

ALLEGATO B
Schema di disciplinare
regolante i rapporti tra
Regione Puglia e Beneficiari
del contributo

Avviso di manifestazione di interesse per la concessione di contributi a fondo perduto a favore dei Centri di Assistenza Tecnica (CAT - art. 15 L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice del Commercio”) e dei Centri di Assistenza Tecnica dell’Artigianato (CATA - art. 14 L.R. 5 agosto 2013 n. 24) per iniziative di animazione territoriale e accompagnamento alle imprese finalizzate all’attuazione della L.R. 30/2021 recante “Promozione e valorizzazione delle attività storiche e di tradizione della Puglia” e s.m.i.

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA LA REGIONE PUGLIA
E

PER LA REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO “ _____ ”

CUP _____

ART. 1
(Generalità)

1. I rapporti tra la Regione Puglia (di seguito denominata “Regione”) e _____ (di seguito denominato “Beneficiario”) sono regolamentati nel presente Disciplinare secondo quanto riportato nei successivi articoli, nonché nell’Avviso di manifestazione di interesse per la concessione di contributi a fondo perduto a favore dei Centri di Assistenza Tecnica (CAT - art. 15 L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice del Commercio”) e dei Centri di Assistenza Tecnica dell’Artigianato (CATA - art. 14 L.R. 5 agosto 2013 n. 24) per iniziative di animazione territoriale e accompagnamento alle imprese finalizzate all’attuazione della L.R. 30/2021 recante “Promozione e valorizzazione delle attività storiche e di tradizione della Puglia” e s.m.i. (di seguito denominato “Avviso”).
2. Il Beneficiario è responsabile della realizzazione dell’intervento denominato “ _____ ” finanziato con un contributo concesso di euro _____ come da Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ .

ART. 2
(Obblighi del Beneficiario)

Il Beneficiario del contributo ai sensi del presente Avviso, è tenuto a:

- 1) inviare il disciplinare sottoscritto dal proprio legale rappresentante entro 10 giorni dalla data di ricezione;
- 2) rispettare l'intera normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione dell'intervento;
- 3) comunicare alla Regione gli estremi del conto corrente dedicato sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari relativi al contributo con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- 4) riportare su tutta la documentazione amministrativo-contabile il Codice Unico di Progetto (C.U.P) indicato nel disciplinare;
- 5) dare completa esecuzione alle attività di progetto nel rispetto dei tempi programmati;
- 6) dare immediata comunicazione scritta alla Regione dell'eventuale rinuncia al contributo assegnato;
- 7) dare immediata comunicazione scritta alla Regione di ogni intervenuta variazione dei dati indicati nella domanda di contributo;
- 8). rispettare le procedure e i termini previsti per la conclusione del programma e rendicontazione delle spese come definiti dall'Avviso
9. rendicontare esclusivamente tipologie di spesa ammissibili;
10. accettare le disposizioni di cui al presente Disciplinare dettate per l'eventuale revoca dell'agevolazione concessa;
11. osservare le prescrizioni e gli obblighi connessi con la realizzazione del programma di attività, nel rispetto delle normative di riferimento;
12. accettare l'entità dell'Importo dell'agevolazione concessa;
13. rispettare le procedure e i termini di rendicontazione;
15. comunicare, nel caso di rinuncia al finanziamento, i motivi della rinuncia con nota sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante su carta intestata del Beneficiario e trasmessa a mezzo PEC.

ART. 3

(Iniziativa ammissibili - Spese ammissibili e spese non ammissibili)

1. Sono ammissibili gli interventi diretti alla realizzazione dei servizi di accompagnamento ed animazione territoriale di seguito elencati:
 - a) realizzazione di incontri informativi aperti al pubblico e attività divulgative.
 - b) attivazione di servizi di informazione, orientamento e prima assistenza in relazione alle opportunità offerte dalla L.R. 30/2021;
 - c) animazione, attività di comunicazione e promozione nei confronti delle imprese in merito all'iscrizione nell'Elenco regionale delle attività storiche e di tradizione della Puglia e all'ottenimento del marchio;
 - d) creazione di specifiche banche dati a supporto dell'operatività delle imprese che rientrano nell'ambito di applicazione della L.R. 30/2021;

Gli incontri potranno essere tenuti da remoto, nel caso di impossibilità di incontri aperti al pubblico dovuta a restrizioni imposte per motivi di sanità pubblica.

2. Sono ammissibili le spese connesse alla realizzazione dell'intervento finanziato, e relativo alle iniziative ammissibili ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso, fatturate dalla data di concessione del finanziamento ed entro e non oltre il termine stabilito dall'Avviso sostenute per le seguenti tipologie di spesa:

- spese strettamente e chiaramente correlate al funzionamento e svolgimento delle attività inerenti le iniziative ammissibili;
- rimborsi, funzionali all'esercizio della prestazione professionale, per i soggetti strettamente legati alla realizzazione delle attività;
- studi per la predisposizione di materiale promozionale;
- spese legate alla realizzazione degli incontri informativi aperti al pubblico, incluso l'acquisto o la produzione di materiale promozionale e pubblicitario dell'evento.

3. Le spese per il personale sono ammissibili alle seguenti condizioni:

- che per il medesimo personale il CAT/CATA non abbia fruito di agevolazioni fiscali, crediti d'imposta ed analoghe contribuzioni pubbliche;
 - che il personale sia inquadrato nel rispetto delle disposizioni contrattuali di settore;
 - siano rendicontate allegando idoneo timesheet
4. Non sono ammissibili:
- le spese sostenute prima della concessione dell'agevolazione;
 - spese amministrative e di gestione o per servizi continuativi periodici o/e legati al normale funzionamento del soggetto beneficiario;
 - spese sostenute per il pagamento dell'I.V.A.
 - spese per viaggi di persone, vitto e alloggio;
 - spese non strettamente coerenti con la finalità dell'azione che si intende realizzare;
 - spese pagate per contanti, ovvero con modalità che non ne consentano la tracciabilità;
5. L'ammontare del contributo concesso è rideterminato in fase di erogazione del saldo, a seguito della verifica delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
6. Il contributo non è cumulabile con altri contributi comunitari, statali, regionali di altri Enti Pubblici concessi a favore dello stesso soggetto beneficiario per il medesimo intervento.

ART. 4

(Tempi di realizzazione dei progetti e rendicontazione delle spese)

1. Gli interventi relativi al progetto oggetto di finanziamento devono essere realizzati e rendicontati entro i termini stabiliti dall'Avviso.
2. Non potranno essere concesse proroghe.
3. Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione del progetto ammesso a finanziamento deve inviare una formale dichiarazione di rinuncia.
4. La rendicontazione, da prodursi entro i termini stabiliti dall'Avviso, dovrà essere costituita da:
 - una relazione descrittiva dettagliata dello stato finale dell'intervento, a firma del Legale Rappresentante del CAT/CATA, che attesti la conformità con il programma presentato e finanziato, ovvero con le eventuali varianti rispetto al programma originario approvate dalla Regione Puglia;
 - copia dei titoli di spesa (fatture o ricevute);
 - copia dei titoli di pagamento (bonifici/assegni);
 - copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.
5. le spese rendicontate dovranno:
 - a. essere effettivamente sostenute e pagate dalla data di concessione del contributo;
 - b. essere sostenute entro la scadenza del termine per la conclusione del progetto;
 - c. essere espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi dell'Avviso;
 - d. essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - e. essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
6. Le spese rendicontate, sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate, non saranno considerate ammissibili.
7. Le spese considerate non rimborsabili rimangono a totale ed esclusivo carico del Beneficiario.
8. Nel caso di documentazione incompleta, la Regione provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal Beneficiario nei 30 giorni successivi alla richiesta medesima.

ART. 5

(Modalità di erogazione del contributo)

1. La liquidazione del contributo sarà effettuata secondo le seguenti modalità:
 - a) una prima quota di contributo pari al 40% del contributo concesso, che sarà erogata a seguito di formale richiesta e a fronte della rendicontazione di spese di pari importo già

regolarmente sostenute oppure dietro presentazione di regolare garanzia fideiussoria. In alternativa il beneficiario potrà richiedere direttamente l'intero contributo concesso al termine dell'intervento secondo le modalità di cui alla lettera b) del presente articolo.
b) saldo del contributo concesso dietro presentazione, entro il termine perentorio del 15/10/2022, della documentazione prevista dall'art. 10 dell'Avviso.

ART. 6

(Modifiche e variazioni)

1. In corso di realizzazione possono essere apportate modifiche al programma finanziato, a condizione che le stesse siano preventivamente autorizzate dalla Regione Puglia, pena la revoca del contributo. La domanda di modifica deve essere corredata da una relazione che illustri le motivazioni della modifica, dalla documentazione di spesa a supporto della domanda e ad integrazione della documentazione già prodotta
2. Eventuali richieste di modifica al programma dovranno essere inoltrate alla Regione Puglia almeno 60 giorni prima della scadenza dei termini previsti per la presentazione della rendicontazione delle spese, pena la non ammissibilità delle stesse. La richiesta di variazione non comporta una proroga dei termini previsti per la presentazione della rendicontazione delle spese.
3. La richiesta di variazione, adeguatamente motivata e argomentata, oltre che sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario:
 - dovrà evidenziare gli scostamenti previsti rispetto al programma originariamente ammesso a contributo. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.
4. Le modifiche e/o variazioni non dovranno prevedere interventi e/o tipologie di investimento non ammissibili e non dovranno determinare pregiudizio al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità originarie del progetto, pena la revoca del contributo concesso.

ART. 7

(Revoca del finanziamento)

1. In caso di parziale o mancata realizzazione del programma, di mancato raggiungimento degli obiettivi, di mancato rispetto dei termini e dei modi di rendicontazione, o di modifiche non autorizzate al programma finanziato la Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese procede con proprio provvedimento alla revoca parziale o totale del contributo e provvede al recupero delle somme eventualmente erogate.

ART. 8

(Modalità di controllo e monitoraggio)

1. In qualsiasi momento la Regione può chiedere informazioni sullo stato del progetto e dettagli in ordine alla realizzazione degli interventi oggetto del finanziamento.
2. La Regione Puglia può effettuare accertamenti, verifiche, richiedere ed acquisire le certificazioni opportune ed indispensabili per controllare quanto autocertificato.
3. La Regione può visionare in ogni momento, anche successivo alla fine della realizzazione dell'intervento, la documentazione originale delle spese sostenute per il progetto, che dovrà essere conservata obbligatoriamente dal Beneficiario per i 5 anni successivi alla data di ultimazione dell'intervento.

ART.9

(Informazione e pubblicità)

1. Le imprese richiedenti, nel presentare la domanda di agevolazione, accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei dati e delle informazioni circa gli obblighi di informazione e trasparenza sui beneficiari.

2. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ss.mm.ii. i dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento nel rispetto degli obblighi di riservatezza.

ART. 10
(Norme di salvaguardia)

1. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento oggetto del presente Disciplinare.
2. Il Beneficiario si assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, nei confronti di chiunque, derivante dagli interventi oggetto dell'agevolazione.

ART. 11
(Durata del disciplinare)

1. Fermo restando gli obblighi in capo al Beneficiario derivanti dalle disposizioni dell'Avviso, gli effetti del presente Disciplinare scadono con l'approvazione da parte della Regione della rendicontazione consuntiva.

PER ACCETTAZIONE, LETTO E FIRMATO DIGITALMENTE.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO _____

Il presente allegato è composto
di n 5 (cinque) facciate

Dirigente: Francesca Zampano