REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

SERVIZIO COMMERCIO E ARTIGIANATO

BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Prima sessione 2023

Pubblicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2° della L. R. 16 aprile 2015, n. 24 (n.22 bandi per un totale di n.318 facciate)

La Dirigente ad interim del Servizio
Dott.ssa Antonella Panettieri

Antonella Panettieri
15.05.2023 07:30:09 GMT+01:00

La Dirigente della Sezione
Dott.ssa Francesca ZAMPANO

Firmato digitalmente da: Francesca Zampano
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 15/05/2023 08:40:07

La Funzionaria P.O.
Dott.ssa Angela MONTEDURO

Angela Monteduro
12.05.2023 12:55:15 GMT+01:00

COMUNE DI ALEZIO
Provincia di Lecce

REGISTRO GENERALE N. 242 del 12/04/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 76 del 12/04/2023
PROPOSTA N. 326 del 11/04/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI ALEZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che nel quadro normativo di programmazione commerciale, aggiornato dalla L.R. n. 24/2015, questa Amministrazione Comunale con deliberazione di C.C. n. 13 del 29.03.2023, ha approvato il nuovo "*Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche*", in vista della redazione del *Documento Strategico del Commercio* di cui all'art. 12 della L.R. n. 24/2015, atto a riorganizzare l'intero comparto commerciale del territorio dei Comuni di Alezio e Tuglie;
- che con l'art. 6 del citato Regolamento comunale si sono definite le aree destinate ai mercati giornalieri e settimanali, a seguito della razionalizzazione effettuata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Regionale n. 4/2017, come segue:

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' DI VIA PERTINI					
Ubicazione e dimensioni posteggi	Tipologia e numero di posteggi				
	alimentari	non alimentari	produttori agricoli	art. 30 c. 8 L.R. 24/2015	TOTALE
da via Sergi a edificio ARCA	36,0 mq	36,0 mq	36,0 mq		13
parcheggio c/o edificio ARCA		80,0 – 56,0 – 36,0 mq			5
area piazza Caduti sul lavoro	48,0 mq	80,0 – 64,0 mq			7
TOTALE:				**0**	**25**

MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZA FIORITO					
Ubicazione e dimensioni posteggi	Tipologia e Numero di posteggi				
	alimentari	non alimentari	produttori agricoli	art. 30 c. 8 L.R. 24/2015	TOTALE
Box di piazza Fiorito	6,90 – 8,15 mq		4,00 mq		3
Panche di piazza Fiorito			1,70x0,90 ml		7
TOTALE:	**2**	**0**	**8**	**0**	**10**

POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI					
Ubicazione e dimensioni posteggi	Tipologia e numero di posteggi				
	alimentari	non alimentari	produttori agricoli	art. 30 c. 8 L.R. 24/2015	TOTALE
via Parabita (c/o rotatoria)	8 x 3 ml (*)				1

via Sergi (solo di sabato)	8 x 3 ml				1
via Pertini (escl. martedì mattina)	8 x 3 ml (*)				1
area a parcheggio cimitero		8 x 3 ml (**)			2
piazza Martiri d'Ungheria		8 x 3 ml (**)			1
via Parabita (c/o rotatoria)			4 x 3 ml		1
via M. Albina (c/o cabina ENEL)			4 x 3 ml		1
via Gramsci			4 x 3 ml		1
via Taviano (c/o ex macello)			4 x 3 ml		1
S. P. per Tuglie			4 x 3 ml		1
Via Nanni (c/o via Sergi)			4 x 3 ml		1
TOTALE:	**3**	**3**	**6**	**0**	**12**
(*) somministrazione e vendita alimenti e bevande (**) per vendita piante e fiori					

POSTEGGI ISOLATI DI UTILIZZO OCCASIONALE (rif. All. 03 - planimetria)					
Ubicazione e dimensioni posteggi	Tipologia e numero di posteggi				
	alimentari	non alimentari	produttori agricoli	art. 30 c. 8 L.R. 24/2015	TOTALE
Via A. Costa (c/o Campo sport.)	8 x 4 ml (*)				2
Area a parcheggio Palasport	8 x 4 ml (*)				2
Largo Fiera	8 x 4 ml (*)				2
Largo Costituzione	8 x 4 ml (*)				3
TOTALE:	**9**	**0**	**0**	**0**	**9**
L'utilizzo di tali posteggi è consentito solo esclusivamente in occasione di eventi sportivi, culturali, ricreativi, ecc. (*) somministrazione e vendita alimenti e bevande					

- che gli artt. 9, 10 e 11 del citato regolamento comunale disciplinano l'attività del commercio su aree pubbliche e le modalità di assegnazione dei posteggi liberi e di rilascio delle Autorizzazioni di tipo "A";

CONSIDERATO che sia per i posteggi ubicati nel mercato settimanale, che in quelli isolati giornalieri, a seguito di cessazioni attività, revoche, decadenze di concessioni, è stata rilevata disponibilità di posteggi liberi da assegnare in concessione con procedura concorsuale;

RILEVATO che i posteggi disponibili e da assegnare sono i seguenti:

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' DI VIA PERTINI			
N° posteggio	Settore/Categoria	Dimensioni	Superficie
2	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
3	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
4	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
5	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
6	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
7	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
8	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
9	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq

10	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
11	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
12	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
14	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
15	Non alimentare	4,5 x 8 ml	36 mq
16	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
17	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
18	Non alimentare	7 x 8 ml	56 mq
19	Non alimentare	8 x 8 ml	64 mq
20	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
21	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
22	Non alimentare	8 x 8 ml	64 mq
23	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
24	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
25	Alimentare	8 x 6 ml	48 mq

MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZA FIORITO			
N° posteggio	Settore/Categoria	Dimensioni	Superficie
Box n. 2	Alimentare		8,15 mq

POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI			
N° posteggio	Settore/Categoria	Ubicazione	Superficie
G5	Alimentare	via Pertini (escl. martedì)	8 x 3 = 24 mq
G8	Piante e fiori	Piazza Martiri d'Ungheria	8 x 3 = 24 mq
G11	Piante e fiori	Parcheggio Cimitero	8 x 3 = 24 mq

POSTEGGI ISOLATI DI UTILIZZO OCCASIONALE			
N° posteggio	Settore/Categoria	Ubicazione	Superficie
T1-T2	Somministrazione alimenti e bevande	Via A. Costa	8 x 4 = 32 mq
T3-T4	Somministrazione alimenti e bevande	Parcheggio Palasport	8 x 4 = 32 mq
T5-T6	Somministrazione alimenti e bevande	Largo Fiera	8 x 4 = 32 mq
T7-T8-T9	Somministrazione alimenti e bevande	Largo Costituzione	8 x 4 = 32 mq

RITENUTO necessario avviare la procedura e approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi liberi per il commercio ambulante in sede fissa, secondo quanto disposto dalla vigente normativa di riferimento e previsto parimenti dal citato Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche;

VISTO lo schema di bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili, indicante il numero dei posteggi, la loro ampiezza, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande;

DATO ATTO che non sono oggetto del suddetto bando i posteggio riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale;

DATO ATTO:

- che, ai sensi del citato art. 30 L.R. n. 24/2015, i Comuni sono tenuti a trasmettere i propri bandi al Servizio regionale competente, ai fini della loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- che il presente provvedimento, corredato degli allegati:
  - sarà inviato alla Regione Puglia per gli adempimento consequenziali e per la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, ai fini della conoscibilità dello stesso, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune;

DATO ATTO, inoltre, che non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del settore finanziario, ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Settore competente;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 "*Codice del Commercio*";
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "*L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo*";
- il "*Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche*" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.03.2023;

VERIFICATA l'insussistenza di ogni possibile conflitto d'interesse, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza;

VISTO il Decreto del Sindaco pro-tempore n. 9 del 01.12.2021 che conferisce le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, cc. 2 e 3, e all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. allo scrivente Arch. Massimo Guerrieri, nominandolo responsabile di posizione organizzativa relativamente alla struttura apicale "*Settore Tecnico – Ambiente – SUAP - PNRR*";

Attesa la propria competenza in merito;

DETERMINA

1) **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;
2) **DI APPROVARE** il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio in sede fissa, esistenti presso il mercato settimanale e di quelli isolati giornalieri, contenente:
   - l'elenco dei posteggi da assegnare;
   - i criteri e le modalità di assegnazione dei posteggi;
3) **DI DARE ATTO** che non sono oggetto del suddetto bando i posteggio riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale;
4) **DI DARE ATTO** che si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nel rispetto del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
5) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga:

- inviato alla Regione Puglia per gli adempimento consequenziali e per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai fini della conoscibilità dello stesso

6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile del responsabile del Settore finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Settore competente.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ambiente – SUAP - PNRR
Arch. Massimo GUERRIERI

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 326 del 11/04/2023, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato digitalmente dal Responsabile del procedimento Arch. GUERRIERI MASSIMO in data 12/04/2023

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 326 del 11/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Arch. GUERRIERI MASSIMO in data 12/04/2023

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 434

Il 14/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 242 del 12/04/2023 con oggetto: **APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI ALEZIO**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MUSICA SERENA il 14/04/2023.

COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

Via San Pancrazio n. 34 - 73011 – ALEZIO (LE) – Tel. 0833.281020 int. 7
http://www.comune.alezio.le.it e-mail: ambiente@comune.alezio.le.it

Prot. n. _____ del __ _____ 2023

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI ALEZIO

pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Alezio, sul sito: www.comune.alezio.le.it
e sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. ___ del _____ .2023

STAZIONE APPALTANTE:	Comune di ALEZIO, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) **Responsabile del Procedimento:** arch. Massimo GUERRIERI Responsabile del Settore Tecnico "*SUAP-Ambiente-PNRR*" tel. 0833.281020 int. 7 e-mail: ambiente@comune.alezio.le.it PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it N.B. Tutte le informazioni relative al presente bando possono essere richieste presso i suddetti punti di contatto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

SUAP - AMBIENTE - PNRR

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

Vista la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 "*Codice del Commercio*";

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 "*L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo*";

Visto il "*Regolamento Comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche*" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.03.2023;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

RENDE NOTO

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di posteggi isolati giornalieri e presso il mercato settimanale del martedì, con contestuale rilascio di Autorizzazione amministrativa.

1. OGGETTO

1. Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche nel Comune di Alezio, con contestuale rilascio dell'Autorizzazione amministrativa, così come individuati nella tabella di cui al successivo punto 12 e di seguito elencati sinteticamente:
   - n° 21 posteggi presso il mercato settimanale del martedì, di cui n° 6 per la vendita di prodotti alimentari e n° 15 per la vendita di prodotti non alimentari;
   - n° 1 box chiuso in piazza Fiorito, per la vendita di prodotti alimentari.
   - n° 3 posteggi isolati giornalieri, di cui n° 1 per la vendita di prodotti alimentari e n° 2 per la vendita di piante e fiori;
   - n° 9 posteggi isolati per utilizzo occasionale, per la somministrazione di alimenti e bevande.
2. Non sono oggetto del presente bando i posteggio riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale.
3. Procedura indetta con determinazione n. ___ RG e n. ___ RS del __.04.2023.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione dei posteggi avrà durata di anni 12 (dodici) dalla data di assegnazione degli stessi.

3. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una specifica graduatoria.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti per il medesimo posteggio, la graduatoria per l'assegnazione dello stesso verrà effettuata attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti criteri di priorità:

   a) <u>anzianità dell'esercizio dell'impresa</u>, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
   - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
   - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
   - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

   b) <u>anzianità acquisita nel mercato</u> ove è ubicato il posteggio richiesto:
   - per ogni mese di anzianità = **0,5 punti**
   - per ogni giorno di anzianità **= 0,01 punti**.

   Le suddette anzianità verranno valutate fino alla data di pubblicazione del presente bando su BURP.
2. A parità di punteggio verranno considerati i criteri di priorità fissati dal Comune di Alezio nel proprio "*Regolamento per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche*", come di seguito elencati:
   a. carico familiare,
   b. eventuale invalidità,
   c. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti,
   d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il proprio servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale.
3. Le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento dei canoni di concessione di posteggi presso mercati/fiere cittadine, saranno escluse, <u>ove le stesse non vengano regolarizzate entro 7 giorni dalla richiesta</u>. Parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando.
4. La mancata regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali comporta l'esclusione dalla procedura di assegnazione dei posteggi.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione unicamente le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, che qui si riporta integralmente:

Art. 71. (Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali)

"1. Non possono esercitare l'attività commerciale dì vendita e di somministrazione:

a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;

b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;

e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del comma 2, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

6. L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della

somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

6-bis. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale."

2. A pena esclusione il requisito professionale di cui all'art. 71, comma 6, del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

6. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. La pubblicazione del presente Bando viene effettuata su:
   - ✓ Albo Pretorio del Comune di Alezio (LE);
   - ✓ Sito Internet del Comune di Alezio (LE) al link https://www.comune.alezio.le.it.;
   - ✓ Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande di partecipazione per l'assegnazione del posteggio e per il rilascio della relativa Autorizzazione ai sensi della L.R. n. 24/2015, da redigersi utilizzando il modello allegato al presente Bando, dovranno essere debitamente sottoscritte dal richiedente e dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite il portale "*impresainungiorno*" o a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it . Non è consentita la consegna con altri mezzi all'ufficio protocollo dell'Ente.
2. La trasmissione del plico telematico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e il Comune di Alezio non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata trasmissione dello stesso.
3. I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC ove ricevere eventuali comunicazioni. In mancanza le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'inoltro della domanda.
4. Le istanze dovranno essere trasmesse, ai sensi dell'art. 30 comma 3 dell L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR Puglia e pervenire entro i 60 giorni successivi (farà fede la data di invio).
5. Le domande ricevute dall'Ente fuori dal detto termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
6. L'esito delle istanze è comunicato agli interessati entro il termine di 90 giorni dal termine ultimo di cui al precedente punto 3, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.
7. Nell'ambito delle due diverse opzioni (mercato settimanale e posteggi giornalieri isolati) è consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi (fino ad un max di tre), indicando l'ordine di priorità, fermo restando la possibilità di poterne assegnare solo uno. In caso di mancata espressa indicazione delle priorità, si seguirà l'ordine risultante all'interno della domanda. Non è consentito richiedere posteggi per tutte e due le opzioni (mercato settimanale e posteggi giornalieri isolati), Nel caso in cui si dovessero richiedere più di tre posteggi nell'ambito della stessa opzione, non si terrà conto di quelli indicati dopo il terzo.
8. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti dati:
   - dati anagrafici del richiedente;
   - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche;
   - indicazione del posteggio (o dei posteggi) a cui la domanda si riferisce;
   - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
   - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
   - copia del documento di identità del sottoscrittore;
   - copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
   - visura camerale aggiornata;
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
   - estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero della SCIA della concessione di posteggio scaduta;
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
   - autocertificazione in merito al carico familiare ed all'eventuale invalidità;
   - autocertificazione in merito alla partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
   - dichiarazione di impegno all'assunzione da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il proprio servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, la cui descrizione dovrà essere contenuta all'interno della stessa;
   - ogni altro elemento ritenuto idoneo a conseguire le priorià di legge o previste dal presente bando.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
5. La domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 del valore di € 16,00 (indipendentemente dalla dimensione dei documenti). La violazione di tali disposizioni non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del partecipante, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100% al 500% dell'importo dello stesso tributo evaso (artt. 19, 25 e 31 del DPR n. 642 del 1972).

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
   a. trasmissione dell'istanza fuori dai termini prescritti e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
   b. mancata sottoscrizione della domanda;
   c. omessa indicazione degli elementi identificativi del richiedente;
   d. mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
   e. nel caso di società: mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
   f. mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita;
   g. mancanza degli allegati di cui al punto 8, comma 2;
   h. mancata indicazione del posteggio (o dei posteggi) di cui si chiede l'assegnazione, con la specificazione merceologica.
2. Tranne che nei casi di cui al precedente comma, lett. a. e b., le esclusioni di cui sopra verranno operate a seguito di un solo tentativo di soccorso istruttorio.
3. Le esclusioni, adeguatamente motivate, verranno comunicate ai rispettivi soggetti interessati.

10. AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Ai fini dell'ammissione o esclusione dei singoli partecipanti, il Responsabile del SUAP, sulla base della documentazione trasmessa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione alle modalità di trasmissione del plico, ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, verbalizzando le operazioni effettuate.
2. La graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione, delle domande accoglibili e di quelle non accoglibili, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Alezio raggiungibile al link: ,https://www.comune.alezio.le.it
3. Avverso le graduatorie ed alle esclusioni si possono presentare al SUAP del Comune di Alezio osservazioni e/o integrazioni entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle stesse. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni, pubblicando poi per 30 giorni consecutivi la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande ritenute non accoglibili sul sito ufficiale del Comune di Alezio e tramite affissione sull'Albo Pretorio.
4. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Alezio equivale ad ogni effetto a notifica ai partecipanti e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli interessati.
5. Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza nel portale "impresainungiorno" e al protocollo del Comune di Alezio.
6. L'assegnazione effettiva del posteggio verrà effettuata solo dopo la verifica del possesso dei requisiti degli assegnatari e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
   a. all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159/2011;
   b. al positivo esito delle verifiche inerenti i requisiti di carattere morale.
   c. alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
   d. alla veridicità di ogni altra dichiarazione resa nell'istanza di partecipazione;
   e. all'assenza di ogni altra condizione ostativa prevista da disposizioni normative;
7. Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può revocare l'Autorizzazione amministrativa e la concessione del posteggio, qualora accerti in capo al richiedente, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
8. Le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio, resteranno valide fino alla data di pubblicazione del nuovo bando, ai fini di eventuali scorrimenti delle stesse. Dopo tale data, le graduatorie si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

11. ASSEGNAZIONE POSTEGGI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. Decorsi n. 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Responsabile del SUAP:
   a. convoca i titolari di posteggi da sopprimere la cui licenza risulti ancora vigente (in quanto rilasciata da meno di 12 anni) e, in ordine di anzianità di autorizzazione, assegna agli stessi i nuovi posteggi tra quelli messi a bando (rif. art. 10, comma 13, del "*Regolamento comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche*";
   b. convoca gli operatori assegnatari per la scelta del posteggio, in base all'ordine di graduatoria e fino all'esaurimento della stessa, rilasciando contestualmente la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione;
   c. propone ai soggetti posti utilmente in graduatoria, ma non assegnatari, l'assegnazione di altri posteggi rimasti liberi, da confermarsi entro 10 giorni dal ricevimento della proposta stessa;
   d. Le assegnazioni di cui al precedente punto verranno effettuate anch'esse secondo i criteri di cui al precedente art. 4. In caso di parità prevarrà l'ordine di arrivo dell'istanza.
2. L'operatore convocato è tenuto a presentarsi personalmente per la scelta del posteggio ovvero a delegare persona di propria fiducia, con atto di delegato corredato da copia del documento d'identità del soggetto delegante e di quello delegato.
3. L'operatore che non si presenta per la scelta del posteggio nel termine e con le modalità indicate dal Comune è considerato rinunciatario.

4. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, gli assegnatari del posteggio dovranno trasmettere la seguente documentazione:
   1. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*".
   2. Dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'operatore economico dalle date riportate negli atti esibiti, nonché la permanenza di tutti i requisiti di ordine morale necessari.
   3. N. 1 (una) marche da bollo da €. 16,00, da apporre sull'Autorizzazione amministrativa.
   4. Attestazione del pagamento del canone di concessione per le occupazioni delle aree destinate al commercio su area pubblica relativo all'anno in corso.
   5. Attestazione del pagamento degli oneri SUAP, pari ad €. 30,00.

   In difetto di quanto sopra, si procederà alla revoca dell'assegnazione del posteggio ed a nuova assegnazione.
5. Le aree di posteggio vengono consegnate nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali danni saranno a carico dei concessionari.
6. All'interno dei posteggi ubicati nel mercato cittadino è consentita l'attività di vendita. Non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non.
7. Gli assegnatari dei posteggi dovranno corrispondere un canone di occupazione del suolo pubblico che è fissato annualmente dal Comune di Alezio.

12. ELENCO POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE *(Riferimento grafico All. A2)*

1. I posteggi disponibili da assegnare sono i seguenti:

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' DI VIA PERTINI			
N° posteggio	Settore/Categoria	Dimensioni	Superficie
2	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
3	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
4	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
5	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
6	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
7	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
8	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
9	Non alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
10	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
11	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
12	Alimentare	8 x 4,5 ml	36 mq
14	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
15	Non alimentare	4,5 x 8 ml	36 mq
16	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
17	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
18	Non alimentare	7 x 8 ml	56 mq
19	Non alimentare	8 x 8 ml	64 mq

20	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
21	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
22	Non alimentare	8 x 8 ml	64 mq
23	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
24	Non alimentare	10 x 8 ml	80 mq
25	Alimentare	8 x 6 ml	48 mq

MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZA FIORITO			
N° posteggio	Settore/Categoria	Dimensioni	Superficie
Box n. 2	Alimentare		8,15 mq

POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI			
N° posteggio	Settore/Categoria	Ubicazione	Superficie
G5	Alimentare	via Pertini (escl. martedì)	8 x 3 = 24 mq
G8	Piante e fiori	Piazza Martiri d'Ungheria	8 x 3 = 24 mq
G11	Piante e fiori	Parcheggio Cimitero	8 x 3 = 24 mq

POSTEGGI ISOLATI DI UTILIZZO OCCASIONALE			
N° posteggio	Settore/Categoria	Ubicazione	Superficie
T1	Somministrazione alimenti e bevande	Via A. Costa	8 x 4 = 32 mq
T2	Somministrazione alimenti e bevande	Via A. Costa	8 x 4 = 32 mq
T3	Somministrazione alimenti e bevande	Parcheggio Palasport	8 x 4 = 32 mq
T4	Somministrazione alimenti e bevande	Parcheggio Palasport	8 x 4 = 32 mq
T5	Somministrazione alimenti e bevande	Largo Fiera	8 x 4 = 32 mq
T6	Somministrazione alimenti e bevande	Largo Fiera	8 x 4 = 32 mq
T7	Somministrazione alimenti e bevande	Largo Costituzione	8 x 4 = 32 mq
T8	Somministrazione alimenti e bevande	Largo Costituzione	8 x 4 = 32 mq
T9	Somministrazione alimenti e bevande	Largo Costituzione	8 x 4 = 32 mq

13. TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del RGDP, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura, si riporta la seguente informativa:
   a) Titolare del trattamento: Comune di Alezio, via San Pancrazio, 34 – 73011 – ALEZIO (LE) – PEC: protocollo.comune.alezio@pec.rupar.puglia.it
   Incaricato al trattamento dei dati: arch. Massimo GUERRIERI, Responsabile del Settore Tecnico "*Ambiente-SUAP-PNRR*" del Comune di Alezio.
   b) modalità, finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali conferiti tramite l'istanza e la documentazione allegata dai concorrenti, avviene esclusivamente per lo svolgimento

della presente procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. A questo fine, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati personali del rappresentante legale e degli altri soggetti responsabili. I dati sono conferiti anche per consentire gli opportuni accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, ove necessario, per effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità ed Enti competenti.

I dati acquisiti vengono conservati sia in formato cartaceo che digitale nel rispetto della normativa vigente e per le sole finalità previste dalla presente informativa. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "*giudiziari*", ha natura obbligatoria in quanto connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di commercio. I dati conferiti verranno trattati in misura pertinente e non eccedente, ai soli fini dell'attività sopra indicata. In caso di rifiuto verrà preclusa la possibilità di partecipare alla presente procedura.

c) soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: I dati raccolti verranno a conoscenza del personale interno alla S.A. e non verranno comunicati a terzi, se non agli enti preposti ai dovuti controlli (Prefettura, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate, ecc.), ed ai controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta e, comunque, sempre per le finalità di cui al precedente punto. I destinatari dei dati saranno obbligati al rispetto della riservatezza e della protezione dei dati ricevuti. I dati raccolti non verranno trasferiti in paesi extra UE.
d) periodo di conservazione dei dati: I dati relativi alla presente procedura verranno conservati per la durata prevista dai provvedimenti sopra richiamati.
e) diritti in materia di dati personali: L'interessato ha diritto a chiedere se i propri dati sono stati inseriti in qualche banca dati, di prenderne visione e di chiederne la rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione, opposizione. Si possono inoltre revocare o modificare i consensi prestati e chiedere l'elenco aggiornato dei soggetti esterni a cui sono stati comunicati i dati. Per l'esercizio dei propri diritti si può contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati presso il Titolare del trattamento, ai recapiti sopra riportati. Nei casi previsti dalla legge, è possibile rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
f) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni sopra riportate.
g) con la partecipazione l'interessato dà espresso consenso, senza necessità di ulteriore adempimento, alla trasmissione di tutta la documentazione amministrativa ai richiedenti che dovessero fare richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 e seg. Della Legge n. 241/1990.

14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:
   a) tutte le dichiarazioni richieste:
      a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante stesso);
      a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
   b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dal Comune di Alezio, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero deve adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
   c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
   d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
   e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

f) le comunicazioni della stazione appaltante ai partecipanti, in tutti i casi previsti dal presente bando, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti.

3. La partecipazione alla procedura in oggetto implica e costituisce:
   - piena conoscenza delle norme contenute nel "*Regolamento comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche*" richiamato in premessa;
   - accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale revoca dell'assegnazione del posteggio.
4. Si preavvisa che, indipendentemente dall'esito riveniente dalla presente procedura, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso agli operatori economici partecipanti (siano essi assegnatari, classificati non assegnatari, rinunciatari, esclusi, ecc.).
5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ambiente – SUAP - PNRR
Arch. Massimo GUERRIERI

Allegati:
A.1 - Modello Istanza e Dichiarazione cumulativa del richiedente
A.2 - Planimetrie posteggi.

Allegato A.1
Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione

Domanda di partecipazione, autocertificazioni e dichiarazioni per l'ammissione alla procedura in oggetto

Stazione appaltante: Comune di ALEZIO (LE) **BANDO PUBBLICO** **PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI ALEZIO**	marca da bollo da € 16,00

Istruzione per la compilazione:
1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Precisare il caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico.
3. Qualora lo spazio non sia sufficiente per inserire i dati, allegare fogli aggiuntivi e sottoscriverli.
4. Apporre una marca da bollo da 16,00 euro, sulla prima pagina (in quanto istanza di ammissione).

I singoli periodi del facsimile possono essere modificati dal concorrente in relazione al tipo di partecipazione alla gara (es. soggetto singolo, raggruppato, ecc.) purché siano coerenti con le norme di legge e con quelle del bando di gara.

1) DATI RELATIVI AL DICHIARANTE

Il sottoscritto ..... Cod. Fisc. .....

nato a ..... prov. ..... il .....

e residente in ..... prov. ..... CAP .....

alla via .....

2) DATI RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO

in qualità di .....
della ditta/società .....

Cod. Fisc. .....

partita IVA n. .....

Sede legale: Comune ..... Prov ..... CAP .....

Via/Piazza ..... n°. .....

tel..... *mail*.....

PEC: .....

CHIEDE

A) CHE GLI VENGA ASSEGNATO IN CONCESSIONE D'USO PER N° 12 ANNI IL SEGUENTE POSTEGGIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA (scegliere una sola opzione):

☐	- posteggio del mercato settimanale del martedì:	N°	Dimensioni:	
		oppure in alternativa:	N°	N°
☐	- posteggio isolato giornaliero:	N°	Dimensioni:	
		oppure in alternativa:	N°	N°
N.B. scegliere una sola tra le due opzioni ed indicare max 3 preferenze				
SETTORE MERCEOLOGICO:		☐ Alimentare	☐ Non alimentare	

B) CHE GLI VENGA RILASCIATA L'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 29 DELLA L. R. N° 24/2015.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 *e s.m.e i.*, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, come segue:

   - numero d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche: _____

   - data d'iscrizione nel Registro delle imprese operanti commercio su aree pubbliche: _____

   _____

   _____

   - (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

   ☐ titolare della ditta individuale, ☐ legale rappresentante della società, ☐ preposto della ditta individuale o società, ☐ altro (specificare) _____;

2) di essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea);

3) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'Avviso pubblico del _____ e, in particolare:

   a) di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;

   b) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" – (Nel caso di società o cooperative allegare le dichiarazioni riferite agli altri soggetti);

   c) di possedere la seguente anzianità dell'esercizio dell'impresa, come risultante dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche:

   in proprio: _____

   eventuale dante causa: _____;

   d) ☐ di essere ☐ di non essere: assegnatario di posteggio presso il Comune di Alezio, come segue:

   posteggio in via _____ dal giorno _____;

   e) di avere i seguenti titoli di preferenza (compilare le sole parti di interesse e barrare le altre):

   ☐ carico familiare: _____

   ☐ invalidità: _____

   ☐ partecipazione ai seguenti corsi di formazione professionale:

   _____

   _____

   _____

   _____

   ☐ assunzione dell'impegno a rendere compatibile il proprio servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, come da relazione allegata;

   f) ☐ di essere ☐ di non essere: in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso il Comune di Alezio;

   g) di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera, perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso;

   h) di essere in regola con la propria posizione, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

4) di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

_____

_____

_____

DICHIARA, altresì:

5) di conoscere e di accettare senza riserva alcuna tutti gli obblighi contenuti:
   - nel "*Regolamento comunale per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche*" approvato con deliberazione di C.C. n° 13 del 29.03.2023;
   - nel Bando pubblico del _____ per l'assegnazione di posteggi per il commercio di aree pubbliche nel Comune di Alezio;

6) di rinunciare a chiedere rimborsi o compensi di qualsiasi genere, indipendentemente dall'esito riveniente dalla presente procedura.

Inoltre, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, autorizza la Stazione appaltante all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 1), 2) e 3), ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta. In ogni caso ha preso pienamente atto delle informazioni circa la tutela dei dati riportate nell'Avviso pubblico.

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni. Quanto ai requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativi dichiarati, la presente dichiarazione può essere sottoposta alla comprova da parte della S.A.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data ____ _____ 2023.

(firma del legale rappresentante)

_____

DATA .....

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1 copia del documento di identità in corso di validità;

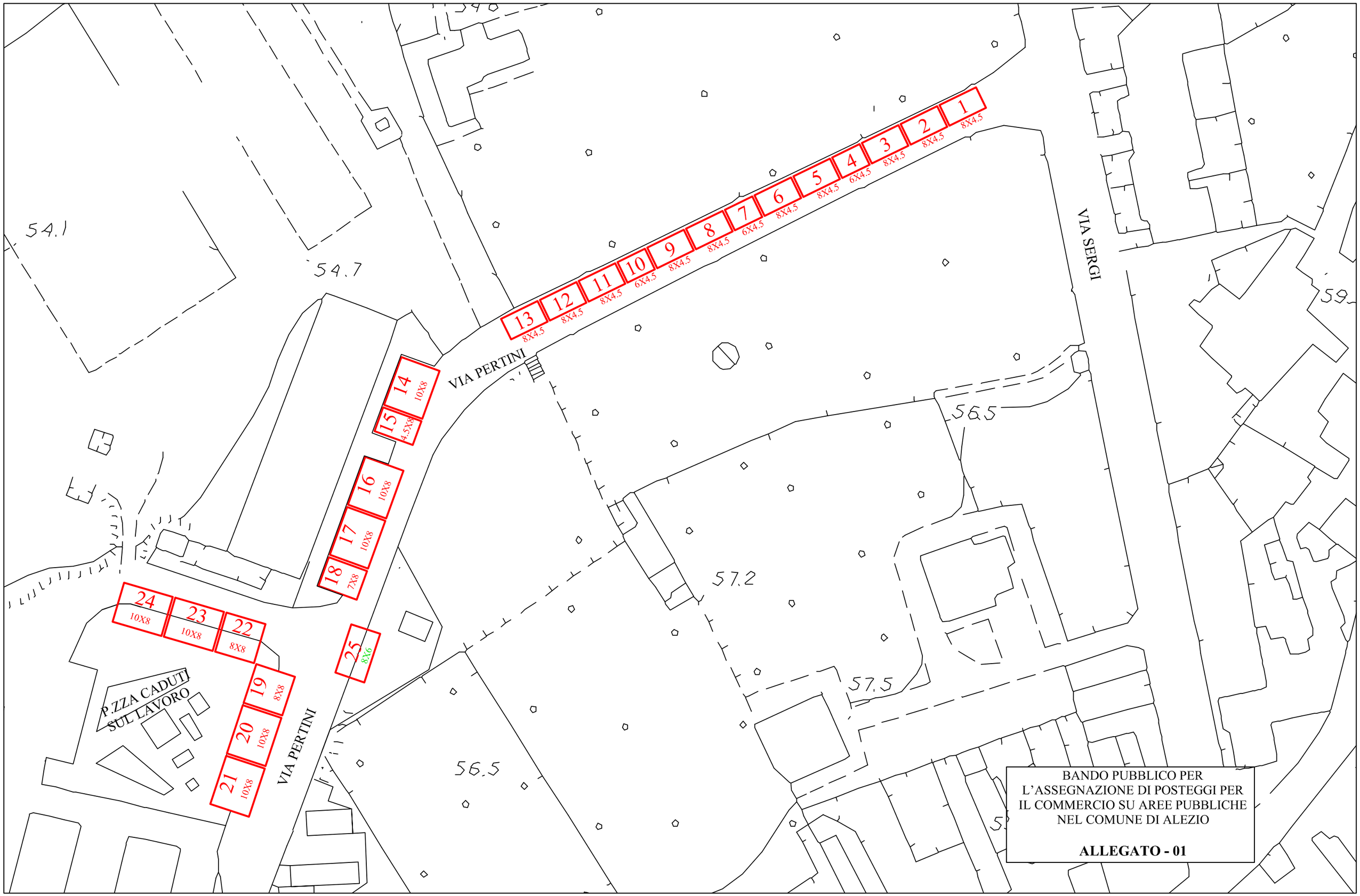
2 (solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea) copia del permesso di soggiorno in corso di validità e, se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;

3 visura camerale aggiornata;

4 .....

5 .....

NB: Il presente allegato essendo un facsimile potrebbe essere non esaustivo in relazione alla forma giuridica del soggetto dichiarante e pertanto la sua compilazione va curata con eventuali integrazioni o rettifiche al testo di cui sopra.



BANDO PUBBLICO PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER
IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
NEL COMUNE DI ALEZIO

ALLEGATO - 01

CAMPO SPORTIVO

PARCO DON TONINO BELLO

PALAZZETTO DELLO SPORT

SCUOLA

PIAZZETTA M. ENGHERIA

T1

T2

T3

T4

G5

G8

BOX n.02

VIA COSTA

VIA BACHELET

VIA GARIBALDI

VIA RONCALLI

VIA CIMITERO

VIA M. ALBINA

VIA ALBINA

VIA RIMEMBRANZE

VIA SUOR M. M. STARACE

VIA ROMA

VIA ALIGHIERI

VIA RIVERA

VIA CARSO

VIA TOTI

VIA MANZONI

VIA NANNI

VIA SERGI

VIA PERTINI

VIA ROMA

VIA SS. DE PACE

VIA MALTA

VIA BANDIERA

VIA SICILIA

VIA MATTEOTTI

VIA UMBERTO I

VIA BATTISTI

VIA VERDI

VIA INDIPENDENZA

VIA DEI MILLE

VIA N. SIGNORE

VIA ISONZO

VIA RISORGIMENTO

VIA PIAVE

VIA CRISPI

VIA FRANCIA

VIA PENNA

VIA SAGGIERO

VIA SICILIA

VIA CAPPELLA

VIA MUNICIPIO

VICO LUITA

VICOLO GRILLI

VICOLO PORRO

VICOLO V. VECCHI

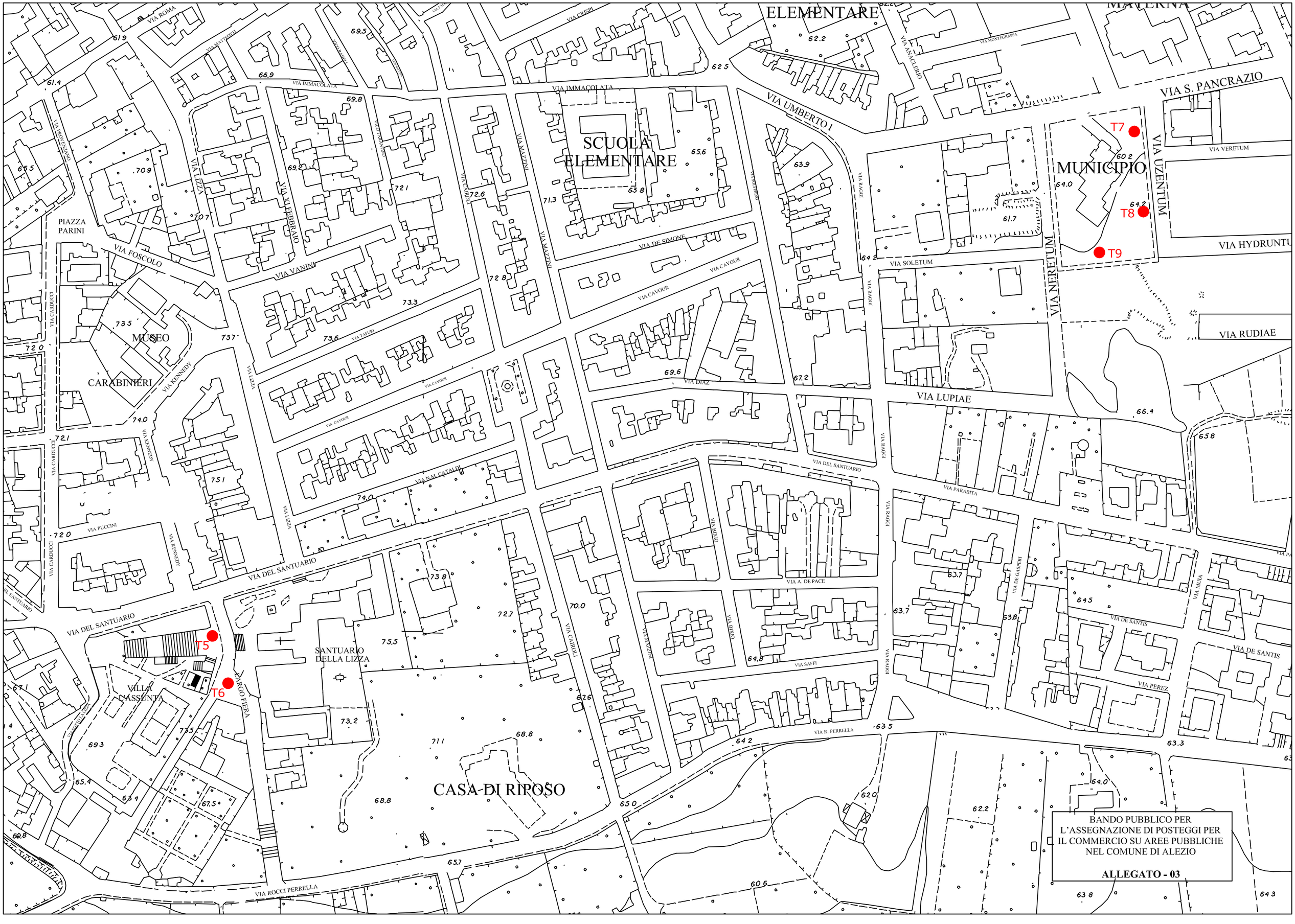
VICOLO CAVOUR

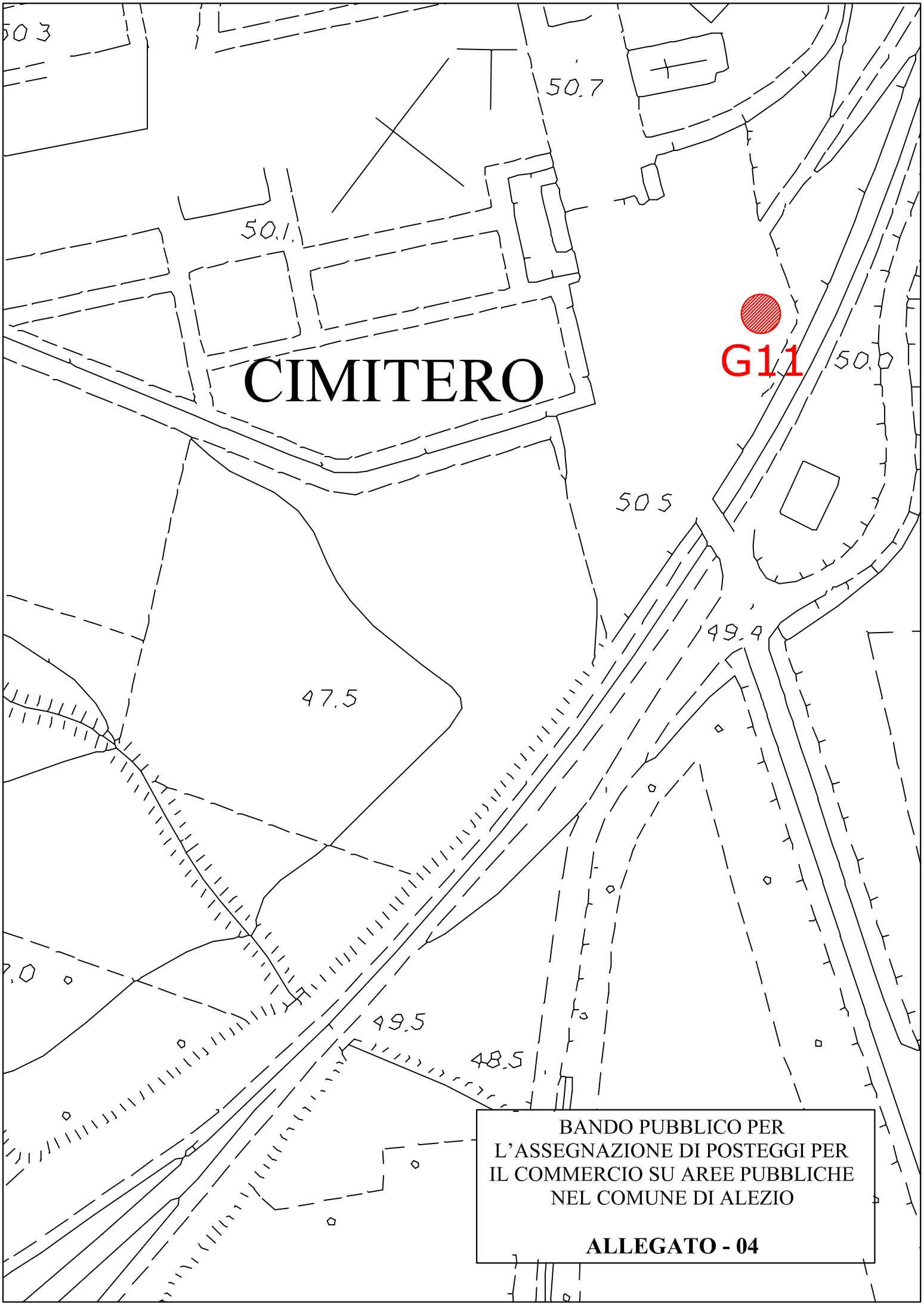
VICOLO CAMPANILE

PIAZZA FIORITO

BANDO PUBBLICO PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER
IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
NEL COMUNE DI ALEZIO

ALLEGATO - 02


ELEMENTARE
SCUOLA ELEMENTARE
MUNICIPIO
CASA DI RIPOSO
SANTUARIO DELLA LIZZA
VILLA CASSUNTA
MUSEO
CARABINIERI
PIAZZA PARINI
VIA ROMA
VIA IMMACOLATA
VIA UMBERTO I
VIA S. PANCRAZIO
VIA VERETUM
VIA UZENTUM
VIA HYDRUNTU
VIA RUDIAE
VIA NERETUM
VIA SOLETUM
VIA LUPIAE
VIA PARABITA
VIA DE SANTIS
VIA PEREZ
VIA DE GASPERI
VIA MUIA
VIA DE SIMONE
VIA CAVOUR
VIA DIAZ
VIA DEL SANTUARIO
VIA R. PERRELLA
VIA ROCCI PERRELLA
VIA SAFFI
VIA A. DE PACE
VIA BIXIO
VIA RAGGI
VIA MAZZINI
VIA CAIROLI
VIA LIZZA
VIA FOSCOLO
VIA VANINI
VIA TAFURI
VIA KENNEDY
VIA CARDUCCI
VIA PUCCINI
VIA N.M. CATALDI
VIA XI FEBBRAIO
VIA PROVVIDENTI
VIA PROVVIDENZA
VIA MATTEOTTI
VIA CRISPI
VIA MONTEGRAPPA
VIA ANACLERIO
VIA NAZIONALE DELLA LIZZA
LARGO FIERA
T5
T6
T7
T8
T9
BANDO PUBBLICO PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER
IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
NEL COMUNE DI ALEZIO
ALLEGATO - 03



BANDO PUBBLICO PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER
IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
NEL COMUNE DI ALEZIO

ALLEGATO - 04

DETERMINA DIRIGENZIALE

COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 07005 / 2023**

Registro per Direzione **DD-14 00480 / 2023**

Data adozione **28/04/2023**

Ripartizione Sviluppo Economico

OGGETTO **APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI, DEI POSTEGGI ISOLATI E DEI CHIOSCHI RICADENTI NEI GIARDINI E NELLE PIAZZE RELATIVO AL 1° SEMESTRE 2023.**

FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Marchillo Mario	Adottante	28/04/2023

RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto

IL DIRIGENTE

Premesso CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circoscrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con Decreto n. 29/2020 – prot. n. 147375, il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico;
- con ordine di servizio prot. n. 9022 del 12/01/2022 è stato conferito l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa Commercio all'avvocato Alessandro De Benedictis dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

RILEVATO che per il Dirigente e per il Responsabile del Procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

CONSIDERATO il parere del Segretario Generale del Comune di Bari prot. n. 311839 del 25/11/2021 in merito all'assoggettabilità dei titoli concessori redatti in forma di scrittura privata non autenticata, come nel caso di specie, all'imposta di registro come di seguito riportato:

- registrazione in termine fisso per tutti quei titoli la cui imposta di registro è superiore ad € 200,00 come nel caso delle concessioni relative ai box ubicati nei mercati coperti;
- registrazione, solo in caso d'uso se l'ammontare dell'imposta è inferiore al predetto importo, come accade per le concessioni relative ai stalli ubicati nei mercati settimanali;

CONSIDERATO altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2022/00027 del 16/05/2022 è stato approvato sia il Regolamento per la Disciplina delle attività su Aree Pubbliche, sia il nuovo Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche, entrambi parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari;
- il predetto Piano del Commercio prevede il ridimensionamento di alcuni mercati giornalieri coperti, tra cui "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "San Girolamo" sito in strada San Girolamo e "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano;
- il mercato coperto "Don Bosco" in fase di riqualificazione non sarà inseriti nel bando di assegnazione relativo al 1° semestre 2023;
- in esito all'approvazione del predetto Documento Strategico, ex art. 11 (Norme Finali) diviene di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico la predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi isolati liberi ricadenti nel territorio dei Municipi e di competenza della Ripartizione Patrimonio, per l'effetto con nota prot. n. 76175 del 02/03/2023, la Ripartizione scrivente ha chiesto ai vari Municipi ed alla Ripartizione Patrimonio, ciascuno per quanto di competenza l'elenco e le tipologie dei posteggi isolati da inserire nel Bando di assegnazione relativo al 1° semestre 2023:
- con nota prot. n. 110856 del 28/03/2023, il Municipio 1, ha indicato i posteggi da inserire nel bando di cui trattasi;
- con nota prot. n. 90485 del 13/03/2023, il Municipio 2 ha fornito indicazioni circa i posteggi di competenza da inserire a Bando;

- con nota prot. n. 108850 del 27/03/2023, il Municipio 3 ha confermato i posteggi inseriti all'interno del Documento Strategico del Commercio;
- con nota prot. n. 116191 del 31/03/2023, il Municipio 4 ha indicato i posteggi da inserire nel Bando di cui trattasi;
- con nota prot. n. 80838 del 06/03/2023, il Municipio 5 ha indicato i posteggi di competenza da inserire nel Bando;
- con nota prot. n. 110547 del 28/03/2023, la Ripartizione Patrimonio ha indicato i chioschi di competenza da inserire nel Bando 1 semestre 2023;
- dei posteggi liberi nei mercati cittadini:
- coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare, del giovedì sito su via Salvemini e del venerdì sito su via De Ribera;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini;
- dei chioschi ricadenti nei giardini e nelle piazze;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni della Deliberazione n. 2022/00027 del 16/05/2022, in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

RILEVATO che occorre inserire nel Bando di cui trattasi solo i posteggi isolati che sono ricompresi nel Documento Strategico del Commercio della città di Bari**;**

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:

- coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare, del giovedì sito su via Salvemini e del venerdì sito su via De Ribera;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini;
- dei chioschi ricadenti nei giardini e nelle piazze;

DATO ATTO che il presente provvedimento**:**

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito Internet del Comune di Bari, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;

- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n. 2022/00027 del 16/05/2022;

DETERMINA

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;

2. **APPROVARE** il bando per l'assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:
- coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare, del giovedì sito su via Salvemini e del venerdì sito su via De Ribera;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini;
- dei chioschi ricadenti nei giardini e nelle piazze;

3. **DARE ATTO,** altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
- inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Mario Marchillo

COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Largo Chiurlia, 27 –

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI UBICATI NEL TERRITORIO MUNICIPALE E DEI CHISCHI RICADENTI NEI GIARDINI E PIAZZE

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso dei posteggi liberi nei mercati cittadini:
  - coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare, del giovedì sito su via Salvemini e del venerdì sito su via De Ribera;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini;
- dei chioschi ricadenti nei giardini e piazze;

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa:

- dei posteggi liberi nei mercati cittadini:
  - coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare, del giovedì sito su via Salvemini e del venerdì sito su via De Ribera;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini;
- dei chioschi ricadenti nei giardini e piazze;

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.
I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
8	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
9	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
10	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
11	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
13	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
16	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
19	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
24	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
28	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 305,20	€ 915,60	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
42	€ 305,20	€ 915,60	NON ALIMENTARE
44	€ 305,20	€ 915,60	NON ALIMENTARE
57	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
66	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
68	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
69	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
81	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
82	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
83/85	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
86/88	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
21	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
26	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
30	€ 265,37	€ 796,11	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
10	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
16	€ 272,89	€ 818,67	CARNI

17	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
23	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 76,23	€ 228,69	FRUTTA E VERDURA
07/08	€ 207,99	€ 623,97	CARNI
22	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
03	€ 156,23	€ 468,69	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
04	€ 156,23	€ 468,69	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
08	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
19	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
20	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 168,46	€ 505,38	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati, esclusa ogni preparazione e/o miscelazione)
02	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
05	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
06	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
19	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

20	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
25	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
26	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
30	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
31	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
36	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
37	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
38	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
39	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
42	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
43	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
44	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
45	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
47	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
10	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
17	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
23	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
26	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
54	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
91	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
98	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
111	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
118	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
135	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
138	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
140	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
143	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
145	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE

185	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
187	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
189	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
193	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
197	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
202	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"

(**art. 9 del presente Bando**)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 302,90	€ 908,70	CARNI
03	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE
06	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
07/08	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
09/10	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
11/12	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
13/14	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
17/18	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
24	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
28	€ 332,63	€ 997,89	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
64	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
70	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU VIA VACCARELLA

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
03	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
35	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
38	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
40	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
41	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE

45	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
52	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
67	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE
80	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
84	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
87	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
88	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
92	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
94	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
98	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
99	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
104	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
106	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
107	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
112	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
116	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
117	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
118	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
122	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
123	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
124	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
125	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
130	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
136	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
137	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
138	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
142	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE
MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' DI PALESE		
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
01	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
03	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' DI TORRE A MARE		
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
02	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
03	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
05	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
06	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
09	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
10	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
11	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
13	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' SITO SU VIA SALVEMINI		
Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO

148	6,00 x 5,20	NON ALIMENTARE

MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' SITO SU VIA DE RIBERA

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
65	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
111	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
113	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
120	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
121	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
131	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
132	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
133	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
135	5,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
145	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI

MUNICIPIO 1
Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Via Caldarola	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
2	Area Street food (giardino Punta Perotti)	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
1	Piazza Garibaldi	festivo	Competenza Municipio	Non Alimentare
1	Via Martiri D'Otranto	festivo	Competenza Municipio	Non Alimentare
1	Via Beatillo n. 2	Dal 01/06 al 31/08	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Putignani, tratto compreso tra via Sparano e via Argiro	Dal 01/11 al 31/01	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Padre Pio, fronte civico 3	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare

MUNICIPIO 2
Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Via Falcone e Borsellino fronte civici 59 - 61	giornaliero	9,60 x 2,50	Alimentare
1	Via Matarrese (area parcheggio fronte Monastero Santa Scolastica)	giornaliero	6,00 x 2,00	Alimentare
1	Via Concilio Vaticano II *(piazzetta dei Papi)*	giornaliero	5,50 x 2,00	Alimentare
1	Via Della Costituente	giornaliero	6,00 x 3,20	Alimentare

1	Via Omodeo angolo via Fanelli *(viale Di Vittorio)*	giornaliero	2,00 x 1.50	Alimentare
1	Via Papa Pio XII	giornaliero	2,00 x 1.50	Alimentare
1	Via G. Petrone angolo via Papa Giovanni XXIII	giornaliero	2,00 x 1.50	Alimentare

MUNICIPIO 3

San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Viale Europa c/o Giudice di Pace e complesso residenziale De Santis	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Europa c/o parco Giovanni Paolo II all'intersezione con via Mazzoni	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Delle Regioni c/o ingresso parco Giovanni Paolo II fronte distributore carburante	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Lazio in prossimità dell'ufficio Postale	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Piazzale compreso tra via Piemonte e via Alessandria	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Cacudi c/o centro sportivo di Piazza Europa	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via B. Grimaldi fronte civico 1 (San Cataldo)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Rota fronte civico 14 (San Girolamo)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Ottorino Respighi c/o impianto sportivo Capo Casale (San Girolamo)	Dal 15/05 al 15/9	Mq 50	Alimentare
1	Strada San Girolamo nelle vicinanze del mercato	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Area compresa tra via Francesco Portoghese e largo Pascià	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare

MUNICIPIO 4

Carbonara – Ceglie del Campo - Loseto

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Via Ferrigni	Competenza Municipio	Mq 8,50	Alimentare
1	Vai Manzari	Competenza Municipio	Mq 8,50	Alimentare
1	Via Venezia fronte ingresso Necropoli di Carbonara	Competenza Municipio	Mq 6,00	Non alimentare

MUNICIPIO 5

Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Lungomare Tenente Massaro, civici 31 – 31d	Dal 10/04 al 30/09	Mq 10,00	Alimentare

1	Lungomare Massaro fronte molo	01/05 al 30/09	Mq 10,00	Alimentare
1	Lungomare Cristoforo Colombo civico 282	15/04 al 15/09	Mq 10,00	Alimentare
1	Via Caravella (Zona Catino)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via G. D'Annunzio c/o aeroporto zona Torricella	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
POSTEGGIO UBICATO NEL MUNICIPIO 5 RICADENDE SUL **DEMANIO MARITTMO**				
N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Lungomare Ugo Lorusso presso ristorante Casablanca	Competenza Demanio	Competenza Demanio	Alimentare

CHIOSCHI RICADENTI NELL'AMBITO DI GIRADINI E PIAZZE (Ripartizione Patrimonio)			
CODICE	UBICAZIONE	DIMENSIONI	TIPO DI ATTIVITA'
112	Via Caduti Partigiani n. 35	36,00 mq	Chiosco Bar (esistente)
052	Giardino villa delle Regioni – via Ribera (San Paolo)	13,60 mq	Chiosco Bar (da installare)
005	P.zza S. Rita (Carbonara)	11,00 mq	Chiosco Bar (esistente)
057	Piazza S. Francesco (Santo Spirito)	Competenza Patrimonio	Chiosco Bar (chiosco di proprietà (50%) da acquisire al Patrimonio)
083	Piazza Diaz (Municipio 1)	14,95 mq	Autonegozio

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costitute, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) **La domanda di partecipazione,** compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.**

b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto;** farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**

c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.

d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente**, **corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00**.

f) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI E DEI POSTEGGI ISOLATI E DI QUELLI RICADENTI NEI GIARDINI E PIAZZE

Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più siti nello stesso Municipio; stessa limitazione è da riferirsi anche ai posteggi ubicati nei giardini e nelle piazze.

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

1) **Maggiore professionalità acquisita nel mercato/Muncipio ove è ubicato il posteggio richiesto,** determinata:
   - **a)** per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
   - **b)** per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
     - per i mercati settimanali, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
     - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box o in caso di subentro dalla data di presentazione della comunicazione di subingresso (0,5 punti per ogni mese);
   - **c)** per i posteggi isolati tale professionalità è attestata dal Municipio territorialmente competente ove ubicato il posteggio isolato richiesto, punti 0,5 per ogni anno di concessione.
   - **d**) per i chioschi ricadenti nei giardini e nelle piazze tale professionalità è attestata dalla Ripartizione Patrimonio, punti 0,5 per ogni anno di concessione

2) **Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica,** valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

   In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:
   - punti 40, fino a 5 anni;
   - punti 50, da 5 a 10 anni;
   - punti 60, oltre i 10 anni.

3) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art 6 lett. b) del presente bando;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
  a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
  d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  g) invalidità;
  h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

Per i posteggi isolati, sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo e sia nei giardini e piazze, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, anche:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A , A/1 e B;
f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati e chioschi ricadenti nei giardini e piazze;
h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
j) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza**.

- In data **11/08/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative**, ad eccezione di quanto specificatamente richiesto, a pena di esclusione, per i posteggi isolati e dei chioschi ricadenti nei giardini e piazze di cui all' ART. 4 del presente Bando,** entro e non oltre il **31/08/2023.**
- In data **08/09/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
  La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI

La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:

1. **al pagamento:**
   - **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà**

<u>considerato rinunciatario</u>. L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
- il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
- la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
- per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
- qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.

- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile x 12 mensilità x 12 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate <u>è esclusivamente a carico del concessionario.</u>**

2. **Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico.**
3. **<u>I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.</u>**
4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
5. Gli assegnatari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.

6. Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltra ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.

ART. 8: CONCESSIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario** ed **il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente della Ripartizione Sviluppo Economico, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;

- mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
- mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI E DEI CHIOSCHI RICADENTI NEI GIARDINI E PIAZZE

La concessione d'uso **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente o della Ripartizione Patrimonio** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Sviluppo Economico – Ufficio Demanio Marittimo,** è subordinata al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link www.sid.mit.gov.it. Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;
- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00 -** l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l' utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Seguente link: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662
  Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito;

Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Sviluppo Economico procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 3.377,50** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.
   L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2/2022, nonché le corrispondenti imposte comunale e regionale sono da considerarsi provvisori e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.

2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex. art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.
Resta di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Resta di competenza de
l Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando

ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:
il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:
è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:
L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:
I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato:
All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail **privacy@comune.bari.it.**

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =
all'indirizzo PEC: **sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it**

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

__ __ / __ __ / __ __ __ __

Oggetto**: DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI / POSTEGGI ISOLATI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C. F. _____

Data di nascita __ __ / __ __ / __ __ __ __ cittadinanza _____ sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato _____ Comune _____ Provincia ____

RESIDENZA: Comune _____ Provincia _____

Via, P.zza, ecc _____ Nr. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO) _____

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo di trasmissione della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale** ☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)* _____

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* _____ CCIAA di _____

Data iscrizione __ __ / __ __ / __ __ __ __

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia di ____

Via/piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

COMPILARE IN STAMPATELLO

CHIEDE

- l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐
  ☐
- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato ☐ per la vendita di: ☐

- posteggio n. ☐ o in alternativa il n. ☐ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale

denominato ☐ per la vendita di: ☐

☐

- L'assegnazione del posteggio isolato ubicato nel Municipio 1:

- posteggio sito ☐

Ubicato nel Municipio n. ☐ Area Demaniale Marittima si ☐ no ☐ al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: ☐

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

☐

- L'assegnazione del posteggio isolato ubicato nel Municipio 2

- posteggio sito ☐

Ubicato nel Municipio n. ☐ Area Demaniale Marittima si ☐ no ☐ al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: ☐

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

☐

- L'assegnazione del posteggio isolato ubicato nel Municipio 3

- posteggio sito ☐

Ubicato nel Municipio n. ☐ Area Demaniale Marittima si ☐ no ☐ al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: ☐

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

☐

- L'assegnazione del posteggio isolato ubicato nel Municipio 4

- posteggio sito ☐

Ubicato nel Municipio n. ☐ Area Demaniale Marittima si ☐ no ☐ al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: ☐

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

☐

- L'assegnazione del posteggio isolato ubicato nel Municipio 5

- posteggio sito ☐

Ubicato nel Municipio n. ☐ Area Demaniale Marittima si ☐ no ☐ al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: ☐

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

☐

- L'assegnazione chiosco ricadente nei Giardini o Piazze (competenza Ripartizione Patrimonio)

- posteggio sito ☐

Ubicato nel Municipio n. ☐ Area Demaniale Marittima si ☐ no ☐ al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: ☐

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) ☐

☐

Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____.

Solo per i posteggi isolati e/o chioschi ricadenti nei giardini o piazze:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;

Data ☐ **FIRMA**

_____

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

COMPILARE IN STAMPATELLO

Cognome _____ Nome _____

C. F. _____

Data di nascita __ / __ / ____ cittadinanza _____ sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato _____ Comune _____ Provincia ____

RESIDENZA: Comune _____ Provincia _____

Via, P.zza, ecc _____ Nr. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale**

☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)* _____

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* _____ CCIAA di _____

Data iscrizione __ / __ / ____

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia di ____

Via/piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO

ART. 2:

a) **La domanda di partecipazione,** compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.**

b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto;** farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**

c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.

d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni penali previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente**, **corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00**

ART. 5:
Saranno escluse le domande di partecipazione:
a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A , A/1 e B;
f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati e dei chioschi ricadenti nei giardini e piazze;
h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
j) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6:
Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza**.
- In data **11/08/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative**, ad eccezione di quanto specificatamente, a pena di esclusione, richiesto per i posteggi isolati e dei chioschi ricadenti nei giardini e piazze di cui all' ART. 4 del presente Bando,** entro e non oltre il **31/08/2023.**
- In data **08/09/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
  La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva

ART. 7: Presa visone ed accettazione delle condizioni a cui è subordinata la consegna materiale del box, nonché di quanto prescritto nei seguenti punti:

3. **<u>I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.</u>**
4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**

ART. 8: Presa visone ed accettazione delle clausole a cui è subordinato il rilascio della concessione d'uso del box;

ART. 9: Presa visione ed accettazione delle clausole e procedure a cui è subordinato, da parte dei Municipi territorialmente competenti, il rilascio della concessione del posteggio isolato;

ART. 10: Presa visione ed accettazione delle clausole e procedure a cui è subordinato il rilascio della concessione del posteggio isolato ricadente sul Demanio Marittimo;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEGLI ARTICOLI DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SUMMENZIONATI

Firma _____

ALLEGA:
- Copia documento identità in corso di validità;
- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A -1

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE

Il/La sottoscritto/a

COMPILARE IN STAMPATELLO

Cognome _____ Nome _____

C. F. _____

Data di nascita __ __ / __ __ / __ __ __ __ cittadinanza _____ sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato _____ Comune _____ Provincia ____

RESIDENZA: Comune _____ Provincia _____

Via, P.zza, ecc _____ Nr. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale** ☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)* _____

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* _____ CCIAA di _____

Data iscrizione __ __ / __ __ / __ __ __ __

denominazione o ragione sociale _____

con sede nel Comune di _____ Provincia di _____

Via/piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni **(**art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");

– ☐ di essere o ☐ non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;

– di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;

– di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento

delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;

- ☐ di essere o ☐ non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio

  Per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;

- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data _____ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

☐ di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:

- ☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

  presso l'Istituto _____

  con sede in _____

  oggetto corso _____

  anno di conclusione _____

- ☐ di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

  tipo attività _____ dal _____ al _____

  tipo attività _____ dal _____ al _____

  tipo attività _____ dal _____ al _____

- ☐ Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____

  n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di _____

  _____, estremi registrazione _____;

- ☐ di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:

  nome impresa _____

  sede impresa _____

  ☐ quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal_____ al _____;

  ☐ quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal_____ al _____;

  ☐ quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal_____ al _____;

☐ altre posizioni equivalenti _____, regolarmente

iscritto all'INPS dal_____ al _____;

☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

☐ di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;

☐ di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:

- ☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso_____;

☐ OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra_____ _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

☐ Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o

mercato;

- ☐ data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- ☐ presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- ☐ assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- ☐ partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- ☐ stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- ☐ invalidità;
- ☐ carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

_____
_____
_____
_____
_____

DATA _____ FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):
- ☐ Copia documento identità in corso di validità;
- ☐ fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- ☐ attestato di disoccupazione;
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL PREPOSTO

Il/la sottoscritto/a,

Cognome_____ Nome_____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| sesso |__|

Nato/a a _____ prov. |__|__| Stato_____ il

|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| cittadinanza_____

estremi del documento di soggiorno _____ *(se cittadino non UE)* rilasciato da _____ il |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

scadenza |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

residente in _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|__|

in qualità di PREPOSTO/A della

☐ ditta individuale _____ in data_____

☐ società _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice Panale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data _____ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

NONCHÉ

☐ di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:

☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto corso _____

anno di conclusione _____

 di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

 di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

 di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:

- ☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso_____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____ FIRMA

_____

ALLEGA:

 Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf 

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Firmato digitalmente da Mario Marchillo in data 28/04/2023

Comune di Bitritto

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 573

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 06-04-2023 e vi rimarrà fino al 21-04-2023.

Lì 06-04-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Anna Grazia Maffei

Num. Reg. Generale 360

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE
n. 106 del 06-04-2023

OGGETTO: Assegnazione in concessione di n.3 box nel nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri. Approvazione bando di gara e allegati.

In data sei aprile duemilaventitre nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0007806 DEL 06-04-2023 IN partenza CAT 14

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0007806 DEL 06-04-2023 IN partenza CAT 14

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il "Codice di Commercio" disciplinando l'esercizio dell'attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;

- con il Regolamento attuativo del "Codice di Commercio" n.4 del 28 febbraio 2017, la Regione Pugliaha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;

- il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;

- presso il nuovo mercato coperto giornalierodi Via F. Pierri sono nuovamente disponibili per l'assegnazione in concessione d'uso per la durata di anni dodici complessivamente n.3 box, di cui n.2 per la vendita di prodotti del settore merceologico alimentare e n.1 per la vendita di articoli del settore non alimentare;

RITENUTO, pertanto, di riproporre ulteriormente la procedura concorsuale per addivenire all'assegnazione in concessione dei predetti box, stante il perdurare della disponibilità;

CONSIDERATO che l'art.30, comma 2, della predetta L.R. n.24 del 16 aprile 2015, prevede: "*Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i comuni fanno pervenire i propri bandi al Servizioregionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni*";

VISTO lo schema del bando di avviso pubblico (All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C, All.2);

RITENUTO di approvare il bando in parola, nonché di provvedere all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n.16 del 30/12 /2022 con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

D E T E R M I N A

1. di **CONSIDERARE** quanto in premessa esposto parte integrante della presente determinazione;

2. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l'assegnazione in concessione per la durata di anni dodici di n. 3 box liberi al nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri (All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C All.2) per farne parte integrante del presente atto;

3. di **DARE ATTO** che a detto bando verrà data adeguata pubblicità mediante:
   a) pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
   b) pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
   c) pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
   d) affissione negli altri luoghi consueti pubblici del Comune;

****

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0007806 DEL 06-04-2023 IN partenza CAT 14

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BITRITTO, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Arpino

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0007806 DEL 06-04-2023 IN partenza CAT 14

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Commercio

BANDO DI CONCORSO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N.3 BOX AL NUOVO MERCATO COPERTO DI VIA F. PIERRI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";
VISTO il Piano del commercio su aree pubbliche e norme regolamentari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09/12/2014 e ss.mm.ii;
VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 (Codice del commercio);
VISTO il Regolamento attuativo del Codice di Commercio n.4 del 28 febbraio 2017, relativamente ai criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
RITENUTO di proporre la procedura concorsuale per addivenire all'assegnazione in concessione di n. 3 box nel nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri, stante il perdurare della disponibilità;
PRESO ATTO che, con determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale- Commercio n. 106 del 06/04/2023 è stato approvato il nuovo schema di bando e relativi allegati per l'assegnazione di n.3 box liberi del nuovo mercato coperto di Via F. Pierri;
VISTA la cartografia del mercato coperto, con cui si è proceduto alla identificazione dei box predetti con le rispettive dimensioni;
VISTO il Decreto Sindacale n.16 del 30/12/2022, con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione a quanto disposto dal'art.30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24, il presente bando di concorso per l'assegnazione in concessione per dodici anni di n.3 (tre) box nel nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri, con le modalità di seguito illustrate:

1. Descrizione dei box nel mercato coperto

Il mercato coperto giornaliero, ubicato in Via F. Pierri, confinante con il prolungamento di Viale 8 Marzo e Via C. Alberto, è composto da n.6 box, comprendente ciascuno un vano deposito, di cui attualmente risultano liberi n.3 box per l'assegnazione, aventi le seguenti caratteristiche:

N. BOX	SETTORE	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI
2	**Alimentare**	**Salumeria**	**38,40 mq**
3	**Non Alimentare**	**Articoli igiene persona e casa**	**39,25 mq**
4	**Alimentare**	**Prodotti da forno**	**41,41 mq**

2. Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando per l'assegnazione del box tutti coloro che, costituiti come ditta individuale o in qualsiasi forma societaria:

1) sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;
1) non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (antimafia).

Non è consentita alla stessa Ditta presentare richiesta per più di un box.

E' obbligatorio da parte dei concorrenti effettuare un sopralluogo preventivo per visionare i box oggetto del bando da concordarsi contattando il Servizio di Polizia Locale al numero di telefono 080/3858250.

Il sopralluogo potrà essere eseguito dal titolare della Ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società, ovvero da altro soggetto da questi espressamente delegato con atto da presentare contestualmente al

sopralluogo. All'atto del sopralluogo sarà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta A, come meglio indicato di seguito.

3. Criteri di priorità per l'assegnazione dei box

L'assegnazione avverrà per ogni singolo box mediante la formazione di una graduatoria, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente a fronte dell'impegno assunto, in sede di bando, di effettuare stabilmente le attività di seguito descritte:

CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA **MAX PUNTI 5**

- **a) vendita di prodotti biologici certificati** **fino a punti 1,0**
- **a) vendita di prodotti a Km zero** **fino a punti 1,0**
- **b) vendita di prodotti tipici locali e del Made in Italy** **fino a punti 1,0**
- **c) organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti** **fino a punti 1,0**
- **d) partecipazione alla formazione continua** **fino a punti 1,0**

Il punteggio viene attribuito con le modalità di seguito elencate in base al numero dei prodotti che il concorrente si impegna a porre in vendita giornalmente:

lettera a) "vendita di prodotti biologici certificati"

da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	punti 1,0

lettera b) "vendita prodotti a Km zero"

da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	punti 1,0

lettera c) "vendita prodotti tipici locali"

da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	punti 1,0

lettera d) "organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti"

un prodotto di degustazione	punti 0,30
da due a cinque	punti 0,70
oltre i sei prodotti	Punti 1,0

lettera e) "partecipazione alla formazione continua"
(Il punteggio per questa categoria viene attribuito in base al numero dei corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento attinenti alla vendita del comparto prodotti alimentari)

da uno a due corsi	punti 0,50
oltre i due corsi	punti 1,0

CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO **MAX PUNTI 3**

- **a) Vendita informatizzata o online** **fino a punti 1,0**
- **a) Consegna spesa a domicilio** **fino a punti 1,0**
- **b) Vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela** **fino a punti 1,0**

lettera a) "vendita informatizzata o online"

Assunzione impegno	punti 1,0

lettera b) "consegna spesa a domicilio"

Assunzione impegno	punti 1,0

lettera c) "vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela"

fino a tre prodotti	punti 0,25
da quattro a dieci	punti 0,75
oltre gli undici	punti 1,0

A parità di punteggio saranno applicati gli ulteriori criteri previsti dall'articolo 30, comma 4, lett.c) della legge, con punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

a. Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
b. Data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
c. Presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
d. Assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
e. Partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
f. Stato di disoccupazione;
g. Invalidità;
h. Carico familiare

Per l'assegnazione del box n.3, destinato alla vendita di articoli per l'igiene della persona e della casa, sarà adottato il criterio relativo alla tipologia del servizio fornito (max punti 3).

1. Presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale deve riportare il nome o la ragione sociale dell'impresa, nonché la seguente dicitura:

"Partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di n.3 box al nuovo mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri" e trasmesso al seguente indirizzo:

"Comune di BITRITTO – Servizio di Polizia Locale – Piazza Leone n.14 - 70020 BITRITTO"

Il termine di presentazione della domanda è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A/R;
- con plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande delle imprese i cui plichi perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione, e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.

Detto plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti buste, ciascuna chiusa con le stesse modalità sopra evidenziate, riportanti le seguenti diciture:

- ✓ **"Busta A - documentazione amministrativa"**, contenente la domanda di concessione del box, (modello All.1) e le dichiarazioni sostitutive (modelli All.1/A e All.1/B) rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relative ai requisiti di ammissione da compilarsi secondo le indicazioni di cui innanzi.

La domanda, in regolare bollo da € 16,00, dovrà contenere:

a) Dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al Codice Fiscale ed eventuale Partiva IVA;

a) Il settore alimentare/non alimentare e la merceologia trattata nell'ambito del box per il quale si chiede l'assegnazione;

b) I servizi che intende offrire stabilmente ai fini dell'attribuzione del punteggio;

c) L'indicazione degli estremi di iscrizione al registro Imprese della Camera di Commercio,

d) Il recapito telefonico e l'indirizzo di pec per eventuali comunicazioni relative alla domanda;

Allegati:

- Fotocopia di valido documento d'identità, o in caso di cittadino straniero fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali compilata, a secondo della casistica, secondo i modelli "All. 1A/1B" e debitamente sottoscritta;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo per visionare i box del mercato, rilasciato dal Servizio di Polizia Locale del Comune di Bitritto.

✓ **"Busta B – offerta tecnica"**, contenente relazione tecnica descrittiva delle modalità di vendita che il concorrente si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del mercato, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta "All.2" da cui saranno evidenziati i seguenti elementi:

- Qualità dell'offerta: elencazione nello "spazio note" della tipologia e varietà dei prodotti biologici certificati, a Km zero, tipici locali e del Made in Italy che il concorrente intende proporre stabilmente per la vendita del settore alimentare, la tipologia, modalità e caratteristiche delle degustazioni che intende effettuare al fine della promozione dei prodotti, la tipologia, il numero e l'Ente di formazione dei corsi di aggiornamento, di perfezionamento e simili ai quali lo stesso ha partecipato (allegando copia fotostatica della documentazione);
- Tipologia del servizio fornito: illustrazione dettagliata nello "spazio note" delle modalità di effettuazione in forma stabile di eventuale vendita informatizzata o on-line, della consegna a domicilio di quanto acquistato dalla clientela, disponibilità a porre in vendita prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela;

Il concorrente, qualora ritenga opportuno, potrà corredare la documentazione di cui sopra con foto, illustrazioni o altro materiale utile a dimostrare con maggior chiarezza i servizi che verranno forniti.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante e vincolo alla validità della concessione del box. Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica, comporterà l'assunzione di provvedimenti finalizzati alla pronuncia della decadenza della concessione del box.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei servizi che il concorrente si impegna a garantire stabilmente nell'ambito del mercato riferiti al settore merceologico del box a cui lo stesso è interessato.

Nel caso in cui il concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare il servizio non verrà attribuito alcun punteggio.

2. Esame delle domande e graduatoria

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, sarà richiesta l'integrazione dei documenti entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione nei termini previsti la domanda verrà archiviata. Qualora la domanda è carente dei dati sostanziali richiesti o nel caso riporti una merceologia diversa da quella prevista dal bando, la stessa verrà esclusa.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 40 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande e a pubblicarla all'Albo Pretorio alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione.

3. Assegnazione del box

I box verranno assegnati ai primi quattro operatori inseriti in graduatoria trattanti le merceologie previste dal bando ai quali si provvederà a formalizzare l'assegnazione con la sottoscrizione del contratto di concessione per dodici anni ad opera del Responsabile del Servizio comunale competente in materia di gestione del Patrimonio e il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A) ad opera del Responsabile del Servizio P.L. - Commercio. I box verranno consegnati ai concessionari nello stato di fatto in cui si trovano; sarà cura del concessionario acquisire le autorizzazioni sanitarie ed edilizie previste per legge, così come l'onere degli allacci e delle utenze, chiedere la preventiva autorizzazione del Comune per

l'esecuzione dei lavori di sistemazione interna del box, con oneri a proprio carico e senza pretesa alcuna di rimborsi al termine della concessione.

4. Canone di concessione

I corrispettivi a titolo di canone sono determinati con riferimento ai valori massimi immobiliari per le locazioni pubblicati dall'Agenzia delle Entrate e di seguito riportati per ciascun box:

N. BOX	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI	CANONE €/mese
2	**Salumeria**	**38,40 mq**	**238,08**
3	**Articoli igiene persona e casa**	**39,25 mq**	**243,35**
4	**Prodotti da forno**	**41,41 mq**	**256,74**

Oltre al canone deve essere corrisposto il pagamento della Tari annualmente determinata. Il corrispettivo della concessione deve essere pagato anticipatamente una volta l'anno. Tuttavia trattandosi di concessione pluriennale il concessionario potrà versare, sempre anticipatamente, il canone con cadenza mensile. In entrambi i casi previa disposizione di addebito irrevocabile a favore del Comune, da impartire all'Istituto di Credito presso cui è acceso il conto corrente. Al momento della sottoscrizione del contratto dovranno, comunque ed inoltre, essere versate anticipatamente, a titolo di deposito cauzionale, n.3 mensilità del canone. Il canone di concessione del box viene aggiornato annualmente in relazione agli indici ISTAT e viene adeguato ogni sei anni ove i valori pubblicati dall'Agenzia delle Entrate comportino variazioni in aumento.

Decadenza della concessione del box

Qualora all'assegnatario del box viene accertata l'inottemperanza degli impegni assunti, come definiti nell'offerta tecnica, si procederà come segue:

a) Accertamento del mancato rispetto delle condizioni di servizio offerte ed assunte in sede di bando;
a) Messa in mora con trasmissione di diffida scritta all'interessato per il ripristino immediato delle condizioni di servizio;

b) In caso di inerzia dell'operatore e dopo due contestazioni/diffide l'Amministrazione Comunale procederà con l'avvio del procedimento di decadenza della concessione, per accertata inadempienza degli impegni assunti in sede di bando, con successiva assunzione del provvedimento definitivo di decadenza della concessione al quale seguirà l'immediata cessazione dell'attività di vendita da parte dell'operatore.

Il mancato pagamento, ovvero il suo ritardo comporterà automaticamente la revoca della concessione e della relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale oltre che l'avvio del procedimento utile al recupero degli importi non pagati, nonché le sanzioni di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n.267/2000 e quelle di cui alla normativa in materia di commercio. Ai soggetti morosi, ovvero ai loro parenti ed affini entro il secondo grado, non può essere rilasciata altra concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche né di carattere permanente e né di carattere temporaneo.

5. Dichiarazioni mendaci

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

6. Informazioni generali

Ulteriori chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Commercio, telefono 080/3858250, aperto al pubblico nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Responsabile del procedimento è il Comm. Sup. PETRUZZELLIS Dr. Vito.

7. Modulistica

La modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando è disponibile presso:
- l'Ufficio Commercio presso il Comando di Polizia Locale, Tel. 080/3858250 (orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 nella giornata di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);

- il sito Internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it

8. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici.

a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

a) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

- Titolare del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito
- Responsabile del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito

12. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi di pubblica affissione, sul sito internet www.comune.bitritto.ba.it, in Amministrazione Trasparente e inviato alle Associazioni di categoria.

Bitritto, 05 aprile 2023

Il Responsabile del Servizio P.L.
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito

All.1/A

Marca da bollo € 16,00

Al COMUNE di BITRITTO
Servizio di Polizia Locale
70020 BITRITTO

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N.3 BOX AL NUOVO MERCATO COPERTO DI VIA F. PIERRI. RICHIESTA ASSEGNAZIONE. (*da inserire nella Busta A*)

Il/la sottoscritto/a _____ (*cognome e nome)*
C.F. I__I__I__

□ di essere in possesso dei ***Requisiti morali***, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59; in caso di società i ***Requisiti morali*** devono essere posseduti, e quindi dichiarati, oltre che dal richiedente, anche dal soggetto preposto alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare (*compilare All.1A*);

□ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia); in caso di società dette cause non devono sussistere anche nei confronti di altre persone (*compilare All. 1B*):

PER IL SETTORE ALIMENTARE :

- di essere in possesso di uno dei ***Requisiti professionali*** di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 *(barrare la casella che interessa)*:

□di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione _____ o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano: nome dell'Istituto _____

sede _____ data _____;

□di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore famigliare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

□di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare /somministrazione di alimenti e bevande, nome dell'Istituto/Ateneo: _____ sede _____ data _____;

□di essere stato iscritto al R.E.C. (Disciplina per il commercio) presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ per lavendita di generi alimentari – somministrazione di alimenti e bevande;

□per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito) _____.

Il sottoscritto dichiara che i requisiti professionali sono posseduti dal seguente soggetto e pertanto allega la dichiarazione di cui all'**allegato 1A**:

Cognome_____ Nome _____
C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
Nato/a _____ Prov. _____ il _____
Cittadinanza _____ residente a _____
Via/ piazza _____ n._____ C.A.P._____
In caso di cittadino straniero:
- di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____
- di essere in possesso di carta di soggiorno n° ____ per _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiara quanto segue:

1) Per quanto riguarda il **CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA** si impegna a porre stabilmente in vendita:

- ☐ **prodotti biologici**
- ☐ **prodotti a Km zero**
- ☐ **prodotti tipici locali e del Made in Italy**
- ☐ **organizzare degustazioni per la promozione di prodotti**
- ☐ **partecipare alla formazione continua**

2) Per quanto attiene al **CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO** si impegna ad effettuare stabilmente la

- ☐ **vendita informatizzata o online**
- ☐ **consegna spesa a domicilio**
- ☐ **vendita di prodotti preconfezionati (a seconda del target e dell'età della clientela**

Si allega la seguente documentazione:
- copia documento identità in corso di validità delle persone firmatarie;
- copia del permesso o della carta di soggiorno (*solo per cittadini extracomunitari*);
- dichiarazione del delegato all'attività (*All.1A*) solo per il settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande e nel caso in cui il titolare non sia in possesso dei requisiti professionali;
- dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) solo in caso di Società (*All.1B*);

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE

a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;

f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____ _____

firma del titolare o legale rappresentante

All.1/B

DICHIARAZIONE DEL DELEGATO ALL'ATTIVITA'

Da compilare solo per il SETTORE ALIMENTARE / SOMMINISTRAZIONE di alimenti e bevande

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)_____
C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I SESSO □**F** □**M**
data di nascita ____/____/_____ cittadinanza _____
luogo di nascita: stato _____ comune _____ provincia ____
residenza: comune _____ provincia ____
via/piazza _____ n. civico_____ C.A.P. _____
telefono _____ cell _____ fax _____
e-mail _____
(scrivere l'indirizzo mail in modo leggibile e con lettere minuscole)

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445;

DICHIARA

□ di accettare con la presente dichiarazione la nomina che mi è stata conferita dal Sig. _____ al fine di rappresentarlo nell'esercizio dell'attività in oggetto.
□ di non essere preposto per altra società;
□ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia)
□ di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione _____ o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano: nome dell'Istituto _____
sede _____ data _____;
□ di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore famigliare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):
Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____
Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____
Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____
Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____
□ di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare /somministrazione di alimenti e bevande, nome dell'Istituto/Ateneo: _____ sede _____ data _____;
□ di essere stato iscritto al R.E.C. (Disciplina per il commercio) presso la C.C.I.A.A. di _____al n. _____ in data _____ per lavendita di generi alimentari –somministrazione di alimenti e bevande;
- per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito)
_____.

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE:

a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

_____
(Firma per esteso del sottoscrittore)

All.1/C

DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (Amministratori, Soci)

(comma 5 dell'art.71 del D.Lgs. 26/03/2010 n.59)

Il/la sottoscritto/a _____
C.F. I__I__I__

RELAZIONE DESCRITTIVA
DEI SERVIZI CHE IL CONCORRENTE SI IMPEGNA AD EFFETTUARE STABILMENTE NELL'AMBITO DEL NUOVO MERCATO COPERTO GIORNALIERO
DI VIA F. PIERRI
(*da inserire nella Busta B*)

Il/la sottoscritto/a _____ (*cognome e nome)*
C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I SESSO □ **F** □ **M**
data di nascita ____/____/_____ cittadinanza _____
luogo di nascita: stato _____ comune _____ provincia ____
residenza: comune _____ provincia ____ via/piazza _____ n. civico_____ C.A.P. _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____
(scrivere l'indirizzo mail in modo leggibile e con lettere minuscole)

IN QUALITÀ DI:

□**Titolare dell'omonima impresa individuale**
con sede nel Comune di _____ Provincia_____
Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Telefono_____ FAX_____
C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I P. I.V.A. (se già iscritto)_____
N. di Iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)_____ data _____ C.C.I.A.A. di _____;

□**Legale rappresentante della società** _____
(denominazione o ragione sociale)
con sede nel Comune di_____ C.A.P. _____
Provincia_____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono_____ FAX _____ e-mail _____
N. di Iscrizione al Registro Imprese_____ data_____

C.C.I.A.A. di_____ P. IVA _____

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico, delle condizioni generali della concessione e di accettarli senza condizioni;
- di impegnarsi all'effettuazione, nell'ambito del mercato coperto giornaliero di Via F. Pierri, dei seguenti servizi:

CRITERIO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA

a) vendita di prodotti biologici certificati

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	**Punteggio previsto**	**Impegno del concorrente** (barrare una delle caselle)
da uno a due prodotti	punti 0,30	□
da tre a cinque	punti 0,70	□
oltre i sei prodotti	punti 1,0	□

Note ed elenco prodotti: _____
_____
_____
_____

b) vendita prodotti a Km zero

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
da uno a due prodotti	punti 0,30	☐
da tre a cinque	punti 0,70	☐
oltre i sei prodotti	punti 1,0	☐

Note ed elenco prodotti: _____

_____

_____

_____

c) <u>vendita prodotti tipici locali e del Made in Italy</u>

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
da uno a due prodotti	punti 0,30	☐
da tre a cinque	punti 0,70	☐
oltre i sei prodotti	punti 1,0	☐

Note ed elenco prodotti: _____

_____

_____

_____

d) <u>organizzazione di degustazioni gratuite per la promozione dei prodotti</u>

Quantità prodotti posti stabilmente in degustazione	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
un prodotto di degustazione	punti 0,30	☐
da due a cinque	punti 0,70	☐
oltre i sei prodotti	Punti 1,0	☐

Note ed elenco prodotti: _____

_____

_____

_____

e) <u>partecipazione alla formazione continua</u>

(Il punteggio per questa categoria viene attribuito in base al numero dei corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento attinenti alla vendita del comparto prodotti alimentari)

Numero dei corsi di formazione	Punteggio previsto	Impegno del concorrente (barrare una delle caselle)
da uno a due corsi	punti 0,50	☐
oltre i due corsi	punti 1,0	☐

Note : _____

_____

_____

CRITERIO RELATIVO ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO

a) **vendita informatizzata o online**

Vendita	**Punteggio previsto**	**Impegno del concorrente** (barrare la casella)
Effettuazione vendita informatizzata o online	punti 1,00	☐

Note : _____

_____

_____

_____

b) **consegna spesa a domicilio**

Consegna spesa a domicilio	**Punteggio previsto**	**Impegno del concorrente** (barrare la casella)
Assunzione impegno	punti 1,00	☐

Note : _____

_____

_____

_____

c) **vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela**

Quantità prodotti posti stabilmente in vendita	**Punteggio previsto**	**Impegno del concorrente** (barrare una delle caselle)
fino a tre prodotti	punti 0,25	☐
da quattro a dieci	punti 0,75	☐
oltre gli undici	punti 1,0	☐

Note ed elenco prodotti: _____

_____

_____

_____

Il concorrente dichiara di essere consapevole che in caso di aggiudicazione del posteggio al mercato la presente offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale formando parte integrante della concessione del box del nuovo mercato coperto di Via F. Ferri.

Il mancato rispetto delle modalità indicate nell'offerta tecnica sopra richiamata, comporterà l'applicazione delle sanzioni o l'assunzione di provvedimenti finalizzati alla pronuncia della decadenza della concessione del box.

Data _____

_____

(Firma per esteso del dichiarante)

Comune di Bitritto

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 572

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 06-04-2023 e vi rimarrà fino al 21-04-2023.

Lì 06-04-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Anna Grazia Maffei

Num. Reg. Generale 359

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE
n. 105 del 06-04-2023

OGGETTO: Assegnazione in concessione del box n. 7 del mercato coperto giornaliero di Via Mercadante. Approvazione bando di gara e allegati.

In data sei aprile duemilaventitre nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0007807 DEL 06-04-2023 IN partenza CAT 14

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0007807 DEL 06-04-2023 IN partenza CAT 14

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il "Codice di Commercio" disciplinando l'esercizio dell'attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;
- con il Regolamento attuativo del "Codice di Commercio" n.4 del 28 febbraio 2017, la Regione Puglia ha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- presso il mercato coperto giornaliero di Via Mercadante si è reso disponibile per una nuova assegnazione il box n.7 per la vendita di prodotti del settore merceologico alimentare (macelleria);

CONSIDERATO che l'art.30, comma 2, della predetta L.R. n.24 del 16 aprile 2015, prevede: "*Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i comuni fanno pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni*";

VISTO lo schema del bando di avviso pubblico (All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B, All.1/C) per l'assegnazione in concessione d'uso per dodici anni del box n.7 presso il mercato coperto giornaliero di Via Mercadante;

RITENUTO di approvare il bando in parola, nonché di provvedere all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n.16 del 30/12/2022 con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

D E T E R M I N A

1. di **CONSIDERARE** quanto in premessa esposto parte integrante della presente determinazione;

2. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l'assegnazione in concessione per la durata di anni dodici del box n.7 da adibirsi alla vendita di prodotti del settore alimentare (macelleria) presso il mercato coperto giornaliero di Via Mercadante (All.1) e relativi allegati (All.1/A, All.1/B All.1C) per farne parte integrante del presente atto;

3. di **DARE ATTO** che a detto bando verrà data adeguata pubblicità mediante:
   a) pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
   b) pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;
   c) pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto;

affissione negli altri luoghi consueti pubblici del Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BITRITTO, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Arpino

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

COMUNE DI BITRITTO PROT. N. 0007807 DEL 06-04-2023 IN partenza CAT 14

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Commercio

BANDO DI CONCORSO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN BOX AL MERCATO COPERTO DI VIA MERCADANTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";
VISTO il Piano del commercio su aree pubbliche e norme regolamentari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 09/12/2014 e ss.mm.ii;
VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 (Codice del commercio);
VISTO il Regolamento attuativo del Codice di Commercio n.4 del 28 febbraio 2017, relativamente ai criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
PRESO ATTO che con determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale- Commercio n.105 del 06/04/2023 è stato approvato il nuovo schema di bando di gara e relativi allegati per l'assegnazione in concessione di un box libero al mercato coperto giornaliero di Via Mercadante;
VISTA la cartografia del mercato coperto con cui si è proceduto alla identificazione del box predetto con le rispettive dimensioni;
VISTO il Decreto Sindacale n.16 del 30/12/2022, con cui è stata conferita la posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

RENDE NOTO

che è indetto, in esecuzione a quanto disposto dal'art.30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24, il presente bando di concorso per l'assegnazione in concessione per dodici anni di un box presso il mercato coperto giornaliero di Via Mercadante, con le modalità di seguito illustrate:

1. Descrizione dei box nel mercato coperto

Il mercato coperto giornaliero, ubicato in Via Mercadante, è composto da n.8 box, disposti in ordine progressivo all'interno della struttura, di cui attualmente risulta libero un box avente le seguenti caratteristiche:

N. BOX	SETTORE	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI
7	**Alimentare**	**Macelleria**	**15,20 mq**

2. Soggetti aventi titolo

Possono partecipare al bando per l'assegnazione dei box tutti coloro che, costituiti come ditta individuale o in qualsiasi forma societaria:

1) sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;
2) non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (antimafia).

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, così come disposto dall'art.29, comma 5, della L.R. n.24/2915.

3. Criteri di priorità per l'assegnazione dei box

L'assegnazione avverrà mediante la formazione di una graduatoria, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri:

- maggior professionalità di esercizio dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, quale impresa

attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, sommata a quella dell'eventuale dante causa in base alla seguente ripartizione di punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**;
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**;
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

A parità di punteggio saranno applicati gli ulteriori criteri previsti dall'articolo 30, comma 4, lett.c) della legge, con punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

a. Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
b. Data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
c. Presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
d. Assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
e. Partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
f. Stato di disoccupazione;
g. Invalidità;
h. Carico familiare.

4. Presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale deve riportare il nome o la ragione sociale dell'impresa, nonché la seguente dicitura:

"Partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di un box al mercato coperto giornaliero di Via Mercadante" e trasmesso al seguente indirizzo:

"Comune di BITRITTO – Servizio di Polizia Locale – Piazza Leone n.14- 70020 BITRITTO"

Il termine di presentazione della domanda è di **60 (sessanta)** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La domanda deve essere spedita in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A/R;
- con plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;

Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti o dai loro parenti ed affini entro il secondo grado, che risultano morosi o inadempienti nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di box/posteggi in ambito comunale, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio in ambito comunale per i motivi innanzi indicati. Non saranno ammesse alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro le domande che perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione, e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.
La domanda di partecipazione, in regolare bollo da € 16,00, dovrà essere compilata con l'apposito modello (All.1) e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relative ai requisiti di ammissione dovranno essere compilate con i modelli (All.1/A e All.1/B) secondo le indicazioni di cui innanzi.
Alla domanda dovranno essere allegati:
- Fotocopia di valido documento d'identità, o in caso di cittadino straniero fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali compilata secondo i modelli (All. 1A/1B) e debitamente sottoscritta;

5. Esame delle domande e graduatoria

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, sarà richiesta l'integrazione dei documenti entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione nei termini previsti la domanda verrà archiviata. Qualora la domanda è carente dei dati sostanziali richiesti o nel caso riporti una merceologia diversa da quella prevista dal bando, la stessa verrà esclusa.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di 40 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande e a pubblicarla all'Albo Pretorio alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione.

6. Assegnazione del box

Il box verrà assegnato al primo operatore inserito in graduatoria al quale si provvederà a formalizzare l'assegnazione con la sottoscrizione del contratto di concessione per dodici anni ad opera del Responsabile del Servizio comunale competente in materia di gestione del Patrimonio e con il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A) ad opera del Responsabile del Servizio P.L. e Commercio. Ogni onere derivante dall'eventuale registrazione della concessione d'uso del box sarà a carico del concessionario. Il box verrà consegnato al concessionario nello stato di fatto in cui si trova ed eventuali interventi di adeguamento dello stesso sono a proprio carico senza pretesa alcuna di rimborsi al termine della concessione. L'inizio dell'attività è subordinato alla notifica della SCIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004, da presentarsi al SUAP del Comune. Il concessionario dovrà corrispondere anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box. Il concessionario è tenuto alla riconsegna del box al Comune nelle stesse condizioni in cui gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale. La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del box, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente. Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione. Il concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il box concesso né erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse. Il concessionario è tenuto ad osservare le norme generali e speciali inserite nel presente bando e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale vigente, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate. Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del box in concessione e a mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il medesimo box e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

7. Canone di concessione

L'importo del canone da versare per il nuovo concessionario è il medesimo già corrisposto dal precedente assegnatario come dal seguente prospetto:

N. BOX	MERCEOLOGIA	DIMENSIONI	CANONE €/mese
7	Macelleria	15,20 mq	267,00

Il canone di concessione del box verrà aggiornato annualmente in relazione agli indici ISTAT e adeguato ogni sei anni ove i valori pubblicati dall'Agenzia delle Entrate comportino variazioni in aumento.
Oltre al canone deve essere corrisposto il pagamento della Tari annualmente determinata. Il corrispettivo della concessione deve essere pagato anticipatamente una volta l'anno. Tuttavia trattandosi di concessione pluriennale il concessionario potrà versare, sempre anticipatamente, il canone con cadenza mensile. In entrambi i casi previa disposizione di addebito irrevocabile a favore del Comune, da impartire all'Istituto di Credito presso cui è acceso il conto corrente. Al momento della sottoscrizione del contratto dovranno, comunque ed inoltre, essere versate anticipatamente, a titolo di deposito cauzionale, n.3 mensilità del canone.

Revoca e decadenza della concessione del box

Il mancato pagamento, ovvero il suo ritardo comporterà automaticamente la revoca della concessione e della relativa autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale oltre che l'avvio del procedimento utile al recupero degli importi non pagati, nonché le sanzioni di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n.267/2000 e quelle di cui alla normativa in materia di commercio.
Il concessionario a cui è stata revocata la concessione dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il box entro 10 giorni dalla notifica del relativo provvedimento di revoca, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale. Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del box concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le

relative spese. Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso del box in questione.

8. Dichiarazioni mendaci

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

9. Informazioni generali

Ulteriori chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Commercio, telefono 080/3858256, aperto al pubblico nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Responsabile del procedimento è il Comm. Sup. PETRUZZELLIS Dr. Vito.

10. Modulistica

La modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando è disponibile presso:
- l'Ufficio Commercio presso il Comando di Polizia Locale, Tel. 080/3858256 (orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 nella giornata di giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);
- il sito Internet del Comune di Bitritto: www.comune.bitritto.ba.it

11. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici.

a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

- Titolare del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito
- Responsabile del trattamento: Comm. Sup. Petruzzellis dott. Vito

12. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi di pubblica affissione, sul sito internet www.comune.bitritto.ba.it, in Amministrazione Trasparente e inviato alle Associazioni di categoria.

Bitritto, 05 Aprile 2023

Il Responsabile del Servizio P.L.
F.to:Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito

All.1/A

Marca da bollo € 16,00

Al COMUNE di BITRITTO
Servizio di Polizia Locale
Via Roma n.37
70020 BITRITTO

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI DEL BOX N. 7 AL MERCATO COPERTO DI VIA MERCADANTE. RICHIESTA ASSEGNAZIONE.

