



**ATTO DIRIGENZIALE**

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Infrastrutture per la Mobilità
Tipo materia	<input type="checkbox"/> FSC <input type="checkbox"/> POC Puglia linea 8 <input type="checkbox"/> POR Puglia 2014-2020 <input checked="" type="checkbox"/> Interreg <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO
Obblighi artt. 26-27 D.Lgs n. 33/2013	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO

**N. 78 del 28/06/2022**  
**del Registro delle Determinazioni**  
**Codice CIFRA: 148/DIR/2022/00078**

---

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014 -2020 – Progetto “AI SMART-Adriatic Ionian Small Port Network” – CUP B39F19000260007 – MIS code: 5041594 – Avviso pubblico indetto con determinazione 009/DIR/2020/00120 – Proroga incarico di *Project Management* conferito con determinazione 009/DIR/2020/00167.**

---

Il giorno 28/06/2022, in Bari, sulla base dell'istruttoria espletata da Maria Tiziana Pagone, funzionario istruttore della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, titolare dell'incarico di responsabilità equiparata a posizione organizzativa denominata “Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART- Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020”,

**il Dirigente della Sezione**

**visti:**

- gli artt. 4 e 5 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante “*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*”;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs n. 82/2005 recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- l'art. 32 della L. n. 69/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;
- il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*”;
- la D.G.R. n. 1518/2015 e il D.P.G.R. n. 443/2015 di adozione e approvazione del “*Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA*”;



- le *“Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1”* trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO\_175 n. 1875 del 28/05/2020;
- la D.G.R. n. 1974 del 7/12/2020, pubblicata sul B.U.R.P. n. 14 del 26/01/2021, recante l’*“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”* con cui si istituisce il Dipartimento *“Mobilità”* all’interno del sistema organizzativo della Giunta Regionale;
- L.R. n. 35 del 30/12/2020 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2021)”*;
- la L.R. n. 36 del 30/12/2020 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021- 2023 della Regione Puglia”*;
- la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, pubblicato sul B.U.R.P. n. 15 del 28/01/2021, recante l’*“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”* con cui si collocano le tre Sezioni nell’ambito del Dipartimento di *“Mobilità”* all’interno della struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 682 del 26/04/2021, pubblicata sul B.U.R.P. n. 61 del 04/05/2021, recante l’*“Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0. Conferimento incarichi di Direttore del Dipartimento Mobilità”* con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Dipartimento Mobilità all’Avv. Vito Antonio Antonacci;
- la D.G.R. n. 1135 del 07/07/2021 recante *“Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.”* con la quale la responsabilità del progetto Interreg *“AI SMART”* è stata attribuita al Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, delegando il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità alla gestione del medesimo progetto *“ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi”*;
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021, recante *“Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22”*, con la quale l’incarico di direzione della Sezione Infrastrutture per la Mobilità è stato conferito all’ing. Irene di Tria con decorrenza dal 01/11/2021;

**premesse che:**

- con nota prot. n. 4729/SP del 07/11/2016 il Presidente della Giunta Regionale dott. Michele Emiliano ha delegato *“i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell’Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidature di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell’ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europee 2014/2020, nonché a svolgere i successivi adempimenti in case di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse”*;
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, partecipando alla 4<sup>a</sup> *targeted call* per i progetti *“Strategici”* relativa al programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, ha aderito in qualità di *leader partner* alla proposta progettuale *“AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”*, rientrante nell’asse prioritario 3 *“Sistema sostenibile dei trasporti”*, finalizzato a favorire l’uso di energie alternative e soluzioni *green* nei trasporti e ad incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT;
- con DGR n. 272 del 15/02/2019 la Giunta regionale ha preso atto della partecipazione dei Dipartimenti della Regione Puglia alle *targeted call for proposal* nn. 1/2/3/4/5 del Programma Interreg Grecia-Italia 2014/2020 in qualità di capofila e *partner*, dando mandato ai Dipartimenti interessati di assicurare i successivi adempimenti a seguito della eventuale approvazione a finanziamento delle stesse;
- con nota prot. JS\_200\_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l’ammissione a finanziamento del progetto *“AI SMART”*- MIS code 5041594;



