



Regione Puglia
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

GOL

“Procedura di Dichiarazione Insussistenza di Conflitti - APL”

Iter Procedurale

Gennaio 2025

CODICE DOCUMENTO	[RP2313/ITER_GOL_DICHIARAZIONE_INSUSSISTENZA_CONFLITTI_APL]
VERSIONE	1.0
DATA	27/01/2025

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	GOL - DICHIARAZIONE_INSUSSISTENZA_CONFLITTI_APL
CODICE DOCUMENTO	RP2313/ ITER_GOL_DICHIARAZIONE_INSUSSISTENZA_CONFLITTI_APL
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	27/01/2025	ITER_GOL_DICHIARAZIONE_INSUSSISTENZA_CONFLITTI_APL.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

MODIFICHE PREVISTE

INDICE

1. <i>Introduzione</i>	4
2. <i>Prerequisiti</i>	5
3. <i>I passi da seguire</i>	5
4. <i>La struttura della Procedura</i>	6

1. Introduzione

In questo documento è descritta in maniera sintetica la procedura per la comunicazione della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi tra i soggetti di una APL e altri Organismi Formativi, propedeutica per la successiva presa in carico da parte di una APL di beneficiari del percorso 2 e 3 di GOL.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia (www.sistema.puglia.it).

La Procedura Telematica è accessibile dal link "Dichiarazione Insussistenza Conflitti Interesse" presente nella sezione "Area Riservata APL" della pagina dedicata all'**AVVISO GOL** attiva in Politiche e Mercato del Lavoro sul portale www.sistema.puglia.it (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/gol>).

Nella pagina dell'Avviso sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

I servizi telematici illustrati in questo documento possono essere utilizzati dagli operatori SUPERVISORI delle APL per la trasmissione della dichiarazione, che dovrà essere validata da **Regione Puglia**, prima che l'APL possa prendere in carico i beneficiari del percorso 2 e 3 di GOL.

2. Prerequisiti

I prerequisiti richiesti per procedere alla richiesta di accreditamento sono i seguenti:

- Essere un operatore di tipo SUPERVISORE autorizzato ad operare per conto di una APL.
- Accedere al portale Sistema Puglia con un'identità digitale certificata da:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (di livello 2)
> <https://www.spid.gov.it>
 - CIE - Carta di Identità Elettronica
> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>
 - CNS - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi
> https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns

3. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere all'accREDITAMENTO a Sistema Puglia degli addetti sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia da parte del SUPERVISORE della APL*
2. *Accesso alla Procedura **Dichiarazione Insussistenza Conflitti di Interesse** dalla sezione **Area riservata APL** della pagina **Avviso GOL***
3. *Compilazione di tutti i pannelli della procedura*
4. *Convalida dei dati inseriti*

La finalizzazione della procedura può essere eseguita in più sessioni di lavoro, a condizione che si utilizzino le stesse credenziali utilizzate per la creazione della stessa; i dati inseriti possono essere modificati finché la richiesta si trova in stato di attesa di trasmissione.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

L'APL potrà essere selezionata da un beneficiario del percorso 2 e 3 di GOL, durante la prenotazione, da effettuare presso il CPI di competenza, del primo appuntamento, solo dopo che la relativa dichiarazione risulti approvata e validata da Regione.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell'iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

4. La struttura della Procedura

Per accedere all'applicazione è necessario essere supervisor di APL (codice fiscale inviato ai referenti regionali); nel caso in cui sia variato il SUPERVISORE di una APL, è necessario trasmettere quanto prima a Regione il codice fiscale del nuovo SUPERVISORE da abilitare. Gli operatori non abilitati verranno reindirizzati sulla seguente pagina.



All'avvio il sistema verifica se è stata già avviata una istanza di compilazione per l'APL di riferimento; qualora non risultasse nessuna dichiarazione, verrà mostrata la pagina seguente.

 Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi



Cliccando sul tasto “*Compila dichiarazione*” verranno mostrati i dati relativi all’APL di riferimento con le informazioni sulla titolarità trasmesse a Regione.

