



Regione Puglia
Sistema Puglia

Procedura di ricongiungimento Utenze
Utenze Certificate SPID/CIE/CNS - Utenze Ordinarie

Iter Procedurale

settembre 2021

CODICE DOCUMENTO	[RP1804/SP_RicongiungimentoUtenze_Iter]
VERSIONE	1.0
DATA	27/09/2021

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	PROCEDURA TELEMATICA DI ACCESSO TRAMITE SPID/CIE/CNS
CODICE DOCUMENTO	RP1804/ SP_RicongiungimentoUtenze_Iter
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	27/09/2021	SP_ricongiungimento_utenze_iter_procedurale_V1.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI	REVISIONI

MODIFICHE PREVISTE

INDICE DEL DOCUMENTO

INDICE DELLE FIGURE.....	4
Introduzione	5
1. Accesso al portale.....	5
2. Ricongiungimento Utenze.....	6
3. Scelta Profilo Predefinito	7
4. Notifiche dal portale.....	8
5. Chiarimenti e Supporto richieste di ricongiungimento	9

INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – Completa Profilo.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 2 – Modifica profilo - Avvio procedura di Ricongiungimento.....</i>	<i>7</i>
<i>Figura 3 – Modifica profilo - Scelta utenza predefinita</i>	<i>8</i>

Introduzione

Dal **1 ottobre 2021** per accedere a tutti i servizi online erogati dalla Pubblica amministrazione è obbligatorio l'utilizzo di credenziali certificate (SPID, CIE o CNS). Tale obbligo deriva dalla normativa nazionale - il decreto "Semplificazione e innovazione digitale" poi convertito in legge (120/2020).

Considerato che sul portale Sistema Puglia in alcuni bandi o procedure le istanze di partecipazione sono strettamente collegate all'utenza con la quale si è operato, per agevolare l'accesso allo storico delle istanze personali è attivata la procedura di **Ricongiungimento Utenze**. Attraverso tale procedura, a partire da un accesso certificato, è possibile operare il congiungimento con un'utenza ordinaria attivata in precedenza e utilizzare la stessa come "profilo predefinito" per l'utilizzo di specifiche procedure telematiche.

In questa scheda è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente al ricongiungimento di una utenza ordinaria ad una utenza certificata SPID/CIE/CNS.

1. Accesso al portale

L'accesso al portale deve avvenire necessariamente tramite credenziali certificate, è inibita la possibilità di accesso con credenziali ordinaria.

Dopo aver effettuato il **primo accesso** tramite SPID, CIE o CNS è necessario **completare il profilo** di registrazione mediante il pannello "**Completa Profilo**" mostrato in automatico dal sistema, così come riportato in figura 1. L'operazione è necessaria per tracciare a sistema il proprio consenso al trattamento dati ed eventualmente selezionare i servizi di portale ai quali aderire. La funzione Modifica Profilo rimane comunque disponibile all'utente per consentire eventuali modifiche alle opzioni o ai dati già registrati.

Modifica Profilo

COMPLETA PROFILO

Benvenuto **Mario Rossi** nella funzione per la modifica del tuo profilo.
Oltre alla gestione della registrazione ai diversi servizi di portale, è possibile modificare i dati personali, come l'indirizzo e-mail al quale inviare le notifiche.

Si informa che se si utilizza un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ci potrebbe essere il rischio di mancata ricezione dei messaggi inviati dal portale se la propria casella di PEC non consente ricezione di messaggi da caselle di posta ordinarie.

ATTENZIONE

Sarà possibile gestire le utenze collegate a SPID/CIE/CNS, dopo aver prestato il "Consenso al trattamento dei dati" presente in basso.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Profilo Utente (ALT+D)

Username: **RSSMRI70M12A662Q**

E-mail (*):

Cellulare:

Tipo Utente(*) Privato Impresa PA

I servizi del portale (ALT+D)

È possibile selezionare uno o più servizi dall'elenco sottostante:

- Le Ultimissime** (Invio Ultimissime ad utenti registrati al servizio da portale)
- Servizio di Newsletter** (Invio Newsletter settimanale - Email)
- Bandi e Avvisi** (Notifica su pubblicazione Bandi e Avvisi - Sms)

Informativa sulla Privacy (ALT+P)

Leggi l'informativa sul [Trattamento dati personali](#)

Ho letto l'informativa e presto il mio Consenso al trattamento dei dati (*)

Figura 1 – Completa Profilo

2. Ricongiungimento Utenze

Una volta effettuato l'accesso tramite credenziali certificate SPID, CIE o CNS ed in presenza di un Profilo Competo, si potrà procedere alla richiesta di *“Ricongiungimento Utenze”*.

Potranno essere ricongiunte utenze per le quali si è in possesso delle “vecchie credenziali di accesso” che verranno richieste dalla procedura, e se sarà eseguito con successo il percorso di verifica operato tramite messaggio inviato via e-mail all'indirizzo di posta elettronica del vecchio profilo.

La procedura è disponibile al link **“Modifica Profilo”** della propria area personale.

Ricongiungimento SPID/CIE/CNS
I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

[Torna a Gestione Utenze SistemaPuglia »](#)

ATTENZIONE

Al termine della procedura di ricongiungimento, non sarà più possibile accedere a SistemaPuglia con le credenziali legate all'utenza ricongiunta, ma l'accesso avverrà esclusivamente tramite SPID/CIE/CNS.

Sono disponibili 5 tentativi per il ricongiungimento di un'utenza: se si commettono 5 errori, il sistema bloccherà la possibilità di eseguire l'operazione di ricongiungimento per un'ora.

>>>> Numero tentativi restanti: 1 <<<<<

Utente SPID/CIE/CNS (*)

Credenziali ordinarie di accesso a SistemaPuglia

Username (*)

Password (*)

Figura 2 – Modifica profilo - Avvio procedura di Ricongiungimento

Nella sezione “Credenziali ordinarie di accesso a Sistema Puglia” è necessario inserire **Username** e **Password** e confermare l'operazione. Superata con successo la verifica di correttezza delle credenziali inserite la procedura di *Richiesta Ricongiungimento Utenza* risulterà avviata correttamente.

Il Sistema invierà quindi **all'indirizzo di posta elettronica collegato all'Utenza Ordinaria da ricongiungere**, un messaggio con il *link* e le indicazioni per **convalidare** il ricongiungimento. Il link ha una validità di 48 ore trascorse le quali sarà necessario ripetere l'operazione.

3. Scelta Profilo Predefinito

Dopo aver effettuato con successo l'operazione di Ricongiungimento Utenza, per poter **operare sul portale** con *l'Utenza Ordinaria Ricongiunta* è necessario eseguire i seguenti passaggi:

- 1) Se non si è ancora effettuato l'accesso, effettuare l'accesso con le Credenziali Certificate (SPID/CIE/CNS)

- 2) Scegliere l'utenza già ricongiunta come *Utenza Predefinita* nella sezione **Gestione Utenze Sistema Puglia** (sezione disponibile in "Modifica Profilo", link presente in alto a destra nel portale Sistema Puglia) e seguire le indicazioni presenti nella propria area personale, come riportato in figura 3.

L'operazione di Scelta del profilo è sempre disponibile ed il profilo predefinito può essere cambiato in qualunque momento.

ATTENZIONE: Per rendere operativa l'utenza predefinita (certificata o ordinaria ricongiunta) sarà necessario sceglierla come “predefinita” ed effettuare il logout e successivamente il login.

Modifica Profilo

Gestione Utenze SistemaPuglia

Di seguito sono riportate le utenze disponibili dopo l'accesso con SPID.
Per operare con un'utenza differente, è necessario:

- 1) impostare l'utenza come predefinita cliccando sul pulsante "Rendi predefinita";
- 2) scollegarsi ed effettuare nuovamente l'accesso tramite SPID.

[Ricongiungi altra utenza »](#)

Tipo	Utente	Predefinita
SPID/CIE/CNS	Username: RSSMRI70M12A662Q (CORRENTE) E-mail: mario.rossi@mailnotfound.it Cellulare: -	
SISTEMAPUGLIA	Username: MARIOROSI E-mail: mario.rossi@mailnotfound.it Cellulare: -	<input type="button" value="Rendi Predefinita"/>
SISTEMAPUGLIA	Username: MROSSI E-mail: m.rossi@altroprovider.it Cellulare: 0000000000	<input type="button" value="Rendi Predefinita"/>

Figura 3 – Modifica profilo - Scelta utenza predefinita

4. Notifiche dal portale

Durante la procedura di *Ricongiungimento Utenze* il Sistema invia in automatico due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica collegato all'Utenza Ordinaria da ricongiungere/ricongiunta:

1. **Ricongiungimento Utenza – Portale Sistema Puglia:** messaggio con il link e le indicazioni per convalidare il ricongiungimento. **Il link ha una validità di 48 ore trascorse le quali sarà necessario ripetere l'operazione.**
2. **Conferma Ricongiungimento Utenza – Portale Sistema Puglia:** messaggio di conferma di avvenuto ricongiungimento.

ATTENZIONE: Se nel profilo dell'utenza ordinaria da ricongiungere è specificato un indirizzo PEC che non consente la ricezione di messaggi da caselle di posta elettronica ordinarie si potrebbe verificare la mancata ricezione delle notifiche inviate da portale.

5. Chiarimenti e Supporto richieste di ricongiungimento

Per eventuali richieste di chiarimenti o problematiche che si dovessero verificare durante l'utilizzo del servizio è necessario utilizzare esclusivamente il canale dedicato **“Supporto Tecnico Ricongiungimento Utenze”**, disponibile nel menù a destra della home page di Sistema Puglia. Per ottimizzare la gestione da parte del Centro Servizi Sistema Puglia, nella segnalazione si raccomanda di specificare i seguenti dati:

- **Codice fiscale** utenza certificata
- **Username e/o indirizzo e-mail** dell'utenza ordinaria da ricongiungere
- Descrizione della problematica riscontrata
- Eventuale screenshot dell'errore visualizzato a sistema