

IL DIRETTORE

**Autorità di Gestione "Programma Interreg I.P.A. CBC ITALIA - ALBANIA -
MONTENEGRO 2014/2020"**

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del
comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015,
è pubblicata in data odierna all'Albo di
questa Sezione dove resterà affissa
per dieci giorni lavorativi.

BARI, 20/12/ 2016

Il Responsabile dell'Albo delle Determinazioni

N. 24 del 20/12/2016
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: A02/DIR/2016/000 24

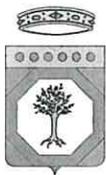
OGGETTO: Seguito AD 21/2016, "AD 11/2016 - Avvisi pubblici di Selezione per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a soggetti esterni per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto Programma Interreg I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO – **Approvazione schema di contratto, accettazione incarichi e scorrimento graduatoria.**

| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) | |
|---|---|
| Ufficio istruttore | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio |
| Tipo materia | <input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro |
| Privacy | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Pubblicazione integrale | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |

L'anno 2016, addì 20 del mese dicembre in Bari, nella sede.

L'Autorità di Gestione del Programma
Interreg I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 163 del 22/06/2016 con la quale è stato conferito, al dott. Ing. Domenico Laforgia, Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, l'incarico di Autorità di Gestione del *Programma Interreg I.P.A. c.b.c. ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020*;
- Visto l'art. 18 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;



IL DIRETTORE

Autorità di Gestione "Programma Interreg I.P.A. CBC ITALIA - ALBANIA -
MONTENEGRO 2014/2020"

- La decisione C(2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16115 CB 008 - della Commissione Europea;

Premesso che:

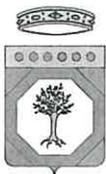
- con proprio atto, n.11 del 23 settembre 2016, questa Direzione, nella qualità di Autorità di Gestione del Programma **Interreg I.P.A. Il c.b.c. Italia / Albania / Montenegro 2014/2020**, ha approvato n. 6 Avvisi di Selezione pubblica per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a soggetti esterni per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto Programma, ai sensi del Regolamento Regionale n.11/2009;
- in esito agli Avvisi e alla valutazione delle candidature, con atto dirigenziale n.21 del 12/12/2016, questa Direzione ha preso atto degli esiti e approvato le graduatorie relative ai 6 profili per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, previsti per la costituzione del Segretariato in argomento;
- il provvedimento è stato notificato a ciascuno dei candidati utilmente collocati nelle singole graduatorie, richiedendo loro la formale accettazione dell'incarico.

Preso atto che:

- con formali comunicazioni acquisite agli atti, hanno accettato l'incarico:
 - Mauro Novello, **JS Coordinator**;
 - Chiara Campanile e Aurora Maria Losacco, **JS Project Officer**;
 - Davide Marciànò, **JS Legal Officer**;
 - Iliana Inglese, **JS Communication Officer**;
 - Aferdita Mezini, **JS Operational Secretary**.
- In data 16 dicembre 2016, con PEC acquisita agli atti del Dipartimento, la dott.ssa Tina Concetta Ranieri ha comunicato la sua formale rinuncia all'incarico di "JS Financial Officer";
- Come espressamente previsto nel provvedimento di approvazione delle graduatorie, si è proceduto a notificare l'AD 21/2016 al dott. Antonio Agrosi, secondo nella graduatoria per l'incarico di JS Financial Officer, richiedendo una sua comunicazione per accettazione o rinuncia dell'incarico.
- Con Pec dello stesso 16 dicembre 2016, acquisita agli atti, Antonio Agrosi ha comunicato la sua accettazione per l'incarico di **JS Financial Officer**.

Si deve, pertanto,

- prendere atto dello scorrimento della graduatoria per il profilo di JS Financial Officer e, quindi di tutte le formali n.7 accettazioni degli incarichi e qui di seguito elencate per profilo:
 - n. 1 incarico JS Coordinator: dott. Mauro Novello;
 - n. 2 incarichi JS Project Officer: dott.ssa Chiara Campanile e dott.ssa Aurora Maria Losacco;
 - n. 1 incarico JS Legal Officer: dott. Davide Marciànò;
 - n. 1 incarico JS Financial Officer: dott. Antonio Agrosi;
 - n. 1 incarico JS Communication Officer: dott.ssa Iliana Inglese;
 - n.1 incarico JS Operational Secretary: dott.ssa Aferdita Mezini;
- approvare lo schema di contratto di collaborazione coordinata e continuativa che sarà sottoscritto con ciascuno, per la costituzione del Segretariato Congiunto del Programma.