 In questo pannello è possibile verificare le informazioni relative alla tua organizzazione prima di procedere alla compilazione della dichiarazione. I dati riportati sono recuperati automaticamente dall’Accreditamento Servizi per il Lavoro. Nel caso in cui le informazioni siano mancanti o discordanti inviare una richiesta tramite il Supporto Tecnico per le opportune verifiche e/o modifiche indicando i dati corretti.


ENTE 		Legale Rappresentante 	
TITOLARITA' TEST 1 TEST TITOLARIT Data nascita: 30/08/1959 Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX	TITOLARITA' TEST 3 TITOLARIT Data nascita: 30/08/1959 Codice fiscale: ZZZZZZZZZZZZZZZZ	TITOLARITA' TEST 2 TEST TITOLARIT Data nascita: 30/08/1959 Codice fiscale: YYYYYYYYYYYYYYYY	
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Compila dichiarazione"/>	


Dopo aver verificato la congruità delle informazioni riportate sulla pagina, cliccando sul tasto *Compila dichiarazione* si potrà procedere alla compilazione dei pannelli riguardanti i quattro punti della dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi, ovvero:

- gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere sul Programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia, anche all’interno di un raggruppamento di più soggetti;

- assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con quelli di un soggetto gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere sul Programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia;
- riconducibilità ad un soggetto gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere sul Programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia, alla fattispecie di "impresa unica" così come definita dal Regolamento UE n. 1407/2013;
- coincidenza di un titolare effettivo del Soggetto esecutore ed erogatore del servizio di Orientamento Specialistico con un titolare effettivo di un Soggetto erogatore della formazione. Tale pannello sarà compilato in automatico con i dati inviati dalle APL e dagli Organismi Formativi a Regione

Titolarità	Gestore prog. formativi	Assetti proprietari	Riconducibilità a gestore prog. form.	Erog. serv. orient. spec. e form. coincidenti	Firmatari	Convalida	Trasmissione
------------	-------------------------	---------------------	---------------------------------------	---	-----------	-----------	--------------

 In questo pannello bisogna dichiarare di non risultare gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere su programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia, anche all'interno di un raggruppamento di più soggetti.

 E' necessario completare la dichiarazione effettuando una scelta.

L'APL NON risulta gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere su programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia, anche all'interno di un raggruppamento di più soggetti.

L'APL risulta gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere su programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia con i soggetti selezionati nella seguente lista.

Su ogni pannello è presente una sezione informativa “I” (colore blu) che fornisce indicazioni sul tipo di dichiarazione da effettuare, e una sezione “X” (colore rosso) che richiama l’attenzione sulle operazioni obbligatorie da effettuare.

In riferimento al primo pannello, qualora l’utente dichiari di risultare in conflitto con uno o più gestori di progetti formativi, il sistema lo inviterà a selezionare gli enti in conflitto.

- L'APL NON risulta gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere su programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia, anche all'interno di un raggruppamento di più soggetti.
- L'APL risulta gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere su programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia con i soggetti selezionati nella seguente lista.

• Nel riquadro di sinistra sono mostrati gli enti di formazione autorizzati a erogare i servizi della formazione in esito all'istruttoria dell'avviso 1, sul riquadro di destra gli enti selezionati

• Per selezionare un ente, cliccare sul pulsante **Aggiungi**

• Per rimuovere un ente dalla lista selezione, cliccare sul pulsante **Rimuovi**

i Attenzione, selezionare almeno un soggetto

	Codice Pratica	Denominazione
Aggiungi	6MM1N35	
1 - 1		

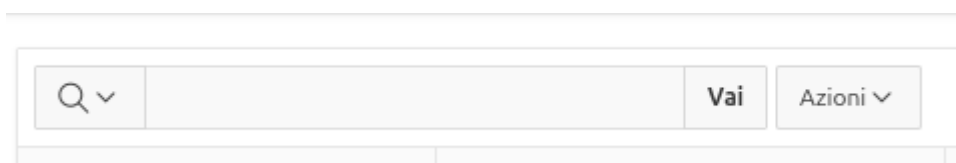
Q **Vai** **Azioni** Rimuovi tutti

Nessun ENTE selezionato.

