

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO

DI CUI FAD/E-LEARNING

ORE TOTALI AULA

ORE TOTALI LABORATORIO

*Corso base di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti***N.1**

28

MAX 50%

21

7

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	7	5	2
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Le reti informatiche e il web • Concetti fondamentali di navigazione in rete: internet, protocolli, World Wide Web, Uniform Resource Locator (URL), Domini, HyperLink • Struttura dell'indirizzo di un sito web e tipologie più comuni di domini, quali geografici, aziendali (.org, .edu, .com, .gov). • Il Browser: cosa è; quali sono i più comuni • Identificare e definire diverse attività su internet quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione. • Uso del Browser, URL, Links e Bookmarks • Strumenti e impostazioni: pop-up e cookie e loro gestione • I segnalibri: creazione ed eliminazione • I collegamenti o link • Utilizzo e scelta del motore di ricerca adeguato • Metodologie di ricerca dei contenuti: parole chiave, frasi • Compilare, inviare, svuotare un modulo online • Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web • Utilizzare uno strumento web per tradurre una pagina web, del testo 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi per identificare un sito web sicuro: https, simbolo del lucchetto • Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... • Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti • Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico • Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web • Possibilità di controllo dell'uso di internet 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali. • Salvare pagine web • Stampare pagine web • Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud • Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail • Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale • Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network 			

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Minacce e vulnerabilità della rete • Che cos'è la privacy, l'anonimato e lo pseudonimo • Sicurezza, vulnerabilità, minacce • Sicurezza vs Privacy vs Anonimato • Furto di identità • Conosci il tuo nemico - L'attuale panorama di minacce e vulnerabilità • Perché hai bisogno di sicurezza • Come tutelarsi da truffe e frodi online • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • Cenni di Assessment delle vulnerabilità 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance di dispositivi e di software • Internet e Internetworking • Professioni nella Sicurezza Informatica • Introduzione alla compliance digitale • Controllo dei dati personali scambiati con la rete • Cenni sull'attuale quadro normativo Europeo: GDPR 2016/679 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Empathy Environment • Adattabilità e adattività degli ambienti • Smart Working e ricadute sociali 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	10	5	5
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • gli strumenti locali di supporto per la risoluzione di problemi tecnici sull'uso del PC in generale e delle applicazioni • riavvio sistema operativo • chiusura programma che non risponde • cancellazione cache del browser • pulizia disco • disabilitazione software e applicazioni 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza delle suite digitali per il lavoro in rete e l'office automation (Office 365, Google Drive, strumenti open source) • conoscenza degli strumenti per videoconferenze (Zoom, Skype, Meet, Teams) • utilizzo delle suite e degli strumenti in funzione delle esigenze rilevate 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • introduzione alla creatività digitale e panoramica su strumenti di creatività • software on line, per il fotoritocco: Photopea. • software on line per la creazione di slide e presentazioni: Canva - Prezi. • software per la collaborazione: Miro – Trello 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • lo standard DigComp 2.1 per la valutazione delle conoscenze informatiche • conoscenza delle piattaforme di autoapprendimento e di siti tematici • valutazione dei percorsi di formazione on line 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO

DI CUI FAD/E-LEARNING

ORE TOTALI AULA

ORE TOTALI LABORATORIO

Corso intermedio di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti**N. 2**

23

MAX 50%

17

6

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	4	2	2
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie per organizzare e pianificare diverse tipologie di ricerca su internet, quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione • La SERP (pagina dei risultati) • Metodologie di ricerca avanzate quali per frasi esatte, per data, lingua e tipo di fonte. • Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi per identificare un sito web sicuro • Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... • Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti • Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico • Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web • Possibilità di controllo dell'uso di internet 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> • Salvare e stampare pagine web • Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud • Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail • Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale • Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento sulla rete e sul web • Cenni sulla tutela dello scambio dati online • Livelli di protezione online • Cenni sull'assessment di protezione personale • Hacker, cracker e criminali informatici • Malware, virus, rootkit e RAT • Spyware, adware, scareware • Che cos'è Phishing, Vishing e SMShing - • Spamming e doxing • Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: <ol style="list-style-type: none"> a. Microsoft Windows b. Linux c. MacOS 			

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni hash/firme digitali • Crittografia end-to-end (E2EE) • Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia • Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali • Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" • Mappatura dei dati • Monitoraggio dei dati • Quadro normativo Europeo: <ol style="list-style-type: none"> a. GDPR, b. Cybersecurity ACT, c. Direttiva NIS d. IPR e Open Resources" 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza d'uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico • Conformità dei software/dispositivi e certificazioni: le norme • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto • Riuso del software e tecnologie open source • Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	8	4	4
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio delle risorse di sistema. • aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. • l'importanza dei Service Pack. • analisi e correzione errori su Disco. • deframmentazione dei dati. • le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e gestione di un utente "Admin". • i Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione. • collegamenti sul desktop. • personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca. • personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat) 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock. • download, condivisione e modifica foto. • i diversi formati grafici e relative caratteristiche. • import/export e conversione dei file grafici nei formati standard 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso ad una piattaforma MOOC e_learning (Massive Open Online Course) • utilizzo e fruizione della piattaforma • introduzione al sistema delle certificazioni digitali. 			