- in data 08/07/2019 è stato sottoscritto il *Partnership Agreement* dai seguenti *partner* del progetto: Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (*leader partner*), Regione delle Isole Ioniche, Regione dell'Epiro, Regione della Grecia Occidentale;
- in data 11/07/2019 è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio in qualità di *leader partner* del progetto "AI SMART";
- il progetto "AI SMART", CUP B39F19000260007, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di 17.250.000,00 €, di cui 8.710.000,00 € di spettanti alla Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio. Dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- la durata del progetto "AI SMART", inizialmente prevista sino al giorno 11/07/2022, è stata prorogata al 10/07/2023 come riportato nella *Application Form 2.0* disponibile sul *Monitoring Information System* del programma Interreg Grecia-Italia 2014/2020;
- con DGR n. 804 del 02/05/2019, avente ad oggetto "*Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020. Approvazione progetto "AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network". Presa d'atto. Variazione di bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.*", la Giunta Regionale ha preso atto dell'intervenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 del progetto "*AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network*". Con la medesima deliberazione giuntale sono stati istituiti i capitoli in entrata e di spesa per la gestione del progetto ed è stato autorizzato il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento delle entrate e di impegno e liquidazione delle spese a valere sull'esercizio finanziario 2019 e seguenti;
- con determinazione n. 38 del 30/08/2019 si è provveduto ad una variazione di spesa tra capitoli dello stesso Macroaggregato ai sensi dell'art. 51, comma 4 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118;
- con successive DGR n. 2046 del 11/11/2019, DGR n. 416 del 30/03/2020 e DGR n. 1668 del 08/10/2020 si è provveduto alla variazione di spesa al bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., al fine di allineare i capitoli di entrata e di spesa istituiti con DGR n. 804/2019 al *budget* rimodulato e approvato in via definitiva dall'Autorità di Gestione del Programma e sono stati istituiti i nuovi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante "*Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.*" la responsabilità del progetto Interreg "AI SMART" è stata attribuita al Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità con contestuale delega al Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità della gestione del medesimo progetto "*ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi*";

**dato atto che:**

- la Legge n. 165/2001 e ss.mm.ii., all'articolo 7, comma 6, prevede che "*Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
  - a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
  - b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
  - c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*