Nella parte sinistra sono presenti tutti gli enti di formazione autorizzati ad erogare servizi della formazione, nella parte destra solo quelli con i quali l'utente dichiara di essere in conflitto.

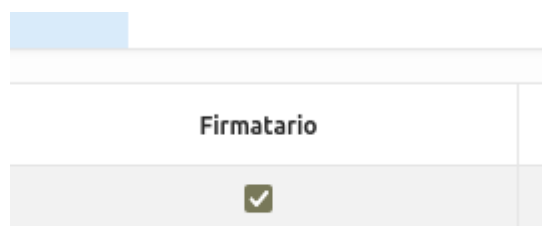
Come riportato nella sezione informativa, per selezionare un ente occorre cliccare sul tasto *Aggiungi* in corrispondenza della riga che mostra la denominazione dell'ente; per rimuoverlo dai selezionati bisogna cliccare sul tasto *Rimuovi* presente nella parte destra.

È sempre possibile effettuare una ricerca libera usando lo strumento “filtro” nell'intestazione di ogni elenco:






Analogamente, i pannelli “Gestore prog. formativi”, “Assetti proprietari”, “Riconducibilità a gestore prog. Form.”, “Erog. serv. orient. spec. e form. coincidenti” relativi ai quattro punti della dichiarazione, devono essere compilati secondo le stesse modalità.

Nel pannello firmatari è necessario selezionare, tra i soggetti dotati di potere di firma, uno o più firmatari della dichiarazione. Per effettuare la selezione occorre apporre una spunta in corrispondenza della colonna "Firmatario" e cliccare sul tasto *Salva*.










In qualsiasi momento è possibile verificare lo stato di avanzamento della compilazione accedendo al pannello convalida.

 Da questo pannello si può verificare il corretto completamento di ogni pannello della **Dichiarazione** per poi successivamente procedere alla **Convalida**.

 **ATTENZIONE.**
Per procedere con la convalida è necessario compilare correttamente tutti i pannelli ancora contrassegnati con .

Convalida

Pannello	Stato
Dichiarazione gestore progetti formativi	
Dichiarazione assetti proprietari	
Dichiarazione riconducibilità a gestore progetti formativi	
Firmatari	
Convalida	
Trasmissione	

 Genera bozza Dichiarazione

La corretta compilazione dei pannelli è testimoniata dalla presenza del segno di spunta in verde. Qualora in corrispondenza di uno o più pannelli fosse presente il segno "X" in rosso, sarà necessario tornare sul pannello per completare l'inserimento dei dati mancanti seguendo le indicazioni fornite negli spazi informativi.

Dal pannello convalida è possibile generare una bozza della dichiarazione con i dati disponibili.

Quando tutti i pannelli saranno compilati correttamente, sarà possibile cliccare sul tasto "Convalida". L'operazione di convalida genererà il PDF con la dichiarazione da firmare e il file generato sarà disponibile sul pannello "Trasmissione".

Titolarità	Gestore prog. formativi	Assetti proprietari	Riconducibilità a gestore prog. form.	Erog. serv. orient. spec. e form. coincidenti	Firmatari	Convalida	Trasmissione
------------	-------------------------	---------------------	---------------------------------------	---	-----------	-----------	--------------

Da questo Pannello è possibile prendere visione del documento **Dichiarazione** generato dal Sistema e procedere alla **trasmissione** della pratica.

ATTENZIONE
La trasmissione della Dichiarazione potrà essere effettuata solo dopo aver convalidato e caricato il documento **Dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto di interessi nell'erogazione dell'orientamento specialistico** firmato.

[Carica documento Firmato](#)

	Descrizione	Nome Allegato
	Dichiarazione generata da sistema	Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi erogazione orientamento spec.pdf

Una dichiarazione in stato "convalidata" non è più modificabile, pertanto per apportare delle modifiche alla dichiarazione è necessario tornare sul pannello "Convalida" e cliccare sul tasto *Riporta in lavorazione*.