DENOMINAZIONE CORSO

Corso avanzato di ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti

N. 3

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

16
MAX 50%
12
4

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	2,5	1	1,5
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificare diverse tipologie di ricerca avanzate su internet (ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione) • Effettuare una ricerca per contenuto (immagini, testo, video, audio) e argomento • Utilizzare informazioni, dati e contenuti in diversi formati, a partire da una vasta gamma di fonti accessibili 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di fonti • Attendibilità delle fonti in relazione alla ricerca effettuata • Autorizzazione all'utilizzo dei dati e dei contenuti digitali in relazione alle fonti • Copyright e licenze per accessibilità e utilizzo dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> • Archiviare e organizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali, in ambiente digitale on-site o ambiente digitale in cloud • Backup di dati, informazioni e contenuti digitali, dopo l'organizzazione e l'archiviazione 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	10,5	10	0,5
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	3	1	2
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione hardware e software. le app in background. • scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. • sincronizzazione di cartelle condivise • l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. • personalizzazione schede grafiche audio porte usb e periferiche in genere 			
creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e condivisione di materiale multimediale. • installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. • convertitori ed editor video. 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei moduli formativi. • realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. • java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappe interattive, ecc. • l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione. 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso base di comunicazione e collaborazione in contesti digitali

45
MAX 50%
34
11

N. 4

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	24	17	7
Interagire attraverso il digitale	<p>INTRODUZIONE: le tipologie di strumenti di comunicazione (Mail, Chat, Video conference)</p> <ul style="list-style-type: none"> Differenze d'uso in base al contesto <p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> Cos'è un indirizzo mail, com'è strutturato e come crearne uno Le funzioni di base dei client di posta Scrittura, stile, elementi base di Netiquette Oggetto, Destinatari, Struttura, Allegati Mail da computer e da cellulare <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> Panoramica delle principali app di messaggistica (Whatsapp, Messenger ecc.) Le funzioni base delle app di messaggistica inviare testi semplici, numeri e caratteri speciali, emoji, immagini e video <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> Panoramica sulle principali app di Video Conference Le funzioni base delle app di video conference 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>CONDIVIDERE DATI</p> <ul style="list-style-type: none"> I vantaggi della collaborazione on line Panoramica di tool per organizzare la collaborazione on line Panoramica di app per comunicare e gestire progetti in modo condiviso Elenco di spazi on line per archiviare e condividere contenuti digitali (documenti, immagini, file audio e video ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Differenze fra Copyright e Licenze Creative Commons 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> Quali sono i principali servizi digitali pubblici per i cittadini (Ad es. Servizi comunali, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Equitalia, ecc.) Come accedere ai principali servizi digitali pubblici (SPID, Carta d'Identità Elettronica, PEC ecc.) <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Creare un account e interagire condividendo contenuti semplici su Facebook, Instagram, LinkedIn e altri social media Creare un semplice blog (ad es. con tool free come wordpress) <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> Usare i social media per informarsi, imparare e aggiornarsi: casella di ricerca, network, 			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI DIGITALI PER LA CREAZIONE CONDIVISA DI CONTENUTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> cosa sono differenze con software installati localmente <p>TIPOLOGIE DI STRUMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Suite per la Produttività in ufficio (es Google Drive, One drive ecc.) Lavagne on line (es. Mirò, Mural ecc.) Mappe mentali e concettuali (es. Coggle, Mind42 ecc.) 			
La netiquette e il linguaggio online	<p>LA NETIQUETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Cos'è, perché è nata, dove si applica La differenza fra etico, opportuno e legale Regole generali della Netiquette I diversi tipi di contesto: formale, informale, intimo Se non rispetti la Netiquette: reputazione, ban, Personal Branding ecc. 			
L'identità digitale	<p>IL CONCETTO DI IDENTITÀ DIGITALE E I LIVELLI DI CORRISPONDENZA CON L'IDENTITÀ REALE</p> <p>TIPI DI DATI FORNITI IN RETE</p> <ul style="list-style-type: none"> dati richiesti per accedere a servizi e app dati forniti inconsapevolmente (conversazioni, abitudini, spostamenti ecc.) <p>LEGAME ON LINE FRA IDENTITÀ E REPUTAZIONE</p> <p>COS'È IL FURTO DI IDENTITÀ DIGITALE</p> <p>TIPI DI CORRISPONDENZA FRA IDENTITÀ REALE E IDENTITÀ DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> totale (SPID, CIE, TS-CNS, Firma digitale, PEC) parziale o nulla (App, e-commerce, Social Media) <p>CONSIGLI DI BASE PER PROTEGGERE I PROPRI DATI ON LINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso della PW Condivisione di info private e dati sensibili ecc. 			

UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> · Minacce e vulnerabilità della rete · Che cos'è la privacy, l'anonimato e lo pseudonimo · Sicurezza, vulnerabilità, minacce · Sicurezza vs Privacy vs Anonimato · Furto di identità · Conosci il tuo nemico - L'attuale panorama di minacce e vulnerabilità · Perché hai bisogno di sicurezza · Come tutelarsi da truffe e frodi online · Darknets, Dark Markets e Exploit kit · Cenni di Assessment delle vulnerabilità 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> · Compliance di dispositivi e di software · Internet e Internetworking · Professioni nella Sicurezza Informatica · Introduzione alla compliance digitale · Controllo dei dati personali scambiati con la rete · Cenni sull'attuale quadro normativo Europeo: GDPR 2016/679 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> · Realtà Virtuale · Realtà Aumentata · Metaverso · Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento · Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> · Empathy Environment · Adattabilità e adattività degli ambienti · Smart Working e ricadute sociali 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	10	6	4
Risoluzione problemi digitali	<p>Gli strumenti locali di supporto per la risoluzione di problemi tecnici sull'uso del PC in generale e delle applicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> · riavvio sistema operativo · chiusura programma che non risponde · cancellazione cache del browser · pulizia disco · disabilitazione software e applicazioni 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> · conoscenza delle suite digitali per il lavoro in rete e l'office automation (Office 365, Google Drive, strumenti open source) · conoscenza degli strumenti per videoconferenze (Zoom, Skype, Meet, Teams) · utilizzo delle suite e degli strumenti in funzione delle esigenze rilevate 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> · introduzione alla creatività digitale e panoramica su strumenti di creatività · software on line, per il fotoritocco: Photopea. · software on line per la creazione di slide e presentazioni: Canva - Prezi. · software per la collaborazione: Miro – Trello 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> · lo standard DigComp 2.1 per la valutazione delle conoscenze informatiche · conoscenza delle piattaforme di autoapprendimento e di siti tematici · valutazione dei percorsi di formazione on line 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso intermedio di comunicazione e collaborazione in contesti digitali

41
MAX 50%
31
10

N. 5

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	22	17	5
Interagire attraverso il digitale	<p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire invii, inoltri, cc e cn • Inserire nel testo link, immagini e allegati • Personalizzare la firma della mail • Applicare etichette e filtri alle mail • Gestire la cartella SPAM e il cestino • Usare la rubrica: Inserire e cancellare contatti, creare gruppi di contatti, importare ed esportare contatti <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un gruppo (whatsapp o altri strumenti) • Tipi di contenuti: Citare con l'uso della @, Incollare un link di una pagina web, Aggiungere allegati, inviare la posizione • Gestire le notifiche • Aggiungere, visualizzare e modificare info dei contatti <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare microfono e cam • condividere lo schermo • modificare la visualizzazione e lo sfondo • usare la chat 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>GLI ELEMENTI DI UNA STRATEGIA GENERALE DI COLLABORAZIONE PER LA CREAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • il team di lavoro • gli obiettivi • i tool • procedure e regole <p>UTILIZZO DI BASE DI TOOL, SITI E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> • per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) • per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) • per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copyright: cos'è, a quali contenuti si applica • Licenze Creative Commons: i sei tipi di licenza, chi le usa e perché 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli strumenti per cercare informazioni, scaricare documenti e certificati all'interno dei principali servizi digitali per i cittadini <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri) per: - interagire anche attraverso hashtag, citazioni, condivisioni di post ecc - pubblicare contenuti digitali come video, documenti, sondaggi, dirette audio e video, chat private ecc. <ul style="list-style-type: none"> • Come gestire un blog per pubblicare contenuti utili e farsi conoscere <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti dei social media e della rete per: - trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. - mantenersi professionalmente aggiornati - applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro 			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>COME ORGANIZZARE IL LAVORO CON GLI STRUMENTI DI PRODUZIONE COLLABORATIVA</p> <p>LE FUNZIONI PRINCIPALI DELLE PRINCIPALI SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare e gestire documenti • creare e gestire fogli di calcolo • creare e gestire presentazioni <p>LAVAGNE ON LINE: TESTI, FORME ED OGGETTI PER FARE BRAINSTORMING E DESIGN THINKING</p> <p>MAPPE MENTALI E CONCETTUALI: ORGANIZZARE INFORMAZIONI E DATI IN FORMA VISUALE E GERARCHICA</p> <p>FUNZIONI DI BASE DEI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI: IMMAGINI, BANNER, VOLANTINI, POST SOCIAL ECC.</p>			
La netiquette e il linguaggio online	<p>LA NETIQUETTE DELLA COMUNICAZIONE ON LINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regole generali della Netiquette • Argomenti, fonti, fake news ecc. • Testi e immagini protetti da privacy e copyright • Tag molesti, flame, attacchi personali, contenuti sensibili (nudi, violenza e altro) 			

L'identità digitale	<p>IDENTITÀ DIG. SU SOCIAL MEDIA, E-COMMERCE E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le regole d'uso dei diversi social media, ECommerce ed app • Impostare la privacy • regole di comportamento (in particolare sui social media) per proteggere la reputazione: argomenti, stili di comunicazione, cosa non pubblicare <p>ACCESSO A SERVIZI DI IDENTITÀ DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • SPID: cos'è, come si ottiene a cosa serve • Carta d'Identità Elettronica: cos'è, come si ottiene a cosa serve • TS-CNS, PEC e firma digitale: cosa sono, come si ottengono e a cosa serve <p>TUTELARE DATI, INFORMAZIONI E REPUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestire e proteggere l'accesso a siti, piattaforme social ecc. • riconoscere (e non usare) siti, app, reti pubbliche (es. bar, hotel ed altro) non sicure 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento sulla rete e sul web • Cenni sulla tutela dello scambio dati online • Livelli di protezione online • Cenni sull'assessment di protezione personale • Hacker, cracker e criminali informatici • Malware, virus, rootkit e RAT • Spyware, adware, scareware • Che cos'è Phishing, Vishing e SMSShing - • Spamming e doxing • Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: <ul style="list-style-type: none"> a. Microsoft Windows b. Linux c. MacOS 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni hash/firme digitali • Crittografia end-to-end (E2EE) • Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia • Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali • Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" • Mappatura dei dati • Monitoraggio dei dati • Quadro normativo Europeo: <ul style="list-style-type: none"> a. GDPR, b. Cybersecurity ACT, c. Direttiva NIS d. IPR e Open Resources" 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza d'uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico • Conformità dei software/dispositivi e certificazioni: le norme • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto • Riutilizzo del software e tecnologie open source • Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	8	3	5
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio delle risorse di sistema. • aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. • l'importanza dei Service Pack. • analisi e correzione errori su Disco. • deframmentazione dei dati. • le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e gestione di un utente "Admin". • i Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione. • collegamenti sul desktop. • personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca. • personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat) 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock. • download, condivisione e modifica foto. • i diversi formati grafici e relative caratteristiche. • import/export e conversione dei file grafici nei formati standard 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso ad una piattaforma MOOC e _learning (Massive Open Online Course) • utilizzo e fruizione della piattaforma • introduzione al sistema delle certificazioni digitali. 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso avanzato di comunicazione e collaborazione in contesti digitali

