



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e
Formazione

Sezione Formazione

Servizio Programmazione della Formazione
Professionale

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Programmazione della Formazione Professionale
Tipo materia	POC Programma Operativo Complementare
Materia	2014-2020
Sotto Materia	Asse VIII - Azione 8.4 - Sub-Azione 8.4.b
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Indizione Avviso
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00249 del 14/02/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 137

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 137/DIR/2024/00257

OGGETTO: Approvazione "ADDENDUM all'ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis approvato con determinazione dirigenziale n. 1313 del 06/09/2022 e s.s.m.m.i.i. in applicazione delle disposizioni di cui alla DGR n. 1979 del 28/12/2023 e alla D.G.R. n. 95 del 12/02/2024.



Il giorno 14/02/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ed ii.;

VISTI gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 "General Data Protection Regulation" in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 Gennaio 2021, n. 22 "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28/01/2021, successivamente modificato e integrato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 10 Febbraio 2021, n. 45;

VISTA la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Formazione all'Avv. Monica Calzetta e di Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro al Dott. Giuseppe Lella;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 5 novembre 2021, n. 1794 POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii..

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (UE) n. 1081/2006 del Consiglio, e sostiene, all'art. 16, l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile;
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 02/12/2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25/02/2014 della



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e
Formazione

Sezione Formazione

Servizio Programmazione della Formazione
Professionale

Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;

- il Regolamento (UE) n. 215/2014 della Commissione del 07/03/2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7/01/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla *Youth Employment Initiative*, che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- la Raccomandazione del Consiglio (2013/C 120/01) del 22 aprile 2013 sull'istituzione di una Garanzia per i Giovani, che delinea lo schema di opportunità per i giovani promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, invitando gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;
- il Piano di Attuazione italiano della Garanzia per i Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013 e recepito dalla Commissione stessa, DG Occupazione, Affari sociali e Inclusione con nota ARES EMPL/E3/MB/gc (2014), il cui par. 2.2.1 "Governance gestionale" prevede che l'attuazione della Garanzia Giovani venga realizzata mediante la definizione di un unico Programma Operativo Nazionale, che preveda le Regioni e le Province Autonome come Organismi Intermedi, ex art. 123, par. 7, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- l'Accordo di Partenariato Italia del 18 aprile 2014, approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con propria Decisione di esecuzione C (2014)



8021 che ne approva determinati elementi e da ultimo modificato con Decisione C(2020) 174 del 20 gennaio 2020, che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) 2014-2020, individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa europea per l'Occupazione dei Giovani (PON IOG) tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE e da uno stanziamento specifico e il Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione (PON SPAO) tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

- la Decisione della Commissione Europea C(2014) 4969 dell'11 luglio 2014 che adotta alcuni elementi del programma operativo "Programma operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" per l'attuazione dell'iniziativa per l'occupazione giovanile in Italia in vista di un supporto del Fondo sociale europeo e dell'iniziativa per l'occupazione giovanile ai fini dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per le regioni Piemonte, Valle d'Aosta/Vallee d'Aosta, Liguria, Lombardia, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna, Provincia Autonoma di Trento, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio in Italia;
- la Decisione C (2017)8927 del 18/12/2017 con cui la Commissione europea ha modificato la Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, approvando la riprogrammazione delle risorse del "Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG);
- il paragrafo n. 7.2 del "Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) che individua quali Organismi Intermedi dello stesso tutte le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
- il D.P.R. del 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020;
- la Convenzione per l'attuazione delle attività relative alla nuova fase del Programma "Iniziativa Occupazione Giovani", elaborata in conformità allo schema trasmesso da ANPAL con nota prot. n. 2260 del 21 febbraio 2018 e approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 483 del 27 marzo 2018, sottoscritta in data 4 giugno 2018 da ANPAL e Regione Puglia, che individua quest'ultima quale Organismo Intermedio del PON IOG ex art. 123, par. 7, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 delegando alla medesima Regione tutte le funzioni previste dall'art. 125 del sopra citato Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Decreto Direttoriale n. 24 del 23 gennaio 2019 con cui, a modifica del Decreto Direttoriale n. 22 del 17 gennaio 2018, ANPAL ha ripartito le risorse aggiuntive derivanti dal rifinanziamento del PON IOG, assegnando alla Regione Puglia risorse aggiuntive pari ad € 145.842.008,00, di cui € 57.626.071,00 a valere sull'Asse I ed € 88.215.937,00, a valere sull'Asse I-bis.

VISTE, INOLTRE,

- la Deliberazione n. 1034 del 02/07/2020 con la quale la Giunta Regionale ha



approvato la proposta di Programma Operativo Complementare (POC) Puglia 2014-2020, confermando, altresì, in relazione allo stesso la medesima articolazione organizzativa del POR Puglia 2014-2020, come disciplinata dal DPGR 483/2017 ss.mm.ii, nonché le stesse responsabilità di azione come definite nella DGR 833/2016, in considerazione del fatto che il Programma è speculare rispetto al POR, avendo mantenuto la medesima struttura di Assi e Azioni e il medesimo Sistema di Gestione e Controllo;

- la Delibera n. 47 del 28/07/2020 con cui il CIPE ha approvato il Programma Operativo Complementare 2014/2020 della Regione Puglia.

PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e s.m.i., l'Amministrazione regionale, a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità del Piano di Attuazione Regionale Puglia Nuova Garanzia Giovani da parte di ANPAL, ha approvato il suddetto Piano;
- con determinazione della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo – n. 179 dell'11/11/2020 è stato approvato l'invito a presentare candidature per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis previste nel Piano regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani (D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e s.m.i.);
- con determinazione della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo – n. 142 del 26/07/2021, a seguito della valutazione delle istanze di candidatura pervenute, è stato approvato l'elenco dei soggetti attuatori legittimati all'erogazione delle attività di cui alle suddette Misure;
- con determinazione dirigenziale della Sezione Formazione n. 702 del 05/05/2022 è stato approvato il catalogo dell'offerta formativa relativamente alla Misura 2A;
- con D.G.R. n. 1013 del 19/07/2022 è stato, tra l'altro, disposto di: (i) attribuire alla Sezione Formazione, per le ragioni in essa riportate, le funzioni delegate alla Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PON IOG, con particolare riferimento al ruolo di coordinamento delle attività di natura trasversale funzionali all'attuazione del Piano Regionale della Garanzia Giovani, e del PON SPAO, con particolare riferimento alla funzione di coordinamento delle attività di natura trasversale funzionali all'attuazione dello stesso; (ii) demandare alla Sezione Formazione tutti gli adempimenti conseguenti, anche con riferimento al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - Il fase - ed all'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 179 del 11/11/2020 della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo;
- con determinazione dirigenziale n. 1313 del 6/09/2022 la Sezione Formazione ha approvato lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'Avviso Multimisura per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis previste nel Piano regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani;
- il suddetto Atto Unilaterale d'Obbligo veniva integrato e modificato con successive determinazioni dirigenziali della Sezione Formazione n. 251 del 02/03/2023, n. 489 del 17/04/2023, n. 502 del 17/04/2023, n. 853 del 23/05/2023, n. 925 del 29/05/2023, n. 945 del 31/05/2023, n. 1094 del 28.06.2023, n. 1227 del 20/07/2023, n. 1669 del 10/10/2023, n. 1718 dell'11/10/2023, n. 1752 del 16/10/2023; n. 19 del 15/01/2024.

