



Regione Puglia
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

GOL

**“Accreditamento Operatori APL –
Gestione beneficiari percorsi 1,2 e 3”**

Iter Procedurale

GENNAIO 2025

CODICE DOCUMENTO	[RP2313/ITER_GOL_ACCREDITAMENTO OPERATORI_APL_BENEFICIARI]
VERSIONE	1.0
DATA	23/01/2025

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TTITOLO	GOL -Accreditamento Operatori APL – Gestione Beneficiari
CODICE DOCUMENTO	RP2313/ITER_GOL_ACCREDITAMENTO OPERATORI_APL_BENEFICIARI
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	23/01/2025	Iter_ – Accreditamento Operatori_APL_Beneficiari.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

MODIFICHE PREVISTE

--

Sommario

1.	<i>Introduzione</i>	5
2.	<i>Prerequisiti</i>	6
3.	<i>I passi da seguire</i>	6
4.	<i>La struttura della Procedura</i>	7

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Pannelli della procedura telematica..... 7

1. Introduzione

In questo documento è descritta in maniera sintetica la procedura per richiedere l’accreditamento come operatore abilitato ad operare nella scrivania APL – Gestione Beneficiari, per conto di una APL autorizzata all’erogazione dei servizi relativi all’**Avviso GOL** - “*Individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell’ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling)*” adottato con Determinazione. n. 365 del 05/08/2022 della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro della Regione Puglia.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia (www.sistema.puglia.it).

La Procedura Telematica è accessibile dal link “Accreditamento Operatori” presente nella sezione “Area Riservata APL” della pagina dedicata all’**AVVISO GOL** attiva in Politiche e Mercato del Lavoro sul portale www.sistema.puglia.it (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/gol>).

Nella pagina dell’Avviso sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull’utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

I servizi telematici illustrati in questo documento possono essere utilizzati dagli operatori delle APL per richiedere l’abilitazione a svolgere il ruolo di **Addetto**, che può operare per conto di più APL scelte in fase di richiesta di accreditamento. Tale richiesta dovrà essere approvata da **Regione Puglia**, prima che l’operatore possa accedere alla “*Scrivania APL*”.

2. Prerequisiti

I prerequisiti richiesti per procedere alla richiesta di accreditamento sono i seguenti:

- Essere un operatore autorizzato ad operare per conto di una APL.
- Accedere al portale Sistema Puglia con un'identità digitale certificata da:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (di livello 2)
> <https://www.spid.gov.it>
 - CIE - Carta di Identità Elettronica
> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>
 - CNS - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi
> https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns

3. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere all'accREDITAMENTO a Sistema Puglia degli addetti sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia*
2. *Accesso alla Procedura **AccREDITAMENTO Operatori – Gestione Beneficiari** dalla sezione **Area riservata APL** della pagina **Avviso GOL***
3. *Compilazione di tutti i pannelli della procedura*
4. *Convalida dei dati inseriti*

La finalizzazione della procedura può essere eseguita in più sessioni di lavoro, a condizione che si utilizzino le stesse credenziali utilizzate per la creazione della stessa; i dati inseriti possono essere modificati finché la richiesta si trova in stato di attesa di abilitazione.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

L'abilitazione ad operare per conto dell'APL selezionata può ritenersi concessa solo quando la relativa richiesta risulta approvata da Regione.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell'iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

4. La struttura della Procedura

La figura seguente riporta la sequenza dei pannelli di cui si compone la procedura telematica, che si attiva attraverso la funzione Nuovo accreditamento.



Figura 1 – Pannelli della procedura telematica

Di seguito è riportata l'esplicazione dei pannelli.

- **Dati Addetto.** Nelle sezioni:
 - **Dati generici**

- **Dati di nascita**
- **Codice fiscale**
- **Recapiti**
- **Richiesta accreditamento**

è necessario inserire i dati relativi all'utente per cui si richiede abilitazione, indipendentemente dal ruolo a cui si intende candidarsi. Alcuni campi di queste sezioni risulteranno precompilati dal sistema, che li avrà recuperati dalle credenziali certificate con cui si è effettuato l'accesso a Sistema Puglia. E' possibile richiedere solo l'abilitazione come **Addetto Operatore**, inerendo nel primo pannello il Curriculum Vitae per la valutazione dello stesso da parte di Regione.

Dopo aver inserito i dati addetto di Operatore, nella nuova pagina sarà necessario specificare le sedi per le quali si richiede l'abilitazione, cliccando sul tasto "Aggiungi sede":

Dati addetto

Modifica	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data Nascita	Data inserimento	Esito
	██████	██████	██████████	██████	██████	

Sedi gestite

Nessuna sede è stata aggiunta

[Aggiungi sede](#)

Il sistema mostrerà una nuova pagina in cui l'operatore dovrà selezionare prima l'APL dall'apposito elenco e successivamente la relativa sede dell'APL scelta per la quale richiedere l'abilitazione ad operare. Per ogni sede selezionata sarà possibile:

1. Rendere "*predefinita*" la sede scelta, nel caso si volesse richiedere l'accREDITamento per più sedi e/o per più APL;
2. Selezionare obbligatoriamente il tipo di servizio da svolgere nella sede, ovvero:
 - **Accompagnamento al lavoro**, nel caso in cui l'operatore richiedesse l'abilitazione sulla sede per **la gestione dei beneficiari del percorso 1**;

- **Orientamento specialistico**, nel caso in cui l'operatore richiedesse l'abilitazione sulla sede per **la gestione dei beneficiari dei percorsi 2 e 3**;

Dati Sede

APL [redacted]

Sede [redacted] Sede Predefinita

Tipo servizi

Accompagnamento al lavoro: No Si

Orientamento specialistico: No Si

Selezionare per rendere predefinita la sede

selezionare la tipologia di servizio da svolgere nella sede:

1. **Accompagnamento al lavoro (per Beneficiari del percorso 1)**
2. **Orientamento Specialistico (per beneficiari del percorso 2 e 3)**

Sarà possibile selezionare anche entrambi i servizi, ma l'abilitazione verrà concessa per ogni singola sede dai referenti regionali dell'iniziativa a seguito della valutazione del CV caricato.

Gli operatori che hanno ottenuto abilitazione su più sedi dovranno scegliere di volta in volta su quale sede operare apponendo la spunta sul flag SEDE PREDEFINITA all'interno della scheda modifica sede.

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====