



Regione Puglia
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Sezione Formazione

GOL - AVVISO 3/2023

“Procedura di Iscrizione ai Corsi”

Iter Procedurale

Maggio 2024

CODICE DOCUMENTO	[RP2303/ITER_GOL_LA_MIA_SCRIVANIA_ENTE]
VERSIONE	1.0
DATA	18/05/2024

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TTITOLO	GOL – AVVISO 3/2023: Procedura di Iscrizione ai Corsi
CODICE DOCUMENTO	RP2303/ITER_Iscrizioni_Corsi_V01
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	18/05/2024	Iter Procedurale_Iscrizioni_V01.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

MODIFICHE PREVISTE

INDICE DEL DOCUMENTO

Sommario

<i>Introduzione</i>	4
1. <i>Prerequisiti</i>	5
2. <i>I passi da seguire</i>	6
3. <i>La struttura della Procedura</i>	6

Introduzione

In questo documento è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente per poter effettuare una iscrizione ad uno dei corsi pubblicati dagli Organismi Formativi autorizzati ad erogare servizi relativi all'**Avviso 3/2023 “Work in Puglia”**, adottato con Atto del Dirigente della Sezione Formazione n. 02589 del 21/12/2023, per i quali è stata effettuata la preiscrizione durante la fase di Orientamento Specialistico effettuata presso il CPI di competenza.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia (www.sistema.puglia.it) ed accedere tramite utenza certificata.

La Procedura Telematica è accessibile dal link “*Scrivania Beneficiario*” presente nella sezione “*Avviso 3/2023 - Iscrizione Corsi*” della pagina dedicata all'**AVVISO GOL** attiva in Politiche e Mercato del Lavoro sul portale www.sistema.puglia.it (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/gol>).

Nella pagina dell'Avviso sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

I servizi telematici descritti in questo documento possono essere utilizzati da tutti i beneficiari dell'Avviso GOL che abbiano le caratteristiche descritte nel paragrafo Prerequisiti.

1. Prerequisiti

I prerequisiti richiesti per poter accedere alla procedura di iscrizione sono i seguenti:

- Essere un beneficiario dell'Avviso GOL, ovvero essere stato profilato dal Centro per l'Impiego di competenza, dopo aver effettuato l'Assesment iniziale al termine del quale è stato selezionato il percorso 2 o 3 dell'Avviso, e aver sottoscritto un patto di servizio con l'indicazione di tale percorso scelto.
- Aver concluso la procedura relativa alla fase di Orientamento Specialistico presso il CPI di competenza, nella quale sono state effettuate le preiscrizioni ad uno o più corsi.
- Accedere al portale Sistema Puglia con un'identità digitale certificata da:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (di livello 2)
> <https://www.spid.gov.it>
 - CIE - Carta di Identità Elettronica
> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>
 - CNS - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi
> https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns

2. I passi da seguire

I passi da seguire per poter accedere alla procedura di Iscrizione ai corsi relativi all'Avviso 3/2023 - GOL sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia*
2. *Accesso alla funzione: "Scrivania Beneficiario", presente nella sezione "Avviso 3/2023 - Iscrizione Corsi" della pagina relativa all'Avviso GOL.*

La finalizzazione della procedura può essere eseguita in più sessioni di lavoro.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce il prosieguo della procedura, fornendo specifici messaggi.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell'iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

3. La struttura della Procedura

La procedura di iscrizione prevede i seguenti step:

- 1) *Visualizzazione del calendario corsi pubblicati*
- 2) *Selezione di uno dei corsi elencati*
- 3) *Conferma del corso scelto e generazione della ricevuta di iscrizione*

ATTENZIONE: La Ricevuta di Iscrizione Corsi sarà l'evidenza che l'intero iter è stato eseguito e completato con successo.

3.1. Iscrizione Corsi

Una volta effettuato l'accesso alla procedura di iscrizione, l'utente verrà indirizzato sulla Home della procedura guidata che mostra il riepilogo dei dati anagrafici del beneficiario:

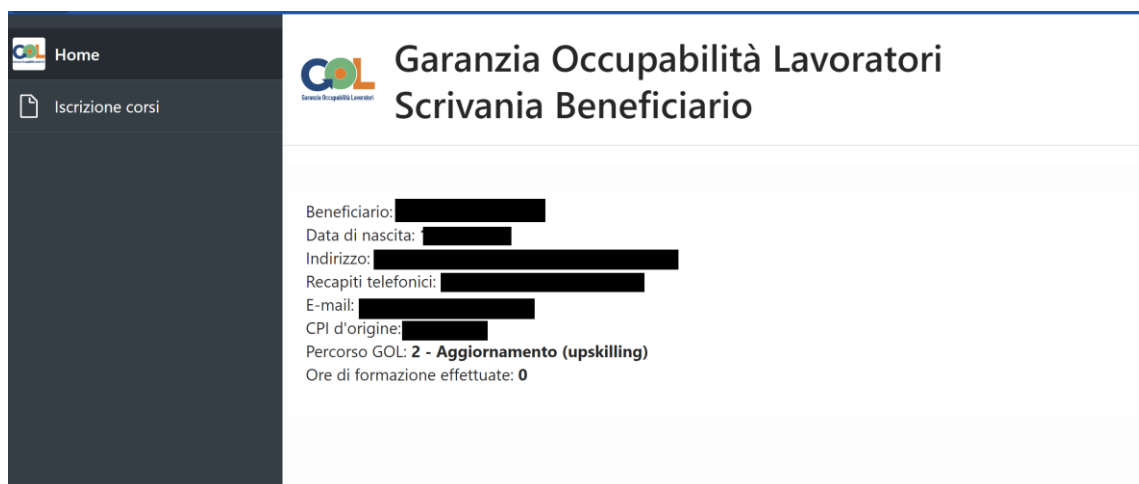


Figura 1 – Accesso home procedura di iscrizione

Cliccando sulla voce di menu “Iscrizione Corsi”, l'utente potrà accedere alla funzione di iscrizione:

Garanzia Occupabilità Lavoratori
Scrivania Beneficiario

Iscrizione - Selezione corso

Il sistema mostra i corsi selezionati in fase di pre-iscrizione correlati al percorso GOL al quale è stato assegnato il beneficiario, per i quali è stato inserito un calendario. E' possibile effettuare l'iscrizione soltanto per un corso tra quelli elencati, cliccando sulla voce **Seleziona** in corrispondenza del corso scelto.
Dopo averlo selezionato, è necessario cliccare sul pulsante **Conferma** per rendere effettiva l'iscrizione e generare la ricevuta di iscrizione.
ATTENZIONE! Saranno valide soltanto le iscrizioni confermate per le quali è stata generata la relativa ricevuta!

N.B. **Sarà possibile effettuare l'iscrizione soltanto a corsi in partenza entro 4 (quattro) giorni dalla data in cui viene effettuata l'iscrizione.**
Cliccare su per visualizzare il calendario del corso.

Beneficiario: ██████████
Data di nascita: ██████████
Indirizzo: ██████████
Recapiti telefonici: ██████████
E-mail: ██████████
CPI d'origine: ██████████
Percorso GOL 2 - **Aggiornamento (upskilling)**
Ore di formazione effettuate: 0

Corsi scelti in pre-iscrizione

Codice Corso	Durata	Denominazione Corso	Ente	Sede Laboratorio	Sede Teoria	Data Arrivo Data Chiusura	Numero Iscritti	Visualizza Calendario	Seleziona
6	140	Tecniche Di Segreteria E Dematerializzazione	██████████	██████████	██████████	██████████	0		Seleziona
5	140	Tecniche Di Segreteria E Dematerializzazione	██████████	██████████	██████████	██████████	0		Seleziona

Figura 2 – Accesso funzione di iscrizione

In questa schermata il sistema, oltre a visualizzare il riepilogo dati anagrafici, mostrerà l'elenco dei corsi selezionati in fase di preiscrizione, per i quali è stato pubblicato un calendario.

Il beneficiario riceverà all'indirizzo email comunicato al CPI durante l'ultimo appuntamento, nel quale è stata effettuata la Skill Gap Analysis e la preiscrizione ai corsi individuati, una notifica nel momento in cui uno degli Organismi Formativi pubblica il calendario relativo ad uno dei corsi preiscritti dall'utente.

Cliccando sul tasto in corrispondenza della Colonna “*Visualizza Calendario*” per ogni corso mostrato, l'utente potrà prendere visione del dettaglio del calendario pubblicato.

Per procedere con l'iscrizione ad uno dei corsi pubblicati, l'utente dovrà cliccare sulla funzione “*Seleziona*” in corrispondenza del corso scelto (figura 2). Tale funzione sarà attiva entro 4 giorni dalla data di effettiva partenza del corso, superata tale data il corso non sarà più iscricabile.

Il sistema mostrerà una finestra con i dati riepilogativi del corso scelto, e l'informativa relativa al trattamento dei dati personali (figura 3)

Iscrizione beneficiario - Gestione corso



Ente: ██████████
 Codice corso: 6
 Denominazione corso: **Tecniche Di Segreteria E Dematerializzazione**
 Aula Teoria: ██████████
 Laboratorio: ██████████
 Data avvio: 05/06/2024
 Data chiusura: 11/07/2024

Informativa

Il sottoscritto ██████████ in qualità di BENEFICIARIO, avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR attraverso la presa visione del documento "Informativa sul conferimento e trattamento dei dati personali e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta" pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Puglia

DICHIARA
 di esser stato adeguatamente informato riguardo al trattamento dei propri dati personali per i fini indicati nella stessa.

Confermi la selezione del corso?

Figura 3 – Riepilogo corso scelto e dichiarazione informativa privacy

Confermando la selezione, l'utente accetta le condizioni indicate nell'informativa e successivamente dovrà procedere con la finalizzazione della scelta effettuata, generando la relativa ricevuta di iscrizione cliccando sul tasto "Conferma" (figura 4):

Garanzia Occupabilità Lavoratori
Scrivania Beneficiario

Iscrizione - Selezione corso

Il sistema mostra i corsi selezionati in fase di pre-iscrizione correlati al percorso GOL al quale è stato assegnato il beneficiario, per i quali è stato inserito un calendario. E' possibile effettuare l'iscrizione soltanto per un corso tra quelli elencati, cliccando sulla voce **Seleziona** in corrispondenza del corso scelto.
 Dopo averlo selezionato, è necessario cliccare sul pulsante **Conferma** per rendere effettiva l'iscrizione e generare la ricevuta di iscrizione.
ATTENZIONE! Saranno valide soltanto le iscrizioni confermate per le quali è stata generata la relativa ricevuta!

N.B. Sarà possibile effettuare l'iscrizione soltanto a corsi in partenza entro 4 (quattro) giorni dalla data in cui viene effettuata l'iscrizione.
 Cliccare su per visualizzare il calendario del corso.

Beneficiario: ██████████
 Data di nascita: ██████████
 Indirizzo: ██████████
 Recapiti telefonici: ██████████
 E-mail: ██████████
 CPI d'origine: ██████████
 Percorso GOL: 2 - **Aggiornamento (upskilling)**
 Ore di formazione effettuate: 0

Corsi scelti in pre-iscrizione

Codice Corso	Durata	Denominazione Corso	Ente	Sede Laboratorio	Sede Teoria	Data Avvio Data Chiusura	Numero Iscritti	Visualizza Calendario	
6	140	Tecniche Di Segreteria E Dematerializzazione	Agenzia Formativa Per Il Mezzogiorno Age.For.M.	Laboratorio di informatica - Via B. LORUSSO 200/202 - BARI (BA)	Via B. LORUSSO 200/202 - BARI (BA)	05/06/2024 11/07/2024	0		<input checked="" type="button" value="Elimina"/>
5	140	Tecniche Di Segreteria E Dematerializzazione	Agenzia Formativa Per Il Mezzogiorno Age.For.M.	Laboratorio di informatica - Via B. LORUSSO 200/202 - BARI (BA)	Via B. LORUSSO 200/202 - BARI (BA)	22/05/2024 19/06/2024	0		-

Figura 4 – Finalizzazione procedura di iscrizione

Prima di procedere con la finalizzazione dell'iscrizione, l'utente potrà visualizzare la bozza relativa alla ricevuta che verrà generata cliccando sul tasto “*Bozza domanda di iscrizione*”; inoltre fino a quando non verrà chiusa la procedura con la generazione della ricevuta di iscrizione, l'utente ha la facoltà di poter annullare la selezione effettuata cliccando sul tasto “*Elimina*” in corrispondenza del corso scelto (figura 4).

ATTENZIONE: Una volta conclusa la procedura e generata la ricevuta di iscrizione, non sarà possibile annullare l'iscrizione.

Solo dopo aver generata la ricevuta, la procedura sarà conclusa e l'iscrizione sarà attiva. Sarà possibile scaricare la ricevuta generata cliccando sul tasto “Scarica” (figura 5):

Garanzia Occupabilità Lavoratori
Scrivania Beneficiario

Iscrizione - Selezione corso

La domanda è stata trasmessa in data **18/05/2024 alle ore 17:34:49**.
Cliccare su **Scarica**, in corrispondenza del corso scelto, per scaricare la domanda di iscrizione.
Cliccare su per visualizzare il calendario del corso.

Beneficiario:
Data di nascita:
Indirizzo:
Recapiti telefonici:
E-mail:
CPI d'origine:
Percorso GOL: **2 - Aggiornamento (upskilling)**
Ore di formazione effettuate: **0**

Codice corso	Durata	Denominazione Corso	Ente	Sede Laboratorio	Sede Teoria	Data Avvio Chiusura	Domanda iscrizione	Visualizza Calendario
6	140	Tecniche Di Segreteria E Dematerializzazione				05/06/2024 11/07/2024	Scarica	

Figura 5 – Finalizzazione procedura di iscrizione

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====