IL DIRETTORE

**Autorità di Gestione "Programma Interreg I.P.A. CBC ITALIA – ALBANIA –
MONTENEGRO 2014/2020"**

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001

La presente determinazione trova copertura finanziaria con l'Atto dirigenziale di impegno di spesa n. A02_DIR_2016_23 del 14 dicembre 2016.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di prendere atto dello scorrimento della graduatoria per il profilo di JS Financial Officer e, quindi di tutte le formali n.7 accettazioni degli incarichi e qui di seguito elencate per profilo:
 - n. 1 incarico JS Coordinator: dott. Mauro Novello;
 - n. 2 incarichi JS Project Officer: dott.ssa Chiara Campanile e dott.ssa Aurora Maria Losacco;
 - n. 1 incarico JS Legal Officer: dott. Davide Marciandò;
 - n. 1 incarico JS Financial Officer: dott. Antonio Agrosì;
 - n. 1 incarico JS Communication Officer: dott.ssa Iliana Inglese;
 - n.1 incarico JS Operational Secretary: dott.ssa Aferdita Mezini;
- di approvare lo schema di contratto di collaborazione coordinata e continuativa che sarà sottoscritto con ciascuno, per la costituzione del Segretariato Congiunto del Programma Interreg I.P.A. Il c.b.c. Italia / Albania / Montenegro 2014/2020, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione insieme ad una copia con firme in originale dei Contratti che saranno sottoscritti, per gli adempimenti successivi;
- notificare il presente provvedimento ai rappresentanti dei Paesi partner, Albania e Montenegro;
- di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'Autorità di Gestione del Programma
Interreg I.P.A. c.b.c.
ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020
Direttore del Dipartimento Sviluppo economico,
innovazione, istruzione, formazione e lavoro
prof. ing. Domenico Laforgia



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
IL DIRETTORE**

**Autorità di Gestione "Programma Interreg I.P.A. CBC ITALIA - ALBANIA -
MONTENEGRO 2014/2020"**

N. Registro CIL _____/2016

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL RUOLO DI
COORDINATORE DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO
PROGRAMMA "INTERREG IPA CBC ITALIA, ALBANIA, MONTENEGRO" 2014-2020**

L'anno 2016 il giorno __ del mese di dicembre in Bari, nella sede della Direzione del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, sita in Corso Sonnino 177,

t r a

la Regione Puglia con sede in Bari (C.F. 80017210727), in questo atto rappresentata dal Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, prof. Ing. Domenico Laforgia, anche nella sua qualità di Autorità di Gestione del Programma Interreg I.P.A. c.b.c. Italia-Albania-Montenegro 2014/2020, incarico conferito dalla Giunta regionale con deliberazione n. 163 del 22/06/2016

e

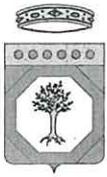
il dott. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____, C.F.: _____.

Premesso:

Con determinazione n. 21 del 12 dicembre 2016 del Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, sono stati approvati gli atti e le graduatorie finali della selezione pubblica, indetta con determinazione dirigenziale n. 11 del 23 settembre 2016, per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la costituzione del Segretariato Congiunto di supporto all'Autorità di Gestione e al Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg I.P.A. c.b.c. Italia-Albania-Montenegro 2014/2020, cap. 5 del Programma Interreg IPA CBC Italia - Albania - Montenegro 2014-2020 - ai sensi del suddetto Regolamento (UE) n. 1299/2013.

Vincitore per il profilo di _____ del Segretariato Congiunto, "JS _____", della selezione pubblica su indicata è stato dichiarato il **dott.** _____.





**ART. 1
Conferimento**

- 1) La Regione Puglia, come sopra rappresentata, conferisce l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento del ruolo di _____ del Programma Interreg I.P.A. c.b.c. Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 (nel seguito "Programma") al dott. _____ (nel seguito "Collaboratore"), che accetta.

**ART. 2
Oggetto**

- 1) La collaborazione prevede lo svolgimento delle attività pertinenti al ruolo di _____ del Segretariato congiunto del Programma, operante sia in Italia che in Albania e Montenegro, come in seguito specificato.
- 2) Il Collaboratore opererà secondo le indicazioni del Capo del Segretariato congiunto, in coordinamento con l'Autorità di Gestione.
- 3) Il collaboratore si impegna a ... coordinare/collaborare/gestire ... attività complessiva del Segretariato Congiunto, in collegamento con la rete di Info Point nazionali previsti in Albania e Montenegro. In particolare, il _____:
 - *Elenco attività previste per ogni profilo dai singoli avvisi;*
 -

**ART. 3
Organizzazione e modalità di espletamento della collaborazione**

- 1) Il collaboratore s'impegna a svolgere le attività oggetto del presente contratto, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la propria prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro – Autorità di Gestione del Programma Interreg I.P.A. c.b.c. Italia-Albania-Montenegro 2014/2020, in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali, senza alcun vincolo di orario ed in condizione di autonomia, assicurando altresì la massima continuità alla propria attività.
- 2) Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato a supporto della struttura regionale Autorità di Gestione del Programma; l'incarico verrà espletato nelle sedi di Bari del Dipartimento oltre che all'interno e all'esterno dell'area geografica del Programma e delle sedi istituzionali della Commissione europea.
- 3) L'ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore gli strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.
- 4) L'attività di cui trattasi sarà disciplinata dalle norme vigenti in materia di collaborazioni coordinate e continuative.





