

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 24 marzo 2023, n. 159
D.G.R. n. 1528 del 02/08/2019. Avviso pubblico 3/FSE/2019 - "Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi". Applicazione indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 354 del 23/03/2023. Approvazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

IL DIRIGENTE DI SEZIONE

Visto gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.Lgs. 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, come modificato dal D. Lgs.101/2018 in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;

Vista la D.G.R.1974 del 07/12/2020 recante "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo MAIA 2.0*" successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08.02.2021;

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "*Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0*", successivamente modificato ed integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10.02.2021;

Visto il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto "*Attuazione modello Organizzativo 'MAIA 2.0' adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*" con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante "*Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22*", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;

Visto l'A.D. n. 9 del 04/03/2022, con il quale è stato conferito, fra gli altri, l'incarico di dirigente del Servizio Politiche Attive per il Lavoro;

Visto e richiamato l'A.D. n. 774 del 05/11/2019 avente ad oggetto "*POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse VIII – Azione 8.9 – D.G.R. n. 1528 del 02/08/2019 Avviso pubblico 3/FSE/2019 - Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi*" con cui è stato approvato l'Avviso con l'obiettivo di finanziare, in coerenza con le esigenze e priorità del territorio, percorsi formativi tesi ad accrescere, migliorare e/o diversificare le competenze professionali dei lavoratori in CIGS a forte rischio di espulsione dal mercato del lavoro al fine di potenziarne l'occupabilità e disposto l'accertamento in entrata e la prenotazione di obbligazione giuridica non perfezionata per un importo pari a Euro 10.000.000,00;

Visto l'A.D. n. 821 del 21/11/2019 avente ad oggetto "*POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse VIII – Azione 8.9 – D.G.R. n. 1528 del 02/08/2019. Avviso pubblico 3/FSE/2019- Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi*" con cui sono stati forniti chiarimenti in merito all'Avviso e prorogato al 13.12.2019 alle ore 12,00 il termine ultimo per la proposizione delle candidature;

Sulla base dell'istruttoria operata dalla Responsabile di procedimento e confermata dalla Dirigente del Servizio, dalla quale emerge quanto segue.

Dato atto che:

- con D.G.R. n. 994 del 12/07/2022 avente ad oggetto *“POR-FSE Puglia 2014–2020. Approvazione strategia “Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro”. Interventi a valere sulle Azioni 8.6, 8.7, 8.9, 8.11, 10.2, 10.6 del POR FSE 2014-2020. Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ex art.51, comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”*, la Regione Puglia:
 - ha approvato, tra le altre, la misura *“Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi”* nell’ambito della strategia *“Agenda per il lavoro Puglia: il futuro è un capolavoro”*;
 - ha autorizzato le variazioni, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2022 e pluriennale 2022 – 2024;
 - ha autorizzato, tra gli altri, il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del lavoro ad operare sui capitoli di entrata e di spesa per la Misura *“Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi”*, sulla base della dotazione riassegnata pari ad € 10.000.000,00 a valere sull’Azione 8.9 *“Interventi per l’adattabilità”* del PO-FSE 2014-2020
 - ha preso atto che il procedimento amministrativo avviato con l’Avviso pubblico 3/FSE/2019 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 774 del 5 novembre 2019 è rimasto sospeso e che occorre procedere alla conclusione dello stesso, ponendo in essere le attività finalizzate al conseguimento degli effetti previsti dall’Avviso;
 - con la Misura *“Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi”*, approvata con D.G.R. n. 994 del 12/07/2022, ha inteso riattivare il procedimento amministrativo avviato con il predetto Avviso e ha autorizzato il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del lavoro a porre in essere tutti gli adempimenti per l’attuazione delle specifiche azioni POR, operando sui capitoli di entrata e di spesa per la Misura in parola, sulla base della dotazione riassegnata pari ad € 10.000.000,00 a valere sull’Azione 8.9 *“Interventi per l’adattabilità”* del PO-FSE 2014-2020;
- con A.D. n. 363 del 04/08/2022, ai sensi della legge 241/90 è stato nominato il funzionario responsabile del procedimento della Misura *“Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi”*, approvato con D.G.R. n. 994 del 12/07/2022, in sostituzione del precedente attualmente in servizio presso altro Dipartimento;
- con A.D. n. 373 del 05/09/2022, si è provveduto a sostituire parte dei componenti del gruppo di lavoro che attualmente non risultano più in servizio presso la Regione Puglia, ai fini del completamento della fase di valutazione delle candidature pervenute in risposta all’Avviso pubblico approvato con A.D. n. 774 del 05/11/2019;
- con A.D. n. 562 del 15/11/2022, si è preso atto degli esiti analitici delle istruttorie relative alle n. 142 istanze di candidatura pervenute;
- con A.D. n. 654 del 15/12/2022, si è provveduto ad approvare la rettifica dell’Allegato 1 all’A.D. n. 562 del 15/11/2022;
- con D.G.R. n. 354 del 23/03/2023 avente ad oggetto *“POR-FSE Puglia 2014–2020. “Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro”. Interventi su Az.8.9 - Avviso pubblico 3/FSE/2019 - “Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi” - Indicazioni operative, applicazione avanzo e variazione Bilancio previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 ex art.51, c. 2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.”* si è provveduto a:
 1. includere nella platea dei soggetti che possono accedere ai percorsi formativi di cui all’Avviso 3/FSE/2019 i lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria a forte rischio di espulsione dal mercato del lavoro rivenienti da:
 - I. imprese con sede operativa nel territorio pugliese, inserite in programmi di ricollocazione a seguito di accordi siglati su tavoli di crisi nazionali e/o locali (ex art. 21 del D.Lgs. 148/2015) per crisi o per azioni di riorganizzazione per periodi pari o superiori a 6 mesi;
 - II. imprese che beneficiano di periodi di CIGS ai sensi degli artt. 22 bis e 22 ter del D.Lgs. n. 148/2015

o ai sensi dell'art. 44 comma 11 bis del D.Lgs. n. 148/2015 o ai sensi dell'art. 9 quater della L. n.108/2018 o ai sensi dell'art. 44 del D.L. n. 109/2018 convertito in legge n. 130/2018, per il cui accesso è necessaria la previsione di specifici percorsi di politica attiva del lavoro da parte delle Regioni;

- III. imprese in amministrazione straordinaria ai sensi dell'art. 7 c. 10 ter del D.L. 148 del 31.05.1993 convertito con modificazioni dalla L. n.236 del 19.07.1993 e s.m.i.
 2. riconoscere il contributo previsto dall'Avviso 3/FSE/2019 secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste di conferma attivazione dei percorsi formativi, fino alla concorrenza delle risorse disponibili pari a € 10.000.000,00;
 3. applicare l'avanzo di Amministrazione Vincolato presunto e approvare la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
- con A.D. n. 158 del 24/03/2023 sono stati approvati gli elenchi definitivi dei percorsi formativi autorizzabili e non autorizzabili in esito ai controlli ed all'applicazione della vigente normativa in materia di accreditamento regionale degli Organismi formativi.

Dato atto altresì che:

- la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso 3/FSE/2019 è finanziata a valere sull'Asse Prioritario VIII – Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale, Azione 8.9 "Interventi per la adattabilità" del POR PUGLIA FESR - FSE 2014/2020;
- gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di FSE, espressamente richiamate nel paragrafo A) dell'Avviso "Riferimenti legislativi e normativi", che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il beneficiario si impegna;
- le prescrizioni e i termini di scadenza adottati con riferimento alla procedura relativa all'Avviso 9/FSE/2019 sono derivanti dagli obblighi temporali di certificazione imposti dalla disciplina in materia di POR-FSE Puglia 2014–2020;
- i rapporti con gli organismi di formazione saranno disciplinati da apposito Atto Unilaterale d'Obbligo e che, pertanto, occorre procedere alla approvazione dello stesso, come da allegato A al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Tanto premesso e rilevato, con il presente atto si intende:

1. recepire le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 354 del 23/03/2023, da intendersi qui integralmente richiamata, e per l'effetto:
 - a. riconoscere quali destinatari dei percorsi formativi le seguenti categorie:
 - I) imprese con sede operativa nel territorio pugliese, inserite in programmi di ricollocazione a seguito di accordi siglati su tavoli di crisi nazionali e/o locali (ex art. 21 del D.Lgs. 148/2015) per crisi o per azioni di riorganizzazione per periodi pari o superiori a 6 mesi;
 - II) imprese che beneficiano di periodi di CIGS ai sensi degli artt. 22 bis e 22 ter del D.Lgs. n. 148/2015 o ai sensi dell'art. 44 comma 11 bis del D.Lgs. n. 148/2015 o ai sensi dell'art. 9 quater della L. n.108/2018 o ai sensi dell'art. 44 del D.L. n. 109/2018 convertito in legge n. 130/2018, per il cui accesso è necessaria la previsione di specifici percorsi di politica attiva del lavoro da parte delle Regioni;

- III) imprese in amministrazione straordinaria ai sensi dell'art. 7 c. 10 ter del D.L. 148 del 31.05.1993 convertito con modificazioni dalla L. n.236 del 19.07.1993 e s.m.i.
- b. autorizzare l'avvio di ciascun percorso formativo secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste di conferma di attivazione, attraverso la piattaforma telematica, fino alla concorrenza delle risorse disponibili, pari a € 10.000.000,00, mediante adozione di ulteriore Atto Dirigenziale in merito alla ammissibilità delle richieste di autorizzazione all'avvio di ciascun percorso formativo, contenente altresì l'impegno di spesa per ciascun Organismo formativo, con riferimento ai singoli percorsi formativi;
2. approvare l'allegato schema (Allegato A) di Atto Unilaterale d'Obbligo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 e dal D.Lgs. 101/18 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI D.Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i debiti dei quali i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante e sostanziale;
1. recepire le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 354 del 23/03/2023, da intendersi qui integralmente richiamata, e per l'effetto:
- a. riconoscere quali destinatari dei percorsi formativi le seguenti categorie:
- I. imprese con sede operativa nel territorio pugliese, inserite in programmi di ricollocazione a seguito di accordi siglati su tavoli di crisi nazionali e/o locali (ex art. 21 del D.Lgs. 148/2015) per crisi o per azioni di riorganizzazione per periodi pari o superiori a 6 mesi;
- II. imprese che beneficiano di periodi di CIGS ai sensi degli artt. 22 bis e 22 ter del D.Lgs. n. 148/2015 o ai sensi dell'art. 44 comma 11 bis del D.Lgs. n. 148/2015 o ai sensi dell'art. 9 quater della L. n.108/2018 o ai sensi dell'art. 44 del D.L. n. 109/2018 convertito in legge n. 130/2018, per il cui accesso è necessaria la previsione di specifici percorsi di politica attiva del lavoro da parte delle Regioni;
- III. imprese in amministrazione straordinaria ai sensi dell'art. 7 c. 10 ter del D.L. 148 del 31.05.1993 convertito con modificazioni dalla L. n.236 del 19.07.1993 e s.m.i.;

- b. autorizzare l'avvio di ciascun percorso formativo secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste di conferma di attivazione, attraverso la piattaforma telematica, fino alla concorrenza delle risorse disponibili, pari a € 10.000.000,00, mediante adozione di ulteriore Atto Dirigenziale in merito alla ammissibilità delle richieste di autorizzazione all'avvio di ciascun percorso formativo, contenente altresì l'impegno di spesa per ciascun Organismo formativo, con riferimento ai singoli percorsi formativi;
3. approvare l'allegato schema (Allegato A) di Atto Unilaterale d'Obbligo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il presente provvedimento, composto da n. 17 fasciate compreso l'allegato, redatto in un unico originale:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi all'Albo Pretorio delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretariato della Giunta Regionale e del Segretario generale del presidente prot. AOO_175_1875 del 28-05-2020;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati;
- sarà pubblicato sul portale Sistema Puglia, nella sezione dedicata "CIG 2019 – Home/Determinazioni".

**Il Dirigente della Sezione
Politiche e Mercato del Lavoro**
dott. Giuseppe Lella

Si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Si attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che può essere utilizzato per la pubblicità legale e che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia.

La Responsabile del Procedimento
dott.ssa Sonia Rizzello

**La Dirigente del Servizio
Politiche attive per il lavoro**
dott.ssa Francesca Basta

Allegato A

Unione Europea



Regione Puglia



Avviso 3/FSE/2019 approvato con A.D. n. 774/2019 e riattivato con D.G.R. n. 994/2022

<p>Marca da bollo</p>

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

per l'erogazione di formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ intervenuto/a in qualità di Legale rappresentante dell'Ente _____ ("beneficiario" nel prosieguo) con sede legale in _____, Via _____, CAP _____, CF/P.IVA dell'Ente _____, Tel. _____, e-mail _____, PEC _____ il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica, ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente intervento, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____ e di posta elettronica _____;

PREMESSO CHE

- ✓ la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro della Regione Puglia, in esito all'Avviso Pubblico n. 3/FSE/2019 ("Avviso" nel prosieguo), adottato con Atto Dirigenziale n. 774 del 05/11/2019 pubblicato sul BURP n. 128 del 07/11/2019 e riattivato con D.G.R. n. 994 del 12/07/2022, e con successiva D.G.R. n. 354 del 23/03/2023, avente ad oggetto "POR-FSE Puglia 2014-2020. "Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro". Interventi su Az. 8.9 - Avviso pubblico 3/FSE/2019 - "Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi" - Indicazioni operative, applicazione avanzo e variazione Bilancio previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 ex art.51, c. 2 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.", successivamente alla sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro avvenuta con Atto Dirigenziale n. 373 del 05/09/2022 ed in esito alla fase istruttoria delle istanze pervenute, ha preso atto con proprie Determinazioni n. 562/2022, n. 654/2022 dell'Elenco dei percorsi formativi rivolti ai percettori di cassa integrazione guadagni straordinaria.

A seguito degli occorrenti controlli ed in attuazione delle vigenti disposizioni in materia di accreditamento regionale degli Organismi formativi, con Atto Dirigenziale n. 158 del 24/03/2023 avente ad oggetto "D.G.R. n. 1528 del 02/08/2019. Avviso pubblico 3/FSE/2019 - "Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi". Applicazione indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 354 del

23/03/2023. **Approvazione elenco definitivo dei percorsi formativi autorizzabili e non autorizzabili in esito ai controlli ed all'applicazione della vigente normativa in materia di accreditamento regionale degli Organismi formativi.**, ha provveduto all'approvazione dell' *"ELENCO DEFINITIVO dei percorsi formativi autorizzabili"* ("elenco definitivo" nel prosieguo), con l'indicazione dell'Organismo proponente per ciascuno dei percorsi formativi;

- ✓ il beneficiario, come sopra individuato e rappresentato, risulta utilmente inserito nel precitato elenco definitivo;
- ✓ il beneficiario è stato accreditato, così come previsto dalla D.G.R. n. 1474 del 2.08.2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 132 del 12/10/2018 e ss.mm.ii., con atto adottato dal Dirigente della Sezione Formazione della Regione Puglia, ed ha codice di accreditamento _____;
- ✓ nell'Avviso sono previsti gli obblighi e le sanzioni ai quali si fa espresso rinvio, noti e accettati dal sottoscritto;

PRESO ATTO E ACCETTATO CHE

- ✓ la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso, successiva alla sottoscrizione del presente Atto, è finanziata a valere sull'Asse Prioritario VIII – Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale, Azione 8.9 "Interventi per la adattabilità" del POR PUGLIA FESR - FSE 2014/2020;
- ✓ gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di FSE, espressamente richiamate nel paragrafo A) dell'Avviso *"Riferimenti legislativi e normativi"*, che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il beneficiario si impegna;
- ✓ le prescrizioni e i termini di scadenza specificati nel presente documento sono derivanti dagli obblighi temporali di certificazione imposti dalla disciplina in materia di POR-FSE Puglia 2014–2020;
- ✓ le attività legate all'erogazione dei percorsi formativi di cui all'Avviso in argomento sono gestite esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale **www.sistema.puglia.it** alla pagina **"CIG 2019"**;
- ✓ il predetto portale costituisce l'ambiente utilizzato anche:
 - dai Centri per l'impiego, per il caricamento della documentazione ufficiale attestante lo *status* di percettore di cassa integrazione guadagni straordinaria (consegnata dal lavoratore) e dei Patti di Servizio (stilati tramite il portale provinciale "SINTESI") debitamente sottoscritti dai destinatari presso il CPI di competenza, solo in caso di esito positivo della verifica dei prerequisiti di ingresso;
 - dalla Regione Puglia per il monitoraggio e il controllo delle attività;

SI IMPEGNA A

1. divulgare ai CPI i percorsi formativi che potranno essere avviati indicando la data di inizio delle attività che dovrà essere successiva al 28/05/2023 e la data di fine attività che dovrà essere fissata entro il termine perentorio del 29/07/2023, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione delle stesse;
2. realizzare le attività formative nei modi e nei termini indicati nell'Avviso e nei limiti delle risorse disponibili, garantendo il regolare svolgimento delle stesse e a rispettare in particolare, salvo ogni altra, le prescrizioni contenute nel paragrafo J) dell'Avviso *"Obblighi del soggetto attuatore"*;
3. con riferimento ai percorsi formativi attivati nei limiti delle risorse disponibili, in conformità al paragrafo B) dell'Avviso *"Finalità dell'Avviso e azioni finanziabili"*:
 - 3.1 rispettare gli standard formativi generali nell'erogazione (requisiti di ingresso, docenti, ecc.), previsti dalla normativa vigente;

- 3.2 garantire che i docenti siano in possesso di idonea professionalità ed esperienza in relazione alle materie oggetto di insegnamento, in coerenza con la fascia di appartenenza scelta;
4. organizzare le attività legate all'erogazione dei percorsi formativi esclusivamente attraverso la piattaforma telematica dedicata, disponibile sul portale **www.sistema.puglia.it** alla sezione "CIG 2019" ed in particolare:
- a) successivamente alla validazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo debitamente compilato e firmato digitalmente, ai fini della calendarizzazione dei corsi, inserire in piattaforma, nell'apposita sezione dedicata alle risorse umane, le anagrafiche dei docenti con le informazioni di dettaglio contenute nell'Allegato 5 dell'Avviso e con i relativi *curricula vitae*, secondo il formato europeo, nonché le anagrafiche (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita) del Tutor e del Direttore di ciascun percorso formativo;
 - b) successivamente alla validazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo debitamente compilato e firmato digitalmente, al fine di rendere possibile l'iscrizione di un allievo a percorsi formativi diversi, fino alla concorrenza del monte ore complessivo stabilito (paragrafo D dell'Avviso) nella misura massima di 210 ore per ciascun allievo, procedere -attraverso la piattaforma telematica- alla calendarizzazione dei corsi programmandoli a una distanza di almeno 7 gg lavorativi l'uno dall'altro, avendo cura di indicare chiaramente gli eventuali prerequisiti d'ingresso, la cui carenza comporterà la non conferma dell'iscrizione;
 - c) al fine di confermare la pre-iscrizione dei partecipanti effettuata tramite accesso diretto (con SPID, CIE o CNS sulla base della normativa vigente) caricare in piattaforma:
 - i. la ricevuta di pre-iscrizione al percorso formativo generata dal sistema, debitamente sottoscritta dall'allievo e con allegato documento di identità in corso di validità;
 - ii. la check list di verifica dei prerequisiti d'ingresso, ove necessari, correlati a ciascuna UC compilata preliminarmente secondo il format messo a disposizione dalla Regione Puglia, al fine di attestarne il possesso, pena la non conferma della iscrizione effettuata dal partecipante;
 - iii. la dichiarazione di volontà, dell'allievo, di partecipazione allo stesso;
 - d) inviare entro le ore 12:00 del 28/04/2023, attraverso la piattaforma telematica, la "richiesta di conferma attivazione del percorso formativo" all'Amministrazione regionale. La Regione provvederà ad autorizzare l'avvio di ciascun percorso secondo l'ordine cronologico di arrivo delle predette richieste, fino alla concorrenza delle risorse disponibili, pari a € 10.000.000,00, mediante adozione dell'Atto Dirigenziale contenente altresì l'impegno di spesa per ciascun Organismo formativo, con riferimento ai singoli percorsi formativi. Nella predetta "richiesta di conferma attivazione del percorso formativo" devono essere indicati i riferimenti di Direttore del corso, tutor, personale docente con la specifica delle ore totali previste per le docenze di fascia B e quelle di fascia C e numero degli allievi iscritti, pena il mancato riconoscimento del contributo. I predetti riferimenti e le ore di docenza specificate saranno riportati nella apposita ricevuta attestante l'invio della "richiesta di conferma attivazione del percorso formativo";
 - e) erogare esclusivamente i percorsi formativi per i quali la richiesta di conferma attivazione si è positivamente conclusa, a seguito di:

- notifica dell'Atto Dirigenziale di impegno di spesa, fino alla concorrenza delle risorse disponibili pari a € 10.000.000,00;
 - attivazione in piattaforma della funzione per l'invio della comunicazione di avvio attività;
- f)** erogare esclusivamente i percorsi formativi per i quali è stata confermata l'attivazione, esclusivamente durante il periodo di cassa integrazione guadagni dei destinatari nelle giornate di non utilizzo degli stessi, pena il mancato riconoscimento del contributo;
- g)** acquisire e caricare in piattaforma, all'atto della conferma di iscrizione degli allievi, prima dell'avvio delle attività formative nonché a conclusione del percorso formativo, l'autocertificazione dei singoli partecipanti, ai sensi del DPR 445/2000, sulla permanenza, durante l'intero percorso, dello *status* di lavoratore in cassa integrazione guadagni straordinaria a forte rischio di disoccupazione riveniente da:
- i. imprese con sede operativa nel territorio pugliese, inserite in programmi di ricollocazione a seguito di accordi siglati su tavoli di crisi nazionali e/o locali, ai sensi della normativa vigente che beneficiano della CIGS (ex art. 21 del D.Lgs. 148/2015) per crisi o per azioni di riorganizzazione per periodi pari o superiori a 6 mesi;
 - ii. imprese che beneficiano di periodi di CIGS ai sensi degli artt. 22 bis e 22 ter del D.Lgs. n. 148/2015 o ai sensi dell'art. 44 comma 11 bis del D.Lgs. n. 148/2015 o ai sensi dell'art. 9 quater della L. n.108/2018 o ai sensi dell'art. 44 del D.L. n. 109/2018 convertito in legge n. 130/2018, per il cui accesso è necessaria la previsione di specifici percorsi di politica attiva del lavoro da parte delle Regioni;
 - iii. imprese in amministrazione straordinaria ai sensi dell'art. 7 c. 10 ter del D.L. 148 del 31.05.1993 convertito con modificazioni dalla L. n.236 del 19.07.1993 e s.m.i.;
- I percorsi previsti all'interno del catalogo regionale attuano il principio di condizionalità in ordine all'obbligo di partecipazione alle misure di politica attiva per i percettori di strumenti di sostegno al reddito di cui all'art. 8 e art. 44 comma 11 bis del D.Lgs. n. 148/2015;
- h)** non modificare il calendario relativo a ciascun corso una volta perfezionata l'iscrizione del primo allievo.
- Potrà essere richiesta eccezionalmente (per motivi eccezionali si intendono indisposizioni fisiche e situazioni di impossibilità di svolgimento dell'attività didattica, debitamente documentate) la modifica al calendario didattico, inserito nella piattaforma telematica, solo ed esclusivamente dopo l'avvio delle attività didattiche, entro 3 giorni lavorativi precedenti la data oggetto di variazione. Regione Puglia, in sede di controlli a consuntivo, si riserva la facoltà di effettuare le necessarie verifiche e di adottare i conseguenti provvedimenti nei confronti del dichiarante con riferimento al predetto vincolo.
- In ogni caso la/e giornata/e formativa/e di cui si richiede la nuova calendarizzazione dovrà/anno essere svolta/e garantendo la conclusione del percorso entro i 7 giorni lavorativi successivi alla data di conclusione del medesimo corso inizialmente prevista e, in ogni caso, entro il termine ultimo previsto per la conclusione delle attività, come indicato al paragrafo 1 di pagina 2 del presente Atto Unilaterale;
- i)** comunicare le date di effettivo avvio del corso ai destinatari degli interventi registrati in piattaforma;
- j)** trasmettere in piattaforma, a seguito di esito positivo della richiesta di conferma attivazione, la comunicazione di avvio attività entro le ore 23:59 del 20° (ventesimo) giorno precedente l'avvio di

ciascun corso, riportando i dati specificati al punto d) del presente Atto Unilaterale, utilizzando la modulistica generata dal sistema telematico firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Decorso inutilmente il predetto termine, il corso non potrà essere avviato, ferma restando la possibilità di procedere a nuova calendarizzazione dello stesso, esclusivamente ove possibile nel rispetto dei limiti temporali di inizio e fine attività indicati al punto 1 di pagina 2 del presente Atto Unilaterale. Nella predetta comunicazione, nel caso di nuova calendarizzazione, non saranno modificati il numero di ore per fascia di docenza e il numero di allievi iscritti indicati nella richiesta di conferma attivazione precedentemente inviata. Le iscrizioni al corso con nuova calendarizzazione dovranno essere effettuate ripetendo l'iter ex-novo (dalla pre-iscrizione dell'interessato alla conferma di iscrizione da parte dell'ente).

Durante l'arco temporale dei venti giorni precedenti l'avvio di ciascun corso, l'Amministrazione regionale procederà alla validazione dei docenti. Nel caso si riscontri la carenza dei requisiti di un docente, si procederà ad una richiesta di integrazione e/o di sostituzione dello stesso, che dovrà essere riscontrata dal beneficiario entro 2 giorni dalla medesima richiesta:

- laddove le integrazioni prodotte non siano idonee a dimostrare l'appartenenza ad una delle fasce previste dall'atto delegato e richiamate dall'Avviso, il corso non potrà essere avviato, ferma restando la possibilità di procedere a nuova calendarizzazione dello stesso nei termini esplicitati nel precedente capoverso;
- laddove il docente presentato in sostituzione non posseda i requisiti contemplati in una delle fasce previste dall'atto delegato e richiamate dall'Avviso, il corso non potrà essere avviato, ferma restando la possibilità di procedere a nuova calendarizzazione dello stesso nei termini esplicitati nel precedente capoverso;
- laddove il docente sia inquadrato nella fascia B e, a seguito di controllo, risulti essere in possesso dei requisiti di fascia C, si procederà d'ufficio al reinquadramento della fascia e alla conseguente rideterminazione del costo, per il quale Regione Puglia si riserva di effettuare controlli in sede di istruttoria della domanda di rimborso;
- laddove si riscontri la mancanza di docenti relativamente ad una delle fasce di docenza indicate nella richiesta di conferma di attivazione del percorso formativo, quest'ultimo non potrà essere avviato.

In caso di violazione delle prescrizioni relative ai requisiti dei docenti, si procederà secondo quanto indicato nel paragrafo l)-"Sanzioni" dell'Avviso, da intendersi qui richiamato;

- k)** prima di ogni singola attività d'aula, effettuare l'indicazione del docente (fino a un massimo di 3) e del tutor e, successivamente, il *download* del foglio registro presenze reso disponibile in piattaforma 2 ore prima dell'orario di avvio attività d'aula stabilito;
- l)** scansionare e inserire in piattaforma, entro e non oltre le 23:59 del giorno dell'attività d'aula, pena la riduzione del contributo pubblico pari al valore dell'UCS ora/allievo e dell'indennità di frequenza per l'adempimento non rispettato, il foglio registro presenze con firma digitale e marca temporale del Direttore del corso, contenente:
 1. le firme e gli orari di entrata e di uscita degli allievi;
 2. le firme e gli orari di entrata e di uscita dei docenti;

3. la firma dei tutor;
4. l'indicazione degli argomenti delle materie oggetto di insegnamento, compatibile con i moduli approvati.

Eccezionalmente, se per documentati motivi non fosse possibile caricare il registro entro i termini anzidetti, il beneficiario non incorrerà nella sanzione della decurtazione finanziaria della giornata laddove, entro le 24 ore successive, riesca a produrre e ad inserire in piattaforma, nella sezione "documentazione integrativa", il registro firmato digitalmente e con apposizione di marca temporale con la quale venga data prova dei predetti orari, indicandone le ragioni;

- m)** inserire il consuntivo totale delle ore effettuate (ore frequentate da ciascun allievo e ore erogate per fascia di docenza) entro 7 giorni dalla conclusione di ciascun corso affinché, sulla base dei dati inseriti, la procedura generi automaticamente la domanda di rimborso, comprensiva di:
1. prospetti riepilogativi riferiti al costo totale corso e al costo totale per indennità allievi;
 2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati e il valore finanziario della domanda di rimborso;
- n)** avviare ciascun percorso formativo approvato, esclusivamente sulla base delle iscrizioni registrate dalla piattaforma telematica nel numero minimo di 8 e massimo di 15 allievi, consapevole che:
1. la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato con un numero di allievi inferiore ad 8 e corrisponderà il valore della sovvenzione per un numero massimo di 15 allievi per la realizzazione di un corso avviato con un numero di allievi superiore a 15; laddove il corso non venga avviato, il sistema telematico consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento, esclusivamente ove possibile nel rispetto dei limiti temporali di inizio e fine attività indicati al punto 1 di pagina 2 del presente documento;
 2. vige l'obbligo di concludere ciascun percorso formativo approvato per la totalità delle ore preventivate, anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, pena il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa l'indennità di frequenza;
 3. vige l'obbligo di comunicare al CPI la manifesta volontà dell'allievo ad interrompere la partecipazione al corso;
 4. vige l'obbligo di riportare su tutti i documenti il logo del FESR-FSE 2014-2020, della Repubblica Italiana e della Regione Puglia;
- o)** rilasciare agli allievi le attestazioni finali del percorso formativo (dichiarazione degli apprendimenti, certificazione linguistica, attestato di frequenza), al raggiungimento della frequenza minima del 70 % del monte ore previsto per la realizzazione del corso e, solo in caso di superamento delle verifiche di apprendimento ove necessarie, allegare altresì le predette attestazioni alla procedura telematica in formato pdf;
- p)** trasmettere mediante piattaforma dedicata ogni dato, informazione e/o documentazione necessaria all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati, al fine della corretta rilevazione degli indicatori previsti dal POR PUGLIA FESR – FSE 2014 – 2020, per gli obiettivi specifici interessati dal presente Avviso, avendo cura di inserire correttamente tutte le

informazioni utili all'identificazione dei destinatari (codice fiscale, genere, luogo e data di nascita, titolo di studio);

5. rispettare le disposizioni comunitarie e regionali in tema di informazione e pubblicità, richiamate dal paragrafo O) dell'Avviso;
6. accettare il controllo dell'Amministrazione Regionale e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed agevolare l'effettuazione del controllo nel corso delle visite ispettive;
7. conservare in originale e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento finanziato per il periodo previsto dall'art. 140 del Regolamento UE n. 1303/2013 per ogni azione di verifica e controllo;
8. garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per le operazioni relative all'attività, nonché la conservazione dei dati contabili;
9. in caso di variazione del proprio codice fiscale/partita IVA, nonché delle posizioni INPS ed INAIL, modificare gli anzidetti dati sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Accreditamento Organismi Formativi", dandone comunicazione alla competente Sezione Formazione;
10. utilizzare il seguente conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione dell'intervento, identificandole mediante codice CUP assegnato al progetto, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione Puglia di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente all'attività finanziata, posto che è fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti:

IBAN _____

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

1. potranno essere erogati e rimborsati esclusivamente i percorsi formativi autorizzati secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste di conferma attivazione, fino alla concorrenza delle risorse disponibili pari a € 10.000.000,00;
2. la Regione Puglia rimborserà, come dettagliatamente disciplinato nel paragrafo I) dell'Avviso "Modalità di determinazione del contributo pubblico":
 - ✓ per la remunerazione dei costi di attuazione del percorso formativo, un importo pari al numero delle ore del corso per le Unità di Costo Standard, previste per le fasce B e C dall'allegato VI del Regolamento Delegato (UE) n. 2017/90, punto 1, operazione 3, per il numero dei partecipanti;
 - ✓ per la remunerazione dell'indennità di frequenza, un importo pari ad euro 6,00, al lordo delle imposte di legge, a ciascun allievo, per ogni ora effettivamente frequentata;

come previsto dalla seguente formula, valorizzata con i dati a preventivo e a consuntivo:

Calcolo del preventivo della Sovvenzione massima concedibile (sulla base dei dati trasmessi all'atto della "richiesta di conferma attivazione" del percorso formativo)	
Formula	TOTALE SOVVENZIONE = [(N. ore previste con docente Fascia B x 117,00) + (N. ore previste con docente Fascia C x 73,13)] + [N. ore previste x N. allievi previsti x 0,80] + [N. ore previste x N. allievi previsti x 6,00]

Calcolo del consuntivo della Sovvenzione massima concedibile (sulla base dei dati trasmessi a conclusione delle attività formative)	
Formula	TOTALE SOVVENZIONE = [(N. ore realizzate con docente Fascia B x 117,00) + (N. ore realizzate con docente Fascia C x 73,13)] + [N. ore realizzate x N. allievi ammissibili x 0,80] + [N. ore realizzate x N. allievi ammissibili x 6,00]

3. il contributo pubblico a consuntivo è suscettibile di decurtazioni finanziarie, nei casi di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale e/o in sede di controllo, tipizzate e riportate nel presente Atto e nella tabella contenuta alla voce *Sanzioni* del paragrafo 1) dell'Avviso;
4. la domanda di rimborso del contributo pubblico, per ciascun percorso formativo, dovrà essere trasmessa alla Regione Puglia, pena il mancato riconoscimento dei contributi, entro e non oltre 7 giorni dalla conclusione di ciascun percorso formativo, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica. La predetta domanda di rimborso, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del beneficiario, dovrà essere corredata dal prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica contenente i dati relativi al singolo corso (codice, titolo, data di inizio e data di fine, durata, indirizzo della sede di svolgimento), l'importo complessivamente richiesto a rimborso, comprensivo di una tabella riepilogativa che indichi -per ciascun allievo- nome, cognome, codice fiscale, numero ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, importo dell'indennità di frequenza spettante;
5. il soggetto beneficiario, sulla base di quanto disciplinato nei precedenti punti *sub 1, 2, 3 e 4*, effettuerà la domanda di rimborso, per ciascun percorso formativo, secondo le seguenti modalità:
 - per le spese sostenute per la realizzazione del corso, l'importo calcolato sulla base della formula indicata al precedente punto *sub 2*, con la precisazione che lo stesso:
 - (i) sarà riconosciuto e liquidato interamente nel caso in cui l'allievo abbia frequentato il 100 % delle ore dell'intero percorso formativo;
 - (ii) sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, qualora queste risultino inferiori al 100 % del totale delle ore dell'intero percorso;
 - per l'indennità di frequenza, da liquidarsi all'ente attuatore, ma di spettanza diretta del discente, un importo pari ad € 6,00 al lordo delle imposte di legge commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste; viceversa, nel caso in cui il soggetto abbia frequentato il 100% delle ore di formazione previste, l'indennità di frequenza sarà riconosciuta e liquidata interamente.
Detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere trasferito al discente entro 5 giorni lavorativi, effettuando le prescritte ritenute come per legge;
6. successivamente l'Amministrazione regionale in relazione ai costi di attuazione del percorso formativo, definiti ai sensi dell'art. 67 comma 1 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013, procederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 125 paragrafo 5) lettera a) del ridetto Regolamento; in relazione all'indennità di frequenza procederà alla verifica del quantum da corrispondere a ciascun allievo, in ragione di quanto previsto dall'art. 67 comma 1 lettera a);
7. il soggetto beneficiario, in esito ai controlli effettuati secondo quanto indicato al precedente punto *sub 6*, potrà presentare domanda di liquidazione relativa al totale degli importi riconosciuti del *quantum* da corrispondere a ciascun allievo come indennità di frequenza;

8. tutte le indennità di frequenza dovranno essere effettivamente erogate agli allievi, in piena applicazione delle sanzioni previste al paragrafo l) dell'Avviso, con riconoscimento delle predette indennità senza che il costo possa essere imputato all'Amministrazione regionale, caricando nella specifica sezione "Giustificativi Pagamenti" della piattaforma telematica le attestazioni di avvenuto pagamento per ciascun allievo;
9. il soggetto beneficiario potrà presentare domanda di liquidazione relativamente al totale degli importi (UCS corso e UCS ora/allievo) riconosciuti, in esito ai controlli effettuati secondo quanto indicato al precedente punto *sub 6*, come spese sostenute per la realizzazione del corso, esclusivamente dopo aver caricato nella piattaforma telematica le attestazioni di avvenuto pagamento per ciascun allievo;
10. Successivamente alla liquidazione del contributo pubblico, l'Ufficio si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione ed adottare i provvedimenti conseguenti nei confronti del dichiarante con riferimento ai requisiti di cui all'Avviso;
11. in tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico dell'Organismo formativo attuatore dei percorsi formativi, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti;
12. per i casi di revoca dell'accreditamento degli Organismi formativi si applica quanto previsto dalla D.G.R. n. 1474 del 2 agosto 2018 e s.m.i.;
13. per eventuali controversie in ordine al presente Atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari;
14. si applicano altresì tutte le previsioni non in contrasto con il presente Atto e previste nell'Avviso.

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN MATERIA DI PANTOUFLAGE

Il sottoscritto Legale Rappresentante del soggetto proponente, preso atto di quanto specificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni

DICHIARA

che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), il soggetto proponente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia.

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione Puglia da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione Puglia da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione Puglia da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto Unilaterale d'Obbligo.

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante