



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO**

**SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO,  
ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DELLE IMPRESE**

**SERVIZIO COMMERCIO E ARTIGIANATO**

---

# **BANDI COMUNALI PER LA COPERTURA DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

## **Seconda sessione 2022**

**Pubblicazione ai sensi dell'art. 30 comma 2°  
della L. R. 16 aprile 2015, n. 24  
(n.9 bandi per un totale di n.106 facciate)**

**La Dirigente ad interim del Servizio  
Dott.ssa Antonella Panettieri**

Firmato digitalmente da:  
ANTONELLA PANETTIERI  
Regione Puglia  
Firmato il: 13-10-2022  
08:20:18  
Seriale certificato: 643569  
Valido dal 01-04-2020 al  
01-04-2023

**La Dirigente della Sezione  
Dott.ssa Francesca ZAMPANO**

Firmato digitalmente da: Francesca Zampano  
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727  
Data: 13/10/2022 09:44:12

**La Funzionaria P.O.  
Dott.ssa Angela MONTEDURO**

# DETERMINA DIRIGENZIALE



COMUNE DI BARI

Registro Generale **2022/13589**

Registro per Direzione **2022/14/00036**

Data adozione **30/09/2022**

## Ripartizione Sviluppo Economico

**OGGETTO APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO RELATIVO AL 2° SEMESTRE 2022, SIA DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI, SIA DEI POSTEGGI ISOLATI.**

<b>Responsabili del procedimento</b>	<b>Data visto</b>
De Benedictis Alessandro	30/09/2022
<b>Dirigenti</b>	<b>Data firma digitale</b>
Marchillo Mario	30/09/2022

## IL DIRIGENTE

### Premesso CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circostrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con Decreto n. 29/2020 – prot. n. 147375, il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico;
- con ordine di servizio prot. n. 9022 del 12/01/2022 è stato conferito l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa Commercio all'avvocato Alessandro De Benedictis dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

**RILEVATO** che per il Dirigente e per il Responsabile del Procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

**CONSIDERATO** il parere del Segretario Generale del Comune di Bari prot. n. 311839 del 25/11/2021 in merito all'assoggettabilità dei titoli concessori redatti in forma di scrittura privata non autenticata, come nel caso di specie, all'imposta di registro come di seguito riportato:

- registrazione in termine fisso per tutti quei titoli la cui imposta di registro è superiore ad € 200,00 come nel caso delle concessioni relative ai box ubicati nei mercati coperti;
- registrazione, solo in caso d'uso se l'ammontare dell'imposta è inferiore al predetto importo, come accade per le concessioni relative ai stalli ubicati nei mercati settimanali;

### CONSIDERATO altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2022/00027 del 16/05/2022 è stato approvato sia il Regolamento per la Disciplina delle attività su Aree Pubbliche, sia il nuovo Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche, entrambi parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari;
- il predetto Piano del Commercio prevede il ridimensionamento di alcuni mercati giornalieri coperti, tra cui "San Girolamo" sito in strada San Girolamo e "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano;
- i mercati coperti "San Filippo Neri" e "Don Bosco" in fase di riqualificazione non saranno inseriti nel bando di assegnazione relativo al 2° semestre 2022;

- in esito all'approvazione del predetto Documento Strategico, ex art. 11 (Norme Finali) diviene di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico la predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi isolati liberi ricadenti nel territorio dei Municipi e di competenza della Ripartizione Patrimonio, per l'effetto con nota prot. n. 223869 del 14/07/2022, a cui ha fatto seguito la nota prot. n. 267365 del 29/08/2022, la Ripartizione scrivente ha chiesto ai vari Municipi, ciascuno per quanto di competenza l'elenco e le tipologie dei posteggi isolati da inserire nel Bando di assegnazione relativo al 2° semestre 2022:
- con nota prot. n. 254805 dell'11/08/2022, integrata dalla nota prot. 307699 del 30/09/2022 il Municipio 1, ha indicato i posteggi da inserire nel bando di cui trattasi;
- con nota prot. n. 269722 del 31/08/2022, il Municipio 2 ha fornito indicazioni circa i posteggi di competenza da inserire a Bando e la Ripartizione scrivente con nota prot. n. 274608 del 05/09/2022 in riscontro alla predetta nota ha chiesto di fornire indicazioni dettagliate sui posteggi di cui trattasi;
- con nota prot. n. 284342 del 13/09/2022, il Municipio 3 ha indicato i posteggi isolati di competenza, senza specificare né le misure, nè la frequenza di occupazione;
- con nota prot. n. 296184 del 22/09/2022, il Municipio 4 ha indicato i posteggi da inserire nel Bando di cui trattasi;
- con nota prot. n. 278851 del 08/09/2022, il Municipio 5 ha indicato i posteggi di competenza da inserire nel Bando;
- vi sono posteggi disponibili ed assegnabili presso i seguenti mercati giornalieri coperti: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato e "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni della Deliberazione n. 2022/00027 del 16/05/2022, in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

**RITENUTO** necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:

- i mercati **giornalieri coperti**: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato e "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;
- i posteggi isolati ricadenti sia nel territorio dei vari Municipi, sia sul demanio Marittimo;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito Internet del Comune di Bari, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n. 2022/00027 del 16/05/2022;

## **DETERMINA**

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
  
2. **APPROVARE** il bando per l'assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:
  - i mercati **giornalieri coperti** "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato e "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;
  - i posteggi isolati ricadenti sia nei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo;
  
3. **DARE ATTO**, altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
  
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
  - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
  - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**IL DIRIGENTE**

Firmato digitalmente  
Mario Marchillo



## COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
*Largo Chiurlia, 27 –*

### **BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati giornalieri coperti siti in Bari di seguito specificati: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;

#### **RENDE NOTO** che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso:

- dei posteggi liberi nei mercati cittadini coperti di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore", con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini;

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

#### **MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"**

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2023)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
9	€ 224,76	€ 674,28	NON ALIMENTARE
10	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
11	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
13	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
19	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA

24	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
31	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 280,97	€ 842,91	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
42	€ 280,97	€ 842,91	NON ALIMENTARE
44	€ 280,97	€ 842,91	NON ALIMENTARE
57	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
69	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
77	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
81	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
87/89	€ 449,52	€ 1.348,56	CARNI

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"**

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2023)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 183,68	€ 551,04	NON ALIMENTARE
21	€ 183,68	€ 551,04	NON ALIMENTARE
26	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
30	€ 244,31	€ 732,93	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
3	€ 143,83	€ 431,49	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
5	€ 255,60	€ 766,80	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
6	€ 255,60	€ 766,80	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
8	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
18	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
19	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
23	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
24	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
25	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
------------	---	---------------------	----------------------

02	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
05	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
06	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
25	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
26	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 155,09	€ 465,27	CARNI
37	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
39	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
43	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
44	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 155,09	€ 465,27	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 155,09	€ 465,27	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
26	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
174	€ 341,51	€ 1.024,53	FRUTTA E VERDURA
185	€ 341,51	€ 1.024,53	NON ALIMENTARE
193	€ 341,51	€ 1.024,53	NON ALIMENTARE
197	€ 341,51	€ 1.024,53	FRUTTA E VERDURA

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"**

**(art. 9 del presente Bando)**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
------------	---	---------------------	----------------------

01	€ 278,86	€ 836,58	CARNI
03	€ 278,86	€ 836,58	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 278,86	€ 836,58	NON ALIMENTARE

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE**  
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
07/08	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
09/10	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
11/12	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
13/14	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
17/18	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI

**POSTEGGI ISOLATI**

**MUNICIPIO 1**

Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Via Caldarola	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via B. Regina in prossimità di corso Mazzini	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
3	Area Street food (giardino Punta Perotti)	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
1	Piazza Garibaldi	festivo	Competenza Municipio	Non Alimentare
1	Via Martiri D'Otranto	festivo	Competenza Municipio	Non Alimentare
1	Via Beatillo n. 2	Dal 01/06 al 31/08	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Putignani, tratto compreso tra via Sparano e via Argiro	Dal 01/11 al 31/01	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Padre Pio, fronte civico 3	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare

**MUNICIPIO 2**

Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Via Giannini (area parcheggio cinema Showille)	giornaliero	8,00 x 2,00	Alimentare
1	Complanare di viale Einaudi (lato via Resistenza)	giornaliero	6,00 x 2,00	Alimentare
1	Complanare di viale Einaudi (lato via	giornaliero	6,00 x 2,00	Alimentare

	Costituente)			
1	Area parcheggio via Salvemini nei pressi di Piazza Lorusso	giornaliero	5,00 x 2,00	Alimentare
1	Via Falcone e Borsellino fronte civici 59 - 61	giornaliero	9,60 x 2,50	Alimentare
1	Via Gen. Bellomo fronte centro sportivo Angiulli	giornaliero	6,20 x 2,75	Alimentare
1	Via Matarrese (area parcheggio fronte Monastero Santa Scolastica)	giornaliero	6,00 x 2,00	Alimentare
1	Via Fanelli, intersezione con via Omodeo	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Raffaele Bovio angolo via D. Marin (fronte Palacarrassi)	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare

### MUNICIPIO 3

San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Viale Europa c/o Giudice di Pace e complesso residenziale De Santis	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Europa c/o parco Giovanni Paolo II all'intersezione con via Mazzoni	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Delle Regioni c/o ingresso parco Giovanni Paolo II fronte distributore carburante	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Lazio in prossimità dell'ufficio Postale	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Area compresa tra via Sardegna, via Olbia c/o campo sportivo Sante Diomede	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Piazzale compreso tra via Piemonte e via Alessandria	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Cacudi c/o centro sportivo di Piazza Europa	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Rotatoria di via De Ribera	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Tripoli c/o civico 16 (San Cataldo)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via B. Grimaldi fronte civico 1 (San Cataldo)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Rota fronte civico 14 (San Girolamo)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Mercadante c/o spiaggia San Francesco	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Ottorino Respighi c/o impianto sportivo Capo Casale (San Girolamo)	Dal 15/05 al 15/9	Mq 50	Alimentare
1	Strada San Girolamo nelle vicinanze del mercato	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Area compresa tra via Francesco Portoghese e largo Pascià	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare

### MUNICIPIO 4

Carbonara – Ceglie del Campo - Loseto

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
-------------------	----------------------	--------------------------------	------------	----------------------

1	Via Rosario Livatino	Giornaliero h. 18 -24	Mq 8,28	Alimentare
1	Via Umberto I (Ceglie del Campo) c/o parcheggio Necropoli	giornaliero	Mq 6,00	Non alimentare
1	Piazza Umberto I (Carbonara) antistante civici 91 e 92	Festivo antimeridiano	Mq 6,00	Alimentare
1	Via Ferrigni	Competenza Municipio	Mq 8,50	Alimentare
1	Via Ranieri	Competenza Municipio	Mq 8,50	Alimentare
1	Vai Manzari	Competenza Municipio	Mq 8,50	Alimentare
1	Via Venezia fronte ingresso Necropoli di Carbonara	Competenza Municipio	Mq 6,00	Non alimentare

### MUNICIPIO 5

Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Lungomare Tenente Massaro, civici 31 – 31d	Dal 10/04 al 30/09	Mq 10,00	Alimentare
1	Lungomare Massaro fronte molo	01/05 al 30/09	Mq 10,00	Alimentare
1	Lungomare Cristoforo Colombo civico 282	15/04 al 15/09	Mq 10,00	Alimentare
1	Via Caravella (Zona Catino)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via G. D'Annunzio c/o aeroporto zona Torricella	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare

### POSTEGGIO UBICATO NEL MUNICIPIO 5 RICADENDE SUL DEMANIO MARITTIMO

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Area parcheggio Cristoforo Colombo (ex Lido Lucciola)	Competenza Demanio	Competenza Demanio	Alimentare

### ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di

specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

## **ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a) **La domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it).**
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto;** farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.**
- f) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

## **ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI E DEI POSTEGGI ISOLATI**

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) Maggiore professionalità acquisita nel mercato/Municipio ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
  - a) per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
  - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
    - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
    - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box ( 0,5 punti per ogni mese);
  - c) per gli operatori già titolari di concessione di posteggio isolato, rilasciata dal Municipio territorialmente competente, punti 0,5 per ogni anno di concessione. Tale punteggio dovrà essere confermato dal relativo Municipio;
- 2) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

  - punti 40, fino a 5 anni;
  - punti 50, da 5 a 10 anni;
  - punti 60, oltre i 10 anni.
- 3) In caso di parità di punteggio**, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

## **ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art 6 lett. b) del presente bando;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
  - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
  - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - g) invalidità;
  - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

Per i posteggi isolati, sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, anche:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;

#### **ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;
- h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
- i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- j) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

#### **ART. 6: GRADUATORIA**

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.**

- In data **20/01/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, **le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 10/02/2023.**
- In data **27/02/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 7: CONSEGNA DEL POSTEGGIO UBICATO NEI MERCATI CITTADINI**

**La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:**

##### **1. al pagamento:**

- **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.** **L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione**

**dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.**

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
  - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
  - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
  - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
  - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
  - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
  - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
  - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
  - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile x 12 mensilità x 12 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.**
2. **Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico.**
  3. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
  4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
  5. Gli assegnatari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 8: CONCESSIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI**

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente della Ripartizione Sviluppo Economico, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.

- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

### **ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI**

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

### **ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO**

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Sviluppo Economico – Ufficio Demanio Marittimo**, è subordinata al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link [www.sid.mit.gov.it](http://www.sid.mit.gov.it). Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;
- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00** - l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l'utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Seguento link: [https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A662](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662)  
Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito;

Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Sviluppo Economico procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 2.698,75** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.  
L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3/2021, nonché le corrispondenti imposte comunale e regionale sono da considerarsi provvisori e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.
2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex. art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.

Resta di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

### **ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO**

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

#### **ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza de

l Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando

#### **ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

##### **Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

##### **Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

##### **Conferimento dei Dati:**

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

##### **Rifiuto di conferire i dati:**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

##### **Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

##### **Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

##### **Titolari e Responsabili del trattamento;**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

##### **Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento,

tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail **privacy@comune.bari.it**.

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =  
all'indirizzo PEC: [sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it)



**Numero Identificativo** (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

**Data** (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

 /  / 

Oggetto: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI / POSTEGGI ISOLATI**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome  Nome

C. F.

Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F

LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia

RESIDENZA: Comune  Provincia

Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P.

Telefono  Cellulare

**Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO)**

**In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo trasmissione della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)**

**In qualità di :**

**Titolare dell'omonima impresa individuale**  **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA (*se già iscritto*)

n. di iscrizione al Registro Imprese (*se già iscritto*)  CCIAA di

Data iscrizione  /  /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di  Provincia di

Via/piazza  N.  C.A.P.

C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O

## CHIEDE

- l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:

[ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale denominato [ ] per la vendita di: [ ]

[ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale denominato [ ] per la vendita di: [ ]

[ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale denominato [ ] per la vendita di: [ ]

[ ]

- L'assegnazione del posteggio isolato ubicato:

- posteggio sito [ ]

Ubicato nel Municipio n. [ ] Area Demaniale Marittima si  no  al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: [ ]

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) [ ]

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) [ ]

[ ]

- posteggio sito [ ]

Ubicato nel Municipio n. [ ] Area Demaniale Marittima si  no  al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: [ ]

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) [ ]

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) [ ]

[ ]

- posteggio sito [ ]

Ubicato nel Municipio n. [ ] Area Demaniale Marittima si  no  al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: [ ]

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) [ ]

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) [ ]

[ ]

- posteggio sito [ ]

Ubicato nel Municipio n. [ ] Area Demaniale Marittima si  no  al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita: [ ]

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando) [ ]

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando) [ ]

- posteggio sito

Ubicato nel Municipio n.  Area Demaniale Marittima si  no  al fine di esercitare la seguente  
Attività di vendita:

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

**ALLEGATI:**

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Solo per i posteggi isolati:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;

Data

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

**ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:**

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome  Nome

C. F.

Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F

LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia

RESIDENZA: Comune  Provincia

Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P.

Telefono  Cellulare

In qualità di :

**Titolare dell'omonima impresa individuale**

**Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di

Data iscrizione  /  /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di  Provincia di

Via/piazza  N.  C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

**DICHIARA**

**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

**ART. 2:**

- a) **La domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it).**
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto;** farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni penali previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O

- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00**

#### **ART. 5:**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;
- h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
- i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- j) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

#### **ART. 6:**

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.**

- In data **20/01/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, **le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 10/02/2023.**
- In data **27/02/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**

**ART. 7: Presa visione ed accettazione delle condizioni a cui è subordinata la consegna materiale del box, nonché di quanto prescritto nei seguenti punti:**

- 3. I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
- 4. All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**

**ART. 8: Presa visione ed accettazione delle clausole a cui è subordinato il rilascio della concessione d'uso del box;**

**ART. 9: Presa visione ed accettazione delle clausole e procedure a cui è subordinato, da parte dei Municipi territorialmente competenti, il rilascio della concessione del posteggio isolato;**

**ART. 10: Presa visione ed accettazione delle clausole e procedure a cui è subordinato il rilascio della concessione del posteggio isolato ricadente sul Demanio Marittimo;**

**FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEGLI  
ARTICOLI DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SUMMENZIONATI**

**Firma** \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- \_\_\_\_\_;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

**ALLEGATO A -1**

***DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E  
CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE***

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome  Nome

C. F.

Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F

LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia

RESIDENZA: Comune  Provincia

Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P.

Telefono  Cellulare

**In qualità di :**

**Titolare dell'omonima impresa individuale**

**Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA (*se già iscritto*)

n. di iscrizione al Registro Imprese (*se già iscritto*)  CCIAA di

Data iscrizione  /  /

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di  Provincia di

Via/piazza  N.  C.A.P.

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- di essere o  non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento

C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O

- delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o  non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per
- i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da  in data  come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

#### **SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE**

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:
- di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:
- presso l'Istituto \_\_\_\_\_
- con sede in \_\_\_\_\_
- oggetto corso \_\_\_\_\_
- anno di conclusione \_\_\_\_\_
- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
- tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_
- n. R.E.A. \_\_\_\_\_ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, estremi registrazione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:
- nome impresa \_\_\_\_\_
- sede impresa \_\_\_\_\_
- quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- altre posizioni equivalenti \_\_\_\_\_, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- Scuola/Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_
- anno di conclusione \_\_\_\_\_ materie attinenti \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- OPPURE ( sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

**PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017  
CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

**DICHIARA**  
(barrare le caselle di interesse)

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- invalidità;
- carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

---

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)**

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_

anno di conclusione \_\_\_\_\_ materie attinenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

**ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



# Comune di Bitritto

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE N. 1502

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
del Comune il 22-09-2022 e vi rimarrà fino al 07-10-2022.

Li 22-09-2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Anna Grazia Maffei

Num. Reg. Generale 913

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### DETERMINAZIONE

n. 212 del 22-09-2022

**OGGETTO: Approvazione schema di bando di gara e modello di domanda di partecipazione per l'assegnazione di posteggi alla Fiera della Madonna di Costantinopoli Edizione 2023.**

In data ventidue settembre duemilaventidue nella Residenza Municipale

### IL RESPONSABILE

Comm. Sup. Vito Petruzzellis

**PREMESSO CHE:**

- ✓ il Comune di Bitritto è dotato del Piano Comunale e norme regolamentari per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n.34 del 9 dicembre 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ la Regione Puglia, con la L.R. n.24 del 16 aprile 2015, ha approvato il "Codice di Commercio" disciplinando l'esercizio dell'attività commerciale in tutte le sue forme, compreso il commercio su aree pubbliche;
- ✓ la stessa Regione Puglia, con il Regolamento attuativo del "Codice di Commercio" n.4 del 28 febbraio 2017, ha fissato i criteri e le procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- ✓ nell'ambito del territorio comunale si svolge la fiera annuale "Madonna di Costantinopoli" nella domenica antecedente il 1° martedì di marzo di ogni anno (corrispondente alla festa patronale);

**CONSIDERATO CHE:**

- ✓ la manifestazione fieristica per l'anno 2023 è prevista il giorno 5 marzo, quale domenica antecedente la festa patronale di martedì 7 marzo;
- ✓ l'art.30 del Codice del Commercio prevede che le domande di partecipazione per il rilascio dell'autorizzazione e della relativa concessione di posteggio all'interno delle fiere siano inoltrate al Comune sulla base delle indicazioni previste da apposito bando comunale da trasmettere entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno alla Regione Puglia che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale entro i successivi trenta giorni;

**VISTO** lo schema del bando pubblico unitamente alla relativa domanda di partecipazione (All.1) e alla planimetria dell'area fieristica (All.2);

**RITENUTO** di approvare il bando in parola con i relativi allegati, nonché di provvedere all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line sul sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n.24 del 16 aprile 2015;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 30/06/2022, con cui è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa al Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito per l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

**D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di **APPROVARE** lo schema del bando di gara per l'assegnazione di posteggi alla "Fiera della Madonna di Costantinopoli – Edizione 2023", unitamente al modello di domanda di partecipazione (All.1) e alla planimetria dell'area fieristica (All.2) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di **PROVVEDERE** all'adeguata pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale internet del Comune di Bitritto e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art.30 della L.R. n.24 del 16 aprile 2015.

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Comm. Sup. Vito Petruzzellis

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BITRITTO, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giovanni Arpino

### VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

#### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.



# COMUNE DI BITRITTO

Città Metropolitana di Bari  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
Commercio – Attività Produttive

## BANDO PUBBLICO

### PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI ANNO 2023

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (Responsabile Unico del Procedimento)

- **VISTA** la L.R. 16 aprile 2015, n.24;
- **VISTO** il Regolamento attuativo del “Codice di Commercio” n. 4 del 28 febbraio 2017;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 09/12/2014 di approvazione del “Nuovo Piano Comunale di commercio su aree pubbliche e norme regolamentari” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la propria determinazione n.212 del 22/09/2022 di approvazione dello schema del bando pubblico e modello di domanda di partecipazione per l’assegnazione temporanea di posteggi alla Fiera della Madonna di Costantinopoli – Anno 2023;

## RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l’assegnazione temporanea delle concessioni di posteggio alla Fiera della Madonna di Costantinopoli che si svolgerà il **05 marzo 2023**, corrispondente alla domenica antecedente la festa patronale di martedì 7 marzo 2023;

La domanda di partecipazione, completa di bollo da € 16,00, dovrà pervenire al Comune, utilizzando apposita modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Bitritto – Albo Pretorio On Line, con una delle seguenti modalità:

- 1) Tramite posta elettronica (PEC) [poliziamunicipale@pec.comune.bitritto.ba.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.bitritto.ba.it), farà fede la data di ricevu- ta di consegna della pec. La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec;
- 2) Tramite raccomandata AR (farà fede la data di spedizione al Comune) al seguente indirizzo: Comune di Bitritto – Servizio di Polizia Locale – Via Roma n.37 - 70020 Bitritto (BA);

Il termine massimo di presentazione della domanda per la Fiera della Madonna di Costantinopoli è di **sessanta giorni** successivi alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I posteggi della Fiera per la vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare, hanno due tipologie di superficie: mq. 35,00 (m.7,00 x m.5,00) e mq. 40,00 (m.8,00 x m.5,00) e sono complessivamente N. 167, tutti numerati progressivamente dal n.01 al n.167 e dislocati in Piazza A. Moro, Piazza Umberto I, Via C. Alberto, Via I. Silone, Via Pietragallo e Via Garibaldi, secondo la planimetria depositata presso l’Ufficio del Comune e allegata al presente avviso.

Potranno partecipare alla Fiera gli operatori su aree pubbliche titolari di Autorizzazioni/SCIA (tipo A e B) provenienti da tutto il territorio nazionale.

**La concessione del posteggio è valida solo per l’edizione della manifestazione relativa all’anno 2023.**

La domanda dovrà contenere:

- 1) Dati anagrafici, codice fiscale, residenza, cittadinanza, numero di telefono e indirizzo pec;
- 2) La manifestazione a cui si intende partecipare (Fiera annuale della Madonna di Costantinopoli – Edizione 2023);
- 3) Settore e tipologia che si intende porre in vendita;

Inoltre la domanda dovrà contenere le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (autocertificazione) riferite alle seguenti situazioni:

- a) Tipologia dell'autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche posseduta (tipo A/B), numero e data di rilascio, l'autorità che l'ha rilasciata, il settore merceologico e i prodotti che si intendono porre in vendita;
- b) Data e numero d'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A.;
- c) Anzianità di partecipazione alla Fiera;
- d) Vendita effettuata con l'ausilio di automezzo attrezzato ed omologato come per legge;
- e) Limitatamente ai soggetti esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche, gli estremi della DIA sanitaria o di registrazione come impresa alimentare, specificando data di presentazione e ASL di competenza.

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti dalla L.R. 16 aprile 2015 n.24 e dal vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.34/2015:

- Anzianità di iscrizione presso il Registro Imprese della CCIAA riferita al soggetto titolare dell'Impresa al momento di partecipazione al bando (anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40; maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50; oltre i 10 anni: punti 60);
- Anzianità acquisita nella Fiera determinata in base al numero di volte che l'operatore vi ha partecipato dal 2000 in poi (1 punto per anno);
- Documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta: punti 3;
- Ordine cronologico di arrivo delle domande, in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata autocertificazione;
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio della Fiera in parola (almeno 15 gg. prima della data fissata per lo svolgimento della Fiera) all'Albo Pretorio online sul sito internet del Comune di Bitritto: [www.comune.bitritto.ba.it](http://www.comune.bitritto.ba.it).

**La pubblicazione della graduatoria su detto sito istituzionale, nonché l'affissione presso il servizio di Polizia Locale, equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, NON seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.**

Gli operatori commerciali o altre persone formalmente delegate, dovranno presentarsi muniti di copia del documento di identità, presso l'Ufficio Commercio della Polizia Locale per la scelta e l'assegnazione di n.1 posteggio seguendo la graduatoria nelle seguenti date:

N. Graduatoria	Giorno e orario
dal N. 1 al N. 20	Lunedì 13/02/2023 - dalle ore 16,00 alle ore 19,00
dal N. 21 al N. 40	Martedì 14/02/2023 - " "
dal N. 41 al N. 60	Mercoledì 15/02/2023 - " "
dal N. 61 al N. 80	Giovedì 16/02/2023 - " "
dal N. 81 in poi	Venerdì 17/02/2023 - " "

Il ritiro della concessione/autorizzazione avverrà previo pagamento della TOSAP (€ 18,00 per posteggio di mq.35, € 20,00 per posteggio di mq.40) e dei diritti di segreteria di € 30,00 al momento dell'assegnazione del posteggio o anticipatamente con la modalità "Pagamenti PA" da effettuarsi sul sito istituzionale del Comune di Bitritto scegliendo i seguenti link:

- Bachecca Istituzionale – Pagamenti PA – Pagamento Spontaneo – CUP temporaneo (tassa di occupazione suolo pubblico) – Diritti di Segreteria attività produttive e commercio.

In mancanza sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione, salvo che non sia pervenuta espressa comunicazione scritta (a mezzo pec) in tal senso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari mediante lo scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione.

Al fine dell'assegnazione del posteggio, tutti gli operatori del Settore Alimentare, devono obbligatoriamente ottemperare alle prescrizioni indicate dall'ASL BA esibendo DIA sanitaria permanente dell'automezzo attrezzato, nel caso di utilizzo di banchi mobili la notifica dell'attività ai fini della registrazione dovrà essere effettuata almeno 7 gg. prima dell'effettivo svolgimento della manifestazione (*Circolare Regione Puglia – Sezione Promozione della Salute e del Benessere, prot. AOO/152/9426 del 5/08/2016*)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le indicazioni e le disposizioni nazionali e regionali in materia ed il vigente Regolamento Comunale in materia commercio su aree pubbliche.

Per informazioni e ritiro del modello della domanda è possibile rivolgersi all'ufficio commercio del Comando di Polizia Locale, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 del giovedì, oppure chiamando al numero 080/3858251.

Bitritto, lì 22 settembre 2022

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Responsabile del Servizio P.L.  
F.to: Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito

Bollo da € 16,00
---------------------

<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI ALLA          FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI – ANNO 2023</b>
---

**Al Comune  
 di BITRITTO  
 Servizio di Polizia Locale  
 Via Roma, 37  
 70020 BITRITTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di esercente l'attività di commercio su aree pubbliche,

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla FIERA della "MADONNA DI COSTANTINOPOLI" per l'anno 2023 come assegnatario di posteggio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.-445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
- in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo \_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) presentata al Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, Prot. N. \_\_\_\_\_ (tipo A/B) settore Alimentare/Non Alimentare;
- di esercitare, nell'ambito del settore merceologico (indicare Alimentare o Non Alimentare) \_\_\_\_\_, la vendita della seguente specialità merceologica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso e di utilizzare per l'attività di vendita il veicolo \_\_\_\_\_, tipo \_\_\_\_\_, targato \_\_\_\_\_, attrezzato e omologato ad uso negozio;
- di essere in possesso della D.I.A. sanitaria o della registrazione come impresa alimentare presso l'ASL di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (solo per coloro che svolgono l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche);
- di aver partecipato alla manifestazione fieristica della Madonna di Costantinopoli negli anni \_\_\_\_\_;
- di essere subentrato nell'attività della Ditta \_\_\_\_\_, giusto atto notarile del \_\_\_\_\_ assegnatario dal \_\_\_\_\_;
- che il numero del recapito telefonico a cui fare riferimento per eventuali comunicazioni è il \_\_\_\_\_,

**DICHIARA INFINE**

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di rispettare le disposizioni igienico – sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.19672003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGA**

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
- Copia dell'autorizzazione amministrativa/SCIA
- Copia DIA/SCIA sanitaria generale ( solo per settore alimentare paninoteche)
- Certificato di regolarità contributiva (DURC)





# CITTA' DI CASARANO

Provincia di Lecce

PAGLIARULO  
STEFANO GIULIO

Data firma da PC:  
26/09/2022 05:48:59 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
03/11/2022 23:59:59 (UTC)  
Organizzazione CA:  
ArubaPEC S.p.A.

\*Halley Informatica\* SRL

## SETTORE IV - SUAP - AA.PP. - P.I. E CULTURA

*RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Stefano Pagliarulo*

### DETERMINAZIONE

<b>Registro di Settore N° 69 del 26-09-2022</b>	<b>Registro Generale N° 687 del 26-09-2022</b>
---	--

**OGGETTO:** Assegnazione Posteggi liberi per esercizio di attività di commercio per il mercato settimanale del Martedì.  
Approvazione schema di bando ed allegati

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Richiamato il decreto sindacale n. 4/22 di attribuzione di titolarità di posizione organizzativa del Settore IV; Non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché eventuali rapporti di parentela, amicizia o altre cause di incompatibilità che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 59 del 26 marzo 2010 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "*con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131 anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto sono individuati, senza discriminazione basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie*";

**Richiamata** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. n. 59/2010;

**Visto** il documento unitario delle Regioni e Province autonome per l'attuazione dell'intesa della Conferenza unificata del 5/7/2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. n. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24/01/2013;

### **Visti:**

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 sui "Requisiti di accesso di esercizio delle attività commerciali";
- La Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 – Codice del Commercio;
- La L.R. n. 4 del 28 febbraio 2017 – Reg. attuativo della L.R. n. 24/2015;
- L'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita "*Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai:*  
a) produttori agricoli b) soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale nei limiti del 5 per cento dei posteggi del mercato";
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 7 novembre 2019 con cui è stato approvato il nuovo "*Documento Strategico del Commercio*" che ha recepito il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 "*Codice di commercio*": articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;

**Richiamato** l'art.6 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche:

### **Articolo 6 - Esercizio dell'attività**

1. Il commercio su aree pubbliche può essere esercitato:

- a) su posteggi dati in concessione: tipo A;
- b) in forma itinerante: tipo B.

2. L'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio (o di tipo A) è rilasciata, in base alla normativa emanata dalla Regione, dal Comune di Casarano ed abilita anche all'esercizio in forma itinerante nell'ambito del territorio regionale. Il termine di conclusione del procedimento inerente l'autorizzazione su posteggio è stabilito in 90 giorni dalla presentazione di regolare e completa domanda. Le richieste di una nuova autorizzazione su posteggio possono essere inoltrate ed esaminate solo a seguito di apposita procedura concorsuale con formulazione della graduatoria da pubblicarsi entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande "...;

**Richiamato** l'art.7 del suddetto Regolamento comunale:

### **Articolo 7 - Posteggi**

- 1. Il posteggio è quella parte di area pubblica della quale il Comune ha disponibilità che viene data in concessione all'operatore autorizzato all'esercizio dell'attività commerciale. La concessione del posteggio ha durata di 12 anni (...).

**Richiamato** l'art. 12 del suddetto Regolamento comunale:

### **Articolo 12 – Autorizzazioni all'esercizio del commercio sulle aree pubbliche con posteggio di tipo A**

- 1. L'esercizio del commercio su aree pubbliche mediante l'uso di posteggio nel Comune di Casarano è soggetto ad autorizzazione rilasciata dal Comune. Ciascun singolo posteggio è oggetto di distinta

autorizzazione.

2. L'autorizzazione è rilasciata a persone fisiche, società di capitali, di persone o cooperative regolarmente costituite e in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Codice del Commercio. Le autorizzazioni a favore di società sono intestate direttamente a queste.(...)
6. Nello stesso mercato un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico. Se il numero delle autorizzazioni del mercato è superiore a cento, il numero di autorizzazioni è elevato a tre. Sono fatte salvi, fino alla scadenza della concessione, le autorizzazioni in essere.

**Richiamato** l'art. 13 del suddetto Regolamento comunale:

**Articolo 13 - Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A**

1. Le domande di rilascio dell'autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al Comune, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze.

2. Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune di Casarano fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni;

3. Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione dei bandi sul Bollettino ufficiale e devono pervenire al Comune nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati nel termine non superiore a novanta giorni a tal fine fissato dal Comune e decorso il quale la stessa istanza deve considerarsi accolta;

4. Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

a) maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche con riferimento all'anzianità di esercizio, ivi compresa quella acquisita nel posteggio oggetto del bando. **L'anzianità di impresa è comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva al registro delle imprese del soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio medesimo;**

b) (...)

c) esclusivamente in caso di parità di punteggio fra gli operatori, gli ulteriori criteri di cui all'art. 30 c. 4 l. c) della L. R. assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

**Richiamata** la nota prot. n. 30137 del 23.08.2022 inviata ad UTC-Settore VI, Comando Polizia Locale e Andreani Tributi ad oggetto "Mercato settimanale – Riepilogativo posteggi" contenente il prospetto riepilogativo dei posteggi liberi e dei posteggi già assegnati nell'area mercatale di Contrada Pietra Bianca";

Vista la nota di riscontro prot. n. 31003 del 30/08/22 con la quale la Polizia Locale comunica "che i dati comunicatici corrispondono esattamente a quelli in nostro possesso";

**Preso atto** che dalla documentazione in atti, condivisa con il Comando Polizia Locale, emerge la disponibilità nell'aria mercatale di Contrada Pietra Bianca dei seguenti **posteggi liberi per il mercato settimanale del martedì** da attribuire tramite bando pubblico:

n. 2	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 3	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 4	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 5	Via Belgio	Non alimentare	MQ 36 (m. 9x4)
n. 6	Via Belgio	Non alimentare	MQ 40 (m. 10x4)
n. 8	Via Belgio	Non alimentare	MQ 36 (m. 9x4)
n. 12	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 23	Via Belgio	Non alimentare	MQ 48 (m. 8x6)
n. 24	Via Belgio	Non alimentare	MQ 48 (m. 8x6)
n. 25	Via Belgio	Non alimentare	MQ 66 (m. 11x6)
n. 26	Via Belgio	Non alimentare	MQ 63 (m. 10,5x6)
n. 63	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)

n. 64	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 66	Via Olanda	Non alimentare	MQ 35 (m. 7x5)
n. 67	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 68	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 74	Via Olanda	Alimentare	MQ 14 (m. 4x3,5)
n. 75	Via Olanda	Alimentare	MQ 14 (m. 4x3,5)
n. 84	Via Olanda	Non alimentare	MQ 24 (m. 6x4)
n. 97	Via Spagna	Alimentare	MQ 45 (m. 9x5)
n. 127	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 128	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 45 (m. 9x5)
n. 129	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 130	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 60 (m. 12x5)
n. 131	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 45 (m. 9x5)

**Ritenuto** dover procedere ad approvare il bando, con la relativa modulistica, per l'assegnazione delle concessioni dodecennali di **posteggi liberi per il mercato settimanale del martedì** come previsto dalla Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 – Codice del Commercio e dal vigente Regolamento comunale per commercio su aree pubbliche;

### DETERMINA

Che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) Di procedere ad approvare lo schema di bando (allegato A) con la relativa modulistica (allegato B) allegati al presente atto per l'assegnazione delle concessioni dodecennali dei sottoindicati **posteggi liberi per il mercato settimanale del martedì**, richiamato il contenuto dell'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita *“Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli b) soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale nei limiti del 5 per cento dei posteggi del mercato”*;

n. 2	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 3	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 4	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 5	Via Belgio	Non alimentare	MQ 36 (m. 9x4)
n. 6	Via Belgio	Non alimentare	MQ 40 (m. 10x4)
n. 8	Via Belgio	Non alimentare	MQ 36 (m. 9x4)
n. 12	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 23	Via Belgio	Non alimentare	MQ 48 (m. 8x6)
n. 24	Via Belgio	Non alimentare	MQ 48 (m. 8x6)
n. 25	Via Belgio	Non alimentare	MQ 66 (m. 11x6)
n. 26	Via Belgio	Non alimentare	MQ 63 (m. 10,5x6)
n. 63	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 64	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 66	Via Olanda	Non alimentare	MQ 35 (m. 7x5)
n. 67	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 68	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 74	Via Olanda	Alimentare	MQ 14 (m. 4x3,5)
n. 75	Via Olanda	Alimentare	MQ 14 (m. 4x3,5)
n. 84	Via Olanda	Non alimentare	MQ 24 (m. 6x4)
n. 97	Via Spagna	Alimentare	MQ 45 (m. 9x5)
n. 127	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 128	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 45 (m. 9x5)
n. 129	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 130	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 60 (m. 12x5)
n. 131	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 45 (m. 9x5)

2) di trasmettere il presente atto alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia come previsto dall'art. 30 sub. 2 – Procedure di rilascio delle autorizzazioni di tipo A – della L.R. 16/04/2015 n. 24 “Codice del Commercio” e succ. mod.;

- 3) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 4) di trasmettere il presente atto al Servizio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione trasparente del Sito Istituzionale.

Casarano, 26-09-2022

Il Responsabile del Settore  
Stefano Pagliarulo

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**SCHEMA DI BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI PER ESERCIZIO  
ATTIVITÀ DI COMMERCIO PER IL MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ**

Il Comune di Casarano rende noto l'elenco dei posteggi liberi, da attribuire tramite bando pubblico, per il mercato settimanale del martedì, ai sensi della L.R. Puglia n. 24 del 16 aprile 2015 – Codice del Commercio – e del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche:

n. 2	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 3	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 4	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 5	Via Belgio	Non alimentare	MQ 36 (m. 9x4)
n. 6	Via Belgio	Non alimentare	MQ 40 (m. 10x4)
n. 8	Via Belgio	Non alimentare	MQ 36 (m. 9x4)
n. 12	Via Belgio	Non alimentare	MQ 32 (m. 8x4)
n. 23	Via Belgio	Non alimentare	MQ 48 (m. 8x6)
n. 24	Via Belgio	Non alimentare	MQ 48 (m. 8x6)
n. 25	Via Belgio	Non alimentare	MQ 66 (m. 11x6)
n. 26	Via Belgio	Non alimentare	MQ 63 (m. 10,5x6)
n. 63	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 64	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 66	Via Olanda	Non alimentare	MQ 35 (m. 7x5)
n. 67	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 68	Via Olanda	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 74	Via Olanda	Alimentare	MQ 14 (m. 4x3,5)
n. 75	Via Olanda	Alimentare	MQ 14 (m. 4x3,5)
n. 84	Via Olanda	Non alimentare	MQ 24 (m. 6x4)
n. 97	Via Spagna	Alimentare	MQ 45 (m. 9x5)
n. 127	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 128	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 45 (m. 9x5)
n. 129	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 50 (m. 10x5)
n. 130	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 60 (m. 12x5)
n. 131	Via Portogallo	Non alimentare	MQ 45 (m. 9x5)

*La collocazione dei posteggi oggetto del presente Bando, come sopra dettagliati, può essere consultata presso l'Ufficio Commercio del Comune di Casarano.*

**● DURATA DELLE CONCESSIONI**

Le concessioni avranno durata di anni 12 (dodici) a decorrere dalla data di rilascio (ex art. 29 c. 3 L.R. n. 24/2015);

**● ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti;

**● REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare al Bando le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;

**● PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il Bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Casarano e verrà trasmesso alla Regione Puglia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) come previsto dall'art. 30.2 – Procedure di rilascio delle autorizzazioni di tipo A – della L.R. 16/04/2015 n. 24 Codice del commercio;

**● PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Non verranno in alcun modo tenute in considerazione le domande eventualmente presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Bando sull'Albo Pretorio on line del Comune di Casarano.

