetto aggiudicatario non proceda al pagamento della penalità applicata, potrà recuperare la somma corrispondente prelevandola dalla garanzia di esecuzione.

20. ACQUISIZIONE IN DANNO

Nell'ipotesi di mancata attuazione dei servizi richiesti entro i tempi assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di acquisire il servizio in danno del soggetto aggiudicatario inadempiente cui sarà applicata relativa penale, ricorrendo per l'affidamento dello stesso, allo scorrimento della graduatoria definita con la procedura di gara.

Allegato D**21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Nel caso in cui l'esecuzione delle obbligazioni e prestazioni cui il soggetto aggiudicatario si impegna non corrispondano esattamente a quanto convenuto o comunque nel caso di esecuzione irregolare del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, l'inadempienza anche di una soltanto delle obbligazioni, relative:

- i. alla non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- ii. alla frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- iii. perdita dei requisiti minimi previsti nel disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- iv. subappalto di parte o tutte le prestazioni richieste per la realizzazione delle iniziative promozionali previste, in difformità a quanto previsto dal Disciplinare di gara.

L'Amministrazione potrà, inoltre, recedere dal contratto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

La risoluzione del contratto di cui alle clausole risolutive succitate diventerà operativa a seguito di specifica comunicazione che l'Amministrazione aggiudicatrice darà per iscritto al soggetto aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione aggiudicatrice di rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata a titolo di cauzione definitiva.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno al soggetto aggiudicatario, con addebito ad essa di eventuali costi aggiuntivi sostenuti dall'Amministrazione aggiudicatrice rispetto a quanto previsto.

22. SPESE A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il prezzo di aggiudicazione sarà comprensivo di ogni onere accessorio e di qualunque altra spesa necessaria ad effettuare il servizio.

Inoltre, tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili), tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

23. RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 1 gennaio 2004, si informano i soggetti proponenti che i dati e le informazioni acquisiti in sede di gara saranno utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della selezione dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento di gara.

Allegato D**24. RINVIO A NORME**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico e d'Oneri si rimanda a tutto quanto previsto nel Bando di gara, nonché al codice civile ed alle norme vigenti in materia di Amministrazione del Patrimonio, di Contabilità Generale dello Stato ed Appalti Pubblici di Servizi.

25. FORO COMPETENTE

In caso di eventuali controversie il Foro esclusivamente competente è quello di Bari. Non è ammessa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Bari, 06/04/2007

Timbro e firma del responsabile del procedimento

Il Responsabile della Misura 6.2

Per. Ind. Francesco De Grandi