Il/la sottoscritto/a _____ (*cognome e nome)*
C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I SESSO □ **F** □ **M**
data di nascita ____/____/_____ cittadinanza _____
luogo di nascita: stato _____ comune _____ provincia _____
residenza: comune _____ provincia _____ via/piazza _____ n. civico_____ C.A.P. _____telefono _____ cell. _____
e-mail _____
(scrivere l'indirizzo mail in modo leggibile e con lettere minuscole)

IN QUALITÀ DI:

□**Titolare dell'omonima impresa individuale**
con sede nel Comune di _____ Provincia_____
Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Telefono_____ e mail _____
C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I P. I.V.A. (se già iscritto)_____
N. di Iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)_____ data _____ C.C.I.A.A. di _____;
□**Legale rappresentante della società** _____
(denominazione o ragione sociale)
con sede nel Comune di_____ C.A.P. _____
provincia_____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono_____ e-mail _____N. di Iscrizione al Registro Imprese_____ data_____C.C.I.A.A. di_____

C H I E D E

ai sensi dell'art.30 della L.R. 10 aprile 2015, n.24, la concessione e il contestuale rilascio dell'autorizzazioneper l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A) per il box di seguito indicato:

Box n° 7, della superficie di mq.15,20 per lo svolgimento dell'attività di cui al settore alimentare avente merceologia di Macelleria, ubicato nel mercato coperto giornaliero in Via Mercadante;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere;

D I C H I A R A

□ di essere in possesso dei ***Requisiti morali***, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59; in caso di società i ***Requisiti morali*** devono essere posseduti, e quindi dichiarati, oltre che dal richiedente, anche dal soggetto preposto alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare (*compilare All.1A*);

□ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia); in caso di società dette cause non devono sussistere anche nei confronti di altre persone (*compilare All. 1B*):

PER IL SETTORE ALIMENTARE :

- di essere in possesso di uno dei ***Requisiti professionali*** di cui all'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26.03.2010, n.59 *(barrare la casella che interessa)*:

□di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione _____ o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano: nome dell'Istituto _____

sede _____ data _____;

□di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore famigliare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____

□di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare /somministrazione di alimenti e bevande, nome dell'Istituto/Ateneo: _____ sede _____ data _____;

□di essere stato iscritto al R.E.C. (Disciplina per il commercio) presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ per lavendita di generi alimentari – somministrazione di alimenti e bevande;

□per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito) _____.

Il sottoscritto dichiara che i requisiti professionali sono posseduti dal seguente soggetto e pertanto allega la dichiarazione di cui all'***allegato 1A***:

Cognome_____ Nome _____
C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
Nato/a _____ Prov. _____ il _____Cittadinanza _____
residente a _____Via/ piazza _____ n.____ C.A.P._____
In caso di cittadino straniero:
- di essere in possesso di permesso di soggiorno n° _ _____ rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____
- di essere in possesso di carta di soggiorno n° ____ per _____ n° _____ rilasciato da ___ _____ il _____ con validità fino al _____

Si allega la seguente documentazione:
- copia documento identità in corso di validità delle persone firmatarie;
- copia del permesso o della carta di soggiorno (*solo per cittadini extracomunitari*);
- dichiarazione del delegato all'attività (*All.1A*) solo per il settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande e nel caso in cui il titolare non sia in possesso dei requisiti professionali;
- dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) solo in caso di Società (*All.1B*);
- certificato di regolarità contributiva INPS e INAIL (DURC) in corso di validità.

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE

a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;

f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____ _____

firma del titolare o legale rappresentante

All.1/B

DICHIARAZIONE DEL DELEGATO ALL'ATTIVITA'

Da compilare solo per il SETTORE ALIMENTARE / SOMMINISTRAZIONE di alimenti e bevande

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)_____
C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I SESSO □**F** □**M**
data di nascita ____/____/_____ cittadinanza _____
luogo di nascita: stato _____ comune _____ provincia ____
residenza: comune _____ provincia ____
via/piazza _____ n. civico_____ C.A.P. _____
telefono _____ cell _____ fax _____
e-mail _____
(scrivere l'indirizzo mail in modo leggibile e con lettere minuscole)

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445;

DICHIARA

□ di accettare con la presente dichiarazione la nomina che mi è stata conferita dal Sig. _____ al fine di rappresentarlo nell'esercizio dell'attività in oggetto.
□ di non essere preposto per altra società;
□ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia)
□ di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione _____ o dalle Province Autonome di Trento e Bolzano: nome dell'Istituto _____
sede _____ data _____;
□ di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore famigliare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):
Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____
Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____
Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____
Periodo: dal _____ al _____ - CCIAA di _____ N° R.E.A. _____
□ di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, attinente l'attività nel settore alimentare /somministrazione di alimenti e bevande, nome dell'Istituto/Ateneo: _____ sede _____ data _____;
□ di essere stato iscritto al R.E.C. (Disciplina per il commercio) presso la C.C.I.A.A. di _____al n. _____ in data _____ per la vendita di generi alimentari – somministrazione di alimenti e bevande;
- per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito)
_____.

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE CHE:

a) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
b) i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e ai relativi controlli ad essa correlati;
c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti ad eccezione dei dati relativi allo stato di salute;
f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Data _____

_____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

All.1/C

DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (Amministratori, Soci)

(comma 5 dell'art.71 del D.Lgs. 26/03/2010 n.59)

Il/la sottoscritto/a _____
C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I Nato/a _____ Prov. _____ il _____ Cittadinanza _____ residente a _____
Via/ piazza _____ n._____ C.A.P._____
in qualità di _____ della società _____
generalizzata nella domanda alla quale il presente modello viene allegato,

DICHIARA

- di essere in possesso dei ***Requisiti morali***, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art. 71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n.59;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (antimafia); in caso di società dette cause non devono sussistere anche nei confronti;

Il sottoscritto è consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____

_____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

COMUNE DI CAROVIGNO

Provincia di Brindisi

DETERMINAZIONE

Registro Settore N. 83/ 2023
Area 4 - Commercio - SUAP

OGGETTO: **ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE "PROCEDURA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DI TIPO "A". APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI NEI MERCATI SETTIMANALI DEL MARTEDI' E DEL VENERDÌ, NEI MERCATI STAGIONALI DI SPECCHIOLLA E DI SANTA SABINA E NEI POSTEGGI ISOLATI DEL CENTRO URBANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

Con D.C.C. n. 23 del 29/11/2018 si approvava il "*documento strategico per il commercio ai sensi della legge regionale Puglia n. 24 del 16/4/2015 – Codice del commercio*", successivamente rettificato e integrato con:

- delibera del C.C. n. 67 del 27/11/2019;
- delibera della Commissione Straordinaria n. 43 del 25/03/2021;
- delibera della Commissione Straordinaria n.148 del 14/9/2021;
- delibera Commissione Straordinaria n. 63 del 16/03/2023

Atteso che con deliberazione n. 63 del 16/03/2023, si demandava al funzionario responsabile del SUAP l'attivazione del procedimento di assegnazione dei posteggi liberi riguardanti le aree mercatali di Via Martiri di Via d'Amelio e Piazza Thea – loc. Santa Sabina, mediante predisposizione di apposito bando in conformità a quanto disposto dalla L.R. n. 24 del 16/4/2015, osservando il primo calendario utile previsto da tale disposizione normativa;

Rilevato che sulle seguenti aree mercatali occorre assegnare i seguenti posteggi:

1. Area di Via Martiri di Via d'Amelio per n. 52 posteggi di cui n. 16 per tipologia alimentare e n. 36 per tipologia non alimentare;
2. Area di Piazza Thea – loc. Santa Sabina per n. 24 posteggi, di cui n. 4 per tipologia alimentare e n. 20 per tipologia non alimentare;

Visti gli atti d'ufficio dai quali si rileva che sulle aree mercatali di "Piazza Giovanni XXIII – "mercato rionale del venerdì", a seguito dell'ultimo Bando indetto dal Comune di Carovigno

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 425 del 27/04/2023.
Attesto che la presente copia cartacea e' conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. n. 82/2005 (codice dell'amm.ne digitale), del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

pubblicato sul BURP n. 132 del 21/10/2021, risulta la disponibilità di n. 9 posteggi di cui n. 4 per tipologia alimentare e n. 5 per tipologia non alimentare;

Visti gli atti d'ufficio, dai quali si evince che sulle aree mercatali di "Via della Pineta" – mercato stagionale della Domenica" ubicate nella località Specchiolla a seguito dell'ultimo Bando indetto dal Comune di Carovigno pubblicato sul BURP n. 132 del 21/10/2021 risulta la disponibilità di n. 4 posteggi, di cui n. 2 per tipologia alimentare e n. 2 per tipologia non alimentare;

Visti gli atti d'ufficio dai quali si rileva che relativamente ai "posteggi isolati", a seguito dell'ultimo Bando indetto dal Comune di Carovigno pubblicato sul BURP n. 132 del 21/10/2021, risulta la disponibilità di n. 10 posteggi, di cui n. 1 per SPAB (somministrazione alimenti); n. 5 per vendita generi alimentari e n. 4 per vendita generi non alimentari;

Vista la delibera Commissariale n. 10 del 12/01/2023 "Approvazione tariffe Canone Unico Patrimoniale Anno 2023" e le relative tabelle allegate.

Richiamato il comma 3 bis dell'art. 18 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dalla lettera h) punto 2 del comma 1 dell'art. 12 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n°76, che testualmente dispone: "*Nei procedimenti avviati su istanza di parte, che hanno ad oggetto l'erogazione di benefici economici comunque denominati, indennità, prestazioni previdenziali e assistenziali, erogazioni, contributi, sovvenzioni, finanziamenti, prestiti, agevolazioni, da parte di pubbliche amministrazioni ovvero il rilascio di autorizzazioni e nulla osta comunque denominati, le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero l'acquisizione di dati e documenti di cui ai commi 2 e 3, sostituiscono ogni tipo di documentazione comprovante tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dalla normativa di riferimento, fatto comunque salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*."

Dato atto che con DPR del 12/03/2021 si disponeva lo scioglimento del Consiglio Comunale e la nomina della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Carovigno, ai sensi dell'art. 143 del D. L.gs. 18.08.00 n.26;

Visto l'art. 100 c.1 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ove dispone .. "*L'ente locale, sciolto ai sensi dell'articolo 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, deve acquisire, nei cinque anni successivi allo scioglimento, l'informazione antimafia precedentemente alla stipulazione, all'approvazione o all'autorizzazione di qualsiasi contratto o subcontratto, ovvero precedentemente al rilascio di qualsiasi concessione o erogazione indicati nell'articolo 67 indipendentemente dal valore economico degli stessi"*.

Dato Atto, pertanto, che l'assegnazione dei posteggi mercatali di che trattasi, in quanto provvedimento autorizzatorio, sarà sottoposta a preventiva verifica di informativa antimafia, avvalendosi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 92 del D. Lgs. n. 159/2011, e pertanto procedendo anche in assenza dell'informazione antimafia, fatta salva la clausola risolutiva espressa e conseguente procederà di revoca, qualora siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Ritenuto di dover emanare apposito bando per la concessione dei predetti posteggi ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 30 della L.R. n. 24 del 16/04/2015 e dall'art. 10 del Regolamento;

Visto lo schema di bando allegato sotto la lett. "A" al presente provvedimento;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 425 del 27/04/2023.
Attesto che la presente copia cartacea e' conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente.

Tutto quanto sopra premesso e nella necessità di provvedere all'invio **entro il 30 aprile p.v.** del Bando per l'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A, all'Assessorato Regionale che ne curerà la pubblicazione sul B.U.R.P.;

Visto il Decreto Commissariale n. 29 del 28/12/2022, con cui sono state conferite al sottoscritto funzionario le funzioni di cui all'art. 107, del D.Lgs. n.267/2000 per l'Area 4 – Ambiente, come strutturata con deliberazione della G.C. n. 62 del 27/05/2021;

Visti:

- il D. Lgs. 114/1998;
- l'art. 30 della L.R. n. 24 del 16/04/2015;
- gli artt. 6 e7 del Regolamento Regionale 28/02/2017 n. 4;
- l'art. 6 del Regolamento Regionale n. 4 28/02/2017;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. di dare atto delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;

2. di approvare lo schema di bando allegato sotto la lett. "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale per la concessione dei seguenti posteggi:

MERCATO DEL MARTEDI' VIA MARTIRI DI VIA D'AMELIO POSTEGGI LIBERI			
Numero posteggio	**Superficie posteggio mq**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
1	32	€ 449.28	alimentare
2	32	€ 449.28	alimentare
3	32	€ 449.28	alimentare
4	32	€ 449.28	alimentare
5	32	€ 449.28	alimentare
6	32	€ 449.28	alimentare
13	32	€ 449.28	alimentare
14	32	€ 449.28	alimentare
15	32	€ 449.28	alimentare
21	32	€ 449.28	alimentare
25	32	€ 449.28	alimentare
26	32	€ 449.28	alimentare
27	32	€ 449.28	alimentare
28	32	€ 449.28	alimentare
29	32	€ 449.28	alimentare
30	32	€ 449.28	alimentare
17	24	€ 336.96	Non alimentare
26	24	€ 336.96	Non alimentare
28	24	€ 336.96	Non alimentare
31	24	€ 336.96	Non alimentare
32	24	€ 336.96	Non alimentare
33	24	€ 336.96	Non alimentare
35	24	€ 336.96	Non alimentare
36	24	€ 336.96	Non alimentare
37	24	€ 336.96	Non alimentare
40	32	€ 449.28	Non alimentare
41	32	€ 449.28	Non alimentare

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 425 del 27/04/2023.
Attesto che la presente copia cartacea e' conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. n. 82/2005 (codice dell'amm.ne digitale), del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

44	24	€ 449.28	Non alimentare
53	32	€ 449.28	Non alimentare
54	32	€ 449.28	Non alimentare
55	32	€ 449.28	Non alimentare
61	24	€ 336.96	Non alimentare
77	32	€ 449.28	Non alimentare
78	32	€ 449.28	Non alimentare
79	32	€ 449.28	Non alimentare
80	32	€ 449.28	Non alimentare
81	32	€ 449.28	Non alimentare
82	32	€ 449.28	Non alimentare
83	32	€ 449.28	Non alimentare
84	32	€ 449.28	Non alimentare
85	32	€ 449.28	Non alimentare
86	32	€ 449.28	Non alimentare
87	32	€ 449.28	Non alimentare
88	32	€ 449.28	Non alimentare
89	32	€ 449.28	Non alimentare
90	32	€ 449.28	Non alimentare
91	32	€ 449.28	Non alimentare
92	32	€ 449.28	Non alimentare
7	32	€ 449.28	Non alimentare USATO
8	32	€ 449.28	Non alimentare USATO
9	32	€ 449.28	Non alimentare USATO
10	32	€ 449.28	Non alimentare USATO

MERCATINO RIONALE DEL VENERDI' PIAZZA GIOVANNI XXIII POSTEGGI LIBERI			
Numero posteggio	**Superficie posteggio mq**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
4	24	€ 336.96	alimentare
5	24	€ 336.96	alimentare
8	24	€ 336.96	alimentare
10	24	€ 336.96	alimentare
14	32	€ 449.28	Non alimentare
20	32	€ 449.28	Non alimentare
21	32	€ 449.28	Non alimentare
22	32	€ 449.28	Non alimentare
23	32	€ 449.28	Non alimentare

MERCATINO STAGIONALE DI SPECCHIOLLA DELLA DOMENICA VIA DELLA PINETA POSTEGGI LIBERI			
Numero posteggio	**Superficie posteggio mq**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
2	24	€ 138.24	alimentare
7	24	€ 138.24	alimentare
16	24	€ 138.24	Non alimentare
30	18	€ 103.68	alimentare

MERCATINO STAGIONALE DI SANTA SABINA DEL GIOVEDI' PIAZZA THEA POSTEGGI LIBERI			
Numero posteggio	**Superficie posteggio mq**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
1	24	€ 138.24	alimentare

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 425 del 27/04/2023.
Attesto che la presente copia cartacea e' conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. n. 82/2005 (codice dell'amm.ne digitale), del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2	24	€ 138.24	alimentare
3	24	€ 138.24	alimentare
4	24	€ 138.24	alimentare
1	24	€ 138.24	Non alimentare
2	24	€ 138.24	Non alimentare
3	24	€ 138.24	Non alimentare
4	24	€ 138.24	Non alimentare
5	24	€ 138.24	Non alimentare
6	24	€ 138.24	Non alimentare
7	24	€ 138.24	Non alimentare
8	24	€ 138.24	Non alimentare
9	24	€ 138.24	Non alimentare
10	24	€ 138.24	Non alimentare
11	24	€ 138.24	Non alimentare
12	24	€ 138.24	Non alimentare
13	24	€ 138.24	Non alimentare
14	24	€ 138.24	Non alimentare
15	24	€ 138.24	Non alimentare
16	24	€ 138.24	Non alimentare
17	24	€ 138.24	Non alimentare
18	24	€ 138.24	Non alimentare
19	24	€ 138.24	Non alimentare
20	24	€ 138.24	Non alimentare

AREA URBANA DI CAROVIGNO POSTEGGI ISOLATI LIBERI – OCCUPAZIONE GIORNALIERA PER N. 6 ORE				
Numero posteggi disponibili	**Superficie posteggio mq**	**Ubicazione**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
1	15	Via Ostuni angolo Via Polinisso	€ 750.00	Somministrazione
1	18	Via Serranova angolo Piazzetta Via Cavestro	€ 900.00	Alimentari
1	18	Via Aldo Moro Cavestro	€ 900.00	Alimentari
2	18	Piazzetta di Via Ada Negri	€ 900.00	Alimentari
4	18	Piazzetta di Via Ada Negri	€ 900.00	Non alimentari
1	15	Via Santa Sabina incrocio Via Catanzani	€ 750.00	Alimentari

3. Di dare Atto che l'assegnazione dei posteggi mercatali di che trattasi, in quanto provvedimento autorizzatorio, sarà sottoposta a preventiva verifica di informativa antimafia, avvalendosi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 92 del D. Lgs. n. 159/2011, e pertanto procedendo anche in assenza dell'informazione antimafia, fatta salva la clausola risolutiva espressa e conseguente procederà di revoca, qualora siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

4. Di trasmettere copia della presente determinazione completa degli estremi di avvenuta pubblicazione all'albo Pretorio on line, all'Assessorato Regionale competente Settore Commercio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'istruttoria del presente atto è stata curata da:
Monica Tanzarella

Carovigno, 27/04/2023

Il Responsabile Del Servizio

CONVERTINI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. n. 82/2005 (codice dell'amm.ne digitale), del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 425 del 27/04/2023.
Attesto che la presente copia cartacea e' conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente.

COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Area 4 – SUAP –AMBIENTE -

Via Verdi, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - tel 0831 997238
PEC: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it –
Email: ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI NEI MERCATI SETTIMANALI DEL MARTEDI' E DEL VENERDÌ, NEI MERCATI STAGIONALI DI SPECCHIOLLA E DI SANTA SABINA E NEI POSTEGGI ISOLATI DEL CENTRO URBANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il d.lgs. 114/1998;

Vista la legge regionale 16 aprile 2015 n. 24 e, in particolare, il Titolo IV "Commercio su aree pubbliche";

Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017 – n. 4;

Visto il "Documento Strategico per il Commercio", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29/11/2018 e ss.mm.ii e l'annesso Regolamento di disciplina delle aree attività commerciali su aree pubbliche;

Vista la Delibera della Commissione Straordinaria n. 63 del 16/03/2023 "Approvazione modifiche al documento strategico del commercio, riguardanti il mercato settimanale del martedì e il mercato stagionale in localita' S. Sabina – indirizzi e direttive per lo svolgimento di detti mercati".

Richiamata la propria determinazione n. 425 del 27 aprile 2023;

Visto Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto la legge 241/1990;

RENDE NOTO

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi su area mercatale, nonché dei posteggi isolati di seguito indicati:

1. OGGETTO

Assegnazione di n. 52 posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche, nel mercato settimanale del martedì, così come individuati numericamente nella seguente tabella:

MERCATO DEL MARTEDI' VIA MARTIRI DI VIA D'AMELIO POSTEGGI LIBERI			
Numero posteggio	**Superficie posteggio mq**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
1	32	€ 449.28	alimentare
2	32	€ 449.28	alimentare
3	32	€ 449.28	alimentare
4	32	€ 449.28	alimentare
5	32	€ 449.28	alimentare
6	32	€ 449.28	alimentare

13	32	€ 449.28	alimentare
14	32	€ 449.28	alimentare
15	32	€ 449.28	alimentare
21	32	€ 449.28	alimentare
25	32	€ 449.28	alimentare
26	32	€ 449.28	alimentare
27	32	€ 449.28	alimentare
28	32	€ 449.28	alimentare
29	32	€ 449.28	alimentare
30	32	€ 449.28	alimentare
17	24	€ 336.96	Non alimentare
26	24	€ 336.96	Non alimentare
28	24	€ 336.96	Non alimentare
31	24	€ 336.96	Non alimentare
32	24	€ 336.96	Non alimentare
33	24	€ 336.96	Non alimentare
35	24	€ 336.96	Non alimentare
36	24	€ 336.96	Non alimentare
37	24	€ 336.96	Non alimentare
40	32	€ 449.28	Non alimentare
41	32	€ 449.28	Non alimentare
44	24	€ 449.28	Non alimentare
53	32	€ 449.28	Non alimentare
54	32	€ 449.28	Non alimentare
55	32	€ 449.28	Non alimentare
61	24	€ 336.96	Non alimentare
77	32	€ 449.28	Non alimentare
78	32	€ 449.28	Non alimentare
79	32	€ 449.28	Non alimentare
80	32	€ 449.28	Non alimentare
81	32	€ 449.28	Non alimentare
82	32	€ 449.28	Non alimentare
83	32	€ 449.28	Non alimentare
84	32	€ 449.28	Non alimentare
85	32	€ 449.28	Non alimentare
86	32	€ 449.28	Non alimentare
87	32	€ 449.28	Non alimentare
88	32	€ 449.28	Non alimentare
89	32	€ 449.28	Non alimentare
90	32	€ 449.28	Non alimentare
91	32	€ 449.28	Non alimentare
92	32	€ 449.28	Non alimentare
7	32	€ 449.28	Non alimentare USATO
8	32	€ 449.28	Non alimentare USATO
9	32	€ 449.28	Non alimentare USATO
10	32	€ 449.28	Non alimentare USATO

Assegnazione di n. 9 posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche, nel mercato settimanale del venerdì, così come individuati numericamente nella seguente tabella:

MERCATINO RIONALE DEL VENERDI' PIAZZA GIOVANNI XXIII POSTEGGI LIBERI			
Numero posteggio	**Superficie posteggio mq**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
4	24	€ 336.96	alimentare
5	24	€ 336.96	alimentare
8	24	€ 336.96	alimentare
10	24	€ 336.96	alimentare
14	32	€ 449.28	Non alimentare
20	32	€ 449.28	Non alimentare
21	32	€ 449.28	Non alimentare
22	32	€ 449.28	Non alimentare
23	32	€ 449.28	Non alimentare

Assegnazione di n. 4 posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche, nel mercato stagionale di Specchiolla della domenica, così come individuati numericamente nella seguente tabella:

MERCATINO STAGIONALE DI SPECCHIOLLA DELLA DOMENICA VIA DELLA PINETA POSTEGGI LIBERI			
Numero posteggio	**Superficie posteggio mq**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
2	24	€ 138.24	alimentare
7	24	€ 138.24	alimentare
16	24	€ 138.24	Non alimentare
30	18	€ 103.68	alimentare

Assegnazione di n. 24 posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche, nel mercato stagionale di Santa Sabina del giovedì, così come individuati numericamente nella seguente tabella:

MERCATINO STAGIONALE DI SANTA SABINA DEL GIOVEDI' PIAZZA THEA POSTEGGI LIBERI			
Numero posteggio	**Superficie posteggio mq**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
1	24	€ 138.24	alimentare
2	24	€ 138.24	alimentare
3	24	€ 138.24	alimentare
4	24	€ 138.24	alimentare
1	24	€ 138.24	Non alimentare
2	24	€ 138.24	Non alimentare
3	24	€ 138.24	Non alimentare
4	24	€ 138.24	Non alimentare
5	24	€ 138.24	Non alimentare
6	24	€ 138.24	Non alimentare
7	24	€ 138.24	Non alimentare
8	24	€ 138.24	Non alimentare
9	24	€ 138.24	Non alimentare
10	24	€ 138.24	Non alimentare
11	24	€ 138.24	Non alimentare
12	24	€ 138.24	Non alimentare
13	24	€ 138.24	Non alimentare
14	24	€ 138.24	Non alimentare
15	24	€ 138.24	Non alimentare
16	24	€ 138.24	Non alimentare
17	24	€ 138.24	Non alimentare
18	24	€ 138.24	Non alimentare
19	24	€ 138.24	Non alimentare

20	24	€ 138.24	Non alimentare

Assegnazione di n. 10 posteggi isolati per venditori ambulanti così come individuati numericamente nella seguente tabella:

AREA URBANA DI CAROVIGNO POSTEGGI ISOLATI LIBERI – OCCUPAZIONE GIORNALIERA PER N. 6 ORE				
Numero posteggi disponibili	**Superficie posteggio mq**	**Ubicazione**	**Importo del canone unico patrimoniale (annuale)**	**Settore merceologico**
1	15	Via Ostuni angolo via Polinisso	€ 750.00	Somministrazione
1	18	Via Serranova angolo Piazzetta Via Cavestro	€ 900.00	Alimentari
1	18	Via Aldo Moro	€ 900.00	Alimentari
2	18	Piazzetta di Via Ada Negri	€ 900.00	Alimentari
4	18	Piazzetta di Via Ada Negri	€ 900.00	Non alimentari
1	15	Via Santa Sabina incrocio Via Catanzani	€ 750.00	Alimentari

2. DURATA DELLE CONCESSIONI

La concessione avrà durata di anni 12.

3. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

Con una sola domanda, l'operatore può richiedere n. 1 posteggio per ogni area mercatale tra i posteggi messi a bando, indicando l'ordine di priorità.

Si precisa, ai sensi dell'art. 29 c.5 della L.R. 24 del 16/04/2015, che nello stesso mercato un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni, nel medesimo settore merceologico.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti per il medesimo posteggio, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio attribuendo i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri di priorità:

   a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche in cui sono comprese:

   i. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al

soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa con la seguente ripartizione di punteggi:
- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: **40 punti**
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: **50 punti**
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: **60 punti**;

ii. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio pari a **0,5 punti** per ogni mese di anzianità, oppure **0,01 punti** per ogni giorno di anzianità.

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree avente valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:

i. criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);

ii. impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: **7 punti.**

iii. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali: **3 punti**.

2. A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità fissati dal Comune di Carovigno nella programmazione del commercio su aree pubbliche, di cui all'art. 2, comma 9 del Regolamento che si riportano:
   a) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
   b) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
   c) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
   d) stato di disoccupazione;
   e) invalidità;
   f) carico familiare.

3. In caso di parità di punteggio e di criteri di priorità, si procederà al sorteggio per la definizione della graduatoria finale.

4. CRITERI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il Bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'Albo Pretorio del Comune di Carovigno.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DELLA SELEZIONE

Le domande complete di bollo di €.16.00 e firmate digitalmente devono essere inviate al Comune pena l'esclusione dalla selezione, solo tramite il portale telematico dello SUAP all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it utilizzando l'apposito modello di pratica "Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche (TIPO A)".

Le domande dovranno essere firmate digitalmente dall'interessato o da un suo delegato.

Le domande possono essere presentate entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale delle Regione Puglia.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, pena inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita iva;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA.
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al Bando;

- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge. Nel caso di prestatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.
- essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e deve contenere tutte le informazioni previste dalla modulistica.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ed in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

8. INDICAZIONE DEL'UBICAZIONE E DEL NUMERO DEL POSTEGGIO

Il numero e l'ubicazione del posteggio per il quale si intende partecipare alla procedura di selezione, deve essere indicato nella sezione della pratica "Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su area pubbliche" – "Oggetto della pratica. Descrizione sintetica" riportando la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il rilascio dell'autorizzazione e relativa concessione per il posteggio del mercato del _____ (indicare quale mercato) di Via _____tipologia_____(indicare se alimentare/alimentare con somministrazione/ non alimentare) - Bando pubblicato sul BURP n° _____ del _____;

9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla Domanda devono essere allegati pena inammissibilità i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità;
- autocertificazioni antimafia utilizzando "**esclusivamente**" i 2 modelli allegati al presente bando;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando "**esclusivamente**" il modulo allegato al presente Bando Pubblico;

  L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande. Decorso tale termine l'istanza deve considerarsi accolta.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di esclusione dalla procedura e di rigetto della domanda:

- la trasmissione della domanda fuori dal termine e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con potere di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati indicati;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione della tipologia di posteggio;
- In ogni caso questo sportello si riserva di richiedere integrazioni documentali ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria.

11. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande accoglibili sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Carovigno al link: https://www.comune.carovigno.br.it.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione, il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione per l'assegnazione di eventuali posteggi liberi.

4. Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza sul Portale Impresainungiorno "www.impresainungiorno.gov.it". Tale numero sarà acquisito dal richiedente al momento dell'inoltro dell'istanza sul Portale.
5. Avverso le graduatorie si possono presentare o far pervenire, c/o l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Carovigno, osservazioni e/o integrazioni entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Carovigno e tramite affissione sull'Albo Pretorio.
6. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista, l'operatore può svolgere la propria attività, purchè il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con sistemi informatici:
   a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti:
   b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare e responsabile del trattamento è il Geom. Roberto Convertini

14. 14. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Dalla Residenza Municipale 27 aprile 2023

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Roberto Convertini

ALLEGATO OBBLIGATORIO alla richiesta di concessione dei posteggi nel Comune di Carovigno

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritt_ _____, nat_ a _____, il _____ e residente in _____, Via _____, n. _____, C.F. _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445 consapevole di quanto fissato dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi;

DICHIARA

a) Relativamente alla anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione:
- □ di non avere anzianità;
- □ di avere anzianità pari a n. _____ mesi e n. _____ giorni;

b) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), d.l. 83/2012;
c) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
d) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
g) che nei propri confronti, nonché nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 06.09.2011 n.159;
h) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente bando, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'istanza;
i) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, la concessione non potrà essere rilasciata ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
l) di eleggere il proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e sue successive modificazioni ed integrazioni, in _____, via _____ n. _____, tel. _____, PEC (**obbligatoria**) _____.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta in originale.

Luogo e data — Il Dichiarante

_____ _____

ALLEGATO 3b

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-*bis* e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____ documento n° _____ rilasciato da _____ in data _____ (che si allega in copia) in qualità di _____ dell'impresa _____ codice fiscale/partita IVA _____ avente la sede in _____ prov _____ indirizzo _____ PEC _____,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Modello 2
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI
(resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____

Cod. fiscale _____nat_ a _____

Prov. _____ il _____ residente a_____

via/piazza _____n._____

in qualità di_____

della società_____

p.iva / codice fiscale _____telefono_____

indirizzo e mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ ai sensi dell'art. 85 comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti **familiari conviventi di maggiore età:**

COGNOME E NOME	**LUOGO DI NASCITA**	**DATA DI NASCITA**	**CODICE FISCALE**	**INDIRIZZO RESIDENZA Solo per il coniuge non convivente**

o alternativamente

☐ di non avere familiari conviventi di maggiore età.

_____ _____

data

firma leggibile del dichiarante(*)

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DP.R. 28/12/2000 n. 445.

PAGLIARULO
STEFANO GIULIO
Data firma da PC:
2023-04-28 08:36:41 (UTC)
Data scadenza certificato:
2025-10-28 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
"Halley Informatica" SRL

CITTA' DI CASARANO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE IV - SUAP - AA.PP. - P.I. E CULTURA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Stefano Pagliarulo

DETERMINAZIONE

Registro di Settore N° 27 del 28-04-2023	Registro Generale N° 313 del 28-04-2023

OGGETTO: **Attività di Commercio su aree pubbliche- Approvazione schema di bando**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Richiamato il decreto sindacale n. 4/2023 di attribuzione di titolarità di posizione organizzativa del Settore IV;
Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2020 di approvazione delle linee programmatiche;
Non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela, amicizia o altre cause di incompatibilità che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;
Visti**:**

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 sui "Requisiti di accesso di esercizio delle attività commerciali";
- La Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 − Codice del Commercio;
- La L.R. n. 4 del 28 febbraio 2017 − Reg. attuativo della L.R. n. 24/2015, che all'art. 4 comma 9 recita "*Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri: a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato; b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche; c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11; d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale; e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti; f. stato di disoccupazione; g. invalidità; h. carico familiare";*
- L'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita *"Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli";*
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 7 novembre 2019 con cui è stato approvato il nuovo *"Documento Strategico del Commercio*" che ha recepito il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 *"Codice di commercio*": articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 12.06.2020 di aggiornamento dell'Allegato C del suddetto "*Documento Strategico del Commercio*" in relazione ai posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica;
- La Determinazione Reg. Gen. n. 373 del 26.06.2020 di approvazione dell'elenco dei posteggi isolati liberi sul territorio, di cui alle deliberazioni C.C. n.30-2019 e n.13-2020;
- La determinazione Reg. Gen. n. 670 del 14.10.2020 di approvazione della graduatoria definitiva dell'elenco dei posteggi isolati liberi assegnati in seguito a Bando per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 107 del 23.7.2020;
- La delibera di Consiglio Comune n. 3 dell'01.02.2022, ad oggetto "Documento Strategico del Commercio – Stalli sul territorio – Aggiornamento", con la quale è stato modificato e integrato l'Allegato C - "Posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica" - della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 7.11.2019 di approvazione del Documento strategico del Commercio;
- La Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento";

Valutato che dalla ricognizione operata d'ufficio con note prot. n. 8895 del 02.03.2023 e prot. n. 13300 del 31.03.2023 inviate al Responsabile Comando Polizia Locale, responsabile UTC Settore VI, società di riscossione Andreani Tributi e vista la nota di riscontro prot. n. 10401 del 10.03.2023 P.L., risultano liberi e assegnabili tramite bando pubblico i seguenti posteggi liberi per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica:

Nr.	Ubicazione	Coordinate	Coordinate	Settore	Superficie
3	Via Corsica	40.00.821	18.09.053	Alim.	MQ 12,00
4	Via Vittorio Emanuele II	40.01.028	18.10.223	Alim.	MQ 18,00
5	Via Vittorio Emanuele II	40.01.027	18.10.218	Alim.	MQ 18,00
6	Via Vittorio Emanuele II	40.01.024	18.10.214	Alim.	MQ 18,00
9	Via Palla	40.00.974	18.10.361	Alim.	MQ 8,00
10	Viale S. De Matteis	40.00.881	18.10.444	Alim.	MQ 8,00
11	Viale S. De Matteis	40.00.867	18.10.460	Non Alim.	MQ 8,00
19	Cimitero Comunale	40.01.003	18.09.051	Non Alim.	MQ 4,00
20	Cimitero Comunale	40.01.007	18.09.050	Non Alim.	MQ 4,00
23	Via Agnesi	40.01.200	18.09.594	Alim.	MQ 20,00
24	Via Agnesi	40.01.200	18.09.587	Alim.	MQ 20,00
26	Via Colletta	40.01.179	18.09.679	Alim.	MQ 8,00

30	Via Olanda **(no martedì)**	40.01.569	18.09.691	Alim.	MQ 15,00
31	Via Olanda **(no martedì)**	40.01.564	18.09.692	Alim.	MQ 15,00
36	Via dei Calzolari	40.01.950	18.11.108	Non Alim.	MQ 18,00
37	Via dei Calzolari	40.01.946	18.11.110	Non Alim.	MQ 18,00
38	Via dei Calzolari	40.01.940	18.11.111	Giornali e riviste	MQ 15,00
44	Via Poerio	40.00.302	18.09.079	Alim.	MQ 18,00
46	Via Ungaretti	40.00.271	18.09.054	Alim.	MQ 18,00
47	Viale Ferrari	40.01.037	18.10.048	Alim.	MQ 12,00
48	Piazzale Stazione	40.00.126	18.09.315	Alim.	MQ 12,00
50	Via Toscana	40.00.590	18.10.040	Alimentare	MQ 12,00

Richiamato l'art.6 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche che così recita: "***Articolo 6 Esercizio dell'attività***

1. Il commercio su aree pubbliche può essere esercitato:

a) su posteggi dati in concessione: tipo A

b) in forma itinerante: tipo B

2. L'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio (o di tipo A) è rilasciata, in base alla normativa emanata dalla Regione, dal Comune di Casarano ed abilita anche all'esercizio in forma itinerante nell'ambito del territorio regionale. Il termine di conclusione del procedimento inerente l'autorizzazione su posteggio è stabilito in 90 giorni dalla presentazione di regolare e completa domanda. Le richieste di una nuova autorizzazione su posteggio possono essere inoltrate ed esaminate solo a seguito di apposita procedura concorsuale con formulazione della graduatoria da pubblicarsi entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande"…;

Richiamato l'art.13 del vigente regolamento comunale che così recita*: "**Articolo 13***

Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A

1. Le domande di rilascio dell'autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al comune, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze.

2. Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune di Casarano fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni";

3. Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione dei bandi sul Bollettino ufficiale e devono pervenire al Comune nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati nel termine non superiore a novanta giorni, a tal fine fissato dai comune e decorso il quale la stessa istanza deve considerarsi accolta";

Ritenuto dover procedere ad approvare il bando, con la relativa modulistica, per l'assegnazione delle concessioni di **POSTEGGI LIBERI** come previsto dall'art.13 del vigente Regolamento comunale per commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 7/11/2019, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell'01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento",

DETERMINA

1) Di procedere ad approvare lo schema di bando, con la relativa modulistica, per l'assegnazione delle concessioni dodecennali dei sottoindicati **POSTEGGI LIBERI** per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell'01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento", richiamato il contenuto dell'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita *"Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli"*:

Nr.	Ubicazione	Coordinate	Coordinate	Settore	Superficie
3	Via Corsica	40.00.821	18.09.053	Alim.	MQ 12,00
4	Via Vittorio Emanuele II	40.01.028	18.10.223	Alim.	MQ 18,00
5	Via Vittorio Emanuele II	40.01.027	18.10.218	Alim.	MQ 18,00
6	Via Vittorio Emanuele II	40.01.024	18.10.214	Alim.	MQ 18,00
9	Via Palla	40.00.974	18.10.361	Alim.	MQ 8,00

10	Viale S. De Matteis	40.00.881	18.10.444	Alim.	MQ 8,00
11	Viale S. De Matteis	40.00.867	18.10.460	Non Alim.	MQ 8,00
19	Cimitero Comunale	40.01.003	18.09.051	Non Alim.	MQ 4,00
20	Cimitero Comunale	40.01.007	18.09.050	Non Alim.	MQ 4,00
23	Via Agnesi	40.01.200	18.09.594	Alim.	MQ 20,00
24	Via Agnesi	40.01.200	18.09.587	Alim.	MQ 20,00
26	Via Colletta	40.01.179	18.09.679	Alim.	MQ 8,00
30	Via Olanda **(no martedì)**	40.01.569	18.09.691	Alim.	MQ 15,00
31	Via Olanda **(no martedì)**	40.01.564	18.09.692	Alim.	MQ 15,00
36	Via dei Calzolari	40.01.950	18.11.108	Non Alim.	MQ 18,00
37	Via dei Calzolari	40.01.946	18.11.110	Non Alim.	MQ 18,00
38	Via dei Calzolari	40.01.940	18.11.111	Giornali e riviste	MQ 15,00
44	Via Poerio	40.00.302	18.09.079	Alim.	MQ 18,00
46	Via Ungaretti	40.00.271	18.09.054	Alim.	MQ 18,00
47	Viale Ferrari	40.01.037	18.10.048	Alim.	MQ 12,00
48	Piazzale Stazione	40.00.126	18.09.315	Alim.	MQ 12,00
50	Via Toscana	40.00.590	18.10.040	Alimentare	MQ 12,00

2) di trasmettere il bando alla Regione Puglia BURP per la pubblicazione e conseguentemente sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.
3) di approvare lo schema di avviso (all. A) e lo schema di domanda (all. B) che si allegano al presente atto quale parte integrante dello stesso;
4) di trasmettere il presente atto al Comando di Polizia Locale ed all'UTC Settore VI;
5) di pubblicare il presente atto sull'Albo pretorio del Comune;
6) di dare atto che dal presente atto non scaturiscono aspetti contabili;
7) di procedere ai sensi dell'art. 26 c. 1 e 3 D.Lgs. 33 del 14.03.2013 alla pubblicazione che ne costituisce condizione legale di efficacia sul sito istituzionale dell'Ente;
8) di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale al fine del controllo di cui all'art. 7 del Regolamento comunale sui controlli interni.

Casarano, 28-04-2023

Il Responsabile del Settore
Stefano Pagliarulo

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

SCHEMA DI BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI PER ESERCIZIO ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

DURATA DELLE CONCESSIONI

Le concessioni avranno durata di anni 12 (dodici) a decorrere dalla data di rilascio (ex art. 29 c. 3, L.R. n. 24/2015).

ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio, ai sensi dell'art. 7 del R.R. n. 4/2017, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche con riferimento all'anzianità di esercizio, ivi compresa quella acquisita nel posteggio oggetto del bando. L'anzianità d'impresa è comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva al Registro delle Imprese dal soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio medesimo;

b) Esclusivamente in caso di parità di punteggio si farà riferimento ai criteri previsti dall'art. 4 comma 9 del Regolamento attuativo n. 4/2017 che recita "Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri: a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato; b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche; c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11; d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale; e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti; f. stato di disoccupazione; g. invalidità; h. carico familiare".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale regolarmente costituite o cooperative, subordinatamente al possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale ovvero, per il settore alimentare, di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalle vigenti norme e al rilascio delle prescritte autorizzazioni. I requisiti di acceso e di esercizio sono definiti dall'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 (Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e successive modifiche e integrazioni. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia BURP della Regione Puglia e sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di Marca da Bollo, dovranno pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12.00 del sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A pena dell'esclusione dalla selezione, le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite:

- P.E.C. all'indirizzo comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it utilizzando il modello allegato al presente Bando e/o scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.casarano.le.it;
- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune o mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà necessariamente pervenire all'Ente entro e non oltre lo stesso termine dei 60 gg. successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte.

È consentito presentare domande per posteggi diversi, indicandone l'ordine di priorità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 c.5 del Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale

della Regione Puglia n. 27 suppl. del 2.3.2017), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012;

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere completa in tutte le sue parti e contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come Requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni Comunali relative alla gestione dei procedimenti.

GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casarano www.comune.casarano.le.it. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Il Comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni, pubblicando all'Albo Pretorio

per trenta giorni consecutivi la graduatoria finale. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio saranno rilasciate in applicazione della graduatoria finale entro i successivi trenta giorni.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Stefano Pagliarulo - Responsabile del Trattamento: Mauro Stefano

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.casarano.le.it) e inviato alle associazioni di categoria.

INFORMAZIONI

Per le richieste inerenti al bando, l'ufficio SUAP è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Casarano, lì

II Responsabile del Settore IV
Stefano Pagliarulo

Marca da bollo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO ISOLATO PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive
Comune di Casarano
Piazza San Domenico 1
73042 Casarano (LE)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ alla via _____ n. _____

Telefono _____ Casella Pec/Email_____

nella sua qualità di:

□ Titolare della omonima ditta individuale

□ Legale rappresentante della società_____

avente sede in_____alla via_____

Codice Fiscale _____Partita Iva_____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche

del_____ presso la CCIAA di_____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione di posteggio indetta da codesto Comune con avviso del _____ per il **posteggio isolato nr._____**ubicato in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq _____;
ovvero:_____

_____

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 e di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione dettagliati nel presente bando;
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs.59/2010 e s.,m.i.;
- la regolarità previdenziale, contributiva e fiscale dell'impresa

solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
socio: _____
preposto:_____
altro: _____

per il solo settore alimentare: di essere titolare di Autorizzazione Amministrativa settore Alimentare n._____Rilasciata dal Comune di _____in data _____ e di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

□ Titolare della ditta individuale
□ Legale rappresentante della società
□ Preposto della ditta individuale o società
□ Altro

- Di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione allega:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, **allega:**

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel Bando – alla voce "CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI"- ritenuto idoneo a conseguire le priorità.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Casarano (o società concessionarie) in materia di tributi e/o canoni;

Data _____

IN FEDE

_____

COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE R.G. NR. 100 ***Data*** **31/03/2023**	***Determ.ne Servizio N.*** **31**
Settore: *SETTORE LAVORI PUBBLICI*	***Data*** **29/03/2023**
Ufficio: *Servizio progettazione, dir lavori, manut. gest. patri*	*Copertura Finanziaria* ☒
	Contratto ☐

OGGETTO

Bando Comunale per l'assegnazione in concessione d'uso per il commercio su aree pubbliche dei posteggi disponibili nel mercato settimanale

Il Responsabile del Servizio LAVORI PUBBLICI

Arch. Antonio De Vita

Data, 30/03/2023

COPERTURA FINANZIARIA - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Tamara Lonoce

Data, 31/03/2023

IL RESPONSABILE SETTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data .

IL RESPONSABILE SETTORE

dott.ssa Annachiara Colucci

DETERMINAZIONE NR. 100 DEL 31/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. J della L.R. 24/2015 è stato approvato il r.r. n. 4 del 28.02.2017 concernente *"Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche"*. In particolare, gli art. 6 e 7 del r.r. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che *"entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni";*

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio dell'Unione delle "TERRE DEL MARE E DEL SOLE" n. 2 del 16.03.2019 ha approvato il DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO DEL DISTRETTO DIFFUSO URBANO DEL COMMERCIO DELL'UNIONE DEI COMUNI "Terre del mare e del sole";
- con nota acquisita al protocollo del Civico Ente n. 6226 del 20.06.2019 il vicepresidente dell'Unione dei Comuni "Terre del mare e del sole", trasmetteva il ***Documento StrategicoDiffuso del Commercio,*** approvato con la suddetta deliberazione assembleare n.2 del 16.03.2019;
- veniva demandato, ai singoli comuni facenti parte dell'Unione, l'approvazione in Consiglio Comunale e la successiva trasmissione alla Regione Puglia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 3, della Legge regionale n. 24 del 2015 c.d. "*Codice del Commercio*";
- con Deliberazione di C.C. n. 21 del 30.07.2021 si approvava il ***Documento Strategico Diffuso del Commercio*** redatto dall'Unione dei Comuni delle Terre del Mare e del Sole;

CONSIDERATO CHE:

- risultano liberi e disponibili i seguenti posteggi del mercato settimanale:

Numero Posteggio	Tipologia	MQ	Ubicazione
10	Non alimentare	4x3	Viale della Libertà
15	Non alimentare	4x6	Viale della Libertà
17	Non alimentare	4x9	Viale della Libertà
19	Non alimentare	4x6	Viale della Libertà
21	Non alimentare	4x8	Via Catone
22	Non alimentare	4x7	Via Catone
23	Non alimentare	4x10	Via Catone
29	Alimentare	4x8	Via O. Flacco
34	Alimentare	4x6	Via O. Flacco
35	Alimentare	4x4	Via O. Flacco
36	Alimentare	4x5	Via O. Flacco
37	Alimentare	4x3	Via O. Flacco
38	Alimentare	4x7	Via O. Flacco

- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

TUTTO CIÒ PREMESSO, PREVIA ATTESTAZIONE CHE:

- il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. nonché della disciplina regolamentare comunale inmateria;
- lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del settore, è conforme alle risultanzeistruttorie;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. in materia di protezione dei datipersonali;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

IN FORZA del Decreto Sindacale n. 1 del 12.01.2023 con cui è stata attribuita la Responsabilità del Settore III – Ufficio Tecnico,all'Arch. Antonio DE VITA;
RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa presso il mercato settimanale del Comune di Fragagnano;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTA la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;
VISTO il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;
VISTO il "Regolamento per il commercio su aree pubbliche" approvato dall'Unione dei Comuni delle Terre del Mare e del Sole ed adottato dal Comune di Fragagnano con Del. di C.C. n. 21 del 30.07.2021;
ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
ACCERTATA l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267
VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. e ii.;
VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 14.04.2021, recante "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023";

D E T E R M IN A

1. Di ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato nelle premesse e nella narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
2. di approvare il Bando Pubblico per l'assegnazione di n. 13 posteggi per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del Comune di Fragagnano, comprensivo di planimetria dell'area mercatale, di cui all'**all. A** del presente dispositivo, nonché dello schema di domanda di partecipazione di cui all'**all. B**;
3. Di dare atto che la pubblicazione della presente procedura viene disposta specificatamente su:

- ✓ Albo Pretorio del Comune di Fragagnano (Ta)
- ✓ Sito Internet del Comune di Fragagnano (Ta);
- ✓ Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

4. di inviare il suddetto bando alla Regione Puglia – Servizio attività economiche (servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it) che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, *ex* art 6 Reg. Reg. n. 4/2017;

5. Di pubblicare, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente;

6. Didare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;

7. Di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale, ha efficacia dalla data del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore TECNICO

Arch. Antonio DE VITA

COMUNE DI FRAGAGNANO

PROVINCIA DI TARANTO

DETERMINAZIONE

Determina nr. **100** Data Determina **31/03/2023**

Settore: UOLLPP - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Servizio: UOPROGET - Servizio progettazione, dir lavori, manut. gest. patrimonio

OGGETTO

Bando Comunale per l'assegnazione in concessione d'uso per il commercio su aree pubbliche dei posteggi disponibili nel mercato settimanale

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : **FAVOREVOLE** Data 30/03/2023 IL RESPONSABILE DI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI Arch. Antonio De Vita
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : **IL PRESENTE ATTO NON HA R** Data 31/03/2023 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Dott.ssa Tamara Lonoce

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 100 DEL 31/03/2023

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL COMUNE DI FRAGAGNANO (TA)

Visti:

-la Deliberazione del Consiglio dell'Unione delle "TERRE DEL MARE E DEL SOLE" n. 2 del 16.03.2019 ha approvato il DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO DEL DISTRETTO DIFFUSO URBANO DEL COMMERCIO DELL'UNIONE DEI COMUNI "Terre del mare e del sole";

-la nota acquisita al protocollo del Civico Ente n. 6226 del 20.06.2019 il vicepresidente dell'Unione dei Comuni "Terre del mare e del sole", trasmetteva il ***Documento Strategico Diffuso del Commercio,*** approvato con la suddetta deliberazione assembleare n.2 del 16.03.2019;

-la Deliberazione di C.C. n. 21 del 30.07.2021 si approvava il ***Documento Strategico Diffuso del Commercio*** redatto dall'Unione dei Comuni delle Terre del Mare e del Sole;

-la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;

-che sono da assegnare i posteggi risultati liberi presso il mercato settimanale del Comune di Fragagnano

RENDE NOTO CHE

è indetto bando pubblico per l'assegnazione dei seguenti n. 13 posteggi del mercato settimanale del Comune di Fragagnano del Mercoledì:

Numero Posteggio	Tipologia	MQ	Ubicazione
10	Non alimentare	4x3	Viale della Libertà
15	Non alimentare	4x6	Viale della Libertà
17	Non alimentare	4x9	Viale della Libertà
19	Non alimentare	4x6	Viale della Libertà
21	Non alimentare	4x8	Via Catone
22	Non alimentare	4x7	Via Catone
23	Non alimentare	4x10	Via Catone
29	Alimentare	4x8	Via O. Flacco
34	Alimentare	4x6	Via O. Flacco
35	Alimentare	4x4	Via O. Flacco
36	Alimentare	4x5	Via O. Flacco
37	Alimentare	4x3	Via O. Flacco
38	Alimentare	4x7	Via O. Flacco

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costitute, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica. Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

ART. 2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a. La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo.comune.fragagnano.ta@pec.it.

b. Ai sensi dell'art 30 comma 3 .L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, l'istanza dovrà pervenire entro le ore 14.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione, a tal fine farà fede la data di invio della stessa.

c. Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte

d. I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.

e. In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

f. La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.

