

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 10 ottobre 2022, n. 1550

**D.G.R. 1513/2020 - APQ Area Interna Gargano - Scheda intervento 2.2. Approvazione schema di Atto Unilaterale d'Obbligo.**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** il Dlgs 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. ii.;

**Visti** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

**Richiamato** il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

**Vista** la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021, con cui si è provveduto al conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del DPGR 22/2021;

**Vista** l'A.D. n. 706 del 05.05.2022, con cui è stato attribuito al Dott. Gabriele Valerio l'incarico di Responsabile di Sub-azione 10.3 "*Integrazione tra i sistemi di Formazione e Lavoro*" (10.3.a, 10.3.b, 10.3.c, 10.3.d, 10.3.e);

**vista** la D.G.R. n. 1034 del 02.07.2020 la Giunta regionale ha approvato la proposta di Programma operativo Complementare Puglia 2014-2020 (POC) elaborata a seguito di riprogrammazione del POR e confermata la stessa articolazione organizzativa del POR, nonché le stesse responsabilità di azione come definite nella DGR n.833/2016, successivamente modificata dalla DGR 1794/2021;

**vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 51 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2022)*";

**vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 52 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024*";

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n. 2 del 20/01/2022 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n. 742 del 23/05/2022 "*POC PUGLIA 2014-2020: Asse X - Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente. Azioni 10.1 e 10.3. Area interna Gargano. Variazione Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, ai sensi dell'art.51, c. 2 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.*"

**VISTA** la relazione di seguito riportata:

La Regione Puglia ha aderito alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) individuando, con Delibera di Giunta Regionale n. 1628/2017, il Gargano come terza area candidata alla SNAI, dando mandato all'Autorità di Gestione di avviare la procedura negoziale per la definizione degli interventi a valere sulle risorse del POR Puglia 2014/2020.

L'Area Interna Gargano, costituita dai Comuni di Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Monte Sant'Angelo e Vico del Gargano, ha trasmesso la Strategia al Comitato nazionale in data 29 luglio 2020, che l'ha approvata con nota prot. DPCOE-0003267-P-24/08/2020.

Con D.G.R. n. 1513 del 10/09/2020, la Giunta Regionale ha preso atto della Strategia predisposta dai Comuni dell'Area Interna e approvata dal Comitato nazionale in data 29/07/2020, ed ha deliberato la proposta di utilizzo dei 3 milioni di euro a valere sulle risorse regionali, di cui € 739.120,00 a valere sull'Asse X - Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente del POR Puglia FESR FSE 2014-2020, suddivisi in:

- € 330.000,00 per l'intervento 2.2 - Istituto Tecnico Superiore (ITS)
- € 309.120,00 per l'intervento 2.3 - Enti di Formazione
- € 100.000,00 per l'intervento 2.4 - Orientamento alla Scuola.

Più nel dettaglio, per quanto concerne l'azione 10.3 "Azioni volte a favorire la transizione fra istruzione e mercato del lavoro", con la scheda 2.2 è stato previsto l'avvio e la realizzazione di n. 1 Corso ITS ICT, Digital Marketing e Strategy, Social Media Management biennale, della durata di 1.800 ore, con una dotazione pari ad **€ 330.000,00** per 25 allievi, individuando quale organismo attuatore la Fondazione ITS Apulia Digital Maker e quale modalità attuativa dell'intervento "Bando", così come previsto nell'Allegato 3 "Elenco degli interventi cantierabili" della citata APQ.

Le risorse necessarie sono state individuate con DGR n. 742 del 23.05.2022 "POC PUGLIA 2014-2020: Asse X - Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente. Azioni 10.1 e 10.3. Area interna Gargano. Variazione Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, c. 2 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii."