28
MAX 50%
21
7

N. 6

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	16	11	5
Interagire attraverso il digitale	<p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire le impostazioni generali del client di posta • Gestire più account di posta • Applicare una firma automatica alle mail • Applicare la ricerca avanzata • Modificare le visualizzazioni <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni avanzate • Blocco di contatti e di spam • Archiviare le chat <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare, pianificare avviare una video conference • Invitare le persone ad una video call 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>CREARE UNA STRATEGIA PERSONALIZZATA SULLE PROPRIE ESIGENZE DI COLLABORAZIONE PER LA CREAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI: IL TEAM DI LAVORO; GLI OBIETTIVI; I TOOL; PROCEDURE E REGOLE</p> <p>UTILIZZO PERSONALIZZATO DI TOOL, SITI E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> • per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) • per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) • per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox, One Drive ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare una policy d'uso dei contenuti condivisi secondo le norme di copyright e Licenza Creative Commons 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • come orientarsi nei diversi servizi pubblici per la cittadinanza <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri): - in modo strategico, in base a obiettivi personali o di lavoro - definire e scegliere il pubblico con cui interagire sui social media - come creare pagine e gruppi sui social media <ul style="list-style-type: none"> • Come gestire un blog per pubblicare contenuti utili e farsi conoscere <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti dei social media e della rete per: - trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. - mantenersi professionalmente aggiornati - <u>applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro</u> 			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI DIVERSE SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare e gestire documenti • creare e gestire fogli di calcolo • creare e gestire presentazioni <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI LAVAGNE ON LINE (ES. MIRÒ, MURAL ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOLS PER CREARE MAPPE MENTALI E CONCETTUALI (ES. COGGLE, MIND42, CLKUP ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI (ES. CANVA, CRELLO, ADOBE SPARK ECC.)</p>			

La netiquette e il linguaggio online	DOCUMENTI UFFICIALI SULLA NETIQUETTE <ul style="list-style-type: none"> • RFC1855 sul Buon uso della rete • RFC 2635, Linee guida contro lo SPAM LA NETIQUETTE NELLE MAIL <ul style="list-style-type: none"> • linguaggio e stile • SPAM e catene di mail • destinatari, cc, cn e tipi di "oggetto" da evitare LA NETIQUETTE SUI SOCIAL E SU WEB <ul style="list-style-type: none"> • Regole di comportamento nei gruppi di discussione • Stile, regole e netiquette su Facebook e Instagram • Stile, regole e netiquette su LinkedIn • Stile, regolamento e netiquette su altri social • Netiquette nelle chat (Messenger, Whatsapp ecc.) • Netiquette nei diversi tipi di video chiamate e video conferenze 			
L'identità digitale	IDENTITÀ DIGITALE SUI SOCIAL E REPUTAZIONE <ul style="list-style-type: none"> • Creare e gestire con consapevolezza diversi tipi di identità digitali • Cosa sono Personal branding e Reputazione on line: <ul style="list-style-type: none"> - identità personale, - obiettivi, - condivisione di contenuti personal e professionali - Come comportarsi in caso di shitstorm - cosa fare in caso di furto d'identità GESTIRE E PROTEGGERE I DATI <ul style="list-style-type: none"> • Back up dei dati conservati in locale • Back up dei dati condivisi on line • Antivirus e Firewall: cosa sono, come si usano 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	9	8	1
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	3	2	1
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione hardware e software. le app in background. • scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. • sincronizzazione di cartelle condivise • l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. • personalizzazione schede grafiche, audio, porte usb e periferiche in genere. 			
creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e condivisione di materiale multimediale. • installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. • convertitori ed editor video. 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei moduli formativi. • realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. • java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappe interattive, ecc. • l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione. 			

DENOMINAZIONE CORSO**ORE TOTALI CORSO****DI CUI FAD/E-LEARNING****ORE TOTALI AULA****ORE TOTALI LABORATORIO**

Corso base di creazione di contenuti digitali

49

MAX 50%

37

12

N. 7

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Creazione di contenuti digitali	28	18	10
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Creare e modificare contenuti digitali come testi, tabelle, file audio, immagini 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed utilizzo degli strumenti per la rielaborazione di un contenuto digitale già esistente. • Utilizzo di software/applicazioni fruibili gratuitamente: Per la parte testi e tabelle word excell e suite di google; per la parte foto snapseed e Gimp; per la parte video i.movie e show video 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • AGCom. ruolo, funzioni attività. La pirateria di massa. • Violazioni sul diritto d'autore. • Tutela penale del know-how aziendale. • Il diritto d'autore nella giurisprudenza civile e penale. • Esame dei cases history di maggior impatto/interesse. • Rassegne stampa e diritto d'autore. • Direttiva europea sul diritto d'autore nel mercato unico digitale. Creative Commons 			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni base sulla programmazione di strumenti (ad es. utilizzo di Mockup, software per mappe mentali, CMS e gestione dei contenuti di siti web, CMR Customer Relationship Management • gestione delle relazioni con i clienti) per lo sviluppo di un prodotto multimediale e la risoluzione di eventuali semplici problemi riscontrabili 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza digitale	11	11	0
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Minacce e vulnerabilità della rete • Che cos'è la privacy, l'anonimato e lo pseudonimo • Sicurezza, vulnerabilità, minacce • Sicurezza vs Privacy vs Anonimato • Furto di identità • Conosci il tuo nemico - L'attuale panorama di minacce e vulnerabilità • Perché hai bisogno di sicurezza • Come tutelarsi da truffe e frodi online • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • Cenni di Assessment delle vulnerabilità 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance di dispositivi e di software • Internet e Internetworking • Professioni nella Sicurezza Informatica • Introduzione alla compliance digitale • Controllo dei dati personali scambiati con la rete • Cenni sull'attuale quadro normativo Europeo: GDPR 2016/679 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Realtà Virtuale 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Empathy Environment • Adattabilità e adattività degli ambienti • Smart Working e ricadute sociali 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti	10	8	2
Risoluzione problemi digitali	<p>Gli strumenti locali di supporto per la risoluzione di problemi tecnici sull'uso del PC in generale e delle applicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • riavvio sistema operativo • chiusura programma che non risponde • cancellazione cache del browser • pulizia disco • disabilitazione software e applicazioni 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza delle suite digitali per il lavoro in rete e l'office automation (Office 365, Google Drive, strumenti open source) • conoscenza degli strumenti per videoconferenze (Zoom, Skype, Meet, Teams) • utilizzo delle suite e degli strumenti in funzione delle esigenze rilevate 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • introduzione alla creatività digitale e panoramica su strumenti di creatività • software on line, per il fotoritocco: Photopea. • software on line per la creazione di slide e presentazioni: Canva - Prezi. • software per la collaborazione: Miro – Trello 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • lo standard DigComp 2.1 per la valutazione delle conoscenze informatiche • conoscenza delle piattaforme di autoapprendimento e di siti tematici • valutazione dei percorsi di formazione on line 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso intermedio di creazione di contenuti digitali

37
MAX 50%
28
9

N. 8

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Creazione di contenuti digitali	18	14	4
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria e pratica fotografica per creare foto digitali. Regola dei terzi, scatti multipli, teoria di color correction (esposizione, luminosità, contrasto). Regole di inquadratura e formati fotografici. 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Editing fotografico • Post-produzione e gestione degli elementi della fotografia digitale • Ritocco e ritaglio fotografico • Utilizzare i filtri, utilizzo delle app di editing fotografico per Smartphone e computer. 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di google immagini • Come si utilizzano le immagini prelevate dal web • Principali fornitori di immagini gratuite e a pagamento • Selezionare il formato immagine giusto. 			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione, configurazione e utilizzo di un sistema evoluto per l'e-commerce • Gestione di prodotti multipli • Prodotti variabili e database magazzino • Gestione di ordini e spedizioni tramite CMS. 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza Digitale	11	9	2
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento sulla rete e sul web • Cenni sulla tutela dello scambio dati online • Livelli di protezione online • Cenni sull'assessment di protezione personale • Hacker, cracker e criminali informatici • Malware, virus, rootkit e RAT • Spyware, adware, scareware • Che cos'è Phishing, Vishing e SMSHING - • Spamming e doxing • Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: <ol style="list-style-type: none"> a. Microsoft Windows b. Linux c. MacOS 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni hash/firme digitali • Crittografia end-to-end (E2EE) • Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia • Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali • Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" • Mappatura dei dati • Monitoraggio dei dati • Quadro normativo Europeo: <ol style="list-style-type: none"> a. GDPR, b. Cybersecurity ACT, c. Direttiva NIS d. IPR e Open Resources" 			

Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza d'uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico • Conformità dei software/dispositivi e certificazioni: le norme • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto • Riutilizzo del software e tecnologie open source • Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	8	5	3
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio delle risorse di sistema. • aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. • l'importanza dei Service Pack. • analisi e correzione errori su Disco. • deframmentazione dei dati. • le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e gestione di un utente "Admin". • i Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione. • collegamenti sul desktop. • personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca. • personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat) 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock. • download, condivisione e modifica foto. • i diversi formati grafici e relative caratteristiche. • import/export e conversione dei file grafici nei formati standard 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso ad una piattaforma MOOC e _learning (Massive Open Online Course) • utilizzo e fruizione della piattaforma • introduzione al sistema delle certificazioni digitali. 			

DENOMINAZIONE CORSO**ORE TOTALI CORSO****DI CUI FAD/E-LEARNING****ORE TOTALI AULA****ORE TOTALI LABORATORIO**

Corso avanzato di creazione di contenuti digitali

20

MAX 50%

15

5

N. 9

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Creazione di contenuti digitali	8	5	3
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di ripresa digitale (slow motion, time lapse, ripresa aerea), teoria e pratica delle inquadrature (campo lungo, piano medio, piano sequenza, primo piano). Regola dei terzi. 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Editing video • Messa in fila, gestione delle immagini di copertura, canali alpha e sovrapposizione di immagini • Formati di compressione video. Gestione dei caricamenti per la rete. 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • Registrare un'immagine con il proprio copyright, cosa sono i watermark e come funzionano • Come riconoscere una foto utilizzabile gratuitamente. 			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Script e Javascript Scrivere un CSS • Implementazione di script in un sito web • Inserire embedded content. 			
UNITA' FORMATIVA 2	Sicurezza Digitale	9	8,5	0,5
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione 			
UNITA' FORMATIVA 3	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	3	1,5	1,5
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione hardware e software. le app in background. • scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. • sincronizzazione di cartelle condivise • l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. • personalizzazione schede grafiche, audio, porte usb e periferiche in genere. 			
creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e condivisione di materiale multimediale. • installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. • convertitori ed editor video. 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei moduli formativi. • realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. • java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappe interattive, ecc. • l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione. 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso base di Informatica

59
MAX 50%
41
18

N. 10

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	7	3	4
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> Le reti informatiche e il web Concetti fondamentali di navigazione in rete: internet, protocolli, World Wide Web, Uniform Resource Locator (URL), Domini, HyperLink Struttura dell'indirizzo di un sito web e tipologie più comuni di domini, quali geografici, aziendali (.org, .edu, .com, .gov). Il Browser: cosa è; quali sono i più comuni Identificare e definire diverse attività su internet quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione. Uso del Browser, URL, Links e Bookmarks Strumenti e impostazioni: pop-up e cookie e loro gestione I segnalibri: creazione ed eliminazione I collegamenti o link Utilizzo e scelta del motore di ricerca adeguato Metodologie di ricerca dei contenuti: parole chiave, frasi Compilare, inviare, svuotare un modulo online Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web Utilizzare uno strumento web per tradurre una pagina web, del testo 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> Elementi per identificare un sito web sicuro: https, simbolo del lucchetto Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web Possibilità di controllo dell'uso di internet 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> Visualizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali. Salvare pagine web Stampare pagine web Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network 			
UNITA' FORMATIVA 2	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	24	18	6
Interagire attraverso il digitale	<p>INTRODUZIONE: le tipologie di strumenti di comunicazione (Mail, Chat, Video conference)</p> <ul style="list-style-type: none"> Differenze d'uso in base al contesto <p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> Cos'è un indirizzo mail, com'è strutturato e come crearne uno Le funzioni di base dei client di posta Scrittura, stile, elementi base di Netiquette Oggetto, Destinatari, Struttura, Allegati Mail da computer e da cellulare <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> Panoramica delle principali app di messaggistica (Whatsapp, Messenger ecc.) Le funzioni base delle app di messaggistica inviare testi semplici, numeri e caratteri speciali, emoji, immagini e video <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> Panoramica sulle principali app di Video Conference Le funzioni base delle app di video conference 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>CONDIVIDERE DATI</p> <ul style="list-style-type: none"> I vantaggi della collaborazione on line Panoramica di tool per organizzare la collaborazione on line Panoramica di app per comunicare e gestire progetti in modo condiviso Elenco di spazi on line per archiviare e condividere contenuti digitali (documenti, immagini, file audio e video ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Differenze fra Copyright e License Creative Commons 			

La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quali sono i principali servizi digitali pubblici per i cittadini (Ad es. Servizi comunali, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Equitalia, ecc.) • Come accedere ai principali servizi digitali pubblici (SPID, Carta d'Identità Elettronica, PEC ecc.) <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un account e interagire condividendo contenuti semplici su Facebook, Instagram, LinkedIn e altri social media • Creare un semplice blog (ad es. con tool free come wordpress) <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i social media per informarsi, imparare e aggiornarsi: casella di ricerca, network, pagine, hashtag ecc. 			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI DIGITALI PER LA CREAZIONE CONDIVISA DI CONTENUTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • cosa sono • differenze con software installati localmente <p>TIPOLOGIE DI STRUMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUITE per la Produttività in ufficio (es Google Drive, One drive ecc.) • Lavagne on line (es. Mirò, Mural ecc.) • Mappe mentali e concettuali (es. Coggle, Mind42 ecc.) • Contenuti visuali (Es. Canva, Crello Ecc.) 			
La netiquette e il linguaggio online	<p>LA NETIQUETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cos'è, perché è nata, dove si applica • La differenza fra etico, opportuno e legale • Regole generali della Netiquette • I diversi tipi di contesto: formale, informale, intimo • Se non rispetto la Netiquette: reputazione, ban, Personal Branding ecc. 			
L'identità digitale	<p>IL CONCETTO DI IDENTITÀ DIGITALE E I LIVELLI DI CORRISPONDENZA CON L'IDENTITÀ REALE</p> <p>TIPI DI DATI FORNITI IN RETE</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati richiesti per accedere a servizi e app • dati forniti inconsapevolmente (conversazioni, abitudini, spostamenti ecc.) <p>LEGAME ON LINE FRA IDENTITÀ E REPUTAZIONE</p> <p>COS'È IL FURTO DI IDENTITÀ DIGITALE</p> <p>TIPI DI CORRISPONDENZA FRA IDENTITÀ REALE E IDENTITÀ DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • totale (SPID, CIE, TS-CNS, Firma digitale, PEC) • parziale o nulla (App, e-commerce, Social Media) <p>CONSIGLI DI BASE PER PROTEGGERE I PROPRI DATI ON LINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso della PW • Condivisione di info private e dati sensibili ecc. 			
UNITA' FORMATIVA 3	Creazione di contenuti digitali	28	20	8
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Creare e modificare contenuti digitali come testi, tabelle, file audio, 			
La rielaborazione del contenuto (durata 6 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed utilizzo degli strumenti per la rielaborazione di un contenuto digitale già esistente. • Utilizzo di software/applicazioni fruibili gratuitamente: <i>Per la parte testi e tabelle word excell e suite di google:</i> 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • AGCom. ruolo, funzioni attività. La pirateria di massa. • Violazioni sul diritto d'autore. • Tutela penale del know-how aziendale. • Il diritto d'autore nella giurisprudenza civile e penale. • Esame dei cases history di maggior impatto/interesse. • Rassegne stampa e diritto d'autore. • Direttiva europea sul diritto d'autore nel mercato unico digitale. <p>Creative Commons</p>			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni base sulla programmazione di strumenti (ad es. utilizzo di Mockup, software per mappe mentali, CMS e gestione dei contenuti di siti web, CRM Customer Relationship Management • gestione delle relazioni con i clienti) per lo sviluppo di un prodotto multimediale e la risoluzione di eventuali semplici problemi riscontrabili 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso intermedio di Informatica

60
MAX 50%
45
15

N. 11

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	4	3	1
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none">Strategie per organizzare e pianificare diverse tipologie di ricerca su internet, quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazioneMetodologie di ricerca avanzate quali per frasi esatte, per data, lingua e tipo di fonte.Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none">Elementi per identificare un sito web sicuroComprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc...Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenutiRiconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblicoModalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti webPossibilità di controllo dell'uso di internet			
Gestione dati raccolti (durata 1 ora)	<ul style="list-style-type: none">Salvare e stampare pagine webScaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloudCopiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mailCopiare e archiviare contenuti digitali da file multimedialeCopiare e archiviare contenuti digitali da un social network			
UNITA' FORMATIVA 2	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	22	17	5
Interagire attraverso il digitale	<ul style="list-style-type: none">Gestire invii, inoltri, cc e cnInserire nel testo link, immagini e allegatiPersonalizzare la firma della mailApplicare etichette e filtri alle mailGestire la cartella SPAM e il cestinoUsare la rubrica: inserire e cancellare contatti, creare gruppi di contatti, importare ed esportare contatti CHAT <ul style="list-style-type: none">Creare un gruppo (whatsapp o altri strumenti)Tipi di contenuti: Citare con l'uso della @, incollare un link di una pagina web, Aggiungere allegati, Inviare la posizioneGestire le notificheAggiungere, visualizzare e modificare info dei contatti VIDEO CONFERENCE <ul style="list-style-type: none">Impostare microfono e camcondividere lo schermomodificare la visualizzazione e lo sfondousare la chat			
La condivisione attraverso il digitale	ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI <ul style="list-style-type: none">il team di lavorogli obiettivii toolprocedure e regole UTILIZZO DI BASE DI TOOL, SITI E APP <ul style="list-style-type: none">per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.)per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.)per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox ecc.) ATTRIBUZIONE <ul style="list-style-type: none">Copyright: cos'è, a quali contenuti si applicaLicenze Creative Commons: i sei tipi di licenza, chi le usa e perché			
La cittadinanza digitale	SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI <ul style="list-style-type: none">gli strumenti per cercare informazioni, scaricare documenti e certificati all'interno dei principali servizi digitali per i cittadini SOCIAL MEDIA <ul style="list-style-type: none">Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri) per:<ul style="list-style-type: none">interagire anche attraverso hashtag, citazioni, condivisioni di post eccpubblicare contenuti digitali come video, documenti, sondaggi, dirette audio e video, chat private ecc.Come gestire un blogger pubblicare contenuti utili e farsi conoscere EMPOWERMENT <ul style="list-style-type: none">Strumenti dei social media e della rete per:<ul style="list-style-type: none">trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc.mantenersi professionalmente aggiornatiapplicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro			
Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	COME ORGANIZZARE IL LAVORO CON GLI STRUMENTI DI PRODUZIONE COLLABORATIVA (LE FUNZIONI PRINCIPALI DELLE PRINCIPALI SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.) <ul style="list-style-type: none">creare e gestire documenticreare e gestire fodli di calcolocreare e gestire presentazioni LAVAGNE ON LINE: TESTI, FORME ED OGGETTI PER FARE BRAINSTORMING E DESIGN THINKING MAPPE MENTALI E CONCETTUALI: ORGANIZZARE INFORMAZIONI E DATI IN FORMA VISUALE E GERARCHICA FUNZIONI DI BASE DEI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI: IMMAGINI, BANNER, VOLANTINI, POST SOCIAL ECC. LA NETIQUETTE DELLA COMUNICAZIONE ON LINE <ul style="list-style-type: none">Regole generali della NetiquetteArgomenti, fonti, fake news ecc.Testi e immagini protetti da privacy e copyrightTag molesti, flame, attacchi personali, contenuti sensibili (nudi, violenza e altro)			
La netiquette e il linguaggio online	<ul style="list-style-type: none">Regole generali della NetiquetteArgomenti, fonti, fake news ecc.Testi e immagini protetti da privacy e copyrightTag molesti, flame, attacchi personali, contenuti sensibili (nudi, violenza e altro)			
L'identità digitale	<ul style="list-style-type: none">Conoscere le regole d'uso dei diversi social media, ECommerce ed appImpostare la privacyregole di comportamento (in particolare sui social media) per proteggere la reputazione: argomenti, stili di comunicazione, cosa non pubblicare ACCESSO A SERVIZI DI IDENTITÀ DIGITALE <ul style="list-style-type: none">SPID: cos'è, come si ottiene a cosa serveCarta d'identità Elettronica: cos'è, come si ottiene a cosa serveTS-CNS, PEC e firma digitale: cosa sono, come si ottengono e a cosa serve TUTELARE DATI, INFORMAZIONI E REPUTAZIONE <ul style="list-style-type: none">gestire e proteggere l'accesso a siti, piattaforme social ecc.riconoscere (e non usare) siti, app, reti pubbliche (es. bar, hotel ed altro) non sicure			
UNITA' FORMATIVA 3	Creazione di contenuti digitali	17	14	3
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none">Teoria e pratica fotografica per creare foto digitali. Regola dei terzi, scatti multipli, teoria di color correction (esposizione, luminosità, contrasto). Regole di inquadratura e formati fotografici.editing fotografico			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none">Post-produzione e gestione degli elementi della fotografia digitaleRitocco e ritaglio fotograficoUtilizzare i filtri, utilizzo delle app di editing fotografico per Smartphone e computer.			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none">Utilizzo di google immaginiCome si utilizzano le immagini prelevate dal webPrincipali fornitori di immagini gratuite e a pagamentoSelezionare il formato immagine giusto.			

Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione, configurazione e utilizzo di un sistema evoluto per l'e-commerce • Gestione di prodotti multipli • Prodotti variabili e database magazzino • Gestione di ordini e spedizioni tramite CMS. 			
UNITA' FORMATIVA 4	Sicurezza Digitale	10	8	2
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Cenni sulla tutela dello scambio dati online • Livelli di protezione online • Cenni sull'assessment di protezione personale • Hacker, cracker e criminali informatici • Malware, virus, rootkit e RAT • Spyware, adware, scareware • Che cos'è Phishing, Vishing e SMShing • Spamming e doxing • Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: <ul style="list-style-type: none"> a. Microsoft Windows b. Linux c. MacOS 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Crittografia end-to-end (E2EE) • Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia • Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali • Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" • Mappatura dei dati <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio dei dati • Quadro normativo Europeo: <ul style="list-style-type: none"> a. GDPR, b. Cybersecurity ACT, c. Direttiva NIS d. IPR e Open Resources" 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza d'uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico • Conformità del software/dispositivi e certificazioni: le norme • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto • Riuso del software e tecnologie open source • Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made 			
UNITA' FORMATIVA 5	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	7	3	4
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio delle risorse di sistema. • aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. • l'importanza del Service Pack. • analisi e correzione errori su Disco. • deframmentazione dei dati. • le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze 			
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e gestione di un utente "Admin" • i Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione. • collegamenti sul desktop. • personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca. • personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat) 			
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock. • download, condivisione e modifica foto. • i diversi formati grafici e relative caratteristiche. • import/export e conversione dei file grafici nei formati standard 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso ad una piattaforma MOOC e _learning (Massive Open Online Course) • utilizzo e fruizione della piattaforma • introduzione al sistema delle certificazioni digitali. 			

