

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO

DI CUI FAD/E-LEARNING

ORE TOTALI AULA

ORE TOTALI LABORATORIO

*Corso base di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti***N.1**

28

MAX 50%

21

7

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	7	5	2
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Le reti informatiche e il web • Concetti fondamentali di navigazione in rete: internet, protocolli, World Wide Web, Uniform Resource Locator (URL), Domini, HyperLink • Struttura dell'indirizzo di un sito web e tipologie più comuni di domini, quali geografici, aziendali (.org, .edu, .com, .gov). • Il Browser: cosa è; quali sono i più comuni • Identificare e definire diverse attività su internet quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione. • Uso del Browser, URL, Links e Bookmarks • Strumenti e impostazioni: pop-up e cookie e loro gestione • I segnalibri: creazione ed eliminazione • I collegamenti o link • Utilizzo e scelta del motore di ricerca adeguato • Metodologie di ricerca dei contenuti: parole chiave, frasi • Compilare, inviare, svuotare un modulo online • Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web • Utilizzare uno strumento web per tradurre una pagina web, del testo 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi per identificare un sito web sicuro: https, simbolo del lucchetto • Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... • Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti • Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico • Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web • Possibilità di controllo dell'uso di internet 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali. • Salvare pagine web • Stampare pagine web • Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud • Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail • Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale • Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network 			

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Minacce e vulnerabilità della rete • Che cos'è la privacy, l'anonimato e lo pseudonimo • Sicurezza, vulnerabilità, minacce • Sicurezza vs Privacy vs Anonimato • Furto di identità • Conosci il tuo nemico - L'attuale panorama di minacce e vulnerabilità • Perché hai bisogno di sicurezza • Come tutelarsi da truffe e frodi online • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • Cenni di Assessment delle vulnerabilità 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance di dispositivi e di software • Internet e Internetworking • Professioni nella Sicurezza Informatica • Introduzione alla compliance digitale • Controllo dei dati personali scambiati con la rete • Cenni sull'attuale quadro normativo Europeo: GDPR 2016/679 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Empathy Environment • Adattabilità e adattività degli ambienti • Smart Working e ricadute sociali 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	10	5	5
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • gli strumenti locali di supporto per la risoluzione di problemi tecnici sull'uso del PC in generale e delle applicazioni • riavvio sistema operativo • chiusura programma che non risponde • cancellazione cache del browser • pulizia disco • disabilitazione software e applicazioni 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza delle suite digitali per il lavoro in rete e l'office automation (Office 365, Google Drive, strumenti open source) • conoscenza degli strumenti per videoconferenze (Zoom, Skype, Meet, Teams) • utilizzo delle suite e degli strumenti in funzione delle esigenze rilevate 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • introduzione alla creatività digitale e panoramica su strumenti di creatività • software on line, per il fotoritocco: Photopea. • software on line per la creazione di slide e presentazioni: Canva - Prezi. • software per la collaborazione: Miro – Trello 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • lo standard DigComp 2.1 per la valutazione delle conoscenze informatiche • conoscenza delle piattaforme di autoapprendimento e di siti tematici • valutazione dei percorsi di formazione on line 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO

DI CUI FAD/E-LEARNING

ORE TOTALI AULA

ORE TOTALI LABORATORIO

Corso intermedio di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti

23

MAX 50%

17

6

N. 2

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	4	2	2
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie per organizzare e pianificare diverse tipologie di ricerca su internet, quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione • La SERP (pagina dei risultati) • Metodologie di ricerca avanzate quali per frasi esatte, per data, lingua e tipo di fonte. • Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi per identificare un sito web sicuro • Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... • Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti • Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico • Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web • Possibilità di controllo dell'uso di internet 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> • Salvare e stampare pagine web • Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud • Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail • Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale • Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento sulla rete e sul web • Cenni sulla tutela dello scambio dati online • Livelli di protezione online • Cenni sull'assessment di protezione personale • Hacker, cracker e criminali informatici • Malware, virus, rootkit e RAT • Spyware, adware, scareware • Che cos'è Phishing, Vishing e SMSHING - • Spamming e doxing • Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: <ul style="list-style-type: none"> a. Microsoft Windows b. Linux c. MacOS 			

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni hash/firme digitali • Crittografia end-to-end (E2EE) • Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia • Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali • Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" • Mappatura dei dati • Monitoraggio dei dati • Quadro normativo Europeo: <ol style="list-style-type: none"> a. GDPR, b. Cybersecurity ACT, c. Direttiva NIS d. IPR e Open Resources" 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza d'uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico • Conformità dei software/dispositivi e certificazioni: le norme • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto • Riuso del software e tecnologie open source • Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	8	4	4
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio delle risorse di sistema. • aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. • l'importanza dei Service Pack. • analisi e correzione errori su Disco. • deframmentazione dei dati. • le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e gestione di un utente "Admin". • i Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione. • collegamenti sul desktop. • personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca. • personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat) 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock. • download, condivisione e modifica foto. • i diversi formati grafici e relative caratteristiche. • import/export e conversione dei file grafici nei formati standard 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso ad una piattaforma MOOC e_learning (Massive Open Online Course) • utilizzo e fruizione della piattaforma • introduzione al sistema delle certificazioni digitali. 			