- 5) Il collaboratore si impegna altresì a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia", ai sensi dell'art. 2 comma 4, approvato definitivamente con D.G.R. n. 1423 del 4 luglio 2014, e che viene consegnato alla sottoscrizione del presente contratto.

ART. 4

Durata della collaborazione, compenso e modalità di pagamento

- 1) La collaborazione si svolgerà dal 27 dicembre 2016 al 26 dicembre 2019, per un massimo di 36 mesi. Alla scadenza del suddetto periodo il rapporto di collaborazione si intende risolto di diritto, senza necessità di ulteriori comunicazioni
- 2) Per tale collaborazione è stabilito un compenso lordo annuo di € XX.000,00 (xxxxxxx), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale previsto per legge a carico del collaboratore. Da quanto innanzi specificato dovrà intendersi escluso ogni onere di competenza della Regione.
- 3) La Regione Puglia disporrà l'erogazione del compenso fissato in rate mensili, previa consegna di apposito *report* delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti all'Autorità di Gestione del Programma.
- 4) Eventuali spese per trasferte e missioni del collaboratore, che dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Autorità di gestione del Programma e accompagnate da adeguate evidenze spesa, saranno liquidate separatamente e su richiesta dell'interessato, con i fondi destinati all'Assistenza tecnica del Programma.
- 5) L'espletamento dell'opera di collaborazione non porterà in nessun caso ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato, anche temporaneo.

ART. 5

Obblighi e dichiarazioni

- 1) Il collaboratore dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti.
- 2) La presente collaborazione è incompatibile, e comporta la risoluzione immediata del rapporto, nel caso in cui il collaboratore venga a trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - svolgimento di incarichi direttivi presso strutture pubbliche, private o del terzo settore beneficiarie a qualsiasi titolo di contributi, sovvenzioni o finanziamenti da parte della Regione;
 - svolgimento di attività professionale correlata alla presentazione a qualunque titolo di istanze al Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, ovvero dell'AdG del Programma;
 - divulgazione all'esterno, non autorizzata o non prescritta da norme di legge, di materiale e/o notizie riguardanti le attività del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, ovvero dell'AdG del Programma;
 - ogni comportamento che possa pregiudicare e/o compromettere il buon esito delle attività dell'amministrazione regionale.
- 3) Dichiara esplicitamente l'impegno, pena la revoca dello stesso contratto, che l'attività svolta per l'Amministrazione regionale è incompatibile con qualsiasi altra forma di collaborazione.





professionali o singoli professionisti che operano in Puglia e che sottoscrivono progetti di finanziamento correlati ad aiuti concessi dal Programma.

- 4) Qualora si dovesse verificare una delle suddette cause di risoluzione del rapporto di collaborazione, ovvero qualora si dovesse verificare nell'attività del collaboratore una inadempienza rispetto a quanto previsto dall'art. 2, il direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, ovvero dell'AdG del Programma, provvederà a notificare la contestazione all'interessato, specificando i termini delle violazioni e adottando, in casi di urgenza, i provvedimenti del caso.
- 5) Tutti gli elaborati realizzati nell'ambito dell'attività di collaborazione dell'esperto di cui al presente contratto resteranno di piena ed assoluta proprietà della Regione Puglia, che ne potrà fare ogni uso e disporre anche la pubblicazione.

ART. 6

Sicurezza sul lavoro

- 1) La Regione si impegna ad applicare le misure di prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 7

Domicilio

- 1) A tutti gli effetti di legge ed ai fini del presente contratto, la Regione Puglia dichiara di essere domiciliata in Bari, lungomare Nazario Sauro, 33, mentre il collaboratore dott. _____ dichiara di essere domiciliato in _____ alla Via _____.

ART. 8

Controversie

- 1) In caso di controversia il foro esclusivamente competente è quello di Bari.

ART. 9

Registrazione

- 1) Il presente atto è esente da bollo a norma dell'art.25 della tabella B, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.
- 2) Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 1, del DPR n.131/1986, con oneri a cura del soggetto interessato.

ART. 10

Disposizioni finali

- 1) Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile ed a quelle previste in leggi e disposizioni speciali vigenti ed applicabili al caso previsto nel presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari, il _____ 2016

IL COLLABORATORE
dott. _____

**IL PRESENTE ALLEGATO
E' COMPOSTO DA 4 FOGLI**

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

(Prof. Ing. Domenico LAFOGLIA)