



Manuale utente per l'istruttoria di
Distretto Socio-Sanitario delle
domande di accesso al "Patto di Cura
per persone non autosufficienti
gravissime"

FINALE
Versione 1.0



InnovaPuglia S.p.A.
Strada prov. per
Casamassima, Km. 3
70100 Valenzano –
BARI – Italia

Agosto 2023
Codice Progetto: RP1807
Codice documento: RP1807-D-M_PROC_ISTR_DSS_AC_PdC



Indice dei Contenuti

1	INTRODUZIONE	3
2	ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA	4
3	GESTIONE DEGLI OPERATORI AUTORIZZATI	6
4	ISTRUTTORIA DOMANDE	9
4.1	ELENCO DOMANDE	10
4.2	ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA	12
-	ANAGRAFICA RICHIEDENTE	12
-	ANAGRAFICA DISABILE GRAVISSIMO	12
4.3	RISCONTRO DATI DA EDOTTO	13
4.4	NUCLEO FAMILIARE DEL CAREGIVER.....	13
4.5	DATI SANITARI DEL DISABILE GRAVISSIMO (INVALIDITÀ/INDENNITÀ).....	13
4.6	MODIFICA DATI INVALIDITÀ.....	14
4.7	INFORMAZIONI SULL'ASSISTENTE/ISTITUTORE	16
4.8	PUNTEGGI.....	17
4.9	ALLEGATI	18
4.10	ISTRUTTORIA	20
4.10.1	VALUTAZIONE SANITARIA POSITIVA.....	20
4.10.2	VALUTAZIONE SANITARIA NEGATIVA	21
4.10.3	RIPORTARE LA DOMANDA IN FASE DI ISTRUTTORIA – AMMESSA ALLA VALUTAZIONE SANITARIA	21
5	MONITORAGGIO DOMANDE	22



1 Introduzione

Il presente manuale ha lo scopo di guidare l'utente nella procedura telematica di istruttoria di Distretto Socio-Sanitario delle domande di accesso al Patto di Cura per persone non autosufficienti gravissime di cui alla Determinazione del Dirigente Sezione Benessere Sociale, Innovazione E Sussidiarietà del 1 giugno 2023, n. 1040.

Per accedere alla procedura è necessario che l'utente sia dotato di credenziali di accesso SPID Livello 2 così come previsto dalla normativa vigente.

I Distretti Sociosanitari prendono in carico, per le verifiche di competenza, le istanze trasmesse, provvedendo preliminarmente ad individuare le domande presentate in favore di disabili per i quali sia stata già espressa valutazione sanitaria positiva in merito alla condizione di non autosufficienza gravissima (art. 3 DM FNA 2016) nell'ambito della procedura di precedenti misure (Assegno di cura 2018-2019 e/o Contributo economico COVID19 e/o accertamento di non autosufficienza correlata alla misura Budget di sostegno al caregiver familiare).

2 Accesso alla procedura telematica

La procedura è disponibile all'indirizzo web:

<http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>

Per accedervi, cliccare su "Patto di Cura – Sostegno Familiare 2023" dal menu in alto (Fig. 2.1).



Figura 2.1

Successivamente cliccare su "Accedi alla procedura" sotto la voce Procedure Telematiche dalla colonna sulla sinistra (Fig. 2.2).



Figura 2.2

Per accedere alle procedure telematiche, l'utente deve essere in possesso delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2.

Per tutte le informazioni riguardanti SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/>.

Le successive fasi di Accreditamento - 1) Visione e accettazione dell'Informativa Privacy; 2) Certificazione e dichiarazione del Domicilio Digitale - necessarie al primo accesso, sono illustrate in apposito Manuale Accreditamento alla sezione "Manuali" consultabile dal menu a sinistra alla pagina: <https://pugliasociale-spid.regione.puglia.it/ords/f?p=10001>.

All'interno dello stesso Manuale Accreditamento è anche disponibile la procedura illustrata per richiedere assistenza al Centro Servizi Puglia Sociale tramite la voce di menu "Assistenza Tecnica > Richiedi Assistenza Tecnica".

Il Direttore di Distretto Socio-Sanitario, al primo accesso, dopo l'accettazione dell'Informativa Privacy e la domiciliazione digitale, risulterà essere preventivamente abbinato al Soggetto Giuridico di appartenenza, pertanto, dovrà solamente procedere con l'abilitazione degli istruttori della misura attraverso la procedura di Gestione degli Operatori Autorizzati, illustrata nel capitolo successivo.

3 Gestione degli Operatori Autorizzati

La gestione degli operatori permette al Direttore di Distretto di indicare chi potrà operare secondo uno specifico ruolo e su specifiche procedure.

ATTENZIONE: l'operatore che verrà aggiunto dovrà preventivamente essersi accreditato al portale secondo la procedura illustrata nel Manuale Accreditamento presente nella sezione "Manuali" di PugliaSociale.

Il Direttore del Distretto Socio-Sanitario potrà indicare uno o più istruttori che potranno operare per la misura Patto di Cura per persone non autosufficienti gravissime.

Le attività di "Gestione degli Operatori Autorizzati" presuppongono la dichiarazione da parte del Direttore di Distretto dell'aver adempiuto ai propri obblighi per quanto concerne la normativa privacy per tutti gli operatori designati.

Nello specifico il Direttore di Distretto accede con SPID alla piattaforma e clicca su "Accreditamento Sogg. Giuridico" e su "Le mie Richieste" dal menu a sinistra; quindi, clicca sul link "dettaglio" nella colonna Gestione Operatori (Fig. 3.1).



Figura 3.1

Clicca sul pulsante "Aggiungi Utente" (Fig. 3.2) in alto a destra.

ATTENZIONE: anche se l'operatore è già presente con il ruolo di "Istruttore di Distretto" per il bando "Contributo Covid-19" e/o altri bandi, bisognerà comunque cliccare sul tasto blu "Aggiungi Utente" per inserirlo con il nuovo ruolo di istruttore per il bando Patto di Cura. Questa operazione va sempre ripetuta ogni volta che l'operatore assume un nuovo ruolo per un Avviso differente.

ATTENZIONE: di default per il Distretto Socio-Sanitario, il Direttore è abilitato come Responsabile del Soggetto Giuridico.

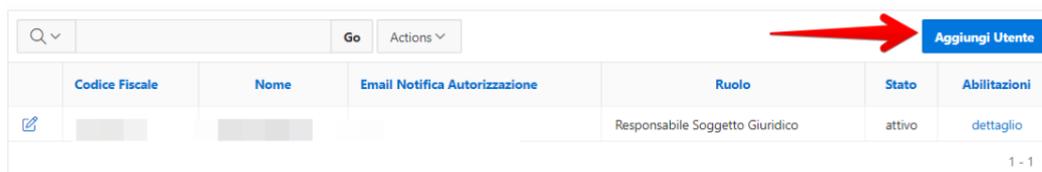


Figura 3.2

Inserisce i dati obbligatori, come il codice fiscale, seleziona il bando (Patto di Cura per persone non autosufficienti gravissime) e il ruolo (Istruttore di Distretto) (Fig. 3.3).

Figura 3.3

Inserisce eventualmente l'Email dell'operatore.

Sull'email inserita, verrà notificata l'autorizzazione secondo l'indicazione SI/NO sotto la voce "Notifica".

Inseriti tutti i dati obbligatori, clicca sul pulsante "Inserisci" (Fig. 3.4).

ATTENZIONE: cliccando sul pulsante "Inserisci" il sistema invia all'indirizzo email dell'operatore una email in cui comunica l'avvenuta abilitazione.

Figura 3.4

ATTENZIONE: per la procedura di istruttoria delle domande per il Bando Patto di Cura per persone non autosufficienti gravissime **non è necessario aggiungere l'operazione a cui l'istruttore è abilitato**. Per altre procedure, è invece, in alcuni casi, necessario inserire la fase di abilitazione per ciascun operatore, ovvero aggiungere l'operazione. Per ulteriori



Manuale utente per l'istruttoria di Distretto Socio-Sanitario delle domande di accesso al "Patto di Cura per persone non autosufficienti gravissime"

dettagli, si rimanda al Manuale di Accreditamento, alla voce "Gestione degli Operatori Autorizzati".

4 Istruttoria Domande

Per accedere all'app di istruttoria di Distretto Socio-Sanitario, l'utente correttamente accreditato e abilitato visualizza la voce "Patto di Cura e Sostegno Familiare".

Cliccare quindi su "Patto di Cura e Sostegno Familiare" e su "Istruttoria di Distretto – Patto di Cura" dal menu a sinistra (Fig. 4.1).

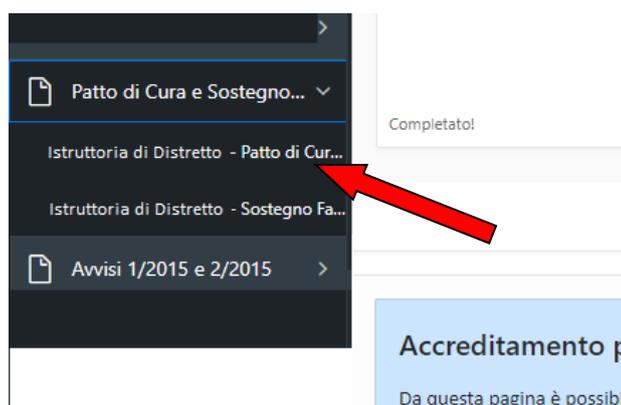


Figura 4.1

ATTENZIONE: gli Ambiti Territoriali Sociali devono aver trasmesso la graduatoria ottenuta ad esito dell'istruttoria ai Distretti Sociosanitari per le verifiche di competenza.

Dalla pagina iniziale di Istruttoria di Distretto – Patto di Cura (<https://pugliasociale-spid.regione.puglia.it/ords/f?p=13135>), l'operatore di Distretto, già correttamente abilitato e accreditatosi in piattaforma, dovrà cliccare sulla voce "Istruttoria Domande" dal menu a sinistra (Fig. 4.2).