Con A.D. n. 1258 del 05.08.2022, pubblicata nel BURP n. 89 del 11.08.2022, è stata approvata la richiesta di invio della proposta progettuale, da trasmettersi a mezzo PEC entro e non oltre il 09.09.2022 in esito alla quale, con PEC del 05.09.2022 acquisita agli atti della Sezione Formazione con prot. r\_puglia/AOO\_137/PROT/05/09/2022/0026981, la Fondazione ITS Apulia Digital Maker ha trasmesso la proposta progettuale denominata "Tecnico Superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza - DIGITAL MEDIA SPECIALIST". La stessa, a seguito dell'attività di valutazione effettuata congiuntamente dalla Dirigente della Sezione Formazione e dal funzionario Responsabile di Sub-Azione 10.3 del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, con Atto Dirigenziale n. 1466 del 27.09.2022 è stata dichiarata ammissibile al finanziamento, così come riportato nei relativi verbali agli atti dell'amministrazione.

La citata richiesta di invio della proposta progettuale dispone inoltre che, per la stessa, qualora ammessa a finanziamento, sarà sottoscritto apposito Atto unilaterale d'obbligo regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario, il cui schema sarà approvato con successivo atto contenente, tra l'altro, gli obblighi/impegni del Beneficiario, l'indicazione delle spese ammissibili, delle modalità e della tempistica di realizzazione dell'intervento, delle modalità di erogazione del contributo, di rendicontazione delle spese, di monitoraggio e controllo dell'intervento, nonché le condizioni al ricorrere delle quali la Regione potrà procedere alla revoca del contributo concesso.

Tanto premesso, verificatasi la condizione di ammissione al finanziamento, con il presente atto si sottopone l'approvazione dello schema di Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all'Allegato A, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

E allo scopo si attesta:

- che il presente provvedimento istruttorio e lo schema di determinazione, rispettano le norme vigenti;
- che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente;
- che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

**Il Funzionario Istruttore**  
P.O. Sezione Formazione  
Dott. Gabriele Valerio

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo

quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal d.lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento (UE).

**Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

**LA DIRIGENTE**

**Letta** la relazione che precede e quanto in premessa riportato;

**Vista** l'istruttoria espletata;

**Ritenuto** dover provvedere in merito

**DETERMINA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii.;
2. di approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all'Allegato A, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
3. di disporre la notifica al beneficiario attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [itsapuliadigitalmaker@pec.it](mailto:itsapuliadigitalmaker@pec.it);
4. di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura della Sezione Formazione, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, composto da 4 pagine più l'Allegato A composto da n. 8 pagine, per complessive n. 12 pagine:

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) sarà pubblicato, sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- c) sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- d) sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

**La Dirigente della Sezione Formazione**

*Avv. Monica Calzetta*



**REGIONE  
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche del Lavoro,  
Istruzione e Formazione**

**SEZIONE FORMAZIONE**

*Allegato A*

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

**relativo all'affidamento delle attività di realizzazione di un percorso formativo di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) nell'Area Interna Gargano, finalizzato al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore**

**POC PUGLIA FESR - FSE 2014-2020**

**Asse X - Investire nell'istruzione, nella formazione, e nell'apprendimento permanente  
Priorità 10ii – Azione 10.3 - Azioni volte a favorire la transizione fra istruzione e mercato del lavoro**

**D.G.R. 1513/2020 - APQ Area Interna Gargano - Scheda intervento 2.2.**

**A.D. n. 1466 del 27/09/2022 pubbl. nel BURP n. \_\_ del 06.10.2022**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il giorno ....., e residente in ....., Via ..... n. ...., C.A.P. ...., Codice Fiscale ....., intervenuto in qualità di Legale Rappresentante della Fondazione ITS (Soggetto Beneficiario) denominata ".....", codice fiscale/p.iva ..... con sede legale in ....., Via ..... n. ...., C.A.P. ....;

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed elegge - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC .....