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso avanzato di Informatica

40
MAX 50%
30
10

N. 12

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	3	1	2
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificare diverse tipologie di ricerca avanzate su internet (ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione) • Effettuare una ricerca per contenuto (immagini, testo, video, audio) e argomento • Utilizzare informazioni, dati e contenuti in diversi formati, a partire da una vasta gamma di fonti accessibili 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di fonti • Attendibilità delle fonti in relazione alla ricerca effettuata • Autorizzazione all'utilizzo dei dati e dei contenuti digitali in relazione alle fonti • Copyright e licenze per accessibilità e utilizzo dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> • Archiviare e organizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali, in ambiente digitale on-site o ambiente digitale in cloud • Backup di dati, informazioni e contenuti digitali, dopo l'organizzazione e l'archiviazione 			
UNITA' FORMATIVA 2	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	16	12	4
Interagire attraverso il digitale	<p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire le impostazioni generali del client di posta • Gestire più account di posta • Applicare una firma automatica alle mail • Applicare la ricerca avanzata • Modificare le visualizzazioni <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni avanzate • Blocco di contatti e di spam • Archiviare le chat <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare, pianificare avviare una video conference • Invitare le persone ad una video call 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>CREARE UNA STRATEGIA PERSONALIZZATA SULLE PROPRIE ESIGENZE DI COLLABORAZIONE PER LA CREAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI: IL TEAM DI LAVORO; GLI OBIETTIVI; I TOOL; PROCEDURE E REGOLE</p> <p>UTILIZZO PERSONALIZZATO DI TOOL, SITI E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> • per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) • per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) • per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox, One Drive ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare una policy d'uso dei contenuti condivisi secondo le norme di copyright e Licenza Creative Commons 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • come orientarsi nei diversi servizi pubblici per la cittadinanza <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri); - in modo strategico, in base a obiettivi personali o di lavoro - definire e scegliere il pubblico con cui interagire sui social media - come creare pagine e gruppi sui social media <ul style="list-style-type: none"> • Come gestire un blog per pubblicare contenuti utili e farsi conoscere <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti dei social media e della rete per: - trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. - mantenersi professionalmente aggiornati - applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro 			

Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI DIVERSE SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare e gestire documenti • creare e gestire fogli di calcolo • creare e gestire presentazioni <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI LAVAGNE ON LINE (ES. MIRÒ, MURAL ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOLS PER CREARE MAPPE MENTALI E CONCETTUALI (ES. COGGLE, MIND42, CLKUP ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI (ES. CANVA, CRELLO, ADOBE SPARK ECC.)</p>			
La netiquette e il linguaggio online	<p>DOCUMENTI UFFICIALI SULLA NETIQUETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC1855 sul Buon uso della rete • RFC 2635, Linee guida contro lo SPAM <p>LA NETIQUETTE NELLE MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • linguaggio e stile • SPAM e catene di mail • destinatari, cc, cn e tipi di "oggetto" da evitare <p>LA NETIQUETTE SUI SOCIAL E SU WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regole di comportamento nei gruppi di discussione • Stile, regole e netiquette su Facebook e Instagram • Stile, regole e netiquette su LinkedIn • Stile, regolamento e netiquette su altri social • Netiquette nelle chat (Messenger, Whatsapp ecc.) • Netiquette nei diversi tipi di video chiamate e video conferenze 			
L'identità digitale	<p>IDENTITÀ DIGITALE SUI SOCIAL E REPUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare e gestire con consapevolezza diversi tipi di identità digitali • Cosa sono Personal branding e Reputazione on line: <ul style="list-style-type: none"> - identità personale, - obiettivi, - condivisione di contenuti personal e professionali - Come comportarsi in caso di shitstorm - cosa fare in caso di furto d'identità <p>GESTIRE E PROTEGGERE I DATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Back up dei dati conservati in locale • Back up dei dati condivisi on line • Antivirus e Firewall: cosa sono, come si usano• 			
UNITA' FORMATIVA 3	Creazione di contenuti digitali	9	6,5	2,5
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di ripresa digitale (slow motion, time lapse, ripresa aerea), teoria e pratica delle inquadrature (campo lungo, piano medio, piano sequenza, primo piano). Regola dei terzi. 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Editing video • Messa in fila, gestione delle immagini di copertura, canali alpha e sovrapposizione di immagini • Formati di compressione video. Gestione dei carichi per la rete. 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • Registrare un'immagine con il proprio copyright, cosa sono i watermark e come funzionano • Come riconoscere una foto utilizzabile gratuitamente. 			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Script e Javascript Scrivere un CSS • Implementazione di script in un sito web • Inserire embedded content. 			
UNITA' FORMATIVA 4	Sicurezza Digitale	9	8,5	0,5
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione 			

UNITA' FORMATIVA 5	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	3	2	1
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> ottimizzazione hardware e software. le app in background. scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. sincronizzazione di cartelle condivise l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. personalizzazione schede grafiche, audio, porte usb e periferiche in genere. 			
creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> creazione e condivisione di materiale multimediale. installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. convertitori ed editor video. 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei moduli formativi. realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappe interattive, ecc. l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione. 			