

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al soggetto richiedente il contributo e con firma digitale dello stesso, al seguente destinatario: servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it.

Spett.le REGIONE PUGLIA

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e
Internazionalizzazione delle Imprese
Servizio Internazionalizzazione e Fiere
servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it

MODULO di RENDICONTAZIONE SPESE

(D.G.R. N° 1506 del 02/11/2023)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

Denominazione dell'Ente/Associazione datoriale o categoria/Distretto Organizzatore:

Sede legale nel Comune di _____ Provincia (_____)

Via _____ n. _____

C.F. e P.IVA _____

per l'iniziativa denominata _____

che si è svolta dal _____ al _____

presso la sede di _____ correlata all'evento

fieristico iscritto nel Calendario Regionale anno _____ denominato _____

_____ e svoltosi dal _____ al _____

_____ in riferimento al contributo concesso con Atto Dirigenziale n. _____ del _____

(selezionare l'opzione che interessa)

- **ricorrono** le condizioni per l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C.,
- **non ricorrono** le condizioni per l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C. **in quanto** _____

INDICA

il conto corrente **intestato al soggetto beneficiario**, su cui dovrà essere eseguito il versamento del contributo assegnato:

DENOMINAZIONE DELLA BANCA O BANCO POSTA _____

(INDICARE L'AGENZIA O L'UFFICIO POSTALE) _____

CODICE IBAN: _____

ALLEGA

1. Copia dei titoli di spesa (fatture e ricevute pagamento) elencate nella tabella sopra riportata con indicazione del **codice CUP** del progetto;
2. Copia dei titoli di pagamento (bonifici/assegni);
3. Relazione conclusiva dell'evento realizzato, con dettagliata indicazione: delle attività realizzate, del numero e tipologia dei partecipanti (visitatori, buyer, espositori, addetti stampa, relatori esteri e non...), dei risultati attesi e/o conseguiti, collegamento e ricadute sull'evento fieristico correlato ed iscritto nel calendario Fieristico Regionale.
4. Materiale di divulgazione prodotto (locandine, slide, interventi dei relatori....)
5. Copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante