



FAQ – PROGRAMMA GOL

(DGR N. 1167 DEL 9 AGOSTO 2022-
Approvazione Definitiva PAR GOL)
(9 febbraio 2024)

In considerazione delle richieste di chiarimenti finora pervenute sull'erogazione delle attività afferenti al Programma GOL, la competente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro ritiene necessario pubblicare una prima raccolta di FAQ.

Le stesse saranno costantemente integrate ed aggiornate sulla base delle esigenze rilevate in fase di attuazione o dei nuovi indirizzi/orientamenti ed interpretazioni che dovessero emergere.

1. **Percorso 1 GOL. In sede di scelta del Soggetto esecutore, un utente iscritto al Programma GOL occupato sottosoglia con contratto di lavoro in essere presso una APL inserita nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione con riferimento all'Avviso Unico GOL1/2022 Percorsi 1-2-3, può scegliere di rivolgersi alla medesima APL?**

No, in quanto emerge chiaramente l'incompatibilità della stessa nel svolgere il ruolo di Soggetto esecutore quale elemento terzo nell'attivazione degli interventi previsti in coerenza con le analisi dei fabbisogni formativi ed occupazionali del beneficiario GOL. Inoltre sarebbe esclusa qualsivoglia attività di scouting e ricerca attiva per la intermediazione di domanda e offerta di lavoro.

2. **La Responsabile dell'Unità Organizzativa ed altre figure quali l'Operatore Disabili/Donne/Migranti, che possiedono di fatto i requisiti di cui all'allegato B, possono essere inserite in elenco ed essere autorizzate ad operare, così, all'interno del Programma?**

Sì, purché posseggano i requisiti previsti dall'Allegato B dell'A.U.O.

3. **Nel caso di impiego di risorse non accreditate, ma in possesso dei requisiti previsti, sarebbe possibile stipulare il contratto di lavoro con la risorsa individuata, in seguito all'approvazione del cv operatore, da parte della Regione Puglia?**

Il contratto di lavoro deve essere sottoscritto prima dell'avvio delle attività.

4. **Quali tipologie di contratti si possono applicare alle figure richieste nell'Allegato B dell'Atto Unilaterale d'Obbligo?**

Qualsiasi tipologia contrattuale ad eccezione del contratto di lavoro occasionale.



5. **L'elenco del personale che viene impiegato nell'erogazione dei servizi deve ricalcare quanto indicato in fase di accreditamento oppure è sufficiente che i professionisti indicati siano in possesso dei requisiti almeno dell'esperto junior e tutor individuale?**

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 7 del

Reg. Regionale 27/12/20212 n. 34 con riferimento ai profili di ESPERTO JUNIOR e TUTOR INDIVIDUALE; pertanto, si potrà indicare anche personale non accreditato.

6. **I beneficiari GOL possono formulare richiesta di rinuncia al Programma? In tal caso, quale procedura adottare?**

In caso di richiesta di rinuncia da parte del beneficiario GOL, è necessario far sottoscrivere una dichiarazione da parte del beneficiario, che dovrà essere poi trasmessa al Centro per l'impiego di competenza.

In questo caso, non dovrà essere redatto alcun timesheet, in quanto non sarà erogato alcun servizio.

Le APL, in tale situazione, potranno rendicontare esclusivamente solo le ore precedentemente erogate.

7. **Un beneficiario GOL che non si presenta al primo appuntamento o successivi senza giustificato motivo, come va trattato?**

Nel caso di assenza senza giustificato motivo, le APL dovranno segnalare tramite il tasto "Segnalazione condizionalità" su Sintesi la mancata presentazione del beneficiario all'appuntamento, che verrà poi gestita e valutata direttamente dal Centro per l'impiego competente.

Le conseguenze della mancata presentazione verranno determinate dal Centro per l'impiego in base alla tipologia di beneficiario. Pertanto, il beneficiario dovrà rivolgersi al medesimo per tutte le informazioni del caso.

8. **A seguito di convocazione per un colloquio di lavoro, l'utente ha la possibilità di rifiutare? Se sì, quante volte?**

Il numero di rifiuti è determinato da quanto previsto dalla normativa sulla condizionalità.

9. Qualora un operatore che ha preso in carico un beneficiario per il primo appuntamento non potesse continuare a seguire l'utente per gli appuntamenti successivi, come procedere? Un nuovo operatore può prendere in carico quel beneficiario?

In linea di massima, è auspicabile che l'utente sia seguito dallo stesso operatore durante tutto il Percorso. In caso di necessità e/o urgenze, l'utente potrà essere preso in carico da altro operatore, purchè si continui a lavorare sul medesimo servizio, agendo solamente sul calendario.

10. In presenza di un utente interessato al programma GOL, ma impossibilitato a svolgere il percorso nell'immediato, si può richiedere sospensione del servizio in vista di una ripresa in seguito?

L'impossibilità a svolgere le attività previste dal programma GOL è riconducibile solo alle motivazioni previste per Legge e riportate nelle " Disposizioni generali e procedure operative per l'avvio e la gestione in fase transitoria del Percorso 1 " Reinserimento lavorativo" quali:

- Documento stato di malattia o infortunio;
- Servizio civile/Leva;
- Stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla Legge;
- Citazioni in tribunale, dietro esibizione dell'ordine di comparire;
- Gravi motivi familiari documentati;
- Casi di limitazione legale della mobilità personale;
- Ogni altro comprovato impedito oggettivo e/o causa di forza maggiore.

11. In caso di assunzione per un periodo minore di 6 mesi o un tirocinio formativo, il Percorso GOL viene sospeso?

Nel caso di assunzione con contratto di lavoro inferiore a 6 mesi o tirocinio formativo, il Percorso non viene sospeso.

12. Come procedere nel caso in cui l'utente chieda l'anticipo dell'appuntamento precedentemente fissato e sul quale è stato già aperto lo slot. È possibile utilizzare lo slot aperto lavorandolo in un orario precedente?



Si, è necessario annullare per spostamento l'appuntamento precedentemente fissato e poi anticiparlo solo in presenza di slot disponibili.

13. **Nel caso in cui un beneficiario, preso in carico, venisse assunto con contratto a tempo determinato, ma volesse continuare ad usufruire degli incontri previsti dalla Misura GOL, come procedere?**

In caso di assunzione superiore a 6 mesi, l'utente non potrà più beneficiare delle attività previste dal Programma GOL.

14. **Un utente stipula un contratto della durata di 2 mesi. In questo caso siamo tenuti a chiudere il LEP F3 e caricare la proposta e la COB in Sintesi in attesa di eventuali proroghe?**

In caso di assunzione con durata pari a due mesi o comunque inferiore a sei mesi, l'utente rimane in carico alla APL indicata per l'erogazione delle attività GOL.

15. **L'utente che non si è presentato per giustificato motivo (ha ad esempio terminato il tirocinio e/o il rapporto di lavoro di durata breve), può riprendere successivamente il percorso e svolgere le ore di accompagnamento residuali?**

Avendo presentato un giustificato motivo, l'utente potrà proseguire il percorso.

16. **Laddove il servizio di incrocio d/o caricato in Sintesi facesse riferimento ad un contratto della durata di 2 mesi, che cessa senza proroghe, è possibile successivamente caricare un' ulteriore/i servizio di incrocio d/o?**

Si è possibile, purchè sia caricato entro i 6 mesi dal primo appuntamento.