**PREMESSO**

- che la Regione Puglia ha aderito alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) individuando, con D.G.R. n. 1628/2017, il Gargano (costituita dai Comuni di Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Monte Sant'Angelo e Vico del Gargano ) come terza area candidata alla SNAI;
- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione - Viale Corigliano 1 - Bari, ha approvato, con A.D. n. 1466 del 27.09.2022, pubblicato nel BURP n. \_\_/2022, la proposta progettuale relativa all'affidamento delle attività di realizzazione di n. 1 percorso formativo di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) nell'Area Interna "Gargano", finalizzato al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore, inoltrata in esito alla richiesta di invio proposta progettuale approvata con A.D. n. 1258 del 05.08.2022, pubblicato nel BURP n. 89 del 11.08.2022;
- che il soggetto beneficiario, risulta pertanto affidatario di n. 1 progetto indicati nel citato A.D. n. 1466/2022, come di seguito evidenziato:

| Area Tecnologica | Ambito specifico | Figura Nazionale di riferimento | Denominazione progetto | Importo massimo assegnato |
|------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <i>compilare</i> | <i>compilare</i> | <i>compilare</i>                | <i>compilare</i>       | <i>compilare</i>          |

**RICHIAMATI**

- il DPGR n. 263 del 10 agosto 2021 di definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni;



**REGIONE  
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche del Lavoro,  
Istruzione e Formazione**

**SEZIONE FORMAZIONE**

- la DGR n. 1576 del 30 settembre 2021 con la quale si è provveduto al conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in applicazione dell'art. 22, comma 2, del DPGR n. 22/2021, a partire dalla cui approvazione ha assunto efficacia la nuova attribuzione di funzioni alle sezioni.

#### VISTI

- la D.G.R. n. 1513 del 10.09.2020, la Giunta Regionale ha preso atto della Strategia predisposta dai Comuni dell'Area Interna e approvata dal Comitato nazionale in data 29/07/2020, ed ha deliberato la proposta di utilizzo dei 3 milioni di euro a valere sulle risorse regionali
- la D.G.R. n. 742 del 23.05.2022 *"POC PUGLIA 2014-2020: Asse X - Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente. Azioni 10.1 e 10.3. Area interna Gargano. Variazione Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, ai sensi dell'art.51, c. 2 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii."*

#### PRESO ATTO

- che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto beneficiario si impegna a rispettare;
- degli adempimenti previsti dall'art. 18 del DL. 22 giugno 2012, n. 83;

#### AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque necessari ai fini dell'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n. 679/2016, preso atto dell'informativa sulla tutela della privacy, così come riportata al paragrafo Disposizioni Finali della Procedura;

#### IL SOGGETTO BENEFICIARIO SI IMPEGNA A

1. Garantire il regolare svolgimento delle attività, indicate nel progetto approvato, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie dei fondi strutturali.
2. Realizzare l'attività assegnata che consiste in n. 1 progetto, con un finanziamento totale massimo ammissibile pari ad **€ 330.000,00** (euro trecentotrentamila/00) per n. 25 allievi, determinato con riferimento al Decreto Dipartimentale MIUR n. 1284 del 28/11/2007, come recepito dal Regolamento Delegato (UE) n. 697/2019, in funzione di ore d'attuazione ed allievi formati, in conformità all'Opzione di Semplificazione di Costo normata dalle basi giuridiche ivi richiamate.
3. Utilizzare i finanziamenti previsti dal presente atto unilaterale esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività affidata, prendendo quindi atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
4. Garantire la partecipazione dei destinatari al percorso in maniera totalmente gratuita, nella consapevolezza che è fatto divieto al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo concesso, richiedere a qualunque titolo ed in qualunque forma ai destinatari, quote di partecipazione ai percorsi, cauzioni, etc.; e qualsivoglia esborso finanziario anche rimborsabile.
5. Garantire il mantenimento del possesso della capacità amministrativa, operativa e finanziaria, dichiarata in sede di presentazione dell'istanza, fino al termine di validità del presente atto.
6. Realizzare le attività affidate nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal progetto approvato pena la revoca del finanziamento.



**REGIONE  
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche del Lavoro,  
Istruzione e Formazione**

**SEZIONE FORMAZIONE**

7. Avviare le attività entro il 30.10.2022 e terminare le stesse entro 24 mesi dalla data di avvio. L'eventuale proroga per la conclusione delle attività potrà essere richiesta una volta sola per non più di 3 mesi, ed ai soli fini della rendicontazione delle attività, salvo casi espressamente motivati ed autorizzati. L'Amministrazione Regionale, riconosce le attività propedeutiche all'avvio delle attività assegnate, realizzate prima della stipula del presente atto.
8. Effettuare la preventiva vidimazione del registro delle attività formative, a cura della Sezione Formazione, presso la sede di Bari o presso le sedi territoriali decentrate, obbligatoriamente prima dell'avvio delle attività progettuali.
9. Comunicare al Responsabile del Procedimento la data di avvio delle attività formative affidate (per avvio delle attività si intende la prima giornata di attività in aula) entro il giorno successivo, tramite PEC all'indirizzo: [procedurait4.0\\_22-24.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:procedurait4.0_22-24.regione@pec.rupar.puglia.it), unitamente a:
  - Scansione in formato pdf del registro d'aula vidimato, riportante le presenze della prima giornata formativa;
  - Crono programma delle attività.
10. Comunicare le eventuali variazioni dei destinatari, consapevole altresì, che entro il primo quarto dall'avvio delle attività, è possibile inserire nuovi destinatari in sostituzione dei dimissionari e/o ritirati, con altri della graduatoria di merito approvata in fase di selezione degli stessi. I destinatari all'avvio non potranno in alcun caso essere inferiori a n. 20, pena la revoca del finanziamento.
11. Comunicare preventivamente e tempestivamente qualsiasi variazione del cronoprogramma delle attività, rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio, e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate, a mezzo PEC all'indirizzo: [procedurait4.0\\_22-24.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:procedurait4.0_22-24.regione@pec.rupar.puglia.it).
12. Rilasciare il Diploma di Tecnico Superiore con la certificazione delle competenze corrispondenti al V livello del Quadro europeo delle qualifiche - EQF, in relazione alle attività formative svolte, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento. Nei casi in cui i destinatari non ottengano il diploma finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi la dichiarazione degli apprendimenti riportante le competenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove interne, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi e consentirà la possibilità di vedere certificate le competenze acquisite secondo le procedure previste dal Sistema Regionale delle Competenze.
13. Richiedere a mezzo PEC all'indirizzo [procedurait4.0\\_22-24.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:procedurait4.0_22-24.regione@pec.rupar.puglia.it) preventiva autorizzazione, in ordine alla variazione delle risorse umane individuate nel progetto approvato, allegando formale rinuncia e documento di riconoscimento in corso di validità del rinunciatario, unitamente al CV del soggetto subentrante firmato e corredato di documento di riconoscimento in corso di validità. In sede di verifica ispettiva le variazioni delle risorse umane saranno soggette a verifica della predetta documentazione, unitamente al contratto del subentrato ed alla relativa autorizzazione regionale.
14. Rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione delle disposizioni comunitarie e regionali in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013 come previste dai Riferimenti Normativi richiamati nell'Avviso.
15. Osservare quanto prescritto nella LR. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
16. Non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate e comunque eseguirle nel rispetto del progetto approvato e del Vademecum per la gestione delle operazioni FSE 2014-2020.
17. Utilizzare un conto corrente dedicato, ancorché non esclusivo, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione, di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate, garantendo per

**REGIONE  
PUGLIA****Dipartimento Politiche del Lavoro,  
Istruzione e Formazione****SEZIONE FORMAZIONE**

quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo delle operazioni, ancorché in regime di UCS ex Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697, quanto prescritto dall'art. 125 del Regolamento UE 1303/2013, in tema di mantenimento di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione.

**PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE**

18. L'importo concesso sarà erogato, previa verifica dell'invio da parte del soggetto beneficiario, della documentazione ai sensi del punto 9 del presente Atto unilaterale d'Obbligo, nelle misure e con le modalità annuali di seguito indicate:

**Anno I**

Anticipazione pari al 50% del contributo massimo concesso per l'intervento (ovvero intero importo relativo alla I<sup>a</sup> annualità), che verrà corrisposta ad avvenuto inoltro al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di Domanda di acconto, con indicazione del conto corrente dedicato, corredata di:

- Comunicazione di avvio delle attività;
- Cronoprogramma di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola fase;
- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario;
- Rendiconto MIRWEB a "zero spese", contenente i dati dei partecipanti rilevati secondo lo schema di All.to 2, della POS D.4 del sistema di gestione e Controllo del POR. Le schede di rilevazione All.to 2 dovranno essere inserite a sistema, compilate secondo la nota informativa a tergo, corredate di copia del documento d'identità in corso di validità del partecipante.
- Polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto.

**Anno II**

Prima erogazione (SAL), pari all'80% dell'importo relativo alla II<sup>a</sup> annualità, che verrà corrisposto ad avvenuto inoltro al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di Domanda di acconto corredata di:

- Calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola fase;
- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario;
- Rendiconto MIRWEB valorizzando la spesa a costo standard con il valore effettivo del monte ore effettuato, non inferiore al monte ore di completamento della I annualità. Dovranno, altresì, obbligatoriamente essere inseriti a sistema i seguenti documenti attestanti gli out-put delle attività: registri di presenza teoria/pratica/stage, certificazione delle competenze, ecc.
- Scansione in formato pdf del registro di presenza attestante la frequenza degli allievi durante tutta la prima annualità del percorso e comunque attestante lo svolgimento del 100% del monte ore previsto dalla prima annualità;
- Polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto.

Saldo, pari al valore effettivo di completamento delle attività del percorso, rispetto all'importo del contributo pubblico massimo assegnato per l'intervento, previa verifica tra tutti i partecipanti di coloro che hanno superato l'80%<sup>1</sup> di presenze del monte ore complessivo (saranno comunque computati positivamente, coloro che pur avendo effettuato presenze per almeno il 50% del percorso, si siano ritirati per motivi occupazionali debitamente documentati e quelli il cui ritiro, sempre dopo aver frequentato almeno il 50% del percorso, è stato determinato da condizioni di salute/stato fisico, certificate dalla struttura sanitaria competente o dal medico di medicina generale di riferimento del partecipante, tali da precludere la prosecuzione del

<sup>1</sup> Salvo diversa previsione dal parte del Ministero



**REGIONE  
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche del Lavoro,  
Istruzione e Formazione**

**SEZIONE FORMAZIONE**

percorso.). Il saldo verrà corrisposto ad avvenuto inoltro al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di Domanda di pagamento finale corredata di:

- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario;
- Rendiconto MIRWEB valorizzando la spesa totale a costo standard con il valore effettivo del monte ore effettuato per allievo. Dovranno, altresì, obbligatoriamente essere inseriti a sistema i seguenti documenti attestanti gli out-put delle attività: registri di presenza teoria/pratica/stage, certificazione delle competenze, elenco partecipanti ammessi agli esami finali, ecc...
- Scansione in formato pdf del registro di presenza attestante la frequenza degli allievi durante:
  - tutta la prima annualità del percorso (100% ore Annualità I);
  - tutta la seconda annualità del percorso (100% ore Annualità II).

Di seguito una tabella esemplificativa del calcolo teorico massimo del contributo erogabile sulla base degli importi di finanziamento.

**Calcolo teorico delle erogazioni:**

| <i>Durata percorso</i> | <i>Importo massimo finanziabile</i> | <i>Annualità</i> | <i>Anticipazione</i> | <i>Saldo</i>      |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|
| 1.800                  | 330.000,00                          | I                | 165.000,00 (Antic.)  | 0,00              |
|                        |                                     | II               | 132.000,00 (SAL)     | 33.000,00 (SALDO) |

In fase di saldo, fermo restando lo svolgimento per intero del progetto assegnato, sarà riaccertato il complessivo importo del finanziamento secondo gli allievi effettivamente formati, come risultante dai registri di presenza delle attività.

Il riconoscimento economico finale delle somme maturate, a complemento dei riconoscimenti intermedi conseguiti in itinere è subordinato:

- alla verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta in ordine alla spesa, a costi standard relativamente alla componente quota fissa ed alla componente quota variabile, maturata e rendicontata dal Beneficiario;
- all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a tal fine, in sede di domanda di pagamento il soggetto beneficiario è tenuto ad indicare gli elementi utili per tale richiesta;
- alla validità della fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema approvato con DGR n. 1.000 del 07/07/2016, (B.U.R.P. n. 85 del 20/07/2016) "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni", che dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia. Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuta presso la Banca d'Italia. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione;
- alla verifica della corretta alimentazione del Sistema Informativo regionale MIRWEB 2014-2020, con particolare riferimento all'inserimento dei dati dei destinatari dell'intervento tra i Partecipanti Politiche Attive, ai fini della corretta valorizzazione dell'indicatore di out-put previsto dal POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 per l'Azione 10.3 - ESFCO10 I titolari di un diploma di insegnamento secondario superiore (ISCED 3) o di un diploma di istruzione post secondaria (ISCED 4) (Reg. FSE); in tal senso, i Beneficiari sono obbligati a trasmettere alla Regione Puglia tramite il Sistema Informativo MIRWEB 2014-2020 l'elenco dei partecipanti con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di



**REGIONE  
PUGLIA**

**Dipartimento Politiche del Lavoro,  
Istruzione e Formazione**

**SEZIONE FORMAZIONE**

nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti. I dati dovranno corrispondere a quanto rilevato attraverso l'allegato 2 della POS D4 del Si.Ge.Co. del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020; detto allegato, per ciascun partecipante dovrà essere mantenuto agli atti del fascicolo di progetto a disposizione di eventuali controlli che potranno essere disposti dalla Regione Puglia o da altre autorità nazionali e comunitarie;

Per ciò che attiene alla validità della garanzia fideiussoria, è facoltà del soggetto garante consentire l'utilizzo della garanzia, tanto per la prima anticipazione, quanto per le domande di pagamento intermedie, tale circostanza dovrà essere evidenziata nello schema di polizza. A tal fine il Responsabile del Procedimento, a conclusione delle procedure di certificazione della spesa ammissibile, previste dal Si.Ge.Co. del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, dichiarerà svincolata la relativa garanzia su pagamenti certificati al fine di utilizzare tale provvista per le erogazioni successive.

19. Le spese ammissibili sono quelle indicate ai sensi del Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 della Commissione del 14 febbraio 2019, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute. Si riporta lo schema di spese ammissibili dell'ALLEGATO VI Condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari:

| Categoria di costi  | Unità di misura degli indicatori  | Importi (in EUR)                                  |          |
|---|---|---|----------|
| I costi unitari coprono tutte le categorie di costi ammissibili, escluse le spese relative ai corsi offerti da centri certificati necessari per l'ottenimento delle certificazioni obbligatorie previste dalle disposizioni del ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, nei settori "mobilità delle persone e delle merci - conduzione del mezzo navale" e "mobilità delle persone e delle merci - gestione apparati e impianti di bordo" | Numero di ore di partecipazione a un percorso formativo presso un Istituto Tecnico Superiore. In aggiunta, numero di partecipanti che hanno completato positivamente un anno accademico <sup>2</sup> di un percorso formativo in un Istituto Tecnico Superiore. | Tariffa oraria                                    | 49,93    |
|   |   | Per i corsi di 2 anni per ciascun anno completato | 4.809,50 |
|   |   | Per i corsi di 3 anni per ciascun anno completato | 3.206,30 |

Per le procedure di gestione si fa riferimento alla specifica normativa vigente in materia di ITS, integralmente richiamata dalla procedura, e per quanto non previsto, dal Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 della Commissione del 14 febbraio 2019. Il soggetto beneficiario si obbliga a rispettare il Si.Ge.Co. adottato come da ultima modifica con A.D. n. 164 del 08.10.2020 dell'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

#### SI IMPEGNA ALTRESÌ

20. A garantire, la certificazione di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività affidate, attraverso il Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014-2020, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo web <https://mirweb.regione.puglia.it/>, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il sistema MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR N. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
21. Comunicare, all'avvio dell'attività, l'esatto recapito della sede di coordinamento di progetto, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento delle attività affidate tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del progetto, ivi incluso il formulario presentato in esito alla Procedura, in

<sup>2</sup> Il completamento positivo di un anno accademico corrisponde all'ammissione all'anno successivo o all'ammissione all'esame finale.

**REGIONE  
PUGLIA****Dipartimento Politiche del Lavoro,  
Istruzione e Formazione****SEZIONE FORMAZIONE**

quanto l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile.

22. Trasmettere la rendicontazione finale del progetto, entro e non oltre 60 gg. dalla chiusura delle attività affidate, utilizzando l'apposita "Relazione Finale di progetto" prevista dal Sistema di Gestione e Controllo della Regione Puglia, dandone contestuale comunicazione al Responsabile del Procedimento.
23. È fatto obbligo al soggetto beneficiario di conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese a costi standard, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, per almeno 3 anni, decorrenti dalla comunicazione da parte dell'Autorità di Gestione.
24. Il presente atto unilaterale avrà validità fino a 24 mesi dalla sottoscrizione. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la presentazione del rendiconto finale di spesa, salvo quanto previsto al punto 7 del presente atto.
25. Eventuali ritardi negli accrediti delle somme di cui al punto 18, attribuibili al rispetto del "patto di stabilità interno" regionale, porteranno ad un automatico differimento del termine di validità della presente convenzione pari al ritardo maturato (periodo intercorrente tra richiesta acconto/pagamento intermedio ed effettivo accredito).
26. Il presente atto unilaterale è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.

**INFORMATIVA GENERALE PRIVACY (ART. 13 REG. (UE) N. 679/2016**

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso. All'uopo, si offre la seguente informativa. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare N. Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale, contattabile all'indirizzo email [segreteria.presidente@regione.puglia.it](mailto:segreteria.presidente@regione.puglia.it).

Il Responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Formazione è la Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattata all'indirizzo pec [servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP), nominato con DGR n. 794/2018 è il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza, contattabile inviando una mail all'indirizzo: [rdp@regione.puglia.it](mailto:rdp@regione.puglia.it).

Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente avviso finanziato a valere sul POR Puglia 2014-2020, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.

**Base giuridica del trattamento:** I dati rilevati sono registrati dal Beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 come definito all'art. 2, paragrafo 10 del REG. (UE) n. 1303/2013, e rese in conformità all'art. 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, per gli usi derivanti dall'applicazione dell'art. 50, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nelle procedure attuative del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per gli obblighi vigenti cui sono sottoposte le Autorità competenti.

**Destinatari e/o categorie di destinatari dei dati:** I destinatari dei dati rilevati sono il Titolare del trattamento, il beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, nonché tutte le Autorità pubbliche coinvolte ai fini delle procedure connesse con l'attuazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. I dati potranno inoltre essere trasferiti, ai fini di cui sopra, alle Autorità Nazionali e Comunitarie dell'UE, anche in forma aggregata, se del caso.

**Periodo di conservazione dei dati:** I dati rilevati sono conservati fino a tre anni dalla chiusura delle procedure relative al POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

**REGIONE  
PUGLIA****Dipartimento Politiche del Lavoro,  
Istruzione e Formazione****SEZIONE FORMAZIONE**

**Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.**

**CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

**Letto confermato e sottoscritto in originale ad unico effetto.**

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente dal Legale rappresentante**

*Il presente allegato si compone di n. xx (xxxxxxx) pagine.*