DENOMINAZIONE CORSO Corso avanzato di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti**N. 3**

ORE TOTALI CORSO 16
 DI CUI FAD/E-LEARNING MAX 50%
 ORE TOTALI AULA 12
 ORE TOTALI LABORATORIO 4

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	2,5	1	1,5
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificare diverse tipologie di ricerca avanzate su internet (ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione) • Effettuare una ricerca per contenuto (immagini, testo, video, audio) e argomento • Utilizzare informazioni, dati e contenuti in diversi formati, a partire da una vasta gamma di fonti accessibili 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di fonti • Attendibilità delle fonti in relazione alla ricerca effettuata • Autorizzazione all'utilizzo dei dati e dei contenuti digitali in relazione alle fonti • Copyright e licenze per accessibilità e utilizzo dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> • Archiviare e organizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali, in ambiente digitale on-site o ambiente digitale in cloud • Backup di dati, informazioni e contenuti digitali, dopo l'organizzazione e l'archiviazione 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	10,5	10	0,5
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	3	1	2
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione hardware e software. le app in background. • scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. • sincronizzazione di cartelle condivise • l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. • personalizzazione schede grafiche audio porte usb e periferiche in genere 			
creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e condivisione di materiale multimediale. • installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. • convertitori ed editor video. 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei moduli formativi. • realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. • java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappe interattive, ecc. • l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione. 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso base di comunicazione e collaborazione in contesti digitali**N. 4**

45
MAX 50%
34
11

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	24	17	7
Interagire attraverso il digitale	<p>INTRODUZIONE: le tipologie di strumenti di comunicazione (Mail, Chat, Video conference)</p> <ul style="list-style-type: none"> Differenze d'uso in base al contesto <p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> Cos'è un indirizzo mail, com'è strutturato e come crearne uno Le funzioni di base dei client di posta Scrittura, stile, elementi base di Netiquette Oggetto, Destinatari, Struttura, Allegati Mail da computer e da cellulare <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> Panoramica delle principali app di messaggistica (Whatsapp, Messenger ecc.) Le funzioni base delle app di messaggistica inviare testi semplici, numeri e caratteri speciali, emoji, immagini e video <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> Panoramica sulle principali app di Video Conference Le funzioni base delle app di video conference 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>CONDIVIDERE DATI</p> <ul style="list-style-type: none"> I vantaggi della collaborazione on line Panoramica di tool per organizzare la collaborazione on line Panoramica di app per comunicare e gestire progetti in modo condiviso Elenco di spazi on line per archiviare e condividere contenuti digitali (documenti, immagini, file audio e video ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Differenze fra Copyright e Licenze Creative Commons 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> Quali sono i principali servizi digitali pubblici per i cittadini (Ad es. Servizi comunali, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Equitalia, ecc.) Come accedere ai principali servizi digitali pubblici (SPID, Carta d'Identità Elettronica, PEC ecc.) <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Creare un account e interagire condividendo contenuti semplici su Facebook, Instagram, LinkedIn e altri social media Creare un semplice blog (ad es. con tool free come wordpress) <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> Usare i social media per informarsi, imparare e aggiornarsi: casella di ricerca, network, 			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI DIGITALI PER LA CREAZIONE CONDIVISA DI CONTENUTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> cosa sono differenze con software installati localmente <p>TIPOLOGIE DI STRUMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Suite per la Produttività in ufficio (es Google Drive, One drive ecc.) Lavagne on line (es. Mirò, Mural ecc.) Mappe mentali e concettuali (es. Coggle, Mind42 ecc.) 			
La netiquette e il linguaggio online	<p>LA NETIQUETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Cos'è, perché è nata, dove si applica La differenza fra etico, opportuno e legale Regole generali della Netiquette I diversi tipi di contesto: formale, informale, intimo Se non rispetto la Netiquette: reputazione, ban, Personal Branding ecc. 			
L'identità digitale	<p>IL CONCETTO DI IDENTITÀ DIGITALE E I LIVELLI DI CORRISPONDENZA CON L'IDENTITÀ REALE</p> <p>TIPI DI DATI FORNITI IN RETE</p> <ul style="list-style-type: none"> dati richiesti per accedere a servizi e app dati forniti inconsapevolmente (conversazioni, abitudini, spostamenti ecc.) <p>LEGAME ON LINE FRA IDENTITÀ E REPUTAZIONE</p> <p>COS'È IL FURTO DI IDENTITÀ DIGITALE</p> <p>TIPI DI CORRISPONDENZA FRA IDENTITÀ REALE E IDENTITÀ DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> totale (SPID, CIE, TS-CNS, Firma digitale, PEC) parziale o nulla (App, e-commerce, Social Media) <p>CONSIGLI DI BASE PER PROTEGGERE I PROPRI DATI ON LINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso della PW Condivisione di info private e dati sensibili ecc. 			

UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> · Minacce e vulnerabilità della rete · Che cos'è la privacy, l'anonimato e lo pseudonimo · Sicurezza, vulnerabilità, minacce · Sicurezza vs Privacy vs Anonimato · Furto di identità · Conosci il tuo nemico - L'attuale panorama di minacce e vulnerabilità · Perché hai bisogno di sicurezza · Come tutelarsi da truffe e frodi online · Darknets, Dark Markets e Exploit kit · Cenni di Assessment delle vulnerabilità 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> · Compliance di dispositivi e di software · Internet e Internetworking · Professioni nella Sicurezza Informatica · Introduzione alla compliance digitale · Controllo dei dati personali scambiati con la rete · Cenni sull'attuale quadro normativo Europeo: GDPR 2016/679 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> · Realtà Virtuale · Realtà Aumentata · Metaverso · Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento · Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> · Empathy Environment · Adattabilità e adattività degli ambienti · Smart Working e ricadute sociali 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	10	6	4
Risoluzione problemi digitali	<p>Gli strumenti locali di supporto per la risoluzione di problemi tecnici sull'uso del PC in generale e delle applicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> · riavvio sistema operativo · chiusura programma che non risponde · cancellazione cache del browser · pulizia disco · disabilitazione software e applicazioni 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> · conoscenza delle suite digitali per il lavoro in rete e l'office automation (Office 365, Google Drive, strumenti open source) · conoscenza degli strumenti per videoconferenze (Zoom, Skype, Meet, Teams) · utilizzo delle suite e degli strumenti in funzione delle esigenze rilevate 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> · introduzione alla creatività digitale e panoramica su strumenti di creatività · software on line, per il fotoritocco: Photopea. · software on line per la creazione di slide e presentazioni: Canva - Prezi. · software per la collaborazione: Miro – Trello 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> · lo standard DigComp 2.1 per la valutazione delle conoscenze informatiche · conoscenza delle piattaforme di autoapprendimento e di siti tematici · valutazione dei percorsi di formazione on line 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso intermedio di comunicazione e collaborazione in contesti digitali

41
MAX 50%
31
10

N. 5

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	22	17	5
Interagire attraverso il digitale	<p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire invii, inoltri, cc e cn • Inserire nel testo link, immagini e allegati • Personalizzare la firma della mail • Applicare etichette e filtri alle mail • Gestire la cartella SPAM e il cestino • Usare la rubrica: Inserire e cancellare contatti, creare gruppi di contatti, importare ed esportare contatti <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un gruppo (whatsapp o altri strumenti) • Tipi di contenuti: Citare con l'uso della @, Incollare un link di una pagina web, Aggiungere allegati, inviare la posizione • Gestire le notifiche • Aggiungere, visualizzare e modificare info dei contatti <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare microfono e cam • condividere lo schermo • modificare la visualizzazione e lo sfondo • usare la chat 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>GLI ELEMENTI DI UNA STRATEGIA GENERALE DI COLLABORAZIONE PER LA CREAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • il team di lavoro • gli obiettivi • i tool • procedure e regole <p>UTILIZZO DI BASE DI TOOL, SITI E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> • per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) • per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) • per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copyright: cos'è, a quali contenuti si applica • Licenze Creative Commons: i sei tipi di licenza, chi le usa e perché 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli strumenti per cercare informazioni, scaricare documenti e certificati all'interno dei principali servizi digitali per i cittadini <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri) per: <ul style="list-style-type: none"> - interagire anche attraverso hashtag, citazioni, condivisioni di post ecc - pubblicare contenuti digitali come video, documenti, sondaggi, dirette audio e video, chat private ecc. • Come gestire un blogger pubblicare contenuti utili e farsi conoscere <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti dei social media e della rete per: <ul style="list-style-type: none"> - trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. - mantenersi professionalmente aggiornati - applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro 			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>COME ORGANIZZARE IL LAVORO CON GLI STRUMENTI DI PRODUZIONE COLLABORATIVA</p> <p>LE FUNZIONI PRINCIPALI DELLE PRINCIPALI SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare e gestire documenti • creare e gestire fogli di calcolo • creare e gestire presentazioni <p>LAVAGNE ON LINE: TESTI, FORME ED OGGETTI PER FARE BRAINSTORMING E DESIGN THINKING</p> <p>MAPPE MENTALI E CONCETTUALI: ORGANIZZARE INFORMAZIONI E DATI IN FORMA VISUALE E GERARCHICA</p> <p>FUNZIONI DI BASE DEI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI: IMMAGINI, BANNER, VOLANTINI, POST SOCIAL ECC.</p>			
La netiquette e il linguaggio online	<p>LA NETIQUETTE DELLA COMUNICAZIONE ON LINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regole generali della Netiquette • Argomenti, fonti, fake news ecc. • Testi e immagini protetti da privacy e copyright • Tag molesti, flame, attacchi personali, contenuti sensibili (nudi, violenza e altro) 			

L'identità digitale	<p>IDENTITÀ DIG. SU SOCIAL MEDIA, E-COMMERCE E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le regole d'uso dei diversi social media, ECommerce ed app • Impostare la privacy • regole di comportamento (in particolare sui social media) per proteggere la reputazione: argomenti, stili di comunicazione, cosa non pubblicare <p>ACCESSO A SERVIZI DI IDENTITÀ DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • SPID: cos'è, come si ottiene a cosa serve • Carta d'Identità Elettronica: cos'è, come si ottiene a cosa serve • TS-CNS, PEC e firma digitale: cosa sono, come si ottengono e a cosa serve <p>TUTELARE DATI, INFORMAZIONI E REPUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e proteggere l'accesso a siti, piattaforme social ecc. • riconoscere (e non usare) siti, app, reti pubbliche (es. bar, hotel ed altro) non sicure 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento sulla rete e sul web • Cenni sulla tutela dello scambio dati online • Livelli di protezione online • Cenni sull'assessment di protezione personale • Hacker, cracker e criminali informatici • Malware, virus, rootkit e RAT • Spyware, adware, scareware • Che cos'è Phishing, Vishing e SMSHING - • Spamming e doxing • Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: <ul style="list-style-type: none"> a. Microsoft Windows b. Linux c. MacOS 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni hash/firme digitali • Crittografia end-to-end (E2EE) • Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia • Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali • Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" • Mappatura dei dati • Monitoraggio dei dati • Quadro normativo Europeo: <ul style="list-style-type: none"> a. GDPR, b. Cybersecurity ACT, c. Direttiva NIS d. IPR e Open Resources" 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza d'uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico • Conformità dei software/dispositivi e certificazioni: le norme • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto • Riutilizzo del software e tecnologie open source • Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	8	3	5
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio delle risorse di sistema. • aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. • l'importanza dei Service Pack. • analisi e correzione errori su Disco. • deframmentazione dei dati. • le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e gestione di un utente "Admin". • i Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione. • collegamenti sul desktop. • personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca. • personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat) 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock. • download, condivisione e modifica foto. • i diversi formati grafici e relative caratteristiche. • import/export e conversione dei file grafici nei formati standard 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso ad una piattaforma MOOC e _learning (Massive Open Online Course) • utilizzo e fruizione della piattaforma • introduzione al sistema delle certificazioni digitali. 			

DENOMINAZIONE CORSO*Corso avanzato di comunicazione e collaborazione in contesti digitali***N. 6**

ORE TOTALI CORSO

28

DI CUI FAD/E-LEARNING

MAX 50%

ORE TOTALI AULA

21

ORE TOTALI LABORATORIO

7

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	16	11	5
Interagire attraverso il digitale	<p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire le impostazioni generali del client di posta • Gestire più account di posta • Applicare una firma automatica alle mail • Applicare la ricerca avanzata • Modificare le visualizzazioni <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni avanzate • Blocco di contatti e di spam • Archiviare le chat <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare, pianificare avviare una video conference • Invitare le persone ad una video call 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>CREARE UNA STRATEGIA PERSONALIZZATA SULLE PROPRIE ESIGENZE DI COLLABORAZIONE PER LA CREAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI: IL TEAM DI LAVORO; GLI OBIETTIVI; I TOOL; PROCEDURE E REGOLE</p> <p>UTILIZZO PERSONALIZZATO DI TOOL, SITI E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> • per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) • per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) • per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox, One Drive ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare una policy d'uso dei contenuti condivisi secondo le norme di copyright e Licenza Creative Commons 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • come orientarsi nei diversi servizi pubblici per la cittadinanza <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri): - in modo strategico, in base a obiettivi personali o di lavoro - definire e scegliere il pubblico con cui interagire sui social media - come creare pagine e gruppi sui social media <ul style="list-style-type: none"> • Come gestire un blog per pubblicare contenuti utili e farsi conoscere <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti dei social media e della rete per: - trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. - mantenersi professionalmente aggiornati - <u>applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro</u> 			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI DIVERSE SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare e gestire documenti • creare e gestire fogli di calcolo • creare e gestire presentazioni <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI LAVAGNE ON LINE (ES. MIRÒ, MURAL ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOLS PER CREARE MAPPE MENTALI E CONCETTUALI (ES. COGGLE, MIND42, CLKUP ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI (ES. CANVA, CRELLO, ADOBE SPARK ECC.)</p>			

La netiquette e il linguaggio online	<p>DOCUMENTI UFFICIALI SULLA NETIQUETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC1855 sul Buon uso della rete • RFC 2635, Linee guida contro lo SPAM <p>LA NETIQUETTE NELLE MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • linguaggio e stile • SPAM e catene di mail • destinatari, cc, cn e tipi di "oggetto" da evitare <p>LA NETIQUETTE SUI SOCIAL E SU WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regole di comportamento nei gruppi di discussione • Stile, regole e netiquette su Facebook e Instagram • Stile, regole e netiquette su LinkedIn • Stile, regolamento e netiquette su altri social • Netiquette nelle chat (Messenger, Whatsapp ecc.) • Netiquette nei diversi tipi di video chiamate e video conferenze 			
L'identità digitale	<p>IDENTITÀ DIGITALE SUI SOCIAL E REPUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare e gestire con consapevolezza diversi tipi di identità digitali • Cosa sono Personal branding e Reputazione on line: <ul style="list-style-type: none"> - identità personale, - obiettivi, - condivisione di contenuti personal e professionali - Come comportarsi in caso di shitstorm - cosa fare in caso di furto d'identità <p>GESTIRE E PROTEGGERE I DATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Back up dei dati conservati in locale • Back up dei dati condivisi on line • Antivirus e Firewall: cosa sono, come si usano 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	9	8	1
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	3	2	1
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione hardware e software. le app in background. • scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. • sincronizzazione di cartelle condivise • l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. • personalizzazione schede grafiche, audio, porte usb e periferiche in genere. 			
creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e condivisione di materiale multimediale. • installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. • convertitori ed editor video. 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei moduli formativi. • realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. • java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappe interattive, ecc. • l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione. 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO

DI CUI FAD/E-LEARNING

ORE TOTALI AULA

ORE TOTALI LABORATORIO

Corso base di creazione di contenuti digitali

49

MAX 50%

37

12

N. 7

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Creazione di contenuti digitali	28	18	10
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Creare e modificare contenuti digitali come testi, tabelle, file audio, immagini 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed utilizzo degli strumenti per la rielaborazione di un contenuto digitale già esistente. • Utilizzo di software/applicazioni fruibili gratuitamente: Per la parte testi e tabelle word excell e suite di google; per la parte foto snapseed e Gimp; per la parte video i.movie e show video 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • AGCom. ruolo, funzioni attività. La pirateria di massa. • Violazioni sul diritto d'autore. • Tutela penale del know-how aziendale. • Il diritto d'autore nella giurisprudenza civile e penale. • Esame dei cases history di maggior impatto/interesse. • Rassegne stampa e diritto d'autore. • Direttiva europea sul diritto d'autore nel mercato unico digitale. Creative Commons 			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni base sulla programmazione di strumenti (ad es. utilizzo di Mockup, software per mappe mentali, CMS e gestione dei contenuti di siti web, CRM Customer Relationship Management • gestione delle relazioni con i clienti) per lo sviluppo di un prodotto multimediale e la risoluzione di eventuali semplici problemi riscontrabili 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Minacce e vulnerabilità della rete • Che cos'è la privacy, l'anonimato e lo pseudonimo • Sicurezza, vulnerabilità, minacce • Sicurezza vs Privacy vs Anonimato • Furto di identità • Conosci il tuo nemico - L'attuale panorama di minacce e vulnerabilità • Perché hai bisogno di sicurezza • Come tutelarsi da truffe e frodi online • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • Cenni di Assessment delle vulnerabilità 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance di dispositivi e di software • Internet e Internetworking • Professioni nella Sicurezza Informatica • Introduzione alla compliance digitale • Controllo dei dati personali scambiati con la rete • Cenni sull'attuale quadro normativo Europeo: GDPR 2016/679 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Realtà Virtuale 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Empathy Environment • Adattabilità e adattività degli ambienti • Smart Working e ricadute sociali 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti	10	8	2
Risoluzione problemi digitali	<p>Gli strumenti locali di supporto per la risoluzione di problemi tecnici sull'uso del PC in generale e delle applicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • riavvio sistema operativo • chiusura programma che non risponde • cancellazione cache del browser • pulizia disco • disabilitazione software e applicazioni 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza delle suite digitali per il lavoro in rete e l'office automation (Office 365, Google Drive, strumenti open source) • conoscenza degli strumenti per videoconferenze (Zoom, Skype, Meet, Teams) • utilizzo delle suite e degli strumenti in funzione delle esigenze rilevate 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • introduzione alla creatività digitale e panoramica su strumenti di creatività • software on line, per il fotoritocco: Photopea. • software on line per la creazione di slide e presentazioni: Canva - Prezi. • software per la collaborazione: Miro – Trello 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • lo standard DigComp 2.1 per la valutazione delle conoscenze informatiche • conoscenza delle piattaforme di autoapprendimento e di siti tematici • valutazione dei percorsi di formazione on line 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso intermedio di creazione di contenuti digitali

37
MAX 50%
28
9

N. 8

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Creazione di contenuti digitali	18	14	4
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria e pratica fotografica per creare foto digitali. Regola dei terzi, scatti multipli, teoria di color correction (esposizione, luminosità, contrasto). Regole di inquadratura e formati fotografici. 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Editing fotografico • Post-produzione e gestione degli elementi della fotografia digitale • Ritocco e ritaglio fotografico • Utilizzare i filtri, utilizzo delle app di editing fotografico per Smartphone e computer. 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di google immagini • Come si utilizzano le immagini prelevate dal web • Principali fornitori di immagini gratuite e a pagamento • Selezionare il formato immagine giusto. 			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione, configurazione e utilizzo di un sistema evoluto per l'ecommerce • Gestione di prodotti multipli • Prodotti variabili e database magazzino • Gestione di ordini e spedizioni tramite CMS. 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza Digitale	11	9	2
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento sulla rete e sul web • Cenni sulla tutela dello scambio dati online • Livelli di protezione online • Cenni sull'assessment di protezione personale • Hacker, cracker e criminali informatici • Malware, virus, rootkit e RAT • Spyware, adware, scareware • Che cos'è Phishing, Vishing e SMSHING - • Spamming e doxing • Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: <ol style="list-style-type: none"> a. Microsoft Windows b. Linux c. MacOS 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni hash/firme digitali • Crittografia end-to-end (E2EE) • Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia • Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali • Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" • Mappatura dei dati • Monitoraggio dei dati • Quadro normativo Europeo: <ol style="list-style-type: none"> a. GDPR, b. Cybersecurity ACT, c. Direttiva NIS d. IPR e Open Resources" 			

Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza d'uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico • Conformità dei software/dispositivi e certificazioni: le norme • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto • Riutilizzo del software e tecnologie open source • Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	8	5	3
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio delle risorse di sistema. • aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. • l'importanza dei Service Pack. • analisi e correzione errori su Disco. • deframmentazione dei dati. • le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e gestione di un utente "Admin". • i Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione. • collegamenti sul desktop. • personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca. • personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat) 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock. • download, condivisione e modifica foto. • i diversi formati grafici e relative caratteristiche. • import/export e conversione dei file grafici nei formati standard 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso ad una piattaforma MOOC e _learning (Massive Open Online Course) • utilizzo e fruizione della piattaforma • introduzione al sistema delle certificazioni digitali. 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso avanzato di creazione di contenuti digitali

20
 MAX 50%
 15
 5

N. 9

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Creazione di contenuti digitali	8	5	3
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di ripresa digitale (slow motion, time lapse, ripresa aerea), teoria e pratica delle inquadrature (campo lungo, piano medio, piano sequenza, primo piano). Regola dei terzi. 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Editing video • Messa in fila, gestione delle immagini di copertura, canali alpha e sovrapposizione di immagini • Formati di compressione video. Gestione dei caricamenti per la rete. 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • Registrare un'immagine con il proprio copyright, cosa sono i watermark e come funzionano • Come riconoscere una foto utilizzabile gratuitamente. 			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Script e Javascript Scrivere un CSS • Implementazione di script in un sito web • Inserire embedded content. 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza Digitale	9	8,5	0,5
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	3	1,5	1,5
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione hardware e software. le app in background. • scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. • sincronizzazione di cartelle condivise • l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. • personalizzazione schede grafiche, audio, porte usb e periferiche in genere. 			
creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e condivisione di materiale multimediale. • installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. • convertitori ed editor video. 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei moduli formativi. • realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. • java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappe interattive, ecc. • l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione. 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso base di Informatica

59
MAX 50%
41
18

N. 10

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	7	3	4
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> · Le reti informatiche e il web · Concetti fondamentali di navigazione in rete: internet, protocolli, World Wide Web, Uniform Resource Locator (URL), Domini, HyperLink · Struttura dell'indirizzo di un sito web e tipologie più comuni di domini, quali geografici, aziendali (.org, .edu, .com, .gov). · Il Browser: cosa è; quali sono i più comuni · Identificare e definire diverse attività su internet quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione. · Uso del Browser, URL, Links e Bookmarks · Strumenti e impostazioni: pop-up e cookie e loro gestione · I segnalibri: creazione ed eliminazione · I collegamenti o link · Utilizzo e scelta del motore di ricerca adeguato · Metodologie di ricerca dei contenuti: parole chiave, frasi · Compilare, inviare, svuotare un modulo online · Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web · Utilizzare uno strumento web per tradurre una pagina web, del testo 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> · Elementi per identificare un sito web sicuro: https, simbolo del lucchetto · Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... · Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti · Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico · Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web · Possibilità di controllo dell'uso di internet 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> · Visualizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali. · Salvare pagine web · Stampare pagine web · Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud · Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail · Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale · Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network 			
UNITA' FORMATIVA 2	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	24	18	6
Interagire attraverso il digitale	<p>INTRODUZIONE: le tipologie di strumenti di comunicazione (Mail, Chat, Video conference)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Differenze d'uso in base al contesto <p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cos'è un indirizzo mail, com'è strutturato e come crearne uno • Le funzioni di base dei client di posta • Scrittura, stile, elementi base di Netiquette • Oggetto, Destinatari, Struttura, Allegati • Mail da computer e da cellulare <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panoramica delle principali app di messaggistica (Whatsapp, Messenger ecc.) • Le funzioni base delle app di messaggistica • inviare testi semplici, numeri e caratteri speciali, emoji, immagini e video <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panoramica sulle principali app di Video Conference • Le funzioni base delle app di video conference 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>CONDIVIDERE DATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • I vantaggi della collaborazione on line • Panoramica di tool per organizzare la collaborazione on line • Panoramica di app per comunicare e gestire progetti in modo condiviso • Elenco di spazi on line per archiviare e condividere contenuti digitali (documenti, immagini, file audio e video ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Differenze fra Copyright e Licenze Creative Commons 			

La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quali sono i principali servizi digitali pubblici per i cittadini (Ad es. Servizi comunali, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Equitalia, ecc.) • Come accedere ai principali servizi digitali pubblici (SPID, Carta d'Identità Elettronica, PEC ecc.) <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un account e interagire condividendo contenuti semplici su Facebook, Instagram, LinkedIn e altri social media • Creare un semplice blog (ad es. con tool free come wordpress) <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i social media per informarsi, imparare e aggiornarsi: casella di ricerca, network, pagine, hashtag ecc. 			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI DIGITALI PER LA CREAZIONE CONDIVISA DI CONTENUTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • cosa sono • differenze con software installati localmente <p>TIPOLOGIE DI STRUMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUite per la Produttività in ufficio (es Google Drive, One drive ecc.) • Lavagne on line (es. Mirò, Mural ecc.) • Mappe mentali e concettuali (es. Coggle, Mind42 ecc.) • Contenuti visuali (Es. Canva, Crello Ecc.) 			
La netiquette e il linguaggio online	<p>LA NETIQUETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cos'è, perché è nata, dove si applica • La differenza fra etico, opportuno e legale • Regole generali della Netiquette • I diversi tipi di contesto: formale, informale, intimo • Se non rispetto la Netiquette: reputazione, ban, Personal Branding ecc. 			
L'identità digitale	<p>IL CONCETTO DI IDENTITÀ DIGITALE E I LIVELLI DI CORRISPONDENZA CON L'IDENTITÀ REALE</p> <p>TIPI DI DATI FORNITI IN RETE</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati richiesti per accedere a servizi e app • dati forniti inconsapevolmente (conversazioni, abitudini, spostamenti ecc.) <p>LEGAME ON LINE FRA IDENTITÀ E REPUTAZIONE</p> <p>COS'È IL FURTO DI IDENTITÀ DIGITALE</p> <p>TIPI DI CORRISPONDENZA FRA IDENTITÀ REALE E IDENTITÀ DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • totale (SPID, CIE, TS-CNS, Firma digitale, PEC) • parziale o nulla (App, e-commerce, Social Media) <p>CONSIGLI DI BASE PER PROTEGGERE I PROPRI DATI ON LINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso della PW • Condivisione di info private e dati sensibili ecc. 			
UNITA' FORMATIVA 3	Creazione di contenuti digitali	28	20	8
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Creare e modificare contenuti digitali come testi, tabelle, file audio, 			
La rielaborazione del contenuto (durata 6 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed utilizzo degli strumenti per la rielaborazione di un contenuto digitale già esistente. • Utilizzo di software/applicazioni fruibili gratuitamente: Per la parte testi e tabelle word excell e suite di google: 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • AGCom. ruolo, funzioni attività. La pirateria di massa. • Violazioni sul diritto d'autore. • Tutela penale del know-how aziendale. • Il diritto d'autore nella giurisprudenza civile e penale. • Esame dei cases history di maggior impatto/interesse. • Rassegne stampa e diritto d'autore. • Direttiva europea sul diritto d'autore nel mercato unico digitale. <p>Creative Commons</p>			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni base sulla programmazione di strumenti (ad es. utilizzo di Mockup, software per mappe mentali, CMS e gestione dei contenuti di siti web, CRM Customer Relationship Management • gestione delle relazioni con i clienti) per lo sviluppo di un prodotto multimediale e la risoluzione di eventuali semplici problemi riscontrabili 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso intermedio di Informatica