Le domande di partecipazione al bando per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di Marca da Bollo, dovranno essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del bando sul BURP e dovranno pervenire al Comune nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro.

A pena dell'esclusione dalla selezione, le domande di partecipazione dovranno essere formulate utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Bando e/o scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it), da far pervenire esclusivamente tramite:

- Posta elettronica certificata (P.e.c.) all'indirizzo [comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it) (farà fede l'effettiva ricezione del messaggio elettronico da parte del Comune);
- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune (farà fede la data apposta dal timbro dell'Ufficio) o mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà necessariamente pervenire all'Ente entro e non oltre lo stesso termine dei 60 gg. successivi alla data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo Pretorio on line del Comune di Casarano.

**Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte.**

È consentito presentare domande per posteggi diversi indicandone l'ordine di priorità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 c.5 del Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 27 suppl. del 2.3.2017), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012;

**● CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere completa in tutte le sue parti e contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 228/2001 e dell'articolo 71 d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- **copia della visura comprovante l'iscrizione dell'impresa al registro delle imprese della Camera di Commercio.**
- **ricevuta di pagamento TOSAP per ogni giornata di effettiva presenza al mercato settimanale del martedì in caso di domanda presentata da spuntista (dato verificabile d'ufficio);**

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**● CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

**● INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni Comunali relative alla gestione dei procedimenti. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, di revocare o non dare corso alla presente procedura per motivi di pubblico interesse;

**● CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, **nell'ordine**, dei seguenti criteri non cumulabili:

- data di iscrizione quale **impresa attiva al Registro delle imprese** della Camera di Commercio;
- numero complessivo di presenze maturate in qualità di spuntista presso il mercato settimanale;

**● GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casarano [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it). Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procederà a nuova selezione come posteggio libero.

Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Il Comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni, pubblicando all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi la graduatoria finale. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio saranno rilasciate in applicazione della graduatoria finale entro i successivi trenta giorni.

#### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

L'autorizzazione e la relativa nuova concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Stefano Pagliarulo - Responsabile del Trattamento: Mauro Stefano

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

#### **INFORMAZIONI**

Per le richieste inerenti al bando l'ufficio SUAP è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Casarano, li

Il Responsabile del Settore IV  
Stefano Pagliarulo

**Allegato B**

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ - DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO A PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

**Allo Sportello Unico delle Attività Produttive  
Comune di Casarano  
Piazza San Domenico 1  
73042 Casarano (LE)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella Pec/Email \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

Titolare della omonima ditta individuale

Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

\*di essere iscritto al Registro Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
a far data dal \_\_\_\_\_ quale ditta individuale ovvero quale legale  
rappresentante della società \_\_\_\_\_;  
**(si allega copia della visura comprovante l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio);**

\*di aver maturato in qualità di spuntista presso il mercato settimanale del martedì a Casarano il numero complessivo di presenze pari a \_\_\_\_\_, dato dimostrabile mediante la ricevuta di pagamento TOSAP per ogni giornata di effettiva presenza  
**(ricevute da allegare alla presente domanda - Dato verificabile d'ufficio);**

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione di posteggio presso il mercato settimanale del martedì indetta da codesto Comune

per il **posteggio nr.** \_\_\_\_\_ ubicato in via \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

ovvero in subordine nr: \_\_\_\_\_ ubicato in via \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

presso il mercato settimanale del martedì

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 e di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione dettagliati nel presente bando;
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs.59/2010 e s.,m.i.;

- la regolarità previdenziale, contributiva e fiscale dell'impresa

solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_

socio: \_\_\_\_\_

preposto: \_\_\_\_\_

altro: \_\_\_\_\_

- Di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

**Ai fini della partecipazione alla presente selezione e della priorità nell'assegnazione del posteggio allega:**

- copia del documento di identità debitamente sottoscritto;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- **copia della visura comprovante l'iscrizione dell'impresa al registro delle imprese della Camera di Commercio;**
- ricevute di pagamento TOSAP in caso di spuntista presso il mercato settimanale.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

**DICHIARA ESPRESSAMENTE**

- **di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;**
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Casarano (o società concessionarie) in materia di tributi e/o canoni;

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CAVALLINO**  
(Provincia di Lecce)

**SETTORE 1° AA.GG. - ISTITUZIONALI**

**SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI  
PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE,  
DISPONIBILI NEL MERCATO COPERTO GIORNALIERO  
DI VIA CASALEGNO, ANGOLO VIA COLUMBI.**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Premesso che:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il R.R. n. 4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30, comma 2, della L.R. n. 24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".

**Considerato che** sono da assegnare, in quanto risultano liberi e disponibili, alcuni box all'interno del mercato coperto;

**Atteso che** a tal fine, è indispensabile adottare, nel rispetto della normativa di settore, apposito provvedimento di assegnazione tramite bando ad evidenza pubblica;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 106 del 15/09/2020 sulla determinazione dei canoni di concessione dei box presenti all'interno del Mercato coperto;

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi, nel Mercato Coperto di via Casalegno, con contestuale richiesta di rilascio di autorizzazione amministrativa.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati potranno presentare domanda al Comune di Cavallino secondo le modalità indicate nel presente bando.

I posteggi, con i canoni mensili di concessione, messi a concorso sono i seguenti, come individuati numericamente nella seguente Tabella:

<b>MERCATO COPERTO DI VIA CASALEGNO</b>				
<b>Num. Box</b>	<b>Superficie in mq</b>	<b>Settore Merceologico</b>	<b>Categoria merceologica</b>	<b>Importo canone mensile per sola occupazione box</b>

n. 1	20,63	Alimentare	Pescheria	€ 61,89
n. 2	7,56	Alimentare	Frutta e verdura	€ 22,68
n. 7	14,44	Alimentare	Alimentare	€ 43,47
n. 10	12,32	Alimentare	Alimentare con esclusione di carni e prodotti ittici	€ 36,96

Gli assegnatari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali come indicati nella tabella sopra riportata, anche le spese per le utenze dei singoli box ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo degli spazi comuni; inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT.

All'interno dei box è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente previsto, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse.

Al presente bando possono partecipare coloro i quali (persone fisiche, società di persone, società di capitale o cooperative regolarmente costituite) risultano essere in possesso, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 della L.R. n. 24/2015 che recepisce l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e successive modifiche; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;

Con l'istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipologia "A" di cui all'art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio la cui durata è di dodici anni.

La domanda dovrà riportare espressamente i box per il quale si chiede l'assegnazione, per un numero massimo di due, atteso che nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5 della L.R. n. 24/2015.

La graduatoria farà riferimento al singolo box per il quale si è chiesta l'assegnazione.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande firmate, redatte sul modello di pratica "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati su aree pubbliche", disponibile sulla piattaforma SUAP accessibile da [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) che perverranno al Comune di Cavallino, entro i termini stabiliti **(DI SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA,** o a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it) in caso di problemi tecnici della predetta piattaforma, in competente bollo da Euro 16,00, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari, nonché della ulteriore documentazione utile per l'attribuzione del punteggio da attribuire per la formazione della graduatoria, oltre alla dichiarazione di impegno a costituire il consorzio obbligatorio tra gli assegnatari dei posteggi.

**NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE.**

**Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:**

- a) essere compilate sull'apposito modello-domanda disponibile sulla piattaforma [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), oppure presso l'Ufficio Commercio, sito in Via Pietro Ciccarese n. 5, nei giorni mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e martedì dalle ore 16,00 alle 18,00 o sul sito istituzionale [www.comune.cavallino.le.it](http://www.comune.cavallino.le.it), alla pagina "Bandi e Concorsi";
- β) essere inoltrate tramite la piattaforma SUAP on line accessibile dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) oppure a mezzo PEC, in caso di problemi tecnici sulla piattaforma, all'indirizzo [protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it) e pervenire al protocollo dell'Ente

**NEL TERMINE PERENTORIO DI SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA.** Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro.

- x) indirizzate al Comune di Cavallino – Ufficio commercio – Via Pietro Ciccarese n. 5.*
- δ) recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;*
- ε) contenere formale impegno ad aderire alla costituzione del consorzio obbligatorio tra gli operatori concessionari per la gestione dei servizi accessori, come previsto dall'art. 32 del Regolamento comunale per la disciplina del Mercato Coperto comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 27/11/2013 e della deliberazione di G.C. n. 282 del 6/12/2013 che, con la presentazione della domanda si intende letto ed accettato.*

**Costituirà causa di esclusione:**

- a. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;*
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;*
- c. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;*
- d. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;*
- e. l'arrivo della domanda oltre il termine previsto;*
- f. la presentazione della domanda tramite modalità diverse rispetto a quelle previste nel presente bando.*
- g. la mancanza della dichiarazione di cui alla lettera e) di cui al punto precedente (impegno a costituirsi in consorzio).*

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche, cioè l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

**La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio sarà formata per singolo box (art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:**

**1. MAX PUNTI 60 per maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche; riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale ultimo ante causa, con i seguenti punteggi:**

- fino a 5 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 40** (8 punti/ per anno);
- maggiore di 5 anni fino a 10 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 50** (2 punti/per anno oltre i 5 anni);
- oltre 10 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 60** (1 punto/per anno dopo i 10 anni);

A parità di punteggio, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art. 4 co. 9 del R.R. n. 4 28/02/17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art. 30 co. 4 lett. c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ** dei seguenti parametri:

- anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera/mercato;
- data di iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'art. 11 del R.R. n. 4 del 28/02/2017;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- eventuale stato di disoccupazione;
- eventuale invalidità;

- eventuale carico familiare,

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, unitamente alla graduatoria formulata, entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cavallino, all'indirizzo [www.comune.cavallino.le.it](http://www.comune.cavallino.le.it), Amministrazione Trasparente.

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la formalizzazione delle assegnazioni/concessioni del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0832/617210) nei giorni di mercoledì e venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

**Cavallino, 23/09/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dr. Roberto Carlino)**



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1508 DEL 27/09/2022**

**- DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA -  
SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO**

**Determinazione n. 679 del 27/09/2022**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU  
AREE PUBBLICHE – II^ BANDO 2022.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 27/09/2022

Il Responsabile del procedimento  
MASCIULLO SALVATORA

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 679 DEL 27/09/2022 DEL SERVIZIO SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 27/09/2022

Il Dirigente/Responsabile  
MIGLIETTA NICOLA

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 27 del 04/07/2018, con il quale è stata conferita la Funzione Dirigenziale di Responsabilità Gestionale della Direzione Territorio e Qualità Urbana, come prorogato con Decreto Sindacale n. 33 del 20/07/2022;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23/11/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024 e la successiva DCC n. 12 del 30/05/2022, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2022 (art. 151 e 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 e 11 del D. Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 01/06/2022;

### **Premesso che:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e delle relative concessioni;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, concernente *“Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche”*, agli artt. 6 e 7 disciplina le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che *“entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i Comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni”*.

### **Considerato che:**

- risultano liberi e disponibili per l'assegnazione numerosi posteggi dei mercati settimanali del lunedì a Noha e del giovedì a Galatina, oltre a posteggi extra-mercato e isolati nonchè nel mercato coperto ubicato in via Pascoli angolo via Principessa Jolanda;

### **Rilevato che:**

- nei mesi scorsi, alcuni operatori del commercio itinerante hanno effettuato l'attività di spunta su alcuni posti disponibili;
- a seguito di una attenta razionalizzazione della tipologia e del numero di posteggi da poter assegnare si è ritenuto opportuno considerare fruibili quelli scelti dagli spuntisti;
- è obiettivo dell'Amministrazione Comunale riqualificare alcune aree del territorio;

**Atteso che**, a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione, tramite bando ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Vista** la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015;

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017;

**Visto** il Piano Strategico del Commercio adottato con deliberazione di C.C. n. 44 del 27/07/2021;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

**Tutto quanto innanzi premesso;**

### **D E T E R M I N A**

1. **Di approvare** il bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili per il commercio su aree pubbliche, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di inviare** il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione come previsto dalla normativa;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio comunale.



## CITTA' DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA

SUAP - Commercio

Via Monte Bianco, 20 - 73013 Galatina (Le)

C.F. 80008170757 - PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)

### **BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;
- Visto il Decreto Legislativo n. 170/2001;
- Vista la Legge Regionale n. 24/2015;
- Visto il Regolamento Regionale n. 4/2017;
- Visto il Documento Strategico del Commercio approvato con D.C.C. n. 44 del 27/07/2021;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/02/2013 e successiva determina dirigenziale n. 38 dell'11/03/2103 di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

**bandisce**, per l'assegnazione in concessione, i seguenti posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche:

#### **MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' – GALATINA**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
5	42	7X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
8	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
12	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
14	48	8X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
15	36	6X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
16	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
17	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
18	30	5X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
19	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE

COMUNE DI GALATINA - c. 0662-0040051 - Uscita - 27/09/2022				
21	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
22	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
38	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
48	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
50	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
51	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE
109	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
111	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
113	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
116	24	6X4	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
118	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
119	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
137	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
139	30	5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
144	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
195	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
198	36	6X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
204	42	7X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
208	45	7,5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
210	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
211	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
215	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
219	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
220	48	12X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
225	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE
235	36	9X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE
236	20	5X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE

241	COMUNE DI GALATINA - c. d. PROC. 14581 - Uscita - 27/09/2022	RECINTATO	ALIMENTARE
-----	--	-----------	------------

## **MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI' – NOHA**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
2	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
3	15	5X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
5	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
9	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

## **POSTEGGI ISOLATI – GALATINA**

**Commercio consentito nei giorni feriali**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	12	4X3	PIAZZA LAGO MAGGIORE	ALIMENTARE (ortofrutta)

## **POSTEGGI ISOLATI – COLLEMETO**

**Commercio consentito nei giorni feriali**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	NON ALIMENTARE
	12	4X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI/ VIA S. ANTONIO	ALIMENTARE (ortofrutta)

## **POSTEGGI ISOLATI – SANTA BARBARA**

**Commercio consentito nei giorni feriali**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
	12	4X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	ALIMENTARE (ortofrutta)

## **POSTEGGI EXTRAMERCATO – NOHA**

**Commercio consentito nei giorni prefestivi e festivi**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
	8	4X2	PIAZZA SAN MICHELE/ VIA CALVARIO	ALIMENTARE (dolciumi e/o frutta secca)

**POSTEGGI PER EDICOLA (VENDITA GIORNALI E RIVISTE)****GALATINA e NOHA**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	LUOGO
	minimo 15	fronte minimo 4	VIA ARNO/ VIA S. MICHELE	<b>GALATINA</b>
	minimo 15	fronte minimo 4	GIARDINI PUBBLICI DI VIA GIOTTO	<b>NOHA</b>

**POSTEGGI PER AUTOMARKET (somministrazione di alimenti e bevande)****GALATINA e FRAZIONI****Commercio consentito nelle ore serali**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	LUOGO
	25	10x2,5	VIA I. DE MARIA	<b>GALATINA</b>
	25	10x2,5	VIALE DON BOSCO	<b>GALATINA</b>
	25	10x2,5	VIA SOLETO (parcheggi campo sportivo)	<b>GALATINA</b>
	25	10x2,5	VIA CALVARIO/ VIA G. D'ANNUNZIO	<b>NOHA</b>
	25	10x2,5	VIA LA SPEZIA/VIA RIMINI	<b>COLLEMETO</b>

**MERCATO COPERTO - GALATINA**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
<b>3</b>	16		MERCATO COPERTO	ALIMENTARE

**Modalità di partecipazione**

Le istanze, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it) oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' indirizzo: Comune di Galatina - Servizio SUAP-Commercio, Via Monte Bianco, 20 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA".

Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

**Non è consentita la presentazione a mano.**

Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it);
- essere prodotta in marca da bollo da € 16,00;
- essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite secondo le norme vigenti.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'eventuale assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

#### **Rilascio titoli autorizzativi**

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e verranno rilasciate, entro 30 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle istanze, l'autorizzazione e la relativa concessione per ciascun posteggio. Nel caso di domande concorrenti per lo stesso posteggio verrà redatta una graduatoria secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017:

- **fino a 5 anni di anzianità di iscrizione al Registro Imprese 40 punti**
- **da 5 anni a 10 anni di iscrizione al registro Imprese 50 punti**
- **oltre i 10 anni di iscrizione al registro Imprese 60 punti;**

**saranno inoltre riconosciuti 0,01 punti per ogni giorno di anzianità nel posteggio.**

Il Servizio Suap-Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

**Galatina**, data del protocollo

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Nicola MIGLIETTA**



# Città di Gallipoli

SETTORE 2: Sviluppo Economico e Sociale

Annona, Mercati e Fiere

DETERMINAZIONE Nr. 2873 del 06/10/2022

**Oggetto:** Approvazione bando comunale per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi per il commercio su aree pubbliche, disponibili nel mercato settimanale – Area mercatale “Antonio Crisogianni” via Alfieri, Gallipoli.

## IL DIRIGENTE SETTORE 2: Sviluppo Economico

### Premesso che:

- nel quadro normativo di programmazione commerciale, aggiornato dalla L.R. n. 24/2015, questa Amministrazione Comunale con deliberazione di C.C. 31.03.2017, n. 16 ha approvato il “Documento strategico del Commercio” che costituisce lo strumento ultimo di programmazione e pianificazione degli insediamenti commerciali della Città di Gallipoli;
- che detto documento definisce, tra le altre, l'operatività del commercio su aree pubbliche, disciplinandone l'attività;
- con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.05.2020, è stato approvato, per un altro triennio, il rinnovo dell'efficacia delle misure di programmazione del Piano del Commercio sulle aree pubbliche, contenuto all'interno del Documento Strategico cui trattasi;
- l'art. 30 del regolamento che disciplina l'attività del commercio su aree pubbliche individua il mercato settimanale, la sua ubicazione in via Alfieri, stabilisce la sua giornata di svolgimento il mercoledì e fissa il numero delle aree-posteggio; 259 distinte per settore: 33 destinate al settore alimentare, 217 non alimentare e n. 9 ai produttori agricoli;

**Dato atto** che sono state esperite diverse procedure per la migioria di cui all'art. 34 c.6 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 e all'art. 23 del vigente Regolamento comunale di disciplina del commercio sulle aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. 31.03.2017, n. 16;

**Rilevato** che nel mercato settimanale, a seguito di cessazioni attività, revoche e decadenze di concessioni, è stata rilevata disponibilità di posteggi liberi da assegnare in concessione con procedura concorsuale;

**Che** i posteggi disponibili e assegnabili presso l'area mercato per il mercato settimanale del mercoledì in Gallipoli sono i seguenti:

**MERCATO SETTIMANALE "A. CRISOGIANNI" VIA ALFIERI - GALLIPOLI  
ELENCO DEI POSTEGGI DISPONIBILI POSTI A BANDO**

*SVOLGIMENTO : mercoledì di ogni settimana*

<b>Posteggi disponibili</b>	<b>N. posteggio</b>	<b>Settore/Categoria</b>	<b>Disposizione aree</b>	<b>Superficie aree</b>
Posteggio Libero	3	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	6	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	7	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	12	Alimentari	10,5 x 4	42
Posteggio Libero	14	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	17	Alimentari	4 x 12	48
Posteggio Libero	26	Produttori Agricoli	4 x 4	16
Posteggio Libero	28	Produttori Agricoli	4 x 4	16
Posteggio Libero	29	Produttori Agricoli	4 x 4	16
Posteggio Libero	31a	Alimentari	4 x 4	32
Posteggio Libero	32	Piante e fiori	8 x 5	40
Posteggio Libero	37	Casalinghi	4 x 8,8	35
Posteggio Libero	38	Casalinghi	8 x 4	32
Posteggio Libero	39	Casalinghi	8 x 4	32
Posteggio Libero	41	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	42	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	44	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	52	Giocattoli	8 x 6	48
Posteggio Libero	53	Accessori	8 x 6	48
Posteggio Libero	59	Accessori	8 x 4	32
Posteggio Libero	65	Tipologie varie	4 x 8	48
Posteggio Libero	67	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	69	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	70	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	71	Abbigliamento	6 x 6	36
Posteggio Libero	71 a	Abbigliamento	4 x 6	24
Posteggio Libero	74	Punto ristoro	4 x 8	32
Posteggio Libero	91	Giocattoli	8 x 6	48
Posteggio Libero	93	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	101	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	102	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	104	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	111	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	112	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	118	Scarpe e Borse	4 x 8	32
Posteggio Libero	119	Scarpe e Borse	10 x 6	60
Posteggio Libero	120	Scarpe e Borse	8 x 4	32
Posteggio Libero	123	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	125	Abbigliamento	4 x 4	16
Posteggio Libero	125 a	Abbigliamento	4 x 4	16
Posteggio Libero	126	Abbigliamento	4 x 4	16
Posteggio Libero	126 a	Abbigliamento	4 x 4	16

Posteggio Libero	128	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	137	Scarpe e Borse	8 x 6	48
Posteggio Libero	138	Scarpe e Borse	6 x 6	36
Posteggio Libero	141	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	142	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	143	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	154	Abbigliamento	8 x 8	64
Posteggio Libero	173	Scarpe e Borse	8 x 6	48
Posteggio Libero	177	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	178 a	Abbigliamento	4 x 6	32
Posteggio Libero	180	Abbigliamento	6 x 8	48
Posteggio Libero	183	Scarpe e Borse	5,70 x 7	40
Posteggio Libero	184	Scarpe e Borse	11,50 x 7	80
Posteggio Libero	185	Scarpe e Borse	4,60 x 7	32
Posteggio Libero	188	Abbigliamento	8 x 7	56
Posteggio Libero	190	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	190 bis	Abbigliamento	8 x 3	24
Posteggio Libero	191	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	194	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	195	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	196	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	197	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	199	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	200	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	201	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	202	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	206	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	209	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	210	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	212	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	213	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	217	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	218	Abbigliamento	8 x 7,5	60
Posteggio Libero	219	Abbigliamento	8 x 9,25	74
Posteggio Libero	222	Abbigliamento	8 x 7,5	60
Posteggio Libero	224	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	230	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	231	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	235	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	236	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	237	Abbigliamento	10 x 6	60

**Ritenuto** necessario avviare la procedura e approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi liberi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso il mercato cittadino, secondo quanto disposto dalla vigente normativa di riferimento e previsto parimenti dal citato Piano Comunale per il commercio su aree pubbliche;

**Visto** lo schema di bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili, predisposto da questi Uffici, indicante il numero dei posteggi, la loro ampiezza, le determinazioni di carattere merceologico e i

criteri di priorità di accoglimento delle domande;

**Vista** la procedura telematica di presentazione della domanda per accedere all'assegnazione dei posteggi, sul SUAP del Comune di Gallipoli attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it";

**Dato atto** che, ai sensi del citato art. 30 L.R. n. 24/2015, i Comuni sono tenuti a trasmettere i propri bandi al Servizio regionale competente, ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

**Che** il presente provvedimento corredato degli allegati:

- sarà inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, ai fini della conoscibilità dello stesso, all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale ([www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it)) di questo Comune;

**Dato atto**, inoltre, che non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del settore finanziario, ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto di questa Dirigente;

**Richiamato:**

- la deliberazione di C.C. 31.03.2017, n. 16;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26.05.2020;

**Visto:**

- il D. Lgs. n. 114/98 di riforma della disciplina relativa al settore commercio;
- la L.R. n. 24 del 16/04/20015 recante il "Codice del Commercio";
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;
- il D.Lgs. 26.03.2010, n. 59;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);

**Dato atto**, infine, che:

- in qualità di dirigente del Settore, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

## DETERMINA

1. di dare atto delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. di approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi su richiamati per il commercio in sede

fissa, esistenti presso il mercato settimanale – Area mercatale “Antonio Crisogianni” via Alfieri, in Gallipoli;

3. di stabilire che i criteri di assegnazione dei posteggi in questione sono quelli riportati nel bando e che per la partecipazione allo stesso, dovrà essere utilizzata esclusivamente la procedura telematica di presentazione della domanda per accedere all’assegnazione dei posteggi, sul SUAP del Comune di Gallipoli attraverso il portale “[impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)”, ritenendo quanto espressamente indicato nell’allegato bando, qui integralmente riportato;
4. di dare atto, inoltre, che non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile del responsabile del Settore finanziario ed è immediatamente esecutivo con l’apposizione del visto del Dirigente;
5. di disporre che il presente provvedimento venga:
  - inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - affisso per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale di questo Comune - [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it) - ai fini della conoscibilità dello stesso.

**LA DIRIGENTE**

Dott.ssa Maria Teresa DE LORENZIS

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 21/10/2022 all'albo pretorio del Comune. Gallipoli, ..... 06/10/2022 al

**Il Messo Comunale**



# Città di Gallipoli

## Settore II

Sviluppo Economico ed Attività Produttive

Sezione annona mercati e fiere

### **BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILI NEL MERCATO SETTIMANALE AREA MERCATALE "A. CRISOGIANNI" IN VIA ALFIERI**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Visto:**

- la L.R. n. 24 del 16/04/20015 recante il "Codice del Commercio";
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;
- il D.Lgs. 26.03.2010, n. 59;
- la deliberazione di C.C. 31.03.2017, n. 16 di approvazione del Documento strategico del Commercio, contenente il Piano del commercio sulle aree pubbliche e il Regolamento che disciplina le attività commerciali su aree pubbliche, redatti ai sensi della Legge Regionale n. 24/2015;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26.05.2020, di approvazione, per un altro triennio, del rinnovo dell'efficacia delle misure di programmazione del Piano del Commercio sulle aree pubbliche, contenuto all'interno del Documento Strategico del Commercio delle Città di Gallipoli;

#### **RENDE NOTO che :**

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

1. Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per la **durata di 12 anni**, presso il mercato cittadino in via Alfieri potranno avanzare istanza al Comune e qualsiasi altra comunicazione, compreso l'inoltro di documenti giustificativi delle presenze avute nel mercato per il quale si partecipa, attraverso il portale telematico "[impresainungiorno](#)". L'utente per utilizzare tale piattaforma dovrà, prima di tutto, autenticarsi, ovvero registrarsi al portale inserendo la login e la password desiderate ([clicca qui](#) per eseguire tale operazione).  
**importante:** per inoltrare una istanza per via telematica, è necessario possedere: La firma digitale, la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o credenziali SPID;
2. L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitale regolarmente costituite e cooperative, solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
3. La domanda di partecipazione prodotta, qualora contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, verrà totalmente respinta;
4. Le istanze prodotte in bollo da € 16,00 – dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia 16.04.2015, n. 24, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;