CONSIDERATO CHE



- con il Decreto-legge n. 48 del 04/05/2023 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 3 luglio 2023 n. 85) sono stati introdotti nuovi incentivi per le assunzioni di giovani NEET che soddisfano determinati criteri e che sono già registrati al Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG);
- le misure introdotte dal Decreto-legge n. 48/2023 hanno portato ad un aumento significativo delle iscrizioni al Programma Garanzia Giovani, offrendo maggiori opportunità ai giovani NEET e contribuendo all'obiettivo di ridurre la disoccupazione giovanile;
- l'efficacia delle misure messe in campo in particolare nella fase II, intervenuta in epoca post pandemica, non ha potuto dispiegarsi in modo determinante facendo emergere la necessità di valutare e implementare strategie aggiuntive per favorire il coinvolgimento e l'accesso a percorsi di politica attiva da parte di quei giovani ancora oggi non coinvolti in percorsi di formazione, istruzione e che non hanno trovato collocazione lavorativa;
- essendo il PON IOG cofinanziato dai fondi strutturali europei relativi al ciclo di programmazione 2014/2020 attraverso il ricorso ad opzioni di semplificazione dei costi, per essere ammissibili le azioni che costituiscono la base per il rimborso debbono essere realizzate entro il 31/12/2023 ai sensi dell'art. 65, par. 4, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- con riferimento al ciclo di programmazione 2021/2027, invece, è in fase di realizzazione il Piano Nazionale Donne, Giovani e Lavoro nell'ambito del quale confluiranno – tra le altre - le misure orientate all'inserimento lavorativo dei NEET;
- nelle more dell'adozione del suddetto Piano e dei conseguenti provvedimenti attuativi nell'ambito della programmazione regionale 2021/2027 del FSE+ ed al fine di consentire ai giovani NEET pugliesi di partecipare alle misure di politica attiva loro dedicate, è emersa l'opportunità di garantire continuità alle Misure del Piano di Attuazione Regionale pugliese e, in particolare, alle misure di politica attiva di cui all'Avviso Multimisura per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis e all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B, attraverso il ricorso a risorse del POC Puglia 2014/2020;
- l'Azione 8.4 del POC Puglia 2014/2020 *"...intende dare continuità alle Misure già previste dal PON IOG, oltre il termine naturale di conclusione del Programma e vuole, altresì, sperimentare nuove modalità per offrire opportunità concrete di apprendimento finalizzato all'inserimento lavorativo e/o alla creazione d'impresa da parte dei giovani"*.

VISTE

- la D.G.R. n. 1034 del 02/07/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato la proposta di Programma Operativo Complementare (POC) Puglia 2014-2020 – successivamente approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28/07/2020 – confermando, altresì, in relazione allo stesso, la medesima articolazione organizzativa del POR Puglia 2014-2020, come disciplinata dal DPGR 483/2017 ss.mm.ii, nonché le stesse responsabilità di azione come definite nella D.G.R. n. 833/2016 e s.m.i., in considerazione del fatto che il Programma è speculare rispetto al POR, avendo



mantenuto la medesima struttura di Assi e Azioni e il medesimo Sistema di Gestione e Controllo;

- la DGR n.1979 del 28/12/2023 avente ad oggetto: *"POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani". Linee di indirizzo per la prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase. Variazione al Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023- 2025 ex art. 51, comma 6 lett. a) del D.lgs. n.ro 118/2011 e ss.mm.ii."* con la quale la Giunta Regionale ha disposto:

"2. di prevedere un piano finanziario pari ad € 7.000.000,00 a valere sulle risorse ascrisse all'Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani" del POC Puglia 2014/2020 al fine di garantire continuità sino al 30/04/2024 alle Misure del Piano di Attuazione Regionale pugliese e, in particolare, alle misure di politica attiva di cui all'Avviso Multimisura per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis e all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B;

3. di demandare al Dirigente della Sezione Formazione ed al Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti consequenziali e connessi al presente atto giuntale, anche per il recepimento delle linee di indirizzo sopra esposte;

4. di apportare, ai sensi dell'art. 51, comma 6, lett. a), del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025, approvato con L.R. n.33/2022, al Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio

finanziario gestionale 2023-2025, approvato con D.G.R. 27/2023, per complessivi € 4.900.000,00 (quota Stato) a valere delle risorse ascrisse al POC Puglia 2014/2020 approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28 luglio 2020, imputandole all'esercizio finanziario 2024 come specificato nel cronoprogramma riportato nella citata sezione copertura finanziaria, dando atto che la corrispondente quota di cofinanziamento regionale pari a € 2.100.000,00 sarà assicurata nel bilancio regionale 2024-2026 con successivo provvedimento di variazione al bilancio;

5. di autorizzare il Dirigente della Sezione Formazione e il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro ad operare sui capitoli di entrata e di spesa di cui alla sezione copertura finanziaria la cui titolarità è della Sezione Programmazione Unitaria e a procedere attraverso propri atti all'accertamento, impegno, liquidazione e pagamento delle predette risorse";

ed ha, peraltro, previsto che:

"in ragione di tanto - fermo restando l'impianto sistematico del Piano di Attuazione regionale di cui alle D.G.R. nn. 2075/2019 e 448/23 e le funzioni di coordinamento delle attività trasversali, funzionali all'attuazione delle misure, anche funzionali alla modulazione dello stanziamento complessivo tra le singole misure, assegnate alla Sezione Formazione - la prosecuzione sino al 30/04/2024 delle attività di cui al Piano di Attuazione Regionale pugliese e, in particolare, delle misure di politica attiva di cui all'Avviso Multimisura per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis e all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B, attraverso il ricorso a risorse del POC Puglia 2014/2020 comporta conseguentemente l'applicazione alle attività svolte in regime di prosecuzione del medesimo Sistema di Gestione e Controllo del POR/POC Puglia 2014/2020, con riferimento, tra l'altro, all'effettuazione delle verifiche sul posto ex art. 125, par. 5, lett.



b), Regolamento (UE) n. 1303/13 da parte del Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo;