60
MAX 50%
45
15

N. 11

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	4	3	1
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> Strategie per organizzare e pianificare diverse tipologie di ricerca su internet, quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione La SERP (pagina dei risultati) Metodologie di ricerca avanzate quali per frasi esatte, per data, lingua e tipo di fonte. Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> Elementi per identificare un sito web sicuro - Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web Possibilità di controllo dell'uso di internet 			
Gestione dati raccolti (durata 1 ora)	<ul style="list-style-type: none"> Salvare e stampare pagine web Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network 			
UNITA' FORMATIVA 2	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	22	17	5
Interagire attraverso il digitale	<ul style="list-style-type: none"> Gestire invii, inoltri, cc e cn Inserire nel testo link, immagini e allegati Personalizzare la firma della mail Applicare etichette e filtri alle mail Gestire la cartella SPAM e il cestino Usare la rubrica: inserire e cancellare contatti, creare gruppi di contatti, importare ed esportare contatti CHAT <ul style="list-style-type: none"> Creare un gruppo (whatsapp o altri strumenti) Tipi di contenuti: Citare con l'uso della @, incollare un link di una pagina web, Aggiungere allegati, inviare la posizione Gestire le notifiche Aggiungere, visualizzare e modificare info dei contatti VIDEO CONFERENCE <ul style="list-style-type: none"> Impostare microfono e cam condividere lo schermo modificare la visualizzazione e lo sfondo usare la chat 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> il team di lavoro gli obiettivi i tool procedure e regole UTILIZZO DI BASE DI TOOL, SITI E APP per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Copyright: cos'è, a quali contenuti si applica Licenze Creative Commons: i sei tipi di licenza, chi le usa e perché 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> gli strumenti per cercare informazioni, scaricare documenti e certificati all'interno dei principali servizi digitali per i cittadini <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri) per: <ul style="list-style-type: none"> interagire anche attraverso hashtag, citazioni, condivisioni di post ecc pubblicare contenuti digitali come video, documenti, sondaggi, dirette audio e video, chat private ecc. Come gestire un blogger pubblicare contenuti utili e farsi conoscere <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> Strumenti dei social media e della rete per: <ul style="list-style-type: none"> trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. mantenersi professionalmente aggiornati applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro 			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>COME ORGANIZZARE IL LAVORO CON GLI STRUMENTI DI PRODUZIONE COLLABORATIVA LE FUNZIONI PRINCIPALI DELLE PRINCIPALI SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC)</p> <ul style="list-style-type: none"> creare e gestire documenti creare e gestire fogli di calcolo creare e gestire presentazioni <p>LAVAGNE ON LINE: TESTI, FORME ED OGGETTI PER FARE BRAINSTORMING E DESIGN THINKING</p> <p>MAPPE MENTALI E CONCETTUALI: ORGANIZZARE INFORMAZIONI E DATI IN FORMA VISUALE E GERARCHICA</p> <p>FUNZIONI DI BASE DEI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI: IMMAGINI, BANNER, VOLANTINI, POST SOCIAL ECC.</p>			
La netiquette e il linguaggio online	<p>LA NETIQUETTE DELLA COMUNICAZIONE ON LINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Regole generali della Netiquette Argomenti, fonti, fake news ecc. Testi e immagini protetti da privacy e copyright Tag molesti, flame, attacchi personali, contenuti sensibili (nudi, violenza e altro) 			
L'identità digitale	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere le regole d'uso dei diversi social media, ECommerce ed app Impostare la privacy regole di comportamento (in particolare sui social media) per proteggere la reputazione: argomenti, stili di comunicazione, cosa non pubblicare <p>ACCESSO A SERVIZI DI IDENTITÀ DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> SPID: cos'è, come si ottiene a cosa serve Carta d'identità Elettronica: cos'è, come si ottiene a cosa serve TS-CNS, PEC e firma digitale: cosa sono, come si ottengono e a cosa serve <p>TUTELARE DATI, INFORMAZIONI E REPUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> gestire e proteggere l'accesso a siti, piattaforme social ecc. riconoscere (e non usare) siti, app, reti pubbliche (es. bar, hotel ed altro) non sicure 			
UNITA' FORMATIVA 3	Creazione di contenuti digitali	17	14	3
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> Teoria e pratica fotografica per creare foto digitali. Regola dei terzi, scatti multipli, teoria di color correction (esposizione, luminosità, contrasto). Regole di inquadratura e formati fotografici. Editing fotografico 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> Post-produzione e gestione degli elementi della fotografia digitale Ritocco e ritaglio fotografico Utilizzare i filtri, utilizzo delle app di editing fotografico per Smartphone e computer. 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo di google immagini Come si utilizzano le immagini prelevate dal web Principali fornitori di immagini gratuite e a pagamento Selezionare il formato immagine giusto. 			

Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione, configurazione e utilizzo di un sistema evoluto per l'e-commerce • Gestione di prodotti multipli • Prodotti variabili e database magazzino • Gestione di ordini e spedizioni tramite CMS. 			
UNITA' FORMATIVA 4	Sicurezza Digitale	10	8	2
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Cenni sulla tutela dello scambio dati online • Livelli di protezione online • Cenni sull'assessment di protezione personale • Hacker, cracker e criminali informatici • Malware, virus, rootkit e RAT • Spyware, adware, scareware • Che cos'è Phishing, Vishing e SMShing - • Spamming e doxing • Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: <ul style="list-style-type: none"> a. Microsoft Windows b. Linux c. MacOS 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Crittografia end-to-end (E2EE) • Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia • Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali • Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" • Mappatura dei dati • Monitoraggio dei dati • Quadro normativo Europeo: <ul style="list-style-type: none"> a. GDPR, b. Cybersecurity ACT, c. Direttiva NIS d. IPR e Open Resources" 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza o uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico • Conformità del software/dispositivi e certificazioni: le norme • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto • Riuso del software e tecnologie open source • Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made 			
UNITA' FORMATIVA 5	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	7	3	4
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio delle risorse di sistema. • aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. • l'importanza dei Service Pack. • analisi e correzione errori su Disco. • deframmentazione dei dati. • le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e gestione di un utente "Admin". • i Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione. • collegamenti sul desktop. • personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca. • personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat) 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock. • download, condivisione e modifica foto. • i diversi formati grafici e relative caratteristiche. • import/export e conversione dei file grafici nei formati standard 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso ad una piattaforma MOOC e _learning (Massive Open Online Course) • utilizzo e fruizione della piattaforma • introduzione al sistema delle certificazioni digitali. 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso avanzato di Informatica