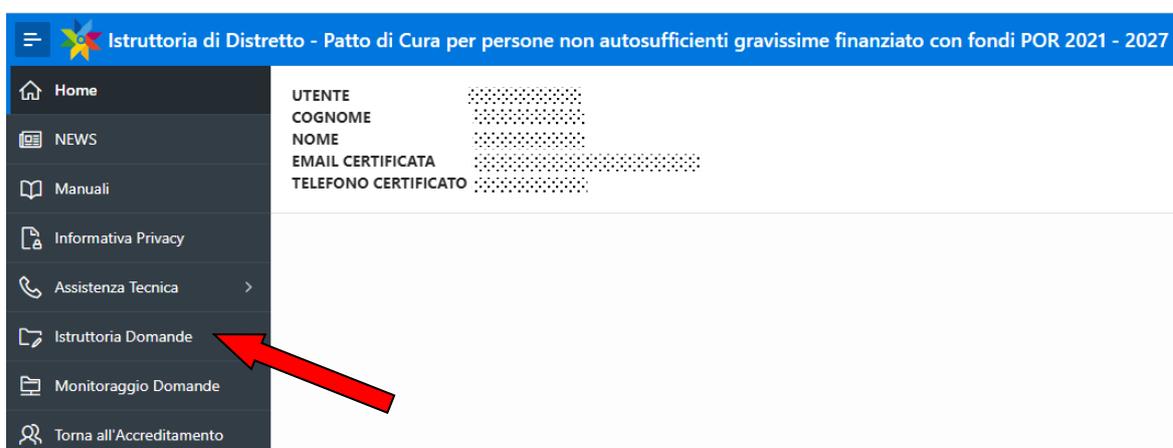
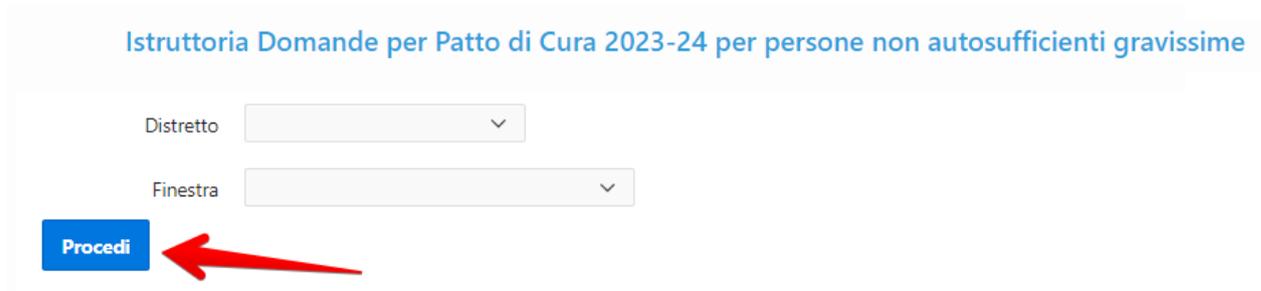


Figura 4.2

Selezionare il Distretto e la Finestra di competenza dai relativi menu a tendina e cliccare sul pulsante "Procedi" (Fig. 4.3).



Istruttoria Domande per Patto di Cura 2023-24 per persone non autosufficienti gravissime

Distretto

Finestra

Procedi

Figura 4.3

4.1 Elenco domande

In questa pagina è visibile una tabella di elenco domande con le seguenti colonne di informazioni:

- **Codice Pratica** (codice pratica della domanda per l'accesso al Patto di Cura per persone non autosufficienti gravissime);
- **Richiedente** (Nome e cognome del richiedente la domanda)
- **Disabile** (Nome e cognome del disabile gravissimo)
- **Data nascita Disabile** (Data di nascita del disabile gravissimo)
- **Codice Fiscale Disabile** (codice fiscale del disabile gravissimo indicato in domanda come beneficiario);
- **Data Invio** (data e ora relative all'invio della domanda);
- **Residenza Disabile** (Residenza del disabile indicata in domanda)
- **Ricovero Disabile** (Indica se in fase di istruttoria è stata eseguita la scelta Ricovero SI/NO);
- **Decesso Disabile** (Eventuale riscontro del decesso del disabile in fase di Istruttoria – SI/NO);
- **Assegno di Cura (Annualità 2018/2019)** (Indica SI/NO se il disabile è stato percettore dell'Assegno di cura annualità 2018/2019)
- **Contributo Covid-19** (Indica SI/NO se il disabile è stato percettore del contributo Covid-19)
- **Disabile valutato positivamente nell'ambito della misura caregiver** (Indica SI/NO se il disabile è stato valutato positivamente dal punto di vista sanitario nell'ambito della misura a sostegno del caregiver familiare)
- **Punti ISEE** (punteggio derivante dal valore ISEE, in base alle tabelle di valutazione)
- **Punti Buoni Centri Diurni** (punteggio attribuito in base alla fruizione dei buoni servizio per centri diurni)
- **Punti Buoni ADI-SAD** (punteggio attribuito in base alla fruizione dei buoni servizio ADI-SAD)
- **Punti Totali** (totale punti calcolati secondo quanto disposto dall'Avviso);
- **Stato Istruttoria** (stato attuale dell'istruttoria domanda).

ATTENZIONE: la tabella suddetta, per una facilità di lettura e di interpretazione evidenzia le domande il cui disabile gravissimo beneficiario ha avuto almeno un riscontro positivo (SI) ad uno dei seguenti punti:

- Assegno di Cura (Annualità 2018/2019)
- Contributo Covid-19
- Disabile Valutato positivamente nell'ambito della misura caregiver familiare

In tal caso, ciò viene evidenziato tramite la colorazione **arancione** sia del "SI" riportato nelle tre colonne sopra citate, sia del codice pratica della domanda riportato ad inizio riga nella prima colonna.

ATTENZIONE: la tabella suddetta contiene le domande che sono state ammesse alla valutazione sanitaria, ovvero le domande per cui l'Ambito Territoriale ha riscontrato i requisiti previsti dall'Avviso.

È opportuno che i dati riportati, rilevati in cooperazione applicativa con archivi esterni alla piattaforma PugliaSociale, siano riscontrati diversamente, poiché tali archivi esterni potrebbero non essere aggiornati.

La tabella riporta di default le domande in ordine decrescente di Punti Totali e di Data Invio (data e ora). Lo Stato Istruttoria attuale delle domande per l'avvio della fase Istruttoria dei DSS è "ammessa alla valutazione sanitaria".

Per procedere con la fase istruttoria, cliccare sull'icona  in corrispondenza della domanda di proprio interesse (Fig. 4.4).

Istruttoria Domande per Patto di Cura 2023-24 per persone non autosufficienti gravissime

Pratica	Richiedente	Disabile	Data Nascita Disabile	Codice Fiscale Disabile	Data Invio	Residenza Disabile	Ricovero Disabile	Decesso Disabile	Assegno di Cura (Annualità 2018/2019)	Contributo Covid-19	Disabile valutato positivamente nell'ambito della misura caregiver	Punti Isee	Punti Buoni Centri Diurni	Punti Buoni ADI-SAD	Punti Totali	Stato Istruttoria
 HUQLC1CY	GHDHDFH dhdhdfghdghFGH	JFHJFGJHFGJ ASDF	08-02-1997	AAA88800A11A000C	21-07-2023 ore 12:44:48	Bari	SI	Nessun Dato Riscontrato	NO	NO	NO					ammessa alla valutazione sanitaria

1 - 1 of 1

[Indietro](#)

Figura 4.4

4.2 Istruttoria della domanda

In questa pagina sono visibili i dati relativi alla domanda selezionata (Fig. 4.5).

Domanda per Patto di Cura 2023-24 per persone non autosufficienti gravissime

Codice Pratica [REDACTED]

Stato domanda	Inviata
Stato istruttoria	ammessa alla valutazione sanitaria
Ambito Territoriale	[REDACTED]
Distretto Socio Sanitario	[REDACTED]
Data Invio	[REDACTED]
Protocollo	[REDACTED]
Email utente	[REDACTED]
Telefono utente	[REDACTED]
Richiedente	[REDACTED]
Beneficiario	[REDACTED]

Figura 4.5

Seguono le anagrafiche dei soggetti coinvolti:

- Anagrafica Richiedente

- Codice fiscale Richiedente
- Nome Richiedente
- Cognome Richiedente
- Data Nascita Richiedente
- Comune Nascita Richiedente
- Comune Residenza Richiedente
- Indirizzo Residenza
- Cap Richiedente
- Relazione tra il Richiedente e il Disabile Gravissimo
- Parentela del Richiedente con il Disabile Gravissimo

- Anagrafica Disabile Gravissimo

- Codice Fiscale
- Nome
- Cognome
- Data Nascita
- Comune Nascita
- Comune Residenza
- Indirizzo Residenza
- Cap Residenza
- Comune Domicilio
- Indirizzo Domicilio
- Cap Domicilio
- Parentela del Disabile gravissimo con il Richiedente
- Decesso

4.3 Riscontro dati da EDOTTO

Nel riquadro successivo è possibile riscontrare i dati suindicati direttamente da cooperazione applicativa con il sistema EDOTTO.

Cliccare sul pulsante "Nuovo Riscontro Edotto" (Fig. 4.6) per verificare i dati relativi alla residenza e all'esistenza in vita del Caregiver e del Disabile assistito.

ATTENZIONE: anche in caso di riscontro positivo, i dati visualizzati potrebbero differire dalla realtà poiché gli archivi non sono aggiornati in tempo reale. Laddove i dati vengano in seguito aggiornati dall'ASL competente sul sistema EDOTTO, sarà comunque necessario cliccare sul pulsante "Nuovo Riscontro Edotto" per determinare l'aggiornamento dei dati riportati in piattaforma.

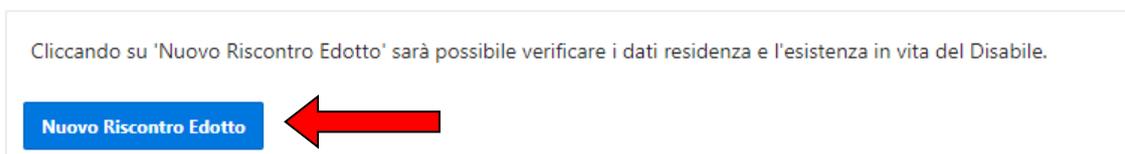


Figura 4.6

Il sistema ricarica la pagina, riportando nella tabella i dati più aggiornati riscontrati dalla verifica appena richiesta.

4.4 Nucleo Familiare del Disabile gravissimo

Segue il riquadro "Nucleo Familiare del Disabile Gravissimo" (Fig. 4.7) in cui sono illustrate le colonne di informazioni relative al disabile:

- Codice Fiscale
- Cognome
- Nome
- Data Nascita
- Disabilità (autodichiarata in fase di accreditamento del codice famiglia [SI/NO])

Nucleo Familiare del Disabile dichiarato in domanda				
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Disabile
	COGNOME_XX	NOME_XX		NO
	COGNOME_XX	NOME_XX		SI
	COGNOME_XX	NOME_XX		NO
	COGNOME_XX	NOME_XX		SI

Figura 4.7

4.5 Dati Sanitari del Disabile Gravissimo (Invalidità/Indennità)

Nel riquadro "Dati Sanitari del Disabile Gravissimo" (Fig. 4.8) sono riportati i dati relativi al disabile gravissimo autodichiarati in fase di compilazione della domanda e quelli riscontrati in fase di istruttoria, nello specifico, sono riportate le seguenti tabelle:

- tabella dei dati di invalidità/indennità dichiarati in domanda
- tabella dei dati di invalidità/indennità riscontrati in istruttoria,
- Indennità di accompagnamento riscontrata in cooperazione applicativa con il database INPS. L'estrazione dei dati viene eseguita sulla base dei dati autocertificati in domanda.
- La tabella dei dati del medico di Medicina Generale
- La tabella del dato derivante dalla eventuale partecipazione del disabile gravissimo al bando del Budget di sostegno al caregiver come disabile assistito e relativo stato istruttorio

