



**Regione Puglia**  
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione  
Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

**GOL**

**“Accreditamento Operatori APL”**

*Iter Procedurale*

LUGLIO 2024

CODICE DOCUMENTO	[RP2303/ITER_GOL_ACCREDITAMENTO OPERATORI_APL]
VERSIONE	1.0
DATA	10/07/2024

## CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	GOL -Accreditamento Operatori APL
CODICE DOCUMENTO	RP2303/ITER_GOL_ACCREDITAMENTO OPERATORI_APL
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

## STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	10/07/2024	Iter_GOL – Accreditamento Operatori_APL_V01.doc

## STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

## MODIFICHE PREVISTE

--

## Sommario

1.	<i>Introduzione</i> .....	5
2.	<i>Prerequisiti</i> .....	6
3.	<i>I passi da seguire</i> .....	6
4.	<i>La struttura della Procedura</i> .....	7

## **INDICE DELLE FIGURE**

*Figura 1 – Pannelli della procedura telematica..... 7*

## 1. Introduzione

In questo documento è descritta in maniera sintetica la procedura per richiedere l'accreditamento come operatore abilitato ad operare sulle procedure telematiche di Sistema Puglia per conto di una APL autorizzata all'erogazione dei servizi relativi all'**Avviso GOL** - *"Individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling)"* adottato con Determinazione. n. 365 del 05/08/2022 della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro della Regione Puglia.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia ([www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)).

La Procedura Telematica è accessibile dal link "Accreditamento Operatori" presente nella sezione "Area Riservata APL" della pagina dedicata all'**AVVISO GOL** attiva in Politiche e Mercato del Lavoro sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/gol>).

Nella pagina dell'Avviso sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

I servizi telematici illustrati in questo documento possono essere utilizzati dagli operatori delle APL per richiedere l'abilitazione a svolgere il ruolo di **Addetto**, che può operare per conto di una sola APL scelta in fase di richiesta di accreditamento. Tale richiesta dovrà essere approvata dal **Supervisore** dell'APL, prima che l'operatore possa operare nel sistema.

Le utenze di tipo **Supervisore** invece sono state precaricate nel sistema e non è possibile effettuare nuove richieste di tipo Supervisore.

## 2. Prerequisiti

I prerequisiti richiesti per procedere alla richiesta di accreditamento sono i seguenti:

- Essere un operatore autorizzato ad operare per conto di una APL.
- Accedere al portale Sistema Puglia con un'identità digitale certificata da:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (di livello 2)  
> <https://www.spid.gov.it>
  - CIE - Carta di Identità Elettronica  
> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>
  - CNS - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi  
> [https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts\\_cns](https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns)

## 3. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere all'accREDITAMENTO a Sistema Puglia degli addetti sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia*
2. *Accesso alla Procedura **AccREDITAMENTO Operatori** dalla sezione **Area riservata APL** della pagina **Avviso GOL***
3. *Compilazione di tutti i pannelli della procedura*
4. *Convalida dei dati inseriti*

La finalizzazione della procedura può essere eseguita in più sessioni di lavoro, a condizione che si utilizzino le stesse credenziali utilizzate per la creazione della stessa; i dati inseriti possono essere modificati finché la richiesta si trova in stato di attesa di abilitazione.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

L'abilitazione ad operare per conto dell'APL selezionata può ritenersi concessa solo quando la relativa richiesta risulta approvata dal Supervisore dell'APL selezionata, abilitazione che il Supervisore potrà effettuare dal report "Abilitazione Addetti" consultabile dalla home della procedura Accreditamento Operatori.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell'iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

#### **4. La struttura della Procedura**

La figura seguente riporta la sequenza dei pannelli di cui si compone la procedura telematica, che si attiva attraverso la funzione Nuovo accreditamento.



*Figura 1 – Pannelli della procedura telematica*

Di seguito è riportata l'esplicazione dei pannelli.

- **Dati Addetto.** Nelle sezioni:

- **Dati generici**
- **Dati di nascita**
- **Codice fiscale**
- **Recapiti**
- **Richiesta accreditamento**

è necessario inserire i dati relativi all'utente per cui si richiede abilitazione, indipendentemente dal ruolo a cui si intende candidarsi. Alcuni campi di queste sezioni risulteranno precompilati dal sistema, che li avrà recuperati dalle credenziali certificate con cui si è effettuato l'accesso a Sistema Puglia. E' possibile richiedere solo l'abilitazione come **Addetto Operatore**, selezionando l'APL per la quale si richiede l'abilitazione nella sezione "Richiesta Accreditamento".

Una volta trasmessa la richiesta di accreditamento, bisognerà attendere l'abilitazione da parte del Supervisore dell'APL scelta, prima di poter operare nel sistema.



===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====