5. All'istanza dovrà essere allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento di € 50,00 (cinquanta/00) per diritti di istruttoria SUAP che dovrà effettuarsi secondo le modalità riportate di seguito:
- versamento sul c/c postale n. 13197736 intestato a Comune di Gallipoli Servizio Tesoreria,
  - oppure, versamento con bonifico postale sul conto corrente intestato al Comune di Gallipoli – Servizio Tesoreria – Codice IBAN IT15 N 07601 16000 000013197736.
- Nella causale di versamento si dovrà specificare: diritti di istruttoria SUAP partecipazione bando assegnazione posteggi mercato;
6. Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Gallipoli. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec comunicato nella domanda di partecipazione stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare, in caso di mancato invio dello stesso, l'ufficio scrivente “ Sezione “Annona, Mercati e fiere” - Settore n. 2 “Sviluppo Economico;
7. requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e /o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata a DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004;
8. Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
- Professionalità acquisita nel mercato ove sono ubicati i posteggi posti e fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, determinato:
    - per gli operatori non titolari di posteggio nel mercato in base al numero di volte che questi si è presentato, punti 0,01 per ogni giornata di presenza maturata, comprovata e documentata d'obbligo a cura del partecipante al bando che richiede il posteggio (documentazione da allegare alla domanda);
    - per gli operatori già titolari di posteggio nel mercato determinata dalla data di rilascio della relativa autorizzazione amministrativa, punti 0,5 per ogni mese;
  - Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente cumulata dell'ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
    - Anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
    - Anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;
    - Anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
  - In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 30, comma 4 lett. c) della Legge Regionale n. 24/2015 e dell'art 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28.02.2017, sono qui fissate in ordine le priorità integrative, non cumulabili tra loro, nell'assegnazione dei punteggi secondo i seguenti parametri:
    1. anzianità di partecipazione nel mercato cittadino: numero complessivo di presenze;
    2. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
9. Le domande pervenute da soggetti che risultano morosi nel pagamento **annualità pregresse** dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso lo stesso o altri mercati cittadini saranno escluse. Saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità dalla concessione di posteggio, anche presso altro mercato cittadino per i motivi innanzi indicati, **nei 5 anni precedenti** alla data di pubblicazione del bando;
10. Verranno escluse le domande:
- pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;

- presentate con modalità diverse dall'apposita procedura telematica prevista (portale telematico *impresainungiorno*);
  - prive di:
    - copia della carta d'identità e/o permesso di soggiorno;
    - dichiarazione sul possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità e certificazioni soggettive – nonché se necessario – dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte del preposto;
- l'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;

11. Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande escluse, sul sito ufficiale del Comune di Gallipoli [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it) - area tematica "amministrazione trasparente" e tramite affissione "all'Albo Pretorio on-line";
12. La pubblicazione della graduatoria sul sito ufficiale del Comune di Gallipoli [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it) - area tematica "amministrazione trasparente" nonché l'affissione "all'Albo Pretorio on-line" equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
13. Gli interessati, risultati idonei, saranno successivamente invitati presso gli uffici comunali per la scelta e assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento della stessa;
14. Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide tre anni;
15. Le aree di posteggio vengono consegnate nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali danni saranno a carico dei concessionari;
16. All'interno dei posteggi ubicati nel mercato cittadino è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;
17. Gli assegnatari del posteggio, sono tenuti al pagamento del canone di concessione per le occupazioni delle aree destinate al commercio su area pubblica secondo le modalità contemplate dal regolamento per l'applicazione di tale tariffa e nella misura fissata dall'Amministrazione;
18. Per tutti coloro che risulteranno idonei in graduatoria, si procederà in ordine di punteggio alla scelta e assegnazione del posteggio, riferito al settore e categoria merceologica comunicati con la richiesta di partecipazione al bando, fatto salvo quanto disposto dall'art. 10 del presente Bando;
19. E' consentita l'assegnazione e accettazione del posteggio anche da parte di un soggetto terzo incaricato dal delegante con apposita delega, sottoscritta per accettazione anche dal delegato, corredata della copia dei documenti d'identità in corso di validità di entrambe. Qualora l'interessato, o suo delegato, non si presentasse per l'assegnazione e accettazione del posteggio nella data e nell'ora stabiliti con la convocazione questi verrà considerato rinunciatario dell'istanza presentata e la stessa sarà improduttiva di qualsiasi effetto giuridico anche futuro.
20. Gli assegnatari dei posteggi dovranno versare anticipatamente il canone di concessione per le occupazioni delle aree destinate al commercio su area pubblica relativo ai primi tre mesi di occupazione secondo le modalità riportate di seguito:
  - versamento sul c/c postale n. 94256658 intestato a Comune di Gallipoli Servizio Tesoreria,

- versamento con bonifico postale sul conto corrente intestato al Comune di Gallipoli – Servizio Tesoreria – Codice IBAN IT 50 P 07601 16000 000094256658.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento, indispensabile al rilascio dell'autorizzazione/concessione, recante nella causale il numero di posteggio assegnato si dovrà presentare presso l'Ufficio Commercio di questo Comune entro il termine di trenta giorni dalla data di assegnazione (fa fede la data di versamento postale); in mancanza si riterrà sussistere la rinuncia all'assegnazione;

21. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

**MERCATO SETTIMANALE “A. CRISOGIANNI” VIA ALFIERI - GALLIPOLI  
ELENCO DEI POSTEGGI DISPONIBILI POSTI A BANDO**

*SVOLGIMENTO : mercoledì di ogni settimana*

Posteggi Disponibili	N. posteggio	Settore/Categoria	Disposizione aree	Superficie aree
Posteggio Libero	3	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	6	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	7	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	12	Alimentari	10,5 x 4	42
Posteggio Libero	14	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	17	Alimentari	4 x 12	48
Posteggio Libero	26	Produttori Agricoli	4 x 4	16
Posteggio Libero	28	Produttori Agricoli	4 x 4	16
Posteggio Libero	29	Produttori Agricoli	4 x 4	16
Posteggio Libero	31a	Alimentari	4 x 4	32
Posteggio Libero	32	Piante e fiori	8 x 5	40
Posteggio Libero	37	Casalinghi	4 x 8,8	35
Posteggio Libero	38	Casalinghi	8 x 4	32
Posteggio Libero	39	Casalinghi	8 x 4	32
Posteggio Libero	41	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	42	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	44	Alimentari	8 x 4	32
Posteggio Libero	52	Giocattoli	8 x 6	48
Posteggio Libero	53	Accessori	8 x 6	48
Posteggio Libero	59	Accessori	8 x 4	32
Posteggio Libero	65	Tipologie varie	4 x 8	48
Posteggio Libero	67	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	69	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	70	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	71	Abbigliamento	6 x 6	36
Posteggio Libero	71 a	Abbigliamento	4 x 6	24
Posteggio Libero	74	Punto ristoro	4 x 8	32
Posteggio Libero	91	Giocattoli	8 x 6	48
Posteggio Libero	93	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	101	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	102	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	104	Abbigliamento	8 x 4	32

Posteggio Libero	111	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	112	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	118	Scarpe e Borse	4 x 8	32
Posteggio Libero	119	Scarpe e Borse	10 x 6	60
Posteggio Libero	120	Scarpe e Borse	8 x 4	32
Posteggio Libero	123	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	125	Abbigliamento	4 x 4	16
Posteggio Libero	125 a	Abbigliamento	4 x 4	16
Posteggio Libero	126	Abbigliamento	4 x 4	16
Posteggio Libero	126 a	Abbigliamento	4 x 4	16
Posteggio Libero	128	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	137	Scarpe e Borse	8 x 6	48
Posteggio Libero	138	Scarpe e Borse	6 x 6	36
Posteggio Libero	141	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	142	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	143	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	154	Abbigliamento	8 x 8	64
Posteggio Libero	173	Scarpe e Borse	8 x 6	48
Posteggio Libero	177	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	178 a	Abbigliamento	4 x 6	32
Posteggio Libero	180	Abbigliamento	6 x 8	48
Posteggio Libero	183	Scarpe e Borse	5,70 x 7	40
Posteggio Libero	184	Scarpe e Borse	11,50 x 7	80
Posteggio Libero	185	Scarpe e Borse	4,60 x 7	32
Posteggio Libero	188	Abbigliamento	8 x 7	56
Posteggio Libero	190	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	190 bis	Abbigliamento	8 x 3	24
Posteggio Libero	191	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	194	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	195	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	196	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	197	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	199	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	200	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	201	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	202	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	206	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	209	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	210	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	212	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	213	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	217	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	218	Abbigliamento	8 x 7,5	60
Posteggio Libero	219	Abbigliamento	8 x 9,25	74
Posteggio Libero	222	Abbigliamento	8 x 7,5	60
Posteggio Libero	224	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	230	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	231	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	235	Abbigliamento	8 x 6	48
Posteggio Libero	236	Abbigliamento	8 x 4	32
Posteggio Libero	237	Abbigliamento	10 x 6	60

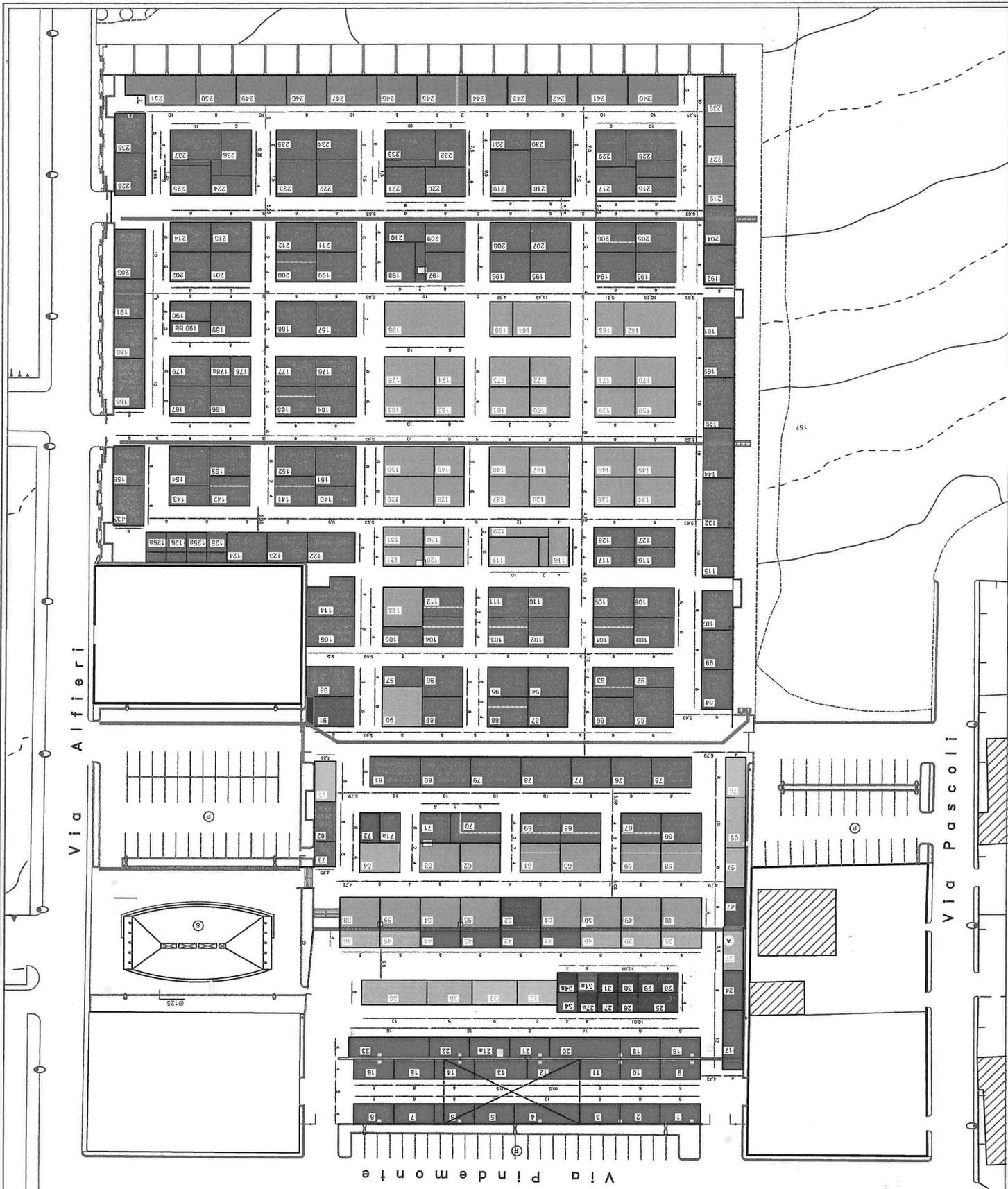
Gli interessati potranno richiedere eventuali informazioni presso:

- la Sezione Annona, Mercati e fiere - Settore 2 Sviluppo Economico – via Pavia sn, piano terra, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o telefonando al numero 0833 / 275557.
- consultando il sito web <http://www.comunegallipoli.it> ;

Per quanto non previsto nel presente bando sono espressamente richiamate le norme di legge in materia e le previsioni contenute nel vigente regolamento comunale.

