

VERBALE DEGLI ESAMI VOLTI AL RILASCIO DI QUALIFICHE CORRISPONDENTI A FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI NEL RRF



**REGIONE
PUGLIA**

VERBALE DI ESAME

A. PROGETTO

1. Percorso formativo

Denominazione _____ codice progetto _____

Atto di Approvazione del progetto n. _____ del _____

Iniziato in data _____ terminato in data _____

Gestito dall'organismo formativo _____ presso la sede di _____ anno _____

Date di svolgimento dell'esame _____ presso (sede svolgimento esami) _____

L'esame è finalizzato al rilascio di *Attestato di qualifica*

2. Denominazione Figura Professionale di riferimento (*standard professionale di riferimento*) e delle Aree di Attività ADA (cui sono associate le UC) esaminate

Figura Professionale di riferimento ¹	

Area di Attività - ADA ²	Codice UC/ADA ³

¹ Riportare la Denominazione della Figura come codificata nel RRF per la figura di riferimento

² Riportare le denominazioni delle AdA come codificate nel RRF per la figura di riferimento

³ Riportare il codice UC per ciascuna AdA come codificato nel RRF per la figura di riferimento

B. FASE PREPARATORIA

1. Insediamento della Commissione esaminatrice

Oggi _____ alle ore _____ si è insediata la Commissione esaminatrice istituita per l'accertamento dell'idoneità da conseguire ai sensi del combinato disposto dell'art.14 della legge 21 dicembre 1978, n.845 e dell'art.29 della legge regionale 07 agosto 2002, così composta:

- 1 _____ in qualità di Presidente (designato dall'Amministrazione) _____
- 2 _____ in qualità di Docente designato dall'Organismo di formazione _____
- 3 _____ in qualità di Esperto designato da _____
- 4 _____ in qualità di _____
- 5 _____ in qualità di _____
6. _____ in qualità di _____
7. _____ in qualità di _____
8. _____ in qualità di _____

2. Acquisizione della documentazione relativa al percorso

a) Denominazione percorso formativo

b) Durata del percorso

Dal _____ al _____

monte ore del percorso formativo: ore previste _____ durata in mesi _____ durata in anni _____

ore realizzate _____ durata in mesi _____ durata in anni _____

c) Requisiti di accesso

d) Obiettivi di apprendimento (in termini di conoscenze/capacità) , articolazione del percorso in unità formative e dispositivo di valutazione degli apprendimenti

Denominazione ADA/(UC) ⁴	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF ⁵	Durata	Modalità e strumenti di valutazione utilizzati
<i>UC 1</i>						

⁴ Riportare le AdA/UC e le relative conoscenze e capacità/abilità come codificate nel RRFP per la figura di riferimento

⁵ Riportare tutte le UF del progetto approvato e realizzate nel corso, collegandole alle relative UC del RRFP per le quali sono stati acquisiti gli obiettivi di apprendimento

Denominazione ADA/(UC)	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata	Modalità e strumenti di valutazione utilizzati
<i>UC n</i>						

3. Acquisizione della documentazione relativa ai candidati.

Percorso svolto in aula.

N	Cognome e Nome	Ore di aula previste	Ore assenza aula	% Assenza
1				
2				
3				

Percorso svolto in stage

N	Cognome e Nome	Azienda in cui si è svolto lo stage	Indirizzo azienda	Attività dell'azienda	Ore di stage previste	Ore assenza stage	% assenza
1							
2							
3							

Riepilogo dei dati di frequenza funzionali all'ammissione all'esame.

N.	Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Indirizzo	Ore Assenza (% su totale)	Ammissione esame (SI/NO)
1					
2					
3					

4. La valutazione intermedia

Riepilogo degli esiti valutazione intermedia

N	Cognome e Nome	Esito valutazione intermedia (in centesimi)
1		
2		
3		

Nota metodologica:

La *valutazione intermedia* è espressa attraverso un punteggio in centesimi ed è intesa come la risultante delle seguenti tre componenti valutative: l'andamento del percorso, la valutazione degli apprendimenti a fine UF (escluso l'UF stage) e la valutazione dello stage (UF stage). Per "andamento del percorso" s'intende una valutazione complessiva dell'allievo derivante da alcuni elementi quali la motivazione, la partecipazione oltre che la frequenza al percorso durante condotta nello svolgimento del percorso.

C. ARCHITETTURA DELLE PROVE DI ESAME PER UNITÀ DI COMPETENZE

N. prova	Tipologia di prova⁶	Codice della/e Unità di Competenze oggetto di valutazione	Caratteristiche della prova⁷	Tempi di svolgimento	Tipologia di locali ed attrezzature necessarie	Strumenti a supporto della Commissione⁸
1						
2						
3						
4						
5						

⁶ *Tipologia di prova: prova tecnico-pratica, colloquio.*

⁷ *Caratteristiche della prova: descrivere le caratteristiche specifiche della tipologia di prova prescelta, ad es. simulazione, analisi di un caso, project work, etc.*

⁸ *Strumenti a supporto della Commissione: indicare gli strumenti utilizzati per effettuare la valutazione delle competenze (griglie di osservazione per la valutazione, questionario, etc.)*

D. FASE DI REALIZZAZIONE DELLE PROVE

Descrizione sintetica delle modalità di svolgimento delle prove e dei loro eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto nella fase preparatoria.

Prove sorteggiate per ciascuna prova: prova tecnico pratica A n. _____; prova tecnico pratica B n. _____;

N. prova	Tipologia di prova	Codice della/e Unità di Competenza oggetto di valutazione	Data di svolgimento della prova	Orario
1				
2				
3				
4				

E. FASE VALUTATIVA

1. Ripartizione del peso delle componenti per la valutazione del partecipante per singola UC/ADA

Ripetere la tabella 1 per ogni AdA/UC oggetto di valutazione.

Nota metodologica:

Nella composizione del punteggio:

- alle singole Unità di Competenza/AdA, in esito alla **prova tecnico pratica** possono essere attribuiti **tra 0 e 80 punti**, Nel caso una Unità di Competenza/AdA sia oggetto di valutazione attraverso più di una prova tecnico pratica, il punteggio ad essa attribuito corrisponde alla media dei punteggi conseguiti in tali prove;

- alle singole Unità di Competenza/AdA, in esito al **colloquio** possono essere attribuiti **tra 0 e 20 punti**.

Il rilascio di certificazione di una singola AdA/UC è possibile a fronte del raggiungimento di un punteggio minimo finale pari a 60/100. In questo caso viene espresso un giudizio di "idoneità". Se il punteggio è invece inferiore a 60/100, l'esito è un giudizio di "non idoneità".

Nei casi in cui, in esito all'esame un allievo non consegue l'idoneità in relazione ad un'Area di attività/Unità di competenza ma si verificano le seguenti condizioni

- il punteggio conseguito in esito all'esame in relazione a tale AdA/UC sia compreso tra 55 e 59 centesimi,

- il punteggio conseguito in relazione alla valutazione intermedia sia pari o superiore a 70 centesimi,

al punteggio conseguito in relazione a tale AdA/UC in esito alle prove d'esame vengono aggiunti **ulteriori 5 punti**

La valutazione complessiva dell'esame finale è data quindi dalla media delle valutazioni raggiunte dal candidato sulle singole Aree di Attività/Unità di competenza comprensive:

- dell'esito alle prove d'esame;

- degli eventuali 5 punti aggiuntivi derivanti dall'esito della valutazione intermedia (qualora il punteggio in essa conseguito sia pari o superiore a 70) e che vengono aggiunti solo per le AdA/UC per le quali, a seguito delle prove d'esame, sia stato conseguito dal candidato un punteggio di non idoneità compreso tra 55 e 59 centesimi.

Tabella 1

N .	Cognome e Nome	Valutazione UC n. ____ ADA _____						Giudizio sintetico (idoneo/non idoneo)
		Prova tecnico pratica A	Prova tecnico pratica B	Punteggio complessivo prove tecnico pratiche (media A+B) ⁹	Colloquio	Valutazione intermedia/ <u>Eventuale</u> punteggio aggiuntivo attribuito ¹⁰	Valutazione complessiva/ Punteggio finale	
1								
2								
3								
4								

2. Riepilogo della valutazione finale del partecipante rispetto all'intero percorso

Da compilare solo in caso di esame finalizzato al rilascio di qualifica per chi è risultato idoneo alla valutazione di tutte le singole ADA/UC.

⁹ La casella deve essere compilata solo nel caso in cui l'Unità di Competenza/AdA sia oggetto di valutazione nell'ambito di più prove tecnico pratiche.

¹⁰ Nel caso in cui il punteggio in esito alle prove sia inferiore a 60 ma compreso tra 55 e 59 centesimi, inserire gli eventuali 5 punti aggiuntivi derivanti dall'esito della valutazione intermedia (solo per valutazione intermedia pari o superiore a 70 centesimi).

Tabella 2

N.	Cognome e Nome	Valutazione esame finale			
		UC/ADA1 _(codice)___	UC/ADA2 _(codice)___	UC/ADA n. _(codice)___	Punteggio complessivo esame finale
		Punteggio complessivo	Punteggio complessivo	Punteggio complessivo	Punteggio (media punteggi complessivi ciascuna UC/ADA)
1					
2					
3					

3. Osservazioni

F. QUADRO RIEPILOGATIVO

N.	Cognome e Nome	Attestazione rilasciata ¹¹	Denominazione attestazione rilasciata (denominazione Figura/ADA)	Valutazione Complessiva ¹²
1				
2				
3				
4				

Ore previste: _____

Ore svolte: _____

Data inizio: _____

Data fine: _____

Partecipanti ammessi agli esami: _____

Partecipanti esaminati: _____

Partecipanti previsti (dal progetto): _____

Partecipanti iscritti (al percorso): _____

Partecipanti idonei al rilascio dell'attestato di qualifica: _____

Partecipanti idonei al rilascio del certificato di competenze relativo ad una o più Aree di Attività: _____

Partecipanti non idonei: _____

¹¹ *Attestato di Qualifica = Q*
Certificato di Competenze = C

¹² *Nel caso in cui al soggetto viene rilasciato un attestato di qualifica, riportare il punteggio finale dell'esame; in caso di rilascio di un certificato di competenze per il superamento dell'esame di una o più ADA/UC, la valutazione complessiva si riferisce al punteggio per singola ADA/UC, pertanto verrà compilato un rigo per ciascuna ADA/UC certificata.*

G. ALLEGATI

- a) Verbale dell'incontro preliminare dei membri della Commissione
- b) Eventuale scheda sull'andamento dell'esperienza pregressa (andamento al percorso formativo, allo stage e alle prove di verifica intermedie)
- c) Schede descrittiva delle prove d'esame: ad es. scheda test, scheda prova tecnico-pratica, scheda colloquio, etc.
- d) Elaborati prodotti nelle prove
- e) Griglie di valutazione
- f) Altro _____

H. FIRMA DEL VERBALE

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

	ISTITUZIONI e/o ORGANISMI RAPPRESENTATI	NOMINATIVI	FIRMA
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			
h)			
I)			

Data _____ Luogo _____

Timbro e Firma Organismo