



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
Tipo materia	PNRR
Materia	
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Nessuno
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00414 del 03/08/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 060***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta):** 060/DIR/2023/00448

**OGGETTO:** Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di Occupabilità dei lavoratori (GOL). Avviso GOL 1/2022 Percorsi 1-2-3 Servizi per il Lavoro. Approvazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

---



Il giorno 03/08/2023, in Bari,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

### IL DIRIGENTE DI SEZIONE

**Visto** gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** il D.Lgs. 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, come modificato dal D. Lgs.101/2018 in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;

**Vista** la D.G.R.1974 del 07/12/2020 recante "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo MAIA 2.0*" successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08.02.2021;

**Visto** il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "*Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0*", successivamente modificato ed integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10.02.2021;

**Visto** il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto "*Attuazione modello Organizzativo 'MAIA 2.0' adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*" con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;

**Vista** la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante "*Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22*", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;

**Visto** il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**Visto** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**Visto** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, in particolare la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;

**Visto** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole



finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;

**Visto** il Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute”;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;

**Visto** il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU); in particolare, l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

**Visti** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**Visti** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**Visto** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, dell'11 novembre 2021 concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;

**VISTO ALTRESI'**



- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021 “Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”, pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del “Piano Nazionale Nuove Competenze”, pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo- contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- le Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvate con Accordo in CSR del 27.07.2022, che riportano i principi per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'art. 8 punto 3 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 ottobre 2021, n. 21 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2021, n. 25 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021, n. 33 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2022, n. 4 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative;
- la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



- (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 febbraio 2022, n. 9 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR;
  - la Nota ANPAL n. prot. N°0004217 del 29 marzo 2022 - PNRR – Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Esiti della valutazione del Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL Regione Puglia;
  - la Nota ANPAL n. prot. N°0007872 del 16 giugno 2022 - PNRR – Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Conferma approvazione del Piano di attuazione regionale del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL;
  - la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 giugno 2022, n. 27 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR;
  - la Circolare MEF RGS n. 28 del 4/07/2022 sul controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale;
  - la Circolare MEF RGS n. 29 del 26/07/2022, “Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori”;
  - la Circolare RGS n.30 del giorno 11 agosto 2022 “Sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR”;
  - la Circolare RGS n. 33 del giorno 13 ottobre 2022 “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;
  - la Circolare RGS n.34 del giorno 17 ottobre 2022 recante le “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
  - la Circolare RGS n.1 del giorno 2 gennaio 2023 “Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del PNRR”;
  - la Circolare RGS n. 10 del giorno 13 marzo 2023 recante “Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato”;
  - la Circolare RGS n. 11 del giorno 22 marzo 2023 recante il “Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target”;
  - la Circolare RGS n. 16 del giorno 14 aprile 2023 avente ad oggetto “l'Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del



collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT;

- la Circolare RGS n. 19 del giorno 27 aprile 2023, recante "l'utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";
- il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n.150 recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11 gennaio 2018, in particolare, l'Allegato B con il quale sono specificati i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro da erogare su tutto il territorio nazionale;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANPAL n. 43 del 20 dicembre 2018, con la quale è approvato il documento "Standard dei servizi ex art. 9 co. 1 lett. b del D.lgs. 150/2015";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, di approvazione dei seguenti documenti: "Strumenti per l'attuazione dell'assessment – Profilazione quantitativa"; "Strumenti per l'attuazione dell'assessment – Profilazione qualitativa"; "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 6 del 12 maggio 2022 di modifica al documento "*Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard*", di cui all'Allegato D della deliberazione del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 – Allegato b Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera Anpal n°6/2022;
- la Circolare ANPAL n° 1/2022 del 05/08/2022;
- il D. Lgs 148/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D-Lgs. 16 gennaio 2013, n.13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali dell'8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate



nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;

- il DI 5 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze";

## CONSIDERATA

- la Delibera della Giunta Regionale n. 261 del 28/02/2022 - Adozione del PAR (Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale) sulla base del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 1167 del 09/08/2022 – Seguito D.G.R. n. 261/2022. Piano Attuativo Regionale del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021. Approvazione definitiva;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente della Sezione Formazione n. 365 del 5 Agosto 2022 pubblicato sul BURP n. 365 del 05/08/2022 che ha approvato l'Avviso pubblico N. 1/2022 GOL per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro" - Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling);
- la Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 386 dell'8 settembre 2022 recante modifiche all'allegato A) dell'Avviso 1/2022;
- la Legge Regionale 29 giugno 2018, n. 29 "Norme in materia di politica regionale dei servizi per le politiche attive del lavoro e per il contrasto al lavoro nero e al caporalato" e la regolamentazione regionale in materia di servizi per il Lavoro nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso 1 GOL.

Sulla base dell'istruttoria operata dalla Responsabile di procedimento e confermata dal Dirigente di Sezione, dalla quale emerge quanto segue.

## DATO ATTO CHE:

- con Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 172 del 5 aprile 2023 sono stati approvati gli esiti istruttori del nucleo valutazione di cui all'Avviso Unico "GOL1/2022 Percorsi 1-2-3, relativamente al Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL).;
- con Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro



e della Dirigente Sezione Formazione n. 193 del 21 aprile 2023 è stato pubblicato, a seguito di intervenute precisazioni da parte dell'Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro, l'Elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione con riferimento all'Avviso Unico "GOL1/2022 Percorsi 1-2-3;

- con Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 281 del 22/05/2023 sono state approvate le Linee Guida ed indirizzi operativi per l'attuazione delle misure e dei servizi relativi al Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) di cui all'Avviso n. 1/2022 GOL;
- con le Determine Dirigenziali n. 389 e 390 del 19 luglio 2023 sono stati riammessi nell'Elenco dei soggetti esecutori, delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito dei percorsi 1,2 e 3 di GOL ulteriori soggetti esecutori.

## **CONSIDERATO CHE:**

in ottemperanza al succitato Avviso e dovendo avviare le attività relative ai Servizi per il Lavoro, i soggetti esecutori, compresi nell'Elenco aggiornato, dovranno sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo che definisca gli impegni in capo al soggetto attuatore, disciplinando così i rapporti tra la Regione Puglia ed il medesimo soggetto, in osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

## **VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**

### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 e dal D.Lgs. 101/18 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

## **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI D.Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i debiti dei quali i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.



## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare, lo schema di atto unilaterale d'obbligo di cui all'allegato "1" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire che il legale rappresentante del soggetto esecutore inserito negli elenchi regionali, ivi compresi eventuali nuovi soggetti che dovessero rientrare in futuro tra i soggetti ammessi, di cui all'Avviso 1/2022, dovrà procedere a scaricare il file pdf dell'atto, compilarlo in ogni sua parte, compresi gli allegati, sottoscriverlo e trasmetterlo a mezzo pec all'indirizzo [gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it) entro 30 giorni dalla notifica dell'Atto Dirigenziale da parte della Regione Puglia;
- di dare atto che ulteriori specifiche rispetto all'impianto definito con il presente atto potranno esser oggetto di successivi provvedimenti in relazione ad intervenute esigenze ovvero a miglioramento e completamento delle procedure avviate.

Il presente provvedimento, composto da n. 30 facciate compreso l'allegato, redatto in un unico originale:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA" dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi all'Albo Pretorio delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretariato della Giunta Regionale e del Segretario generale del presidente prot. AOO\_175\_1875 del 28-05-2020;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati;
- sarà pubblicato sul portale Sistema Puglia, nella sezione dedicata "PAR – GOL Documentazione PAR".

**Il Dirigente della Sezione  
Politiche e Mercato del Lavoro**  
*dott. Giuseppe Lella*



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e  
Formazione

Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 060/DIR/2023/00448 dei sottoscrittori della proposta:

RUP  
Emidio Smaltino

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro  
Giuseppe Lella

Allegato n. 1

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU  
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"

AVVISO 1/2022 GOL - "Individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 -  
Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)"

Determinazione. n. 365 del 05/08/2022

#### ATTO D' OBBLIGO

**Per l'attuazione dei "Servizi per il Lavoro", nell'ambito dei Percorsi del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2  
- Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)" a valere sull'Avviso 1.**

**CUP \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
dell'Organismo denominato \_\_\_\_\_, iscritto nell'Albo  
regionale dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro, con sede legale in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, CF/P.IVA \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_  
/cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_, Cod. accreditamento "Servizi al Lavoro"  
\_\_\_\_\_

#### PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 365 del 5 agosto 2022 del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente della Sezione Formazione - Avviso pubblico per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, per Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling) da parte degli operatori accreditati all'erogazione dei servizi al lavoro iscritti nell'Albo regionale istituito con Atto dirigenziale n. 270 del 13/07/2016 ai sensi degli artt. 5 della L.R. n. 25 del 29/09/2011, e 10 del R.R. n. 34 del 27/12/2012;

- che l'Ente in epigrafe riportato ha inteso partecipare presentando la propria candidatura successivamente autorizzata con Atti Dirigenziali n. 193 del 21 aprile 2023, n. 389 e n. 390 del 19 luglio 2023 e successive integrazioni, risultando, pertanto, autorizzato, secondo i termini stabiliti nell'Avviso, a realizzare le misure ed i servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling);

- che la candidatura presentata è finalizzata alla effettiva attuazione da parte dell'Ente del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

- che con la sottoscrizione del presente atto, l'Ente conferma la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte a corredo di detta candidatura, nonché la persistenza di tutti i presupposti e le condizioni prescritte dall'Avviso,

come pure conferma l'assenza di condizioni ostative alla stipula del presente Atto ed all'assunzione dei connessi obblighi;

#### VISTO

- Il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, in particolare la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU); in particolare, l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, dell'11 novembre 2021 concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

- l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo- contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- le Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvate con Accordo in CSR del 27.07.2022, che riportano i principi per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'art. 8 punto 3 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 ottobre 2021, n. 21 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2021, n. 25 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021, n. 33 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR - Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento.
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2022, n. 4 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative.
- la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR
- La Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 febbraio 2022, n. 9 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR
- la Nota ANPAL n. prot. N°0004217 del 29 marzo 2022 - PNRR - Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Esiti della valutazione del Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL Regione Puglia;
- la Nota ANPAL n. prot. N°0007872 del 16 giugno 2022 - PNRR - Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Conferma approvazione del Piano di attuazione regionale del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 giugno 2022, n. 27 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR.
- la Circolare MEF RGS n. 28 del 4/07/2022 sul controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale
- la Circolare MEF RGS n. 29 del 26/07/2022, "Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori"
- la Circolare RGS n.30 del giorno 11 agosto 2022 "Sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR;
- la Circolare RGS n. 33 del giorno 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";
- la Circolare RGS n.34 del giorno 17 ottobre 2022 recante le "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- la Circolare RGS n.1 del giorno 2 gennaio 2023 "Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del PNRR";
- la Circolare RGS n. 10 del giorno 13 marzo 2023 recante "Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato";
- la Circolare RGS n. 11 del giorno 22 marzo 2023 recante il "Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target";
- la Circolare RGS n. 16 del giorno 14 aprile 2023 avente ad oggetto "l'Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli

svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT;

- la Circolare RGS n. 19 del giorno 27 aprile 2023, recante "l'utilizzo del sistema ReGIS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU".

ed inoltre:

- il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n.150 recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11 gennaio 2018, in particolare, l'Allegato B con il quale sono specificati i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro da erogare su tutto il territorio nazionale;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANPAL n. 43 del 20 dicembre 2018, con la quale è approvato il documento "Standard dei servizi ex art. 9 co. 1 lett. b del D.lgs. 150/2015";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, di approvazione dei seguenti documenti: "Strumenti per l'attuazione dell'assessment - Profilazione quantitativa"; "Strumenti per l'attuazione dell'assessment - Profilazione qualitativa"; "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 6 del 12 maggio 2022 di modifica al documento "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard", di cui all'Allegato D della deliberazione del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 - Allegato b Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera Anpal n°6/2022
- la Circolare ANPAL n° 1/2022 del 05/08/2022;
- il D. Lgs 148/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D-Lgs. 16 gennaio 2013, n.13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali dell'8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- DI 5 gennaio 2021 Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze;

#### VISTO ALTRESÌ

- la Delibera della Giunta Regionale n. 261 del 28/02/2022 - Adozione del PAR (Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale) sulla base del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 1167 del 09/08/2022 - Seguìto D.G.R. n. 261/2022. Piano Attuativo Regionale del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021. Approvazione definitiva;
- la Determinazione n. 365 del 5 agosto 2022 - Avviso pubblico per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, per Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling) approvato, congiuntamente, con Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente della Sezione Formazione;
- la Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 386 dell'8 settembre 2022 recante modifiche all'allegato A) dell'Avviso 1/2022;

- la Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 172 del 5 aprile 2023 - Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL). Avviso Unico "GOL1/2022 Percorsi 1-2-3. Approvazione esiti istruttori nucleo di valutazione;
- la Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 193 del 21 aprile 2023 - Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL). Avviso 1/2022 GOL Percorsi 1-2-3. Pubblicazione Elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione, a seguito di intervenute precisazioni da parte dell'Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro;
- la Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 281 del 22/05/2023 - "Approvazione delle Linee Guida ed indirizzi operativi per l'attuazione delle misure e dei servizi relativi al Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) di cui all'Avviso n. 1/2022 GOL;
- la Legge Regionale 29 giugno 2018, n. 29 "Norme in materia di politica regionale dei servizi per le politiche attive del lavoro e per il contrasto al lavoro nero e al caporalato" e la regolamentazione regionale in materia di servizi per il Lavoro nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso 1 GOL.

#### **PRESO ATTO**

- a) che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le provincie autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti esecutori, individuati con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente".
- b) che la Regione Puglia ha emanato l'Avviso pubblico N. 1/2022 GOL per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro" - Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling), approvato, congiuntamente, con Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente della Sezione Formazione n. 365 del 5 Agosto 2022 pubblicato sul BURP n. 365 del 05/08/2022;
- c) che, a seguito di espletamento delle procedure selettive relative all'Avviso GOL 1/2022, sono state approvati gli esiti istruttori del nucleo di valutazione con Determinazione n° 172 del 5 aprile 2023 del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente della Sezione Formazione, pubblicata sul BURP n° 35 del 13 aprile 2023, avente per oggetto: Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di Occupabilità dei lavoratori (GOL). Avviso GOL 1/2022 Percorsi 1-2-3. Approvazione esiti istruttori nucleo di valutazione);
- d) che, con Determina n. xxx del xxx/xxx/2023, la Regione Puglia ha approvato lo schema di atto d'obbligo, con il relativo allegato, trasmesso per conoscenza all'UDM del Programma GOL del Ministero del Lavoro, per l'attuazione delle attività relative al Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori";
- e) che il presente Atto d'Obbligo, è riferito alla realizzazione dei "Servizi per il Lavoro" nell'ambito dei percorsi 1,2,3 di GOL;
- f) che i percorsi potranno essere avviati in momenti diversi senza che la stipula del presente atto possa in alcun modo determinare la facoltà dei soggetti esecutori di avviare le attività in assenza di espressa comunicazione da parte della Regione Puglia ai sensi del successivo art. 2;
- g) che, a seguito di intervenute precisazioni da parte dell'Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro la Regione Puglia, con Determina n. 193 del 21 aprile 2023, ha pubblicato l'Elenco dei soggetti esecutori, delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito dei percorsi 1,2 e 3 di GOL;
- h) che con Determine Dirigenziali n. 389 e 390 del 19 luglio 2023 sono stati riammessi nell'Elenco dei soggetti esecutori, delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito dei percorsi 1,2 e 3 di GOL ulteriori soggetti esecutori;
- i) che l'inserimento nell'Elenco dei soggetti esecutori non comporta alcuna prenotazione o riserva di risorse a valere sulla dotazione finanziaria indicata nell'Avviso;
- j) che l'accoglimento della candidatura presentata non costituisce di per sé titolo per richiedere alcunché alla Regione Puglia e che, dunque, il soggetto esecutore non potrà avanzare alcuna pretesa a percepire alcun importo se non in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dello specifico percorso previsto nel Piano di attuazione ed in conformità con l'intera disciplina valevole per lo stesso;
- l) che in ogni caso, i volumi e la distribuzione delle risorse stabiliti nel Piano di attuazione regionale e nel suddetto Avviso potranno essere variati dall'Amministrazione regionale unilateralmente, previo assenso di ANPAL e UDM, senza che il soggetto esecutore possa in alcun modo avanzare qualsivoglia pretesa od obiezione a riguardo. La Regione, infatti, in funzione dei risultati delle azioni realizzate nell'ambito del PAR, si riserva di effettuare variazioni delle dotazioni finanziarie dei singoli Percorsi previsti del Piano di Attuazione regionale;

- m) che alla data di sottoscrizione del presente atto il soggetto esecutore risulta accreditato all'erogazione dei servizi per la/le sede/i indicata/e in sede di candidatura;
- n) che le attività dovranno essere svolte esclusivamente nelle sedi accreditate ai servizi per il lavoro indicate in sede di istanza di candidatura;
- o) che eventuali sostituzioni di una o più sedi tra quelle indicate in fase di partecipazione all'Avviso 1/GOL ed estratte dalla procedura telematica (cfr. Allegato A al presente atto), potranno intervenire successivamente alla sottoscrizione del presente Atto, esclusivamente previa autorizzazione da parte della Sezione competente, purché nel rispetto delle previsioni dell'Avviso e della normativa in materia di accreditamento di servizi;
- p) che le attività, di cui al presente Avviso, potranno essere svolte solo dopo la suddetta autorizzazione ed, in caso contrario, non saranno riconosciute;
- q) che la scelta del soggetto esecutore per l'attuazione dei servizi per il Lavoro, alla realizzazione dei quali è finalizzato l'Avviso, potrà derivare unicamente dalla libera manifestazione di volontà espressa dai potenziali beneficiari dei percorsi;
- r) che la realizzazione di tali percorsi avverrà - alle condizioni stabilite nell'Avviso, così come specificate nel presente atto - con le risorse ascritte al Programma Nazionale "Garanzia Occupabilità dei Lavoratori", applicandosi quindi a tali attività l'intera disciplina prevista dal Programma medesimo, a livello comunitario, nazionale e regionale, richiamata nel già menzionato Avviso.
- s) che, ai fini dell'ammissibilità della spesa, l'Amministrazione regionale effettuerà: 1) verifiche desk, sia di conformità formale, sia di carattere amministrativo, se del caso su base campionaria, volte ad accertare la regolare realizzazione delle attività, nonché la conformità della domanda di rimborso a quanto previsto dall'Avviso e dalla normativa di riferimento e sulla base della documentazione giustificativa presentata a supporto; 2) controlli in itinere di regolare esecuzione ; 3) verifiche in loco, se del caso su base campionaria, sia in fase di realizzazione, sia a conclusione delle attività, mirate a verificare rispettivamente l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio nonché la documentazione amministrativo-contabile di riferimento;
- t) che i soggetti coinvolti nell'attuazione delle misure sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali potranno effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
- u) che le modalità di verifica della regolarità delle attività realizzate e della rendicontazione delle azioni realizzate saranno oggetto di ulteriori, successivi provvedimenti, anche in ragione di quanto sarà previsto dall'adottando Si.Ge.Co;
- v) che in ciascuna sede accreditata ai servizi per il lavoro ed ai servizi formativi, inserita nell'Elenco dei Soggetti esecutori, dovrà essere garantita la presenza di un Corner GOL, immediatamente identificabile e presso cui si svolgano esclusivamente le attività del Programma, che preveda la presenza di almeno un operatore, espressamente dedicato al Programma, tra quelli indicati nel presente atto.

Tenuto conto di quanto sopra,

#### **CONSIDERATA**

la necessità di perfezionare l'atto d'obbligo per l'assegnazione delle risorse a valere sull'avviso, nei confronti del soggetto esecutore, ai sensi di quanto previsto alle sezioni 5 "Soggetto attuatori ammissibili" e 12 "Obblighi del Soggetto Attuatore" dell'Avviso pubblico 1/2022 GOL;

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 - Oggetto**

- di aver preso visione della Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 193 del 21/04/2023 pubblicata sul BURP n. 44 dell'11 maggio 2023 recante "Approvazione dell'Elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito dei Percorsi 1 2 e 3 di GOL", con riferimento alla sezione servizi per il lavoro, pubblicato in esito alle procedure selettive nell'ambito dell'Avviso1/2022 GOL Percorsi 1-2-3, e di accettare espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni previste dall'avviso di riferimento;
- di accettare, in qualità di soggetto esecutore, le modalità di finanziamento dei servizi per il lavoro delle azioni realizzate a valere sull' AVVISIO 1/2022 GOL - "Individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)" nell'Ambito del Programma GOL - PNRR MISSIONE 5 - COMPONENTE 1 - Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5

“Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Determinazione. n. 365 del 05/08/2022;

- di impegnarsi a garantire il regolare svolgimento delle attività, osservando la normativa comunitaria, statale e regionale che disciplina l'erogazione dei servizi per il Lavoro, espressamente richiamata nell'Avviso e nelle correlate Linee Guida;
- di impegnarsi a svolgere le attività nei tempi e nei modi indicati nel presente atto e a rispettare, fino al termine delle stesse, le disposizioni attuative approvate con determina n. 281 del 22/05/2023, recante “Approvazione delle Linee Guida ed indirizzi operativi per l'attuazione delle misure e dei servizi relativi al Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e Percorso 3 – Riqualificazione (Reskilling) di cui all'Avviso n. 1/2022;
- di essere dotato di personale adeguato ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 del Reg. Regionale 27/12/2012 n. 34 con riferimento all'ESPERTO JUNIOR, appositamente evidenziati nell'allegato B del presente atto, riferito al personale addetto all'attuazione del Programma GOL.

## **Art. 2 - Termini di attuazione degli interventi e durata**

Il legale rappresentante del soggetto esecutore inserito negli elenchi regionali di cui all'Avviso 1/2022, dovrà procedere a scaricare il file pdf dell'atto, compilarlo in ogni sua parte, compresi gli allegati, sottoscriverlo e trasmetterlo a mezzo pec all'indirizzo [gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it) entro 30 giorni dalla notifica dell'Atto Dirigenziale da parte della Regione Puglia.

In caso di trasmissione con modalità diverse da quelle sopra indicate, e oltre il termine di cui al primo comma, l'Atto Unilaterale d'obbligo non sarà considerato validamente sottoscritto e le attività non potranno avere inizio. La Regione Puglia provvederà a comunicare l'avvenuta valida sottoscrizione.

La Regione, inoltre, comunicherà formalmente la data di avvio delle attività a partire dalla quale potranno avere inizio le azioni previste, con esclusivo riferimento ai percorsi avviati dalla Regione Puglia, i quali potranno iniziare in momenti diversi.

A partire da tale momento, il Legale rappresentante del soggetto esecutore potrà trasmettere la comunicazione di avvio dell'attività alla stessa Regione.

La comunicazione dell'avvio delle attività, a valere sull'Avviso, deve essere inviata dal Legale Rappresentante del soggetto esecutore entro e non oltre la data di avvio, a mezzo PEC all'indirizzo: [gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it) corredata da:

- indicazione delle sedi di svolgimento degli interventi;
- referente di progetto.

Nessuna attività svolta prima della comunicazione formale di avvio attività potrà essere riconosciuta.

La chiusura delle attività deve essere comunicata, a mezzo PEC, al seguente indirizzo:

[gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it)

Le azioni complessivamente previste nell'ambito del PAR GOL della Regione Puglia dovranno essere realizzate e completate entro il 30/09/2025, salvo eventuali proroghe dello stesso Programma e fatta salva ogni diversa disposizione da parte della Regione.

La presentazione all'Amministrazione centrale delle Richieste di pagamento delle spese dovrà essere effettuata secondo le modalità specificate in apposito, successivo, atto dirigenziale.

Per la realizzazione delle attività, l'importo disponibile è indicato in allegato al presente atto e sarà eventualmente riprogrammato con le modalità definite negli articoli successivi.

## **ART. 3 - Obblighi del soggetto esecutore**

Il soggetto esecutore dichiara di obbligarsi a:

- 1) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- 2) garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento degli interventi, che la Regione Puglia riceva tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione delle relazioni annuali di cui all'articolo 31 del Regolamento (UE) n. 2021/241, nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;
- 3) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- 4) rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio

- di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea;
- 5) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso 1/2022GOL e nelle connesse Linee Guida;
  - 6) assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza dei lavoratori;
  - 7) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
  - 8) rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
  - 9) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati anagrafici (ragione sociale, sede legale, legale rappresentante, ecc.) risultanti da deliberazioni (straordinarie) degli organi sociali;
  - 10) dare piena attuazione agli interventi, garantendo l'avvio tempestivo delle attività previste entro 10 giorni dalla presa in carico da parte dei Centri per l'impiego; la data fissata per ciascun appuntamento con i beneficiari potrà essere modificata solo per giustificati motivi e, tendenzialmente, per non oltre 3 giorni, per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nel rispetto della tempistica indicata dalle linee Guida GOL;
  - 11) alimentare il Sistema informativo indicato dalla Regione Puglia, inserendo le proprie disponibilità di slot orari della durata di una o due ore (60 minuti o 120 min, i minuti eccedenti tali durate non verranno considerati se inseriti nella rendicontazione), per un numero massimo di sei slot per ciascun operatore, per ciascuna giornata, per un numero massimo di 5 giornate settimanali (massimo complessivo pari a 30 slot settimanali per ciascun operatore), garantendo la rigorosa non sovrapposizione tra gli slot di ciascun operatore, atteso che in tal caso le attività imputabili negli stessi orari allo stesso operatore non verranno riconosciute e rimborsate dalla Regione;
  - 12) rispettare le disposizioni che regolano l'utilizzo delle opzioni di costo semplificato di cui alle deliberazioni del Commissario straordinario di ANPAL n. 5/2022, con particolare riferimento alla approvazione dell'allegato C) il documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard", n.6 del 16/05/2022 di parziale modificazione del documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard" di cui all'allegato C) della deliberazione n. 5/2022 e di cui Deliberazione n° 5 del 12 aprile 2023, che aggiorna gli standard di costi unitari del Pon IOG e del Programma GOL, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni;
  - 13) adottare, una volta disponibile, il sistema informatico dall'Amministrazione regionale finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dalla Regione Puglia, anche relative alla fase transitoria, nelle more della predisposizione del Sistema informativo;
  - 14) utilizzare "in forma transitoria" il Sistema informativo Sintesi, attualmente adottato dall'Amministrazione regionale, per la registrazione delle attività di competenza, caricando sul sistema tutti i dati e la documentazione utile all'esecuzione dei controlli di conformità delle attività realizzate sotto la propria responsabilità, secondo le successive disposizioni che verranno adottate dalla Regione Puglia;
  - 15) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target ed assicurarne l'inserimento nel sistema informativo e gestionale che sarà adottato dalla Regione Puglia;
  - 16) documentare e tracciare le attività realizzate utilizzando esclusivamente la modulistica indicata dalla Regione Puglia, probante la partecipazione del beneficiario a ciascun servizio/attività/intervallo temporale attività, riportante i riferimenti relativi all'intervento;
  - 17) fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti che saranno adottati dalla Regione Puglia, anche successivamente alla sottoscrizione del presente atto;
  - 18) garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale titolare di intervento PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario;
  - 19) facilitare le verifiche dell'ufficio competente per i controlli della Regione Puglia, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti attuatori pubblici delle azioni e pertanto a essere disponibile ed accettare l'attività di vigilanza

- espletata dalle amministrazioni competenti: Regione Puglia, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso i propri uffici periferici, UE e altri organi di controllo competenti;
- 20) garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e ai target realizzati così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge n. 108/2021;
  - 21) garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la completa tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
  - 22) inoltrare le Richieste di pagamento alla Regione Puglia con allegata la documentazione relativa ai costi esposti maturati e dei valori realizzati in riferimento agli indicatori associati alle Operazioni nel periodo di riferimento per il contributo al perseguimento dei target associati alla misura PNRR di riferimento e i documenti giustificativi appropriati secondo le modalità e le tempistiche che saranno successivamente riportate nei dispositivi attuativi approvati dalla Regione Puglia;
  - 23) partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dalla Regione Puglia;
  - 24) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati agli interventi e fornire, su richiesta dalla Regione Puglia, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone e delle relazioni e documenti sull'attuazione degli interventi;
  - 25) garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
  - 26) fornire, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Dlgs n.77 del 31 maggio 2021, i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dalla Regione Puglia per tutta la durata degli interventi;
  - 27) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata la Regione Puglia sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Regione Puglia in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041.
  - 28) prendere atto che l'avvio e la prosecuzione delle attività sono in ogni caso subordinate al mantenimento dei requisiti di accreditamento previsti dalla vigente disciplina regionale in materia;
  - 29) comunicare prima dell'avvio attività l'esatto recapito della sede di coordinamento delle attività, con l'indicazione delle scritture e dei documenti ivi depositati, fermo restando l'obbligo di avere, presso ciascuna sede di svolgimento dell'attività, tutta la documentazione afferente l'attuazione degli interventi svolti in tale sede, così da garantire la possibilità di effettuare controlli sulla regolare esecuzione;
  - 30) documentare, in sede di verifica ispettiva, l'avvenuta autorizzazione da parte della Regione Puglia rispetto ad eventuali variazioni del personale indicato nel presente A.U.O. e a non consentire l'utilizzo di personale non preventivamente autorizzato dalla Regione;
  - 31) osservare quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009: "L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
  - 32) non delegare ad altri soggetti ed in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate;
  - 33) rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 ed a comunicare il conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari riguardanti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto e ogni eventuale variazione ai suindicati dati per assicurare la completa tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
  - 34) accettare i controlli della Regione e/o dello Stato italiano e dell'Unione Europea ed agevolare l'effettuazione del controllo nel corso degli stessi;
  - 35) fornire i dati funzionali all'implementazione, da parte della Regione Puglia, del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
  - 36) rispettare tutto quanto previsto nell'Allegato A della presente A.U.O.

#### **ART. 4 - Procedura di rendicontazione della spesa e dell'avanzamento verso milestone e target del PNRR**

Il soggetto esecutore, secondo le indicazioni successivamente fornite dalla Regione Puglia dovrà registrare i dati di avanzamento finanziario degli interventi e rendere disponibile la documentazione specifica relativa a ciascuna operazione e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241.

In particolare, il soggetto esecutore si impegna a:

- 1) garantire, qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale, la rendicontazione delle spese sostenute e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale, che sarà messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione. La rendicontazione delle spese sostenute ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto esecutore con flusso continuo, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- 2) a dichiarare che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'avviso, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto esecutore;
- 3) a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, decorrenti dal momento della chiusura delle attività.

#### **ART. 5 - Criteri di affidamento del Budget**

Il soggetto esecutore dichiara di essere a conoscenza che, ai fini della realizzazione degli interventi a valere sull'avviso 1/2022 non sono previsti affidamenti di risorse in forma di anticipazione a favore dei soggetti esecutori. A seguito di rendicontazione, le risorse saranno erogate ai soggetti esecutori in forma di rimborso, a costo standard (cfr. Deliberazione ANPAL n. 5 e 6/2023 come modificate dalla Deliberazione 5/2023), dei servizi da essi realizzati. Il budget degli interventi è reso disponibile ai soggetti esecutori attraverso successivi "affidamenti", distribuiti in più tranche, come specificato nell'Allegato 1 al presente Atto.

#### **ART. 6 - Procedura di pagamento al soggetto esecutore**

Le modalità di riconoscimento dei costi degli interventi realizzati al soggetto esecutore sono definite nel presente atto.

Successive disposizioni regionali definiranno le modalità e la tempistica di:

- di rendicontazione periodica delle spese sostenute da parte del soggetto esecutore;
- inoltro della domanda di pagamento delle spese rendicontate da parte del soggetto esecutore;
- di liquidazione delle spese, in esito alle verifiche di competenza dell'Amministrazione regionale, in funzione dei servizi effettivamente erogati, a fronte dell'invio della documentazione di rendicontazione.

Le verifiche condotte dall'amministrazione regionale ai fini della liquidazione delle spese sostenute dal soggetto esecutore mireranno a verificare che:

- le attività incluse nella domanda di liquidazione siano state erogate nel periodo intercorrente tra la notifica al soggetto esecutore della scelta effettuata dal beneficiario e la conclusione del percorso;
- gli interventi inclusi nella domanda di liquidazione siano previste dal percorso GOL del beneficiario registrato nei sistemi gestionali;
- i costi associati a ciascun intervento rispettino le Unità di Costo Standard richiamate nel presente atto, salvo successive variazioni disposte a livello nazionale;
- la documentazione relativa alle attività erogate sia stata redatta in conformità con le disposizioni regionali.

Le spese sostenute dal soggetto esecutore oltre il termine massimo di conclusione delle attività o in contrasto con la regolamentazione della gestione del budget assegnato restano a carico del soggetto esecutore stesso.

#### **ART. 7 - Disimpegno delle risorse**

L'eventuale disimpegno delle risorse, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 della legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta la riduzione o revoca delle risorse relative alle operazioni che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti, nel rispetto dei Criteri di assegnazione del Budget degli interventi, precisati nell'Allegato A del seguente Atto.

#### **ART. 8 - Rettifiche finanziarie**

Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del soggetto esecutore, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241.

A tal fine il soggetto esecutore si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dall'Amministrazione regionale, a consentire il recupero delle somme indebitamente corrisposte.

Il soggetto esecutore è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

## ART. 9 - Risoluzione di controversie

Il presente Atto è regolato dalla legge italiana. Il soggetto esecutore accetta che qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, è di competenza esclusiva del Foro di Bari.

## ART. 10 - Comunicazioni e scambio di informazioni

Nelle more della completa realizzazione del sistema informativo di gestione dell'Avviso, tutte le comunicazioni con la Regione Puglia devono avvenire per posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 all'indirizzo [gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it), riportando sempre nell'oggetto della stessa PEC: codice Progetto, ragione sociale del Soggetto beneficiario, oggetto della comunicazione<sup>1</sup>.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241.

## ART. 11 - Efficacia

L'efficacia del presente Atto, debitamente sottoscritto dal soggetto esecutore, decorre dalla data di acquisizione da parte dell'Amministrazione responsabile di copia debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto esecutore.

Il soggetto esecutore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c., dichiara di approvare specificamente le clausole del presente atto d'obbligo, artt. da 1 a 11 e del correlato Allegato A, costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto.

Il soggetto esecutore dichiara, inoltre, di essere informato che:

- i dati e la documentazione raccolta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati, nel rispetto di quanto disposto dai Regolamenti Comunitari in materia di scambio elettronico dei dati;
- non devono essere trasmessi alla PA dati sensibili e giudiziari in quanto tale tipologia di dati non è strettamente necessaria e pertinente alla finalità di controllo della PA. Eventuali dati sensibili e giudiziari, qualora non richiesti, contenuti nei documenti inviati alla PA, saranno immediatamente cancellati e non trattati in alcun modo;

Il soggetto esecutore si impegna altresì a rispettare gli obblighi di cui all'art. 1, commi da 125 e 128 della Legge 124 del 2017, ss.mm. in relazione agli adempimenti ivi contemplati riguardanti la necessità che i beneficiari di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici pubblici provvedano agli obblighi di pubblicazione previsti dalle stesse disposizioni:

Il presente atto unilaterale, esente da ogni tipo di imposta o tassa, avrà validità fino al 31/12/2025.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Nominativo e Firma digitale del Legale rappresentante

### CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto esecutore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività assegnate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto esecutore/ soggetti da questo incaricati fanno capo in modo esclusivo al soggetto esecutore, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto.

Per espressa accettazione

Nominativo e Firma digitale del Legale rappresentante

1 A titolo puramente esemplificativo: "OGGETTO: cod. Progetto AVVISO 1 GOL - "Sevizi per il Lavoro", - Denominazione soggetto esecutore - Comunicazione Avvio attività"

## ALLEGATO A

(costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto Unilaterale d'Obbligo)

Il Soggetto esecutore, così come compiutamente individuato, con riferimento all'inserimento nell'elenco dei soggetti attuatori "SERVIZI PER IL LAVORO"

### SI IMPEGNA

a) a dare attuazione a tutti i Percorsi rispettando quanto previsto dall'Avviso, dall'Atto d'obbligo, di cui il presente allegato è parte integrante, come di seguito articolati:

#### Percorso 1 - Inserimento Lavorativo

LEP	COD	DENOMINAZIONE SERVIZIO	Durata	UCS	Tipologia Servizio	Riconoscimento costi
LEP E	A03	ORIENTAMENTO SPECIALISTICO	Max 4 H	39,94 €	Individuale:	a processo
LEP F1	B03	ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	Max 6 H	39,94 €	Individuale:	a processo
LEP F3	B03	INCONTRO DOMANDA OFFERTA	Max 4 mesi	v. tab. 1	Individuale:	a risultato
LEP O	B02	ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA	Max 10 H	39,94 €	Individuale:	a processo

#### Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling)

LEP	COD	DENOMINAZIONE SERVIZIO	Durata	UCS	Tipologia Servizio	Riconoscimento costi
LEP E	A03	ORIENTAMENTO SPECIALISTICO	Max 4 H	39,94 €	Individuale:	a processo
LEP F1	B03	ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	Max 6 H	39,94 €	Individuale:	a processo
LEP F3	B03	INCONTRO DOMANDA OFFERTA	Max 4 mesi	v. tab. 1	Individuale:	a risultato
LEP O	B02	ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA	Max 10 H	39,94 €	Individuale:	a processo

#### Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling)

LEP	COD	DENOMINAZIONE SERVIZIO	Durata	UCS	Tipologia Servizio	Riconoscimento costi
LEP E	A03	ORIENTAMENTO SPECIALISTICO	Max 6 H	39,94 €	Individuale:	a processo
LEP F1	B03	ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	Max 10 H	39,94 €	Individuale:	a processo
LEP F3	B03	INCONTRO DOMANDA OFFERTA	Max 6 mesi	v. tab. 1	Individuale:	a risultato
LEP O	B02	ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA	Max 15 H	39,94 €	Individuale:	a processo

b) alla realizzazione dei servizi/misure previste nell'ambito dei percorsi 1,2,3, coerentemente con quanto indicato nell'Avviso (con particolare riferimento all'allegato D "schede Servizi/Misure", aggiornate nell'ambito delle Linee guida, alla luce della intervenuta Deliberazione ANPAL n° 5/2023 e con gli ulteriori atti che Regione Puglia renderà disponibili per consentire la pianificazione, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi. Di seguito si richiamano le schede di dettaglio dei servizi, per quanto relativo ai percorsi 2,2 e 3:

#### SCHEDA ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E) nell'ambito dei percorsi 1,2, e 3

Orientamento specialistico (LEP E) - COD SAP (A03, A06, B04, B08, C01)	
Descrizione delle attività	<p>Le attività si riferiscono ad un Bilancio delle competenze della persona, per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità del beneficiario in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ricostruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore;</li><li>• individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro;</li><li>• individuazione dei gap di competenza da colmare;</li></ul> <p>L'esito dell'attività di orientamento specialistico è riportato nel "Report attività di</p>

	<p><b>Orientamento Specialistico</b>” in cui si descrive il Profilo di competenza del beneficiario, al fine di orientare la ricerca di lavoro.</p> <p>L'orientamento specialistico potrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilancio di competenze/skill gap analysis;</li> <li>• colloquio finalizzato alla definizione di un progetto professionale e personale;</li> <li>• formazione alla ricerca attiva del lavoro.</li> </ul> <p>Nello specifico, potranno essere svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita e di lavoro;</li> <li>• elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro;</li> <li>• aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale;</li> <li>• individuazione del percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;</li> <li>• skill gap analysis al fine di definire l'obiettivo del percorso formativo in relazione alle prospettive occupazionali;</li> <li>• attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management.</li> </ul> <p>Successivamente alla attivazione del Servizio, a livello regionale, potranno inoltre essere riconosciute le attività finalizzate:</p> <p>all'Individuazione, Validazione, Certificazione delle competenze - IVC (D. I.M 5/01/2021), che hanno l'obiettivo di valorizzare le conoscenze e competenze acquisite dalle persone e mettere in trasparenza le attività e i risultati di apprendimento, in ingresso e in uscita dai percorsi del Programma GOL, ciò al fine di rafforzare la loro spendibilità in altri contesti;</p>						
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori in possesso di accreditamento ai servizi per il lavoro rientranti nell'elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL.						
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti inseriti nei percorsi 1, 2, 3. Con riferimento al percorso 1, si precisa che il servizio sarà attivato solo su esplicita indicazione del CPI, che valuterà il fabbisogno di tale servizio, sulla base degli esiti del servizio di assessment, secondo quanto previsto nel Patto di Servizio.						
<i>Durata del servizio</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Percorso 1</th> <th>Percorso 2</th> <th>Percorso 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Max 4 h</td> <td>Max 4 h</td> <td>Max 6 h</td> </tr> </tbody> </table>	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Max 4 h	Max 4 h	Max 6 h
Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3					
Max 4 h	Max 4 h	Max 6 h					
<i>Modalità di erogazione</i>	Servizio Individuale in presenza.						
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	€ 39,94 ora; Il servizio è riconosciuto a processo.						

#### SCHEDA ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E INCONTRO DOMANDA OFFERTA DI LAVORO (LEP F1+LEP F3)

Accompagnamento al lavoro e Incontro Domanda Offerta (LEP F1+LEP F3) - COD SAP B03	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Il servizio è costituito dalle attività di accompagnamento all'inserimento lavorativo, del beneficiario sino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.</p> <p>Di seguito le principali attività previste:</p> <p><b>LEP F1: Accompagnamento al lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (<i>Coaching</i>);</li> <li>• Scouting delle opportunità occupazionali;</li> <li>• Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;</li> <li>• Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;</li> <li>• Supporto all'autopromozione;</li> <li>• Tutoraggio.</li> </ul> <p><b>LEP F3: Incontro Domanda/Offerta di Lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale;</li> <li>• Contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità;</li> <li>• Raccolta e verifica delle autocandidature;</li> <li>• Preselezione;</li> <li>• Registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario;</li> <li>• Inserimento lavorativo.</li> </ul>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori accreditati ai servizi per il lavoro, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle

servizio	misure e dei Servizi di GOL.																																																																												
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Tutti i soggetti inseriti nel percorso 1 e quelli inseriti nel percorso 2 e 3 che, a seguito di attività di orientamento specialistico, siano indirizzati ad un percorso di accompagnamento all'inserimento lavorativo. In forma alternativa a tale servizio, l'utente potrà fruire dei servizi del LEP O - Supporto all'autoimpiego, coerentemente con gli esiti dell'attività di orientamento specialistico.																																																																												
Durata del servizio		<b>Percorso 1</b>	<b>Percorso 2</b>	<b>Percorso 3</b>																																																																									
	LEP F1	Max 6 h	Max 6h	Max 10 h																																																																									
	LEP F3	Max 4 mesi (120 gg)	Max 4 mesi (120 gg)	Max 6 mesi (180 gg)																																																																									
Modalità di erogazione	Servizio Individuale in presenza. Il servizio interviene dopo l'Orientamento specialistico. Nell'ambito del percorso 1, qualora l'orientamento non sia previsto, il servizio sarà realizzato direttamente a seguito di sottoscrizione del PDS/PPL e di individuazione del soggetto esecutore).																																																																												
Costo standard	<b>LEP F1: € 39,94 /ora servizio individuale</b> <b>LEP F1 + F3:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Percorso 1</b></th> <th></th> <th><b>Tipologia contratto</b></th> <th><b>UCS (Massimale)</b></th> <th><b>Costo (Risultato)</b></th> <th><b>Costo (Processo)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Durata Max per LEP F1</u></td> <td><u>6h</u></td> <td>Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello</td> <td><b>1.612,50</b></td> <td>1.372,86</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <td>Importo a processo individuale (39,94 X 6h)</td> <td>239,64</td> <td>Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi</td> <td><b>1.075,00</b></td> <td>835,36</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <td><b>Totale Importo a processo</b></td> <td><b>239,64</b></td> <td>Contratto a tempo determinato 6-12 mesi</td> <td><b>645,00</b></td> <td>405,36</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <th><b>Percorso 2</b></th> <th></th> <th><b>Tipologia contratto</b></th> <th><b>UCS (Massimale)</b></th> <th><b>Costo (Risultato)</b></th> <th><b>Costo (Processo)</b></th> </tr> <tr> <td><u>Durata Max per LEP F1</u></td> <td><u>6h</u></td> <td>Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello</td> <td><b>2.150,00</b></td> <td>1.910,36</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <td>Importo a processo individuale (39,94 X 6h)</td> <td>239,64</td> <td>Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi</td> <td><b>1.397,50</b></td> <td>1.157,86</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <td><b>Totale Importo a processo</b></td> <td><b>239,64</b></td> <td>Contratto a tempo determinato 6-12 mesi</td> <td><b>860,00</b></td> <td>620,36</td> <td>239,64</td> </tr> <tr> <th><b>Percorso 3</b></th> <th></th> <th><b>Tipologia contratto</b></th> <th><b>UCS (Massimale)</b></th> <th><b>Costo (Risultato)</b></th> <th><b>Costo (Processo)</b></th> </tr> <tr> <td><u>Durata Max per LEP F1</u></td> <td><u>10h</u></td> <td>Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello</td> <td><b>2.687,50</b></td> <td>2.288,10</td> <td>399,40</td> </tr> <tr> <td>Importo a processo individuale (37,3 X 5h)</td> <td>399,94</td> <td>Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi</td> <td><b>1.720,00</b></td> <td>1.320,60</td> <td>399,40</td> </tr> <tr> <td><b>Totale Importo a processo</b></td> <td><b>399,94</b></td> <td>Contratto a tempo determinato 6-12 mesi</td> <td><b>1.075,00</b></td> <td>675,60</td> <td>399,40</td> </tr> </tbody> </table>					<b>Percorso 1</b>		<b>Tipologia contratto</b>	<b>UCS (Massimale)</b>	<b>Costo (Risultato)</b>	<b>Costo (Processo)</b>	<u>Durata Max per LEP F1</u>	<u>6h</u>	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	<b>1.612,50</b>	1.372,86	239,64	Importo a processo individuale (39,94 X 6h)	239,64	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	<b>1.075,00</b>	835,36	239,64	<b>Totale Importo a processo</b>	<b>239,64</b>	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi	<b>645,00</b>	405,36	239,64	<b>Percorso 2</b>		<b>Tipologia contratto</b>	<b>UCS (Massimale)</b>	<b>Costo (Risultato)</b>	<b>Costo (Processo)</b>	<u>Durata Max per LEP F1</u>	<u>6h</u>	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	<b>2.150,00</b>	1.910,36	239,64	Importo a processo individuale (39,94 X 6h)	239,64	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	<b>1.397,50</b>	1.157,86	239,64	<b>Totale Importo a processo</b>	<b>239,64</b>	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi	<b>860,00</b>	620,36	239,64	<b>Percorso 3</b>		<b>Tipologia contratto</b>	<b>UCS (Massimale)</b>	<b>Costo (Risultato)</b>	<b>Costo (Processo)</b>	<u>Durata Max per LEP F1</u>	<u>10h</u>	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	<b>2.687,50</b>	2.288,10	399,40	Importo a processo individuale (37,3 X 5h)	399,94	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	<b>1.720,00</b>	1.320,60	399,40	<b>Totale Importo a processo</b>	<b>399,94</b>	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi	<b>1.075,00</b>	675,60	399,40
<b>Percorso 1</b>		<b>Tipologia contratto</b>	<b>UCS (Massimale)</b>	<b>Costo (Risultato)</b>	<b>Costo (Processo)</b>																																																																								
<u>Durata Max per LEP F1</u>	<u>6h</u>	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	<b>1.612,50</b>	1.372,86	239,64																																																																								
Importo a processo individuale (39,94 X 6h)	239,64	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	<b>1.075,00</b>	835,36	239,64																																																																								
<b>Totale Importo a processo</b>	<b>239,64</b>	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi	<b>645,00</b>	405,36	239,64																																																																								
<b>Percorso 2</b>		<b>Tipologia contratto</b>	<b>UCS (Massimale)</b>	<b>Costo (Risultato)</b>	<b>Costo (Processo)</b>																																																																								
<u>Durata Max per LEP F1</u>	<u>6h</u>	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	<b>2.150,00</b>	1.910,36	239,64																																																																								
Importo a processo individuale (39,94 X 6h)	239,64	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	<b>1.397,50</b>	1.157,86	239,64																																																																								
<b>Totale Importo a processo</b>	<b>239,64</b>	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi	<b>860,00</b>	620,36	239,64																																																																								
<b>Percorso 3</b>		<b>Tipologia contratto</b>	<b>UCS (Massimale)</b>	<b>Costo (Risultato)</b>	<b>Costo (Processo)</b>																																																																								
<u>Durata Max per LEP F1</u>	<u>10h</u>	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	<b>2.687,50</b>	2.288,10	399,40																																																																								
Importo a processo individuale (37,3 X 5h)	399,94	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	<b>1.720,00</b>	1.320,60	399,40																																																																								
<b>Totale Importo a processo</b>	<b>399,94</b>	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi	<b>1.075,00</b>	675,60	399,40																																																																								
Modalità di riconoscimento	Il servizio è riconosciuto a processo (LEP F1) e a risultato (LEP F3).																																																																												

