



Provincia di Torino  
Centri per l'Impiego



Ufficio Eures

**URGENTE/MONCALIERI**  
**PRESTIGIOSA AZIENDA RICERCA:**  
**1 CONTROLLER DI GESTIONE**

**Mansioni:**

Il titolare della posizione lavorerà a stretto contatto con l'Amministrazione. Dovrà occuparsi della gestione della contabilità industriale, della gestione e controllo dei conti delle 4 società del gruppo, dovrà gestire e controllare tutti i centri di costo, dovrà controllare e gestire il piano dei conti.

**Requisiti:**

- Cittadini dello Spazio Economico Europeo (S.E.E)
- Titolo di studio: Diploma (preferibile ragioneria) o Laurea triennale
- Esperienza di almeno 3-4 anni maturata nel ruolo in realtà medio-grandi
- Lingue richieste: buona conoscenza dell'inglese
- Conoscenza dei software (Office e AS400)
- Automuniti
- Disponibilità a trasferte nazionali

**Competenze richieste**

- Doti organizzative
- Determinazione
- Orientamento ai risultati
- Capacità relazionali e di comunicazione
- Capacità lavorare definendo le priorità
- Precisione e affidabilità
- Autonomia

**Sede di lavoro:** MONCALIERI (PROV. TO)

**Contratto:** Tempo indeterminato a fronte di un periodo di prova

**Orario:** 40 ore a settimana (flessibili)

**Retribuzione:** Lorda annuale da un min. euro 30.000,00 (da definire in base all'esperienza maturata). Inquadramento con contratto del Commercio con 14 mensilità

**Offerta Valida fino a : 30/01/2008**

**Contatto:** gli interessati dovranno inviare lettera di presentazione e CV - **specificando il riferimento dell'annuncio - a:**

**Ufficio Eures**

Tel. +39 011 8615284 Fax. +39 011 8614682

Email: [eures@provincia.torino.it](mailto:eures@provincia.torino.it)