- d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico";*
- il Regolamento Regionale *"Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo"* n. 11/2009 *"disciplina le procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché il relativo regime di pubblicità";*
  - con determinazione 009/DIR/2020/00120 del 30/06/2020, è stato indetto l'*"Avviso pubblico per la selezione e successivo reclutamento con contratto di lavoro autonomo di n. 1 esperto cui affidare l'incarico di Project Manager del progetto Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020 denominato "AI SMART"*";
  - a titolo esemplificativo si riportano alcune delle complesse attività, previste dal suddetto Avviso, ascritte al Project Manager del progetto *"AI SMART"*:
    - ✓ pianificazione delle attività necessarie alla ottimale attuazione del progetto e definizione della relativa tempistica;
    - ✓ coordinamento delle figure coinvolte nella gestione ed implementazione del progetto fornendo la necessaria collaborazione alla stesura dei capitolati tecnici di bandi ed avvisi nonché di tutta la documentazione amministrativa necessaria fino al corretto completamento di tutte le attività previste;
    - ✓ conduzione di tavoli di lavoro con gruppi multidisciplinari su tematiche specifiche inerenti l'implementazione del progetto *"AI SMART"*;
    - ✓ gestione e coordinamento delle attività di tutti i soggetti coinvolti nella attuazione del progetto facilitando il regolare e completo scambio delle informazioni ed il corretto coinvolgimento di tutti gli *stakeholder*;
    - ✓ produzione di *report* mensili relativi all'andamento del progetto ed alle attività poste in essere;
    - ✓ proattività nella individuazione delle problematiche e criticità e conseguente proposizione di opportune soluzioni ed eventuali necessarie azioni correttive;
    - ✓ predisposizione della documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione e dal Segretariato Congiunto nel corso del progetto;
    - ✓ coordinamento e monitoraggio delle attività realizzate dai partner e dai soggetti beneficiari dei finanziamenti,
    - ✓ monitoraggio del budget complessivo del progetto *"AI SMART"* garantendo che le risorse economiche allocate al progetto siano spese correttamente, in linea con il budget previsto ed assicurando che i progetti siano completati nei limiti dello stesso;
  - con determinazione 009/DIR/2020/00125 del 01/07/2020 si è stato disposto l'accertamento in entrata e la prenotazione dell'impegno di spesa pluriennale per complessivi 154.000,00 e (centocinquantaquattromila/00 euro) ai fini della copertura finanziaria del suddetto Avviso approvato con atto dirigenziale 009/DIR/2020/00120 e pubblicato sul BURP n. 96 del 02/07/2020;
  - con determinazione 009/DIR/2020/00167 del 06/08/2020 si è proceduto all'approvazione degli esiti della procedura, della graduatoria definitiva e dello schema di contratto, alla nomina del vincitore nonché all'accertamento delle entrate e all'impegno di spesa pluriennale per complessivi 154.000,00 e (centocinquantaquattromila/00 euro) ai fini della copertura finanziaria del contratto di lavoro autonomo da stipulare con la dott.ssa Matilda Mali vincitrice della procedura di selezione di cui all'Avviso citato ai punti precedenti;
  - il contratto di lavoro autonomo prot. n. 7376 del 24/09/2020, regolante i rapporti intercorrenti tra la Regione Puglia e la dott.ssa Matilda Mali, è stato sottoscritto digitalmente in data 24/09/2020 ed esplica la propria efficacia a far data dal giorno 01/10/2020 e sino *"alla data ufficiale di conclusione del progetto fissata per il giorno 30/06/2022 salvo eventuali proroghe dello stesso"* come stabilito dall'articolo 2, comma 2 del suddetto contratto di lavoro autonomo;



**tenuto conto che:**

- con nota prot. n. r\_puglia/AOO\_015/PROT/21/09/2021/0000259 la Regione Puglia, in qualità di *Leader Partner* del progetto "AI SMART", ha inoltrato all'Autorità di Gestione e al Segretariato Congiunto del programma Interreg V-A Grecia-Italia formale richiesta di proroga del progetto in parola;
- con *mail* del 10/11/2021 il Segretariato Congiunto ha comunicato che la richiesta di proroga di cui al punto precedente è stata accettata e che la nuova data di conclusione fissata per il progetto "AI SMART" è il 10/07/2023 come riportato nell'*Application Form 2.0* disponibile sul sito istituzionale del *Monitoring Information System* del programma Interreg Grecia-Italia 2014/2020;