Nella tabella che segue sono riportate le UCS relative alla misura/servizio di "Accompagnamento al lavoro e Incontro Domanda Offerta di lavoro" e le condizioni per il riconoscimento dei costi. Il servizio prevede una componente di remunerazione dei costi "a Processo" ed una componente "a risultato", variabile in funzione della tipologia di contratto. Con riferimento alla componente a risultato, non è comunque prevista remunerazione per l'attivazione dei seguenti contratti: contratti di lavoro intermittente di cui all'art. 13 del D. Lgs. 81/2015, contratto di lavoro domestico, part-time inferiore alle 20 ore settimanali e i contratti che il beneficiario stipula come dipendente di una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001.

Tipo di Contratto	UCS	P1	P2	P3	Condizioni per il riconoscimento
Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	<b>UCS (massimale)</b>	<b>1.612,50</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.687,50</b>	Il rapporto di lavoro deve essere stato comunicato al sistema delle Comunicazioni Obbligatorie. Al fine di scongiurare il rischio di doppio finanziamento (pubblico/privato), il soggetto esecutore deve dichiarare di non aver ricevuto ulteriori compensi dall'azienda (i format su cui rendere tali dichiarazioni saranno adottati con provvedimento specifico).
	UCS a risultato	1.372,86	1.910,36	2.288,10	
	UCS a processo	239,64	239,64	399,40	
Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato maggiore o uguale 12 mesi	<b>UCS (massimale)</b>	<b>1.075,00</b>	<b>1.397,50</b>	<b>1.720,00</b>	
	UCS a risultato	835,36	1.157,86	1.320,00	
	UCS a processo	239,64	239,64	399,40	
Contratto a tempo determinato 6 - 12 mesi	<b>UCS (massimale)</b>	<b>645,00</b>	<b>860,00</b>	<b>1.075,00</b>	
	UCS a risultato	405,00	620,36	675,60	
	UCS a processo	239,64	239,64	399,40	

#### SCHEDA SUPPORTO ALL'AUTOIMPIEGO (LEP O) - COD SAP B02

Supporto all'autoimpiego (LEP O) - COD SAP B02					
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea auto imprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego;</li> <li>presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici;</li> <li>informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa;</li> <li>informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato;</li> <li>raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo;</li> <li>monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con la persona sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa;</li> <li>tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa.</li> </ul>				
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento ai servizi per il lavoro, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL - Sezione Servizi per il Lavoro.				
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	I Soggetti inseriti nei percorsi 2 e 3 che, a seguito di attività di orientamento specialistico, siano indirizzati ad un percorso di autoimpiego e autoimprenditorialità. Il Servizio è alternativo ai LEP F1+ LEP F3.				
<i>Durata del servizio</i>	<table border="1"> <tr> <td>Percorso 2</td> <td>Percorso 3</td> </tr> <tr> <td>Max 10 h</td> <td>Max 15 h</td> </tr> </table>	Percorso 2	Percorso 3	Max 10 h	Max 15 h
Percorso 2	Percorso 3				
Max 10 h	Max 15 h				
<i>Modalità di erogazione</i>	Servizio Individuale, in presenza. Il servizio interviene dopo l'Orientamento specialistico.				
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	€ 39,94 /ora per persona. Il servizio è riconosciuto a processo.				

- c) con riferimento al personale addetto all'attuazione del Programma GOL, il soggetto esecutore si impegna a dotarsi di risorse umane in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 7 del Reg. Regionale 27/12/20212 n. 34, con riferimento al profilo professionale dell'ESPERTO JUNIOR, ed a fornire l'elenco dettagliato del personale impiegato, in conformità all'allegato B del presente atto denominato "Elenco del personale impiegato dai soggetti attuatori". Suddetto elenco sarà aggiornato ad ogni eventuale successivo inserimento e comunicato alla Regione Puglia a mezzo pec all'indirizzo [gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:gol.lavoro.regione@pec.rupar.puglia.it), prima dell'impiego della suddetta nuova risorsa. In relazione alla specificità dei servizi, erogati in qualità di LEP, si impegna inoltre a garantire la partecipazione di suddette risorse ad ogni evento di carattere informativo/formativo la Regione ritenga utile ai fini della corretta erogazione dei servizi, con particolare riferimento al Percorso Formativo nazionale "FORPLUS Network" erogato da Anpal Servizi;
- d) si impegna a fornire le indicazioni riportate nell'ambito dell'Allegato C "Scheda di presentazione del soggetto esecutore", ai fini della costruzione della vetrina dei soggetti esecutori.

### Criteri di Affidamento del Budget

Come indicato dall'art. 5 della presente A.U.O., il soggetto esecutore dichiara di essere a conoscenza che, ai fini della realizzazione degli interventi a valere sull'avviso 1/2022, non sono previsti affidamenti di risorse in forma di anticipazione a favore dei soggetti esecutori. A seguito di rendicontazione, le risorse saranno erogate ai soggetti esecutori in forma di rimborso, a costo standard (cfr. Deliberazione ANPAL n. 5 e 6/2023 come modificate dalla Deliberazione 5/2023), dei servizi da essi realizzati. Il budget degli interventi è reso disponibile ai soggetti esecutori attraverso successivi affidamenti, con Atto Dirigenziale del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del lavoro.

Tabella1: Budget Avviso 1/GOL 2022

DOTAZIONE AVVISO SERVIZI PER IL LAVORO	Beneficiari	PERCORSI	
Dotazione complessiva <b>18.366.470 €</b>	25.631	Percorso 1	11.928.862 €
	9.249	Percorso 2	5.765.392 €
	800	Percorso 3	672.216 €
	<b>35.680</b>	<b>Totale</b>	<b>18.366.470 €</b>

In relazione alle attuali risorse rese disponibili dell'avviso 1/GOL 2022 per la realizzazione dei Servizi per il lavoro, nonché alla previsione riportata nel PAR, relativa al numero dei beneficiari in carico a soggetti esecutori esterni (35.680 beneficiari, pari all'80% dei beneficiari complessivi del programma per l'annualità 2022), nonché alla numerosità dei soggetti esecutori individuati in esito alle procedure di selezione pubblicazione dell'avviso 1/2022, suscettibile di eventuali variazioni intervenienti a seguito di pubblicazione degli esiti istruttori dell'avviso medesimo, si definiscono le seguenti modalità di ripartizione del Budget degli interventi, con riferimento alla prima tranche di finanziamento:

si riporta, di seguito, la tabella relativa al primo affidamento di risorse, per singolo soggetto esecutore:

n° Beneficiari	Costo medio intervento	Budget affidato
200	515	103.000,00

Il soggetto esecutore con la firma dell'A.U.O. cui il presente documento è allegato, prende conoscenza e accetta che:

- la quantificazione delle risorse disponibili a favore di ciascun soggetto, con riferimento al primo affidamento, è determinata in funzione del costo medio del percorso per singolo beneficiario (Budget avviso/numero di beneficiari potenzialmente in carico ai soggetti accreditati), pari a 515 euro, e definito ai fini di un mero riparto previsionale, fermo restando i distinti massimali di spesa previsti per ciascuno servizio/percorso da GOL in funzione del numero di beneficiari individuato (200 beneficiari);
- in relazione a tali elementi, per il primo affidamento, la disponibilità massima a favore di ciascun soggetto esecutore per l'erogazione delle prestazioni, che verrà formalmente attribuita con Determina Dirigenziale della Regione Puglia- Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, è pari complessivamente ad euro 103.000,00;
- è autorizzato allo svolgimento di attività che comportino un costo complessivamente non superiore a quanto indicato. L'Esecutore provvederà a notificare il raggiungimento del plafond di spesa, a seguito del quale potrà effettuare richiesta di

nuova assegnazione con le modalità indicate da Regione. Tutte le attività erogate in assenza di apposito atto di attribuzione del nuovo budget non saranno oggetto di rimborso.

- con riferimento alle successive assegnazioni, il riparto avverrà con Determina Dirigenziale della Regione Puglia- Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, con le analoghe quote indicate per il primo affidamento. Suddette risorse saranno riservate, esclusivamente, a coloro i quali avranno preso in carico almeno l'80% dei beneficiari (160) indicati quale parametro per la prima assegnazione. Inoltre, i soggetti esecutori potranno avanzare richiesta di accesso alla successiva tranche, a condizione che abbiano impegnato almeno l'50% del budget precedentemente assegnato, intendendosi per impegnato l'importo calcolato moltiplicando i percorsi già avviati per il costo massimo indicato nelle UCS, sulla base del numero dei beneficiari che fruiscono dei servizi erogati dall'esecutore. Anche in riferimento a suddetti affidamenti, potranno essere erogati servizi per un ammontare non superiore al budget affidato. La Regione Puglia si riserva, decorsi 6 mesi dall'adozione dell'Atto Dirigenziale di attribuzione del budget, di verificare il pieno utilizzo delle risorse, ed, in caso contrario, di revocare tale assegnazione per la parte non impegnata del soggetto esecutore.

- potranno rendersi disponibili ulteriori quote di budget rivenienti da disimpegni conseguenti al mancato rispetto della tempistica di realizzazione degli interventi o dal recupero di risorse, a seguito delle attività di verifica dei rendiconti presentati.

- le dotazioni finanziarie indicate nell'Avviso sono suscettibili di essere variate con successivi provvedimenti da considerare ex se modificativi della quantificazione delle risorse disponibili a favore di ciascun soggetto realizzatore riportate alle tabelle 1.

Luogo e data, _____	Nominativo e Firma digitale del Legale rappresentante
---------------------	---

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"

AVVISO 1/2022 GOL - "Individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling)" Determinazione. n. 365 del 05/08/2022

### ALLEGATO B

(costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto Unilaterale d'Obbligo)

#### "ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO DAI SOGGETTI ESECUTORI"

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

Il Soggetto esecutore, nel rispetto di quanto previsto nell'Allegato A dell'A.U.O., si impegna a dotarsi, per l'erogazione dei servizi a valere sull'Avviso 1/2022, di risorse umane in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 7 del Reg. Regionale 27/12/20212 n. 34 con riferimento al profilo di ESPERTO JUNIOR, come di seguito riportati:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche e corsi di specializzazione o master in materia di gestione delle risorse umane, diritto del lavoro e delle relazioni industriali;
- diploma di laurea triennale in discipline giuridiche o umanistiche, corsi di specializzazione o master in materia di gestione delle risorse umane, diritto del lavoro e delle relazioni industriali;
- titolo di studio di scuola secondaria superiore o diploma di laurea diverso dalle lettere precedenti e comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni nell'ambito di funzioni aziendali nell'area delle risorse umane e 2 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, counselling, incrocio domanda offerta di lavoro.

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	INDIRIZZO MAIL	SEDE OPERATIVA	REQUISITO ART. 7 LETTERA a)	REQUISITO ART. 7 LETTERA b)	REQUISITO ART. 7 LETTERA c) *
							Esperienza: _____ dal _ al _ ; Esperienza: _____ dal _ al _ ; Esperienza: _____ dal _ al _ ;

\* Evidenziare dettagliatamente per ciascun operatore le esperienze richieste utili ai fini del raggiungimento del periodo minimo indicato.

Il Soggetto esecutore si impegna, inoltre, ad effettuare la richiesta di credenziali di accesso al Sistema informativo, laddove gli operatori indicati non risultino registrati sullo stesso Sistema.

Luogo e data, _____	Nominativo e Firma digitale del Legale rappresentante
---------------------	---



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"

AVVISO 1/2022 GOL - "Individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling)"

Determinazione. n. 365 del 05/08/2022

**ALLEGATO C**

*(costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto Unilaterale d'Obbligo)*

**"SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO ESECUTORE"**

**Chi siamo:**

MAX 20 righe
--------------

**Sedi, orari e indirizzi e indirizzo e-mail (ripetere per ciascuna sede)**

<b>Denominazione Sede:</b>					
<b>Indirizzo Sede: Via, n° Civico località (Prov.)</b>					
<b>Coordinate geografiche sede:</b>					
<b>Persona di contatto:</b>					
<b>Indirizzo mail:</b>					
<b>Recapito tel:</b>					
<b>Giorni di apertura e Orario dei servizi</b>	<b>Giorno</b>	<b>Mattina</b>		<b>Pomeriggio</b>	
		<i>Dalle ore</i>	<i>Alle ore</i>	<i>Dalle ore</i>	<i>Alle ore</i>
	<i>Lunedì</i>				
	<i>Martedì</i>				
	<i>Mercoledì</i>				
	<i>Giovedì</i>				
<i>Venerdì</i>					

**Sito Web:**

--

**Profili social:**

--

