

REGIONE PUGLIA
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Sezione Formazione

Via Corigliano 1, 70100 – Bari

Proposta progettuale

| PON INCLUSIONE 2014-2020 | |
|---------------------------------|---|
| Asse Prioritario | 3 – Sistemi e modelli di intervento sociale |
| Obiettivo specifico | 9.2 – Incremento dell’occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro attraverso percorsi integrati e multidimensionali di inclusione attiva delle persone maggiormente vulnerabili |
| Azione | 9.2.2 – Interventi di presa in carico multi professionale finalizzati all’inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione e in generale alle persone che per diversi motivi sono presi in carico dai servizi sociali: percorsi di empowerment (ad es. interventi di recupero delle competenze di base rivolti a tossicodipendenti, detenuti, etc), misure per l’attivazione e l’accompagnamento di percorsi imprenditoriali, anche in forma cooperativa (es. accesso al credito, fondi di garanzia, microcredito d’impresa, forme di tutoraggio, anche alla pari |
| Linea di intervento | L2 – Implementazione degli interventi sperimentali in Regione Puglia |
| Attività | A.2.2 - Formazione e qualificazione di detenuti per la sperimentazione nel settore falegnameria A.2.3 - Start up della azienda di produzione di manufatti in legno per il sistema carcerario italiano |
| PROGETTO | |
| Titolo del Progetto | |
| Sede di svolgimento | Istituto Penitenziario di Lecce |

1. SOGGETTO ATTUATORE

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|-------|-----|--|-----|-------------------|--|
| 1.1 | Denominazione o Ragione Sociale dell'Organismo di Formazione | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Sede legale: Indirizzo | | | | | | | |
| CAP | | Città | | | | Provincia | |
| Tel | | | Fax | | | Posta elettronica | |
| Natura giuridica | | | | | PEC | | |
| Rappresentante legale | | | | | | | |
| Referente per il progetto | | | | | | | |
| Indirizzo | | | | | | | |
| CAP | | Città | | | | Provincia | |
| Tel | | | Fax | | | Posta elettronica | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 1.2 | Competenze (riferite all'ambito delle attività A2.2 e A2.3 dell'Avviso) | | | | | |
| | | | | | | |
| 1.2 | Esperienze (riferite all'ambito delle attività A2.2 e A2.3 dell'Avviso) | | | | | |
| | | | | | | |
| 1.3 | Motivazione adesione | | | | | |
| | | | | | | |

2. SCHEDA PROGETTO

P.O.N. Inclusione 2014-2020 - Asse 3 – Azione 9.2.2

| Denominazione progetto | | |
|--|---|---|
| <i>(Inserire il Titolo)</i> | | |
| Attività 1 (A.2.2) | | |
| PERCORSO FORMATIVO BREVE "EBANISTERIA DI BASE" | | |
| Destinatari | Numero dei destinatari | 110 |
| | Caratteristiche dei destinatari | Detenuti: maggiori di 18 anni, detenuti presso l'Istituto Penale di Lecce. |
| Durata | Durata complessiva dell'intervento in ore | 130 |
| Breve descrizione del percorso | <i>(Fare una breve descrizione del percorso)</i> | |
| Unità formative del percorso breve | Attività di cui allo Schema 2 dell'avviso: | n. ore |
| | 1. _____ | |
| | 2. _____ | |
| | 3. _____ | |
| | Totale attività teoriche | 70 |
| | Sicurezza sul Lavoro | 10 |
| | Gestione del Magazzino e Contabilità | 10 |
| | Lean manufacturing e addestramento alle nuove tecnologie di incollaggio e curvatura del legno | 40 |
| | Totale attività pratiche | 60 |
| Totale generale | 130 | |
| Capacità da acquisire | <i>(Descrivere le capacità che saranno acquisite al termine del percorso breve)</i> | |
| Conoscenze da acquisire | <i>(Descrivere le conoscenze che saranno acquisite al termine del percorso breve)</i> | |
| Certificazione da conseguire | DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI | |
| Attività 2 (A.2.3) | | |
| PERCORSO FORMATIVO BREVE "CONTABILITA' DI BASE" | | |
| Destinatari | Numero dei destinatari | 6 |
| | Caratteristiche dei destinatari | Personale dell'Amministrazione Penitenziaria: operatori, titolari di rapporto di lavoro subordinato stabile, alle dipendenze dell'amministrazione penitenziaria |
| Durata | Durata complessiva dell'intervento in ore | 120 |
| Breve descrizione del percorso | <i>(Fare una breve descrizione del percorso)</i> | |
| Unità formative del percorso breve | Attività di cui allo schema 2 dell'avviso: | n. ore |
| | 1. _____ | |
| | 2. _____ | |
| | 3. _____ | |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| | Totale attività teoriche | | 70 |
| | Sicurezza sul Lavoro | | 10 |
| | Attività pratiche | | 40 |
| | Totale attività pratiche | | 50 |
| | Totale generale | | 120 |
| Capacità da acquisire | <i>(Descrivere le capacità che saranno acquisite al termine del percorso breve)</i> | | |
| Conoscenze da acquisire | <i>(Descrivere le conoscenze che saranno acquisite al termine del percorso breve)</i> | | |
| Certificazione da conseguire | DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI | | |
| PERCORSO FORMATIVO BREVE "GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO" | | | |
| Destinatari | Numero dei destinatari | 6 | |
| | Caratteristiche dei destinatari | Personale dell'Amministrazione Penitenziaria: operatori, titolari di rapporto di lavoro subordinato stabile, alle dipendenze dell'amministrazione penitenziaria | |
| Durata | Durata complessiva dell'intervento in ore | | 120 |
| Breve descrizione del percorso | <i>(Fare una breve descrizione del percorso)</i> | | |
| Unità formative del percorso breve | Attività di cui allo schema 2 dell'avviso: | | n. ore |
| | 1. _____ | | |
| | 2. _____ | | |
| | 3. _____ | | |
| | Totale attività teoriche | | 70 |
| | 1.Sicurezza sul Lavoro | | 10 |
| | 2. Attività pratiche | | 40 |
| | Totale attività pratiche | | 50 |
| Totale generale | | 120 | |
| Capacità da acquisire | <i>(Descrivere le capacità che saranno acquisite al termine del percorso breve)</i> | | |
| Conoscenze da acquisire | <i>(Descrivere le conoscenze che saranno acquisite al termine del percorso breve)</i> | | |
| Certificazione da conseguire | DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI | | |
| PERCORSO FORMATIVO BREVE "EBANISTERIA DI BASE" | | | |
| Destinatari | Numero dei destinatari | 8 | |
| | Caratteristiche dei destinatari | Personale dell'Amministrazione Penitenziaria: operatori, titolari di rapporto di lavoro subordinato stabile, alle dipendenze dell'amministrazione penitenziaria | |
| Durata | Durata complessiva dell'intervento in ore | | 120 |
| Breve descrizione del percorso | <i>(Fare una breve descrizione del percorso)</i> | | |
| Unità formative del percorso breve | Attività di cui allo Schema 2 dell'avviso: | | n. ore |
| | 1. _____ | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------|
| | 2. _____ | |
| | 3. _____ | |
| | Totale attività teoriche | 70 |
| | 1. Sicurezza sul Lavoro | 10 |
| | 2. Lean manufacturing e addestramento alle nuove tecnologie di incollaggio e curvatura del legno | 40 |
| | Totale attività pratiche | 50 |
| | Totale generale | 120 |
| Capacità da acquisire | <i>(Descrivere le capacità che saranno acquisite al termine del percorso breve)</i> | |
| Conoscenze da acquisire | <i>(Descrivere le conoscenze che saranno acquisite al termine del percorso breve)</i> | |
| Certificazione da conseguire | DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI | |
| Totale Costo Progetto | | € 0,00 |

3. Risorse umane da utilizzare

(Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dell'organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e la funzione da affidare nell'ambito della proposta progettuale. Per il personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte. In entrambi i casi è necessario, pena l'esclusione, allegare il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal D.Lgs. 193/2006, così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018".

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore, nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

Per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali l'organismo è comunque tenuto a richiedere all'amministrazione regionale la preventiva autorizzazione, pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco sottostante, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione regionale. In assenza di preventiva autorizzazione non sarà riconosciuta la relativa spesa.

La richiesta di sostituzione del personale impiegato potrà avvenire esclusivamente previa autorizzazione regionale basata su valutazione comparativa dei curriculum vitae delle risorse subentranti nelle attività, accompagnata dalla rinuncia nominativa della risorsa da sostituire; le risorse subentranti dovranno comunque avere un profilo di esperienza corrispondente almeno alla fascia di esperienza della risorsa da sostituire.

COORDINATORE DI PROGETTO

Coordinatore: Le attività di coordinamento devono essere erogate da un soggetto secondo quanto previsto dalla Circolare Ministeriale n. 2/2009 (par. B.2 lettera C – figure di coordinamento)

| ATTIVITA' A.2.2 | | | |
|-----------------|--------------------------|------------------------|---|
| N° | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI |
| 1 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |

| ATTIVITA' A.2.3 | | | |
|-----------------|--------------------------|------------------------|---|
| N° | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI |
| 1 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |

DOCENTI

Docenti: Le attività di docenza devono essere erogate da esperti con almeno 3 anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento (par. B.2 lettera A – personale docente).

| ATTIVITA' A.2.2 | | | |
|-----------------|--------------------------|------------------------|---|
| N° | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI |
| 1 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |
| 2 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |
| 3 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |
| 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |

| ATTIVITA' A.2.3 | | | |
|-----------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|
| N° | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |
| 2 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |
| 3 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |

TUTOR

Tutor: Le attività di supporto alla formazione teorica e pratica e alla gestione d'aula devono essere erogate da esperti in possesso delle caratteristiche indicate nella Circ. Ministeriale n. 2/2009 (par. B.2 lettera B – tutor).

| ATTIVITA' A.2.2 | | | |
|-----------------|--------------------------|------------------------|---|
| N° | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI |
| 1 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |
| 2 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |
| 3 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |
| 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |

| ATTIVITA' A.2.3 | | | |
|-----------------|--------------------------|------------------------|---|
| N° | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI |
| 1 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |
| 2 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| 3 | | | ▪ curriculum allegato |
|---|--|--|-----------------------|

4. Qualità e coerenza progettuale

Aderenza delle finalità della proposta, dei contenuti, degli strumenti e dei destinatari coinvolti con l'obiettivo specifico dell'Avviso:

Coerenza tra finanziamento richiesto, strumenti e risorse programmate e risultati attesi dal progetto:

Adeguatezza degli strumenti di gestione del progetto e/o di controllo della qualità attivati a garanzia dell'efficace realizzazione del progetto:

Capacità di perseguire le priorità orizzontali individuate nel PON:

5. Qualità dell'organizzazione

Adeguatezza del modello organizzativo rispetto agli obiettivi progettuali:

Qualificazione, idoneità ed esperienza delle professionalità proposte per l'implementazione del progetto:

Innovatività della strategia e dell'approccio complessivo del progetto rispetto alle modalità consolidate e tradizionali di contrasto alle problematiche specifiche di lotta alla povertà e di inclusione sociale indicate nell'Avviso

Innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate:

Innovatività dei servizi offerti rispetto allo stato dell'arte nell'ambito di riferimento:

Replicabilità e trasferibilità delle innovazioni proposte:

6. Elementi economici e finanziari

Congruità del piano finanziario rispetto ai contenuti della proposta:

Coerenza del piano finanziario con la normativa nazionale sull'ammissibilità delle spese in tema di inclusione sociale:

ANALISI DEI COSTI

| | RIASSUNTO DEI COSTI | Attività A.2.2 | Attività A.2.3 |
|---------------|--|-----------------------|-----------------------|
| A | Spese di Funzionamento e Gestionali | Max 15% | Max 15% |
| B | Risorse Umane | Max 80% | Max 75% |
| C | Comunicazione | Max 5% | Max 10% |
| TOTALE | | 100% | 100% |



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PN INCLUSIONE

MINISTERO DEL LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Ministero della Giustizia
Direzioni Generali e Contenzioso
della Pubblica Amministrazione



REGIONE PUGLIA



PIANO FINANZIARIO

| | | Attività A.2.2 - Formazione 110 detenuti | | | Attività A.2.3 - Formazione 20 unità' personale amm. penitenziaria | | |
|----------|---|--|-------|--------|--|-------|--------|
| | | Importo | IVA | TOTALE | Importo | IVA | TOTALE |
| A | Spese di Funzionamento e Gestionali | | | | | | |
| A01 | Costi per servizi (Fidejussione) | | | | | | |
| A02 | Spese amministrative | | | | | | |
| A03 | Altre consulenze funzionali al progetto | | | | | | |
| A04 | Materiale didattico | | | | | | |
| A05 | Materiale di consumo | | | | | | |
| | SUBTOTALE A | € - - | € - - | € - - | € - - | € - - | € - - |
| B | Risorse Umane | | | | | | |
| B01 | Coordinatore di progetto | | | | | | |
| B02 | Organizzazione, progettazione e pianificazione | | | | | | |
| B03 | Monitoraggio fisico, finanziario, rendicontazione | | | | | | |
| B04 | Docenti | | | | | | |
| B05 | Tutor | | | | | | |
| | SUBTOTALE B | € - - | € - - | € - - | € - - | € - - | € - - |
| C | Comunicazione | | | | | | |
| C01 | Strumenti di diffusione dei risultati | | | | | | |
| C02 | Convegni e seminari | | | | | | |
| C03 | Divulgazione best practices | | | | | | |
| | SUBTOTALE C | € - - | € - - | € - - | € - - | € - - | € - - |
| | TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (A+B+C) | € - - | € - - | € - - | € - - | € - - | € - - |

(Luogo e data)

(Firma)