



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Amministrazione del Personale
Tipo materia	Gestione Personale
Materia	Personale
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 15
Tipologia	Altro
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00344 del 03/09/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 106***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta):** 106/DIR/2025/00343

**OGGETTO:** Proroga collaborazione a titolo gratuito dipendente in quiescenza Angelica Anna Anglani. Impegno di spesa, liquidazione e trasferimento somme tramite Economo Cassiere Centrale per "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."

---



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

Il giorno 03/09/2025,

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D. L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1466 del 15 settembre 2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1295 del 26 settembre 2024 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale.";

Vista la D.G.R. n. 172 del 20/02/2025 avente ad oggetto "Cofnerimento incarico di direzione della Sezione Personale afferente al Dipartimento Personale e Organizzazione", con la quale è stato attribuito l'incarico di dirigente della Sezione Personale alla dott.ssa Elisabetta Rubino;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 35 del 29.11.2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Amministrazione del Personale al Dott. Pietro Lucca;

Vista la Determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 82 del 06/03/2025, avente ad oggetto "Organizzazione delle funzioni del Servizio Amministrazione del Personale - Delega di funzioni dirigenziali";

Vista la Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";

Vista la Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";

Vista la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

**...omissis...**

Sulla base dell'istruttoria espletata dal personale del Servizio Amministrazione del



personale, confermata dal rispettivo Dirigente del Servizio, dalla quale emerge quanto segue.

Premesso che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D. L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11 agosto 2014, prevede il divieto, per le pubbliche amministrazioni, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, fatta salva l'ipotesi in cui "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione".

Considerato che, alla luce della citata disposizione, per le collaborazioni in oggetto "devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata (...)".

Vista la "Disciplina applicabile alle collaborazioni rese a titolo gratuito in favore degli uffici della Giunta della Regione Puglia da parte di lavoratori in quiescenza", adottata con deliberazione della giunta regionale 22 maggio 2023, n. 711, entrata in vigore il 19/06/2023.

Vista la D.G.R. n. 73 del 05/02/2024 del Registro delle Deliberazioni avente ad oggetto: "Modifica della disciplina applicabile alle collaborazioni rese a titolo gratuito in favore degli uffici della giunta della regione puglia da parte di lavoratori in quiescenza, adottata con d.g.r. n. 711 del 22/05/2023."

Visto il novellato articolo 7, comma 8 che prevede che:

*"In presenza di comprovate esigenze, il Direttore/Dirigente della Struttura presso la quale è svolto l'incarico di collaborazione può autorizzare il collaboratore allo svolgimento di missioni strettamente correlate all'attività oggetto dell'incarico. In ogni caso, è escluso l'utilizzo del mezzo proprio in sede di svolgimento della missione. Eventuali spese sostenute nell'ambito delle suddette missioni saranno rimborsate, nei limiti e secondo le modalità previste dalla vigente disciplina regionale per il trattamento di trasferta del personale della Regione Puglia, a valere sulle somme assegnate alla Struttura presso la quale è svolto l'incarico di collaborazione."*

Visto inoltre il novellato art. 8 comma 3 che prevede che:

*"Il rimborso di eventuali spese di vitto e alloggio, sostenute nel corso di missioni autorizzate ai sensi dell'articolo 7, comma 8, è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente disciplina regionale per il trattamento di trasferta del personale della Regione Puglia."*

Vista, altresì, la D.D. n. 673 del 01.06.2023 con cui è stata approvata la modulistica necessaria al fine dell'attivazione delle collaborazioni a titolo gratuito, sottoscritte dopo l'entrata in vigore della suindicata disciplina.

Visto il capitolo di spesa n. 3301, così epigrafato "Rimborso spese di missioni e di



trasferite ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii.”.

Visto il contratto n. 571/2024, con cui è stato affidato alla dipendente in quiescenza Dott.ssa Angelica Anna Anglani l'incarico di collaborazione a titolo gratuito in favore ed a supporto della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, per la durata di un anno, a far data dal 10/09/2024.

Vista la nota prot. n. 422701 del 24/07/2025, con cui il Dirigente della predetta struttura regionale ha richiesto la proroga del suddetto incarico di collaborazione, per un ulteriore anno, "considerata la competenza e l'elevata professionalità dimostrata negli anni dalla dott.ssa Anglani nella valorizzazione e promozione agroalimentare, acquisizione di servizi per la realizzazione di progetti ed eventi fieristici" e "rilevato che, a seguito della collaborazione precedentemente svolta dalla stessa fino ad oggi, si è semplificata l'attività di valorizzazione e promozione agroalimentare.

Il proseguo del rapporto di collaborazione, presso la sede di Bari, si rende necessario al fine dello svolgimento delle seguenti attività: garantire l'affiancamento al fine di assicurare il trasferimento delle esperienze e conoscenze alle nuove figure professionali assegnate alla comunicazione e promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi.

Vista la predetta nota con cui è stata, altresì, trasmessa la dichiarazione di disponibilità alla prosecuzione dell'incarico da parte del collaboratore.

Verificato che il certificato di idoneità alla mansione, rilasciato dal Medico Competente all'esito della visita medica preventiva cui è stata sottoposta l'interessata - prot. n. 384953 del 29/07/2024 - nel caso di proroga del rapporto di collaborazione senza soluzione di continuità, ha validità sino al 24/07/2029.

Dato altresì atto che l'Amministrazione garantirà idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile rischi diversi, nonché idonea copertura assicurativa per infortuni sul lavoro.

Si dà atto, pertanto, della necessità di dare continuità alla predetta collaborazione a titolo gratuito, senza soluzione di continuità e, pertanto, di procedere con l'interessata alla sottoscrizione di un contratto di proroga del rapporto in essere, in favore ed a supporto della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, per un periodo di un ulteriore anno, da svolgersi presso la sede di Bari - Lungomare Nazario Sauro 45, valutata la disponibilità dell'interessata a proseguire la collaborazione nei termini suindicati.

