



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Amministrazione del Personale
Tipo materia	Gestione Personale
Materia	Personale
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 15
Tipologia	Altro
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00070 del 25/02/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 106

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 106/DIR/2025/00035

OGGETTO: Dipendente in quiescenza "omissis". Impegno di spesa e liquidazione per "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii.".



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

Il giorno 25/02/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la D.P.G.R. n. 631 del 06/06/2011 "Disciplina per il trattamento di trasferta comma 6, art. 11, della L. R. 4.1.2001 n. 1";

Visto il D. L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. N. 12 del 10/01/2025 avente ad oggetto "Affidamento ad interim dell'incarico di dirigente della Sezione Personale incardinata nel Dipartimento Personale e Organizzazione", con la quale è stato attribuito l'incarico di dirigente ad interim della Sezione Personale al dott. Giuseppe Labellarte;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 35 del 29.11.2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Amministrazione del Personale al Dott. Pietro Lucca;

Vista la Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";

Vista la Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";

Vista la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

...omissis...

Sulla base dell'istruttoria espletata dal personale del Servizio Amministrazione del personale, confermata dal rispettivo Dirigente del Servizio, dalla quale emerge quanto segue.

Premesso che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D. L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11 agosto 2014, prevede il divieto, per le pubbliche amministrazioni, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in



quiescenza, fatta salva l'ipotesi in cui "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione".

Considerato che, alla luce della citata disposizione, per le collaborazioni in oggetto "devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata (...)".

Vista la "Disciplina applicabile alle collaborazioni rese a titolo gratuito in favore degli uffici della Giunta della Regione Puglia da parte di lavoratori in quiescenza", adottata con deliberazione della giunta regionale 22 maggio 2023, n. 711, entrata in vigore il 19/06/2023.

Vista la D.G.R. n. 73 del 05/02/2024 del Registro delle Deliberazioni avente ad oggetto: "Modifica della disciplina applicabile alle collaborazioni rese a titolo gratuito in favore degli uffici della giunta della regione puglia da parte di lavoratori in quiescenza, adottata con d.g.r. n. 711 del 22/05/2023."

Visto il novellato articolo 7, comma 8 che prevede che:

"In presenza di comprovate esigenze, il Direttore/Dirigente della Struttura presso la quale è svolto l'incarico di collaborazione può autorizzare il collaboratore allo svolgimento di missioni strettamente correlate all'attività oggetto dell'incarico. In ogni caso, è escluso l'utilizzo del mezzo proprio in sede di svolgimento della missione. Eventuali spese sostenute nell'ambito delle suddette missioni saranno rimborsate, nei limiti e secondo le modalità previste dalla vigente disciplina regionale per il trattamento di trasferta del personale della Regione Puglia, a valere sulle somme assegnate alla Struttura presso la quale è svolto l'incarico di collaborazione."

Visto inoltre il novellato art. 8 comma 3 che prevede che:

"Il rimborso di eventuali spese di vitto e alloggio, sostenute nel corso di missioni autorizzate ai sensi dell'articolo 7, comma 8, è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente disciplina regionale per il trattamento di trasferta del personale della Regione Puglia."

Vista, altresì, la D.D. n. 673 del 01.06.2023 con cui è stata approvata la modulistica necessaria al fine dell'attivazione delle collaborazioni a titolo gratuito, sottoscritte dopo l'entrata in vigore della suindicata disciplina.

Visto il capitolo di spesa n. 3301, così epigrafato "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."

Vista la nota Prot. 32606/2025 del 22/01/2025, con cui il Dirigente della Sezione Istruzione e Università, ha rappresentato la necessità di procedere alla instaurazione di un rapporto di collaborazione a titolo gratuito, di durata di un anno, con riconoscimento delle eventuali spese documentate, con il dipendente in quiescenza "**omissis**", individuato "in considerazione della conoscenza ed esperienza maturata negli oltre 40 anni di servizio".



Vista la nota della Sezione Personale prot. 75539/2025 del 12/02/2025, con cui sono stati richiesti chiarimenti in ordine all'attività di collaborazione, nonché precisazioni in merito alle motivazioni sottese alla richiesta la collaborazione.

Con nota prot. 80270/2025 del 13/02/2025, la Dirigente della Sezione Istruzione e Università ha precisato la natura consulenziale della collaborazione e che la stessa è "finalizzata a fornire supporto alla Dirigenza e all'E.Q. (...), con particolare riferimento alla programmazione ed organizzazione della presenza della Regione Puglia agli eventi fieristici collegati al mondo della scuola". E' stato, altresì, precisato che il conferimento dell'incarico è motivato sia dalla decennale esperienza nell'ambito organizzativo di tali eventi, sia dall'opportunità di trasferire esperienza e conoscenze.

Vista la predetta nota con cui, in ottemperanza alla predetta D.D. n. 673 del 01.06.2023 è stata trasmessa la dichiarazione di disponibilità all'incarico da parte del collaboratore.

Preso atto che, con comunicazione prot. n. 92335 del 20/02/2025, è stato trasmesso all'esito della visita medica preventiva cui è stato sottoposto il dipendente "omissis", il certificato di idoneità alla mansione, rilasciato dal Medico Competente.

Dato altresì atto che l'Amministrazione garantirà idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile rischi diversi, nonché idonea copertura assicurativa per infortuni sul lavoro.

Si dà atto, pertanto, della necessità di procedere alla sottoscrizione di un contratto di collaborazione a titolo gratuito, per la durata di un anno, con il suddetto dipendente in quiescenza, con eventuale rimborso delle spese documentate, in favore ed a supporto della Sezione Istruzione e Università, da svolgersi presso la sede di Bari, Corso Sonnino, 177.

Si ritiene, altresì, necessario procedere all'impegno ed alla liquidazione delle somme ed al relativo trasferimento delle stesse all'Economo di plesso della suddetta sede regionale, per le eventuali spese, da imputare all'esercizio finanziario 2025, per lo svolgimento della predetta collaborazione.

Tanto premesso, con il presente provvedimento si intende:

- procedere all'impegno di un importo di € 1.050,00 (millecinquanta/00), con riferimento al corrente esercizio finanziario 2024;
- procedere alla liquidazione di un importo di € 1.050,00 (millecinquanta/00) al Cassiere Centrale;
- chiedere il trasferimento della somma di € 1.050,00 (millecinquanta/00), per il tramite del Cassiere Centrale, all'Economo di plesso della sede regionale di Bari - Corso Sonnino, 177.

Per lo svolgimento della collaborazione sarà previsto il mero rimborso delle spese eventualmente sostenute nel limite di € 100,00 (cento/00) mensili, previa



presentazione della relativa documentazione, da liquidarsi secondo le modalità indicate nella disciplina di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 711 del 22 maggio 2023 e successiva D.G.R. n. 73 del 05/02/2024. A tale rimborso provvederà la Sezione Provveditorato Economato, per il tramite dell'Economo di plesso della sede di Bari, Corso Sonnino, 177, con i fondi del capitolo di spesa n. 3301.

Saranno oggetto di rimborso, nel rispetto del su menzionato limite, le sole eventuali spese documentate necessarie allo svolgimento dell'attività di collaborazione presso la suddetta sede di lavoro regionale di Bari.

Ai sensi dell'art. 7 comma 8 e dell'art. 8 comma 3 della vigente disciplina si evidenzia che il rimborso di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute nel corso di missioni autorizzate ai sensi dell'articolo 7, comma 8, è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente disciplina regionale per il trattamento di trasferta del personale della Regione Puglia.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006

per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

- Bilancio autonomo;
- Esercizio finanziario 2025
- Competenza 2025
- Impegno e pagamento in c/competenza imputato al capitolo n. 3301 "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."
- Piano dei conti finanziari: U 1.03.02.02.002
- Missione : 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Programma : 10 – Risorse Umane
- Codice UE: 8 – Spese non correlate ai finanziamenti UE
- Spese ricorrenti
- Somma da impegnare e liquidare: € 1.050,00 (millecinquanta/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2025
- Somma da liquidare: € 1.050,00 (millecinquanta/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2025



- Causale dell'impegno e liquidazione: Dipendente in quiescenza – *"omissis"*. Impegno di spesa e liquidazione per "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."
- Creditore: Economo Cassiere Centrale e, per il suo tramite, Economo di Plesso della sede regionale di Bari, Corso Sonnino, 177, al fine della copertura finanziaria delle spese
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

DICHIARAZIONI e/o ATTESTAZIONI

1. L'operazione contabile rispetta le previsioni della Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
2. L'operazione contabile rispetta le previsioni della Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027;

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Il titolare E.Q. Spesa del Personale attesta che:

- la spesa di cui al presente provvedimento, rientra nello stanziamento dei capitoli di spesa;
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 la spesa che si impegna con il presente provvedimento sarà erogata nell' E.F. 2025;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- la spesa è conforme a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011;
- trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo di tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di impegnare la somma di € 1.050,00 (millecinquanta/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2025;

Di liquidare al Cassiere Centrale la somma di € 1.050,00 (millecinquanta/00), con discarico della stessa dal cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

2025;

Di trasferire, per il tramite del Cassiere Centrale, all'Economo di plesso della sede regionale di Bari, Corso Sonnino, 177, a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, la somma di € 1.050,00 (millecinquanta/00), al fine di consentire il pagamento dei rimborsi spese necessari per lo svolgimento della collaborazione con il dipendente in quiescenza, "*omissis*", in favore ed a supporto della Sezione Istruzione e Università;

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii

Il presente provvedimento:

- a. sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia nonché sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- b. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- c. è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente prot.n. AOO_175_1875 del 28-05-2020;
- d. sarà notificato alla Sezione Provveditorato Economato;
- e. sarà notificato alla Sezione Istruzione e Università;
- f. sarà notificato al Cassiere Centrale e all'Economo di plesso della sede regionale di Bari, Corso Sonnino, 177;
- g. Il presente atto è composto da n. 8 facciate, n. 1 scheda;

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2025/00035 dei sottoscrittori della proposta:

Istruttore Proposta
Nicola Iacovazzi

EQ ad interim Spesa del personale
Giuseppe Carulli

Il Dirigente ad interim del Servizio Amministrazione del Personale
Pietro Lucca



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente ad interim della Sezione Personale
Giuseppe Labellarte