**tenuto conto altresì che:**

- l'articolo 3 "Durata e condizioni di recesso", comma 3 del suddetto contratto di lavoro autonomo recita "3) Il contratto avrà durata fino alla data di conclusione ufficiale del predetto progetto Interreg "AI SMART" fissata per il giorno 30/06/2022";
- l'articolo 3 "Durata e condizioni di recesso", comma 4 del suddetto contratto di lavoro autonomo recita "4) L'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita soltanto nel caso in cui ricorrano i presupposti stabiliti dalla normativa vigente in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed alle condizioni stabilite dalla stessa";
- l'articolo 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6, lettera d) del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. recita "6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: [...] d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico";
- l'articolo 12 "Durata del contratto", comma 3 del Regolamento regionale n. 11/2009 prevede la possibilità di prorogare la durata di un contratto di collaborazione "al solo fine di completarne l'esecuzione, integrando il compenso pattuito in proporzione alla maggiore durata del contratto";
- ad oggi alla dott.ssa Matilda Mali, per le attività di *project management* svolte nel periodo 01/10/2020 – 31/03/2022, sono stati liquidati totali 115.157,26 € (centoquindicimilacentocinquantesette/26 euro);
- alla dott.ssa Matilda Mali, sempre per le attività di *project management*, resta ancora da corrispondere il compenso relativo al trimestre 01/04/2022 – 30/06/2022 (da concludersi) pari a ulteriori 19.192,86 € (diciannovemilacentonovantadue/86 euro);
- in base a quanto rappresentato ai due punti immediatamente precedenti, il compenso totale che verrà erogato alla dott.ssa Matilda Mali per le attività di *project management* svolte nel periodo contrattuale 01/10/2020 – 30/06/2022 è di complessivi 134.350,12 € (centotrentaquattromilatrecentocinquanta/12 euro);
- il documento ufficiale di progetto *Justification of the Budget* (JoB) datato 11/12/2021, disponibile sul *Monitoring Information System* del programma Interreg Grecia-Italia 2014/2020, in corrispondenza del *deliverable* d.1.1.2 prevede per le attività di *project management* di "AI SMART" una spesa massima rendicontabile di 148.474,00 € (centoquarantottomilaquattrocentosettantaquattro/00 euro) con un costo giornaliero lordo di 309,32 € (trecentonove/32 euro);
- in ragione dell'intervenuta proroga del progetto atta a garantire il completamento delle attività in corso finalizzate al raggiungimento degli obiettivi progettuali prefissati e nelle more della rimodulazione del *budget* complessivo a disposizione della Regione della Puglia (in particolare della Sezione infrastrutture per la Mobilità) per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tenuto conto di quanto previsto nel JoB del progetto "AI SMART" in corrispondenza del suddetto *deliverable* d.1.1.2 per le spese relative alle attività di *project management* come sopra riportato, tenuto conto dell'impegno di spesa pluriennale disposto con determinazione 009/DIR/2020/00167, con nota prot. n.



r\_puglia/AOO\_148/PROT/23/06/2022/0001922 è stata comunicata alla dott.ssa Matilda Mali “la necessità dell’Amministrazione committente a prorogare l’incarico affidato alla S.V la cui prestazione lavorativa è quantificata in n. 40 (quaranta) giorni da ricomprendersi nell’intervallo temporale 01/07/2022 – 30/09/2022. A fronte della regolare esecuzione della prestazione affidata è riconosciuto un compenso lordo pari a 12.372,80 € (dodicimilatrecentosettantadue/80 euro) onnicomprensivo di ogni onere accessorio ivi compreso il contributo previdenziale integrativo del 4%, se richiesto e dovuto, e dell’IVA, se dovuta in base al regime tributario spettante al Professionista. Sono fatte salve le restanti pattuizioni contrattuali”, chiedendo alla destinataria della suddetta nota di restituirla “debitamente sottoscritta, per presa visione e accettazione, unitamente alle dichiarazioni allegate [“Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi” e “Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi – Titolarità di cariche-attività professionali”] [...] entro il giorno venerdì 24 giugno 2022”.

Il compenso previsto per la suddetta proroga sommato a quanto corrisposto alla dott.ssa Matilda Mali per le attività di *project management* nel periodo contrattuale 01/10/20 – 30/06/2022 ammonta a 146.722,92 € (centoquarantaseimilasettecentoventidue/92 euro) complessivi, somma inferiore a quella massima prevista dal JoB in corrispondenza del suddetto *deliverable* d.1.1.2;

- con PEC del 24/06/2022, assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la Mobilità al n. 1981 del 28/06/2022, la dott.ssa Matilda Mali ha trasmesso quanto richiesto con nota prot. n. r\_puglia/AOO\_148/PROT/23/06/2022/0001922;