# RIORGANIZZAZIONE MERCATO SETTIMANALE

- ALIMENTARI
- CASALINGHI
- ACCESSORI
- MUSICA
- PRODUTTORI AGRICOLI
- ABBLIAMENTO
- TIPOLOGIE VARIE
- SCARPE E BORSE
- PIANTE E FIORI
- GIOCATTOLI
- ABBIGLIAMENTO USATO
- PUNTO RISTORO





**Comune di Morciano di Leuca**  
PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO SETTORE 3° - Urbanistica - Edilizia Privata -

SUAP

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 322 Registro Generale**

**DEL 12/04/2022**

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI  
POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE  
PUBBLICHE TIPO "A". – APPROVAZIONE BANDO**

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di APRILE, nel proprio Ufficio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge 241/1990;

VISTO il TUEL D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Codice degli appalti approvato con D. Lgs. 50/2016;

VISTO il vigente Regolamento Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale di nomina n. 16 del 31/12/2020, con il quale veniva attribuita la titolarità delle posizioni organizzative con responsabilità gestionali del servizio precedente;

VISTO il vigente bilancio di previsione 2022/2024;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013, in tema di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

PREMESSO che:

- Con Delibera del C.C. nr. 12/2018 è stato approvato il Piano Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche;
- Con Delibera del C.C. nr. 24/2018 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Commercio su Aree Pubbliche;
- Sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nr. 75 del 07.06.2018 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi liberi nei mercati del territorio di Morciano di Leuca;

CONSIDERATO che a seguito della predetta procedura risulta, allo stato attuale, la disponibilità di n. 4 posteggi non assegnati;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. Numero 61 del 29/03/2022 con la quale sono stati forniti gli indirizzi al Responsabile del Settore "Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente – Suap – Commercio", per la redazione di tutti gli adempimenti necessari e propedeutici alla procedura di assegnazione dei posteggi isolati di tipologia A;

RITENUTO di dover procedere alla predisposizione di apposito Bando e relativi allegati, su specifica indicazione del medesimo organo di governo dell'ente;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.30 c. 2 della legge Regionale 16.04.2015, n.24 "Codice del Commercio" i Comuni fanno pervenire all'Assessorato Regionale competente i propri bandi, ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno;

PRESO ATTO, ai sensi della richiamata DGC 61/2022, che sono messi nuovamente a bando i seguenti posteggi:

- POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA "A" - A CARATTERE GIORNALIERO ANNUALE A MORCIANO

N.POST.	MQ	SETTOREMERCEOLOGICO	UBICAZIONE
01	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via 1° Maggio – Zona Artigianale
02	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Kennedy

- POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA "A" - A CARATTERE GIORNALIERO ANNUALE A BARBARANO

N.POST.	MQ	SETTOREMERCEOLOGICO	UBICAZIONE
01	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Nazario Sauro – Zona Boschetto
02	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Sandro Pertini - Zona Campetti

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO:

- a) Di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- b) Di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) Di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- d) Di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano aver interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- e) Di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- f) Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicità dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DATO ATTO che per l'assegnazione dei posteggi liberi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A", è stato predisposto apposito BANDO e schema di Domanda (All.A), come allegati al presente provvedimento;

ESEGUITO con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 -bis del D. Lgs. 267/2000, avendo verificato:

1. Rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamenti, generali e di settore;
2. correttezza e regolarità della procedura;
3. correttezza formale nella redazione dell'atto;

#### **DETERMINA**

1. DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI APPROVARE il bando e gli allegati A e B, redatti dal Responsabile del Settore "Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente – Suap – Commercio", su indirizzo ed indicazioni dell'organo di governo dell'ente, finalizzati all'individuazione degli operatori economici, per l'utilizzo posteggi liberi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A", come da documenti allegati al presente determina, che ne formano parte integrante e sostanziale;
3. DI INVIARE gli atti unitamente alla copia del bando e gli allegati, all'Assessorato Regionale competente, ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni;
4. DI DARE ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000.

La presente determinazione è esecutiva dalla data della sua repertoriatura al Registro Generale.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Arch. Gianfranco MARINO

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

---

#### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Morciano di Leuca in estratto dell'originale informatico e sottoscritta con firma digitale dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi, dal al **01/01/0001** successivamente rimarrà ivi reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line n. Reg: .

*Sede Municipale, li*  
Il Responsabile della pubblicazione  
**Arch. Gianfranco MARINO**



## BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TIPO "A".

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- la Legge 241/1990;
- il D.L.gs. n° 114/1998;
- il TUEL D. Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n.59/2010;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il D. Lgs. 50/2016;
- il Regolamento Regionale n.03/2011;
- la Legge Regionale 16.04.2015, n.24 "Codice del Commercio";
- il vigente Bilancio di previsione 2022/2024;
- il vigente Regolamento Comunale;
- la DCC n° 12/2018, avente ad oggetto "*Piano Comunale del Commercio su Aree Pubbliche*";
- il *Regolamento per il funzionamento del Commercio su Aree Pubbliche*, approvato con Delibera del C.C. nr. 24/2018;
- il Decreto Sindacale di nomina n. 16 del 31/12/2020, con il quale veniva attribuita la titolarità delle posizioni organizzative con responsabilità gestionali del servizio precedente;

**RICHIAMATA** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

**VISTO** il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70, comma 5, del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n.568 del 28.03.2013 con la quale è stato preso atto del documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012, ex art.70, comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.30 della legge Regionale 16.04.2015, n.24 "Codice del Commercio" i Comuni fanno pervenire all'Assessorato Regionale competente i propri bandi ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni;

**RICHIAMATA** la D. G.C. Numero 61 del 29/03/2022 con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Settore "Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente – Suap – Commercio", per la redazione di tutti gli adempimenti consequenziali necessari e propedeutici alla procedura di assegnazione dei posteggi isolati di tipologia A;

**RITENUTO** di dover procedere all'assegnazione dei posteggi liberi esistenti nei vari mercati dei tre centri abitati di questo Comune, a mezzo Bando Pubblico senza la necessità di assolvere ad ulteriori adempimenti;

### RENDE NOTO

Che nel rispetto del "Piano Comunale del Commercio su aree Pubbliche", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 12/2018, è indetto pubblico bando per l'assegnazione in concessione, per gli operatori interessati, dei posteggi liberi ISOLATI DI TIPOLOGIA "A" di CARATTERE GIORNALIERO ANNUALE, di seguito indicati:



# Comune di Morciano di Leuca

Provincia di Lecce

Piazza Giovanni Paolo II, n. 1 - 73040 MORCIANO DI LEUCA

## 1. POSTEGGI A MORCIANO – posti previsti e da assegnare n. 2 (due)

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
01	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via I° Maggio – Zona Artigianale
02	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Kennedy

## 2. BARBARANO – posti previsti e da assegnare n. 2 (due)

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
01	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Nazario Sauro – Zona Boschetto
02	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Sandro Pertini - Zona Campetti

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Chiunque interessato potrà inoltrare domanda al Comune, con contestuale richiesta di autorizzazione, di cui all'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 114/1998, **entro il termine massimo di sessanta giorni** a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Le istanze, redatte in carta da bollo da € 16,00, dovranno essere inoltrate con raccomandata A/r (farà fede il timbro postale), oppure tramite P.E.C. ([comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it)) utilizzando il modello predisposto e scaricabile dal sito internet del Comune (<https://www.comune.morcianodileuca.le.it/elenco-servizi/suap-sportello-unico-delle-attivita-produttive>).

Le domande pervenute oltre detto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Sono ammessi a partecipare al presente Bando Pubblico sia le persone fisiche, sia le ditte individuali che le società, purché in possesso - alla data di scadenza della domanda - dei requisiti richiesti.

L'esito della domanda sarà comunicato agli ammessi nella graduatoria entro il termine di novanta giorni a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Ai non ammessi ed agli esclusi dalla graduatoria sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e nell'Albo Pretorio del Comune.

La domanda si intenderà irricevibile e non darà diritto alla partecipazione al presente Bando Pubblico nei seguenti casi:

1. trasmissione oltre il termine previsto;
2. mancanza o illeggibilità delle generalità del richiedente;
3. assenza dei dati relativi alla tipologia del posteggio del quale si chiede l'assegnazione;
4. assenza della dichiarazione del possesso dei requisiti di onorabilità, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, commi 1 e 2 del D.Lgs. n° 59/2010, da parte del richiedente e, in caso di società, anche da parte degli altri soggetti previsti dall'art. 71, comma 5 del medesimo D. Lgs.;
5. assenza della dichiarazione relativa al possesso, in capo al richiedente o, in caso di società, ad altro soggetto da esso indicato, di uno dei requisiti professionali prescritti per il legittimo esercizio dell'attività relativa al settore alimentare dall'art.71, comma 6 del D.Lgs. n° 59/2010;
6. mancanza della sottoscrizione della domanda;
7. l'assenza in allegato della fotocopia del documento d'identità in corso di validità del titolare, del legale



rappresentante in caso di società e del preposto;

8. l'assenza del permesso o carta di soggiorno per cittadini extracomunitari.

## CRITERI DI SELEZIONE

- 1) Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:
- a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
- I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: **40 punti;**
  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: **50 punti;**
  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: **60 punti;**
- II. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione:
- massimo pari a **0,5 punti** per ogni mese di anzianità;
  - oppure **0,01** punti per ogni giorno di anzianità.
- b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:
- criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);
  - impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: **7 punti;**
  - criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11: **3 punti.**
- 2) A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità di cui all'art. 30 comma 4 della legge regionale n. 24/2015.
- 3) Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dal Comune, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai:
- a) produttori agricoli;
- b) soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale nei limiti del 5% dei posteggi del mercato.

## MODALITA' E REQUISITI RICHIESTI

I richiedenti dovranno possedere alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti:

1. assenza di condanne penali e carichi pendenti, incidenti gravemente sulla moralità professionale del soggetto



# Comune di Morciano di Leuca

Provincia di Lecce

Piazza Giovanni Paolo II, n. 1 - 73040 MORCIANO DI LEUCA

---

interessato;

2. essere in regola con la legislazione antimafia.
3. Assolvimento degli obblighi relativi alle normative igienico-sanitarie;

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Morciano di Leuca dopo la pubblicazione dello stesso sul BURP della Regione Puglia. Copia del presente Bando di Gara è in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio SUAP del Comune di Morciano di Leuca, al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Morciano di Leuca lì, 12.04.2022

Il Responsabile

Arch. Gianfranco Marino

Firmato digitalmente da

**GIANFRANCO MARINO**

Q = Ordine Architetti PPC della Prov. di Lecce  
T = Architetto  
Data e ora della firma: 12/04/2022 12:56:12



# Comune di Morciano di Leuca

Provincia di Lecce

Piazza Giovanni Paolo II, n. 1 - 73040 MORCIANO DI LEUCA

Il sottoscritto nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_ pec/e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

Titolare dell'omonima impresa individuale;

Legale rappresentante della società denominata \_\_\_\_\_,

iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_.

## CHIEDE

### 1. Di partecipare all'assegnazione dei posteggi su area pubblica nei seguenti posteggi isolati

POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA A) A CARATTERE GIORNALIERO ANNUALE A BARBARANO

POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA A) A CARATTERE GIORNALIERO ANNUALE A MORCIANO

### 2. Di partecipare all'assegnazione dei seguenti settori merceologici, come riportati nel bando:

a) \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara:

• Di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. L.vo n. 59/2010;

• Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali, ovvero:

iscritto nel Registro esercenti il Commercio presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_;

ha frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore \_\_\_\_\_, nome dell'istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_, oggetto del corso \_\_\_\_\_, anno di conclusione \_\_\_\_\_;



# Comune di Morciano di Leuca

Provincia di Lecce

Piazza Giovanni Paolo II, n. 1 - 73040 MORCIANO DI LEUCA

- Che ha esercitato in proprio l'attività di vendita dei prodotti del settore alimentare, tipo di attività \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, numero di iscrizione al Registro Imprese, della CCIAA di \_\_\_\_\_, numero R.E.A. \_\_\_\_\_,
- Che ha prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita, nome impresa \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_, quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
- Di essere perfettamente a conoscenza delle norme Nazionali, Regionali e Comunali che regolano l'utilizzo dei posteggi su area libera di tipo A.

### **Solo per le società:**

- Che i requisiti professionali sono posseduti dal sig. \_\_\_\_\_
- Che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Ai fini della formulazione della graduatoria il sottoscritto dichiara di vantare i seguenti titoli e/o priorità ai fini della formulazione della graduatoria:


Lì, \_\_\_\_\_

**N.B. Alla domanda va allegata copia di un documento valido di riconoscimento**

*In Fede*

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n° 445

Comune di Morciano di Leuca - Cod. Amm. c\_f716 - Prot. n. 0007729 del 05/09/2022 13:31 - PARTENZA



# Comune di Morciano di Leuca

Provincia di Lecce

Piazza Giovanni Paolo II, n. 1 - 73040 MORCIANO DI LEUCA

## ALLEGATO B: DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PREPOSTO

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

e residente a: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ pec/e mail \_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' \_\_\_\_\_

DESIGNATO PREPOSTO dalla società \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. L.vo n. 59/2010;

Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

Di essere iscritto nel Registro esercenti il Commercio presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_;

Di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore \_\_\_\_\_, nome dell'istituto \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_, oggetto del corso \_\_\_\_\_, anno di conclusione \_\_\_\_\_;

Di aver esercitato in proprio l'attività di vendita dei prodotti del settore alimentare, tipo di attività \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, numero di iscrizione al Registro Imprese, della CCIAA di \_\_\_\_\_, numero R.E.A. \_\_\_\_\_,

Di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita, nome impresa \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_, quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Lì,

*In Fede*

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n° 445.



# COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

## SETTORE EDILIZIA URBANISTICA PATRIMONIO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 144 del Registro di Settore  
del 12/09/2022

N. 487 del Registro Generale  
del 13/09/2022

**OGGETTO:** Art. 6 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche. "Procedura di rilascio autorizzazioni tipo A". Approvazione del bando per la concessione di box del mercato coperto comunale di Via Trieste.