- stante quanto poc'anzi esposto, per lo svolgimento delle suddette attività di verifica sul posto da parte del Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo appare opportuno prevedere meccanismi e processi condivisi di coordinamento e monitoraggio delle attività svolte dai soggetti attuatori in regime di prosecuzione, con particolare ma non esclusivo riferimento alla fruizione dei budget da parte dei soggetti attuatori;
- data la temporaneità del predetto regime e la limitatezza delle risorse disponibili ed al fine di evitare la commistione tra risorse assegnate ai soggetti attuatori a valere sul piano finanziario del PON IOG e risorse assegnate a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020, giova altresì prevedere che:
 - tutti i budget precedentemente assegnati a valere sul piano finanziario del PON IOG per la realizzazione delle attività al 31/12/2023 e non rendicontati con domande di rimborso nel termine da ultimo previsto al 15/01/2024 decadranno;
 - l'assegnazione di un primo budget a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020:
- così modulato con riferimento ai soggetti attuatori delle Misure di cui all'Avviso Multimisura per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis

1C	€ 21.300,00
2A	€ 96.000,00
3	€ 12.000,00
5-5bis	€ 8.000,00

- stabilito in € 5.000,00 con riferimento ai soggetti attuatori dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B;
- i successivi budget a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020 vengano assegnati, a seguito di richiesta, a condizione che i soggetti attuatori abbiano impegnato almeno il 90% della sommatoria degli importi precedentemente assegnati sulla stessa Misura, e rendicontato attività, dietro presentazione di domande di rimborso, aventi una valorizzazione finanziaria pari ad almeno il 70% della sommatoria degli importi precedentemente assegnati sulla stessa Misura, nonché previa indicazione:
 - con riferimento alla Misura 2A, dei codici corso – e dei relativi CF - relativi alla richiesta così come risultanti da estrazione da Sistema Puglia, cruscotto "Monitoraggio Iscrizione Corsi";
 - con riferimento alle restanti Misure, dei CF dei NEET da trattare;
- che i successivi budget fruibili dai soggetti attuatori siano stabiliti in misura pari a quella sopra esposta;
- con riferimento alla Misura 2A e, in particolare, all'erogazione delle relative attività tramite FAD sincrona, che la stessa avvenga tramite l'utilizzazione di piattaforme che consentano l'adeguatezza dei file di log e la disponibilità dei relativi dati per lo svolgimento delle relative attività di verifica per un periodo non



inferiore a 36 mesi a partire dal 2026”;

- la D.G.R. n. 95 del 12/02/2024 avente ad oggetto: *“POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani”. Linee di indirizzo per la prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase. Parziale modifica DGR 1979 del 28/12/2023.”* con la Giunta Regionale ha disposto di:

“di procedere conseguentemente ad una parziale modifica della DGR n.1979 del 28.12.2023, al fine di snellire le procedure attuative e garantire la sostenibilità temporale delle Misure, nel modo seguente:

a) modificare il termine ultimo di conclusione delle attività, come indicato al punto 2) del dispositivo nel seguente modo:

- 31/07/2024 Misure 1B, 1C

- 30/09/2024 Misure 2A, 3 e 5

demandando ai Responsabili delle singole misure, eventuali ulteriori disposizioni;

b) di riformulare i meccanismi relativi ai successivi budget a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020 nel seguente modo: “(...) vengano assegnati, a seguito di richiesta, a condizione che i soggetti attuatori abbiano impegnato almeno il 70% della sommatoria degli importi precedentemente assegnati sulla stessa Misura”, dovendosi intendere eliminata la frase “e rendicontato attività, dietro presentazione di domande di rimborso, aventi una valorizzazione finanziaria pari ad almeno il 70% della sommatoria degli importi precedentemente assegnati sulla stessa Misura”, confermando tutte le successive previsioni.

c) di dare atto che ogni funzione di coordinamento e monitoraggio, in coerenza con le previsioni del Si.Ge.Co. POR/PON 14/20, è demandata al Responsabile della Sezione Programmazione Unitaria, e che i Dirigenti delle Sezioni Politiche e Mercato del Lavoro e Formazione restano individuati quali Responsabili delle Azioni di loro rispettiva competenza ratione materiae;

3. di confermare quanto disposto con la precedente propria deliberazione G.R.n. 1979/23, fatte salve le modifiche di cui al punto 2); [...]”

Per tutto quanto innanzi,

con il presente atto si provvede ad integrare e modificare l'Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n. 1313/2022 come indicato nell'allegato Addendum (allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si abbia qui per integralmente richiamato.

Il presente atto sarà notificato direttamente ai soggetti che hanno già sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all'A.D. 1313/2022.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n.679/2016 e dal d.lgs 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento



alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento (UE).

Adempimenti contabili ai sensi del D.lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

- ritenuto di dover provvedere in merito;
- rilevata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR n.62/2013 e dell'art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

1. di approvare, lo schema di Addendum all'atto unilaterale d'obbligo di cui all'allegato "1" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che la procedura telematica per la trasmissione dell'atto unilaterale d'obbligo, sarà disponibile a partire **dalle ore 10.00 del 16/02/2024 e sino alle ore 15.00 del 20/02/2024**;
3. di stabilire che la compilazione e la trasmissione dell'atto firmato digitalmente deve essere effettuata attraverso la procedura telematica "Atto Unilaterale d'Obbligo" presente in "La mia domanda" sezione Avviso Multimisura POC" della pagina dedicata all'Avviso Multimisura – POC attiva sul portale www.sistema.puglia.it. A conferma dell'avvenuta trasmissione il sistema rilascia una ricevuta; la procedura on line sarà disponibile connettendosi con le credenziali con le quali si è presentata la propria istanza di candidatura per l'Avviso Multimisura, che sia stata istruita positivamente;
4. di dare atto che ogni funzione di coordinamento, in coerenza con le previsioni del Si.Ge.Co. POR/POC 14/20 al Responsabile della Sezione Programmazione Unitaria, dando altresì atto che i Dirigenti delle Sezioni Politiche e Mercato del Lavoro e Formazione restano individuati quali Responsabili delle Azioni di loro rispettiva competenza *ratione materiae*;
5. di dare atto che ulteriori specifiche rispetto all'impianto definito con il presente atto potranno esser oggetto di successivi provvedimenti in relazione ad intervenute esigenze ovvero a miglioramento e completamento delle procedure avviate;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art.6;
7. di disporre la notifica del presente atto direttamente ai soggetti che hanno già sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all'A.D. 1313/2022.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e
Formazione

Sezione Formazione

Servizio Programmazione della Formazione
Professionale

Basato sulla proposta n. 137/DIR/2024/00257 dei sottoscrittori della proposta:

Il Dirigente della Sezione Formazione
Monica Calzetta

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
Giuseppe Lella

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione
Monica Calzetta



ADDENDUM

all' ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis

**approvato con determinazione dirigenziale n. 1313 del 06/09/2022 e
s.s.m.m.i.i.**

**in applicazione delle disposizioni di cui alle DGR n. 1979 del 28/12/2023 e
n. 95 del 12/02/2024**

Il/la sottoscritto/a _____ (nome) _____ (cognome) _____, nato/a a _____
il _____ e residente in _____, Via/Piazza _____ n° _____,
CF _____, in qualità di Legale Rappresentante/Procuratore
dell'Ente _____, con sede in _____,
CF _____, partita IVA _____, PEC
_____, soggetto capofila e mandatario dell'Associazione
Temporanea di Scopo denominata _____ (nome ATS e codice
pratica) _____ giusta mandato collettivo
irrevocabile autenticato nelle firme in data ____/____/____ dal notaio _____ in
_____ (nel prosieguo denominata anche "**Soggetto attuatore**" o anche
per brevità "**ATS**"),

PREMESSO CHE

In data _____ è stato sottoscritto dalla ATS firmataria Atto Unilaterale d'Obbligo
approvato con D.D. 1313 del 06/09/2022 della Sezione Formazione e relativo addendum
approvato con D.D. n. 251 del 02/03/2023, (codice CUP - Codice Unico Progetto assegnato:
_____ per la Misura 1C, _____ per la Misura 2A, _____ per
la Misura 3, _____ per la Misura 5, _____ per la Misura 5bis);

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



CONSIDERATO CHE

- con riferimento al ciclo di programmazione 2021/2027 è in fase di avvio il Piano Nazionale Donne, Giovani e Lavoro nell'ambito del quale confluiranno – tra le altre – le misure orientate all'inserimento lavorativo dei NEET sicché, nelle more dell'adozione del suddetto Piano e dei conseguenti provvedimenti attuativi nell'ambito della programmazione regionale 2021/2027 del FSE+ ed al fine di consentire ai giovani NEET pugliesi di partecipare alle misure di politica attiva loro dedicate, la Regione Puglia ha inteso garantire continuità, alle Misure del Piano di Attuazione Regionale pugliese e, in particolare, alle misure di politica attiva di cui all'Avviso Multimisura approvato con d.d. n. 179 dell'11/11/2020 per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis e all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B, attraverso il ricorso a risorse del POC Puglia 2014/2020;
- l'Azione 8.4P del POC Puglia 2014/2020, approvato con così D.G.R. n. 1034 del 02/07/2020" infatti, *"... intende dare continuità alle Misure già previste dal PON IOG, oltre il termine naturale di conclusione del Programma e vuole, altresì, sperimentare nuove modalità per offrire opportunità concrete di apprendimento finalizzato all'inserimento lavorativo e/o alla creazione d'impresa da parte dei giovani"*;
- con riferimento al POC Puglia 2014/2020, il piano finanziario per lo svolgimento delle predette attività in regime di prosecuzione è preliminarmente stimato in risorse pari ad € 7.000.000,00;
- con D.G.R. n. 1034 del 02/07/2020, la Giunta Regionale ha approvato la proposta di Programma Operativo Complementare (POC) Puglia 2014-2020 – successivamente approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28/07/2020 - confermando, altresì, in relazione allo stesso, la medesima articolazione organizzativa del POR Puglia 2014-2020, come disciplinata dal DPGR 483/2017 ss.mm.ii, nonché le stesse responsabilità di azione come definite nella D.G.R. n. 833/2016 e s.m.i., in considerazione del fatto che il Programma è speculare rispetto al POR, avendo mantenuto la medesima struttura di Assi e Azioni e il medesimo Sistema di Gestione e Controllo;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



- nel perseguire l'intenzione di dare continuità alle Misure già previste dal PON IOG oltre il termine naturale di conclusione del Programma, si intende confermato, anche in questa fase, l'impianto sistematico del Piano di Attuazione Regionale di cui alle D.G.R. nn. 2075/2019 e 448/23;
- la prosecuzione delle attività di cui al Piano di Attuazione Regionale pugliese per il 2024 e, in particolare, delle misure di politica attiva di cui all'Avviso Multimisura per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis e all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B, attraverso il ricorso a risorse del POC Puglia 2014/2020, comporta conseguentemente l'applicazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR/POC Puglia 2014/2020, in quanto coerente, con riferimento, tra l'altro, all'effettuazione delle verifiche sul posto ex art. 125, par. 5, lett. b), Regolamento (UE) n. 1303/13 che, per le attività svolte in regime di prosecuzione, resteranno di competenza del Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo;

PRESO ATTO

- pertanto, delle disposizioni articolate nelle DGR n. 1979 del 28/12/2023 e n. 95 del 12/02/2024 che comportano la necessità di adottare un addendum che ne recepisca i contenuti e le disposizioni ivi contenute dall'AUTO approvato con D.D. 1313 del 06/09/2022 e s.s.m.m.i.i. della Sezione Formazione, nella sua qualità di OI pro tempore PON IOG;
- che le restanti clausole dell'AUTO non interessate dall'intervento dispositivo delle DGR di cui in premessa restano invariate;

il soggetto attuatore come sopra individuato, per quanto in premessa illustrato e che qui si intende integralmente richiamato, sottoscrive il presente addendum all'AUTO approvato con D.D. 1313 del 06/09/2022 e s.s.m.m.i.i. della Sezione Formazione, allo scopo

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO

la nuova formulazione dei seguenti punti:

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



1) la nuova formulazione del punto m) risulta la seguente:

“m) il budget assegnato, con la DGR n. 1979 del 28/12/2023, ai soggetti attuatori delle Misure in parola non rappresenta per i medesimi soggetti alcuna prenotazione o riserva di risorse a valere sulla dotazione finanziaria”;

2) la nuova formulazione del punto r) risulta la seguente:

“r) la realizzazione di tali percorsi avverrà con le risorse ascritte come da piano finanziario del POC Puglia 2014/2020 di cui alla DGR n. 1979 del 28/12/2023, applicandosi quindi a tali attività l'intera disciplina posta per il Programma medesimo, a livello comunitario, nazionale e regionale. In considerazione della numerosità delle Misure finanziabili nell'ambito del POC Puglia 2014/2020, si rimanda altresì a quanto disposto dal Si.Ge.Co. del POR/POC Puglia 2014/2020 e dai relativi allegati, sia nella versione attualmente esistente, sia nelle eventuali modifiche ed integrazioni che tempo per tempo dovessero intercorrere. Le stesse modifiche saranno per tempo notificate ai soggetti beneficiari”;

3) la nuova formulazione del punto 3) risulta la seguente:

“3) a prendere in carico tutti i destinatari che abbiano manifestato l'intenzione, con la stipula del Patto di servizio, di usufruire dei percorsi oggetto della candidatura presentata e che abbiano liberamente scelto il soggetto attuatore per la realizzazione delle Misure”;

4) la nuova formulazione del punto 4) risulta la seguente:

“4) ad osservare rigorosamente, con riferimento alle modalità di svolgimento, alla tempistica ed ai contenuti degli attivandi percorsi, tutte le prescrizioni, di carattere attuativo, informativo o gestionale, formulate nell'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 179 del 11/11/2020 nonché secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR/POC Puglia 2014/2020 e dai relativi allegati, sia nella versione attualmente esistente, sia nelle eventuali modifiche ed integrazioni che tempo per tempo saranno apportate e notificate”;

5) la nuova formulazione del punto 18) risulta la seguente:

“18) a garantire la massima visibilità agli interventi, assicurando che tutta la documentazione prodotta e destinata alla fruizione pubblica o comunque di rilevanza esterna riporti i loghi istituzionali (ossia l'emblema dell'Unione europea, con il riferimento al

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



Fondo sociale europeo, del POR, del POC e della Regione Puglia), ai sensi dei Regolamenti (UE) nn. 1303/2013, 1304/2013, 215/2014 e 821/2014”;

6) la nuova formulazione del punto 46) risulta la seguente:

“46) secondo quanto stabilito nella DGR n. 1979 del 28/12/2023, l’assegnazione di un primo budget a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020 è, con riferimento ai soggetti attuatori individuati per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis, così modulato:

Misura	Limite di spesa per ATS
1C	21.300 €
2A	96.000 €
3	12.000 €
5-5bis	8.000 €
Totale	137.300 €

7) la nuova formulazione del punto 47) risulta la seguente:

“47) al fine di garantire la piena e coerente attuazione delle risorse finanziarie allocate sulle Misure sopra individuate, i Soggetti Attuatori resteranno autorizzati allo svolgimento di attività secondo la iniziale dotazione finanziaria come individuata nella disposizione di cui al punto 46)”;

8) il punto 47) bis è integralmente eliminato;

9) la nuova formulazione del punto 48) risulta la seguente:

“48) resta ferma la possibilità di procedere alla richiesta di ulteriori budget nella misura di cui al punto 50)”;

10) la nuova formulazione del punto 49) risulta la seguente:

“49) i successivi budget a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020 verranno assegnati dal Responsabile del Fondo Sociale Europeo, a seguito di richiesta, a condizione che i soggetti attuatori abbiano impegnato almeno il 70% della sommatoria degli importi precedentemente assegnati sulla stessa Misura, nonché previa indicazione:

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



a) con riferimento alla Misura 2A, dei codici corso – e dei relativi CF – relativi alla richiesta così come risultanti da estrazione da Sistema Puglia, cruscotto “Monitoraggio Iscrizione Corsi”;

b) con riferimento alle restanti Misure, dei CF dei NEET da trattare”;

11) la nuova formulazione del punto 50) risulta la seguente:

“50) i successivi budget fruibili dai soggetti attuatori sono stabiliti in misura pari a quella di cui al punto 46)”;

12) la nuova formulazione del punto 51) risulta la seguente:

“51) le assegnazioni di budget disposte su ciascuna Misura, così come la riassegnazione di quote di budget in capo alla Regione, saranno da considerare ex se modificative della dotazione finanziaria assegnata a ciascuna ATS ai sensi del capoverso n. 46 del presente atto”;

13) la nuova formulazione del punto 53) risulta la seguente:

“53) il budget assegnato per l'erogazione delle attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore dell'ATS, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questa impiegabili in partenariato ai fini dell'attuazione delle Misure (limite comunque sempre condizionato al importo massimo del piano finanziario stimato in € 7.000.000,00 a valere sulle risorse ascritte all'Azione 8.4 “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani” del POC Puglia 2014/2020)”;

14) la nuova formulazione del punto 54) risulta la seguente:

“54) la liquidazione degli importi di spettanza è comunque condizionata all'esito positivo delle ordinarie verifiche di legge e regolamentari in materia di sovvenzioni pubbliche e/o comunitarie, compreso quelle attinenti alla regolarità contributiva dei soggetti componenti l'ATS, restando a questo effetto l'ATS medesima tenuta a prestare ogni collaborazione a riguardo, indipendentemente dalla natura o della titolarità (comunitaria, nazionale o regionale) della verifica e dell'Audit espletando;

15) la nuova formulazione del punto 55) risulta la seguente:

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



“55) ciascuna richiesta di rimborso – quale ulteriore condizione per la liquidazione del medesimo – dovrà essere corredata, tra l’altro, dalla indicazione delle specifiche quote dell’importo complessivo richiesto di competenza dei singoli componenti l’ATS ed ognuno dei detti partecipanti (fatti salvi, dunque, solamente i partecipanti eventualmente non interessati a quella specifica richiesta di rimborso) dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, dal Legale Rappresentante/Procuratore, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 c.p.c. (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 c.p.c. i seguenti atti di pignoramento “_____” con indicazione specifica degli importi pignorati)”;

16) la nuova formulazione del punto 56) risulta la seguente:

“56) le attività previste dalla Misure 1C dovranno essere concluse entro il 31/07/2024 pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione delle stesse; le attività previste dalle Misure 2A, 3 e 5 dovranno essere concluse entro il 30/09/2024, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione delle stesse;”

17) la nuova formulazione del punto 57) risulta la seguente:

*“57) tutti gli importi maturati a seguito della realizzazione delle attività potranno essere rendicontati dalle ATS tramite domanda di rimborso che potrà essere presentata entro gli step di rendicontazione del 15/05/2024 e del 15/09/2024, fermo restando **il termine ultimo perentorio IMPROROGABILE del 15 ottobre 2024**, sotto pena sempre del mancato riconoscimento dei contributi previsti”;*

18) la nuova formulazione del punto 58) risulta la seguente:

“58) la Regione Puglia si riserva la facoltà di stabilire in corso di rapporto termini di rendicontazione delle attività diversificati per ciascuna Misura ed in ragione di range temporali di conclusione delle attività o di maturazione dei correlati importi”;

19) Con riferimento all’ALLEGATO A,

- **nell’ambito della SCHEDA MISURA 1C:**

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



- **la nuova formulazione del decimo capoverso risulta la seguente:**

“La documentazione minima da produrre in sede di consuntivazione della misura è la seguente:

- 1. Prospetto riepilogativo attività erogata per singolo beneficiario;*
- 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio (corredata da fotocopia della carta d'Identità, se non firmata digitalmente), ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante di ciascun Ente componente dell'ATS interessato dalla presente domanda di rimborso, avente ad oggetto la persistenza di condizioni soggettive di partecipazione già dichiarate in fase di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso Multimisura, nonché la notifica alla Regione di eventuali pignoramenti a carico (punto 55) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo);*
- 3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET (sia al momento della presa in carico sia al momento dell'erogazione della Misura ove l'avvio sia stato successivo ai 60 giorni dalla presa in carico);*
- 4. Documento di identità del giovane;*
- 5. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET iniziale;*
- 6. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo al 60 giorni dalla presa in carico);*
- 7. Patto di Servizio/Patto di Attivazione (PS), protocollato, compilato e firmato dal giovane e dall'Operatore di presa in carico;”*
- 8. PAI firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi dal giovane (ovvero dal tutore, se minore);*
- 9. Timesheet firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero da un genitore o dal tutore, se minore) attestante le ore di servizio erogate, le attività erogate e la data di fruizione;*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



10. Curriculum vitae dell'orientatore di II livello che ha redatto il bilancio delle competenze, con il relativo contratto e documento di identità;

11. Bilancio delle competenze debitamente compilato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero da un genitore o dal tutore, se minore).

▪ **nell'ambito della SCHEDA MISURA 2A:**

- **la nuova formulazione del diciannovesimo capoverso risulta la seguente:**

"Successivamente alla verifica di competenza dell'Amministrazione, il soggetto attuatore dovrà presentare fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente, tra l'altro, il codice CUP assegnato, l'IBAN, il riferimento all'Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani" del POC Puglia 2014/2020 – Misura 2A - il codice della/e domanda/e di rimborso in pagamento ed il codice del/i corso/i fatturato/i. Unitamente alla fattura/documento equivalente dovrà essere prodotta:

- la tabella di ripartizione degli importi spettanti a ciascun componente dell'ATS;

- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore, attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____" con indicazione specifica);

- **la nuova formulazione del ventesimo capoverso risulta la seguente:**

"La documentazione da esaminare ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

- *per la parte di remunerazione a processo:*

1. Prospetto riepilogativo attività erogata per singolo beneficiario;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



- 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio (corredata da fotocopia della carta d'Identità, se non firmata digitalmente), ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante di ciascun Ente componente dell'ATS interessato dalla presente domanda di rimborso, avente ad oggetto la persistenza di condizioni soggettive di partecipazione già dichiarate in fase di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso Multimisura, nonché la notifica alla Regione di eventuali pignoramenti a carico (punto 55) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo);*
- 3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET (sia al momento della presa in carico sia al momento dell'erogazione della Misura ove l'avvio della stessa sia stato successivo ai 60 giorni dalla presa in carico);*
- 4. Documento di identità del giovane;*
- 5. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET iniziale;*
- 6. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo al 60 giorni dalla presa in carico);*
- 7. Patto di Servizio/Patto di Attivazione (PS), protocollato, compilato e firmato dal giovane (ovvero dal tutore, se minore) e dall'Operatore di presa in carico;*
- 8. PAI firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero dal tutore, se minore);*
- 9. Registro presenze generato dalla piattaforma e debitamente compilato dal/dai docenti, dagli allievi e dal tutor con indicazione della data e dell'orario di inizio e fine lezione, degli orari di ingresso e uscita degli allievi, delle materie e degli argomenti trattati;*
- 10. Dichiarazione degli apprendimenti/Attestazioni;*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



11. Dichiarazione di parentela dell'operatore per i servizi per il lavoro attestante l'acquisizione delle autodichiarazioni, redatte ai sensi del DPR 445/2000 e smi, con la quale i destinatari e il legale rappresentante del datore di lavoro dichiarano la assenza di vincoli di parentela e affinità reciproci sino al III grado;

12. Progetto Formativo;

13. Comunicazione avvio attività;

14. Comunicazione chiusura attività;

15. Elenco dei partecipanti al corso;

16. Eventuali variazioni di sede con relativa autorizzazione;

17. Calendario di svolgimento ed eventuali variazioni;

18. Eventuali sostituzioni docenti/tutor;

19. Curriculum vitae (corredato da documento di identità) del/dei docente/i che ha/hanno impartito la formazione e relativo contratto;

20. Curriculum vitae (corredato da documento di identità) del tutor e relativo contratto;

• *Per la parte di remunerazione "a risultato":*

21. Copia del contratto di assunzione (per la parte di remunerazione sottoposta a condizionalità);

22. Copia della comunicazione obbligatoria (per la parte di remunerazione sottoposta a condizionalità).

- **Con riferimento alla previsione dello strumento della FAD sincrona per la misura 2A, nel paragrafo intitolato 'FAD':**

- il quarto capoverso è così sostituito "Inoltre, la numerosità dei corsi di formazione erogabili in modalità FAD dovrà essere pari alla capacità erogativa, in termini di corsi attivabili contemporaneamente e di numero di allievi, di ciascuna sede prequalificata nell'ambito dell'Avviso per l'erogazione dei servizi di cui alla Misura 2A (ad esempio, se una sede prequalificata ha una capacità erogativa di n.

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



2 corsi attivabili contemporaneamente e di n. 10 allievi per ciascun corso, in modalità FAD al 100% potranno essere attivati contemporaneamente, a valere su quella data sede prequalificata, n. 2 corsi per n. 10 allievi ciascuno, ferma restando la capienza per altri due corsi con 10 allievi, con modalità in presenza);

▪ **nell'ambito della SCHEDA MISURA 3:**

- **la nuova formulazione del quattordicesimo capoverso risulta la seguente:**

"Successivamente alla verifica di competenza dell'Amministrazione, il soggetto attuatore dovrà presentare fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente, tra l'altro, il codice CUP assegnato, l'IBAN, il riferimento all'Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani" del POC Puglia 2014/2020 – Misura 3 – ed il codice della/e domanda/e di rimborso in pagamento. Unitamente alla fattura/documento equivalente dovrà essere prodotta:

- la tabella di ripartizione degli importi spettanti a ciascun componente dell'ATS;*
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore, attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____ " con indicazione specifica)".*

- **la nuova formulazione del quindicesimo capoverso risulta la seguente:**

"La documentazione minima da produrre in sede di consuntivazione della misura è la seguente:

- 1. Prospetto riepilogativo attività erogata per beneficiario;*
- 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio (corredata da fotocopia della carta d'Identità, se non firmata digitalmente), ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante di ciascun Ente componente*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



dell'ATS interessato dalla presente domanda di rimborso, avente ad oggetto la persistenza di condizioni soggettive di partecipazione già dichiarate in fase di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso Multimisura, nonché la notifica alla Regione di eventuali pignoramenti a carico (punto 55) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo);

3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET (sia al momento della presa in carico sia al momento dell'erogazione della Misura ove l'avvio della stessa sia stato successivo ai 60 giorni dalla presa in carico);

4. Documento di identità del giovane;

5. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET iniziale;

6. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo ai 60 giorni dalla presa in carico);

7. Dichiarazione di parentela dell'operatore per i servizi per il lavoro attestante l'acquisizione delle autodichiarazioni, redatte ai sensi del DPR 445/2000 e smi, con la quale i destinatari e il legale rappresentante del datore di lavoro dichiarano la assenza di vincoli di parentela e affinità reciproci sino al III grado;

8. Patto di Servizio/Patto di Attivazione (PS), protocollato, compilato e firmato dal destinatario e dall'Operatore di presa in carico;

9. Piano di Azione Individuale firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero dal tutore, se minore);

10. La relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti compilata e firmata dall'operatore;

11. Registri delle attività svolte generati dalla piattaforma e debitamente compilati e firmati dall'operatore e dal neet con indicazione della data e dell'orario di inizio e fine della giornata formativa e delle attività svolte;

12. Copia del contratto di lavoro della figura che ha svolto l'attività di accompagnamento;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



13. *Copia del contratto di assunzione;*
14. *Copia delle comunicazioni obbligatorie;*
15. *“Informativa Datore di lavoro” ;*
16. *“Informativa Azienda Utilizzatrice”;*
17. *“Format di dichiarazione operatore”;*
18. *Elenco clienti coerente con la data di assunzione del destinatario, e, eventualmente, copia del contratto tra operatore accreditato e soggetto giuridico ove è stato collocato il giovane e delle fatture emesse dall’operatore accreditato al soggetto giuridico individuato.*

▪ **nell’ambito della SCHEDA MISURA 5:**

- **la nuova formulazione del sedicesimo capoverso risulta la seguente:**
“Successivamente alla verifica di competenza dell’Amministrazione, il soggetto attuatore dovrà presentare fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente, tra l’altro, il codice CUP assegnato, l’IBAN, il riferimento all’Azione 8.4 “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani” del POC Puglia 2014/2020 – Misura 5 – ed il codice della/e domanda/e di rimborso in pagamento. Unitamente alla fattura/documento equivalente dovrà essere prodotta:
 - *la tabella di ripartizione degli importi spettanti a ciascun componente dell’ATS;*
 - *la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore, attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento “_____” con indicazione specifica).”*
- **la nuova formulazione del diciassettesimo capoverso risulta la seguente:**

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



“La documentazione minima da produrre in sede di consuntivazione della misura 5-Promozione è la seguente:

- 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio (corredata da fotocopia della carta d'Identità, se non firmata digitalmente), ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante di ciascun Ente componente dell'ATS interessato dalla presente domanda di rimborso, avente ad oggetto la persistenza di condizioni soggettive di partecipazione già dichiarate in fase di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso Multimisura, nonché la notifica alla Regione di eventuali pignoramenti a carico (punto 55) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo);*
- 2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET (sia al momento della presa in carico sia al momento dell'erogazione della Misura ove l'avvio della stessa sia stato successivo ai 60 giorni dalla presa in carico);*
- 3. Documento di identità del giovane;*
- 4. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET iniziale;*
- 5. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo ai 60 giorni dalla presa in carico);*
- 6. Patto di Servizio/Patto di Attivazione (PS), protocollato, compilato e firmato dal giovane e dall'Operatore di presa in carico;*
- 7. Piano di Azione Individuale firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero dal tutore, se minore);*
- 8. Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di non sussistenza dei rapporti di parentela tra il NEET e il Soggetto Ospitante del tirocinio per il pagamento della promozione al soggetto Promotore;*
- 9. Copia della Convenzione di tirocinio debitamente firmata, datata e completa dell'apposizione dell'imposta di bollo, corredata dai documenti di riconoscimento dei sottoscrittori;*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



10. *Copia del Progetto Formativo individuale firmato da tutte le parti (Neet, legale rappresentante soggetto promotore, legale rappresentante soggetto ospitante, tutor di soggetto promotore e tutor di soggetto ospitante, opportunamente corredato dai documenti di riconoscimento dei sottoscrittori;*
 11. *Procura speciale in caso di firma apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante del soggetto promotore o del soggetto ospitante, opportunamente firmata e datata;*
 12. *Atto di delega del soggetto ospitante contenente le attività oggetto di delega;*
 13. *Contratto di lavoro della figura che ha svolto l'attività di accompagnamento al tirocinio;*
 14. *Copia della comunicazione obbligatoria con allegata l'eventuale proroga;"*
 15. *Documentazione relativa alla copertura Inail (denuncia di variazione ditta);*
 16. *Copia della polizza per la responsabilità civile verso terzi e attestazione del pagamento del relativo premio completa di tutti i dati del giovane e del relativo periodo di tirocinio;*
 17. *Calendario delle attività;*
 18. *Per ciascun tirocinante:*
 - *Copia del registro presenze generato dalla piattaforma e debitamente compilato dal tutor e dal tirocinante con indicazione della data e dell'orario di inizio e fine della giornata formativa, delle attività e/o degli argomenti trattati;*
 - *Attestato di fine tirocinio.*
- Per il pagamento al tirocinante del contributo all'indennità di partecipazione, per ogni bimestre, dovrà inoltre essere presentata la seguente documentazione:*
19. *Istanza di erogazione della indennità mensile di partecipazione firmata dal tirocinante, contenente, tra l'altro, l'indicazione dell'importo spettante e dell'IBAN sul quale accreditare il contributo, con la relativa documentazione comprovante l'effettiva erogazione del contributo;*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



20. *Copia del registro presenze generato dalla piattaforma e debitamente compilato dal tutor e dal tirocinante con indicazione della data e dell'orario di inizio e fine della giornata formativa, delle attività e/o degli argomenti trattati con riepilogo mensile delle presenze con indicazione del monte ore mensile frequentato;*

21. *Documentazione a supporto dell'avvenuta attivazione delle Polizza Assicurativa contro gli infortuni sul lavoro - INAIL;*

22. *Copia della polizza RCT (responsabilità civile verso terzi).*

- **la nuova formulazione del diciannovesimo capoverso risulta la seguente:**

*“Con riferimento all’**indennità di tirocinio**, il tirocinante ha diritto a percepire una indennità in ragione della partecipazione alle attività formative, fissata in € 650,00, al lordo delle ritenute di legge eventualmente dovute, di cui € 500,00, a carico del POR/POC, ed € 150,00, a carico del soggetto ospitante. Tale indennità viene erogata direttamente in favore del tirocinante. In ogni caso, l’indennità di partecipazione al tirocinio non può eccedere l’importo complessivo di € 3.000,00 per il caso in cui il tirocinio abbia la durata massima di sei mesi; diversamente per i tirocini di durata massima di 12 mesi, che possono avere quali destinatari disabili, persone svantaggiate, immigrati, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale, l’indennità di partecipazione al tirocinio non può eccedere l’importo complessivo di € 6.000,00”;*

- **la nuova formulazione del ventunesimo capoverso risulta la seguente:**

“L’indennità di partecipazione è corrisposta a titolo di pagamento diretto al tirocinante, con cadenza bimestrale”;

- **la nuova formulazione del ventitreesimo capoverso risulta la seguente:**

*“Ai fini dell’erogazione del contributo in favore del tirocinante, **entro cinque giorni** dal compimento del periodo di tirocinio, che coincide con quello indicato nella predetta convenzione ai fini della periodicità del pagamento (**bimestrale**),*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



il soggetto proponente dovrà consuntivare le attività di cui alla Misura 5 – Indennità producendo la seguente documentazione:

- 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio (corredata da fotocopia della carta d'Identità, se non firmata digitalmente), ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante di ciascun Ente componente dell'ATS interessato dalla presente domanda di rimborso, avente ad oggetto la persistenza di condizioni soggettive di partecipazione già dichiarate in fase di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso Multimisura, nonché la notifica alla Regione di eventuali pignoramenti a carico (punto 55) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo);*
- 2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET (sia al momento della presa in carico sia al momento dell'erogazione della Misura ove l'avvio della stessa sia stato successivo ai 60 giorni dalla presa in carico);*
- 3. Documento di identità del giovane;*
- 4. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET iniziale;*
- 5. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo al 60 giorni dalla presa in carico);*
- 6. Patto di Servizio/Patto di Attivazione (PS), protocollato, compilato e firmato dal giovane e dall'Operatore di presa in carico; 7. Piano di Azione Individuale firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero dal tutore, se minore);*
- 8. Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di non sussistenza dei rapporti di parentela tra il NEET e il Soggetto Ospitante del tirocinio per il pagamento della promozione al soggetto Promotore;*
- 9. Copia della Convenzione di tirocinio debitamente firmata, datata e completa dell'apposizione dell'imposta di bollo, corredata dai documenti di riconoscimento dei sottoscrittori;*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



10. *Copia del Progetto Formativo individuale firmato da tutte le parti (Neet, legale rappresentante soggetto promotore, legale rappresentante soggetto ospitante, tutor di soggetto promotore e tutor di soggetto ospitante, opportunamente corredato dai documenti di riconoscimento dei sottoscrittori;*
 11. *Procura speciale in caso di firma apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante del soggetto promotore o del soggetto ospitante, opportunamente firmata e datata;*
 12. *Atto di delega del soggetto ospitante contenente le attività oggetto di delega;*
 13. *Contratto di lavoro della figura che ha svolto l'attività di accompagnamento al tirocinio;*
 14. *Copia della comunicazione obbligatoria con allegata l'eventuale proroga;"*
 15. *Documentazione relativa alla copertura Inail (denuncia di variazione ditta);*
 16. *Copia della polizza per la responsabilità civile verso terzi e attestazione del pagamento del relativo premio completa di tutti i dati del giovane e del relativo periodo di tirocinio;*
 17. *Calendario delle attività;*
 18. *Per ciascun tirocinante:*
 - *Copia del registro presenze generato dalla piattaforma e debitamente compilato dal tutor e dal tirocinante con indicazione della data e dell'orario di inizio e fine della giornata formativa, delle attività e/o degli argomenti trattati;*
 - *Attestato di fine tirocinio.*
- Per il pagamento al tirocinante del contributo all'indennità di partecipazione, per ogni bimestre, dovrà inoltre essere presentata la seguente documentazione:*
19. *Istanza di erogazione della indennità mensile di partecipazione firmata dal tirocinante, contenente, tra l'altro, l'indicazione dell'importo spettante e dell'IBAN sul quale accreditare il contributo, con la relativa documentazione comprovante l'effettiva erogazione del contributo;*
 20. *Copia del registro presenze generato dalla piattaforma e debitamente compilato dal tutor e dal tirocinante con indicazione della data e dell'orario di*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



inizio e fine della giornata formativa, delle attività e/o degli argomenti trattati con riepilogo mensile delle presenze con indicazione del monte ore mensile frequentato;

21. Documentazione a supporto dell'avvenuta attivazione delle Polizza Assicurativa contro gli infortuni sul lavoro - INAIL;

22. Copia della polizza RCT (responsabilità civile verso terzi).

- **la SCHEDA MISURA 5bis deve intendersi integralmente eliminata;**
- **nell'ambito dei PERCORSI 1 BIS e 2 BIS:**
 - **la nuova formulazione del primo capoverso risulta la seguente:**
"Relativamente ai percorsi 1 bis (Accompagnamento al lavoro + Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica) e 2 bis (Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica + Accompagnamento al lavoro), di seguito vengono fornite le regole di riconoscimento della remunerazione spettante in ipotesi di combinazione delle Misure 5 e 3."
 - **il punto A) deve essere inteso "Combinazione Misura 5 + 3"**
e, nello specifico, **la nuova formulazione dell'ultimo capoverso del punto A) risulta la seguente:** *"Nel seguito si riporta lo schema di riconoscimento della remunerazione derivante dall'attuazione in combinazione delle due misure. Lo schema – attraverso la combinazione delle variabili di cui sopra - rappresenta la declinazione puntuale e di dettaglio di quanto già previsto dalla scheda Misura 5";*
il punto B) deve essere inteso "Combinazione Misura 3 + 5"
e, nello specifico, **la nuova formulazione dell'ultimo capoverso del punto B) risulta la seguente:** *"Si prevede, invece, il riconoscimento di entrambe le remunerazioni (3 e 5) nei casi in cui l'azienda che assume il giovane destinatario sia diversa da quella presso la quale si svolgerà il tirocinio*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



promosso dal medesimo Operatore (caso s) nell'ambito della stessa adesione o di una nuova (caso u). Inoltre, il riconoscimento della remunerazione di entrambe le misure è ammesso – sia nel caso in cui le misure siano erogate nell'ambito di un medesimo percorso sia nel caso in cui le misure siano erogate nell'ambito di più percorsi – nel caso in cui i servizi siano erogati da Operatori diversi, contribuendo l'uno all'assunzione del giovane e l'altro all'attivazione di un successivo tirocinio presso un'azienda differente (caso t e v)".

CONFERMA

l'impegno ad adempiere alle prescrizioni e agli obblighi assunti con l'Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con determinazione dirigenziale del 06/09/2022 n. 1313 e s.s.m.m.i.i., integrato e modificato nei soli punti sopra meglio precisati e sottoscritto in data_____.

Firma digitale del Legale Rappresentante/Procuratore
dell'ente Capogruppo mandataria

CLAUSOLA DI MANLEVA ED ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto attuatore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del presente atto, nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto attuatore e i terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto attuatore, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione o pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto attuatore si impegna altresì a risarcire la Regione degli eventuali danni causati o comunque discendenti dalla mancata osservanza degli obblighi assunti a mezzo od in conseguenza del presente Atto unilaterale.

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE
SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO**

Firma digitale del Legale Rappresentante/Procuratore
dell'ente Capogruppo mandataria

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Corso S. Sonnino n.177 - 70121 – Bari

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

servizio.politichelavoro@pec.rupar.puglia.it