ART. 3- FORMAZIONE GRADUATORIA E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

1) Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto, determinata:

a) per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di presenze dell'operatore in qualità di "Spuntista" (a tal fine farà fede la presenza rilevata dagli organi di Polizia Locale) fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);

b) per gli operatori già titolari di posteggio nel mercato settimanale, determinata dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);

2) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di soggetti già esercenti per

subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

- punti 40, fino a 5 anni;

- punti 50, da 5 a 10 anni;

- punti 60, oltre i 10 anni.

3) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;

ART. 4- CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;

- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;

- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;

- l'indicazione del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione della preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato;

- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;

- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso il mercato cittadini;

- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:

a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;

e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;

f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;

g) invalidità;

h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

ART. 5 -CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

a) pervenute oltre il termine indicato e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

b) prive della copia di un documento di identità valido;

c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;

d) prive di sottoscrizione;

e) contenenti dichiarazioni false o mendaci;

f) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto f), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;

ART. 6 - GRADUATORIA

Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Fragagnano . Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre i 15 giorni successivi la pubblicazione. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Fragagnano e tramite affissione sull'Albo Pretorio.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

– La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Fragagnano ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

– Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7- CONCESSIONE DEI POSTEGGI

La concessione rilasciata avrà durata pari a 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima

Art. 8- TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Fragagnano, Settore III, in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti e sarà effettuato ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. 196/2003;

Il Comune di Fragagnano nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito **'GDPR'**, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE il professionista potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

• Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Fragagnano – Via C. Battisti n.1- Fragagnano (TA) - Telefono: 099.9561884.

• Responsabile del trattamento: responsabile Ufficio Tecnico- SUAP – *Dott. Antonio De Vita*

Telefono: (+39) 099.6614926- E-Mail: devita.areatecnica@comune.fragagnano.ta.it

• Responsabile della protezione dei dati designato dal Comune di Fragagnano: *Ing. Nicola Madrigali*– E-Mail: rpd@comune.fragagnano.ta.it

ALL. B

Timbro o intestazione del concorrente

Spett. Comune di Fragagnano

Via C. Battisti, n. 1

74022 – Fragagnano (Ta)

Marca da bollo da Euro 16,00

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL MERCATO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità_____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva_____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

☐ e della omonima ditta individuale_____

☐ rappresentante della società_____

avente sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle

concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

Per il **posteggio** n. _____**nel mercato** di _____a cadenza _____che si svolge il giorno _____ con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq _____

O IN ALTERNATIVA

Per il **posteggio** n. _____**nel mercato** di _____a cadenza _____che si svolge il giorno _____ con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

  legale rappresentante: _____
  socio: _____
  preposto:_____
  altro: _____

- per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

  - Titolare della ditta individuale
  - Legale rappresentante della società
  - Preposto della ditta individuale o società
  - Altro

- di aver assolto _____ agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn._____ secondo quanto previsto per la partecipazione al

bando dalla normativa regionale _____;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n._____ rilasciata dal Comune di_____ in data _____

- di essere titolare della concessione di posteggio n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in scadenza il _____

- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);

- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
  - ✓ impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
    eventuali periodi di sospensione attività:
    dal _____ al _____ con il n. _____;
    dal _____ al _____ con il n. _____;

  - ✓ dante causa (precedente titolare), denominazione _____
    P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
    eventuali periodi di sospensione attività:
    dal _____ al _____ con il n. _____;
    dal _____ al _____ con il n. _____;

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- _____;
- _____;

- _____;
- _____

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

Firma_____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ✓ copia documento di identità;
- ✓ copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- ✓ visura camerale aggiornata;

VIA PLATONE

VIA ORAZIO FLACCO

VIA CATONE

VIALE VIRGILIO

VIALE DELLA LIBERTA'

VIA GALILEI

V. PAISIELLO

V. ALFIERI

V. COLOMBO

Comune di Fragagnano

Provincia di Taranto

ALL.A

PLANIMETRIA
Area Mercatale

Posteggi per attività alimentare

Posteggi per attività non alimentare

COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

PROVINCIA DI Brindisi

URBANISTICA

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE NR. 337 del 29/03/2023

OGGETTO:

LEGGE REGIONALE 16.04.2015 N. 24 - DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 102 DEL 21.12.2022- - DELIBERA DI GIUNTA N. 80 DEL 22.03.2023 - BANDO PUBBLICO POSTEGGI FUORI MERCATO 2023

FIRMATO
IL DIRIGENTE
ING. SCATIGNA LEONARDO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web della Città di Francavilla.

IL DIRIGENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 22.03.2023, esecutiva ai sensi di legge , con la quale veniva approvato il bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi fuori mercato e relativi alla vendita domenicale e festiva di frutta secca , vendita fiori e art. stearici e somministrazione di alimenti e bevande con mezzo attrezzato ai fini della pubblicazione sul B.U.R.P.;

Che con il suddetto provvedimento si è data direttiva al Dirigente Servizio Attività Produttive di adottare i conseguenti atti tecnico – amministrativi ai fini della pubblicazione dei posteggi individuati sul BURP;

Preso atto dell'art. 30, comma 2 della Legge Regionale n. 24/2015 ss.mm.ii. che dispone l'invio dei Bandi alla Regione Puglia per la pubblicazione sul BURP;

Vista la L.R. 16.04.2015 n. 24 ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017 n. 4;

Visto il vigente Piano delle Aree Pubblicato, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 29.11.2021;

Visto il D.Lgs 18/08/00 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per tutte le motivazione in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. approvare, come approva, l'allegato Bando Comunale per l'Assegnazione Posteggi Fuori Mercato (allegato A), nonché schema di Domanda (allegato B) che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. inviare il presente provvedimento alla Regione Puglia - Servizio Attività Economiche Consumatori- Sezione Attività Economiche, Artigianali e Commerciali per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia .

COMUNE DI **FRANCAVILLA FONTANA** *(Prov.* **BR)**

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE POSTEGGI FUORI MERCATO

(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

IL DIRIGENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24, così come modificata con Legge Regionale 9 aprile 2019 n. 12;

VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017 n. 4;

VISTO il Documento Strategico del Commercio contenente il Piano del commercio su aree pubbliche ed il Regolamento di disciplina delle Attività Commerciali su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 29.11.2019 ;

VISTO il Titolo 3 "Disciplina delle autorizzazione", art. 11 del Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 22.03.2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 337 del 29.03.2023;

PRESO ATTO dei posteggi liberi fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività Produttive;

DATO ATTO che i posteggi liberi fuori mercato sono ripartiti in :

- Vendita di fiori e art. stearici;
- Vendita di fretta secca domenicale e festiva;
- Somministrazione di alimenti e bevande con mezzo attrezzato;

VISTO l' art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

RENDE NOTO CHE:

1) Presso il Comune di Francavilla Fontana sono disponibili per l'assegnazione in concessione i posteggi qui di seguito riportati da assegnare e concedere secondo le caratteristiche merceologiche **indicate:**

POSTEGGI FUORI MERCATO

NUMERO 5 POSTEGGI FUORI MERCATO – VENDITA DOMENICALE E FESTIVA DI FRUTTA SECCA

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
Via Gorizia ang. Via Baracca	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Piazza Verdi	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Via Cavour incrocio via A. Moro	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Piazza V. Emanuele ang. via Dante	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo
Viale G. Abbadessa	Mq 16	Settimanale	Domenicale/ Festivo

NUMERO 6 POSTEGGI FUORI MERCATO – SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON MEZZO ATTREZZATO

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
Via N. de Reggio (di fronte via Lazio)	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Via Pio la Torre	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Piazzale Matteotti (lato Fiera)	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Viale Artigianato (zona PIP)	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Piazzetta Contrada Bax	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni
Via Cavour piazzale di fronte via A. Moro	Mq 24	Giornaliero	Tutti i giorni

NUMERO 1 POSTEGGI FUORI MERCATO – VENDITA FIORI E ART. STEARICI

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
III Cancello Cimitero	Mq 16	Giornaliero	Tutti i giorni

2) Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi indicati al punto precedente, potranno presentare domanda al Comune. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione di cui all'articolo 29, comma 1) della L.R. 24/15.

3) Le domande, redatte in bollo possono essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **nel termine massimo dei successivi 60 giorni** (ore 24 del sessantesimo giorno) esclusivamente tramite la pec: comune.francavillafontana@pec.it , utilizzando il modello allegato al presente bando. **Le domande pervenute fuori del predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro**.

4) Il servizio "Attività Produttive", esaminate le domande procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:

a) maggiore professionalità dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel commercio su aree pubbliche, nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

2) L'anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione : può attribuirsi un punteggio pari a

- punti 0,5 per ogni mese di anzianità, oppure
- punti 0,01 per ogni giorno di anzianità;.

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree avente valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici avente tale valore:

- criterio delle maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al precedente numero 1;
- impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dallo strumento di programmazione: punti 7;
- criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali: punti 3

c) a parità di punteggio vengono considerati i seguenti criteri :

- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare.

5) La domanda si intende irricevibile e non da diritto alla collocazione in graduatoria ove:

a. manchi o risulti illeggibile nome, cognome, generalità del richiedente;

b. la domanda non sia sottoscritta.

6) II Comune comunicherà agli interessati l'esito dell'istanza e pubblicherà la relativa graduatoria all'Albo Pretorio del Comune. Avverso tale graduatoria potrà essere fatta opposizione, al Dirigente Attività Produttive, entro e non oltre i successivi 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Il Dirigente Settore Attività Produttive

Ing. Leonardo Scatigna

Città di Francavilla Fontana

(Provincia di Brindisi)

Bollo
€ 16.00

BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" SUL TERRIOTRIO COMUNALE .

AL COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

Servizio Attività Produttive

PEC *: comune.francavillafontana@pec.it*

DITTA INDIVIDUALE

Il sottoscritto _____ _ nato a _____

(prov. di_) il _____ _ residente a _____ via-piazza _____ n° __

, cod. fiscale _____ P.IVA _____

indirizzo pec (obbligatorio) _____

e- mail (obbligatorio) _____ _ n. telefono _____

cell. _____ -iscritto al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.

di_____ al n° _____ REA in data _____ _

SOCIETÀ

Il sottoscritto _____ _ nato a _____ (Prov. di_____)

il _____ e residente a _____via-piazza _____ n° __ ,

cod. fiscale P. IVA _____

indirizzo pec (obbligatorio) _____

e- mail (obbligatorio) _____ _ tel/cel_____

in qualità di legale rappresentante della società _____ _ con sede

legale in _____ alla via-piazza _____

n. P.IVA _____ Codice fiscale _____ _

iscritta al n° _____ in data _____ al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.

di _____ (l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche può essere svolto, oltre che da persone fisiche, da società di persone, di capitali regolarmente costituite e Cooperative)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta dal Comune di Francavilla Fontana con bando pubblicato sul BURP n._____ del _____ per l'assegnazione della concessione del/i posteggio/i libero/i -fuori mercato di seguito elencato/i (in ordine di priorità) e rilascio della relativa autorizzazione :

POSTEGGI FUORI MERCATO

NUMERO 5 POSTEGGI FUORI MERCATO – VENDITA DOMENICALE E FESTIVA DI FRUTTA SECCA

	LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
	Via Gorizia ang. Via Baracca	**Mq 16**	**Settimanale**	**Domenicale/ Festivo**
	Piazza Verdi	**Mq 16**	**Settimanale**	**Domenicale/ Festivo**
	Via Cavour incrocio via A. Moro	**Mq 16**	**Settimanale**	**Domenicale/ Festivo**
	Piazza V. Emanuele ang. via Dante	**Mq 16**	**Settimanale**	**Domenicale/ Festivo**
	Viale G. Abbadessa	**Mq 16**	**Settimanale**	**Domenicale/ Festivo**

NUMERO 6 POSTEGGI FUORI MERCATO – SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON MEZZO ATTREZZATO

	LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
	Via N. de Reggio (di fronte via Lazio)	**Mq 24**	**Giornaliero**	**Tutti i giorni**
	Via Pio la Torre	**Mq 24**	**Giornaliero**	**Tutti i giorni**
	Piazzale Matteotti (lato Fiera)	**Mq 24**	**Giornaliero**	**Tutti i giorni**
	Viale Artigianato (zona PIP)	**Mq 24**	**Giornaliero**	**Tutti i giorni**
	Piazzetta Contrada Bax	**Mq 24**	**Giornaliero**	**Tutti i giorni**
	Via Cavour piazzale di fronte via A. Moro	**Mq 24**	**Giornaliero**	**Tutti i giorni**

NUMERO 1 POSTEGGI FUORI MERCATO – VENDITA FIORI E ART. STEARICI

	LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	CADENZA	PERIODO
	III Cancello Cimitero	**Mq 16**	**Giornaliero**	**Tutti i giorni**

indicare la priorità e il posteggio interessato

a tal fine , nella predetta sua qualità , consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt.75 e 76 del D. P. R. n. 445/2000 ,e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dag li arti. 483 , 495 e 496 de l Codice Penale in atti, dichiara tutto quanto presso specificato:

DICHIARA

di non ave r riportato condanne penali e di non essere intestata rio di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione , di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dall 'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e art. 5 della l.r. 14/2015 ;

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto , decadenza o soppressione , di cui all'art. all'art 67 del D.Lgs 6/9/2011 n . 159 e successive modifiche (antimafia) - (nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante (compilare Allegato A);

di esse re titolare della autorizzazione/SC IA per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante n. _____ _ rilasciata/presentata d/al Comune di _____ _ il _____ ;

(per i cittadini extracomunitari residenti in Italia) di essere titolare di permesso di soggiorno n° _____ _ rilasciato da _____ _ in data _____ ___

di essere di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamenti dei contributi assicurativi stabiliti dalle disposizioni di legge DURC;

-- di consentire il trattamento dei dati personali ai sens i del D. Lgs. 196/ 03.

- DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE TUTT I I PUNTI DEL BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI -FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI T IPO "A" .

DICHIARAZIONE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALI PRECEDENTI PRESENZE

• di aver maturato n. _____ giorni di presenza nel posteggio (ai fini ella valutazione dell 'anzianità acquisita ne l posteggio);

• di essere in regola con il pagamento della Tosap per l'utilizzo di posteggi /o occupa ti/o in periodi precedenti ;

DICHIARAZIONE RELATIVA AL DANTE CAUSA (precedente titolare) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE PRESENZA DELLO STESSO:

Cognome Nome _____ ____ _____ _ data d i nascita _____ luogo di nascita _____ di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di _____ __ _____ _ Data iscrizione _____ denominazione o ragione socia le _____ _ con sede legale nel Comune di _____ ___ __ Provincia di _ _____ _____ _ PARTITA IVA _____ _____ _

DA COMPILARE SOLO PER IL SETTORE ALIMENTARE

che è i n possesso di uno dei seguenti requisiti professionali: (art. 71, comma 6, lett. ab c, D.L.gs 59/10 - art. 5 l.r.24/15):

aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome d i Trento o Bolzano . nome dell' Istituto .. .. .sede ……..... oggetto del corso …… . ..... anno di conclusione …….. tipo di attività ……..……..... dal . …..……..... al…….;

di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita nel settore alimentare o nel settore della S PAB, per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi:

Nome impresa .. .. ……..…... .. . . Sede impresa …….

quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal. .... al…….

dipendente qualificato , regolarmente iscritto all 'INP S, dal …… .. .. al……..

quale collaboratore familiare , regolar mente iscr itto all 'INPS, dal . . . . al……..

di essere in possesso del diploma di scuola superiore o di laurea conseguito nell'anno …….presso (nome Istituto)…….

di esse re iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso l a CCIAA di _____ a l nr _____ dal_____ per _____;

di aver esercitato in proprio l'attività di commercio _____ __ ____ di prodotti del settore alimentare durante i periodo dal _____ _____ al _____ per alme no due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi.

Oppure (sia per le società* e *sia imprese individuali}

Che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig . _____

che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B ;

Francavilla Fontana _____ _

Firma (leggibile) _____ _

IL SOTTOSCRITTO **ALLEGA** :

copia documento d'identità in corso di validità {obbligatorio) ;

copia del permesso di soggiorno in corso di validità {obbligatorio) , so lo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea {se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

allegato A) in caso di società , allegare obbligatoriamente specifica auto certificazione del possesso dei requisiti morali sottoscritta da i soci con poteri d i rappresentanza;

allegato B) requisiti professionali;

copia ricevuta versamento spese istruttorie di € 20,00 da effettuare su :

1. conto corrente postale n. 12067724 intestato a Comune di Francavilla Fontana - Servizio di Tesoriera Comunale - specificando nella causale "**diritti SUAP -** istruttoria assegnazione posteggio fuori mercato";

2. bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Francavilla Fontana - Servizio di Tesoriera- Codice IBAN: IT 31I0526279748T20990000250causale "**diritti SUAP** istruttoria assegnazione posteggio fuori mercato";

Eventuale:

documentazione attestante i requisiti di invalidità di cu i agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 {se in possesso);

documentazione attestante lo stato di disoccupazione {se in possesso);

autocertificazione attestante il carico familiare del candidato {se in possesso);

documentazione attestante la partecipazione a corsi di formazione (se in possesso);

documentazione attestante il possesso di DURC o Certificato di Regolarità contributiva **(se in possesso) .**

Francavilla Fontana , _____ _

firma __ _____ _

ALLEGATO A

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998

(solo per le società quando è compilato il quadro autocertificazione)

Cognome _____Nome _____ ___ _ C.F. _____ Data di nascita _____ /_____ /_____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia ____ Comune _____ Residenza: Provincia_____ Comune _____ _ Via , Piazza, ecc _____ N. _____ C .A.P. _____

DICHIARA:

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art . 71 del D.Lgs.vo n. 59/ 10;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto , di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 3 1 maggio 1965, n. 575" (antimafia). *Il* sottoscritto è *consapevole che le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445*

Data _____ FIRMA

_____

Cognome _____Nome _____ ___ _ C.F. _____ Data di nascita _____ /_____ /_____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia ____ Comune _____ Residenza: Provincia_____ Comune _____ _ Via , Piazza, ecc _____ N. _____ C .A.P. _____

DICHIARA:

3. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art . 71 del D.Lgs.vo n. 59/ 10;
4. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto , di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 3 1 maggio 1965, n. 575" (antimafia). *Il* sottoscritto è *consapevole che le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445*

Data _____ FIRMA

_____

Cognome _____Nome _____ ___ _ C.F. _____ Data di nascita _____ /_____ /_____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia ____ Comune _____ Residenza: Provincia_____ Comune _____ _ Via , Piazza, ecc _____ N. _____ C .A.P. _____

DICHIARA:

5. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art . 71 del D.Lgs.vo n. 59/ 10;
6. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto , di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 3 1 maggio 1965, n. 575" (antimafia). *Il* sottoscritto è *consapevole che le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445*

Data _____ FIRMA

_____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PREPOSTO

Cognome _____ Nome. _____

C.F . _____

Data di nascita __ /___ _ /__ Cittadinanza _____

Luogo di nascita : Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza : Provincia _____ Comune _____ Via ,

Piazza, ecc. _____ **N** _____ CAP . _____

LEGALE RAPPRESENTANTE della società. _____

DESIGNATO PREPOSTO dalla società _____in data _____

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art . 71 del D.L . vo 59/10;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art . 10 della legge 31.5 . 1965, n. 575" (antimafia) (2);
3. che è i n possesso di uno dei seguenti requisiti professionali : (art. 71, comma 6, lett. ab c, D.L.vo 59/10):

aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento o Bolzano .

nome dell' Istituto .... sede ……oggetto del corso ……..... anno di con lusione…….. . tipo di attività ……. .... da l ..... al .....

di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita nel settore alimentare , per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi .

nome impresa ..... sede impresa ……..……

- quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal. .... .al ……
- quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all 'INPS, dal .....al …….
- quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all 'INPS, dal . ……..... al……

di essere in possesso del dip loma di scuo la superiore o di laurea conseguito nell'anno ……

Presso (nome dell ' istituto) ....

di aver esercitato in proprio l'attività di commercio _____ di prodotti del settore alimentare durante **il** periodo da l _____ al _____ per almeno due anni nel quinquennio precedente anche non continuativi.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e *l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/1212000, n. 445*

FIRMA

_____

CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 709 DEL 27/04/2023

- DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE -
SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO - AGRICOLTURA

Determinazione n. 65 del 27/04/2023

OGGETTO: ASSEGNAZIONE POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – 1° BANDO 2023.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 27/04/2023

Il Responsabile del procedimento
RIZZO LUIGI

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 65 DEL 27/04/2023 DEL SERVIZIO SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO - AGRICOLTURA, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 27/04/2023

Il Dirigente/Responsabile

f.to MIGLIETTA NICOLA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 66 del 05.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Urbanistica e Attività Produttive e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 (in GU n.295 del 19/12/2022) con il quale è stato disposto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali e, conseguentemente, autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla predetta data, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 1, comma 775, della Legge 29.12.2022 n. 197 (in GU n. 303 del 29.12.2022), il quale prevede che "In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023";

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23.11.2021, ed i successivi aggiornamenti approvati con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2022 e n. 43 del 21/11/2022;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2022 (art. 151 – 174 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 – 11 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 01 del 04/01/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Richiamato l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e le regole della gestione nel corso dell'esercizio provvisorio;

Premesso:

che la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e delle relative concessioni;

che il Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017, concernente "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*", agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

che con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che "*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".*

Considerato che risultano liberi e disponibili per l'assegnazione numerosi posteggi dei mercati settimanali del lunedì a Noha e del giovedì a Galatina, oltre a posteggi di diversa tipologia;

Rilevato:
che nei mesi scorsi, alcuni operatori del commercio itinerante hanno effettuato l'attività di spunta su alcuni posti disponibili;

che, a seguito di una attenta razionalizzazione della tipologia e del numero di posteggi da poter assegnare, si è ritenuto opportuno considerare fruibili quelli scelti dagli spuntisti;

Atteso che**,** a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione, tramite bando ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017;

Visto il Piano Strategico del Commercio adottato con deliberazione di C.C. n. 44 del 27/07/2021;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di approvare** il bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili per il commercio su aree pubbliche, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2. **di inviare** il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione come previsto dalla normativa;

3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio comunale.

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0021517 - Uscita - 27/04/2023 - 16:47

CITTA' DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SUAP – Commercio – Agricoltura

Via Monte Bianco, 20 - 73013 Galatina (Le)

C.F. 80008170757 - PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;
Visto il Decreto Legislativo n. 170/2001;
Vista la Legge Regionale n. 24/2015;
Visto il Regolamento Regionale n. 4/2017;
Visto il Documento Strategico del Commercio approvato con D.C.C. n. 44 del 27/07/2021;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/02/2013 e successiva determina dirigenziale n. 38 dell'11/03/2103 di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

bandisce, per l'assegnazione in concessione, i seguenti posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche:

MERCATO SETTIMANALE GIOVEDI' - GALATINA				
N POSTEGGIO	**MQ**	**ML**	**UBICAZIONE POSTEGGIO**	**SETTORE**
2	35	7X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
3	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
5	42	7X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
8	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
9	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
12	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
14	48	8X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
15	36	6X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
16	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
17	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
18	30	5X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
19	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
21	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
22	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
26	28	7X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
27	54	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
29	54	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
38	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE

COMUNE DI GAVIRATE - c_d862 - 0021617 - Uscita - 27/04/2023 - 16:47

39	36	9X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
41	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
50	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
51	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
109	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
111	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
113	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
114	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
116	24	6X4	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
117	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
118	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
119	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
120	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
121	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
124	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
125	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
123	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
137	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
139	30	5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
144	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
151	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
152	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
161	18	6X3	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
164	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
165	36	9X4	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
166	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
167	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
169	50	10X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
172	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
176	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
177	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
179	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
180	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
181	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
185	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
186	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
187	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
188	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
190	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
194	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENATRE
195	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
198	36	6X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
204	42	7X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
208	45	7,5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
210	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
211	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
215	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0023517 - USCITA - 27/04/2023 - 16:47

219	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
220	48	12X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
225	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
230	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
232	24	6X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
233	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
235	36	9X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
236	20	5X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
241	28	7X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
249	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE

MERCATO SETTIMANALE LUNEDI' - NOHA				
N POSTEGGIO	**MQ**	**ML**	**UBICAZIONE POSTEGGIO**	**SETTORE**
2	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
3	15	5X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
5	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
9	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI - GALATINA				
N POSTEGGIO	**MQ**	**ML**	**UBICAZIONE POSTEGGIO**	**SETTORE**
	12	4X3	PIAZZA LAGO MAGGIORE	ALIMENTARE
	18	6X3	PIAZZA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI - COLLEMETO				
N POSTEGGIO	**MQ**	**ML**	**UBICAZIONE POSTEGGIO**	**SETTORE**
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI ang. VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI ang. VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE
	12	4X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI ang. VIA S. ANTONIO	ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI - S. BARBARA				
N POSTEGGIO	**MQ**	**ML**	**UBICAZIONE POSTEGGIO**	**SETTORE**
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
	12	4X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	ALIMENTARE

POSTEGGI EXTRAMERCATO - NOHA				
N POSTEGGIO	**MQ**	**ML**	**UBICAZIONE POSTEGGIO**	**SETTORE**
	8	4X2	PIAZZA SAN MICHELE ang. VIA CALVARIO	ALIMENTARE

POSTEGGI CHIOSCO EDICOLA - GALATINA e NOHA				
N POSTEGGIO	**MQ**	**ML**	**UBICAZIONE POSTEGGIO**	**SETTORE**

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0021917 - Uscita - 27/04/2023 - 16:47

	minimo 15	fronte minimo 4	VIA S. MICHELE	**GALATINA**
	minimo 15	fronte minimo 4	GIARDINI PUBBLICI di VIA GIOTTO	**NOHA**

POSTEGGI PER AUTOMEZZI ATTREZZATI - GALATINA e FRAZIONI (somministrazione alimenti e bevande)				
N POSTEGGIO	**MQ**	**ML**	**UBICAZIONE POSTEGGIO**	**SETTORE**
	25	10x2,5	VIALE DON BOSCO (dopo intersez con via M. Ausiliatrice)	**GALATINA**
	25	10x2,5	VIA SOLETO (parcheggi campo sportivo)	**GALATINA**
	25	10x2,5	VIA CALVARIO ang. VIA G. D'ANNUNZIO	**NOHA**
	25	10x2,5	VIA LA SPEZIA ang.VIA RIMINI	**COLLEMETO**

POSTEGGI MERCATO COPERTO - GALATINA				
N POSTEGGIO	**MQ**	**ML**	**UBICAZIONE POSTEGGIO**	**SETTORE**
3	16		MERCATO COPERTO	ALIMENTARE

Modalità di partecipazione

Le istanze, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' indirizzo: Comune di Galatina - Servizio SUAP-Commercio, Via Monte Bianco, 20 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA".

Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Non è consentita la presentazione a mano.

Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;
- essere prodotta in marca da bollo da € 16,00;
- essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite secondo le norme vigenti.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'eventuale assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

COMUNE DI GALATINA - c_d862 - 0021517 - Uscita - 27/04/2023 - 16:47

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e verranno rilasciate, entro 30 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle istanze, l'autorizzazione e la relativa concessione per ciascun posteggio. Nel caso di domande concorrenti per lo stesso posteggio verrà redatta una graduatoria secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017:

- **fino a 5 anni di anzianità di iscrizione al Registro Imprese 40 punti**
- **da 5 anni a 10 anni di iscrizione al registro Imprese 50 punti**
- **oltre i 10 anni di iscrizione al registro Imprese 60 punti;**

saranno, inoltre, riconosciuti 0,01 punti per ogni giorno di anzianità nel posteggio.

Contatti Servizio SUAP – Commercio – Agricoltura:

- 0836 527 418
- commercio@comune.galatina.le.it

Galatina, data del protocollo

IL DIRIGENTE
Arch. Nicola Miglietta

MIGLIETTA NICOLA
2023.04.27 11:08:33
CN=MIGLIETTA NICOLA
C=IT
2.5.4.4=MIGLIETTA
2.5.4.42=NICOLA

Città di Galatone - Cod. Amm. c_d863 - Prot. n. 0011548 del 14/04/2023 11:20 - PARTENZA

CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Attività Produttive

BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE AREE IN CONCESSIONE
POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE
POSTEGGI FUORI MERCATO

(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

IL RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24;
VISTA la delibera CC. n. 65 del 19.12.2019, con cui questo Comune ha, provveduto, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 24/15, ad approvare il Documento Strategico del Commercio;
VISTO il Titolo 1 del D.S.C. "Regolamento per il commercio su aree pubbliche", art. 12 e seguenti;
VISTI i posteggi liberi ubicati nell'area mercatale del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;
VISTI i posteggi liberi ubicati nelle aree fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;
DATO ATTO che i posteggi ubicati nel mercato settimanale del sabato sono ripartiti nei settori alimentare e non alimentare;
VISTI gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

RENDE NOTO CHE:

1) Presso il Comune di Galatone sono disponibili per l'assegnazione in concessione i posteggi qui di seguito riportati da assegnare e concedere secondo le caratteristiche merceologiche indicate:

POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO

NR.POSTO	DIMENSIONI	SETTORE MERECEOLOGICO	UBICAZIONE
28	7,5 X 5	**ALIMENTARE**	VILLA-MERCATO
33	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
34	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
37	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
53	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
64	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
65	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
66	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
70	7 X 5	**ALIMENTARE**	VILLA-MERCATO
78	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
79	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
80	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
81	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
84	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
85	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
87	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
88	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
89	11 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
90	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
91	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
92	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO

Città di Galatone - Cod. Amm. c_d863 - Prot. n. 0011548 del 14/04/2023 11:20 - PARTENZA

94	10 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
95	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
96	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
97	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
98	6.5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
102	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
103	5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
104	10 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
105	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
106	9,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
109	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
110	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
114	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
116	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
119	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
120	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
121	11 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
122	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
124	8 X 5	NON ALIMENTARE - PRODOTTI	VILLA-MERCATO
126	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
127	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
128	5.5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
129	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
130	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
133	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
134	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
135	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
136	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
138	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
139	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
140	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
141	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
142	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
145	9 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
146	7 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
147	8 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
149	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
150	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
152	6 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
154	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
155	5,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
161	10 X 5	NON ALIMENTARE - PRODOTTI	VILLA-MERCATO
162	10 X 5	NON ALIMENTARE - PRODOTTI	VILLA-MERCATO

POSTEGGI FUORI MERCATO

NR. POSTO	DIMENSIONI	SETTORE	GIORNI	PERIODO	UBICAZIONE
3	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
4	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
1	4 X 4	ORTOFRUTTA	Feriali	Annuale	Via Palma
2	4 X 1	FRUTTA SECCA	Solo Festivi	Annuale	P.zza S. Sebastiano
I° EMICICLO 2	6 X 2	MERCI VARIE	Tutti	Annuale	Località LA REGGIA

2) Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi indicati al punto precedente,

potranno presentare domanda al Comune secondo lo schema riportato in calce. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione di cui all'articolo 29, comma 1) della L.R. 24/15.

3) Le domande, redatte in competente bollo, possono essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **nel termine massimo dei successivi 60 giorni**, esclusivamente **tramite la piattaforma SUAP online**, accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it, oppure, **ma soltanto qualora essa non sia disponibile per motivi tecnici**, tramite pec: commercio.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it, utilizzando, solo per tale ultima modalità, il modello allegato al presente bando. **Le domande pervenute fuori del predetto termine saranno respinte e non daranno luogo al alcuna priorità in futuro**.

4) Il servizio "Attività Produttive", esaminate le domande procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:
   a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
      1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:
         - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
         - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
         - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

      2) L'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione con il seguente punteggio:
         - punti 0,5 per ogni mese di anzianità.

   b) esclusivamente in caso di parità di punteggio fra gli operatori, si assegnano i seguenti punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità dei seguenti parametri:
      a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
      b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
      c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
      d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
      e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
      f. stato di disoccupazione;
      g. invalidità;
      h. carico familiare;

5) La domanda si intende irricevibile e non da diritto alla collocazione in graduatoria ove:
   a. manchi o risulti illeggibile nome, cognome, generalità del richiedente;
   b. la domanda non sia sottoscritta.

6) II Comune comunicherà agli interessati l'esito dell'istanza e pubblicherà la relativa graduatoria all'Albo Pretorio del Comune. Avverso tale graduatoria potrà essere fatta opposizione, al Responsabile del Servizio, entro e non oltre i successivi 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Galatone, lì (data di pubblicazione sul B.U.R.P.)

Il Responsabile
(Dott. Giuseppe COLOPI)

Firmato digitalmente da:
COLOPI GIUSEPPE
DIRIGENTE
Firmato il 14/04/2023 09:49
Seriale Certificato: 958922
Valido dal 29/11/2021 al 29/11/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Città di Galatone - Cod. Amm. c_d863 - Prot. n. 0011548 del 14/04/2023 11:20 - PARTENZA

CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 452 DATA 26/04/2023

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

POLITICHE SOCIALI - ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI

Commercio, Artigianato ed Attivita' Produttive

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SPARSI DEL MERCATO RIONALE DI UGGIANO MONTEFUSCO - MANDURIA

Che con la sottoscrizione esprime il seguente
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

AVV. BENE ANNAMARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SPARSI DEL MERCATO RIONALE DI UGGIANO MONTEFUSCO - MANDURIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO che

- la L.R. n. 24/2015 Codice del Commercio" disciplina la materia del commercio e, in particolare, il commercio su aree pubbliche;
- l'art. 30 co. 2 del Codice del Commercio stabilisce che entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i Comuni fanno pervenire o propri bandi al Servizio Regionale competente per la concessione dei posteggi su aree pubbliche da pubblicare sul Bollettino Ufficiale Regionale;
- con deliberazione C.C. n. 88 del 20/01/2021 è stato approvato il Documento Strategico per il Commercio ai sensi della L.R. 24 del 16 aprile 2015 che prevede mercati rionali sparsi, fuori dal mercato settimanale e ubicati nel territorio di Manduria;

CONSIDERATO che

- al fine di dare attuazione alla Deliberazione n. 88 del 20.07.2021, sono stati individuati i posteggi sparsi da assegnarsi nei pressi della Villa Comunale di Uggiano Montefusco nonché elaborata la relativa planimetria;

PRESO ATTO che

- occorre procedere all'approvazione del bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi per il mercato ambulante a sede fissa fuori mercato ubicati nella zona della Villa Comunale di Uggiano Montefusco - Manduria**:**
  1. N. 6 posteggi sparsi, come da planimetria allegata e per la vendita giornaliera (esclusi i martedì e i festivi), di seguito dettagliati:
     - n. 3 delle dimensioni 6x5 mt destinati ad alimentari;
     - n. 2 delle dimensioni 6x5 mt destinati ad agricoltori;
     - n. 1 delle dimensioni 6x5 mt destinato a fiori;
  2. N. 1 posteggio sparso, come da planimetria allegata, per la vendita di frutta secca nei giorni festivi e prefestivi, delle dimensioni 6x5 mt;
- l'assegnazione dei suddetti stalli deve essere posta in essere mediante bando pubblico e si rende necessaria l'individuazione dei criteri;
- il periodo dell'assegnazione è di anni 7 (sette) ai sensi del Regolamento attuativo del Codice del Commercio n. 4/2017;

VISTO l'art.30 della L.R. n.24/2015 "Codice del Commercio" recante la disciplina del commercio su aree pubbliche, il quale stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia "A" e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche;

RITENUTO opportuno determinare i seguenti criteri:

- **Soggetti che potranno presentare la domanda**
  persone fisiche, ditte individuali, società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L.R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo

abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- di prodotti non alimentari
- di prodotti alimentari

- **Criteri di selezione delle domande**

A. Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, le cui sono comprese:

A1) Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione dei punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = 40 punti
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = 50 punti
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = 60 punti

A2) Anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione e in particolare verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione (allegare documentazione a comprova);

B. Trattandosi di mercato di nuova istituzione, si terrà conto degli ulteriori seguenti criteri:

B1) Qualità dell'offerta = 5 punti

Vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta;

B2) Tipologia di servizio fornito = 3 punti

Impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela;

B3) Presentazione di progetti innovativi = 2 punti

Compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura e il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale;

C. A parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art.30 comma 4 lett. C) della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art.4 comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore a 30 (trenta) anni.

- **Criteri generali**
  l'assegnazione dei posteggi avverrà mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione di ciascuno nella graduatoria stilata all'esito dell'assegnazione. Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio, sino all'assegnazione di tutti i posteggi. Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o di soggetto formalmente delegato. La delega è ammessa a condizione che la stessa sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato nella scelta dello stallo da parte di più operatori.

RITENUTO, in attuazione degli indirizzi impartiti, di dover disporre apposito bando pubblico e approvare la relativa domanda di partecipazione;

VISTI
- l'allegato bando comunale per l'assegnazione dei posteggi liberi sparsi e relativa planimetria;
- l'allegato schema di domanda;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 28/03/2023 con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area 5 in cui ricade il servizio SUAP;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto altresì che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6bis della L.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, L. n. 190 del 2012 è stato accettato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Visto il Codice del Commercio e Regolamento attuativo;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il regolamento per l'occupazione di suolo pubblico;
Visto il regolamento del Mercato;
Visto il decreto sindacale n. 10 del 28/03/2023 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 5 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. nr. 267/2000;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) **di dare** seguito alle disposizioni;
2) **di approvare** il bando comunale e lo schema di domanda, tutti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3) **di disporre** che il bando sia inviato alla Regione Puglia per la pubblicazione del Bollettino Ufficiale Regionale ai sensi dell'art. 30 del Codice del Commercio;
4) **di dare atto** che il suddetto bando, con relativi allegati, sarà pubblicato all'albo on line, nonché nell'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Manduria e che il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato in giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione sul B.U.R.P.;
5) **di assegnare** il termine di giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per la presentazione di eventuali osservazioni avverso la procedura;
6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9) **di dare atto,** altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.
10) **di dare atto che** ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche e le relative garanzie in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. nonché ai sensi del nuovo GDPR (*General Data Protection Reguloation)* approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
11) il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
12) la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
13) il medesimo provvedimento è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di ottimizzazione della gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, e in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Avv. Annamaria Bene)

AVVERTENZE

che avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Sezione di Lecce entro 60 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

Area 5-AA. PP.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SPARSI DEL MERCATO RIONALE DI

UGGIANO MONTEFUSCO - MANDURIA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTI

- Il D. Lgs. n. 114/1998;
- Il D.L. n. 59/2010;
- La L.R. n.24/2015 recante "Codice del commercio"
- Il Regolamento Regionale n.4/2017 attuativo del Codice del Commercio;
- Il Documento Strategico del Commercio del Comune di Manduria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.07.2021;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.306 del19.10.2022;
- Il Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi dell'art. 1, co. 816-847 dellal. 27.12.2019;
- Il Regolamento Comunale n. 69 del 25/06/2020 disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art.15 ter del D.L. n.34/2019 così come modificato dalla L. di conversione n.58/2019;
- L'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- Il Decreto Sindacale n.10 del 28.03.2023 con la quale sono state attribuite all'Avv. Annamaria Bene le funzioni di cui all'art. 107co.2e 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- La determina di approvazione e indizione del bando pubblico n.____del.____.2023, e relativi allegati.

Restando salva la facoltà dell'amministrazione di revisionare e modificare la disposizione degli stalli in virtù delle esigenze evidenziate nella determinazione citata;

RENDE NOTO CHE

È indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi sparsi del mercato rionale di Uggiano Montefusco, frazione di Manduria, sito nella zona della Villa Comunale, la cui concessione d'uso avrà durata di anni 7 (sette) con contestuale autorizzazione, per come indicato:

1. N. 6 posteggi sparsi, come da planimetria allegata e per la vendita giornaliera (esclusi i martedì e i festivi), di seguito dettagliati:
   - n. 3 delle dimensioni 6x5 mt destinati ad alimentari;
   - n. 2 delle dimensioni 6x5 mt destinati ad agricoltori;
   - n. 1 delle dimensioni 6x5 mt destinato a fiori;
2. N. 1 posteggio sparso, come da planimetria allegata, per la vendita di frutta secca nei giorni festivi e prefestivi, delle dimensioni 6x5 mt.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) stallo. Gli interessati all'assegnazione di quanto messo a bando potranno presentare l'istanza al Comune di Manduria, Servizio Attività Produttive – Ufficio SUAP secondo i dettami dello schema allegato.

ART.1 SOGGETTI AVENTI TITOLO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando le persone fisiche, le ditte individuali, le società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- di prodotti non alimentari;
- di prodotti alimentari;

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, necessario per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria.
I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 D.Lgs.159/2011ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART.2 MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00 e predisposte sul fac-simile allegato, potranno essere prodotte:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria ubicato in Manduria alla via Fra B.Margarito n.1;
- inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, e farà fede la data e l'orario di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura*:* "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SPARSI DEL MERCATO RIONALE DI UGGIANO MONTEFUSCO";
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di seguito indicato. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: Nome, Cognome, Indirizzo e la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SPARSI DEL MERCATO RIONALE DI UGGIANO MONTEFUSCO".

Le istanze prodotte in bollo dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16.04.2015, **entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P.** Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.
Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

ART.3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia una persona fisica;
- Ragione Sociale, legale rappresentante della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;
- Numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- Il possesso dei requisiti di cui all'art.71 del D.lgs. n.59/2010;
- Recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda;
- Indirizzo pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- Anno di iscrizione quale impresa attiva nel Registro Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- Anzianità di posteggio nei posteggi sparsi del Comune di Manduria;
- dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;
- indicare la categoria merceologica (alimentare o non alimentare);
- attestazione circa la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
    1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
    3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
    4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
    5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
    6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n.68/1999;
    7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
    8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art.9,comma2,lettera c) del D.Lgs. n.231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
    9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
    10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
    11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
    12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
    13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Manduria con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
    14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;

ART.4 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ESLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiscono cause di inammissibilità e di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in formediverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive in difformità rispetto alla citata disciplina;
- le dichiarazioni false o mendaci;
- la domanda presentata da soggetti che risultano inadempienti o morosi relativamente ai punti 13 e14 dell'art. 3;

Le cause di inammissibilità ed esclusione della domanda non sono sanabili, ma l'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine di scadenza. L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

ART.5 TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate in ordine di protocollo in ingresso, ed ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri che comportano un correlato punteggio per come di seguito indicato:

A. Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, le cui sono comprese:

   A1) <u>Anzianità dell'esercizio dell'impresa</u>, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione dei punteggi:

   - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = 40 punti
   - Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = 50 punti
   - Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = 60 punti

   A2) <u>Anzianità nel posteggio</u> a cui si riferisce la selezione e in particolare verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione (allegare documentazione a comprova);

B. Trattandosi di mercato di nuova istituzione, si terrà conto degli ulteriori seguenti criteri:

   B1) <u>Qualità dell'offerta = 5 punti</u>

   Vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta;

   B2) <u>Tipologia di servizio fornito = 3 punti</u>

   Impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela;

   B3) <u>Presentazione di progetti innovativi = 2 punti</u>

   Compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura e il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale;

C. A parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art.30 comma 4 lett. C) della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art.4 comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:

   - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
   - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;

- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore a 30 (trenta) anni.

ART.6 ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA

La Responsabile dell'Area, coadiuvata da un apposito seggio composto da due testimoni:
- esamina le domande di partecipazione;
- forma ed approva la graduatoria di merito provvisoria e definitiva.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accogliibili, sul sito ufficiale del Comune di Manduria.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso l'Ufficio Suap, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 10 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, l'elenco delle domande non accogliibili e di quelle dichiarate inammissibili ed escluse, sul sito Ufficiale del Comune di Manduria.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Manduria equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del successivo bando; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

ART.7 ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Si procederà all'assegnazione dei posteggi mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria stilata all'esito della gara.

Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio rispetto al secondo, sino all'assegnazione di tutti i posteggi.

Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o del soggetto formalmente delegato.

La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

È facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione e la collocazione degli stalli.

ART.8 MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

Gli orari di svolgimento dell'attività di vendita sono con cadenza settimanale determinata da successivi provvedimenti di organizzazione del mercato.

L'assegnatario ha l'obbligo di mantenere libero e pulito il posteggio alla fine di ogni giornata lavorativa.

Gli assegnatari hanno l'obbligo di ottemperare al pagamento del canone unico patrimoniale entro il termine stabilito, ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale. Farà fede la copia della ricevuta di pagamento da presentare presso l'ufficio del Comando Polizia Locale.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di revocare la concessione per motivi d'igiene, sanità, sicurezza, ordine pubblico e quant'altro insindacabilmente ritenuto, nonché in caso di violazione degli obblighi di cui ai citati regolamenti sopra richiamati.

ART.9 VERIFICA REGOLARITA' DEI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali n. 69/2020, ai soggetti che si trovano in posizione di irregolarità tributaria non è consentito il rilascio dell'autorizzazione; nel caso in cui la situazione di morosità sia successiva al provvedimento autorizzatorio, l'Ufficio competente procederà secondo quanto previsto dallo stesso regolamento.

La verifica della regolarità contributiva e fiscale è effettuata entro il 31 marzo di ogni anno, ai sensi dell'art.11 del R.R. n.4/2017.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando sotto tale punto di vista, si applicano le norme del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute nel presente bando, nonché di tutti i regolamenti ivi richiamati.

ART.10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In applicazione dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Manduria,di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003; Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/ocontenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati: I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 5 – Servizio Commercio e i dipendenti di tale servizio.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, l'Ufficio Commercio effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali in base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

ART.12 REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale www.comune.manduria.ta.it

Il testo completo del bando ed il modulo per la presentazione sono disponibili presso l'ufficio attività produttive e sul sito internet del comune di Manduria, nonché sul B.U.R.P.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio SUAP del comune di Manduria dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, ed il martedì e il giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZIO AA PP
Avv. Annamaria BENE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SPARSI DEL MERCATO RIONALE DI UGGIANO MONTEFUSCO - MANDURIA

Modello domanda di partecipazione

Spazio riservato alla Marca da Bollo

All'ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE del Comune di Manduria (TA)

Il/La sottoscritto/a Cognome_____Nome_____C.F _____Data di nascita |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Luogo di nascita:_____Stato_____Provincia_____ _____ Comune_____Cittadinanza_____

Residenza: Provincia_____Comune_____ Via, P.zza, ecc_____ CAP_____Tel._____Cell. _____, e-mail_____ In qualità di (titolare/legale rappresentante) _____ della_____ _____ PARTITA IVA |_____|_____|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Iscritta al n._____del Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____

Categoria merceologica di vendita _____

con sede legale nel Comune di_____, Provincia di_____, via/piazza_____n._____CAP_____

Tel._____Cell._____

pec_____

C H I E D E

di partecipare al bando per l'assegnazione dei posteggi liberi sparsi nel territorio di Manduria identificati dal documento strategico del commercio ed allegati, e che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29, della L. R. Puglia 24/2015 per n. 1 (uno) stallo in zona _____ delle dimensioni _____, per l'esercizio dell'attività di vendita relativa al seguentesettore merceologico_____ _____.