Il giorno , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**Visto** il Documento Strategico del Commercio ed il nuovo Regolamento del commercio sulle aree pubbliche, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 12.4.2018, esecutiva, d'ora innanzi nel presente atto "Regolamento" ;

**Dato atto** che, con nota prot. n. 4811 del 28/05/2018, si è provveduto ad inviare alla Regione Puglia - Assessorato allo Sviluppo Economico – Settore Commercio – il predetto Regolamento ;

**Visti** gli atti d'Ufficio dai quali si rileva che, nel mercato coperto comunale di via Trieste, non risultano assegnati i seguenti box:

BOX		Settore/prodotti venduti
N°	Superficie di vendita m <sup>2</sup>	
		A= Alimentari
3	25,50	A/Alimentari, carni fresche
4	31,37	A/Alimentari, carni fresche
5	44.38	A/Alimentari, carni fresche

**Ritenuto** di dover emanare apposito bando per la concessione dei predetti box ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.30 della L.R.16/4/2015, n.24, e dall'art. 6 del Regolamento;

### Visti:

- il D. Lgs. 114/1998;
- l'art.30 della L.R.16/4/2015, n.24;
- gli artt. 6 e 7 del Regolamento Regionale 28/2/2017, n°4;
- l'art. 6 del Regolamento;

- l'art.107 del D. Lgs. 18.8.2000, n°267,

### DETERMINA

- 1) di indire un bando per l'assegnazione delle concessioni dei seguenti box del mercato coperto di Via Trieste :

BOX		Settore/prodotti venduti
N°	Superficie di vendita m <sup>2</sup>	A= Alimentari
3	25,50	A/Alimentari, carni fresche
4	31,37	A/Alimentari, carni fresche
5	44.38	A/Alimentari, carni fresche

- 2) di approvare lo schema di bando allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di trasmettere copia conforme all'originale della presente Determinazione, completa di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio, all'Assessorato Regionale competente – Settore Commercio - per la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Responsabile del Servizio  
Antonio Malorgio

Il Responsabile di Settore  
f.to CAUSO FLAVIO



# COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE  
Sportello Unico Attività Produttive

## BANDO PER LA CONCESSIONE DEI BOX VACANTI DEL MERCATO COPERTO COMUNALE DI VIA TRIESTE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. 114/1998;

VISTA la L.R. n.24 del 16.04.2015 “Codice del Commercio”;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale R.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dei seguenti BOX nel mercato coperto comunale di via Trieste:

BOX		Settore/prodotti venduti
N°	Superficie di vendita m <sup>2</sup>	A= Alimentari
3	25,50	A/Alimentari, carni fresche
4	31,37	A/Alimentari, carni fresche
5	44.38	A/Alimentari, carni fresche

#### Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni 12.

#### Pubblicazione del bando

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune di Tuglie.

#### Criteri per l'ammissione:

Al bando di concorso per l'assegnazione dei box, possono partecipare gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività previsti dal D:Lgs. 114/1998, dalla L.R. 16/04/2015, n°24 e dal vigente Regolamento;

#### La domanda, in competente bollo, pena l'esclusione, deve:

- a) essere compilata utilizzando l'apposito modello di pratica “Domanda per l'assegnazione in concessione d'uso di posteggi e contestuale richiesta di rilascio della relativa autorizzazione di tipo “A”, ai sensi della L.R. N. 24 del 16/04/2015 ” disponibile sulla scrivania virtuale di questo SUAP accessibile dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
- b) contenere, a pena di inammissibilità:
  - o dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui alla L.R. n.24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio" del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
  - estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia ;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
  - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge. Nel caso del prestatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.
- c) essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e deve contenere tutte le informazioni previste dalla modulistica. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- d) essere inviata esclusivamente attraverso lo stesso front-office telematico (SUAP del Comune di Tuglie), a partire dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel termine massimo di sessanta giorni da essa. La domanda pervenuta oltre il termine dei sessanta giorni non produrrà alcun effetto, sarà considerata irricevibile e non darà titolo ad alcuna priorità per il futuro.

#### **Indicazione del numero del box**

Il numero del box, per il quale si intende partecipare alla procedura di selezione, deve essere indicato nella sezione della pratica "Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche" – "Oggetto della pratica – Descrizione sintetica" riportando la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il rilascio dell'autorizzazione e relativa concessione per il BOX N°\_\_\_\_\_ del mercato coperto comunale di Via Trieste – Bando pubblicato sul BURP n°\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**"

#### **Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:**

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- ogni altro documento indicato nel bando.

L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande. Decorso tale termine l'istanza deve considerarsi accolta.

#### **Costituirà causa di esclusione dalla procedura e di rigetto della domanda:**

- l'arrivo della domanda fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati indicati;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del box di cui si chiede l'assegnazione;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dal bando.

In ogni caso, questo Sportello si riserva di richiedere integrazioni documentali ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria.

Il Responsabile SUAP esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun box libero.

**In caso di domande concorrenti per uno stesso box**, l'autorizzazione e la contestuale concessione sarà rilasciata sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

a. **maggiore professionalità di esercizio dell'impresa**, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- |  |           |
|--|-----------|
| - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni:            | 40 punti; |
| - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: | 50 punti; |
| - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni:      | 60 punti; |

**Esclusivamente in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

a. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

f. stato di disoccupazione;

g. invalidità;

h. carico familiare.

### **Approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

Entro il sessantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP approva, con propria determinazione, le graduatorie finali delle domande concorrenti per lo stesso BOX che saranno pubblicate all'albo pretorio on-line per trenta giorni feriali consecutivi.

Entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP:

- a) rilascia, in base all'ordine di graduatoria, ai soggetti assegnatari, contestualmente la concessione del box e la relativa autorizzazione, previa integrazione documentale della domanda con quanto richiesto dallo Sportello con apposita nota.
- b) comunica ai soggetti non assegnatari la conclusione delle procedure, informandoli della mancata assegnazione.

#### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Antonio Malorgio

**IL RESPONSABILE DEL SUAP**  
Ing. Flavio Causo

Determinazione Dirigenziale n. **487** del **13/09/2022**

**SETTORE EDILIZIA URBANISTICA PATRIMONIO**

**OGGETTO:** Art. 6 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche. "Procedura di rilascio autorizzazioni tipo A". Approvazione del bando per la concessione di box del mercato coperto comunale di Via Trieste.

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **13/09/2022**

L'incaricato alla tenuta  
dell'Albo Pretorio Informatico  
f.to CIULLO FABIO

---

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore  
CAUSO FLAVIO

---



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°704  
Del 27/09/2022

**SETTORE URBANISTICA E IGIENE URBANA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 136 DEL 27/09/2022**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER  
L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NEI MERCATI COPERTI  
GIORNALIERI DI VIA SACRI CUORI E DI VIA SURBO,  
PRESSO IL CIMITERO COMUNALE E NEL MERCATO  
SETTIMANALE DI TREPUIZZI**

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 5 del 08/03/2022 di nomina del sottoscritto Ing. Giancarlo Florio quale Responsabile del Settore Urbanistica-Igiene Urbana-Attività Produttive ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

**Premesso** che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

**Richiamata** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015);

**Visto** che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi nei mercati coperti giornalieri di via SS.Cuori e via Surbo, presso il cimitero comunale e nel mercato settimanale di Trepuzzi ;

**Visto** lo schema di bando di concorso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

### Visti:

Il Decreto Legislativo 114/98

La Legge Regionale n° 24/2015

Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4

Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,

La legge 241/1990;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

**DI INDIRE** il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi :

### MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N.BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
5	22,25	PESCHERIA
6	30,05	ALIMENTARE
8	19,5	ALIMENTARE
9	19,5	ALIMENTARE
11	19,5	FRUTTA E VERDURA

**MERCATO COPERTO DI VIA SURBO - Frequenza GIORNALIERA**

<b>N.BOX</b>	<b>MQ.</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
7	25	PESCHERIA

**BOX PRESSO CIMITERO COMUNALE - Frequenza GIORNALIERA**

<b>N.BOX</b>	<b>MQ.</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
	9	PIANTE E FIORI

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE- TREPUIZI**

<b>N.POSTEGGIO</b>	<b>MQ</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
1	30	NON ALIMENTARE
2	40	NON ALIMENTARE
3	40	NON ALIMENTARE
5	40	NON ALIMENTARE
6	40	NON ALIMENTARE
7	40	NON ALIMENTARE
8	25	NON ALIMENTARE
14	30	NON ALIMENTARE
15	30	NON ALIMENTARE
16	35	NON ALIMENTARE
29	60	NON ALIMENTARE
32	35	NON ALIMENTARE
36	45	NON ALIMENTARE
38	35	NON ALIMENTARE
42	45	NON ALIMENTARE
43	30	NON ALIMENTARE
44	45	NON ALIMENTARE
45	40	NON ALIMENTARE
46	40	NON ALIMENTARE
47	35	NON ALIMENTARE

48	40	NON ALIMENTARE

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUIZI**

<b>N.POSTEGGIO</b>	<b>MQ</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>
2	40	ALIMENTARE
5	30	ALIMENTARE
6	25	ALIMENTARE
7	5	ALIMENTARE
8	5	ALIMENTARE
9	25	ALIMENTARE
10	5	ALIMENTARE
11	5	ALIMENTARE
12	40	ALIMENTARE
14	40	ALIMENTARE
15	32	ALIMENTARE
17	32	ALIMENTARE
18	16	ALIMENTARE
19	32	ALIMENTARE
20	16	ALIMENTARE
21	28	ALIMENTARE
22	16	ALIMENTARE

**DI APPROVARE** il lo schema di bando di concorso e il modello di domanda per l’assegnazione dei posteggi, allegati alla presente determinazione quale parte integranti e sostanziale.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, lo schema di Bando di concorso e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l’innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

La presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in quanto non comportando contestuale impegno di spesa non necessita del visto di copertura finanziaria.

Per l'istruttoria del procedimento  
Il Responsabile

---

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1280 il 29/09/2022 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 29/09/2022

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / IGIENE URBANA/ ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

## BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI GIORNALIERI E SETTIMANALI DI TREPUIZZI – BANDO 02.22

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Decreto Legislativo n. 114/1998;

**Visto** la Legge Regionale n. 24/2015;

**Visto** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** la Legge 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015);

**Vista** la determinazione n.\_\_\_\_del\_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

### RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per la formazione della graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" presso i mercati di Trepuzzi, come di seguito specificati:

#### MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
5	22,25	PESCHERIA	VIA SS.CUORI
6	30,05	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
8	19,50	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
9	19,50	ALIMENTARE	VIA SS.CUORI
11	19,50	FRUTTA E VERDURA	VIA SS.CUORI

#### MERCATO COPERTO DI VIA SURBO - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
7	25	PESCHERIA	VIA SURBO

#### BOX PRESSO CIMITERO COMUNALE - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
	9	PIANTE E FIORI	VIA ARIOSTO

#### MERCATO DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE – TREPUIZZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
3	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

## SETTORE URBANISTICA / IGIENE URBANA/ ATTIVITÀ PRODUTTIVE

### S U A P -----

7	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	25	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
16	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
29	60	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
32	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
36	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
38	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
42	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
43	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
44	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
45	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
46	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
47	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
48	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

### MERCATO DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUIZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
2	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	30	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
7	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
9	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
10	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
11	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
12	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
17	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
18	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
19	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
20	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
21	28	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
22	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

#### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

#### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / IGIENE URBANA/ ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio/box sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

a2)anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

a3)In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n.4 del 28/02/2017.

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Trepuzzi

[www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)

### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec [protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it) o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AI MERCATI GIORNALIERI E SETTIMANALI DI TREPUIZZI**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it).

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

Per i soli posteggi disponibili nei mercati coperti di Via Surbo e Via Sacri Cuori, è consentito altresì presentare una domanda per settore merceologico diverso da quello indicato nel presente Bando. Si precisa però che tali domande saranno prese in carico solo e soltanto in caso di assenza di altre istanze relative al settore merceologico previsto dal presente Bando. Si precisa ancora che in quest'ultimo caso il rilascio della concessione è comunque subordinato all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della modifica del Documento Strategico del Commercio.



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / IGIENE URBANA/ ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

## **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / IGIENE URBANA/ ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Trepuzzi \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Settore  
Ing. Giancarlo Florio

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI GIORNALIERI E SETTIMANALI DI TREPUIZI.**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive  
Comune di Trepuzzi (Le)  
[protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva (se posseduta)  
\_\_\_\_\_ Numero iscrizione al REA \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso la  
CCIAA di \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC  
\_\_\_\_\_ (se posseduta)

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale
- legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ avente sede  
\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_ Nr. di iscrizione al Registro  
Imprese commercio su aree pubbliche del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune (pubblicato sul BURP n ..... del ...) con avviso del  
\_\_\_\_\_

1. Per il **box** n. \_\_\_\_\_ **nel mercato coperto** di \_\_\_\_\_ a cadenza giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato con ubicazione in via/piazza \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_
2. Per il **posteggio** n. \_\_\_\_\_ **nel mercato** di \_\_\_\_\_ a cadenza settimanale che si svolge il giorno \_\_\_\_\_ con ubicazione in via/piazza \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_
3. Per il **posteggio** n. \_\_\_\_\_ **nel mercato** di \_\_\_\_\_ a cadenza settimanale che si svolge il giorno \_\_\_\_\_ con ubicazione in via/piazza \_\_\_\_\_ settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- (solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:  
legale rappresentante: \_\_\_\_\_  
socio: \_\_\_\_\_  
preposto: \_\_\_\_\_  
altro: \_\_\_\_\_

- (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da \_\_\_\_\_ in qualità di:
  - Titolare della ditta individuale
  - Legale rappresentante della società
  - Preposto della ditta individuale o società
  - Altro
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere iscritto al Registro delle imprese, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, dal .....
- di aver frequentato il mercato di ..... nei giorni /mesi dei seguenti anni:
 

2012	.....
2013	.....
2014	.....
2015	.....
2016	.....
2017	.....
2018	.....
2019	.....
2020	.....
2021	.....

Come da certificazione rilasciata dalla società che gestisce il mercato.

**DICHIARA INFINE**

- di essere in regola con il DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC)
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data.....

Firma .....

**ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

copia documento di identità;  
 copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).