**tanto visto, premesso e considerato**, ravvisata la necessità di procedere con la proroga del succitato contratto di lavoro autonomo della dott.ssa Matilda Mali, sottoscritto in data 24/09/2020, si ritiene opportuno con il presente provvedimento:

- 1) prorogare l’incarico di *Project Manager* del progetto Interreg “AI SMART”, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lett. d) del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e dell’art. 12, comma 3 del Regolamento regionale n. 11/2009 e per le motivazioni riportate in narrativa, affidato alla dott.ssa MATILDA MALI con determinazione 009/DIR/2020/00167, per ulteriori n. 40 (quaranta) giorni da ricomprendersi nell’intervallo temporale 01/07/2022 – 30/09/2022, a fronte di un corrispettivo lordo di 12.372,80 € (dodicimilatrecentosettantadue/80 euro), onnicomprensivo di ogni onere accessorio ivi compreso il contributo previdenziale integrativo del 4%, se richiesto e dovuto, e dell’IVA, se dovuta in base al regime tributario applicabile, da corrispondersi previa trasmissione da parte della dott.ssa Matilda Mali di un resoconto delle attività svolte;
- 2) approvare lo schema di *addendum* del contratto di lavoro autonomo in parola sottoscritto dalle parti in data 24/09/2020, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) dare atto che la proroga contrattuale in parola trova copertura contabile nella determinazione 009/DIR/2020/00167 del 06/08/2020 secondo le modalità ivi descritte nella sezione dedicata agli adempimenti contabili.

**Verifica ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e smi  
“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/1990 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016. Ai fini della pubblicazione legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli artt. 9 e 10 del citato Regolamento. Qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

**Adempimenti contabili ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e smi**

Dal presente atto non derivano spese né maggiori oneri a carico del bilancio regionale.  
La presente determinazione trova copertura contabile nella determinazione 009/DIR/2020/00167 del 06/08/2020



secondo le modalità ivi descritte nella sezione dedicata agli adempimenti contabili.

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato

**Il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità**

**DETERMINA**

- 1) **di prendere atto** di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- 2) **di prorogare** l'incarico di *Project Manager* del progetto Interreg "AI SMART", ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. d) del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 3 del Regolamento regionale n. 11/2009 e per le motivazioni riportate in narrativa, affidato alla dott.ssa MATILDA MALI con determinazione 009/DIR/2020/00167, per ulteriori n. 40 (quaranta) giorni da ricomprendersi nell'intervallo temporale 01/07/2022 – 30/09/2022, a fronte di un corrispettivo lordo di 12.372,80 € (dodicimilatrecentosettantadue/80 euro), onnicomprensivo di ogni onere accessorio ivi compreso il contributo previdenziale integrativo del 4%, se richiesto e dovuto, e dell'IVA, se dovuta in base al regime tributario applicabile, da corrispondersi previa trasmissione da parte della dott.ssa Matilda Mali di un resoconto delle attività svolte;
- 3) **di approvare** lo schema di *addendum* del contratto di lavoro autonomo in parola (Allegato 1) sottoscritto dalle parti in data 24/09/2020, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4) **di dare atto** che la proroga contrattuale in parola trova copertura contabile nella determinazione 009/DIR/2020/00167 del 06/08/2020 secondo le modalità ivi descritte nella sezione dedicata agli adempimenti contabili;
- 5) **di notificare** la presente determinazione alla dott.ssa Matilda MALI all'indirizzo PEC [matilda.mali@legalmail.it](mailto:matilda.mali@legalmail.it);
- 6) **di trasmettere** la presente determinazione, per opportuna conoscenza, a:
  - Direttore del Dipartimento Mobilità della regione Puglia;
  - Sezione Bilancio e Ragioneria della regione Puglia.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.:

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" <http://trasparenza.regione.puglia.it> alla voce "Provvedimenti dei Dirigenti";
- c) si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" secondo gli obblighi previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.;
- d) sarà pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui al comma 3, art. 20 del D.P.G.R. n. 443/2015, in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo Pretorio on-line della Regione Puglia;
- e) sarà depositato nel sistema regionale di archiviazione "Diogene", secondo le modalità di cui al punto 10 delle "Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1";
- f) è redatto nel rispetto della tutela della riservatezza secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018;
- g) è composto complessivamente da n. 10 (dieci) facciate, di cui 2 (due) relative all'allegato.

**Il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità**

Irene di Tria

(firmato digitalmente)

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del



Dirigente, è conforme alle risultanze istruttorie. La sottoscritta attesta, altresì, che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale

**Il funzionario titolare dell'incarico di responsabilità equiparata a p.o.**

**"Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART- Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"**

Maria Tiziana Pagone  
(firmato digitalmente)



**INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020**  
**PROGETTO “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network”**  
**Codice MIS: 5041594 - CUP Progetto AI-SMART: B39F19000260007**

**ADDENDUM**

**AL CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

sottoscritto in data   /  /  

relativo all’incarico di Project Manager del progetto strategico Interreg Grecia – Italia 2014/2020 “AI SMART”

La **Regione Puglia**, di seguito detta “Regione”, con sede in Bari – Lungomare Nazario Sauro n. 33, C.F. 80017210727, rappresentata ai fini del presente disciplinare dal Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, e                      (di seguito “Professionista”), nato/a a                      il   /  /   e residente in                      alla via                     , C.F.                     , partita IVA n.                     , convengono e stipulano quanto segue.

**Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente documento rappresenta un *addendum* al contratto di lavoro autonomo, sottoscritto digitalmente dalle parti in data   /  /  , relativo all’incarico di *Project Manager* del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 denominato “AI SMART”.
2. Con il presente *addendum*, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.                     , si proroga l’incarico di *Project Manager* del progetto Interreg “AI SMART” affidato al Professionista con determinazione 009/DIR/2020/00167 alle condizioni di cui agli articoli seguenti.
3. Sono fatte salve le restanti pattuizioni di cui al suddetto contratto di lavoro autonomo sottoscritto in data   /  /   non esplicitamente modificate e/o integrate dal presente *addendum*.

**Art. 2 – Durata e condizioni di recesso**

1. L’incarico di *Project Manager* del progetto Interreg “AI SMART” in oggetto è prorogato per n.    (          ) giorni da ricomprendersi nell’intervallo temporale   /  /   –   /  /  , fatte salve ulteriori proroghe a norma di legge.
2. Per data di stipula del presente *addendum* è da intendersi la data di apposizione dell’ultima firma digitale da parte di uno dei soggetti interessati.

**Art. 3 – Compenso, modalità di pagamento, verifica delle attività svolte**

1. Per la proroga dell’incarico di *Project Manager* del progetto Interreg “AI SMART” oggetto del presente *addendum* è stabilito un compenso lordo di   .  .  .  .   € (                    /   euro) onnicomprensivo di ogni onere accessorio ivi compreso il contributo previdenziale integrativo del 4%, se richiesto e dovuto, e dell’IVA, se dovuta in base al regime tributario applicabile.
2. Il pagamento del compenso di cui al precedente comma 1 sarà effettuato previa trasmissione, da parte del Professionista incaricato, di un resoconto delle attività svolte durante l’intero periodo compreso tra il   /  /   e il   /  /  .  
Entro 5 (cinque) giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla ricezione del resoconto trimestrale, potranno essere richiesti una sola volta integrazioni e/o chiarimenti al Professionista incaricato che è tenuto a fornirli.  
Decorso il suddetto termine di 5 (cinque) giorni, ovvero dopo la trasmissione delle eventuali integrazioni e/o chiarimenti richiesti, il Professionista può trasmettere apposita fatturazione elettronica per le prestazioni fornite