Si ritiene, altresì, necessario procedere all'impegno ed alla liquidazione delle somme ed al relativo trasferimento delle stesse all'Economo di plesso della suddetta sede regionale, per le eventuali spese, da imputare all'esercizio finanziario 2025, per la prosecuzione della predetta collaborazione, tenuto conto del limite massimo mensile per i rimborsi, così come definito nel predetto contratto di collaborazione n. 571/2024.

Tanto premesso, con il presente provvedimento si intende:



- procedere all'impegno di un importo di € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00), con riferimento al corrente esercizio finanziario 2025;
- procedere alla liquidazione di un importo di € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) al Cassiere Centrale;
- chiedere il trasferimento della somma di € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00), per il tramite del Cassiere Centrale, all'Economo di plesso della sede regionale di Bari - Lungomare Nazario Sauro 45.

Per lo svolgimento della collaborazione sarà previsto il mero rimborso delle spese eventualmente sostenute, previa presentazione della relativa documentazione, da liquidarsi secondo le modalità indicate nella disciplina di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 711 del 22 maggio 2023 e successiva D.G.R. n. 73 del 05/02/2024. A tale rimborso provvederà la Sezione Provveditorato Economato, per il tramite dell'Economo di plesso della sede di Bari - Lungomare Nazario Sauro 45, con i fondi del capitolo di spesa n. 3301.

Saranno oggetto di rimborso, nel rispetto del su menzionato limite, le sole eventuali spese documentate necessarie allo svolgimento dell'attività di collaborazione presso la suddetta sede di lavoro regionale di Bari.

Ai sensi dell'art. 7 comma 8 e dell'art. 8 comma 3 della vigente disciplina si evidenzia che il rimborso di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute nel corso di missioni autorizzate ai sensi dell'articolo 7, comma 8, è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente disciplina regionale per il trattamento di trasferta del personale della Regione Puglia.

Il provvedimento sarà tempestivamente pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

### **VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003**

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione del presente atto nell'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento (UE); qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Valutazione di impatto di genere**



Ai sensi della D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 e D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295, la presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere.

- diretto
- indiretto
- neutro
- non rilevato

## ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

- Bilancio autonomo;
- Esercizio finanziario 2025
- Competenza 2025
- Impegno e pagamento in c/competenza imputato al capitolo n. 3301 “Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii.”
- Piano dei conti finanziari: U 1.03.02.02.002
- Missione : 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Programma : 10 – Risorse Umane
- Codice UE: 8 – Spese non correlate ai finanziamenti UE
- Spese ricorrenti
- Somma da impegnare e liquidare: € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l’Esercizio Finanziario 2025
- Somma da liquidare: € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l’Esercizio Finanziario 2025
- Causale dell’impegno e liquidazione: Proroga collaborazione a titolo gratuito dipendente in quiescenza Angelica Anna Anglani. Impegno di spesa, liquidazione e trasferimento somme tramite Economo Cassiere Centrale per “Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii.”.
- Creditore: Economo Cassiere Centrale e, per il suo tramite, Economo di Plesso della sede regionale di Bari - Lungomare Nazario Sauro, 45, al fine della copertura finanziaria delle spese
- L’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

## DICHIARAZIONI e/o ATTESTAZIONI

1. L’operazione contabile rispetta le previsioni della Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)”;
2. L’operazione contabile rispetta le previsioni della Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027”;



### **Visto di attestazione disponibilità finanziaria**

Il Responsabile E.Q. "Spesa del Personale" attesta che:

- la spesa di cui al presente provvedimento, rientra nello stanziamento dei capitoli di spesa;
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 la spesa che si impegna con il presente provvedimento sarà erogata nell' E.F. 2025;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- la spesa è conforme a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011;
- trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo di tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010;

### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di dare atto della necessità di procedere alla sottoscrizione di un contratto di proroga, senza soluzione di continuità, della collaborazione a titolo gratuito instaurata con contratto n. 571/2024, in favore ed a supporto della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, per un periodo di un ulteriore anno, con la dipendente in quiescenza, Dott.ssa Angelica Anna Anglani, da svolgersi presso la sede di Bari - Lungomare Nazario Sauro, 45, acquisita la disponibilità dell'interessata a proseguire il predetto rapporto di collaborazione;

Di impegnare la somma di € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2025;

Di liquidare al Cassiere Centrale la somma di € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00), con discarico della stessa dal cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2025;

Di trasferire, per il tramite del Cassiere Centrale, all'Economo di plesso della sede regionale di Bari - Lungomare Nazario Sauro, 45, a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, la somma di € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00), al fine di consentire il pagamento dei rimborsi spese necessari per la prosecuzione della collaborazione con la dipendente in quiescenza, Dott.ssa Angelica Anna Anglani, in favore ed a supporto della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali;

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

Il presente provvedimento:

- a. sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia nonché sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;
- b. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- c. è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente prot.n. AOO\_175\_1875 del 28-05-2020;
- d. sarà notificato alla Sezione Provveditorato Economato;
- e. sarà notificato alla Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali;
- f. sarà notificato al Cassiere Centrale e all'Economo di plesso della sede regionale di Bari - Lungomare Nazario Sauro, 45;
- g. Il presente atto è composto da n. 8 facciate, n. 1 scheda;

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2025/00343 dei sottoscrittori della proposta:

Istruttore Proposta  
Nicola Iacovazzi

EQ ad interim Spesa del personale  
Giuseppe Carulli

Il Dirigente ad interim del Servizio Amministrazione del Personale  
Pietro Lucca

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Personale  
Elisabetta Rubino