A TAL FINE DICHIARA

Nella predetta qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 75del D.P.R. n. 445/200, nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove diposizioni in materia di documentazione antimafia");

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965 e ss.mm.ii. (nel caso di società, o cooperative, la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);

☐ di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;

☐ di essere o di ☐ non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;

☐ di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di posteggio, box o altri tipi di strutture e/o installazioni presso un mercato o fiera cittadina perché inadempiente e/o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;

☐ di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al_____, rilasciato da _____ in data, come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche ininterrottamente (indicare la data di inizio attività)_____ presso la CCIAA di _____, categoria_____;

☐ di indicare l'iscrizione al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale ultimo dante causa (indicare la data di inizio attività)_____ presso la CCIAA di _____, categoria_____ (allegare atto di cessione, sub ingresso..);

☐ di aver maturato nel posteggio cui si riferisce la presente procedura sino alla data di presentazione delle domanda n._____mesi di anzianità o n._____giorni dioccupazione (allegare documentazione a comprova);

☐ di vendere prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta (allegare documentazione a comprova);

☐ di impegnarsi a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela;

☐ di dichiarare la compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura e il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale (allegare documentazione a comprova);

☐ di possedere uno dei seguenti requisiti di priorità previsti dall'art. 4, comma 9 del R. R. n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica _____;

o presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;

o assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

o partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

o stato di disoccupazione, dal_____;

o invalidità, percentuale_____;

o carico familiare come allegato;

☐ di dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Manduria, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Si ricorda che l'autocertificazione verrà sotto posta a controllo mediante verifica diretta presso gli enti; la compilazione mendace della domanda comporta l'obbligo da parte di questi uffici, dell'avvio delle procedure di legge.

Luogo e data

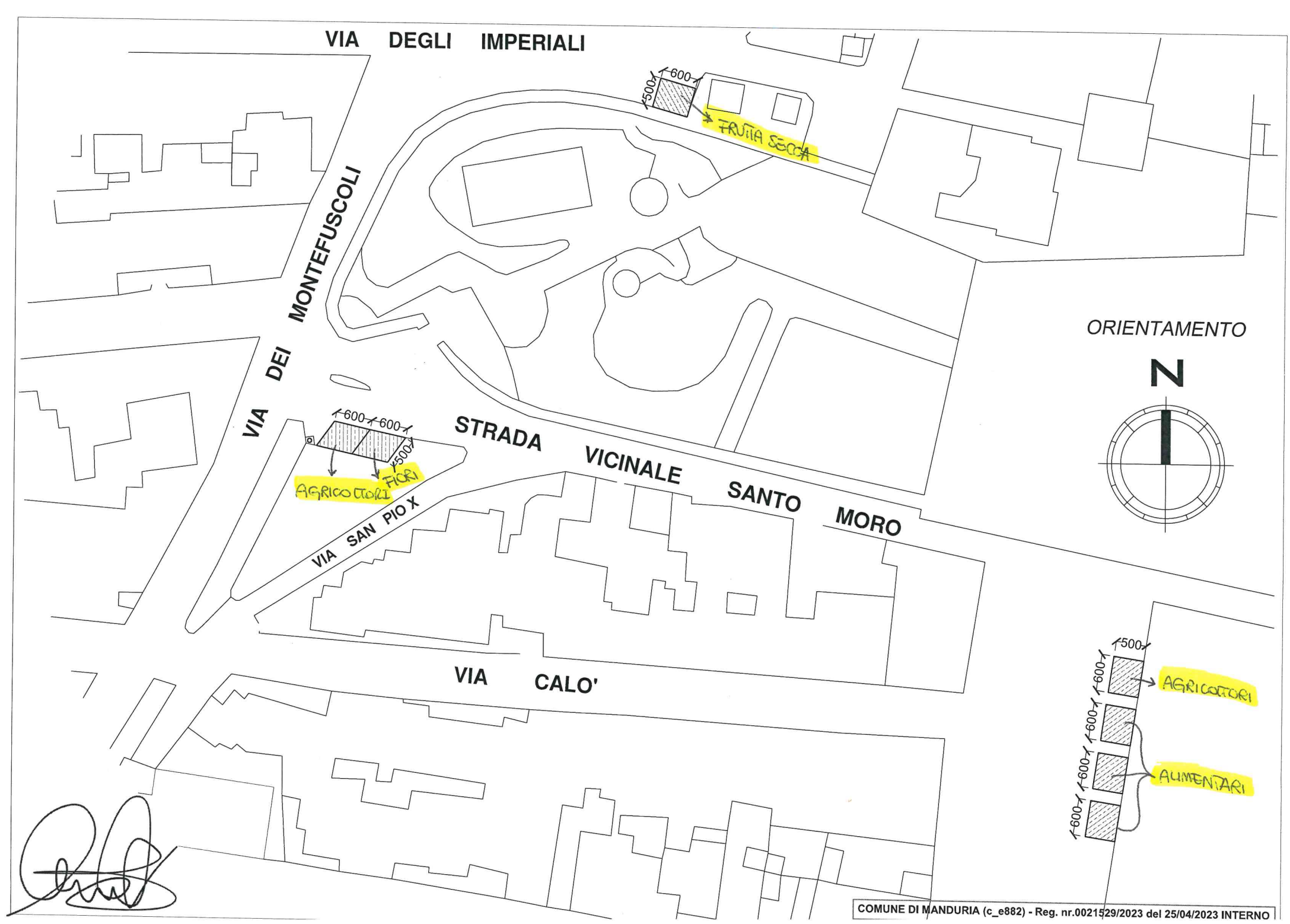
_____

Firma

_____

Allega (barrare caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- o Copia documento di identità in corso di validità;
- o Permesso di soggiorno;
- o Atto di cessione o sub ingresso per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dell'eventuale ultimo dante causa;
- o Fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui all'art. 3 e 4n della L. 104/1992;
- o Attestato di disoccupazione;
- o Attestazione carico familiare
- o Fotocopie attestati corsi di formazione professionali;
- o Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- o Altro (specificare) _____



COMUNE DI MANDURIA (c_e882) - Reg. nr.0021529/2023 del 25/04/2023 INTERNO

CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 453 DATA 26/04/2023

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

POLITICHE SOCIALI - ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI

Commercio, Artigianato ed Attivita' Produttive

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA

Che con la sottoscrizione esprime il seguente
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

AVV. BENE ANNAMARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO che

- la L.R. n. 24/2015 Codice del Commercio" disciplina la materia del commercio e, in particolare, il commercio su aree pubbliche;
- l'art. 30 co. 2 del Codice del Commercio stabilisce che entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i Comuni fanno pervenire o propri bandi al Servizio Regionale competente per la concessione dei posteggi su aree pubbliche da pubblicare sul Bollettino Ufficiale Regionale;
- con deliberazione C.C. n. 88 del 20/01/2021 è stato approvato il Documento Strategico per il Commercio ai sensi della L.R. 24 del 16 aprile 2015 che prevede mercati rionali sparsi, fuori dal mercato settimanale e ubicati nel territorio di Manduria;

PRESO ATTO che

- con determinazione n. 370/2022 è stato approvando il bando per l'assegnazione dei posteggi liberi sparsi nel territorio di Manduria identificati dal Documento strategico del Commercio;
- dopo aver proceduto all'assegnazione dei posteggi liberi sparsi, restano liberi i seguenti posteggi:
  1. Via Regina Giovanna II, n. 10 posteggi liberi, come da planimetria allegata e per la vendita giornaliera (esclusi i martedì e i festivi), di seguito dettagliati:
     - n. 1 delle dimensioni 6x3 mt destinato ad alimentari;
     - n. 6 delle dimensioni 6x5 destinati ad alimentari;
     - n. 2 delle dimensioni 6x5 destinati ad agricoltori;
     - n. 1 delle dimensioni 6x5 destinato a merci varie non alimentari.
  2. Via per Maruggio, n. 2 posteggi liberi, come da planimetria allegata e per la vendita giornaliera (esclusi i martedì e i festivi) delle dimensioni 5x2,5 mt e di seguito dettagliati:
     - n. 1 destinato ad alimentari;
     - n. 1 destinato ad agricoltori.

CONSIDERATO che

- occorre provvedere all'assegnazione dei posteggi sparsi rimasti liberi come sopra individuati**;**
- l'assegnazione dei suddetti stalli deve essere posta in essere mediante bando pubblico e si rende necessaria l'individuazione dei criteri;
- il periodo dell'assegnazione è di anni 7 (sette) ai sensi del Regolamento attuativo del Codice del Commercio n. 4/2017;

VISTO l'art.30 della L.R. n.24/2015 "Codice del Commercio" recante la disciplina del commercio su aree pubbliche, il quale stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia "A" e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche;

RITENUTO opportuno determinare i seguenti criteri:

- **Soggetti che potranno presentare la domanda**
  persone fisiche, ditte individuali, società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L.R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo

abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- di prodotti non alimentari
- di prodotti alimentari

- **Criteri di selezione delle domande**

A. Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, le cui sono comprese:

A1) Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuali ultimo dante causa, con la seguente ripartizione dei punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = 40 punti
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = 50 punti
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = 60 punti

A2) Anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione e in particolare verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione (con documentazione allegata a comprova);

A parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art.30 comma 4 lett. C) della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art.4 comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore a 30 (trenta) anni.

- **Criteri generali**

l'assegnazione dei posteggi avverrà mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione di ciascuno nella graduatoria stilata all'esito dell'assegnazione. Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio, sino all'assegnazione di tutti i posteggi. Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o di soggetto formalmente delegato. La delega è ammessa a condizione che la stessa sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato nella scelta dello stallo da parte di più operatori.

RITENUTO, in attuazione degli indirizzi impartiti, di dover disporre apposito bando pubblico e approvare la relativa domanda di partecipazione;

VISTI

- l'allegato bando comunale per l'assegnazione dei posteggi liberi sparsi e relative planimetrie;
- l'allegato schema di domanda;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 28/03/2023 con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area 5 in cui ricade il servizio SUAP;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto altresì che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6bis della L.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, L. n. 190 del 2012 è stato accettato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Visto il Codice del Commercio e Regolamento attuativo;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il regolamento per l'occupazione di suolo pubblico;
Visto il regolamento del Mercato;
Visto il decreto sindacale n. 10 del 28/03/2023 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 5 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. nr. 267/2000;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) **di dare** seguito alle disposizioni;
2) **di approvare** il bando comunale e lo schema di domanda, tutti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3) **di disporre** che il bando sia inviato alla Regione Puglia per la pubblicazione del Bollettino Ufficiale Regionale ai sensi dell'art. 30 del Codice del Commercio;
4) **di dare atto** che il suddetto bando, con relativi allegati, sarà pubblicato all'albo on line, nonché nell'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Manduria e che il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato in giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione sul B.U.R.P.;
5) **di assegnare** il termine di giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per la presentazione di eventuali osservazioni avverso la procedura;
6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9) **di dare atto,** altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.
10) **di dare atto che** ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche e le relative garanzie in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. nonché ai sensi del nuovo GDPR (*General Data Protection Reguloation)* approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
11) il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
12) la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
13) il medesimo provvedimento è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di ottimizzazione della gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, e in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Avv. Annamaria Bene)

AVVERTENZE

che avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Sezione di Lecce entro 60 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

Area 5-AA. PP.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTI

- Il D. Lgs. n. 114/1998;
- Il D.L. n. 59/2010;
- La L.R. n.24/2015 recante "Codice del commercio"
- Il Regolamento Regionale n.4/2017 attuativo del Codice del Commercio;
- Il Documento Strategico del Commercio del Comune di Manduria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88del 20.07.2021;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.306 del19.10.2022;
- Il Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi dell'art. 1, co. 816-847 della l. 27.12.2019;
- Il Regolamento Comunale n. 69 del 25/06/2020 disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art.15 ter del D.L. n.34/2019 così come modificato dalla L. di conversione n.58/2019;
- L'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- Il Decreto Sindacale n.10 del 28.03.2023 con la quale sono state attribuite all'Avv. Annamaria Bene le funzioni di cui all'art. 107co.2e 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- La determina di approvazione e indizione del bando pubblico n.____del.____.2023, e relativi allegati.

Restando salva la facoltà dell'amministrazione di revisionare e modificare la disposizione degli stalli in virtù delle esigenze evidenziate nella determinazione citata;

RENDE NOTO CHE

È indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi sparsi dei mercati rionali nel territorio di Manduria, la cui concessione d'uso avrà durata di anni 7 (sette) con contestuale autorizzazione, per come indicato:

1. Via Regina Giovanna II, n. 10 posteggi liberi, come da planimetria allegata e per la vendita giornaliera (esclusi i martedì e i festivi), di seguito dettagliati:
   - n. 1 delle dimensioni 6x3 mt destinato ad alimentari;
   - n. 6 delle dimensioni 6x5 destinati ad alimentari;
   - n. 2 delle dimensioni 6x5 destinati ad agricoltori;
   - n. 1 delle dimensioni 6x5 destinato a merci varie non alimentari.
2. Via per Maruggio, n. 2 posteggi liberi, come da planimetria allegata e per la vendita giornaliera

(esclusi i martedì e i festivi) delle dimensioni 5x2,5 mt e di seguito dettagliati:

- n. 1 destinato ad alimentari;
- n. 1 destinato ad agricoltori.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) stallo. Gli interessati all'assegnazione di quanto messo a bando potranno presentare l'istanza al Comune di Manduria, Servizio Attività Produttive – Ufficio SUAP secondo i dettami dello schema allegato.

ART.1 SOGGETTI AVENTI TITOLO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando le persone fisiche, le ditte individuali, le società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- di prodotti non alimentari;
- di prodotti alimentari;

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, necessario per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria.
I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 D.Lgs.159/2011ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART.2 MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00 e predisposte sul fac-simile allegato, potranno essere prodotte:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria ubicato in Manduria alla via Fra B. Margarito n.1;
- inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, e farà fede la data e l'orario di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura*:"*BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA*"*;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di seguito indicato. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: Nome, Cognome, Indirizzo e la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA".

Le istanze prodotte in bollo dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16.04.2015, **entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P.** Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.
Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

ART.3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia una persona fisica;
- Ragione Sociale, legale rappresentante della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;
- Numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- Il possesso dei requisiti di cui all'art.71 del D.lgs. n.59/2010;
- Recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda;
- Indirizzo pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- Anno di iscrizione quale impresa attiva nel Registro Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- Anzianità di posteggio nei posteggi sparsi del Comune di Manduria;
- dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;
- indicare la categoria merceologica (alimentare o non alimentare);
- attestazione circa la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
    1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
    3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
    4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
    5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
    6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n.68/1999;
    7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
    8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art.9,comma2,lettera c) del D.Lgs. n.231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
    9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
    10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
    11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
    12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
    13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Manduria con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
    14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;

ART.4 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ESLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiscono cause di inammissibilità e di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in formediverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive in difformità rispetto alla citata disciplina;
- le dichiarazioni false o mendaci;
- la domanda presentata da soggetti che risultano inadempienti o morosi relativamente ai punti 13 e14dell'art. 3;

Le cause di inammissibilità ed esclusione della domanda non sono sanabili, ma l'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine di scadenza. L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

ART.5 TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate in ordine di protocollo in ingresso, ed ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri che comportano un correlato punteggio per come di seguito indicato:

A. Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, le cui sono comprese:

   A1) <u>Anzianità dell'esercizio dell'impresa</u>, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione dei punteggi:

   - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = 40 punti
   - Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = 50 punti
   - Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = 60 punti

   A2) <u>Anzianità nel posteggio</u> a cui si riferisce la selezione e in particolare verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione (allegare documentazione a comprova);

B. A parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art.30 comma 4 lett. C) della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art.4 comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:
   - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
   - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
   - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e tutela territoriale;
   - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
   - stato di disoccupazione;
   - invalidità;
   - carico familiare;
   - a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore a 30 (trenta) anni.

ART.6 ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA

La Responsabile dell'Area, coadiuvata da un apposito seggio composto da due testimoni:

- esamina le domande di partecipazione;
- forma ed approva la graduatoria di merito provvisoria e definitiva.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accogliibili, sul sito ufficiale del Comune di Manduria.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso l'Ufficio Suap, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 10 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, l'elenco delle domande non accogliibili e di quelle dichiarate inammissibili ed escluse, sul sito Ufficiale del Comune di Manduria.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Manduria equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del successivo bando; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

ART.7 ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Si procederà all'assegnazione dei posteggi mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria stilata all'esito della gara.

Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio rispetto al secondo, sino all'assegnazione di tutti i posteggi.

Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o del soggetto formalmente delegato.

La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

È facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione e la collocazione degli stalli.

ART.8 MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

Gli orari di svolgimento dell'attività di vendita sono con cadenza settimanale determinata da successivi provvedimenti di organizzazione del mercato.

L'assegnatario ha l'obbligo di mantenere libero e pulito il posteggio alla fine di ogni giornata lavorativa.

Gli assegnatari hanno l'obbligo di ottemperare al pagamento del canone unico patrimoniale entro il termine stabilito, ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale. Farà fede la copia della ricevuta di pagamento da presentare presso l'ufficio del Comando Polizia Locale.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di revocare la concessione per motivi d'igiene, sanità, sicurezza, ordine pubblico e quant'altro insindacabilmente ritenuto, nonché in caso di violazione degli obblighi di cui ai citati regolamenti sopra richiamati.

ART.9 VERIFICA REGOLARITA' DEI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali n. 69/2020, ai soggetti che si trovano in posizione di irregolarità tributaria non è consentito il rilascio dell'autorizzazione; nel caso in cui la situazione di morosità sia successiva al provvedimento autorizzatorio, l'Ufficio competente procederà secondo quanto previsto dallo stesso regolamento.

La verifica della regolarità contributiva e fiscale è effettuata entro il 31 marzo di ogni anno, ai sensi dell'art.11 del R.R. n.4/2017.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando sotto tale punto di vista, si applicano le norme del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute

nel presente bando, nonché di tutti i regolamenti ivi richiamati.

ART.10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In applicazione dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Manduria, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003; Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati: I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 5 – Servizio Commercio e i dipendenti di tale servizio.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, l'Ufficio Commercio effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali in base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

ART.12 REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale www.comune.manduria.ta.it

Il testo completo del bando ed il modulo per la presentazione sono disponibili presso l'ufficio attività produttive e sul sito internet del comune di Manduria, nonché sul B.U.R.P.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio SUAP del comune di Manduria dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, ed il martedì e il giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti

di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZIO AA PP
Avv. Annamaria BENE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SPARSI NEL TERRITORIO DI MANDURIA

Modello domanda di partecipazione

All'ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE del Comune di Manduria (TA)

Spazio riservato alla Marca da Bollo

Il/La sottoscritto/a Cognome_____Nome_____C.F _____Data di nascita |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Luogo di nascita:_____Stato_____Provincia_____ _____ Comune_____Cittadinanza_____

Residenza: Provincia_____Comune_____ Via, P.zza, ecc_____ CAP_____Tel._____Cell. _____, e-mail_____ In qualità di (titolare/legale rappresentante) _____ della_____ _____ PARTITA IVA |_____|_____|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Iscritta al n._____del Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____

Categoria merceologica di vendita _____

con sede legale nel Comune di_____, Provincia di_____, via/piazza_____n._____CAP_____

Tel._____Cell._____

pec_____

C H I E D E

di partecipare al bando per l'assegnazione dei posteggi liberi sparsi nel territorio di Manduria identificati dal documento strategico del commercio ed allegati, e che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29, della L. R. Puglia 24/2015 per n. 1 (uno) stallo in zona _____ delle dimensioni _____, per l'esercizio dell'attività di vendita relativa al seguentesettore merceologico_____.

A TAL FINE DICHIARA

Nella predetta qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 75del D.P.R. n. 445/200, nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove diposizioni in materia di documentazione antimafia");

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965 e ss.mm.ii. (nel caso di società, o cooperative, la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);

☐ di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;

☐ di essere o di ☐ non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;

☐ di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di posteggio, box o altri tipi di strutture e/o installazioni presso un mercato o fiera cittadina perché inadempiente e/o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;

☐ di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al_____, rilasciato da _____ in data, come da copia allegata (solo per i cittadiniextracomunitari);

☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche ininterrottamente (indicare la data di inizio attività)_____ presso la CCIAA di_____, categoria_____;

☐ di indicare l'iscrizione al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale ultimo dante causa (indicare la data di inizio attività)_____ presso la CCIAA di _____, categoria_____ (allegare atto di cessione, sub ingresso..);

☐ di aver maturato nel posteggio cui si riferisce la presente procedura sino alla data di presentazione delle domanda n._____mesi di anzianità o n._____giorni di occupazione (allegare documentazione a comprova);

☐ Di possedere uno dei seguenti requisiti di priorità previsti dall'art. 4, comma 9 del R. R. n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio:

- o data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica _____;
- o presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
- o assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- o partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- o stato di disoccupazione, dal_____;
- o invalidità, percentuale_____;

- carico familiare come allegato;

☐ di dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Manduria, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Si ricorda che l'autocertificazione verrà sotto posta a controllo mediante verifica diretta presso gli enti; la compilazione mendace della domanda comporta l'obbligo da parte di questi uffici, dell'avvio delle procedure di legge.

Luogo e data

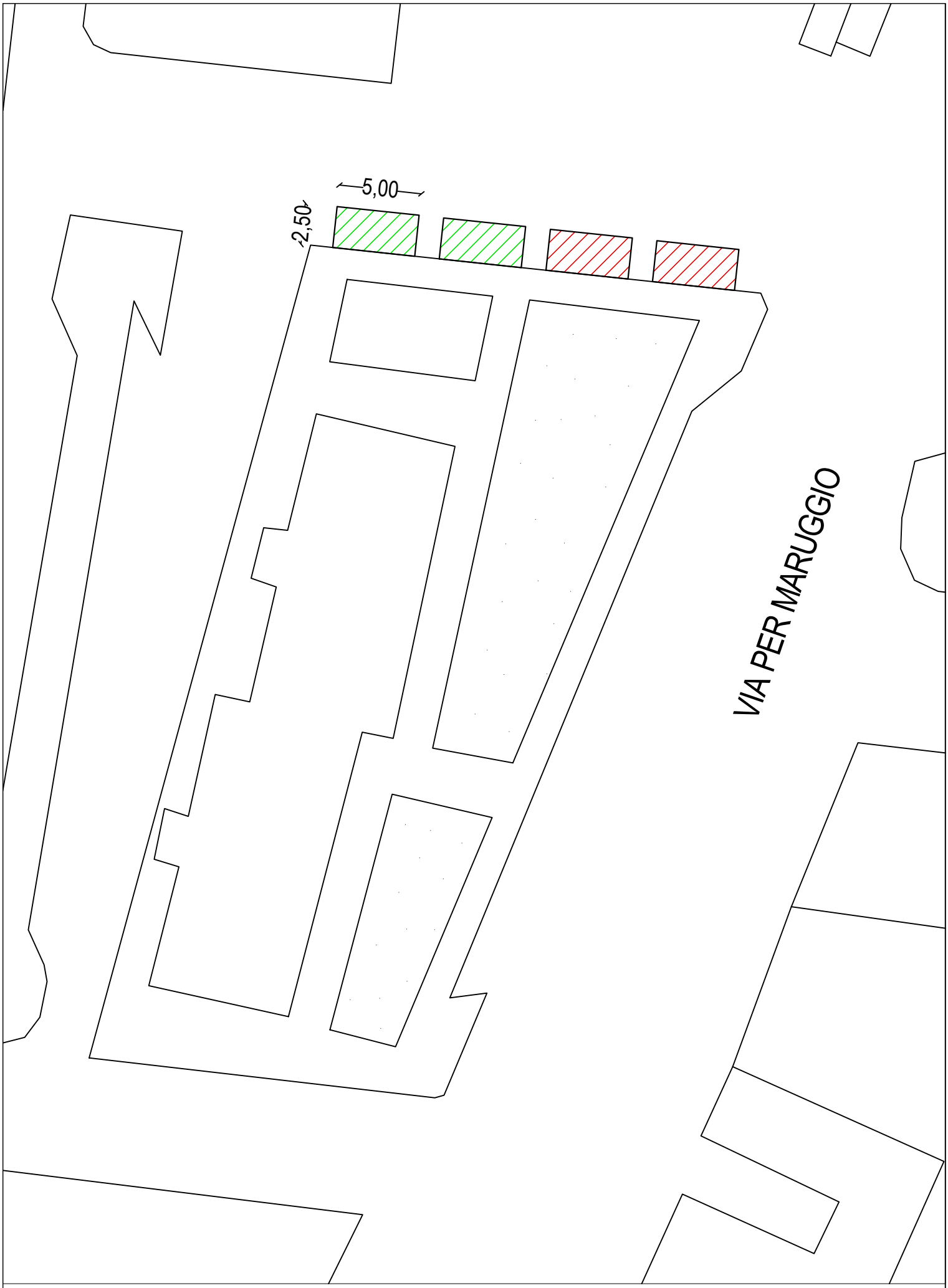
_____

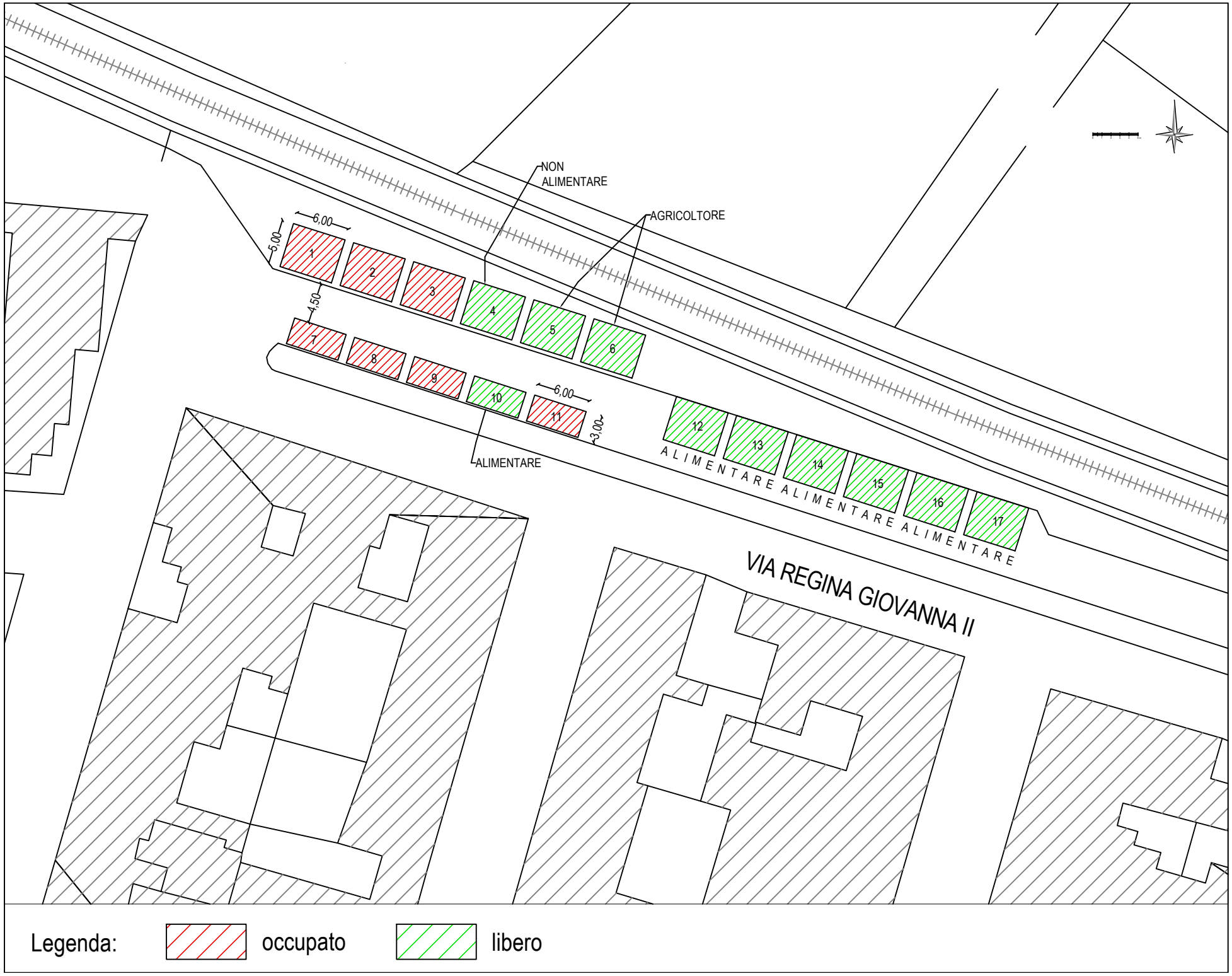
Firma

_____

Allega (barrare caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Permesso di soggiorno;
- Atto di cessione o sub ingresso per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dell'eventuale ultimo dante causa;
- Documentazione a comprova dell'occupazione dei posteggi liberi sparsi dei mercati rionali di Manduria;
- Fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui all'art. 3 e 4n della L. 104/1992;
- Attestato di disoccupazione;
- Attestazione carico familiare
- Fotocopie attestati corsi di formazione professionali;
- Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- Altro (specificare) _____


5,00
2,50
VIA PER MARUGGIO
Legenda:
occupato
libero


NON
ALIMENTARE
AGRICOLTORE
6,00
5,00
4,50
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
6,00
3,00
12
13
14
15
16
17
ALIMENTARE
ALIMENTARE ALIMENTARE ALIMENTARE ALIMENTARE
VIA REGINA GIOVANNA II
Legenda:
occupato
libero

CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 454 DATA 26/04/2023

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

POLITICHE SOCIALI - ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI

Commercio, Artigianato ed Attivita' Produttive

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA PRESSO IL MERCATO SERALE STAGIONALE DELL'AREA ANTISTANTE LA PINETA IN SAN PIETRO IN BEVAGNA

Che con la sottoscrizione esprime il seguente
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

AVV. BENE ANNAMARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

Propone l'adozione della seguente determinazione

Premesso che

- con deliberazione C.C. n. 88 del 20/01/2021 è stato approvato il Documento Strategico per il Commercio ai sensi della L.R. 24 del 16 aprile 2015;
- nel documento "Commercio su aree pubbliche" allegato al DSC a pag. 13 viene individuato il mercato serale di tipo stagionale sito in San Pietro in Bevagna nell'area antistante la Pineta, nel periodo tra giugno e settembre;
- con determina n. 373 del 29/04/2022, in attuazione della deliberazione c.c. n.88 del 20/07/2021, veniva approvato il bando per l'assegnazione in concessione settennale di n. 21 posteggi di commercio su area pubblica presso il mercato serale stagionale nell'area antistante la pineta in San Pietro in Bevagna e veniva trasmesso alla Regione Puglia;
- che in data 19.05.2022, la Regione Puglia pubblicava sul Bollettino Ufficiale n°55 il bando, nel quale venivano assegnati n. 15 giorni per la presentazione delle domande;
- nelle more della procedura di assegnazione dei posteggi, la Giunta Comunale con atto n. 188 del 22.06.2022 ha deliberato di approvare un ampliamento della planimetria per l'area interessata, prevedendo n. 30 posteggi totali a fronte dei 21, così suddivisi: 20 posteggi 6x6, n. 7 posteggi 6x3, n. 1 posteggio 6x12 e n. 2 posteggi 6x8, dando indirizzo agli uffici competenti di provvedere alle assegnazioni tramite lo scorrimento delle graduatorie approvate suddivise per dimensione dei posteggi.
- la determinazione n. 605 in data 24.06.2022 ha approvato la graduatoria definitiva relativa al bando di cui alla richiamata determina n. 373 del 29.04.2022 e, nonostante lo scorrimento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi in virtù della deliberazione di G.C. 188 del 22.06.2022, residuavano n. 2 posteggi di dimensione 6x3 non assegnati identificati ai nn. 23 e 27 della planimetria allegata;
- la determinazione n. 606 del 24.06.2022, per l'esigenza di occupazione ai due posteggi rimasti vacanti, ha approvato un bando di assegnazione annuale.

Ritenuto necessario procedere al bando per l'assegnazione settennale, come da normativa regionale.

Ritenuto opportuno utilizzare, anche al fine di garantire armonizzazione delle regole, i medesimi criteri già inseriti nel bando approvato con determinazione n. 373 del 29/04/2022 e di seguito trascritti:

- ***Soggetti che potranno presentare la domanda:***
  A) GLI ARTIGIANI, HOBBISTI E CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO – in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di Attività Produttive, comunicazione di inizio di attività);
  B) GLI ESERCENTI IL COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE – in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività [autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive] per la vendita di ***prodotti non alimentari****;*
- ***Requisiti:***
  I soggetti di cui alla lettera A) e B) ***non devono*** *essere assegnatari e/o concessionari a nessun titolo di un posteggio e/o di uno stallo in un mercato serale estivo in una località confinante con il comune di Manduria o altro mercato serale in agro di Manduria;*
  Inoltre i soggetti di cui alla lettera A) e B) devono possedere i requisiti di legge, non devono essere incorsi in cause di decadenza e/o impedimento e devono trovarsi in situazioni di morosità tributaria e/o contributiva nei confronti del Comune di Manduria;

- ***Criteri di selezione delle domande***

A. *maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:*
A1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese.
L'anzianità è riferita a quella del soggetto tito-lare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.
Punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.
A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

B. *verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità nel posteggio, oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione, da comprovare;*

C. *Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:*

- *data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;*
- *presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;*
- *assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;*
- *partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;*
- *stato di disoccupazione;*
- *invalidità;*
- *carico familiare;*
- *a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.*

- ***Modalità di assegnazione:*** *l'assegnazione dei posteggi avverrà mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione di ciascuno nella graduatoria stilata all'esito dell'assegnazione. Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio, sino all'assegnazione di tutti i posteggi. Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o di soggetto formalmente delegato. La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori. Prima del rilascio dell'autorizzazione deve essere effettato una verifica ai sensi del Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali n. 69/2020;*

- ***Periodo dell'assegnazione:*** *7 anni*

Ritenuto, in attuazione degli indirizzi impartiti, di dover predisporre apposito bando pubblico ed approvare la relativa domanda di partecipazione;

Visto:

- l'allegato bando comunale per l'assegnazione di n. 2 posteggi di commercio su area pubblica delle dimensioni 6x3 per il mercato serale stagionale nello spazio antistante la "Pineta" in San Pietro in Bevagna;
- l'allegato schema di domanda;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 28.03.2023 con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area 5 in cui ricade il servizio SUAP;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

DATO ATTO ALTRESI' altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
VISTO il Codice del Commercio;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il regolamento per l'occupazione di suolo pubblico;
VISTO il regolamento del Mercato

PROPRONE DI DETERMINARE

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
1) **di dare** seguito alle disposizioni;
2) **di approvare** il bando comunale e lo schema di domanda, tutti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'assegnazione dell'occupazione di suolo pubblico nello spazio antistante la "Pineta" di n. 2 posteggi di dimensione 3x6 identificati negli stalli n. 23 e 27;
4) **di dare atto** che il bando suddetto, con gli allegati saranno pubblicati all'albo on line, nonché nell'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Manduria e che il termine ultimo di presentazione della domanda è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Manduria;
5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8) **di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Angelo Petrachi;
9) **di dare atto**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n.190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

DOTT. ANGELO PETRACHI
FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D. LGS. N. 39/1993

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
Attività Produttive e SUAP

Vista la proposta di determinazione predisposta e trasmessa dal Responsabile dell'istruttoria di seguito riportata e trascritta;

Dato atto che

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto dei termini e della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;
- lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile dell'istruttoria è conforme alle risultanze istruttorie;
- ai sensi dell'art. 6 *bis* della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-*bis* della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed *ex* art. 1, comma 9, lettera e) del D. Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche e le relative garanzie in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché ai sensi del nuovo GDPR (*General Data Protection Regulation*) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
- il medesimo provvedimento è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di Ottimizzazione della gestione del personale e della organizzazione del lavoro, ed in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

Dato atto, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

Visto il Decreto n. 10 del 28.03.2023 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 5 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;

Verificati:
• la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
• il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
• la conformità a leggi, statuto e regolamenti.
esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, facendola propria a tutti gli effetti;

Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'Ente, non sarà sottoposto al visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
Avv. Annamaria Bene

AVVERTENZE

che avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Sezione di Lecce entro 60 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni.

CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

Area 5
Attività produttive
SUAP

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 POSTEGGI DI DIMENSIONE MT. 3X6 PER COMMERCIO SU AREA PUBBLICA PRESSO IL MERCATO SERALE STAGIONALE NELL'AREA ANTISTANTE LA PINETA IN SAN PIETRO IN BEVAGNA DELLA DURATA DI ANNI 7

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTI

- Il D. Lgs. n. 114/1998;
- Il D.L. n. 59/2010;
- la L.R. n. 24/2015 recante ""Codice del commercio"
- il Regolamento Regionale n. 4/2017 attuativo del Codice del Commercio;
- Il Documento Strategico del Commercio del Comune di Manduria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.07.2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 19.10.2022;
- il Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi dell'art. 1, co. 816-847 della l. 27.12.2019;
- il Regolamento Comunale n. 69 del 25/06/2020 disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art.15 ter del D.L. n.34/2019 così come modificato dalla L. di conversione n.58/2019;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilitàdei Dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- il Decreto Sindacale n. 10 del 28.03.2023 con la quale sono state attribuite alla Avv. Annamaria Bene le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- la determina di approvazione e indizione del bando pubblico n._____del___._____.2023, e relativi allegati.

Restando salva la facoltà dell'amministrazione di revisionare e modificare la disposizione degli stalli in virtù delle esigenze evidenziate nella determinazione citata;

RENDE NOTO CHE

È indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi del mercato serale stagionale in San Pietro in Bevagna nella zona antistante la pineta per la durata di anni 7, per come indicato: n. 2 stalli di dimensione 6,00 ml x 3,00 ml individuati al n. 23 e 27 della planimetria allegata.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Gli interessati all'assegnazione di quanto messo a bando potranno presentare l'istanza al Comune di Manduria, Servizio Attività Produttive – Ufficio SUAP secondo i dettami dello schema allegato.

ART. 1 SOGGETTI AVENTI TITOLO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando:
A) GLI ARTIGIANI, HOBBISTI E CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO – in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di Attività Produttive, comunicazione di inizio di attività);
B) GLI ESERCENTI IL COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE nella forma di ditta individuale, società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione e in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività [autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive] per la vendita di **prodotti non alimentari**;
TALI SOGGETTI non devono essere assegnatari e/o concessionari a nessun titolo di un posteggio e/o di uno stallo in un mercato serale in una località confinante con il Comune di Manduria o altro mercato serale in agro di Manduria;

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00 e predisposta sul fac- simile allegato, potranno essere prodotte:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria ubicato in Manduria alla via Fra B. Margarito n. 1;
- inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, e farà fede la data e l'orario di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura*: "*BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DEL MERCATO SERALE NELL'AREA ANTISTANTE LA PINETA IN SAN PIETRO IN BEVAGNA*".*
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo; non saranno prese in considerazione se pervenute oltre il termine di seguito indicato. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: Nome, Cognome, Indirizzo e la dicitura: *"*BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DEL MERCATO SERALE NELL'AREA ANTISTANTE LA PINETA IN SAN PIETRO IN BEVAGNA*".*

Le istanze prodotte in bollo dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16.04.2015, **entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Manduria.** Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.
Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia unapersona fisica;
- Ragione Sociale, legale rappresentante della società, sede della società e numero di P.IVA qualora ilrichiedente sia una società;
- numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alladomanda;
- indirizzo pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- anno di iscrizione quale impresa attiva nel Registro Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- anzianità di posteggio nel mercato stagionale serale nell'area antistante la pineta in relazione agli ultimi due anni (2021 – 2022);
- dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione deglistalli;
- indicare la categoria merceologica (alimentare o non alimentare);
- attestazione circa la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legalirappresentanti:
    1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
    2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dallibro I, titolo I , capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
    3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
    4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
    5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
    6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;
    7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
    8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
    9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
    10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
    11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci incaso di cooperative;
    12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistionedi soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
    13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Manduria con

riferimentoa precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;

14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le qualisiano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- Eventuale documentazione a comprova dell'anzianità nel posteggio;

ART. 4 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ESLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiscono cause di inammissibilità e di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- La mancanza di sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive in difformità rispetto alla citata disciplina;
- le dichiarazioni false o mendaci;
- la domanda presentata da soggetti che risultano inadempienti o morosi relativamente ai punti 13 e 14 dell'art. 3;

Le cause di inammissibilità ed esclusione della domanda non sono sanabili, ma l'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine di scadenza. L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

ART. 5 - TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate in ordine di protocollo in ingresso, ed ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri che comportano un correlato punteggio per come di seguito indicato:

A. Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

   A1) <u>Anzianità dell'esercizio dell'impresa</u>, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione dei punteggi:

   - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
   - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
   - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

   A2) <u>Anzianità nel posteggio</u> a cui si riferisce la selezione e in particolare verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità nel posteggio oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione, da comprovare con le ricevute di versamento;

B. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:

   - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
   - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
   - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
   - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
   - stato di disoccupazione;
   - invalidità;
   - carico familiare;

- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA

La Responsabile dell'Area, coadiuvata da un apposito seggio composto da due testimoni:

- esamina le domande di partecipazione;
- forma ed approva la graduatoria di merito provvisoria e definitiva.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accogliibili, sul sito ufficiale del Comune di Manduria.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso l'Ufficio Suap, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 10 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, l'elenco delle domande non accogliibili e di quelle dichiarate inammissibili ed escluse, sul sito Ufficiale del Comune di Manduria.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Manduria equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del successivo bando; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

ART. 7 – ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Si procederà all'assegnazione dei posteggi mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria stilata all'esito della gara.

Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio rispetto al secondo, sino all'assegnazione di tutti i posteggi.

Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o del soggetto formalmente delegato.

La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

È facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione e la collocazione degli stalli.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIEMENTO DEL MERCATO

Gli orari di svolgimento dell'attività di vendita sono con cadenza settimanale determinata da successivi provvedimenti di organizzazione del mercato.

L'assegnatario ha l'obbligo di mantenere libero e pulito il posteggio alla fine di ogni giornata lavorativa.

Gli assegnatari hanno l'obbligo di ottemperare al pagamento del canone unico patrimoniale entro il termine stabilito, ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di revocare la concessione per motivi d'igiene, sanità, sicurezza, ordine pubblico e quant'altro insindacabilmente ritenuto, nonché in caso di violazione degli obblighi di cui ai citati regolamenti sopra richiamati.

ART. 9 – VERIFICA REGOLARITA' DEI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali n. 69/2020, ai soggetti che si trovano in posizione di irregolarità tributaria non è consentito il rilascio dell'autorizzazione; nel caso in cui la situazione di morosità sia successiva al provvedimento autorizzatorio, l'Ufficio competente procederà secondo quanto previsto dallo stesso regolamento.

La verifica della regolarità contributiva e fiscale è effettuata entro il 31 marzo di ogni anno, ai sensi dell'art.11 del R.R. n.4/2017.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando sotto tale punto di vista, si applicano le norme del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute nel presente bando, nonché di tutti i regolamenti ivi richiamati.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Manduria, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati: L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati: I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato: All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento; il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 5 – Servizio Commercio e i dipendenti di tale servizio.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, l'Ufficio Commercio effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

indispensabili per svolgere attività istituzionali base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

ART. 12 - REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale per intero: www.comune.manduria.ta.it

Il testo completo del bando ed il modulo per la presentazione sono disponibili presso l'ufficio attività produttive e sul sito internet del comune di Manduria, nonché sul B.U.R.P. .

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio commercio del comune di Manduria il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZIO AA. PP.
Avv. Annamaria BENE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 100 POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN CONTRADA GIARDINELLO

Modello domanda di partecipazione

All'ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE del Comune di Manduria (TA)

Spazio riservato alla Marca da Bollo

Il/La sottoscritto/a Cognome_____Nome_____C.F _____Data di nascita |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Luogo di nascita:_____Stato_____Provincia_____ _____ Comune_____Cittadinanza_____

Residenza: Provincia_____Comune_____ Via, P.zza, ecc_____ CAP_____Tel._____Cell. _____, e-mail_____ In qualità di (titolare/legale rappresentante) _____ della_____ _____ PARTITA IVA |_____|_____|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Iscritta al n._____del Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____

Categoria merceologica di vendita _____

con sede legale nel Comune di_____, Provincia di_____, via/piazza_____n._____CAP_____

Tel._____Cell._____

pec_____

C H I E D E

di partecipare al bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio su area pubblica presso il mercato serale stagionale nell'area antistante la pineta in San Pietro in Bevagna, e che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29, della L. R. Puglia 24/2015 per n. 1 (uno) stallo delle dimensioni 3x6, per l'esercizio dell'attività di vendita relativa al seguente settore merceologico _____.

A TAL FINE DICHIARA

Nella predetta qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 75del D.P.R. n. 445/200, nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove diposizioni in materia di documentazione antimafia");

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965 e ss.mm.ii. (nel caso di società, o cooperative, la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);

☐ di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;

☐ di essere o di ☐ non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;

☐ di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di posteggio, box o altri tipi di strutture e/o installazioni presso un mercato o fiera cittadina perché inadempiente e/o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;

☐ di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al_____, rilasciato da _____ in data, come da copia allegata (solo per i cittadiniextracomunitari);

☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche ininterrottamente (indicare la data di inizio attività)_____ presso la CCIAA di_____, categoria_____;

☐ di indicare l'iscrizione al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale ultimo dante causa (indicare la data di inizio attività)_____ presso la CCIAA di _____, categoria_____ (allegare atto di cessione, sub ingresso..);

☐ di aver maturato nel posteggio cui si riferisce la presente procedura sino alla data di presentazione delle domanda n._____mesi di anzianità o n._____giorni di occupazione (allegare documentazione a comprova);

☐ Di possedere uno dei seguenti requisiti di priorità previsti dall'art. 4, comma 9 del R. R. n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio:

- o data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica _____;
- o presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
- o assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- o partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- o stato di disoccupazione, dal_____;
- o invalidità, percentuale_____;

- o carico familiare come allegato;
- ☐ di dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Manduria, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Si ricorda che l'autocertificazione verrà sotto posta a controllo mediante verifica diretta presso gli enti; la compilazione mendace della domanda comporta l'obbligo da parte di questi uffici, dell'avvio delle procedure di legge.

Luogo e data

_____

Firma

_____

Allega (barrare caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- o Copia documento di identità in corso di validità;
- o Permesso di soggiorno;
- o Atto di cessione o sub ingresso per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dell'eventuale ultimo dante causa;
- o Documentazione a comprova dell'occupazione del posteggio presso il mercato settimanale di Manduria
- o Fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui all'art. 3 e 4n della L. 104/1992;
- o Attestato di disoccupazione;
- o Attestazione carico familiare
- o Fotocopie attestati corsi di formazione professionali;
- o Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- o Altro (specificare) _____

Scala 1:200

VIA BORRACO

VIA DEI ROVI

Legenda:

posteggio occupato

posteggio libero

6,00

12,00

6,00

6,00

3,00

6,00

8,00

6,00

27 posteggio libero

23 posteggio libero

CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 455 DATA 26/04/2023

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

POLITICHE SOCIALI - ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZI LEGALI

Commercio, Artigianato ed Attivita' Produttive

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 100 POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN CONTRADA GIARDINELLO, IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI

Che con la sottoscrizione esprime il seguente
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

AVV. BENE ANNAMARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 100 POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN CONTRADA GIARDINELLO, IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO ED ALLEGATI

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO che

- con deliberazione C.C. n. 88 del 20/01/2021 è stato approvato il Documento Strategico per il Commercio ai sensi della L.R. 24 del 16 aprile 2015;
- nel documento "Commercio su aree pubbliche" allegato al DSC viene individuato il mercato settimanale sito in Manduria località Giardinello, nel quale sono previsti 200 stalli di cui n.150 per la vendita di merci non alimentari e n. 50 per la vendita di merci alimentari;
- con determinazione n. 372 del 29/04/2022 veniva approvato il bando per l'assegnazione dei posteggi in zona Giardinello per stalli n.200 pubblicato sul B.U.R.P. in data 19/05/2022;
- con determinazione n. 976 del 22/09/2022 si provvedeva ad approvare la graduatoria relativa al bando di cui sopra;

PRESO ATTO

- che le domande pervenute per l'assegnazione di stalli sono state 95 (novantacinque) a fronte dei 200 stalli previsti e che, dunque, residuano preventivamente numero 100 (cento) posteggi non assegnati;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 19/10/2022 con la quale si intendeva procedere con l'assegnazione in concessione d'uso dei posti rimasti vacanti per rivitalizzare il mercato;

RITENUTO che l'assegnazione degli stalli deve essere posta in essere mediante bando pubblico e si rende necessaria l'individuazione dei criteri;

VISTO l'art.30 della L.R. n.24/2015 "Codice del Commercio" recante la disciplina del commercio su aree pubbliche, il quale stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia "A" e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche;

RITENUTO opportuno determinare i seguenti criteri:

- **Soggetti che potranno presentare la domanda**
  persone fisiche, ditte individuali, società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L.R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:
    - di prodotti non alimentari
    - di prodotti alimentari

- **Criteri di selezione delle domande**
  A. Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, le cui sono comprese:

  A1) Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuali ultimo dante causa, con la seguente ripartizione dei punteggi:
    - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = 40 punti
    - Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = 50 punti

- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = 60 punti

A2) Anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione e in particolare verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione (da comprovare con ricevute di versamento da allegare) e 0,30 punti per ogni mese di anzianità acquisito dai possessori di autorizzazione temporanea al posteggio presso il mercato settimanale, ai sensi del bando di cui alla Det. n.1074/2022;

B. A parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art.30 comma 4 lett. C) della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art.4 comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:
- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore a 30 (trenta) anni.

- **Criteri generali**
  l'assegnazione dei posteggi avverrà mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione di ciascuno nella graduatoria stilata all'esito dell'assegnazione. Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio, sino all'assegnazione di tutti i posteggi. Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o di soggetto formalmente delegato. La delega è ammessa a condizione che la stessa sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato nella scelta dello stallo da parte di più operatori.

RITENUTO, in attuazione degli indirizzi impartiti, di dover disporre apposito bando pubblico e approvare la relativa domanda di partecipazione;

VISTI
- l'allegato bando comunale per l'assegnazione di n. 100 posteggi del mercato settimanale di Manduria sito in località Giardinello;
- l'allegato schema di domanda;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 28/03/2023 con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area 5 in cui ricade il servizio SUAP;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto altresì che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6bis della L.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, L. n. 190 del 2012 è stato accettato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Visto il Codice del Commercio;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il regolamento per l'occupazione di suolo pubblico;
Visto il regolamento del Mercato;
Visto il decreto sindacale n. 10 del 28/03/2023 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 5 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. nr. 267/2000;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) **di dare** seguito alle disposizioni;
2) **di approvare** il bando comunale e lo schema di domanda, tutti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3) **di disporre** che il bando sia inviato alla Regione Puglia per la pubblicazione del Bollettino Ufficiale Regionale ai sensi dell'art. 30 del Codice del Commercio;
4) **di dare atto** che il suddetto bando, con relativi allegati, sarà pubblicato all'albo on line, nonché nell'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Manduria e che il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione sul B.U.R.P.;
5) **di assegnare** il termine di giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per la presentazione di eventuali osservazioni avverso la procedura;
6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9) **di dare atto,** altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.
10) **di dare atto che** ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche e le relative garanzie in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. nonché

ai sensi del nuovo GDPR (*General Data Protection Reguloation)* approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

11) il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
12) la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
13) il medesimo provvedimento è coerente e collegato con gli obiettivi dell'Ente in materia di ottimizzazione della gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, e in quanto concorre ad assicurare elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Avv. Annamaria Bene)

AVVERTENZE

che avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Sezione di Lecce entro 60 giorni dalla notifica ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

CITTA'DIMANDURIA

PROVINCIADI TARANTO

Area 5
Attività produttive
SUAP

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 100 POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN CONTRADA GIARDINELLO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTI

- Il D. Lgs. n. 114/1998;
- Il D.L. n. 59/2010;
- La L.R. n.24/2015 recante "Codice del commercio"
- Il Regolamento Regionale n.4/2017 attuativo del Codice del Commercio;
- Il Documento Strategico del Commercio del Comune di Manduria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88del 20.07.2021;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.306 del19.10.2022;
- Il Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi dell'art. 1, co. 816-847 della l. 27.12.2019;
- Il Regolamento Comunale n. 69 del 25/06/2020 disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art.15 ter del D.L. n.34/2019 così come modificato dalla L. di conversione n.58/2019;
- L'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- Il Decreto Sindacale n.10 del 28.03.2023 con la quale sono state attribuite all'Avv. Annamaria Bene le funzioni di cui all'art. 107co.2e 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- La determina di approvazione e indizione del bando pubblico n.____del.____.2023, e relativi allegati.

Restando salva la facoltà dell'amministrazione di revisionare e modificare la disposizione degli stalli in virtù delle esigenze evidenziate nella determinazione citata;

RENDE NOTO CHE

È indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi rimasti vacanti del mercato settimanale di Manduria in C.da Giardinello, la cui concessione d'uso avrà durata di anni 12 (dodici) con contestuale autorizzazione.

I posteggi sono nel numero di 100 (cento) di cui 67 (sessantasette) come merci non alimentari e 33 (trentatre) come merci alimentari.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) stallo. Gli interessati all'assegnazione di quanto messo a bando potranno presentare l'istanza al Comune di Manduria, Servizio Attività Produttive – Ufficio SUAP secondo i dettami dello schema allegato.

ART.1 SOGGETTI AVENTI TITOLO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando le persone fisiche, le ditte individuali, le società e cooperative regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, della L. R. 24/2015 con contestuale richiesta di autorizzazione, in possesso di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività produttive) di vendita itinerante – ambulante, idonea per ogni singolo stallo:

- di prodotti non alimentari;
- di prodotti alimentari;

Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, necessario per l'esercizio di vendita di alimenti e bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria.
I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 D.Lgs.159/2011ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART.2 MODALITA'DIPRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00 e predisposte sul fac-simile allegato, potranno essere prodotte:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria ubicato in Manduria alla via Fra B. Margarito n.1;
- inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, e farà fede la data e l'orario di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura*:"*BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 100 POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN CONTRADA GIARDINELLO*"*;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di seguito indicato. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: Nome, Cognome, Indirizzo e la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 100 POSTEGGI DEL MERCATOSETTIMANALE DI MANDURIA IN CONTRADA GIARDINELLO".

Le istanze prodotte in bollo dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16.04.2015, **entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P.** Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.
Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

ART.3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia una persona fisica;
- Ragione Sociale, legale rappresentante della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;
- Numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- Il possesso dei requisiti di cui all'art.71 del D.lgs. n.59/2010;
- Recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda;
- Indirizzo pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- Anno di iscrizione quale impresa attiva nel Registro Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- Anzianità di posteggio nel mercato settimanale di Manduria (allegare documentazione a comprova);
- numero di autorizzazione temporanea al posteggio al mercato settimanale relativa al bando di cui alla Determina n.1074/2022, se in possesso;
- dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;
- indicare la categoria merceologica (alimentare o non alimentare);
- attestazione circa la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
    1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
    3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
    4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
    5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
    6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n.68/1999;
    7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
    8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art.9,comma2,lettera c) del D.Lgs. n.231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
    9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
    10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
    11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
    12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
    13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Manduria con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
    14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- Copia della documentazione comprovante l'occupazione del posteggio nel mercato settimanale di Manduria ai fini del riconoscimento del relativo punteggio;

ART.4 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ESLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiscono cause di inammissibilità e di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive in difformità rispetto alla citata disciplina;
- le dichiarazioni false o mendaci;
- la domanda presentata da soggetti che risultano inadempienti o morosi relativamente ai punti 13 e14dell'art. 3;

Le cause di inammissibilità ed esclusione della domanda non sono sanabili, ma l'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine di scadenza. L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.

ART.5 TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno esaminate in ordine di protocollo in ingresso, ed ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri che comportano un correlato punteggio per come di seguito indicato:

A. Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, le cui sono comprese:

   A1) Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione dei punteggi:

   - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = 40 punti
   - Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = 50 punti
   - Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = 60 punti

   A2) Anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione e in particolare verranno attribuiti punti 0,5 per ogni mese di anzianità oppure punti 0,01 per ogni giornata di occupazione (allegare ricevute di versamento a comprova) e 0,30 punti per ogni mese di anzianità acquisito dai possessori di autorizzazione temporanea al posteggio presso il mercato settimanale di cui al bando della Det. n.1074/2022;

B. A parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art.30 comma 4 lett. C) della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art.4 comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:
   - data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
   - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
   - assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e tutela territoriale;
   - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
   - stato di disoccupazione;

- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore a 30 (trenta) anni.

ART.6 ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA

La Responsabile dell'Area, coadiuvata da un apposito seggio composto da due testimoni:
- esamina le domande di partecipazione;
- forma ed approva la graduatoria di merito provvisoria e definitiva.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accogliibili, sul sito ufficiale del Comune di Manduria.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso l'Ufficio Suap, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 10 giorni successivi alla pubblicazione.

Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione, l'elenco delle domande non accogliibili e di quelle dichiarate inammissibili ed escluse, sul sito Ufficiale del Comune di Manduria.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Manduria equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del successivo bando; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

ART.7 ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Si procederà all'assegnazione dei posteggi mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria stilata all'esito della gara.

Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio rispetto al secondo, sino all'assegnazione di tutti i posteggi.

Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o del soggetto formalmente delegato.

La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

È facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione e la collocazione degli stalli.

ART.8 MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

Gli orari di svolgimento dell'attività di vendita sono con cadenza settimanale determinata da successivi provvedimenti di organizzazione del mercato.

L'assegnatario ha l'obbligo di mantenere libero e pulito il posteggio alla fine di ogni giornata lavorativa.

Gli assegnatari hanno l'obbligo di ottemperare al pagamento del canone unico patrimoniale entro il termine stabilito, ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di revocare la concessione per motivi d'igiene, sanità, sicurezza, ordine pubblico e quant'altro insindacabilmente ritenuto, nonché in caso di violazione degli obblighi di cui ai citati regolamenti sopra richiamati.

ART.9 VERIFICA REGOLARITA' DEI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali n. 69/2020, ai soggetti che si trovano in posizione di irregolarità tributaria non è consentito il rilascio dell'autorizzazione; nel caso in cui la situazione di morosità sia successiva al provvedimento autorizzatorio, l'Ufficio competente procederà secondo quanto previsto dallo stesso regolamento.

La verifica della regolarità contributiva e fiscale è effettuata entro il 31 marzo di ogni anno, ai sensi dell'art.11 del R.R. n.4/2017.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando sotto tale punto di vista, si applicano le norme del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute nel presente bando, nonché di tutti i regolamenti ivi richiamati.

ART.10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In applicazione dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Manduria, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati: I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 5 – Servizio Commercio e i dipendenti di tale servizio.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, l'Ufficio Commercio effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali in base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

ART.12 REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale www.comune.manduria.ta.it
Il testo completo del bando ed il modulo per la presentazione sono disponibili presso l'ufficio attività produttive e sul sito internet del comune di Manduria, nonché sul B.U.R.P.
Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio SUAP del comune di Manduria dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, ed il martedì e il giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.
L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LARESPONSABILEDELL'AREA 5
SERVIZIO AA PP
Avv. Annamaria BENE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 100 POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DI MANDURIA IN CONTRADA GIARDINELLO

Modello domanda di partecipazione

All'ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE del Comune di Manduria (TA)

Spazio riservato alla Marca da Bollo

Il/La sottoscritto/a Cognome_____Nome_____C.F _____Data di nascita |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Luogo di nascita:_____Stato_____Provincia_____ _____ Comune_____Cittadinanza_____

Residenza: Provincia_____Comune_____ Via, P.zza, ecc_____ CAP_____Tel._____Cell. _____, e-mail_____ In qualità di (titolare/legale rappresentante) _____ della_____ _____ PARTITA IVA |_____|_____|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Iscritta al n._____del Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____

Categoria merceologica di vendita _____

con sede legale nel Comune di_____, Provincia di_____, via/piazza_____n._____CAP_____

Tel._____Cell._____

pec_____

C H I E D E

di partecipare al bando per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi rimasti vacanti del mercato settimanale di Manduria in C.da Giardinello identificati dal documento strategico del commercio ed allegati, e che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29, della L. R. Puglia 24/2015 per n. 1 (uno) stallo delle dimensioni _____, per l'esercizio dell'attività di vendita relativa al seguentesettore merceologico_____.

A TAL FINE DICHIARA

Nella predetta qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 75del D.P.R. n. 445/200, nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove diposizioni in materia di documentazione antimafia");

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause del divieto, di decadenza o sospensione previste dalla legge di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965 e ss.mm.ii. (nel caso di società, o cooperative, la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);

☐ di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;

☐ di essere o di ☐ non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;

☐ di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di posteggio, box o altri tipi di strutture e/o installazioni presso un mercato o fiera cittadina perché inadempiente e/o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;

☐ di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al_____, rilasciato da _____ in data, come da copia allegata (solo per i cittadiniextracomunitari);

☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche ininterrottamente (indicare la data di inizio attività)_____ presso la CCIAA di_____, categoria_____;

☐ di indicare l'iscrizione al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale ultimo dante causa (indicare la data di inizio attività)_____ presso la CCIAA di _____, categoria_____ (allegare atto di cessione, sub ingresso..);

☐ di aver maturato nel posteggio cui si riferisce la presente procedura sino alla data di presentazione delle domanda n._____mesi di anzianità o n._____giorni di occupazione (allegare ricevute di versamento a comprova) e/o essere titolare di autorizzazione temporanea al posteggio presso il mercato settimanale relativa al bando di cui alla Det. n.1074/2022 n._____ ;

☐ Di possedere uno dei seguenti requisiti di priorità previsti dall'art. 4, comma 9 del R. R. n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio:

o data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica _____;

o presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;

o assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

o partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

o stato di disoccupazione, dal_____;

o invalidità, percentuale_____;

- carico familiare come allegato;

☐ di dichiarare di accettare che è facoltà dell'amministrazione revisionare e modificare la disposizione degli stalli;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Manduria, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Si ricorda che l'autocertificazione verrà sotto posta a controllo mediante verifica diretta presso gli enti; la compilazione mendace della domanda comporta l'obbligo da parte di questi uffici, dell'avvio delle procedure di legge.

Luogo e data

_____

Firma

_____

Allega (barrare caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Permesso di soggiorno;
- Atto di cessione o sub ingresso per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dell'eventuale ultimo dante causa;
- Eventuali ricevute di versamento a comprova dell'occupazione del posteggio presso il mercato settimanale di Manduria
- Fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui all'art. 3 e 4n della L. 104/1992;
- Attestato di disoccupazione;
- Attestazione carico familiare
- Fotocopie attestati corsi di formazione professionali;
- Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- Altro (specificare) _____

COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

REGISTRO GENERALE	
Numero	**Data**
350	**27/04/2023**
Proposta N. 398	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa

OGGETTO:	**BANDO DI ASSEGNAZIONE POSTEGGI PER LA VENDITA DI FRUTTA SECCA NEI GIORNI FESTIVI E PREFESTIVI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE, APPROVATO CON D.C.C. N. 6 DEL 05.04.2023. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE IN MODALITA' DIGITALE MEDIANTE LA NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO "AUTORIZZO.COM".**

PREMESSO

- che con *Delibera n. 156 del 22/11/2021* la Giunta Comunale ha approvato la nuova articolazione degli uffici e servizi, all'interno della quale, risulta essere costituito il "Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa", avente competenza comunale in materia di "Verde, Agricoltura, UMA, Arredo Urbano, Oasi faunistica e assimilabili, Decoro Urbano, SUAP";

- che il tema del commercio ambulante di "Frutta Secca" nelle giornate festive e prefestive merita una particolare attenzione, finalizzata alla valorizzazione delle tradizioni e dei prodotti locali ed al sostegno delle realtà commerciali del territorio.

- che con *Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 12/10/2022*, l'Amministrazione Comunale prendeva atto della necessità di individuare dei posteggi nelle aree appartenenti al patrimonio comunale, specifiche per il commercio di frutta secca nelle domeniche e nei giorni festivi e prefestivi, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento;

- che, ai sensi dell'*art.27, comma 1, lett. a), c) e d) della L.R. n. 24/2015*:

"Per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche si intendono per:

a) aree pubbliche: le strade, le piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio e ogni altra area di qualunque natura destinata a uso pubblico;….

c) posteggio: la parte di area pubblica o privata di cui il comune abbia la disponibilità che viene data in concessione all'operatore autorizzato all'esercizio dell'attività commerciale;

d) concessione di posteggio: l'atto comunale che consente l'utilizzo di un posteggio nell'ambito di un mercato o di una fiera;…"

CONSIDERATO

- che il Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e per la concessione dei Posteggi, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 05.04.2023* prevede che:

- *entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni. (art.9 c.1);*
- *sono escluse dall'applicazione delle procedure le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative (art.9. c.9) perché soggette a specifica procedura:*
  a. *ai produttori agricoli;*
  b. *ai soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale iscritti nell'elenco regionale di cui all'art. 3 della L.R. 1° agosto 2014, n. 32 nei limiti del 5 per cento dei posteggi del mercato;*

- che l'*art.28 c.15 del D.Lgs. n. 114/1998* "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio*" prevede:

- *Il Comune, sulla base delle disposizioni emanate dalla Regione stabilisce l'ampiezza complessiva delle aree da destinare all'esercizio dell'attività, nonché le modalità di assegnazione dei posteggi, la loro superficie e i criteri di assegnazione delle aree riservate agli agricoltori che esercitano la vendita dei loro prodotti. Al fine di garantire il miglior servizio da rendere ai consumatori i Comuni possono determinare le tipologie merceologiche dei posteggi nei mercati e nelle fiere;*

- che la *L.R. 19 dicembre 2008, n. 38 "Norme per il sostegno del consumo dei prodotti agricoli regionali",* all'art. 3 c.1 "Disposizioni in materia di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli" prevede:

- *I comuni riservano agli imprenditori agricoli esercenti la vendita diretta di prodotti agricoli pugliesi, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 (Orientamento e*

modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57), almeno il 20 per cento del totale dei posteggi nei mercati al dettaglio in aree pubbliche. I comuni sono autorizzati all'istituzione di nuovi posteggi, fino al raggiungimento di tale percentuale;

- che, per effetto della *L.R. n. 38/08* e del Regolamento Comunale vigente, è necessario accantonare ai 4 posteggi liberi, potenzialmente soggetti al bando di assegnazione pubblica:
  - n. 1 (uno) posteggio (5% del totale a bando), ai soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale iscritti nell'elenco regionale di cui all'art. 3 della L.R. 1° agosto 2014, n. 32;
  - n. 1 (uno) posteggio (20% del totale a bando), ai produttori agricoli;

DATO ATTO
- che gli artt. 40 e 41 del Regolamento Comunale, approvato con *D.C.C. n. 6 del 05/04/2023*, considerano gli spazi per il commercio in oggetto come "posteggi fuori mercato", prevedendo le seguenti indicazioni:
  - Posteggi permanenti per la vendita di frutta secca.
  - Posteggi ubicati nelle aree pubbliche dedicate, indicate nell'Allegato C, nelle quali sono definiti da segnaletica orizzontale, postazioni numerate, di seguito indicate:
    Posteggio n°1 - Giardini Matteotti (Via Crocecchia/angolo Viale della Repubblica) - dimensioni mt. 8x5;
    Posteggio n°2 - Via L. Einaudi/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;
    Posteggio n°3 - Via Saragat (Banchina centrale) - dimensioni mt. 8x5;
    Posteggio n°4 – Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;

- che la vendita è consentita nei giorni festivi (dalle ore 7.00 alle ore 14.00) e nei giorni prefestivi (dalle ore 16.00 alle ore 20.00);

- che i posteggi fuori mercato possono essere utilizzati esclusivamente dagli operatori in possesso di *autorizzazione di Tipo A*;

- che la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi sarà effettuata sulla base della procedura riportata nell'art. 9 del Regolamento;

- che, l'Ufficio SUAP ha predisposto la documentazione tecnico-amministrativa, propedeutica alla pubblicazione dell'Avviso pubblico, secondo i tempi previsti dal Regolamento Comunale;

- che, le domande, ai fini della formulazione della suddetta graduatoria, devono contenere il requisiti previsti dall'art.9 e art.17 del Regolamento Comunale.

PRESO ATTO
- che questa Amministrazione Comunale, in data 04/05/2022 ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, Dipartimento per la trasformazione digitale, domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni locali" collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

- che, con *Det. dirig. Responsabile Settore II – Risorse n. 326 del 18/04/2023*, veniva affidato alla società Gestione Servizi SpA la fornitura della tecnologia e dei servizi necessari alla implementazione dei "*servizi digitali per il cittadino*" mediante la piattaforma "*Autorizzo.com*", finalizzata alla erogazione del finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR – Missione 1 –

Componente 1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni locali” collegato all’obbligo, introdotto dall’art. 35 del D.L. 76/2020, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;

- che, in particolare, all’interno della piattaforma informatica “*Autorizzo.com*”, oggetto della fornitura, tra gli altri verrebbe previsto lo specifico servizio “Mercati”.

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto
- dare atto che il Territorio comunale è dotato di n°4 (quattro) postazioni per la vendita di “Frutta Secca” nelle giornate Festive e Prefestive, come previsto dal Regolamento Comunale, di seguito indicate:

- Posteggio n°1 - Giardini Matteotti (Via Crocecchia/angolo Viale della Repubblica) - dimensioni mt. 8x5;
- Posteggio n°2 - Via L. Einaudi/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;
- Posteggio n°3 - Via Saragat (Banchina centrale) - dimensioni mt. 8x5;
- Posteggio n°4 – Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;

- approvare ed avviare la nuova procedura di gestione delle istanze in modalità digitale, esclusivamente mediante la piattaforma “*Autorizzo.com*”, avente gli strumenti necessari alla programmazione del Mercato nel rispetto dei diritti degli operatori commerciali e per un ordinato coinvolgimento della comunità;

- approvare e pubblicare il bando per l’assegnazione/concessione dei posteggi su area pubblica per la vendita di “Frutta Secca” nelle giornate di Festive e Prefestive, come previsto dal *Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e per la concessione dei Posteggi*, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 5.04.2023*.

DATO ATTO che, la pubblicazione dell’atto all’Albo *on line* del Comune, fatte salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e recepito dal D.Lgs. n. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ACCERTATO, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.

ATTESTATA, altresì, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'ex artt. 147 e 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento, è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell’ordinamento, garantisce il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell’azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità.

VISTI
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 117/2017;
- la Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- la L.R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";
- il R.R. 28 febbraio 2017, n. 4 L R. 16 aprile 2015 n.24 Codice del Commercio: art 3, comma 1, lettera h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
- il "Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche e per la concessione di posteggi" approvato con D.C.C. n. 6 del 05/04/2023
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera n. 156 del 22/11/2021, con la quale la Giunta Comunale, nell'ambito della nuova articolazione degli uffici e servizi, ha istituito il "Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa" avente competenza comunale in materia di "Verde, Agricoltura, UMA, Arredo Urbano, Oasi faunistica e assimilabili, Decoro Urbano, SUAP";
- il Decreto Sindacale n. 01 del 09/01/2023, con cui è stato nominato il Responsabile del Servizio Autonomo, con delega all'adozione di atti a rilevanza esterna.

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

01) DARE ATTO che il Territorio comunale è dotato di n°4 (quattro) postazioni per la vendita di "Frutta Secca" nelle giornate Festive e Prefestive, come previsto dal Regolamento Comunale, di seguito indicate:

- Posteggio n°1 - Giardini Matteotti (Via Crocecchia/angolo Viale della Repubblica) - dimensioni mt. 8x5;
- Posteggio n°2 - Via L. Einaudi/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;
- Posteggio n°3 - Via Saragat (Banchina centrale) - dimensioni mt. 8x5;
- Posteggio n°4 – Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5.

02) APPROVARE la nuova procedura di gestione delle istanze in modalità digitale, esclusivamente mediante la piattaforma "*Autorizzo.com*", avente gli strumenti necessari alla programmazione del Mercato nel rispetto dei diritti degli operatori commerciali e per un ordinato coinvolgimento della comunità.

03) APPROVARE lo schema dell'Avviso pubblico per l'assegnazione/concessione dei posteggi su area pubblica per la vendita di "Frutta Secca" nelle giornate di Festive e Prefestive, come previsto dal *Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e per la concessione dei Posteggi*, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 5.04.2023*, agli atti scrittografici d'ufficio.

04) DARE ATTO che il presente atto non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non comporta impegno di spesa.

05) DARE ATTO, altresì, che il presente Provvedimento viene pubblicato:
- all'Albo pretorio on-line dell'Ente per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009 per la durata prevista dalla legge, previa verifica del presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l´oscuramento di determinate informazioni;
- nell'Amministrazione Trasparente per finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D.Lgs. 33/13 e s.m.i., nelle pertinenti sottosezioni;
- nel Bollettino Ufficiale Regionale della Puglia, a cura degli Uffici Regionali.

06) ATTESTARE, infine, il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all'art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ente,

07) DARE ATTO, altresì, che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 39/1993.

Noicattaro, 27/04/2023

Il Responsabile
PASCIUTO MARCO MATTEO / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente

COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

REGISTRO GENERALE	
Numero	**Data**
351	**27/04/2023**
Proposta N. 399	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa

OGGETTO:	**BANDO DI ASSEGNAZIONE POSTEGGI PER LA VENDITA ALIMENTARE SU "VEICOLO ATTREZZATO", DAL LUNEDI ALLA DOMENICA, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE, APPROVATO CON D.C.C. N. 6 DEL 05.04.2023. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE IN MODALITA' DIGITALE MEDIANTE LA NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO "AUTORIZZO.COM".**

PREMESSO

- che con *Delibera n. 156 del 22/11/2021* la Giunta Comunale ha approvato la nuova articolazione degli uffici e servizi, all'interno della quale, risulta essere costituito il "Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa", avente competenza comunale in materia di "Verde, Agricoltura, UMA, Arredo Urbano, Oasi faunistica e assimilabili, Decoro Urbano, SUAP";

- che quotidianamente, dal Lunedì alla Domenica, dalle 18:00 in poi, è prevista la vendita alimentare con veicolo attrezzato su area pubblica;

- che, ai sensi dell'*art.27, comma 1, lett. a), c) e d) della L.R. n. 24/2015*:

"Per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche si intendono per:

a) aree pubbliche: le strade, le piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio e ogni altra area di qualunque natura destinata a uso pubblico;….

c) posteggio: la parte di area pubblica o privata di cui il comune abbia la disponibilità che viene data in concessione all'operatore autorizzato all'esercizio dell'attività commerciale;

d) concessione di posteggio: l'atto comunale che consente l'utilizzo di un posteggio nell'ambito di un mercato o di una fiera;…"

CONSIDERATO

- che il Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e per la concessione dei Posteggi, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 05.04.2023* prevede che:

- *entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni. (art.9 c.1);*

- che, per effetto della *L.R. n. 38/08* e del Regolamento Comunale vigente, è necessario accantonare ai 4 posteggi liberi, potenzialmente soggetti al bando di assegnazione pubblica:

- n. 1 (uno) posteggio (5% del totale a bando), ai soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale iscritti nell'elenco regionale di cui all'art. 3 della L.R. 1° agosto 2014, n. 32;

DATO ATTO

- che gli artt. 40 e 43 del Regolamento Comunale, approvato con *D.C.C. n. 6 del 05/04/2023*, considerano gli spazi per il commercio in oggetto come "posteggi fuori mercato", prevedendo le seguenti indicazioni:

- Posteggi permanenti per la vendita alimentare su veicolo attrezzato.
- Posteggi ubicati nell'area pubblica dedicata, indicata nell'Allegato H, nella quale sono definiti da segnaletica orizzontale, postazioni numerate, di seguito indicate:

  Posteggi da n°1 a n°4 - Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;

-che la vendita è consentita quotidianamente, dal Lunedì alla Domenica, dalle ore 18:00 in poi (fino al soddisfacimento della clientela), ai sensi dell'art.43 del Regolamento;

- che i posteggi fuori mercato possono essere utilizzati esclusivamente dagli operatori in possesso di *autorizzazione di Tipo A*;

- che la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi sarà effettuata sulla base della procedura riportata nell'art. 9 del Regolamento;

- che, l'Ufficio SUAP ha predisposto la documentazione tecnico-amministrativa, propedeutica alla pubblicazione dell'Avviso pubblico, secondo i tempi previsti dal Regolamento Comunale;

- che, le domande, ai fini della formulazione della suddetta graduatoria, devono contenere il requisiti previsti dall'art.9 e art.17 del Regolamento Comunale.

PRESO ATTO
- che questa Amministrazione Comunale, in data 04/05/2022 ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, Dipartimento per la trasformazione digitale, domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni locali" collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

- che, con *Det. dirig. Responsabile Settore II – Risorse n. 326 del 18/04/2023*, veniva affidato alla società Gestione Servizi SpA la fornitura della tecnologia e dei servizi necessari alla implementazione dei "*servizi digitali per il cittadino*" mediante la piattaforma "*Autorizzo.com*", finalizzata alla erogazione del finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni locali" collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

- che, in particolare, all'interno della piattaforma informatica "*Autorizzo.com*", oggetto della fornitura, tra gli altri verrebbe previsto lo specifico servizio "Mercati".

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto
- dare atto che il Territorio comunale è dotato di n°4 (quattro) postazioni per la vendita alimentare su veicolo attrezzato, quotidianamente, dal Lunedì alla Domenica, dalle ore 18:00 in poi (fino al soddisfacimento della clientela), come previsto dal Regolamento Comunale, di seguito indicate:

- Posteggi da n°1 a n°4 - Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;

- approvare ed avviare la nuova procedura di gestione delle istanze in modalità digitale, esclusivamente mediante la piattaforma "*Autorizzo.com*", avente gli strumenti necessari alla programmazione del Mercato nel rispetto dei diritti degli operatori commerciali e per un ordinato coinvolgimento della comunità;

- approvare e pubblicare il bando per l'assegnazione/concessione dei posteggi su area pubblica per la vendita alimentare su veicolo attrezzato, quotidianamente, dal Lunedì alla Domenica, come previsto dal *Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e per la concessione dei Posteggi*, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 5.04.2023*.

DATO ATTO che, la pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune, fatte salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e recepito dal D.Lgs. n. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ACCERTATO, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 –

quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.

ATTESTATA, altresì, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'ex artt. 147 e 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento, è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità.

VISTI
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 117/2017;
- la Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- la L.R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";
- il R.R. 28 febbraio 2017, n. 4 L R. 16 aprile 2015 n.24 Codice del Commercio: art 3, comma 1, lettera h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
- il "Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche e per la concessione di posteggi" approvato con D.C.C. n. 6 del 05/04/2023
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera n. 156 del 22/11/2021, con la quale la Giunta Comunale, nell'ambito della nuova articolazione degli uffici e servizi, ha istituito il "Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa" avente competenza comunale in materia di "Verde, Agricoltura, UMA, Arredo Urbano, Oasi faunistica e assimilabili, Decoro Urbano, SUAP";
- il Decreto Sindacale n. 01 del 09/01/2023, con cui è stato nominato il Responsabile del Servizio Autonomo, con delega all'adozione di atti a rilevanza esterna.

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

01) DARE ATTO che il Territorio comunale è dotato di n°4 (quattro) postazioni per la vendita alimentare su veicolo attrezzato, quotidianamente, dal Lunedì alla Domenica, dalle ore 18:00 in poi (fino al soddisfacimento della clientela), come previsto dal Regolamento Comunale, di seguito indicate:
Posteggi da n°1 a n°4 - Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5.

02) APPROVARE la nuova procedura di gestione delle istanze in modalità digitale, esclusivamente mediante la piattaforma "*Autorizzo.com*", avente gli strumenti necessari alla programmazione del Mercato nel rispetto dei diritti degli operatori commerciali e per un ordinato coinvolgimento della comunità.

03) APPROVARE lo schema dell'Avviso pubblico per l'assegnazione/concessione dei posteggi su area pubblica per la vendita alimentare su veicolo attrezzato, quotidianamente, dal Lunedì alla Domenica, come previsto dal *Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e per la concessione dei Posteggi*, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 5.04.2023*, agli atti scrittografici d'ufficio.

04) DARE ATTO che il presente atto non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non comporta impegno di spesa.

05) DARE ATTO, altresì, che il presente Provvedimento viene pubblicato:
- all'Albo pretorio on-line dell'Ente per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009 per la durata prevista dalla legge, previa verifica del presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l´oscuramento di determinate informazioni;
- nell'Amministrazione Trasparente per finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D.Lgs. 33/13 e s.m.i., nelle pertinenti sottosezioni;
- nel Bollettino Ufficiale Regionale della Puglia, a cura degli Uffici Regionali.

06) ATTESTARE, infine, il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all'art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ente,

07) DARE ATTO, altresì, che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 39/1993.

Noicattaro, 27/04/2023

Il Responsabile
PASCIUTO MARCO MATTEO / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente

COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

REGISTRO GENERALE	
Numero	**Data**
352	**27/04/2023**
Proposta N. 402	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa

OGGETTO:	**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE/CONCESSIONE DEI POSTEGGI PER LA VENDITA QUOTIDIANA DEI PRODOTTI ALIMENTARI DI "ORTOFRUTTA", AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE, APPROVATO CON D.C.C. N. 6 DEL 05.04.2023. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE IN MODALITA' DIGITALE MEDIANTE LA NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO "AUTORIZZO.COM".**

PREMESSO

- che con *Delibera n. 156 del 22/11/2021* la Giunta Comunale ha approvato la nuova articolazione degli uffici e servizi, all'interno della quale, risulta essere costituito il "Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa", avente competenza comunale in materia di "Verde, Agricoltura, UMA, Arredo Urbano, Oasi faunistica e assimilabili, Decoro Urbano, SUAP";

- che la tradizione locale pugliese orienta il commercio alimentare all'adeguata organizzazione degli operatori del settore, che quotidianamente, nei giorni feriali, operano su area pubblica per la vendita di ortofrutta;

- che, ai sensi dell'*art.27, comma 1, lett. a), c) e d) della L.R. n. 24/2015*:

"Per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche si intendono per:

a) aree pubbliche: le strade, le piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio e ogni altra area di qualunque natura destinata a uso pubblico;….

c) posteggio: la parte di area pubblica o privata di cui il comune abbia la disponibilità che viene data in concessione all'operatore autorizzato all'esercizio dell'attività commerciale;

d) concessione di posteggio: l'atto comunale che consente l'utilizzo di un posteggio nell'ambito di un mercato o di una fiera;…"

- che gli artt. 40 e 41 del Regolamento Comunale, approvato con *D.C.C. n. 6 del 05/04/2023*, considerano gli spazi per il commercio in oggetto come "posteggi fuori mercato", prevedendo le seguenti indicazioni:

- Posteggi permanenti "fuori mercato", per la vendita di Ortofrutta;
- Posteggi ubicati nelle aree pubbliche dedicate, indicate nell'Allegato B, nelle quali sono definiti da segnaletica orizzontale, postazioni numerati, di seguito indicati:

  Posteggi da n°1 a n°4 – Rotatoria (via Amendola/Angolo via Terracini) –dimensioni mt. 8x5-
  Posteggi da n°5 a n°7 – Via Saragat (Banchina Centrale) –dimensioni mt. 8x5-
  Posteggi da n°8 a n°10 – Via Einaudi (area Parcheggio-via Don Minzoni) –dimensioni mt. 8x5-
  Posteggi da n°11 a n°13 – Via Pisacane (Banchina Centrale) –dimensioni mt. 8x5-
  Posteggi da n°14 a n°16 – Parco Evoli (Area Parcheggio) –dimensioni mt. 8x5-
  Posteggi da n°17 a n°19 – Via Reseda (Area Parcheggio) –dimensioni mt. 8x5-

CONSIDERATO

- che il Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e per la concessione dei Posteggi, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 05.04.2023* prevede che:

- *entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni. (art.9 c.1);*
- *sono escluse dall'applicazione delle procedure le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative (art.9. c.9) perché soggette a specifica procedura:*
  a. *ai produttori agricoli;*
  b. *ai soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale iscritti nell'elenco regionale di cui all'art. 3 della L.R. 1° agosto 2014, n. 32 nei limiti del <u>5 per cento</u> dei posteggi del mercato;*

- che l'*art.28 c.15 del D.Lgs. n. 114/1998 "Riforma della disciplina relativa al settore del*

commercio" prevede:

- *Il Comune, sulla base delle disposizioni emanate dalla Regione stabilisce l'ampiezza complessiva delle aree da destinare all'esercizio dell'attività, nonché le modalità di assegnazione dei posteggi, la loro superficie e i criteri di assegnazione delle aree riservate agli agricoltori che esercitano la vendita dei loro prodotti. Al fine di garantire il miglior servizio da rendere ai consumatori i Comuni possono determinare le tipologie merceologiche dei posteggi nei mercati e nelle fiere;*

- che la *L.R. 19 dicembre 2008, n. 38 "Norme per il sostegno del consumo dei prodotti agricoli regionali",* all'art. 3 c.1 "Disposizioni in materia di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli" prevede:

- *I comuni riservano agli imprenditori agricoli esercenti la vendita diretta di prodotti agricoli pugliesi, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 (Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57), almeno il 20 per cento del totale dei posteggi nei mercati al dettaglio in aree pubbliche. I comuni sono autorizzati all'istituzione di nuovi posteggi, fino al raggiungimento di tale percentuale;*

- che, per effetto della *L.R. n. 38/08* e del Regolamento Comunale vigente, è necessario accantonare ai 19 posteggi liberi, potenzialmente soggetti al bando di assegnazione pubblica:

- n. 1 (uno) posteggio (5% del totale a bando), ai soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale iscritti nell'elenco regionale di cui all'art. 3 della L.R. 1° agosto 2014, n. 32;
- n. 4 (quattro) posteggi (20% del totale a bando), ai produttori agricoli;

DATO ATTO

- che per gli effetti dell'art.20 c.1 del Regolamento Comunale del Commercio, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/1996* sono stati istituiti n. 3 Mercati Rionali sul territorio comunale:

- Via Saragat, Via Mazzini/Via Volta e Via Einaudi;

- che per effetto del succitato Regolamento e dell'*art.181, c.4 bis D.L. n. 34/2020* ("Decreto semplificazioni"), conv. in *Legge n. 77/2020*, recepita dalla Regione Puglia con *D.G.R n. 1969 del 07/12/2020*, sono state rinnovate le concessioni/autorizzazioni dei n. 10 (dieci) mercatali titolari di posteggio dei Mercati Rionali, giusto Regolamento del 1996, di seguito indicati:

- **Via Einaudi,** area ad angolo con via Risorgimento –mq 126:
  a) Caliandro Anna: Autorizzazione/Concessione N°1 Notificata il 30.06.2022 prot.16257 – rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020- Autorizzazione Precedente n°8 del 26.02.2015;
  b) Bozzi Francesco: Autorizzazione/Concessione N°2 Notificata il 30.06.2022 prot.16263 – rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020- Autorizzazione Precedente n°671 del 10.06.2019;
- **Via Saragat**, area di parcheggio –sup.156mq:
  a) Castellana Michele: Autorizzazione/Concessione N°3 Notificata il 30.06.2022 prot.16266 – rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020- Autorizzazione Precedente n°225 del 05.06.1997;
  b) Diciolla Antonio: Autorizzazione/Concessione N°4 Notificata il 30.06.2022 prot.16267 –

rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020- Autorizzazione Precedente n°597 del 10.02.2015;

c) Difino Vitangelo: Autorizzazione/Concessione N°5 Notificata il 30.06.2022 prot.16268 – rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020- Autorizzazione Precedente n°215 del 27.03.1997;
d) Leone Ottavio: Autorizzazione/Concessione N°6 Notificata il 30.06.2022 prot.16270 – rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020- Autorizzazione Precedente n°216 del 04.04.1997;
e) Limitone Pietro: Autorizzazione/Concessione N°7 Notificata il 30.06.2022 prot.16273 – rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020- Autorizzazione Precedente n°687 del 16.03.2020;
f) Paciello Paolo: Autorizzazione/Concessione N°8 Notificata il 30.06.2022 prot.16274 – rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020;

- **Via Mazzini,** area di proprietà comunale mq 186:
  a) Mummolo Francesco: Autorizzazione/Concessione N°9 Notificata il 30.06.2022 prot.16275 – rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020- Autorizzazione Precedente n°680 del 07.11.2019;
  da Via Mazzini in Via A.Volta, per effetto della *D.G.C. n. 97/1998* e *n. 374/1998*:
  b) Schiraldi Stefano: Autorizzazione/Concessione N°10 Notificata il 30.06.2022 prot.16280 – rinnovo 12 anni ai sensi dell'art.181 c.4 D.L. 34/2020 Conv. con L. n.77/2020- Autorizzazione Precedente n°253 del 30.09.1998.

CONSIDERATO

- che con l'approvazione del vigente Regolamento del Commercio su Area Pubblica, giusta *D.C.C. n.6 del 05/04/2023*, i siti dei mercati rionali sono variati in dimensione e collocazione planimetrica, determinando l'esigenza, per il seguente procedimento, di adeguare le Autorizzazioni/Concessioni, già rinnovate nel 2022, alle nuove impostazioni Planimetriche dell'Allegato B al Regolamento;

- che la ricollocazione delle attuali Autorizzazioni/Concessioni deve necessariamente transitare nella procedura pubblica in oggetto, al fine di garantire la priorità di scelta agli aventi diritto, come previsto dall'art.9 del vigente Regolamento;

- che in fase di indizione della presente procedura non è fattibile stabilire quali precisi posteggi saranno oggetto di assegnazione pubblica ma solo il numero degli stessi, dati dalla differenza tra il totale dei posteggi posti a bando (n.19) e il totale dei titolari di Autorizzazione/Concessione (da n.1 a n.10 del 2022).

RITENUTO

- che le postazioni oggetto del presente bando sono in totale n.19 (diciannove), di cui n. 10 (dieci) delle quali saranno oggetto di scelta prioritaria, dedicata agli attuali concessionari (da n.1 a n.10 del 2022);

- che, pertanto, le postazioni libere, oggetto del presente Avviso pubblico, sono n.9 (nove), come il risultato residuo dopo l'assegnazione/adeguamento agli attuali titolari di Autorizzazione/Concessione;

- che, per effetto della non prevedibilità della scelta degli attuali Concessionari, è necessario

porre a bando tutti i n.19 (diciannove) posteggi indicati nell'allegato B del vigente Regolamento.

DATO ATTO
- che la vendita è consentita quotidianamente, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 14.00;

- che i posteggi "fuori mercato" possono essere utilizzati esclusivamente dagli operatori in possesso di *Autorizzazione di Tipo A*;

- che la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi sarà effettuata sulla base della procedura riportata nell'art. 9 del Regolamento Comunale;

- che, l'Ufficio SUAP ha predisposto la documentazione tecnico-amministrativa, propedeutica alla pubblicazione dell'Avviso pubblico, secondo i tempi previsti dal Regolamento Comunale;

- che, le domande, ai fini della formulazione della suddetta graduatoria, devono contenere il requisiti previsti dall'art.9 e art.17 del Regolamento Comunale.

PRESO ATTO
- che questa Amministrazione Comunale, in data 04/05/2022 ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, Dipartimento per la trasformazione digitale, domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni locali" collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

- che, con *Det. dirig. Responsabile Settore II – Risorse n. 326 del 18/04/2023*, veniva affidato alla società Gestione Servizi SpA la fornitura della tecnologia e dei servizi necessari alla implementazione dei "*servizi digitali per il cittadino*" mediante la piattaforma "*Autorizzo.com*", finalizzata alla erogazione del finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni locali" collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

- che, in particolare, all'interno della piattaforma informatica "*Autorizzo.com*", oggetto della fornitura, tra gli altri verrebbe previsto lo specifico servizio "Mercati".

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto
- dare atto che il Territorio comunale è dotato di n°19 postazioni per la vendita quotidiana di "Ortofrutta", nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 14.00, come previsto dal Regolamento Comunale, di seguito indicate:

- Posteggi da n°1°a n°4 – Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini) – dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°5 a n°7 – Via Saragat (banchina centrale) – dimensioni mt. 8x5;

- Posteggi da n°8 a n°10 – Via Einaudi (area parcheggio) – dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°11 a n°13 – Via Pisacane (banchina centrale) –dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°14 a n°16 – Area antistante Parco Evoli (area parcheggio) –dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°17 a n°19 – Via Reseda (area parcheggio) – dimensioni mt. 8x5;

- approvare ed avviare la nuova procedura di gestione delle istanze in modalità digitale, esclusivamente mediante la piattaforma "*Autorizzo.com*", avente gli strumenti necessari alla programmazione del Mercato nel rispetto dei diritti degli operatori commerciali e per un ordinato coinvolgimento della comunità;

- approvare e pubblicare il bando per l'assegnazione/concessione dei posteggi su area pubblica per la vendita quotidiana dei prodotti alimentari di "Ortofrutta", come previsto dal *Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e per la concessione dei Posteggi*, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 5.04.2023*.

DATO ATTO che, la pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune, fatte salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e recepito dal D.Lgs. n. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ACCERTATO, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.

ATTESTATA, altresì, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'ex artt. 147 e 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento, è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità.

VISTI
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 117/2017;
- la Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012;

- il D.Lgs. n. 33/2013;
- la L.R. 16 aprile 2015, n. 24 “Codice del Commercio”;
- il R.R. 28 febbraio 2017, n. 4 L R. 16 aprile 2015 n.24 Codice del Commercio: art 3, comma 1, lettera h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
- il “Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche e per la concessione di posteggi” approvato con D.C.C. n. 6 del 05/04/2023
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera n. 156 del 22/11/2021, con la quale la Giunta Comunale, nell’ambito della nuova articolazione degli uffici e servizi, ha istituito il “Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all’Impresa” avente competenza comunale in materia di “Verde, Agricoltura, UMA, Arredo Urbano, Oasi faunistica e assimilabili, Decoro Urbano, SUAP”;
- il Decreto Sindacale n. 01 del 09/01/2023, con cui è stato nominato il Responsabile del Servizio Autonomo, con delega all’adozione di atti a rilevanza esterna.

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

01) DARE ATTO che il Territorio comunale è dotato di n°19 postazioni per la vendita quotidiana di “Ortofrutta”, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 14.00, come previsto dal Regolamento Comunale, di seguito indicate:

- Posteggi da n°1°a n°4 – Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini) – dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°5 a n°7 – Via Saragat (banchina centrale) – dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°8 a n°10 – Via Einaudi (area parcheggio) – dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°11 a n°13 – Via Pisacane (banchina centrale) –dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°14 a n°16 – Area antistante Parco Evoli (area parcheggio) –dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°17 a n°19 – Via Reseda (area parcheggio) – dimensioni mt. 8x5.

02) APPROVARE la nuova procedura di gestione delle istanze in modalità digitale, esclusivamente mediante la piattaforma “*Autorizzo.com*”, avente gli strumenti necessari alla programmazione del Mercato nel rispetto dei diritti degli operatori commerciali e per un ordinato coinvolgimento della comunità;

03) APPROVARE lo schema dell’Avviso pubblico per l’assegnazione/concessione dei posteggi su area pubblica per la vendita quotidiana dei prodotti alimentari di “Ortofrutta”, come previsto dal *Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e per la concessione dei Posteggi*, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 5.04.2023*, agli atti scrittografici d’ufficio.

04) DARE ATTO che il presente atto non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non comporta impegno di spesa.

05) DARE ATTO, altresì, che il presente Provvedimento viene pubblicato:

- all’Albo pretorio on-line dell’Ente per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell’art. 31, c. 1, l. 69/2009 per la durata prevista dalla legge, previa verifica del presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale o se ricorrano i presupposti per l´oscuramento di determinate informazioni;
- nell’Amministrazione Trasparente per finalità di trasparenza, nei casi previsti dal D.Lgs. 33/13 e s.m.i., nelle pertinenti sottosezioni;
- nel Bollettino Ufficiale Regionale della Puglia, a cura degli Uffici Regionali.

06) ATTESTARE, infine, il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, e dei principi di cui all’art.5 del Regolamento UE 2016/679, ai fini della pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell’Ente,

07) DARE ATTO, altresì, che l'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 39/1993.

Noicattaro, 27/04/2023

Il Responsabile
PASCIUTO MARCO MATTEO / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente

COMUNE DI NOICÀTTARO

CITTÀ METROPOLITANA di BARI
C.A.P. 70016 - **C.F./P.IVA** 05165930727
SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E SERVIZI ALL'IMPRESA
-SUAP-

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE/CONCESSIONE DEI POSTEGGI SU AREA PUBBLICA PER LA VENDITA NEI GIORNI FESTIVI E PREFESTIVI DEL PRODOTTO ALIMENTARE DI

"FRUTTA SECCA"

e rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";
VISTO il R.R. 28 febbraio 2017, n. 4 L R. 16 aprile 2015 n.24 Codice del Commercio: art 3, comma 1, lettera h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
VISTO il "Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche e per la concessione di posteggi" approvato con D.C.C. n. 6 del 05/04/2023
DATO ATTO che il Territorio comunale è dotato di n. 4 (quattro) postazioni disponibili per la vendita di "Frutta Secca" nelle giornate Festive e Prefestive, come previsto dal Regolamento Comunale, di seguito indicate:

- Posteggio n°1 - Giardini Matteotti (Via Crocecchia/angolo Viale della Repubblica) - dimensioni mt. 8x5;
- Posteggio n°2 - Via L. Einaudi/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;
- Posteggio n°3 - Via Saragat (Banchina centrale) - dimensioni mt. 8x5;
- Posteggio n°4 – Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;

con istruttoria *"dedicata"* per le seguenti categorie:

a. *ai produttori agricoli N°1 Posteggi riservati;*
b. *ai soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale N°1 posteggio riservato;*

RENDE NOTO

che, salvo limitazioni e/o divieti imposti dalla normativa vigente**,** è indetta la "Procedura per l'assegnazione/concessione dei posteggi su area pubblica per la vendita del prodotto alimentare di "frutta secca", nei giorni festivi (dalle ore 7.00 alle ore 14.00) e nei giorni prefestivi (dalle ore 16.00 alle ore 20.00).

LOCALIZZAZIONE E TIPOLOGIA

La vendita del prodotto alimentare di "frutta secca", ai sensi e per effetto degli artt.40 e 42 del Regolamento Comunale, è ricompresa all'interno delle seguenti aree:

- Giardini Matteotti (Via Crocecchia/angolo Viale della Repubblica);
- Via L. Einaudi/angolo Via Terracini;
- Via Saragat (Banchina centrale);
- Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini;

Saranno disponibili n. 4 (quattro) posteggi.
La tipologia prevista è del tipo Alimentare.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione del posteggio è permanente per dodici anni, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 c.3 della L.R. n. 24/2015 e s.m.i. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. n. 24/2015.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le imprese individuali, le società, le associazioni od organismi collettivi, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'*art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59* e s.m.i.
Possono partecipare anche gli attuali titolari di concessione del Mercato settimanale di Noicattaro ai sensi e per gli effetti dell'art.29 c.5 della L.R. 24/15, purché il numero totale di concessioni possedute non sia superiore a tre.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori interessati all'assegnazione del posteggio, muniti di accesso SPID, potranno presentare domanda, esclusivamente compilando il modulo sulla piattaforma ***www.autorizzo.com***, il cui link sarà disponibile anche sul sito del Comune di Noicattaro http://www.comune.noicattaro.ba.it, a partire dalla pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, secondo quanto di seguito specificato:

- l'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di compilazione della stessa. Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

La domanda può anche essere presentata da un professionista delegato dall'esercente l'attività commercio su area pubblica.
Per gli operatori che effettuano la vendita con l'ausilio di automezzo attrezzato, nella domanda dovranno essere riportati gli elementi descrittivi dello stesso, comprese le dimensioni di ingombro, nonché la dichiarazione che esso è attrezzato ed omologato come per legge.

GRADUATORIA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Le concessioni saranno rilasciate sulla base di una graduatoria formulata conformemente a quanto disposto dalla L.R. n. 24/2015 e s.m.i., dal R.R. n. 4/2017 e dal Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche e per la concessione di posteggi, secondo i criteri di seguito enunciati:

maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;

  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;

  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

- anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione, *a decorrere dall'anno 1991 - di effettiva partecipazione al MERCATO* : si attribuisce un punteggio massimo pari a 0,01 punti per ogni giornata di anzianità.

Esclusivamente in caso di parità di punteggio fra gli operatori, si rinvia ai parametri stabiliti dall'art. 4 comma 9 del R.R. n. 4/2017.

I dati sopra indicati saranno dichiarati dal richiedente ai sensi del D.P.R. n 445 /2000 e l'Ufficio SUAP procederà alla verifica degli stessi per ciascuna domanda pervenuta.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Noicattaro, potranno essere presentate osservazioni.

La successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Noicattaro della

graduatoria definitiva equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.
Completate le procedure di verifica dei requisiti e successiva assegnazione del posteggio, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale, gli operatori devono procedere al versamento della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Tosap) tramite PagoPA e inserire sulla piattaforma *www.autorizzo.com* il codice identificativo della seconda marca da bollo, necessaria per il rilascio della concessione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:
a) pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
d) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
e) contenenti dichiarazioni false o mendaci, accertate d'ufficio;
f) prive degli atti richiesti specificamente per la concessione dei posteggi isolati, destinati a:

- *produttori agricoli ;*
- *soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale;*

g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso mercati cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza, accertate d'ufficio;
h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio presso un mercato, per i motivi innanzi suindicati, nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando.

PRODUTTORI AGRICOLI

Il periodo della concessione deve essere strettamente correlato a quello di produzione dei beni da porre in vendita, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale.
La concessione dei posteggi è effettuata in base al seguente ordine di priorità:

a. maggior numero di presenze effettive nel mercato di cui trattasi;
b. vendita di prodotti biologici ai sensi del Regolamento (CE) N. 834/2007;
c. anzianità d'iscrizione nel registro delle Imprese.

RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE

In seguito al procedimento del SUAP, ai sensi e per gli effetti del Regolamento comunale, avverrà il rilascio del provvedimento "Autorizzazione/Concessione per l'uso del posteggio pubblico, finalizzato all'attività di vendita di merci al dettaglio o di somministrazione di alimenti e bevande.

L'Operatore commerciale, quindi, potrà avere facoltà di utilizzare il posteggio per la vendita di tutti i prodotti oggetto della sua Autorizzazione/Concessione.

In seguito al pagamento della Tosap ed all'inserimento del codice identificativo della marca da bollo l'operatore potrà scaricare direttamente dalla piattaforma la propria Autorizzazione/Concessione di posteggio.

Il mancato compimento di questi adempimenti varrà a tutti gli effetti come rinuncia all' assegnazione del posteggio.

PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Noicattaro e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a cura degli Uffici Regionali.

AVVERTENZE

Verranno escluse le domande pervenute a mezzo PEC o tramite modalità diverse dalla piattaforma www.autorizzo.com. L'esclusione si intenderà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione come per legge del provvedimento di approvazione della graduatoria, senza ulteriore comunicazione personale.

SUPPORTO ED ASSISTENZA

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP, presso gli Uffici Comunali Zona PIP in Viale Donato Saponaro snc, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00.

E', altresì, possibile avere informazioni al recapito telefonico 080 4164680 (*digitare 4 "Ufficio SUAP al centralino elettronico*) ovvero a mezzo mail: s.iannitto@comune.noicattaro.bari.it;

E' disponibile il supporto tecnico per informazioni riguardanti l'utilizzo del portale www.autorizzo.com, al numero 080 4959606 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15:00 alle 17:00; mail: assistenza@autorizzo.com.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla Normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento sopra citato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg. UE 2016/279:

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere, inoltre, comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Responsabile del Servizio Agricoltura e Servizio all'Impresa, Dott. Agr. Marco M. Pasciuto.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è il Comune di Noicattaro nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco Raimondo Innamorato.

NOICATTARO, _____ 2023

Il RESPONSABILE
Dott. Agr. Marco M. PASCIUTO
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993

COMUNE DI NOICÀTTARO

CITTÀ METROPOLITANA di BARI
C.A.P. 70016 - **C.F./P.IVA** 05165930727
SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E SERVIZI ALL'IMPRESA
-SUAP-

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE/CONCESSIONE DEI POSTEGGI SU AREA PUBBLICA PER LA VENDITA QUOTIDIANA DEI PRODOTTI ALIMENTARI DI

"ORTOFRUTTA"

e rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";
VISTO il R.R. 28 febbraio 2017, n. 4 L R. 16 aprile 2015 n.24 Codice del Commercio: art 3, comma 1, lettera h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
VISTO il "Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche e per la concessione di posteggi" approvato con D.C.C. n. 6 del 05/04/2023
DATO ATTO che il Territorio comunale è dotato di n. 19 (diciannove) posteggi liberi, per la vendita quotidiana di "Ortofrutta", nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 14.00, come previsto dal Regolamento Comunale, di seguito indicate:

- Posteggi da n°1°a n°4 – Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini) – dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°5 a n°7 – Via Saragat (banchina centrale) – dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°8 a n°10 – Via Einaudi (area parcheggio) – dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°11 a n°13 – Via Pisacane (banchina centrale) –dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°14 a n°16 – Area antistante Parco Evoli (area parcheggio) –dimensioni mt. 8x5;
- Posteggi da n°17 a n°19 – Via Reseda (area parcheggio) – dimensioni mt. 8x5;

con istruttoria *"dedicata"* per le seguenti categorie:

a. *ai produttori agricoli N°4 Posteggi riservati;*
b. *ai soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale N°1 posteggio riservato;*

DATO ATTO, altresì
- che per gli effetti dell'art.20 c.1 del Regolamento Comunale del Commercio, approvato con *Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/1996* sono stati istituiti n. 3 Mercati Rionali sul territorio comunale:

- Via Saragat, Via Mazzini/Via Volta e Via Einaudi;

- che per effetto del succitato Regolamento e dell'*art.181, c.4 bis D.L. n. 34/2020* ("Decreto semplificazioni"), conv. in *Legge n. 77/2020*, recepita dalla Regione Puglia con *D.G.R n. 1969 del 07/12/2020*, sono state rinnovate le concessioni/autorizzazioni dei n. 10 (dieci) mercatali titolari di posteggio dei Mercati Rionali, giusto Regolamento del 1996;
- che con l'approvazione del vigente Regolamento del Commercio su Area Pubblica, giusta *D.C.C. n.6 del 05/04/2023*, i siti dei mercati rionali sono variati in dimensione e collocazione planimetrica, determinando l'esigenza, per il seguente procedimento, di adeguare le Autorizzazioni/Concessioni, già rinnovate nel 2022, alle nuove impostazioni Planimetriche dell'Allegato B al Regolamento;

- che le postazioni oggetto del presente bando sono in totale n.19 (diciannove), di cui n. 10 (dieci) delle quali saranno oggetto di scelta prioritaria, dedicata agli attuali concessionari (da n.1 a n.10 del 2022);
- che, pertanto, le postazioni libere, oggetto del presente Avviso pubblico, sono n.9 (nove), come il risultato residuo dopo l'assegnazione/adeguamento agli attuali titolari di Autorizzazione/Concessione;
- che, per effetto della non prevedibilità della scelta degli attuali Concessionari, è necessario porre a bando tutti i n.19 (diciannove) posteggi indicati nell'allegato B del vigente Regolamento.

RENDE NOTO

che, salvo limitazioni e/o divieti imposti dalla normativa vigente**,** è indetta la "*Procedura per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica dei Mercati quotidiani di "Ortofrutta*", nei giorni feriali, dal Lunedi al Venerdì dalle ore 7:00 alle ore 14:00.

LOCALIZZAZIONE E TIPOLOGIA

L'area dedicata alla vendita quotidiana dei prodotti alimentari di "Ortofrutta" è ricompresa all'interno delle seguenti strade: *Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini; Via Saragat (banchina centrale); Via Einaudi (area parcheggio); Via Pisacane (banchina centrale); Area antistante Parco Evoli (area parcheggio); Via Reseda (area parcheggio).*
Saranno disponibili n. 19 (posteggi) posteggi, di cui n. 10 (dieci) oggetto di scelta prioritaria, dedicata agli attuali concessionari (da n.1 a n.10 del 2022).
La tipologia prevista è del tipo Alimentare.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione del posteggio è permanente per dodici anni, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 c.3 della L.R. n. 24/2015 e s.m.i. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. n. 24/2015.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le imprese individuali, le società, le associazioni od organismi collettivi, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'*art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59* e s.m.i.
Possono partecipare anche gli attuali titolari di concessione del Mercato settimanale di Noicattaro ai sensi e per gli effetti dell'art.29 c.5 della L.R. 24/15, purché il numero totale di concessioni possedute non sia superiore a tre.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori interessati all'assegnazione del posteggio, muniti di accesso SPID, potranno presentare domanda, esclusivamente compilando il modulo sulla piattaforma ***www.autorizzo.com***, il cui link sarà disponibile anche sul sito del Comune di Noicattaro http://www.comune.noicattaro.ba.it, a partire dalla pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, secondo quanto di seguito specificato:

- l'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di compilazione della stessa. Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

La domanda può anche essere presentata da un professionista delegato dall'esercente l'attività commercio su area pubblica.
Per gli operatori che effettuano la vendita con l'ausilio di automezzo attrezzato, nella domanda dovranno essere riportati gli elementi descrittivi dello stesso, comprese le dimensioni di ingombro, nonché la dichiarazione che esso è attrezzato ed omologato come per legge.

GRADUATORIA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Le concessioni saranno rilasciate sulla base di una graduatoria formulata conformemente a quanto disposto dalla L.R. n. 24/2015 e s.m.i., dal R.R. n. 4/2017 e dal Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche e per la

concessione di posteggi, secondo i criteri di seguito enunciati:
maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;

  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;

  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione, *a decorrere dall'anno 1991 - di effettiva partecipazione al MERCATO* : si attribuisce un punteggio massimo pari a 0,01 punti per ogni giornata di anzianità.

Esclusivamente in caso di parità di punteggio fra gli operatori, si rinvia ai parametri stabiliti dall'art. 4 comma 9 del R.R. n. 4/2017.
I dati sopra indicati saranno dichiarati dal richiedente ai sensi del D.P.R. n 445 /2000 e l'Ufficio SUAP procederà alla verifica degli stessi per ciascuna domanda pervenuta.
Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Noicattaro, potranno essere presentate osservazioni.
La successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Noicattaro della graduatoria definitiva equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.
Completate le procedure di verifica dei requisiti e successiva assegnazione del posteggio, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale, gli operatori devono procedere al versamento della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Tosap) tramite PagoPA e inserire sulla piattaforma *www.autorizzo.com* il codice identificativo della seconda marca da bollo, necessaria per il rilascio della concessione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:
a) pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
d) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
e) contenenti dichiarazioni false o mendaci, accertate d'ufficio;
f) prive degli atti richiesti specificamente per la concessione dei posteggi isolati, destinati a:

- *produttori agricoli ;*
- *soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale;*

g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso mercati cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza, accertate d'ufficio;
h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio presso un mercato, per i motivi innanzi suindicati, nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando.

PRODUTTORI AGRICOLI

Il periodo della concessione deve essere strettamente correlato a quello di produzione dei beni da porre in vendita, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale.
La concessione dei posteggi è effettuata in base al seguente ordine di priorità:

a. maggior numero di presenze effettive nel mercato di cui trattasi;
b. vendita di prodotti biologici ai sensi del Regolamento (CE) N. 834/2007;
c. anzianità d'iscrizione nel registro delle Imprese.

RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE

In seguito al procedimento del SUAP, ai sensi e per gli effetti del Regolamento comunale, avverrà il rilascio del provvedimento "Autorizzazione/Concessione per l'uso del posteggio pubblico, finalizzato all'attività di vendita di merci al dettaglio o di somministrazione di alimenti e bevande.

L'Operatore commerciale, quindi, potrà avere facoltà di utilizzare il posteggio per la vendita di tutti i prodotti oggetto della sua Autorizzazione/Concessione.

In seguito al pagamento della Tosap ed all'inserimento del codice identificativo della marca da bollo l'operatore potrà scaricare direttamente dalla piattaforma la propria Autorizzazione/Concessione di posteggio.

Il mancato compimento di questi adempimenti varrà a tutti gli effetti come rinuncia all' assegnazione del posteggio.

PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Noicattaro e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a cura degli Uffici Regionali.

AVVERTENZE

Verranno escluse le domande pervenute a mezzo PEC o tramite modalità diverse dalla piattaforma www.autorizzo.com. L'esclusione si intenderà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione come per legge del provvedimento di approvazione della graduatoria, senza ulteriore comunicazione personale.

SUPPORTO ED ASSISTENZA

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP, presso gli Uffici Comunali Zona PIP in Viale Donato Saponaro snc, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00.
E', altresì, possibile avere informazioni al recapito telefonico 080 4164680 (*digitare 4 "Ufficio SUAP al centralino elettronico*) ovvero a mezzo mail: s.iannitto@comune.noicattaro.bari.it;

E' disponibile il supporto tecnico per informazioni riguardanti l'utilizzo del portale www.autorizzo.com, al numero 080 4959606 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15:00 alle 17:00; mail: assistenza@autorizzo.com.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla Normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento sopra citato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg. UE 2016/279:

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere, inoltre, comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
Il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Responsabile del Servizio Agricoltura e Servizio all'Impresa, Dott. Agr. Marco M. Pasciuto.
Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è il Comune di Noicattaro nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco Raimondo Innamorato.

NOICATTARO, _____ 2023

Il RESPONSABILE
Dott. Agr. Marco M. PASCIUTO
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993

COMUNE DI NOICÀTTARO

CITTÀ METROPOLITANA di BARI
C.A.P. 70016 - **C.F./P.IVA** 05165930727
SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E SERVIZI ALL'IMPRESA
-SUAP-

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE/CONCESSIONE DEI POSTEGGI SU AREA PUBBLICA PER LA VENDITA QUOTIDIANA

"VEICOLO ATTREZZATO"

PER LA SOMMMINISTRAZIONE ALIMENTARE
e rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio";
VISTO il R.R. 28 febbraio 2017, n. 4 L R. 16 aprile 2015 n.24 Codice del Commercio: art 3, comma 1, lettera h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
VISTO il "Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche e per la concessione di posteggi" approvato con D.C.C. n. 6 del 05/04/2023
DATO ATTO che il Territorio comunale è dotato di n. 4 (quattro) postazioni disponibili per la vendita alimentare su veicolo attrezzato, quotidianamente, dal Lunedì alla Domenica, dalle ore 18:00 in poi (fino al soddisfacimento della clientela), come previsto dal Regolamento Comunale, di seguito indicate:

- Posteggi da n°1 a n°4 - Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini - dimensioni mt. 8x5;

con istruttoria *"dedicata"* per le seguenti categorie:

a. *ai soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale N°1 posteggio riservato.*

RENDE NOTO

che, salvo limitazioni e/o divieti imposti dalla normativa vigente**,** è indetta la "Procedura per l'assegnazione/concessione dei posteggi su area pubblica per la vendita alimentare "su veicolo attrezzato", quotidianamente, dal Lunedì alla Domenica, dalle ore 18:00 in poi (fino al soddisfacimento della clientela), ai sensi dell'art.43 del Regolamento.

LOCALIZZAZIONE E TIPOLOGIA

La vendita alimentare "su veicolo attrezzato", ai sensi e per effetto degli artt.40 e 43 del Regolamento Comunale, è ricompresa all'interno delle seguenti aree:

- Rotatoria Via Amendola/angolo Via Terracini;

Saranno disponibili n. 4 (quattro) posteggi.

La tipologia prevista è del tipo Alimentare.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione del posteggio è permanente per dodici anni, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 c.3 della L.R. n. 24/2015 e s.m.i. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. n. 24/2015.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le imprese individuali, le società, le associazioni od organismi collettivi, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'*art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59* e s.m.i.
Possono partecipare anche gli attuali titolari di concessione del Mercato settimanale di Noicattaro ai sensi e per gli effetti dell'art.29 c.5 della L.R. 24/15, purché il numero totale di concessioni possedute non sia superiore a tre.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori interessati all'assegnazione del posteggio, muniti di accesso SPID, potranno presentare domanda, esclusivamente compilando il modulo sulla piattaforma ***www.autorizzo.com***, il cui link sarà disponibile anche sul sito del Comune di Noicattaro http://www.comune.noicattaro.ba.it, a partire dalla pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, secondo quanto di seguito specificato:

- l'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di compilazione della stessa. Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

La domanda può anche essere presentata da un professionista delegato dall'esercente l'attività commercio su area pubblica.
Per gli operatori che effettuano la vendita con l'ausilio di automezzo attrezzato, nella domanda dovranno essere riportati gli elementi descrittivi dello stesso, comprese le dimensioni di ingombro, nonché la dichiarazione che esso è attrezzato ed omologato come per legge.

GRADUATORIA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Le concessioni saranno rilasciate sulla base di una graduatoria formulata conformemente a quanto disposto dalla L.R. n. 24/2015 e s.m.i., dal R.R. n. 4/2017 e dal Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche e per la concessione di posteggi, secondo i criteri di seguito enunciati:

maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;

  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;

  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

- anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione, *a decorrere dall'anno 1991 - di effettiva partecipazione al MERCATO* : si attribuisce un punteggio massimo pari a 0,01 punti per ogni giornata di anzianità.

Esclusivamente in caso di parità di punteggio fra gli operatori, si rinvia ai parametri stabiliti dall'art. 4 comma 9 del R.R. n. 4/2017.

I dati sopra indicati saranno dichiarati dal richiedente ai sensi del D.P.R. n 445 /2000 e l'Ufficio SUAP procederà alla verifica degli stessi per ciascuna domanda pervenuta.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Noicattaro, potranno essere presentate osservazioni.

La successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Noicattaro della graduatoria definitiva equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.
Completate le procedure di verifica dei requisiti e successiva assegnazione del posteggio, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale, gli operatori devono procedere al versamento della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Tosap) tramite PagoPA e inserire sulla piattaforma *www.autorizzo.com* il codice identificativo della seconda marca da bollo, necessaria per il rilascio della concessione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

a) pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;

c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;

d) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

e) contenenti dichiarazioni false o mendaci, accertate d'ufficio;

f) prive degli atti richiesti specificamente per la concessione dei posteggi isolati, destinati a:

- *produttori agricoli ;*
- *soggetti portatori di handicap o ad i soggetti del commercio equo e solidale;*

g) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso mercati cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza, accertate d'ufficio;

h) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio presso un mercato, per i motivi innanzi suindicati, nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando.

PRODUTTORI AGRICOLI

Il periodo della concessione deve essere strettamente correlato a quello di produzione dei beni da porre in vendita, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale.

La concessione dei posteggi è effettuata in base al seguente ordine di priorità:

a. maggior numero di presenze effettive nel mercato di cui trattasi;
b. vendita di prodotti biologici ai sensi del Regolamento (CE) N. 834/2007;
c. anzianità d'iscrizione nel registro delle Imprese.

RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE

In seguito al procedimento del SUAP, ai sensi e per gli effetti del Regolamento comunale, avverrà il rilascio del provvedimento "Autorizzazione/Concessione per l'uso del posteggio pubblico, finalizzato all'attività di vendita di merci al dettaglio o di somministrazione di alimenti e bevande. L'Operatore commerciale, quindi, potrà avere facoltà di utilizzare il posteggio per la vendita di tutti i prodotti oggetto della sua Autorizzazione/Concessione.

In seguito al pagamento della Tosap ed all'inserimento del codice identificativo della marca da bollo l'operatore potrà scaricare direttamente dalla piattaforma la propria Autorizzazione/Concessione di posteggio.

Il mancato compimento di questi adempimenti varrà a tutti gli effetti come rinuncia all'assegnazione del posteggio.

PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Noicattaro e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a cura degli Uffici Regionali.

AVVERTENZE

Verranno escluse le domande pervenute a mezzo PEC o tramite modalità diverse dalla piattaforma www.autorizzo.com. L'esclusione si intenderà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione come per legge del provvedimento di approvazione della graduatoria, senza ulteriore comunicazione personale.

SUPPORTO ED ASSISTENZA

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP, presso gli Uffici Comunali Zona PIP in Viale Donato Saponaro snc, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00.

E', altresì, possibile avere informazioni al recapito telefonico 080 4164680 (*digitare 4 "Ufficio SUAP al centralino elettronico*) ovvero a mezzo mail: s.iannitto@comune.noicattaro.bari.it;

E' disponibile il supporto tecnico per informazioni riguardanti l'utilizzo del portale www.autorizzo.com, al numero 080 4959606 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15:00 alle 17:00; mail: assistenza@autorizzo.com.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla Normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento sopra citato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg. UE 2016/279:

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere, inoltre, comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Responsabile del Servizio Agricoltura e Servizio all'Impresa, Dott. Agr. Marco M. Pasciuto.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è il Comune di Noicattaro nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco Raimondo Innamorato.

NOICATTARO, _____ 2023

Il RESPONSABILE
Dott. Agr. Marco M. PASCIUTO
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993

COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

ROTATORIA-FRONTE PALAZZETTO DELLO SPORT
PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. DA LUNEDI A VENERDI

ALLEGATO

B

Palazzetto dello Sport "Sandro Pertini"

Via Libertà

Via Masseriola

Via Terracini

P
Parcheggio

P
P
P

n°4
n°3
lato vendita
n°1
n°2

INGRESSO/USCITA

Via Mola

Via Carmine

Via

Via Amendola

LEGENDA		
N°1	DIMENSIONI	8x5
N°2	DIMENSIONI	8x5
N°3	DIMENSIONI	8x5
N°4	DIMENSIONI	8x5

POSTEGGIO
SU AREA PUBBLICA
VENDITA ALIMENTARE
ORTO-FRUTTA

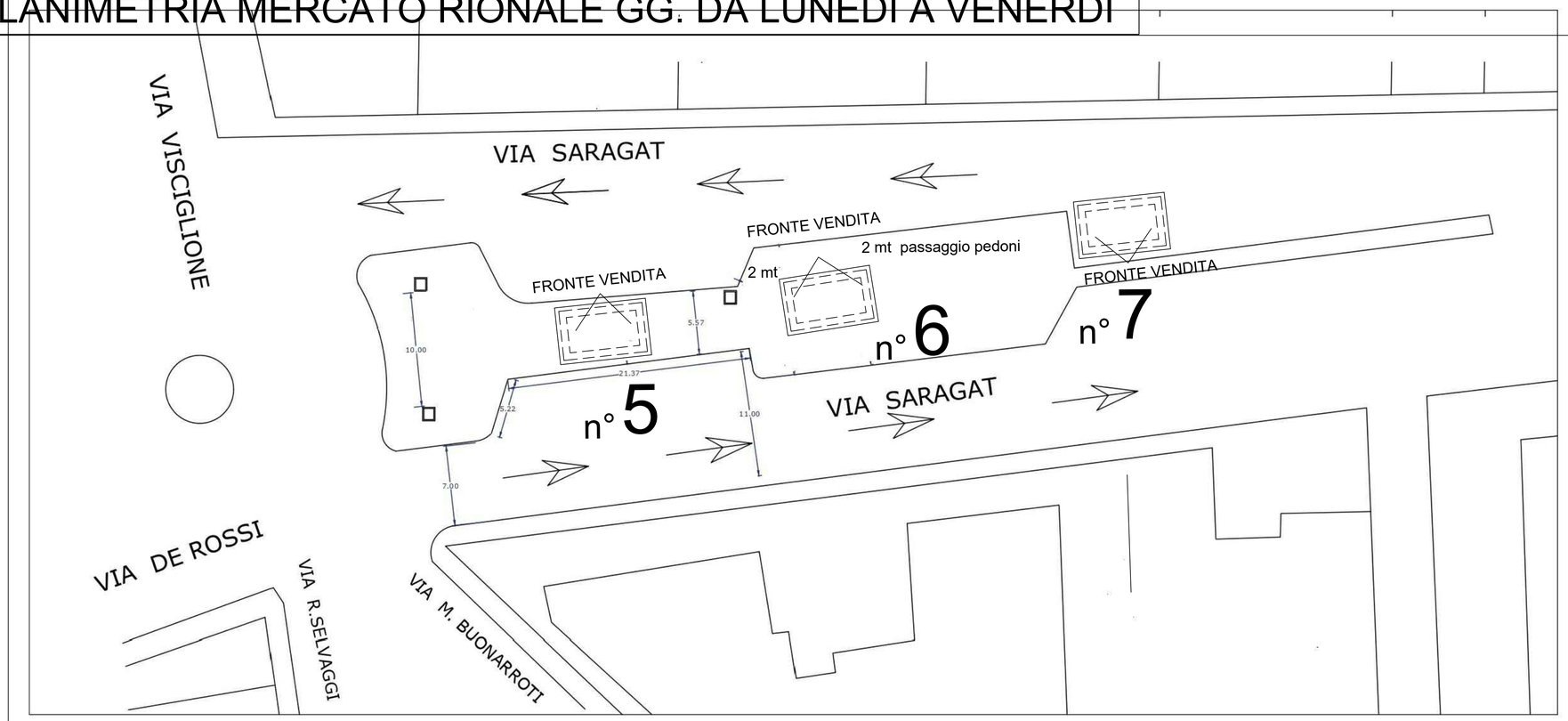
COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

VIA SARAGAT
PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. DA LUNEDI A VENERDI

ALLEGATO

B



LEGENDA		
N°5	DIMENSIONI	8x5
N°6	DIMENSIONI	8x5
N°7	DIMENSIONI	8x5

POSTEGGIO
SU AREA PUBBLICA
VENDITA ALIMENTARE
ORTO-FRUTTA

COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

VIA EINAUDI

PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. DA LUNEDI A VENERDI

ALLEGATO

B

Via Turati

Via Risorgimento

Via Don Minzoni

Via L. Einaudi

Via Indipendenza

Chiesa
Santa Maria del
Soccorso

Banchina libera

n° 8

lato vendita

+2,3+

Mt.5

Banchina libera

n° 10

n° 9

LEGENDA		
N°8	DIMENSIONI	8x5
N°9	DIMENSIONI	8x5
N°10	DIMENSIONI	8x5

POSTEGGIO
SU AREA PUBBLICA
VENDITA ALIMENTARE
ORTO-FRUTTA

COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

VIA PISACANE-VIA S.F. NERI
PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. DA LUNEDI A VENERDI

ALLEGATO

B

Via Piasacane

lato vendita

n°11

2 mt passaggio libero pedoni

n°12

Mag.5mt

Via S.F.Neri

Via D.L. Sturzo

n°13

LEGENDA		
N°11	DIMENSIONI	8x5
N°12	DIMENSIONI	8x5
N°13	DIMENSIONI	8x5

POSTEGGIO
SU AREA PUBBLICA
VENDITA ALIMENTARE
ORTO-FRUTTA

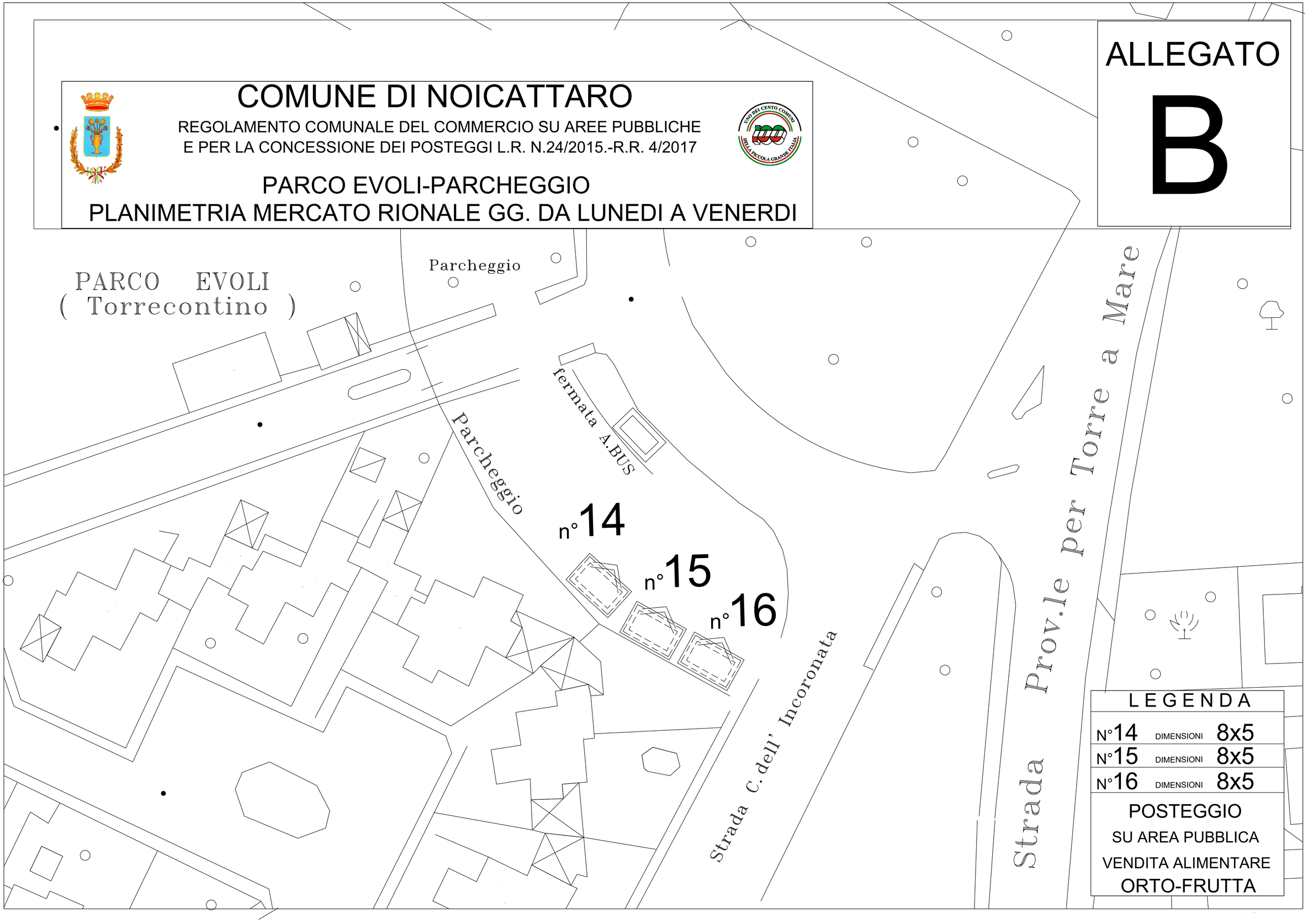
COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

PARCO EVOLI-PARCHEGGIO
PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. DA LUNEDI A VENERDI

ALLEGATO

B



LEGENDA		
N°14	DIMENSIONI	8x5
N°15	DIMENSIONI	8x5
N°16	DIMENSIONI	8x5

POSTEGGIO
SU AREA PUBBLICA
VENDITA ALIMENTARE
ORTO-FRUTTA

COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

VIA RESEDA-PARCHEGGIO
PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. DA LUNEDI A VENERDI

ALLEGATO

B



LEGENDA		
N°17	DIMENSIONI	8x5
N°18	DIMENSIONI	8x5
N°19	DIMENSIONI	8x5

POSTEGGIO
SU AREA PUBBLICA
VENDITA ALIMENTARE
ORTO-FRUTTA

COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

ROTATORIA-FRONTE PALAZZETTO DELLO SPORT
PLANIMETRIA POSTAZIONI
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTARE SU VEICOLO ATTREZZATO

ALLEGATO

H

Palazzetto dello Sport
"Sandro Pertini"

Via Libertà

Via Masseriola

Via Terracini

P
Parcheggio

P
P
P

n°4

n°3

lato vendita

n°1

n°2

INGRESSO/USCITA

Via Mola

Via Carmine

Via

Via Amendola

LEGENDA		
N°1	DIMENSIONI	8x5
N°2	DIMENSIONI	8x5
N°3	DIMENSIONI	8x5
N°4	DIMENSIONI	8x5

POSTEGGIO
SU AREA PUBBLICA
PRODOTTO ALIMENTARE

COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

GIARDINI MATTEOTTI
PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. FESTIVI E PREFESTIVI

ALLEGATO

C

Via Dante A.

Via Crocecchia

Giardini Matteotti

Via A.Manzoni

Cavour

Via

n°1

lato vendita

2 mt passaggio libero pedoni

LEGENDA
N°1 DIMENSIONI 8x5
POSTEGGIO SU AREA PUBBLICA VENDITA ALIMENTARE FUTTA SECCA

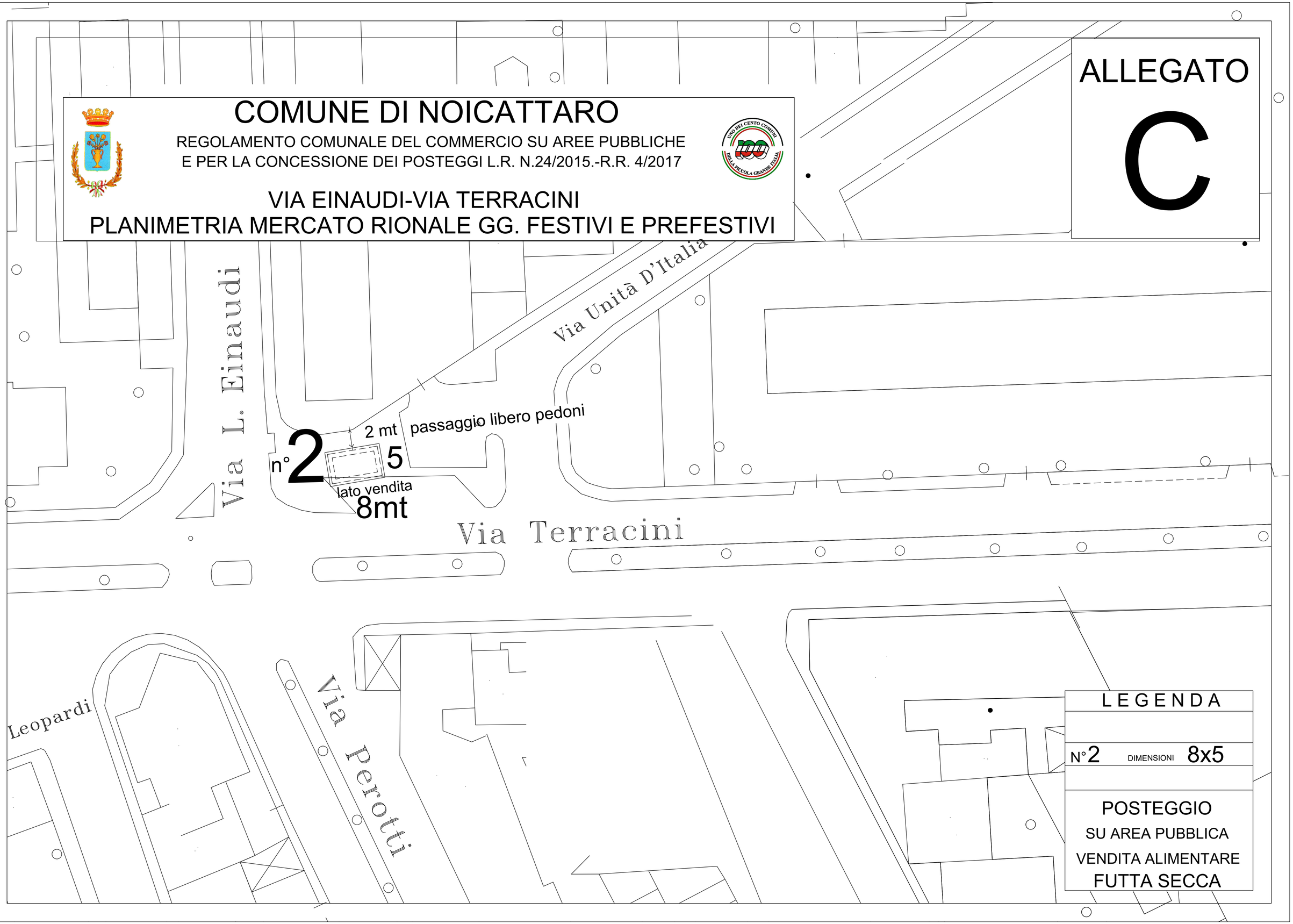
COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

VIA EINAUDI-VIA TERRACINI
PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. FESTIVI E PREFESTIVI

ALLEGATO

C



LEGENDA

N°2 DIMENSIONI 8x5

POSTEGGIO
SU AREA PUBBLICA
VENDITA ALIMENTARE
FUTTA SECCA

COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

ALLEGATO

C

VIA SARAGAT
PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. FESTIVI E PREFESTIVI



LEGENDA
N°3 DIMENSIONI 8x5
POSTEGGIO SU AREA PUBBLICA VENDITA ALIMENTARE FUTTA SECCA

COMUNE DI NOICATTARO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
E PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI L.R. N.24/2015.-R.R. 4/2017

ROTATORIA-FRONTE PALAZZETTO DELLO SPORT
PLANIMETRIA MERCATO RIONALE GG. FESTIVI E PREFESTIVI

ALLEGATO

C

Palazzetto dello Sport
"Sandro Pertini"

Via Libertà

Via Masseriola

Via Terracini

P
Parcheggio

P
P
P

lato vendita

n°4

Via Mola

Via Carmine

Via

Via Amendola

INGRESSO/USCITA

LEGENDA	
N°4	DIMENSIONI 8x5

POSTEGGIO
SU AREA PUBBLICA
VENDITA ALIMENTARE

FRUTTA-SECCA

COMUNE DI SANARICA
PROVINCIA DI LECCE

COPIA

II Settore Urbanistica, edilizia e LL.PP.

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale	Registro di Settore
N. 77 del 28-04-2023	N. 58 del 28-04-2023

OGGETTO:	**ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI DEL MERCATO COMUNALE. APPROVAZIONE BANDO DI GARA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
DATO ATTO CHE questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO CHE l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, dispone che per questo Ente le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo D. Lgs. siano svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 31.12.2021, avente ad oggetto "Nomina Responsabile del II Settore – Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici";

RITENUTO:

a. di essere legittimato a emanare l'atto giusta Decreto Sindacale n. 11 del 31.12.2021, avente ad oggetto "Nomina Responsabile del II Settore – Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici";
b. di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
c. di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
d. di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
e. di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
f. di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
g. di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- il D. Lgs 26 marzo 2010 n. 59 ed, in particolare, l'art. 70 comma 5 secondo cui "*Con Intesa in sede di Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della Legge 5 Giugno 2003 n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'art. 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie*";

RICHIAMATA l'intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 739 del 04 Aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs n. 59/10;

VISTO il Documento Unitario delle Regioni e delle Province Autonome, approvato il 24/01/2013 in sede di Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70 comma 5 del D. Lgs 59/2010 in materia di aree pubbliche, che fissa in 12 anni come limite massimo consentito la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 28 Marzo 2013 n. 568, " *Indirizzi unitari delle Regioni e Province autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70 del D. Lgs 59/2010 in materia di aree pubbliche*", con la quale si prende atto dei nuovi criteri per il rilascio ed il rinnovo delle concessioni dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTO il Documento Unitario delle Regioni e delle Province Autonome approvato il 03.08.2016, concernente "*Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*";

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del 10.08.2016 n. 1292 Documento Unitario delle regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 03.08.2016 "*Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*";

VISTI, altresì:

- il Regolamento comunale di cui alla deliberazione del C.C. n. 30 del 10.8.2017, in materia di commercio su aree pubbliche;
- la deliberazione di G.C. n. 79 del 21.11.2017, avente ad oggetto "Concessioni in locazione dei box e banconi ubicati nel mercato coperto comunale. Approvazione tariffe di locazione", pubblicata, unitamente al bando, sul sito istituzionale dell'Ente dal 27.11.2017 al 09.01.2018;
- i Contratti di "Concessione posteggio Mercato Coperto Comunale" sottoscritti con le ditte assegnatarie del posteggio;
- le Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica sottoscritte con le ditte assegnatarie del posteggio;

RILEVATO:

- che il Regolamento Comunale cui alla deliberazione del C.C. n. 30 del 10.8.2017, in materia di commercio su aree pubbliche all'art. 39 definisce le categorie merceologiche per ciascuno dei box interni al mercato coperto come di seguito specificato:
  - ✓ box n. 1: settore alimentare;
  - ✓ box n. 2: settore alimentare;
  - ✓ box n. 3 settore alimentare e non alimentare;
  - ✓ …
- che tuttavia la planimetria allegata riporta una differente numerazione dei box dal n. 2 al n.4;
- che nelle more dell'approvazione della planimetria aggiornata con la numerazione corretta in sede di C.C., il box oggetto del presente bando risulta essere il n. 3 con destinazione alimentare e non alimentare e pertanto il bando deve prevedere entrambe le destinazioni;

CONSIDERATO CHE si rende necessario approvare nuovo bando di gara al fine di procedere all'assegnazione del Box n. 3, destinato a "Settore Alimentare" attualmente libero;

VISTI:

- la L. R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- Il R.R. n. 4/2017;
- la deliberazione n. 30 del 10.08.2017 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche;
- il D. Lgs. 59/2010;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DETERMINA

1. **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** lo schema di bando di gara per l'assegnazione dei posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche, ubicati presso il mercato coperto comunale;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non necessità di attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;
5. **DI DARE ATTO CHE** il presente atto unitamente allo schema di bando di gara allegato verrà trasmesso al servizio competente della Regione Puglia entro il 30 aprile c.a. ai fini della pubblicazione sul BURP;

6. **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di giorni 15.

Sanarica, 28-04-2023 **Responsabile di Settore**
F.to Arch. Giulia Castorina

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio

Sanarica, 28-04-2023 **Il Funzionario Incaricato**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile con esito: **In attesa**

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267.

Sanarica, **IL RESPONSABILE**
(Dario De Pascali)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'AlboPretorio per 15 giorni consecutivi dal 28-04-2023 al 13-05-2023

Num. Reg.di Pubblicazione 176

F.to Arch. Castorina Giulia

Sanarica, il 28-04-2023

COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce – C.F.: 83001650759 – P.IVA: 01777260751
TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 – e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- Il R.R. n. 4/2017;
- la deliberazione n. 30 del 10.08.2017 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche;
- il D.Lgs. 59/2010;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso il Mercato Coperto di Sanarica sito in via Roma;

RENDE NOTO CHE:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso del seguente posteggio libero (Boxn. 3) nel mercato coperto di via Roma:

MERCATO COPERTO COMUNALE
GIORNO DI SVOLGIMENTO: TUTTI I GIORNI

BOX	SETTORE MERCEOLOGICO
3	Alimentare e non alimentare

secondo le planimetrie depositate presso l'Ufficio SUAP del Comune.

1- Gli interessati all'assegnazione del posteggio per **la durata di 12 anni,** presso il mercato coperto di Sanarica potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ex L.R. 24/2015;

2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;

3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, potranno essere prodotte:
- a mezzo **PEC, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it** **Le stesse, a pena esclusione, dovranno essere firmate digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda) ovvero firmate graficamente e corredate di documento di riconoscimento in corso di validità.** Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto;

4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;

5- Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Sanarica. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare l'Ufficio scrivente in caso di mancato invio dello stesso;

6- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di **vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio dell'istanza di partecipazione**, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004;

7- Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti;

8- **Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:**

a) a tutte le domande pervenute saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
  - per gli operatori non titolari di posteggio in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Municipale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,01 per ogni presenza giornaliera maturata ed attestata dagli organi di Polizia Municipale);
  - per gli operatori già titolari di posteggio determinata per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;
- **Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva sul commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedete si somma solo a quella delll'eventuale ultimo dante causa:
  - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni ..... punti 40;
  - Anzianità di iscrizione da 5 anni fino a 10 anni ..... punti 50;
  - Anzianità di iscrizione oltre i 10 anni ..... punti 60;

9- a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ**, dei **seguenti parametri**:

- anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera/mercato;
- data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- eventuale stato di disoccupazione;
- eventuale invalidità;
- eventuale carico familiare

10- **Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;**

11- Verranno escluse le domande:

- incomplete;
- pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
- prive di:
  - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
  - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
  - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
  - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A);
  - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;

l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;

12- il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e di quella definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Sanarica (www.comune.sanarica.it);

13- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Sanarica, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

14- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento/sicurezza degli stessi e delle parti comuni sono a carico dei concessionari; tali interventi devono essere concordati ed autorizzati dall'ufficio comunale competente;

15- La pulizia dei posteggi/Box e delle parti comuni è a carico esclusivo dei concessionari;

16- All'interno dei box ubicati nei mercati coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;

17- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box/bancone, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione, inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT;

18- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;

19- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Sanarica, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.

20- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00= all'indirizzo PEC: protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. a: Comune di Sanarica – via Roma 73030 Sanarica (LE)

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

__ / __ / ____

Oggetto: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI POSTEGGI NEL MERCATO COPERTO DI VIA ROMA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C. F. _____

Data di nascita __ / __ / ____ cittadinanza _____ sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato _____ Comune _____ Provincia ____

RESIDENZA: Comune _____ Provincia _____

Via, P.zza, ecc _____ Nr. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo Pec _____ indirizzo email (facoltativo) _____

COMPILARE IN STAMPATELLO

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale** ☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)* _____

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* _____ CCIAA di _____

Data iscrizione __ / __ / ____

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____

Via/piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

CHIEDE

l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n. ____ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: _____ per la vendita di: _____
- posteggio n. ____ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: _____ per la vendita di: _____

- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data ☐ **FIRMA**

_____

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C. F. _____

Data di nascita __ / __ / ____ cittadinanza _____ sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato _____ Comune _____ Provincia _____

RESIDENZA: Comune _____ Provincia _____

Via, P.zza, ecc _____ Nr. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

COMPILARE IN STAMPATELLO

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale** ☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)* _____

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* _____ CCIAA di _____

Data iscrizione __ / __ / ____

denominazione o ragione sociale _____

con sede nel Comune di _____ Provincia di _____

Via/piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) – (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- ☐ di essere o ☐ non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- ☐ di essere o ☐ non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da

_____ in data _____ come da copia allegata (solo per i cittadini Extracomunitari residenti in Italia);

ALTRESÌ DICHIARA

BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO

☐ Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione e titolo di disponibilità dei terreni):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ Di effettuare il commercio equo e solidale secondo le seguenti modalità:

_____

_____

_____

_____

_____

INOLTRE DICHIARA

- **di essere in possesso**, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, **del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE**:

☐ Iscrizione Rec. N. _____ del _____ C.C.I.A.A. di _____

☐ Attestato rilasciato da _____ il _____ abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

☐ Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____

dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____

dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____

dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____

dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____

dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____

☐ Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in

[ ] conseguito il

[ ] presso [ ]

nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto da [ ]

che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

- di aver fatto registrare la propria presenza nel mercato coperto di via Roma per complessivi giorni .....
- di essere già titolare di posteggio (Box/Bancone) nel mercato coperto di via Roma dal ..... al .....;

Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione

Firma _____.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;
- ☐ fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- ☐ fotocopia dell'atto costitutivo dell'Associazione, Fondazione, Ente Benefico, Cooperativa da cui si evince espressamente l'esercizio del commercio in forma equo e solidale;
- ☐ titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
- ☐ _____;
- ☐ _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

COMUNE DI SANARICA
PROVINCIA DI LECCE

COPIA

II Settore Urbanistica, edilizia e LL.PP.

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale	Registro di Settore
N. 78 del 28-04-2023	N. 59 del 28-04-2023

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ALLINTERNO DELLAREA MERCATALE DEL COMUNE DI SANARICA**

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO CHE questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO CHE l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, dispone che per questo Ente le funzioni di cui all'art. 107 del medesimo D. Lgs. siano svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 31.12.2021, avente ad oggetto "Nomina Responsabile del II Settore – Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici";

RITENUTO:

a. di essere legittimato a emanare l'atto giusta Decreto Sindacale n. 11 del 31.12.2021, avente ad oggetto "Nomina Responsabile del II Settore – Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici";
b. di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
c. di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
d. di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
e. di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
f. di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
g. di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- il D. Lgs 26 marzo 2010 n. 59 ed, in particolare, l'art. 70 comma 5 secondo cui "*Con Intesa in sede di Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della Legge 5 Giugno 2003 n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'art. 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie*";

RICHIAMATA l'intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 739 del 04 Aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs n. 59/10;

VISTO il Documento Unitario delle Regioni e delle Province Autonome, approvato il 24/01/2013 in sede di Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70 comma 5 del D. Lgs 59/2010 in materia di aree pubbliche, che fissa in 12 anni come limite massimo consentito la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 28 Marzo 2013 n. 568, " *Indirizzi unitari delle Regioni e Province autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70 del D. Lgs 59/2010 in materia di aree pubbliche*", con la quale si prende atto dei nuovi criteri per il rilascio ed il rinnovo delle concessioni dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTO il Documento Unitario delle Regioni e delle Province Autonome approvato il 03.08.2016, concernente "*Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*";

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del 10.08.2016 n. 1292 Documento Unitario delle regioni e Province

Autonome n. 16/94CR08/C11 del 03.08.2016 "*Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*";

VISTI, altresì:

- il Regolamento comunale di cui alla deliberazione del C.C. n. 30 del 10.8.2017, in materia di commercio su aree pubbliche;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 29.04.2021, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE";
- la Deliberazione di C.C. n. 9 del 27.02.2023, avente ad oggetto "SPOSTAMENTO DELL' AREA MERCATALE DA LARGO ORSINI A VIA A. DIAZ ANGOLO VIA D. ALIGHIERI" con la quale è stato inoltre formulato atto di indirizzo al Responsabile del II Settore affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la preparazione di un nuovo bando al fine di procedere all'assegnazione dei posteggi all'interno dell'area mercatale;

CONSIDERATO CHE si rende necessario approvare il bando di gara al fine di procedere all'assegnazione dei posteggi all'interno dell'area mercatale che, dalla planimetria dell'area riportata nell'Allegato A risultano essere:

- n. 1 posteggio di dimensioni 7,00x5x00 m - p. 1;
- n. 9 posteggi di dimensioni 5,00x3,00 m - p. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
- n. 1 posteggio di dimensioni 6,00x2,00 m - p. 3;
- n. 1 posteggio di dimensioni 7,00X3,00 m - p. 12;

Dando atto che, aii sensi dell'art. 12, comma 2 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 10.08.2017, "*ai produttori agricoli può essere riservata, al massimo, la percentuale del cinque per cento del totale dei posteggi previsti in riferimento alle aree costituite ad area mercatale*" e pertanto il numero dei posteggi riservati risulta pari a 1;

VISTI:

- la L. R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- Il R.R. n. 4/2017;
- la deliberazione n. 30 del 10.08.2017 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche;
- il D. Lgs. 59/2010;

TUTTO CIÒ PREMESSO

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** lo schema di bando e i relativi allegati per la partecipazione alla procedura per l'assegnazione dei posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche, ubicati presso l'area mercatale del Comune di Sanarica;
3. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non necessità di attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;
4. **DI DARE ATTO CHE** il presente atto unitamente allo schema di bando di gara allegato verrà trasmesso al servizio competente della Regione Puglia entro il 30 aprile c.a. ai fini della pubblicazione sul BURP;
5. **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di giorni 15.

Sanarica, 28-04-2023

Responsabile di Settore
F.to Arch. Giulia Castorina

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio

Sanarica, 28-04-2023 **Il Funzionario Incaricato**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile con esito: **In attesa**

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267.

Sanarica, **IL RESPONSABILE**
(Dario De Pascali)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'AlboPretorio per 15 giorni consecutivi dal 28-04-2023 al 13-05-2023

Num. Reg.di Pubblicazione 177

F.to Arch. Castorina Giulia

Sanarica, il 28-04-2023

C O M U N E D I S A N A R I C A

Via Roma, 20 Prov. Lecce – C.F.: 83001650759 – P.IVA: 01777260751

Tel 0836/343218 - Fax 0836/341085 – e.mail: utc@comune.sanarica.le.it

pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI PER ESERCIZIO ATTIVITÀ DI COMMERCIO PER IL MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI'

(Determina R.G. n. ……. del …… – Settore II)

C O M U N E D I S A N A R I C A

Via Roma, 20 Prov. Lecce – C.F.: 83001650759 – P.IVA: 01777260751

Tel 0836/343218 - Fax 0836/341085 – e.mail: utc@comune.sanarica.le.it

pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

In esecuzione della Determinazione n. …….. del …… del Responsabile del II Settore del Comune di Sanarica e sulla scorta dell'atto di indirizzo fornito con Deliberazione di C.C. n. 6 del 27.02.2023, il Comune di Sanarica

BANDISCE

per l'assegnazione in concessione, i seguenti posteggi liberi per il mercato settimanale del venerdì, ai sensi della L.R. Puglia n. 24 del 16 aprile 2015 – Codice del Commercio – e del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche che, dalla planimetria dell'area riportata nell'Allegato A risultano essere:

- n. 1 posteggio di dimensioni 7,00x5x00 m - p. 1;
- n. 9 posteggi di dimensioni 5,00x3,00 m - p. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
- n. 1 posteggio di dimensioni 6,00x2,00 m - p. 3;
- n. 1 posteggio di dimensioni 7,00X3,00 m - p. 12;

Ai sensi dell'art. 12, comma 2 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 10.08.2017, "*ai produttori agricoli può essere riservata, al massimo, la percentuale del cinque per cento del totale dei posteggi previsti in riferimento alle aree costituite ad area mercatale*" e pertanto il numero dei posteggi riservati risulta pari a 1.

Art. 1 - DURATA DELLE CONCESSIONI

Le concessioni avranno durata di anni 12 (dodici) a decorrere dalla data di rilascio (ex art. 29 c. 3 L.R. n. 24/2015).

Art. 2 - ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare al Bando le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59.

Art. 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il Bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Sanrica e verrà trasmesso alla Regione Puglia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) come previsto dall'art. 30.2 – Procedure di rilascio delle autorizzazioni di tipo A – della L.R. 16/04/2015 n. 24 Codice del commercio.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Non verranno in alcun modo tenute in considerazione le domande eventualmente presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Bando sull'Albo Pretorio on line del Comune di Sanarica.

Le domande di partecipazione al bando per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, **complete di Marca da Bollo**, dovranno essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del bando sul BURP e dovranno pervenire al Comune nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro.

A pena dell'esclusione dalla selezione, le domande di partecipazione dovranno essere formulate utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Bando e/o scaricabile dal sito internet del Comune https://www.comune.sanarica.le.it, da far pervenire esclusivamente:

- tramite posta elettronica certificata (P.e.c.) all'indirizzo protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it (farà fede l'effettiva ricezione del messaggio elettronico da parte del Comune) con oggetto "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI SANARICA";
- mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune (farà fede la data apposta dal timbro dell'Ufficio), in Busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI SANARICA";
- mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà necessariamente pervenire all'Ente entro e non oltre lo stesso termine dei 60 gg. successivi alla data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo Pretorio on line del Comune di Sanarica in Busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI SANARICA".

Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte.

Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

È consentito presentare domande per posteggi diversi indicandone l'ordine di priorità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 c.5 del Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 27 suppl. del 2.3.2017), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012.

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere completa in tutte le sue parti e contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 228/2001 e dell'articolo 71 d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente.
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- copia della visura comprovante l'iscrizione dell'impresa al registro delle imprese della Camera di Commercio.
- ricevuta di pagamento TOSAP per ogni giornata di effettiva presenza al mercato settimanale del venerdì in caso di domanda presentata da spuntista (dato verificabile d'ufficio).

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

Art. 8 - INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni Comunali relative alla gestione dei procedimenti. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, di revocare o non dare corso alla presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero.

In caso di domande concorrenti per lo stesso posteggio verrà redatta una graduatoria secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017, tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri non cumulabili:

- data di iscrizione quale impresa attiva al Registro delle imprese della Camera di Commercio:
  - fino a 5 anni di anzianità di iscrizione **40 punti**;
  - da 5 a 10 anni di anzianità di iscrizione **50 punti**;
  - oltre i 10 anni di anzianità di iscrizione **60 punti**;
- numero complessivo di presenze maturate in qualità di spuntista presso il mercato settimanale.

Art. 10 - GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sanarica https://www.comune.sanarica.le.it. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in

Conferenza unificata 5 luglio 2012 *(Ai fini della tutela della concorrenza attraverso la pluralità e la differenziazione dell'offerta e al fine di evitare la costituzione di posizioni di tendenziale oligopolio, e' stabilito un limite al numero dei posteggi complessivamente assegnabili ad un medesimo soggetto giuridico nell'ambito della medesima area mercatale…. un medesimo soggetto giuridico non può essere titolare o possessore di più di due concessioni nell'ambito del medesimo settore merceologico alimentare e non alimentare nel caso di aree mercatali con un numero complessivo di posteggi inferiore o pari a cento…)*, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procederà a nuova selezione come posteggio libero.

Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Il Comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni, pubblicando all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi la graduatoria finale. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio saranno rilasciate in applicazione della graduatoria finale entro i successivi trenta giorni.

Art. 11 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

L'autorizzazione e la relativa nuova concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arch. Giulia Castorina

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Art. 14 - INFORMAZIONI

Per le richieste inerenti al bando l'ufficio SUAP è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

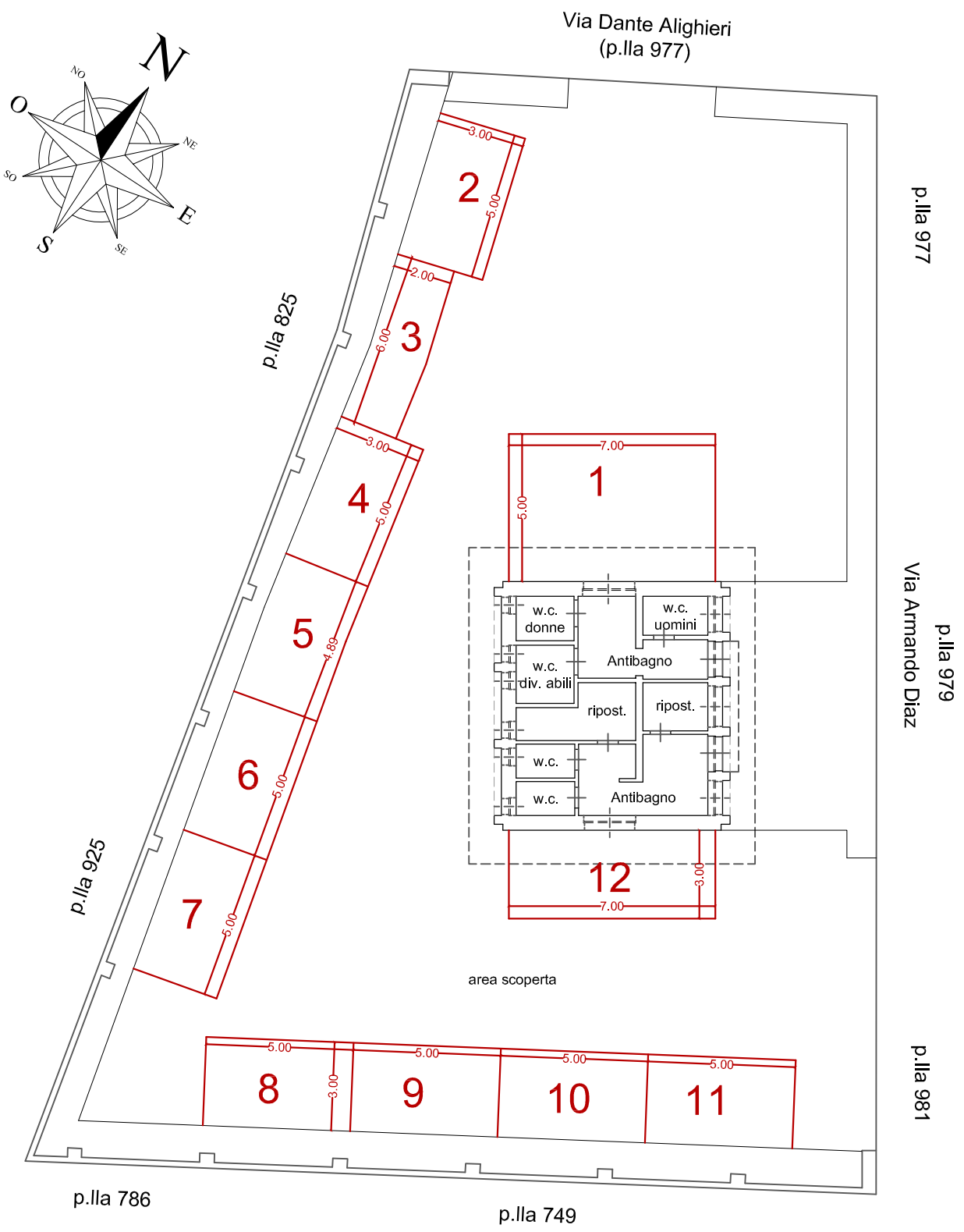
Sanarica, lì 28/04/2023

II Responsabile del Settore II

Arch. Giulia Castorina

ALLEGATO A

PIANO TERRA
h=3,25 m



C O M U N E D I S A N A R I C A

Via Roma, 20 Prov. Lecce – C.F.: 83001650759 – P.IVA: 01777260751

TEL 0836/343218 - FAX 0836/341085 – e.mail: utc@comune.sanarica.le.it

pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

Marca da bollo

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive
Comune di Sanarica
via Roma 20
73030 Sanarica (LE)

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO A PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA - MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI'

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ alla via _____ n. _____ Telefono _____ Casella Pec/Email_____

nella sua qualità di:

- Titolare della omonima ditta individuale
- Legale rappresentante della società_____ avente sede in_____alla via_____ Codice Fiscale _____Partita Iva_____

DICHIARA

- di essere iscritto al Registro Imprese presso la Camera di Commercio di_____ a far data dal _____ quale ditta individuale ovvero quale legale rappresentante della società_____;
  (si allega copia della visura comprovante l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio);
- di aver maturato in qualità di spuntista presso il mercato settimanale del venerdì a Sanarica il numero complessivo di presenze pari a _____, dato dimostrabile mediante la ricevuta di pagamento TOSAP per ogni giornata di effettiva presenza (ricevute da allegare alla presente domanda - Dato verificabile d'ufficio);

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione di posteggio presso il mercato settimanale del venerdì indetta da codesto Comune per il posteggio nr._____ ubicato in via _____mq _____ ovvero in subordine nr: _____ ubicato in via _____mq_____ presso il mercato settimanale del venerdì.

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA,

COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce – C.F.: 83001650759 – P.IVA: 01777260751

Tel 0836/343218 - Fax 0836/341085 – e.mail: utc@comune.sanarica.le.it

pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione - statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 e di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione dettagliati nel presente bando;
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs.59/2010 e s.,m.i.;
- la regolarità previdenziale, contributiva e fiscale dell'impresa.
  Solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:
  legale rappresentante: _____
  socio: _____
  preposto:_____
  altro: _____
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione e della priorità nell'assegnazione del posteggio allega:

- copia del documento di identità debitamente sottoscritto;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia della visura comprovante l'iscrizione dell'impresa al registro delle imprese della Camera di Commercio;
- ricevute di pagamento TOSAP in caso di spuntista presso il mercato settimanale.

DICHIARA ESPRESSAMENTE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività d commercio su area pubblica.
- di non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Sanarica (o società concessionarie) in materia di tributi e/o canoni;

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data _____

IN FEDE

_____

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

COPIA

Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	218
DATA DI REGISTRAZIONE	21/03/2023
REGISTRO DI SETTORE N.	49 del 20/03/2023

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA E APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AREA MERCATALE DI SURBO E POSTEGGI ISOLATI SUL TERRITORIO COMUNALE. - AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DOMANDA TIPO. – 1° SEMESTRE ANNO 2023.

IL RESPONSABILE SETTORE N. 6 SERVIZI TECNICI : GESTIONE LL.PP.

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

PREMESSO:

- **Che** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui *"Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa,i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie"*;
- **Che** risulta doveroso richiamare l'Intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;
- **Che** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/07/2021 è stato approvato il Documento strategico del Commercio, contenente il Regolamento per il commercio su aree pubbliche.
- **Che** con determinazione di questo V° Settore Servizi Tecnici – SUAP n. 101 del 30/09/2021 e R.G. n. 699/2021 si è provveduto alla *"Indizione procedura selettiva e approvazione Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nell'area mercatale di Surbo e posteggi isolati sul territorio comunale. - Schema domanda tipo",* Bando pubblicato sul BURP n. 132 in data 21/10/2021.

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

CONSIDERATO:

- **Che,** molti dei posteggi liberi posti a Bando nell'anno 2021 non sono stati richiesti e quindi non assegnati ad operatori economici, si ritiene necessario ed urgente procedere all'Indizione di nuova procedura selettiva al fine dell'assegnazione dei posteggi liberi presenti nell'area mercatale di questo Comune ed i posteggi isolati in diverse aree del paese, così come previsti nel D.S.C. - Regolamento Commercio su aree pubbliche;
- **Che** per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

VISTO:

- il Decreto Legislativo 114/98 e smi.
- la Legge Regionale n° 24/2015 e smi.
- la Legge 241/1990 e smi.
- il D. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- il nuovo Regolamento comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 132 del 10/07/2019;
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 12/07/2022 "attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore n. 5 Servizi Tecnici – Gestione del Territorio";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 05/07/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 34 del 05/07/2021 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023";
- le deliberazioni del Consiglio Comunale, adottate in data 21/04/2022, n. 16/2022 ad oggetto "approvazione documento unico di programmazione dup 2022/2024" e n. 17/2022 ad oggetto "approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024".

RITENUTO, alla luce di quanto esposto, accertata la propria esclusiva competenza, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs n. 207/2000 e smi, di dover procedere all'***Indizione di nuova procedura selettiva*** al fine dell'assegnazione dei posteggi liberi presenti nell'area mercatale di questo Comune ed i posteggi isolati in diverse aree del paese, non assegnati nel precedente bando, così come previsto nel Documento Strategico del Commercio (Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29/07/2021 e successiva integrazione Del. C.S. n. 05 del 07/03/2023), e ***Approvazione Bando Pubblico e Schema Domanda Tipo***.

Per tutto quanto innanzi esposto e motivato,

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intende integralmente richiamata, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e smi

1. DI PROCEDERE, così come procede, all'Indizione della Procedura Selettiva al fine dell'assegnazione dei "posteggi liberi" presenti nell'area mercatale di Surbo e posteggi isolati in varie aree dell'abitato:

- ***MERCATO SETTIMANALE*** del Sabato, con cadenza settimanale, ubicato in Via Campo Sportivo, Via Isonzo, Via Don F.sco Cosma:

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

POSTEGGIO	SETTORE MERCEOLOGICO	MQ	UBICAZIONE
2	Alimentari	24	Via Isonzo
4	Alimentari	24	Via Isonzo
5	Alimentari	32	Via Isonzo
6	Alimentari	24	Via Isonzo
7	Alimentari	24	Via Isonzo
8	Alimentari	32	Via Isonzo
9	Alimentari	32	Via Isonzo
10	Alimentari	40	Via Isonzo
11	Alimentari	12	Via Isonzo
12	Imprenditore agricolo	18	Via Isonzo
13	Imprenditore agricolo	20	Via Isonzo
14	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
15	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
16	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
17	Alimentari	24	Via Isonzo
18	Alimentari	24	Via Isonzo
19	Alimentari	24	Via Isonzo
20	Alimentari	24	Via Isonzo
21	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
24	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
25	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
26	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
28	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
31	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
32	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
33	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
34	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
35	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
36	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
37	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
38	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
39	Non Alimentari	12	Via Francesco Cosma
40	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
43	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
44	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
45	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
47	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
48	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
50	Non Alimentari	50	Via Campo Sportivo
51	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
52	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
53	Non Alimentari	18	Via Isonzo

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

- ***POSTEGGI ISOLATI*** *(IN DIVERSE VIE DELL'ABIATTO):*

POSTEGGI ISOLATI	SETTORE MERCEOLOGICO	METRI QUADRI	UBICAZIONE
2	Alimentare / misto	24-32	Residence Due Colonne
1	Alimentare / misto	32	P.tta Marinetti > Via XXV Aprile
1	Alimentare / misto	24	Piazza Aldo Moro
1	Non Alimentare	24	Piazza Aldo Moro
1	Imprenditore Agricolo	24	Piazza Aldo Moro
1	Alimentare / misto	32	Via Lecce
2	Alimentare/misto e Dolciumi	32-40	Zona PIP
2	Alimentare	24-32	Via Brenta
1	Alimentare	24	Via De Voto
1	Imprenditore Agricolo	24	Via De Voto
1	Alimentare	24	Via Fitto
1	Alimentare	32	Via del Mare
1	Alimentare	24	Via Madonna di Loreto

secondo la Planimetria dell'Area Mercatale e gli stralci planimetrici per i posteggi isolati, depositati presso il Settore Servizi Tecnici - SUAP nella sede del Comune;

2. DI APPROVARE, così come approva, BANDO/AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione dei "posteggi liberi" presenti nell'area mercatale e per i "posteggi isolati" individuati nel D.S.C. in varie aree dell'abitato di Surbo, costituito da ***tredici punti*** (13 p.ti) con le relative prescrizioni di seguito riportati:

A) - BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

B) - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

C) - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1*. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:*

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- *anzianità di iscrizione fino a 5 anni =* ***punti 40***
- *anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni =* ***punti 50***
- *anzianità di iscrizione oltre 10 anni =* ***punti 60****.*

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

- *l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione per un massimo di punti 30;*

2. *si attribuisce un punteggio pari a* ***3 punti*** *all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini*

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

previdenziali, contributiva.

3. *In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.*

D) - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

E) - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il Bando sarà pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia, sul sito istituzionale del Comune di Surbo e sul Portale telematico di Tutto Gare-Surbo.

F) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. *Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec del Comune di Surbo al seguente indirizzo pec comunesurbo@pec.it o sul portale della C.C.I.A.A. della Provincia di Lecce - SUAP 5437 Surbo* www.impresainungiorno.gov.it *riportante all'oggetto la seguente dicitura:* ***BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AI MERCATI DI SURBO (LE),*** *utilizzando il modello allegato al presente atto, scaricabile sia dal sito del Comune* https://www.comune.surbo.le.it *che dal Portale telematico di TuttoGare di questo Ente* https://surbo.tuttogare.it*;*
2. *Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.P. e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.*
3. *È consentito richiedere con la stessa domanda piu' posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità' acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.*

G) - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. *La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:*
   - *dati anagrafici del richiedente;*
   - *Codice Fiscale e/o Partita IVA;*
   - *numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;*
   - *indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce (Mercato e/o posteggio isolato);*
   - *autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;*
   - *consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.*
2. *Alla domanda devono essere allegati,a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:*
   - *copia del documento di identità;*
   - *copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni,copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).*
3. *Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:*

   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

   - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;

   - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. *Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.*

H) - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- *la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente*

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

bando;

- *la mancata sottoscrizione della domanda;*
- *la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;*
- *nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;*
- *la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;*
- *la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;*
- *l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;*
- *la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;*
- *La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.*

I) - INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

L) - GRADUATORIA

1. *La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30-60 giorni successivi la scadenza del bando;*
2. *Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.*
3. *Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.*

M) - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. *Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.*

N) - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. *I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:*

a.nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b.in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. *I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.*
3. *Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.*

Titolare del trattamento: _____

Responsabile del trattamento: _____

O) - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

3. DI PRENDERE ATTO dello Schema di Domanda Tipo, in allegato al presente atto, redatta al fine di agevolare gli operatori economici interessati alla presentazione dell'istanza di concessione dei posteggi;

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

COPIA

4. **DI CONFERMARE**, così come conferma, che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Vincenzo Paladini, in qualità di Responsabile del V° Settore Servizi Tecnici e SUAP di questo Ente;
5. **DI STABILIRE,** così come stabilisce, che il presente Bando con l'allegato sarà pubblicato sul B.U.R.P., sull'Albo Pretorio e Sito Istituzionale del Comune https://www.comune.surbo.le.it, sul Portale Telematico di TuttoGare di questo Ente https://surbo.tuttogare.it e su appositi manifesti pubblici;
6. **DI TRASMETTERE**, così come trasmette, il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D. Lgs. N° 267/00 e smi, stante che l'emanzaione della suddetta determinazione costituirà entrate patrimoniali "CUP";
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Regione Puglia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale "BURP", all'Assessorato Attività Economiche e Produttive oltre alle associazioni di categoria per opportuna conoscenza;
8. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio di Segreteria e/o agli uffici preposti affinché si provveda alla pubblicazione dei dati richiesti dall'art.26 del D.Lgs 33/2013 e smi sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
9. **DI DARE ATTO** che ai fini della tutela della privacy non vi sono motivi ostativi alla pubblicazione del presente provvedimento.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ -_____

Lì 20/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Vincenzo PALADINI

COPIA

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

Impegni di Spesa						
Num.	*Anno*	*Capitolo*	*Descrizione*	*Importo*	*Num.Imp*	*Num.SubImp.*

Surbo, lì 20/03/2023

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to **Dott.ssa Cavallo Caterina**

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 356

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 21/03/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 21/03/2023

L`INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

---

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 218 del 21/03/2023 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 27/03/2023

_____

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO LIBERO NELL'AREA MERCATO DEL COMUNE DI SURBO E DI POSTEGGIO ISOLATO IN VARIE VIE DELL'ABITATO

Al Responsabile dello Sportello Unico
delle Attività Produttive di SURBO
comunesurbo@pec.it
www.impresainungiorno.gov.it

Il sottoscritto_____ nato a _____ il _____
nazionalità_____residente in _____ Via _____ n. ___ Codice Fiscale _____ Partita Iva_____
Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____
Presso la CCIAA di _____Telefono _____
Casella PEC _____
nella sua qualità di:

☐ titolare della omonima ditta individuale

☐ legale rappresentante della società _____ avente sede _____ CF/P.IVA _____ Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune, giusto Bando pubblicato sul B.U.R.P. n ..... del ....., e precisamente per il:

- Posteggio n. _____ nell'Area Mercatale di Surbo (Lecce) con cadenza settimanale che si svolge il giorno di *Sabato* con ubicazione in via/piazza _____ Settore Merceologico_____ mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____
- Posteggio isolato con ubicazione in via/piazza _____ di Surbo (Le) Settore Merceologico_____ mq. _____ dalle ore _____ alle ore _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

☐ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

☐ solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
socio: _____

preposto:_____

altro: _____

☐ per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

Titolare della ditta individuale

Legale rappresentante della società

Preposto della ditta individuale o società

Altro

☐ di aver assolto agli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e/o dell'attestazione annuale, come da documenti nn. .....secondo quanto previsto per la partecipazione al bando dalla normativa regionale .....;

☐ di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

Al FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE **DICHIARA** INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. ... rilasciata dal Comune di..... in data .....
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche

DICHIARA, altresì

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data..... Firma/Timbro

_____

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (permesso in scadenza entro 30 giorni, copia della richiesta di rinnovo).

Comune di SURBO - Cod. Amm. c_l011 - Prot. n. 0008653 del 27/03/2023 11:48 - PARTENZA

COMUNE DI TREPUZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°376
Del 28/04/2023

SETTORE URBANISTICA E IGIENE URBANA E ATTIVITA` PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 98 DEL 28/04/2023

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L`ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL`ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – BANDO 1/2023

Servizio:

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 05/01/2023 di nomina del sottoscritto Ing. Giancarlo Florio quale Responsabile del Settore Urbanistica-Igiene Urbana-Attività Produttive ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i e ad interim del Settore Lavori Pubblici e Programmazione;

PREMESSO che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa,i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

RICHIAMATA l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

VISTA le deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015);

VISTO che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi nei mercati coperti giornalieri di via SS.Cuori e via Surbo, nel mercato settimanale di Trepuzzi e alcuni posteggi isolati giornalieri a Trepuzzi e nella marina di Casalabate ;

VISTO lo schema di bando di concorso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:
Il Decreto Legislativo 114/98
La Legge Regionale n° 24/2015
Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4
Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,
La legge 241/1990;

DETERMINA

DI DARE ATTO che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

DI INDIRE il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi :

MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N.BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
5	22,25	ALIMENTARE
6	30.05	ALIMENTARE
9	19,5	ALIMENTARE

MERCATO COPERTO DI VIA SURBO - Frequenza GIORNALIERA

N.BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
7	25	PESCHERIA

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE– TREPUZZI

N.POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO
1	30	NON ALIMENTARE
2	40	NON ALIMENTARE
3	40	NON ALIMENTARE
4	40	NON ALIMENTARE
5	40	NON ALIMENTARE
6	40	NON ALIMENTARE
7	40	NON ALIMENTARE
8	25	NON ALIMENTARE
14	30	NON ALIMENTARE
15	30	NON ALIMENTARE
16	35	NON ALIMENTARE
32	35	NON ALIMENTARE
36	45	NON ALIMENTARE
38	35	NON ALIMENTARE
42	45	NON ALIMENTARE
43	30	NON ALIMENTARE
44	45	NON ALIMENTARE
45	40	NON ALIMENTARE
46	40	NON ALIMENTARE
47	35	NON ALIMENTARE
48	40	NON ALIMENTARE
49	55	NON ALIMENTARE

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUZZI

N.POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO
1	40	ALIMENTARE
2	40	ALIMENTARE
5	30	ALIMENTARE
6	25	ALIMENTARE
7	5	ALIMENTARE
8	5	ALIMENTARE
9	25	ALIMENTARE
10	5	ALIMENTARE
11	5	ALIMENTARE
12	40	ALIMENTARE
14	40	ALIMENTARE
15	32	ALIMENTARE
17	32	ALIMENTARE
18	16	ALIMENTARE
19	32	ALIMENTARE
20	16	ALIMENTARE
21	28	ALIMENTARE

22	16	ALIMENTARE

POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
13 – PIAZZETTA DE GASPERI	24	FRUTTA E VERDURA
14 - PIAZZETTA DE GASPERI	24	IMPRENDITORE AGRICOLO
15 – PIAZZETTA TOSCANINI	24	FRUTTA E VERDURA
17 – PIAZZETTA SAFFI	24	FRUTTA E VERDURA
18– PIAZZETTA SAFFI	24	IMPRENDITORE AGRICOLO
21 – AREA CIMITERIALE (*)	9	PIANTE E FIORI
22– AREA CIMITERIALE (*)	9	PIANTE E FIORI

(*) strutture fisse, eventuali interventi di riqualificazione sono a carico del concessionario

POSTEGGI ISOLATI CASALABATE – Periodo ESTIVO - Frequenza GIORNALIERA

N. POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
4 - Via San Giuseppe ang. Via Trepuzzi	24	FRUTTA E VERDURA
9 – Area Mercatale	24	SPAB

DI APPROVARE il lo schema di bando di concorso e il modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi, allegati alla presente determinazione quale parte integranti e sostanziale.

DI TRASMETTERE la presente determinazione, lo schema di Bando di concorso e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

Per l'istruttoria del procedimento

Luca PELLEGRINO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Giancarlo FLORIO

Servizio:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 670 il 28/04/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, lì 28/04/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Giancarlo FLORIO

Servizio:

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c_l383 - Prot. n. 0007144 del 28/04/2023 12:42 - PARTENZA

BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – BANDO 1/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;

Visto la Legge Regionale n. 24/2015;

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto la Legge 241/1990 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015);

Vista la determinazione R.G. n. 376 del 28/04/2023 con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per la formazione della graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" come di seguito specificati:

MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
5	22,25	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
6	30,05	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
9	19,50	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI

MERCATO COPERTO DI VIA SURBO - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
7	25	PESCHERIA	VIA SURBO

MERCATO DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE – TREPUZZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
3	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
4	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
7	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	25	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
16	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
32	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

Corso Garibaldi n. 10 – 73019 Trepuzzi ▫ www.comune.trepuzzi.le.it ▫ tel. 0832 75 42 28-32
email: suap@comune.trepuzzi.le.it ▫ PEC: attivitaproduttive.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c_l383 - Prot. n. 0007144 del 28/04/2023 12:42 - PARTENZA

36	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
38	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
42	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
43	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
44	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
45	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
46	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
47	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
48	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
49	55	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

MERCATO DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUZZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	30	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
7	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
9	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
10	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
11	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
12	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
17	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
18	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
19	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
20	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
21	28	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
22	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
13	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA DE GASPERI
14	24	IMPR.AGRIC.	P.TTA DE GASPERI
15	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA TOSCANINI
17	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA SAFFI
18	24	IMPR.AGRIC.	P.TTA SAFFI
21 (*)	9	PIANTE E FIORI	VIA ARIOSTO

Corso Garibaldi n. 10 – 73019 Trepuzzi ▫ www.comune.trepuzzi.le.it ▫ tel. 0832 75 42 28-32
email: suap@comune.trepuzzi.le.it ▫ PEC: attivitaproduttive.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

22 (*)	9	PIANTE E FIORI	VIA ARIOSTO

(*) strutture fisse, eventuali interventi di riqualificazione sono a carico del concessionario

POSTEGGI ISOLATI CASALABATE - Periodo ESTIVO - Frequenza GIORNALIERA

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
4	24	FRUTTA E VERD.	Via S.Giuseppe angolo Via Trepuzzi
9	24	SPAB	AREA MERCATALE

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

b) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

c) in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità,non cumulabili tra loro,previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n.4 del 28/02/2017.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Trepuzzi www.comune.trepuzzi.le.it

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c_l383 - Prot. n. 0007144 del 28/04/2023 12:42 - PARTENZA

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c_l383 - Prot. n. 0007144 del 28/04/2023 12:42 - PARTENZA

protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA,** utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.trepuzzi.le.it.
Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità' acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.
Per i soli posteggi disponibili nei mercati coperti di Via Surbo e Via Sacri Cuori e per i posteggi isolati in strutture fisse, è consentito altresì presentare una domanda per settore merceologico diverso da quello indicato nel presente Bando. Si precisa però che tali domande saranno prese in carico solo e soltanto in caso di assenza di altre istanze relative al settore merceologico previsto dal presente Bando. Si precisa ancora che in quest'ultimo caso il rilascio della concessione è comunque subordinato all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della modifica del Documento Strategico del Commercio.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati,a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni,copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Trepuzzi 28/04/2023

COMUNE DI TREPUZZI SUAP

Il Responsabile di Settore
Ing. Giancarlo Florio

Comune di Trepuzzi - Cod. Amm. c_l383 - Prot. n. 0007144 del 28/04/2023 12:42 - PARTENZA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – BANDO 1/2023

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive
Comune di Trepuzzi (Le)
protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nazionalità_____ residente in _____ Via _____ n. _____ Codice Fiscale _____ Partita Iva (se posseduta) _____ Numero iscrizione al REA _____ del _____ presso la CCIAA di _____ Telefono _____ Casella PEC _____(se posseduta)

nella sua qualità di:

- ☐ titolare della omonima ditta individuale
- ☐ legale rappresentante della società _____ avente sede _____ CF/P.IVA _____ Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune (pubblicato sul BURP n …… del …) con avviso del _____

1. Per il **posteggio** n. _____**nel mercato coperto** di _____ a cadenza giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico_____ mq. _____
2. Per il **posteggio** n. _____**nel mercato** di _____ a cadenza settimanale che si svolge il giorno_____ con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico_____ mq. _____
3. Per il **posteggio isolato** n. _____con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico_____ mq. _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- ☐ <u>(solo in caso di società)</u>: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

  legale rappresentante: _____

  socio: _____

  preposto:_____

  altro: _____

☐ (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- ☐ Titolare della ditta individuale
- ☐ Legale rappresentante della società
- ☐ Preposto della ditta individuale o società
- ☐ Altro

☐ di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

Al FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

☐ di essere iscritto al Registro delle imprese, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, dal ……..

☐ di aver frequentato il mercato di …… nei giorni /mesi dei seguenti anni:

2012 ……
2013 ……
2014 ……
2015 ……
2016 ……
2017 ……
2018 ……
2019 ……
2021 ……
2022 ……..

Come da certificazione rilasciata dalla società che gestisce il mercato.

DICHIARA INFINE

☐ di essere in regola con il DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC)

☐ di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;

☐ di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

☐ di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data……

Firma ……

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:
copia documento di identità;
copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

COMUNE DI VALENZANO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE V - SERVIZIO AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP

DOTT. VINCENZO ZANZARELLA

Registro Interno n. 57 del 11/05/2023

REPERTORIO GENERALE n. 461 del 11/05/2023

OGGETTO: Rettifica Bando di concorso per posteggi della Fiera Ognissanti - Anno 2023

Premesso che:

Vista la determina n. 418 del 27/04/2023 di approvazione del Bando di partecipazione alla "Fiera di Ognissanti 2023" e l'allegato bando;

Viste le indicazioni pervenute dalla Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, acquisite al n. prot. 7960 del 10/05/2023, a seguito della trasmissione del bando ai fini della pubblicazione sul B.U.R.P. Puglia;

Visti la Legge regionale n.24 del 16/04/2015 "Codice del Commercio" e il Regolamento Regionale n.4/2017;

Visto lo Statuto Comunale, il Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche ed il Vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuto di:

Rettificare il contenuto della lett. d) del paragrafo "CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI" del richiamato Bando, sostituendo la locuzione "*d)* ordine cronologico di arrivo delle domande, riferito alla data e all'orario di ricezione della pratica sul portale *impresainungiorno.gov.it*, in caso di parità di punteggio" con la seguente: "*d) Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della L. R. n°24/2015, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri: a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato; b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche; c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11; d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale; e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti; f. stato di disoccupazione; g. invalidità; h. carico familiare*"

Confermare il restante contenuto del Bando di che trattasi;

Dato atto che sul presente provvedimento si esprime parere in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 151 comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Che il parere di regolarità contabile non è richiesto, in quanto il presente provvedimento deliberativo non influisce sulle entrate e sulle spese a carico del Bilancio;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

1. **DI RETTIFICARE** il contenuto della *lett. d)* del paragrafo "CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI" del richiamato Bando, che viene sostituito dalla seguente locuzione "*d) Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della L. R. n°24/2015, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri: a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato; b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche; c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11; d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale; e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti; f. stato di disoccupazione; g. invalidità; h. carico familiare*"
2. **DI CONFERMARE** il restante contenuto del Bando già approvato con determina n. 418 del 27/04/2023;
3. **DI APPROVARE** il Bando Fiera di Ognissanti 2023 come rettificato, allegato alla presente determinazione;
4. **ESPRIMERE** il parere favorevole sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa prodotta dal presente atto;
5. **DARE ATTO** che il parere di regolarità contabile non è richiesto, in quanto il presente provvedimento deliberativo non influisce sulle entrate e sulle spese a carico del Bilancio;
6. **DISPORRE**, ai sensi dell'art.1 comma 16 lettera b) ed art. 32 della Legge 6/11/2012 n. 190 (legge anticorruzione) la pubblicazione sul sito dell'Ente di tutte le informazioni ivi richieste.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE
SUAP
F.to DOTT. VINCENZO ZANZARELLA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 6 c.3 del regolamento dei controlli)

Il presente provvedimento determinativo, assunto secondo le regole di gestione del Bilancio, è conforme a disposizioni di legge ed ai regolamenti comunali, per cui si attesta la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMBIENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE
SUAP
F.to DOTT. VINCENZO ZANZARELLA

SERVIZIO FINANZIARIO E RAGIONERIA

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul presente atto, ai sensi dell'art n. 151 del D. Lgs 267/2000

DETTAGLI CONTABILI					
Anno	Capitolo	Articolo	Importo	Num.Dettaglio	Num.Sub

Annotazioni:
Valenzano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per la pubblicazione, dal 12/05/2023, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Registro Pubblicazioni ____ del ____

IL MESSO
F.to RICCARDO PATRUNO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è conservato presso l'Ente"

COMUNE DI VALENZANO

Città metropolitana di Bari

Ufficio Attività Produttive

S.U.A.P.

BANDO DI PARTECIPAZIONE ALLA **FIERA DI OGNISSANTI del 1°NOVEMBRE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la D.C.C.n.15 del 05/06/2007 "Piano e Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche ";
- la Legge Regionale n.24 del 16/04/2015 "Codice del Commercio"
- il Regolamento Regionale n.4/2017;
- il Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario n. 31 del 14.03.2023 di Programmazione Fiere e Feste anno 2023 del Comune di Valenzano;
- il verbale del tavolo tecnico tenutosi con le Autorità competenti (ASL Bari, Comando di Polizia Locale, Stazione dei Carabinieri di Valenzano) e le associazioni di categoria prot. 6672 del 18.04.2023;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dei posteggi per il commercio su aree pubbliche nell'ambito della seguente manifestazione:

"Fiera di Ognissanti" del Primo Novembre 2023

Gli operatori su aree pubbliche interessati alla concessione temporanea del posteggio alla Fiera di Ognissanti, dovranno far pervenire le domande per l'assegnazione dei posteggi, oggetto di questo bando, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatica messa a disposizione dall'Ente e accessibile all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it, allegando i seguenti pagamenti:

- 2 marche da bollo da € 16,00 (di cui è sufficiente indicare gli estremi negli appositi spazi previsti sulla domanda);
- versamento di € 15,00 (quindici/00) per diritti di istruttoria da versare secondo le seguenti modalità:

  -bonifico bancario si c/c intestato a : Tesoreria Comunale di Valenzano (BA) presso "Intesa San Paolo" filiale di Valenzano (BA) IBAN: IT37Y 03069 41753 100000 300006

  - Conto Corrente Postale n. 18336701 intestato a : Tesoreria Comunale di Valenzano (BA), IBAN: IT39Z0760104000000018336701

  - Piattaforma digitale PagoPA, al seguente link: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/home.html
- attestazione di pagamento del Canone Unico Patrimoniale (ex Tosap) relativo alla partecipazione alla Fiera di Ognissanti edizione 2022 (per coloro che richiedono l'assegnazione del posteggio dell'anno precedente)

La domanda potrà essere inviata al Comune **esclusivamente** tramite la procedura telematica messa a disposizione dall'Ente e accessibile all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Online ed entro e non oltre 60 giorni prima della manifestazione, dunque **entro e non oltre il 01.09.2023.**

Ai sensi dell'art. 30 L.R. 24/2015 e ss.mm.ii., le domande pervenute oltre il suddetto termine, o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

L'anzianità acquisita alla Fiera sarà valutata per il posteggio indicato dall'operatore, che abbia effettivamente partecipato dall'edizione anno 2017.

La concessione avrà validità per la sola giornata della Fiera di Ognissanti.

La Fiera di Ognissanti avrà svolgimento nelle vie e per gli specifici settori merceologici di seguito indicati:

- **settore merci varie**: Via Bari, Via Boito, C.so A. Moro, Via Valenzano, Via Carducci, Via De Gasperi, Via Almirante, Via Gramsci, L.go San Francesco, L.go Plebiscito, Via Montrone, p.zza Padre Pio e zone limitrofe, Via Piave, Via Piccinni, prol. Via Ardillo;
- **esclusivamente settore alimentare**: Via Di Vittorio;
- **esclusivamente settore vivaistico e relative attrezzature**: parcheggio interno Palazzetto dello Sport;
- **esclusivamente settore zootecnico, animali da cortile, animali da compagnia e finimenti**: Via Lamie – Stadio Comunale;

L'orario di svolgimento della Fiera è suscettibile di modifica, sarà stabilito con provvedimento del Sindaco;

DIMENSIONI DELLE SUPERFICI DEI POSTEGGI: MQ. 4, 8, 12, 16, 18, 20, 24.

Per l'assegnazione dei posteggi disponibili, si terrà conto della disciplina prevista dal vigente Regolamento Comunale per l'esercizio del Commercio al dettaglio su Aree Pubbliche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari o decaduti con scorrimento della graduatoria degli aventi diritto, procedendo all'assegnazione secondo l'ordine della stessa; inoltre, si potrà procedere all'assegnazione d'ufficio di un posteggio, compatibilmente con le esigenza della manifestazione, nel caso in cui non sia indicato il posteggio richiesto, oppure sia indicato un tratto incompatibile con la merceologia indicata, o vi siano soggetti che a seguito della formulazione della graduatoria non risultino assegnatari per il posteggio richiesto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla Fiera gli operatori su aree pubbliche titolari di Autorizzazione di tipo A e B provenienti da tutto il territorio nazionale.

La concessione del posteggio è valida solo per l'edizione della manifestazione relativa all'anno 2023.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti della L. R. n°24/2015 e ss.mm.ii. e R.R n.4/2017:

a) professionalità acquisita nella festa/fiera interessata determinata in base al numero di volte che l'operatore vi ha partecipato dall'edizione 2017 (1 punto per anno: massimo 5 punti);
b) anzianità di iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.AA. riferita al soggetto titolare dell'impresa al momento di partecipazione al bando (anzianità di iscrizione fino a 5 anni: 40 punti; maggiore di 5 anni e fino al 10 anni: 50 punti; oltre i 10 anni: 60 punti);
c) soggetti portatori di handicap, che dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992 e s.m.i.;
d) esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui *all'articolo 30, comma 4 lett. c) della L. R. n°24/2015*, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:
   a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
f. stato di disoccupazione;
g. invalidità;
h. carico familiare

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere:
- i dati anagrafici del richiedente;
- il codice fiscale e la partita IVA;
- la data e il numero di iscrizione al Registro Imprese;
- il settore e la tipologia dei prodotti di porre in vendita;
- gli estremi della autorizzazione e/o Scia per il commercio su aree pubbliche con la quale intende partecipare;
- numero e via del posteggio e superficie da assegnarsi;
- l'anzianità di partecipazione alla manifestazione;
- l'autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, a pena di inammissibilità:
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche;
- copia della carta di circolazione del veicolo attrezzato;
- copia della Notifica sanitaria (solo settore alimentare);
- copia del versamento dei diritti di istruttoria;
- se la vendita è effettuata con l'ausilio di automezzo attrezzato: riportare gli elementi descrittivi dello stesso compreso le dimensioni di ingombro, nonché la documentazione relativa all'omologazione del mezzo e dell'attrezzatura come per legge;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. 2018;
- presa visione e accettazione delle condizioni del bando;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs 59/2010 e smi del titolare ovvero del legale rappresentante dei soci e del preposto, qualora presente;
- attestazione di pagamento del Canone Unico Patrimoniale (ex Tosap) relativo alla partecipazione alla Fiera di Ognissanti edizione 2022 (per coloro che richiedono l'assegnazione del posteggio dell'anno precedente)

Nel caso di false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- mancato pagamento del Canone Unico Patrimoniale (ex Tosap) relativo alla partecipazione alla Fiera di Ognissanti 2022 (per coloro che richiedono l'assegnazione del posteggio dell'anno precedente)
- trasmissione delle domande fuori dal termine;
- trasmissione delle domande con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- (nel caso di società) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati previsti nella sezione "Documenti da allegare alla domanda" del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (in ordine dì priorità).

GRADUATORIA

Il Comune, decorso il termine per l'inoltro delle istanze, redige la graduatoria degli aventi diritto, tenuto conto dell'ordine dei seguenti criteri:

a) anzianità di presenza effettiva, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato nella fiera dall'edizione 2017 (1 punto per anno: massimo 5 punti);

b) anzianità di iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.AA. riferita al soggetto titolare dell'impresa al momento di partecipazione al bando (anzianità di iscrizione fino a 5 anni: 40 punti; maggiore di 5 anni e fino al 10 anni: 50 punti; oltre i 10 anni: 60 punti);

c) soggetti portatori di handicap, che dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992 e s.m.i.;

d) esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'*articolo 30, comma 4 lett. c) della L. R. n°24/2015*, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;

d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

f. stato di disoccupazione;

g. invalidità;

h. carico familiare.

Il Comune si riserva di accettare anche le domande presentate fuori termine nell'ipotesi in cui vi siano posti disponibili.

E' concessa la facoltà all'operatore ricompreso nella graduatoria degli assegnatari del posteggio dell'anno precedente, a condizione che abbia effettivamente partecipato alla fiera, di chiedere l'assegnazione di ufficio del posteggio in tale anno occupato, purché non sia tra quelli soppressi. Eventuali richieste di sovradimensione o modifiche del posteggio, non saranno considerate e saranno oggetto di nuova assegnazione in altra area, d'ufficio.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio online sul sito ufficiale del Comune di Valenzano almeno 14 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della fiera, formulata con le suddette priorità.

Gli operatori che intendono opporsi hanno a disposizione 7 giorni a partire dalla data di affissione per formulare motivata richiesta di revisione della graduatoria al Dirigente Responsabile.

Per quanto non disciplinato nel presente bando si richiamano gli artt. 60 e ss. del "Regolamento per l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche" del Comune Valenzano, la L.R. 24/2015 e s.m.i.. e il R.R. 4/2017

La graduatoria provvisoria e definitiva conterrà esclusivamente gli assegnatari dei posteggi.

L'esclusione verrà resa nota con comunicazione personale con le stesse modalità di invio della domanda (portale *impresainungiorno.gov.it*).

RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE

Gli operatori aventi diritto all'assegnazione del posteggio dovranno inviare sul portale *impresainungiorno.gov.it* la ricevuta di pagamento della tariffa del Canone Unico Patrimoniale (ex TOSAP), il cui bollettino verrà trasmesso dall'Ufficio, entro il termine che sarà loro indicato.

Il mancato versamento dei canoni e/o delle spese istruttorie entro i prescritti termini varrà a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 (GDPR)

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento della procedura di assegnazione dei posteggi alla Fiera di Ognissanti del 1 novembre 2023, da parte del Comune di Valenzano;

Modalità: il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione.

Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento.

Comunicazione dei dati: i dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dalla vigente normativa sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali.

Diritti dell'interessato: in ogni momento potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare e Responsabile del trattamento: Comune di Valenzano.

Il RUP e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore V Attività Produttive

Pec: sportellounico.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa statale, regionale e comunale, nonché al vigente Regolamento Comunale per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 15/2007.
Valenzano, 11/05/2023