Dati Sanitari del Disabile Gravissimo

Dati di Invalidità/Indennità				
Dati Dichiarati in Domanda				
Tipologia Indennità	Categoria Invalidità	Grado Invalidità		Data Verbale Invalidità
Il disabile gravissimo è percettore di indennità di accompagnamento	044.5 Sordità Civile	12 MINORE INVALIDO con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita(L.18/80) - indennità di accompagnamento		04-07-2023
Dati Accertati in Istruttoria				
Tipologia Indennità	Categoria Invalidità	Grado Invalidità	Data Verbale Invalidità	Consizione di non autosufficienza
Il disabile gravissimo è percettore di indennità di accompagnamento	044.4 Cecità Civile	07 INVALIDO con TOTALE e permanente inabilità lavorativa 100% e con impossibilità di deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore (L.18/80)	24-08-2023	b) Paziente dipendente da ventilazione Meccanica assistita o non invasiva continuativa (24/7)

[Modifica Dati Invalidità](#)

Figura 4.8

L'utente visualizza i dati autodichiarati in domanda e i dati riscontrati su INPS. Se ritenuto opportuno, può procedere alla Modifica Dati Invalidità, come indicato nel paragrafo successivo.

4.6 Modifica Dati Invalidità

Dal riquadro "Informazioni sul Disabile assistito", è possibile modificare le informazioni relative all'invalidità del disabile assistito.

Per apportare modifiche, cliccare sul pulsante "Modifica Dati Invalidità" (Fig. 4.9).

Dati Accertati in Istruttoria

Tipologia Indennità	Categoria Invalidità	Grado Invalidità
Il disabile gravissimo è percettore di indennità di accompagnamento	044.4 Cecità Civile	07 INVALIDO con TOTALE e permanente inabilità lavorativa deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore

[Modifica Dati Invalidità](#) ←

Figura 4.9

In questa pagina è possibile modificare:

- **La tipologia di indennità** (selezione di una differente tipologia di indennità da apposito menù a tendina)

E dipendentemente dalla tipologia selezionata o le informazioni relative al suo grado e categoria di invalidità con relativa data del verbale

- **la Categoria di invalidità** (selezione della categoria da apposito menu a tendina);
- **il Grado di invalidità** (selezione del grado da apposito menu a tendina);
- **la Data Verbale Invalidità** (inserimento della data corretta in apposito campo data).

oppure le informazioni relative alla sua certificazione di diagnosi specialistica

- **data di prima attestazione** da parte di Struttura specialistica del SSN-SSR della condizione di gravissima condizione di non autosufficienza
- **data di ultimo rilascio** da parte di Struttura specialistica del SSN-SSR
- Struttura del SSN o SSR che ha rilasciato la certificazione

Infine vi è la possibilità di indicare:

- **la Condizione disabile gravissimo** (selezione di una differente lettera da apposito menu a tendina);

In basso è riportata una legenda delle **Condizioni di non autosufficienza**.

Per salvare le modifiche apportate, cliccare sul pulsante "Aggiorna" (Fig. 4.10).

Dati Accertati in Istruttoria

Tipo di Indennità percepita *

Categoria di Invalidità *

Grado di Invalidità *

Data Verbale Invalidità * 

Condizione di non autosufficienza del disabile gravissimo

Aggiorna 

Aggiornando tali dati, sarà effettuato un nuovo riscontro nel database INPS delle indennità di accompagnamento.

Condizioni di non autosufficienza

- a) Paziente in condizione di coma, Stato Vegetativo (SV) oppure di Stato di Minima Coscienza (SMC);
- b) Paziente dipendente da ventilazione Meccanica assistita o non invasiva continuativa (24/7);
- c) Paziente con grave o gravissimo stato di Demenza;
- d) Paziente con lesioni spinali fra C0/C5, di qualsiasi natura;
- e) Paziente con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare;
- f) Paziente con deprivazione sensoriale complessa intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a residuo perimetrico binoculare inferiore al 10 per cento e ipoacusia, a prescindere dall'epoca di insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL

Figura 4.10

ATTENZIONE: cliccando sul pulsante "Aggiorna", viene effettuato contestualmente un nuovo riscontro delle indennità di accompagnamento sul database INPS a seconda dei dati appena inseriti.

4.7 Informazioni sull'assistente/Istitutore

Nel riquadro "Dati Assistente/Istitutore" (Fig. 4.11) sono riportati i dati relativi all'assistente/Istitutore contrattualizzato per l'assistenza del disabile gravissimo:

- Codice Fiscale
- Cognome
- Nome
- Data decorrenza contratto
- Contratto-Ore (indicazione del numero delle ore minime/obbligatorie settimanale e mensili)
- Profilo professionale
- Situazione contrattuale

Manuale utente per l'istruttoria di Distretto Socio-Sanitario delle domande di accesso al "Patto di Cura per persone non autosufficienti gravissime"

Dati Assistente/Istitutore						
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Decorrenza Contratto	Contratto-Ore	Profilo Professionale	Situazione Contrattuale
				Contrattualizzato come convivente con il soggetto disabile (garantendo ai fini della sovvenzione, un numero di ore settimanali obbligatoriamente uguale/maggiore a n. 33 settimanali e n. 143 mensili)	Assistente a persona non autosufficiente formato	E' stato sottoscritto regolare contratto di lavoro subordinato

Figura 4.11

Nel caso in cui nella domanda sia stato indicato che sarà sottoscritto successivamente il contratto con Assistente/Istitutore, allora nel riquadro è riportata solo l'ultima colonna "Situazione Contrattuale"

Dati Assistente/Istitutore

Situazione Contrattuale
Verrà sottoscritto entro 30 gg. dalla richiesta da parte dell'ambito territoriale contratto di lavoro subordinato

Figura 4.12

4.8 Punteggi

Nel riquadro "Punteggi" (Fig. 4.13) sono riportati i punteggi calcolati in base ai criteri disposti dall'Avviso, inseriti nelle rispettive colonne:

- PuntI ISEE
- PuntI Buoni Centri Diurni
- PuntI Buoni ADI_SAD
- PuntI Totali (somma degli importi precedenti)

Punteggi			
PuntI Isee	PuntI Buoni Centri Diurni	PuntI Buoni ADI-SAD	PuntI Totali
15	5	5	25

Figura 4.13

4.9 Allegati

Il riquadro "Allegati" permette il caricamento di eventuali allegati.

ATTENZIONE: il mancato caricamento dell'allegato di tipo PAI/UVM comporta il blocco da parte della piattaforma.

Si precisa che, per uniformità e facilitazione nella compilazione, è possibile scaricare il format del documento PAI/UVM posizionandosi nel riquadro "Documenti Scaricabili" e cliccando sul link "Download" come mostrato in Fig. 4.14

Documenti Scaricabili

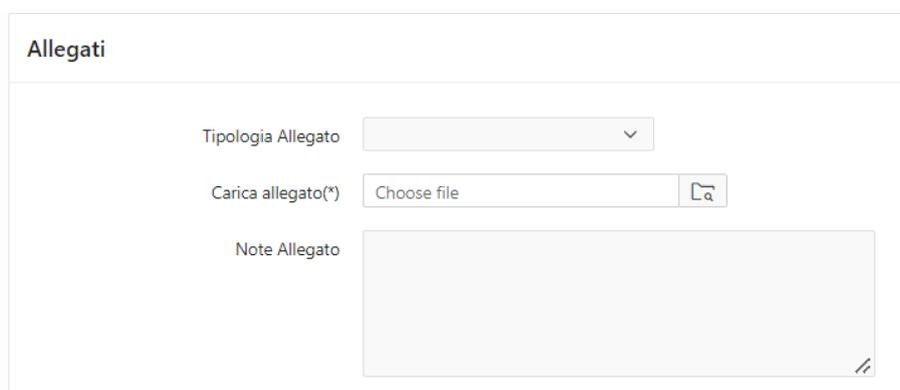
- **Modello "Documentazione PAI/UVM"**

Descrizione	Scarica Modello
Documentazione PAI/UVM	Download

Figura 4.14

Scaricato e compilato, quindi il documento, si potrà procedere con il caricamento in piattaforma del documento completando i campi richiesti nel riquadro allegati (Fig. 4.15):

- **Tipologia Allegato** (selezionare la tipologia dal menu a tendina tra le voci:
 - Documentazione PAI/UVM
 - Altro ;
- **Carica allegato** (caricare il file da allegare in piattaforma selezionandolo dal proprio dispositivo);
- **Note Allegato** (inserire eventuali note interne).



The screenshot shows a form titled "Allegati" with three main sections: "Tipologia Allegato" with a dropdown menu, "Carica allegato(*)" with a "Choose file" button and a folder icon, and "Note Allegato" with a large text area for notes.

Figura 4.15

Cliccare sul pulsante "Inserisci" per salvare i dati inseriti (Fig. 4.16).

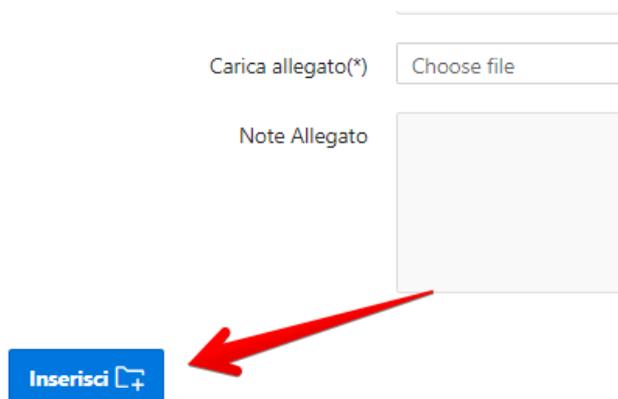


Figura 4.16

La pagina si ricarica e l'allegato caricato viene elencato nella tabella in basso, dove è possibile scaricarlo cliccando sul rispettivo link di "Download" (Fig. 4.17).

Valori di esempio:

Tipologia	Note
	Download

Figura 4.17

È possibile eliminare l'allegato cliccando sulla "Tipologia" (ad es. Documentazione PAI/UVM). La pagina si ricarica. Cliccare sul pulsante "Elimina allegato" ora visibile nel riquadro "Allegati" (Fig. 4.18).

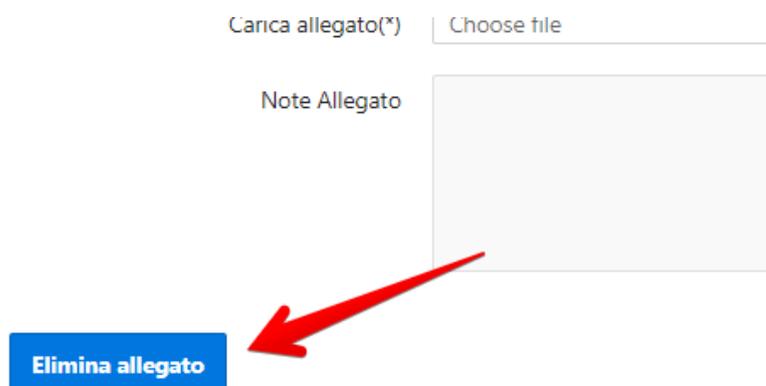


Figura 4.18

Dallo stesso riquadro "Allegati" è possibile scaricare il file di domanda - riepilogo dei dati attualmente presenti nella pagina - cliccando sul link "Download" in corrispondenza della voce "Documento di riepilogo generato dalla piattaforma" (Fig. 4.19).

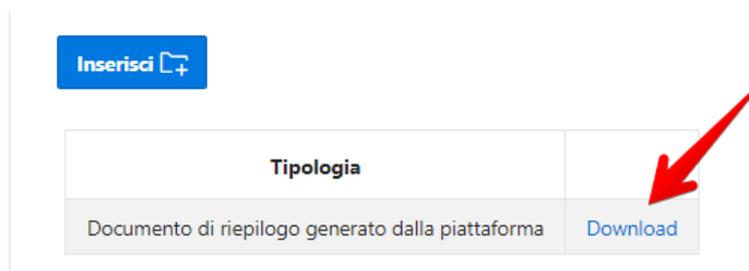


Figura 4.19

4.10 Istruttoria

Nel riquadro "Istruttoria" è possibile modificare lo **Stato Istruttoria** della domanda selezionata.

Compilare i campi richiesti:

- **Stato istruttoria** - selezionare dal menu a tendina una tra le voci:

- **Valutazione Sanitaria Positiva** (ammissione alla fase successiva - IV FASE - di competenza dell'Ambito Territoriale)
- **Valutazione Sanitaria Negativa** (non ammissione alla fase successiva)

ATTENZIONE: inserendo lo Stato istruttoria "**Valutazione Sanitaria Negativa**" cliccando sul pulsante "Aggiorna", viene inviata contestualmente una notifica via email all'utente Richiedente. L'email comunica che la domanda non è stata ammessa alla fase successiva.

- **Note** - inserire eventuali note interne.

Salvare le modifiche cliccando sul pulsante "Aggiorna" (Fig. 4.20).

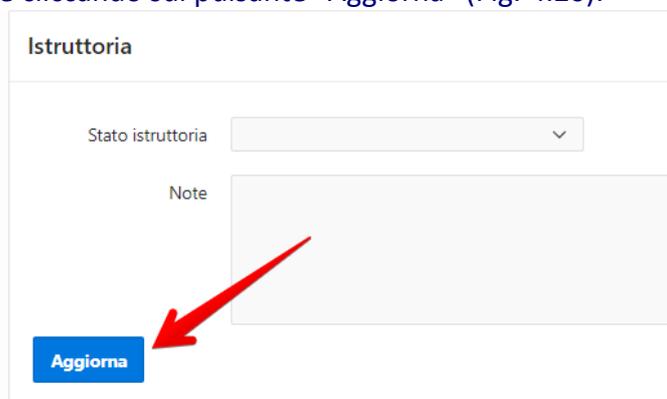


Figura 4.20

4.10.1 Valutazione Sanitaria Positiva

La pagina si ricarica e riporta in cima lo Stato istruttoria aggiornato (Fig. 4.21).

Domanda per Patto di Cura 2023-24 per perso

Codice Pratica

Stato domanda
 Stato istruttoria

Figura 4.21

4.10.2 Valutazione Sanitaria Negativa

ATTENZIONE: inserendo lo Stato istruttoria "Valutazione Sanitaria Negativa" e cliccando sul pulsante "Aggiorna", viene inviata contestualmente una notifica via email all'utente Richiedente.

La pagina si ricarica e riporta in cima lo Stato istruttoria aggiornato (Fig. 4.22).

Domanda per Patto di Cura 2023-24 per perso

Codice Pratica

Stato domanda
 Stato istruttoria

Figura 4.22

4.10.3 Riportare la domanda in fase di Istruttoria – ammessa alla valutazione sanitaria

Dal medesimo riquadro "Istruttoria" è possibile riportare la domanda in fase di istruttoria di Distretto selezionando "ammessa alla valutazione sanitaria" dal menu a tendina "Stato istruttoria" e cliccando sul pulsante "Aggiorna" (Fig. 4.23).

Figura 4.23

Ciò permette di ripetere nuovamente la selezione dello Stato istruttoria definitivo, come illustrata nei passaggi precedenti.

5 Monitoraggio Domande

È disponibile la funzione di Monitoraggio Domande. Questa funzione permette di accedere all'elenco delle domande.

Per accedere alla funzione dalla pagina Home di Istruttoria di Distretto – Patto di Cura per persone non autosufficienti gravissime, cliccare sulla voce "Monitoraggio Domande" dal menu a sinistra (Fig. 5.1).

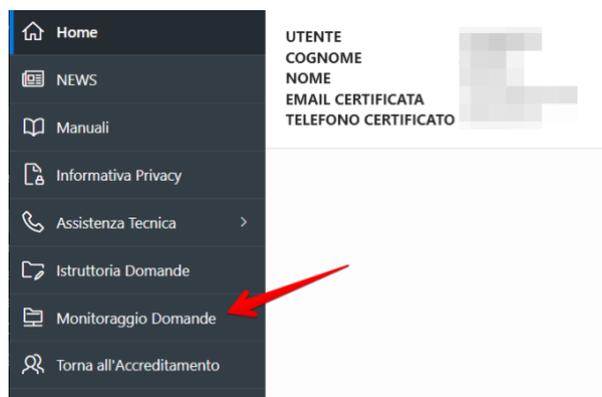


Figura 5.1

Selezionare il Distretto e la Finestra di competenza e cliccare sul pulsante "Procedi" (Fig. 5.2).

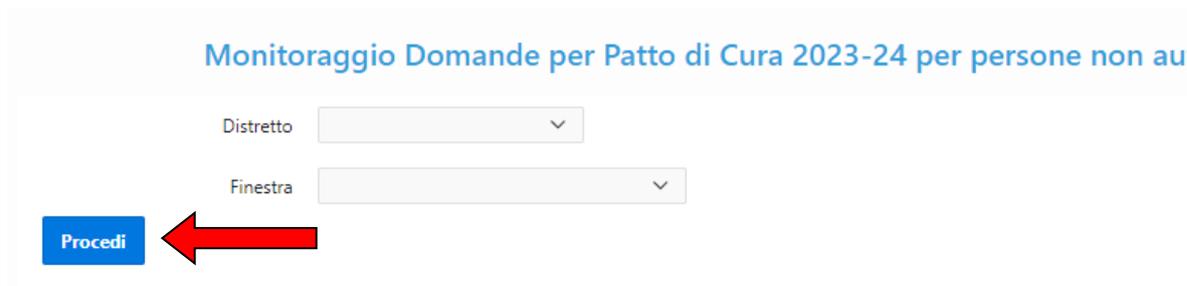


Figura 5.2

Qui è visibile una tabella (Fig. 5.3) con l'elenco completo delle domande istruite e relativi dati:

- **Codice Pratica** (codice pratica della domanda per l'accesso al Patto di Cura per persone non autosufficienti gravissime);
- **Richiedente** (Nome e cognome del richiedente la domanda)
- **Disabile** (Nome e cognome del disabile gravissimo)
- **Data nascita Disabile** (Data di nascita del disabile gravissimo)
- **Codice Fiscale Disabile** (codice fiscale del disabile gravissimo indicato in domanda come beneficiario);
- **Data Invio** (data e ora relative all'invio della domanda);
- **Residenza Disabile** (Residenza del disabile indicata in domanda)

- **Ricovero Disabile** (Indica se in fase di istruttoria è stata eseguita la scelta Ricovero SI/NO);
- **Decesso Disabile** (Eventuale riscontro del decesso del disabile in fase di Istruttoria – SI/NO);
- **Assegno di Cura (Annualità 2018/2019)** (Indica SI/NO se il disabile è stato percettore dell'Assegno di cura annualità 2018/2019)
- **Contributo Covid-19** (Indica SI/NO se il disabile è stato percettore del contributo Covid-19)
- **Disabile valutato positivamente nell'ambito della misura caregiver** (Indica SI/NO se il disabile è stato valutato positivamente dal punto di vista sanitario nell'ambito della misura a sostegno del caregiver familiare)
- **Punti ISEE** (punteggio derivante dal valore ISEE, in base alle tabelle di valutazione)
- **Punti Buoni Centri Diurni** (punteggio attribuito in base alla fruizione dei buoni servizio per centri diurni)
- **Punti Buoni ADI-SAD** (punteggio attribuito in base alla fruizione dei buoni servizio ADI-SAD)
- **Punti Totali** (totale punti calcolati secondo quanto disposto dall'Avviso);
- **Stato Istruttoria** (stato attuale dell'istruttoria domanda).

Elenco Domande per Patto di Cura 2023-24 per persone non auto

Indice Pratica	Richiedente	Disabile	Data Nascita Disabile	Codice Fiscale Disabile	Data Invio	Residenza Disabile	Ricovero Disabile	Decesso Disabile	Assegno di Cura (Annualità 2018/2019)
AVMS4XKW	DHDFHDFGHDH DHDFH	FGJFGJFGJ ASDFASFS	16-01-1999	AAABBB00A11A000E	20-07-2023 ore 18:28:29	Bari	NO	Nessun Dato Riscontrato	NO
HUQLC1CY	GHDFHDFH dhdfghdfghdghFGH	JFHJFGJHFGJ ASDF	08-02-1997	AAABBB00A11A000C	21-07-2023 ore 12:44:48	Bari	SI	Nessun Dato Riscontrato	NO

[Indietro](#)

Figura 5.3

È possibile accedere al dettaglio della domanda cliccando sull'icona  come mostrato nella figura precedente.

Nella pagina successiva sono presenti in alto i dati identificativi della domanda (Fig. 5.4).

Domanda per Patto di Cura 2023-24 per persone non autosufficienti gravissime

Codice Pratica :.....

Stato domanda	Inviata
Stato istruttoria	ammessa alla valutazione sanitaria
Ambito Territoriale
Distretto Socio Sanitario
Data Invio
Protocollo
Email utente
Telefono utente
Richiedente
Beneficiario

Figura 5.4

Come in procedura Istruttoria Domande, seguono i riquadri:

- Anagrafica richiedente;
- Anagrafica Disabile Gravissimo;
- Dati di invalidità dichiarati in domanda;
- Dati di invalidità accertati in istruttoria;
- Benefici su altri avvisi;
- Dati Sanitari del disabile (Medico di Medicina Generale ed ASL di Riferimento);
- Dati Assistente/Istitutore;
- Punteggi;
- Allegati;