40
MAX 50%
30
10

N. 12

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	3	1	2
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificare diverse tipologie di ricerca avanzate su internet (ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione) • Effettuare una ricerca per contenuto (immagini, testo, video, audio) e argomento • Utilizzare informazioni, dati e contenuti in diversi formati, a partire da una vasta gamma di fonti accessibili 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di fonti • Attendibilità delle fonti in relazione alla ricerca effettuata • Autorizzazione all'utilizzo dei dati e dei contenuti digitali in relazione alle fonti • Copyright e licenze per accessibilità e utilizzo dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> • Archiviare e organizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali, in ambiente digitale on-site o ambiente digitale in cloud • Backup di dati, informazioni e contenuti digitali, dopo l'organizzazione e l'archiviazione 			
UNITA' FORMATIVA 2	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	16	12	4
Interagire attraverso il digitale	<p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire le impostazioni generali del client di posta • Gestire più account di posta • Applicare una firma automatica alle mail • Applicare la ricerca avanzata • Modificare le visualizzazioni <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni avanzate • Blocco di contatti e di spam • Archiviare le chat <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare, pianificare avviare una video conference • Invitare le persone ad una video call 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>CREARE UNA STRATEGIA PERSONALIZZATA SULLE PROPRIE ESIGENZE DI COLLABORAZIONE PER LA CREAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI: IL TEAM DI LAVORO; GLI OBIETTIVI; I TOOL; PROCEDURE E REGOLE</p> <p>UTILIZZO PERSONALIZZATO DI TOOL, SITI E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> • per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) • per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) • per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox, One Drive ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare una policy d'uso dei contenuti condivisi secondo le norme di copyright e Licenza Creative Commons 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • come orientarsi nei diversi servizi pubblici per la cittadinanza <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri): - in modo strategico, in base a obiettivi personali o di lavoro - definire e scegliere il pubblico con cui interagire sui social media - come creare pagine e gruppi sui social media <ul style="list-style-type: none"> • Come gestire un blog per pubblicare contenuti utili e farsi conoscere <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti dei social media e della rete per: - trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. - mantenersi professionalmente aggiornati - applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro 			

Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI DIVERSE SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare e gestire documenti • creare e gestire fogli di calcolo • creare e gestire presentazioni <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI LAVAGNE ON LINE (ES. MIRÒ, MURAL ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOLS PER CREARE MAPPE MENTALI E CONCETTUALI (ES. COGGLE, MIND42, CLKUP ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI (ES. CANVA, CRELLO, ADOBE SPARK ECC.)</p>			
La netiquette e il linguaggio online	<p>DOCUMENTI UFFICIALI SULLA NETIQUETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC1855 sul Buon uso della rete • RFC 2635, Linee guida contro lo SPAM <p>LA NETIQUETTE NELLE MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • linguaggio e stile • SPAM e catene di mail • destinatari, cc, cn e tipi di "oggetto" da evitare <p>LA NETIQUETTE SUI SOCIAL E SU WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regole di comportamento nei gruppi di discussione • Stile, regole e netiquette su Facebook e Instagram • Stile, regole e netiquette su LinkedIn • Stile, regolamento e netiquette su altri social • Netiquette nelle chat (Messenger, Whatsapp ecc.) • Netiquette nei diversi tipi di video chiamate e video conferenze 			
L'identità digitale	<p>IDENTITÀ DIGITALE SUI SOCIAL E REPUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare e gestire con consapevolezza diversi tipi di identità digitali • Cosa sono Personal branding e Reputazione on line: <ul style="list-style-type: none"> - identità personale, - obiettivi, - condivisione di contenuti personal e professionali - Come comportarsi in caso di shitstorm - cosa fare in caso di furto d'identità <p>GESTIRE E PROTEGGERE I DATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Back up dei dati conservati in locale • Back up dei dati condivisi on line • Antivirus e Firewall: cosa sono, come si usano• 			
UNITA' FORMATIVA 3	Creazione di contenuti digitali	9	6,5	2,5
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di ripresa digitale (slow motion, time lapse, ripresa aerea), teoria e pratica delle inquadrature (campo lungo, piano medio, piano sequenza, primo piano). Regola dei terzi. 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Editing video • Messa in fila, gestione delle immagini di copertura, canali alpha e sovrapposizioni di immagini • Formati di compressione video. Gestione dei caricamenti per la rete. 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • Registrare un'immagine con il proprio copyright, cosa sono i watermark e come funzionano • Come riconoscere una foto utilizzabile gratuitamente. 			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Script e Javascript Scrivere un CSS • Implementazione di script in un sito web • Inserire embedded content. 			
UNITA' FORMATIVA 4	Sicurezza Digitale	9	8,5	0,5
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione 			

UNITA' FORMATIVA 5	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	3	2	1
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione hardware e software. le app in background. • scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. • sincronizzazione di cartelle condivise • l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. • personalizzazione schede grafiche, audio, porte usb e periferiche in genere. 			
creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e condivisione di materiale multimediale. • installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. • convertitori ed editor video. 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei moduli formativi. • realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. • java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappe interattive, ecc. • l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione. 			