Convalida

Pannello	Stato
Dichiarazione gestore progetti formativi	✓
Dichiarazione assetti proprietari	✓
Dichiarazione riconducibilità a gestore progetti formativi	✓
Firmatari	✓
Convalida	✓
Trasmissione	✗

[Riporta in Lavorazione](#)

Per procedere alla trasmissione è necessario caricare la dichiarazione opportunamente firmata sul pannello "Trasmissione" e successivamente cliccare sul tasto *Trasmetti*.

Titolarità	Gestore prog. formativi	Assetti proprietari	Riconducibilità a gestore prog. form.	Erog. serv. orient. spec. e form. coincidenti	Firmatari	Convalida	Trasmissione
------------	-------------------------	---------------------	---------------------------------------	---	-----------	-----------	--------------

Da questo Pannello è possibile prendere visione del documento **Dichiarazione** generato dal Sistema e procedere alla **trasmissione** della pratica.

ATTENZIONE
La trasmissione della Dichiarazione potrà essere effettuata solo dopo aver convalidato e caricato il documento **Dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto di interessi nell'erogazione dell'orientamento specialistico** firmato.

	Descrizione	Nome Allegato
	Dichiarazione generata da sistema	Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi erogazione orientamento spec.pdf
	Dichiarazione firmata	Repertorio_Regione_Puglia_Scheda_Figura_493(1).pdf

[Trasmetti](#)

Dopo aver confermato la trasmissione l'utente verrà invitato a lasciare una valutazione, in forma anonima, della procedura.

Esprimi la tua valutazione in forma anonima lasciando un feedback


Esperienza

Breve testo
breve testo test test

[Indietro](#) [Modifica Feedback](#)



Sul pannello "Trasmissione" sarà inoltre disponibile una ricevuta di trasmissione.

ATTENZIONE: Solo se la domanda risulta nello stato **Trasmessa**, la procedura di trasmissione è da ritenersi completa.

 Augurandoci che la procedura telematica sia stata di suo gradimento la invitiamo cortesemente a lasciare una valutazione della piattaforma [CLICCA QUI] al fine di rendere migliore il servizio. I dati verranno trattati in forma anonima. La ringraziamo anticipatamente per il tempo concesso.



Descrizione	Nome Allegato
Dichiarazione generata da sistema	Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi erogazione orientamento spec.pdf
Dichiarazione firmata	Repertorio_Regione_Puglia_Scheda_figura_493(1).pdf
Ricevuta trasmissione	Ricevuta trasmissione Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi.pdf

La home page dell'applicazione mostrerà da questo momento lo stato della dichiarazione trasmessa. La spunta in rosso con il simbolo dell'orologio indica che la dichiarazione è ancora in fase di valutazione da parte di regione che non ne ha ancora preso visione.

Dettaglio	Data inserimento	Utente	Data invio	Codice dichiarazione	Stato	Presenza Visione Regione
	21/01/2025 16:26	<input type="text"/>	24/01/2025 10:54	3DTPMH4	Trasmessa	

1 - 1

Quando i referenti regionali approveranno la dichiarazione, in corrispondenza della colonna presa visione comparirà la spunta verde.


Dettaglio	Data inserimento	Utente	Data invio	Codice dichiarazione	Stato	Presenza Visione Regione
	21/01/2025 16:26	<input type="text"/>	24/01/2025 10:54	3DTPMH4	Trasmessa	

1 - 1

Sulla home page dell'applicazione verrà sempre mostrato lo stato della domanda ("In lavorazione" / "Convalidata" / "Trasmessa") e sarà possibile visionare o proseguire con l'inserimento dati cliccando sulla matita in corrispondenza della colonna "Dettaglio".

 Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi

Utente
 Cognome e nome
 Regione codiale APL

Dettaglio	Data inserimento	Utente	Data invio	Codice dichiarazione	Stato
	21/01/2025 16:26	<input type="text"/>	21/01/2025 16:47	3DTPMH4	In lavorazione

L'APL NON risulta gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere su programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia, anche all'interno di un raggruppamento di più soggetti.
 L'APL risulta gestore di progetti formativi di upskilling o reskilling finanziati a valere su programma GOL o sul Patto per il Lavoro della Regione Puglia con i soggetti selezionati nella seguente lista.

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====