

Allegato 2

PROGETTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO A FAVORE DI UN CITTADINO STRANIERO NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA RESIDENTE ALL'ESTERO

(art.40, co. 9 e 10, del DPR 394/1999; art. 3, co. 2, del DM 22 marzo 2006; art. 7, comma 2, all. A – DGR 28 giugno 2024, n. 911)

Sezione A – TIROCINANTE

Nome e Cognome _____ sesso M F
 Nato/a il _____ Stato nascita _____ Luogo nascita _____
 Stato di cittadinanza _____ Stato di residenza _____
 Città di residenza _____ indirizzo di residenza ^(Via/Piazza) _____
 Passaporto n. _____ rilasciato da _____ il _____
 con scadenza il _____ (N.B. la scadenza deve essere posteriore alla data di conclusione del tirocinio di almeno 3 mesi)
 Codice Fiscale (se già in possesso dell'interessato) _____

PERCORSO FORMATIVO COMPATIBILE CON LA FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

Titolo di studio conseguito _____
 presso Istituto/Università) _____
 data (mese e anno) _____ e luogo di conseguimento _____ corrispondente al livello _____ EQF1
 Titolo di studio in corso di conseguimento _____
 presso (Istituto/Università) _____
 data (mese e anno) _____ e luogo di conseguimento _____ corrispondente al livello _____ EQF

Altre esperienze formative correlate NO SI (specificare) _____

Esperienze lavorative svolte nel settore di riferimento NO SI (specificare) _____

Stato occupazionale nel Paese di origine:

 Disoccupato Inoccupato**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre _____

Altre lingue _____

Italiano _____ Livello QCRE² ed eventuali certificazioni _____**Sezione B - SOGGETTO PROMOTORE**

Denominazione/Ragione sociale: _____ Codice fiscale/P.IVA: _____

Indirizzo: _____ CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____

Tipologia ente promotore: _____

Rappresentato da: _____

in qualità di _____

Tutor del soggetto promotore

Nome e cognome: _____ Qualifica professionale: _____

E-mail: _____ @ _____ Recapito telefonico _____

Numero di tirocinanti già seguiti contemporaneamente _____

Sezione C - SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/Ragione sociale: _____ Codice fiscale/P.IVA: _____

Rappresentato da: _____

in qualità di _____

Indirizzo sede legale: _____ CAP _____ Comune: _____ (prov. _____)

Indirizzo sede operativa di svolgimento del tirocinio (se diverso da sede legale) _____

CAP _____ Comune _____ (prov. _____)

¹ Cfr. Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e del Merito e con il Ministro dell'Università e della ricerca del 15 giugno 2023, con il quale è stato adottato il Rapporto italiano di referenziazione delle qualificazioni al quadro europeo EQF – Aggiornamento 2022.

² Cfr. QCRE - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

Iscrizione alla CCIAA di _____ dal _____ numero REA _____
 Settore economico di attività (rif. ATECO): _____
 CCNL applicato _____ orario settimanale previsto dal CCNL _____
 Numero di dipendenti computabili presso l'unità operativa di riferimento _____
 Numero di tirocini in corso computabili presso l'unità operativa di riferimento _____
Tutor del soggetto ospitante
 Nome e cognome: _____ Qualifica professionale: _____
 E-mail: _____@_____ Recapito telefonico _____
 Numero di tirocinanti già seguiti contemporaneamente _____
 Buona conoscenza della lingua italiana madrelingua SI Altro (specificare) _____

Sezione D - OBIETTIVI E CONTENUTI FORMATIVI DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO *

Area professionale CP Istat 2021 - <http://cp2021.istat.it>; - Descrizione _____ codice _____
 (eventuale) Figura professionale di riferimento nel Repertorio regionale (codice e denominazione) _____

D.1 - CONOSCENZE E COMPETENZE POSSEDUTE DAL TIROCINANTE CORRELATE CON LE ATTIVITA' DA AFFIDARE NEL TIROCINIO

Conoscenze _____

 Capacità/Abilità _____

 Contesto di acquisizione (percorso formativo /lavorativo in cui sono state acquisite le competenze indicate) _____

 Altri elementi che evidenzino la correlazione tra esperienze pregresse e le attività previste nel tirocinio: _____

D.2 - ATTIVITA' DA AFFIDARE AL TIROCINANTE

(descrivere l'area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al tirocinante, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, etc)

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nell'Atlante Nazionale del Lavoro e delle Qualificazioni

Riferimenti all'Atlante Nazionale del Lavoro e delle Qualificazioni (inserire Codice e denominazione) _____	Descrizione sintetica delle Attività oggetto di tirocinio e degli obiettivi prefissati, coerenti con il Settore/AdA
Settore Economico-Professionale _____ Processo _____ Sequenza di Processo _____ AdA _____ _____ Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nell'Area di Attività (AdA) _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

* Fare riferimento alle AdA ed attività contenute nell'Atlante del Lavoro - consultabile all'indirizzo https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php e, laddove possibile, alle figure professionali del Repertorio regionale consultabile all'indirizzo <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/rrfp>

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nel Repertorio regionale (eventuale)

Figura professionale indicata nel progetto di tirocinio ^(inserire Codice e denominazione) _____	Descrizione sintetica delle Attività oggetto di tirocinio e degli obiettivi prefissati, coerenti con la Figura/UC
Figura _____ _____ Unità di Competenza: _____ _____ _____ Riportare tutte le capacità e conoscenze della specifica UC _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni _____

D.3 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO

(descrivere le capacità/abilità, le conoscenze e le competenze da acquisire durante il tirocinio, esplicitando il grado di autonomia da conseguire, etc):

Obiettivo: _____

Competente tecnico - professionali _____

Competenze trasversali _____

Altre competenze _____

D.4 - PERCORSO FORMATIVO DEL TIROCINIO³

Unità formativa 1: - Conoscenza lingua italiana livello A1 (*qualora non posseduta, esprimersi e scrivere in lingua italiana*);

Unità formativa 2: - Organizzazione e sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei lavoratori e delle imprese;

Unità formativa 3: - (specificare) _____

Unità formativa 4: - (specificare) _____

Unità formativa 5: - (specificare) _____

D.4.1 - DESCRIZIONE PIANO FORMATIVO DEL TIROCINIO

- ✓ Conoscere gli aspetti legislativi e tecnici relativi all'igiene e alla sicurezza sul lavoro, adottando comportamenti corretti ai fini di salvaguardare la propria ed altrui salute;
- ✓ Conoscere ed utilizzare i dispositivi di protezione individuale;
- ✓ Comprendere ed utilizzare le principali terminologie tecniche in lingua italiana connesse alla pratica lavorativa;
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

³ I moduli formativi obbligatori richiamati nelle Unità formative 1 e 2 devono essere svolti nei primi sessanta giorni dall'avvio del tirocinio.

D.5 STRUMENTI E MODALITA' DI MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL TIROCINIO E LA VERIFICA IN ITINERE E FINALE DELL'APPRENDIMENTO

(colloqui, questionari, etc.)

Sezione E – INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE, DURATA E ORARI

Sede prevalente di svolgimento del tirocinio (Città, indirizzo _____)

Reparto/Ufficio _____ Settore/area di inserimento del tirocinante _____

Eventuale altra sede di svolgimento del tirocinio _____

Periodo di tirocinio: dal ____/____/____ al ____/____/____

Eventuali periodi di sospensione del tirocinio per chiusura aziendale programmata:

dal ____/____/____ al ____/____/____ - dal ____/____/____ al ____/____/____

Durata complessiva del tirocinio al netto delle eventuali pause programmate: n. _____ mesi

Orario giornaliero e settimanale di svolgimento del tirocinio⁴: n. ore _____ settimanali - n. ore _____ giornaliere

Mattina: dalle ore _____ alle ore _____

Pomeriggio/sera*: dalle ore _____ alle ore _____ *(lo svolgimento del tirocinio in fascia serale è giustificato da ^{specificare} _____)

Giorni settimanali su cui è distribuito l'orario:

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica (specificare motivi _____)⁵

Ulteriori annotazioni: _____

Sezione F – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE E ALTRE FACILITAZIONI

Indennità mensile di partecipazione del tirocinio pari ad €uro _____;

Il soggetto ospitante, ovvero (^{specificare se diversamente} _____), a sua cura e spesa, fornirà al/la tirocinante:

➤ l'alloggio, ubicato a _____ via _____

➤ il vitto con:

Mensa aziendale

Convenzione con _____

Rimborso pasti per €uro mensili _____

Buoni pasto da €uro _____ giornalieri

Erogazione pasti direttamente dal soggetto ospitante

➤ (eventuali) altre agevolazioni (^{specificare} _____)

Il soggetto ospitante, ovvero (^{specificare se diversamente} _____), si obbliga inoltre al pagamento delle spese di viaggio del/la tirocinante per il suo eventuale rientro forzato nel Paese di provenienza.

Ulteriori annotazioni: _____

Sezione G – COPERTURE ASSICURATIVE

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n. _____

Oneri economici ⁶ della copertura assicurativa INAIL a carico di:

Soggetto Promotore Soggetto Ospitante altro Soggetto (^{specificare} _____)

Responsabilità civile: polizza n. _____ compagnia assicuratrice _____

Oneri economici della copertura assicurativa RC a carico di:

Soggetto Promotore Soggetto Ospitante altro Soggetto (^{specificare} _____)

Ulteriori annotazioni: _____

⁴ L'impegno orario massimo settimanale in attività di tirocinio non può essere superiore all'orario di lavoro settimanale previsto dal CCNL di riferimento.

⁵ Nel caso in cui la programmazione dell'attività formativa di tirocinio sia prevista anche in una giornata festiva è necessario specificare le ragioni che impediscono lo svolgimento nei giorni lavorativi, e che, conseguentemente, giustificano il suo svolgimento in una giornata festiva.

⁶ Qualora gli oneri assicurativi (INAIL e RC) siano a carico di un soggetto pubblico, inserire estremi del provvedimento/avviso pubblico o progetto con il quale si garantisce la relativa copertura finanziaria.

Sezione H – DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante ha l'obbligo di:

- ✓ svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservare gli orari concordati, rispettare l'ambiente di lavoro, i regolamenti aziendali e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del soggetto ospitante;
- ✓ rispettare la normativa e i regolamenti in materia di immigrazione, ed, all'ingresso sul territorio nazionale, prendere immediato contatto con il soggetto promotore/ospitante per la richiesta di permesso di soggiorno e l'attivazione del tirocinio;
- ✓ collaborare alla regolare compilazione del registro presenze e delle attività svolte;
- ✓ seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- ✓ rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ rispettare gli obblighi di riservatezza e segretezza circa i processi produttivi e organizzativi, i prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ✓ partecipare agli incontri concordati con il tutor del soggetto promotore per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- ✓ collaborare con i tutor all'aggiornamento della documentazione relativa al tirocinio;
- ✓ rientrare nel Paese di origine alla conclusione del tirocinio, ovvero in caso di interruzione anticipata.

Il tirocinante ha diritto:

- ✓ ad idoneo vitto ed alloggio, oltre che a percepire una indennità mensile di partecipazione, al lordo delle ritenute di legge, nella misura individuata nel presente Progetto formativo individuale ed, in ogni caso, non inferiore alla misura minima mensile stabilita dalla vigente regolamentazione regionale di cui alla L.R. 26/2023. L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del settanta per cento del monte ore mensile previsto dal presente PFI; in caso di partecipazione inferiore è comunque dovuta una indennità proporzionata alle giornate di effettiva partecipazione;
- ✓ alla sospensione del tirocinio per maternità, infortunio o malattia lunga, come previsto dall'art. 3 della L.R. 26/2023;
- ✓ al rilascio dell'Attestazione finale delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- ✓ ad interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone immediata e motivata comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante ai fini dei conseguenti adempimenti a loro carico previsti dalla regolamentazione nazionale e regionale vigente.

Sezione I – OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il tutor del soggetto promotore ha l'obbligo di:

- ✓ assumere adeguate informazioni in ordine al percorso formativo svolto dal tirocinante nel Paese di origine e alla sua conoscenza della lingua italiana;
- ✓ verificare la coerenza tra il percorso formativo svolto dal tirocinante e l'ambito professionale del tirocinio da attivare, e predisporre, in collaborazione con il soggetto ospitante, il progetto formativo individuale, determinando la durata del tirocinio in funzione degli obiettivi formativi da conseguire;
- ✓ accompagnare un massimo di venti tirocinanti contemporaneamente;
- ✓ collaborare con il tutor del soggetto ospitante nella definizione delle condizioni organizzative e didattiche finalizzate all'apprendimento ed alla realizzazione degli obiettivi formativi;
- ✓ garantire il buon andamento del percorso di tirocinio mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, garantendo verifiche in itinere e finale, e intervenendo tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- ✓ garantire il rispetto di quanto previsto nel PFI al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- ✓ garantire, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, la tracciabilità della documentazione attestante l'attività svolta dal tirocinante, e predisporre l'Attestazione finale di frequenza da rilasciare al tirocinante, nella quale devono essere riportate le attività svolte e le competenze acquisite, nonché la relazione finale sull'andamento e sul raggiungimento degli obiettivi formativi da presentare ad Arpal Puglia;
- ✓ assicurare ogni altro adempimento previsto dalla vigente regolamentazione in materia.

Sezione L – OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il tutor del soggetto ospitante ha l'obbligo di:

- ✓ favorire l'inserimento del tirocinante nel contesto lavorativo e l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni contenute nel presente PFI, coordinandone l'attività e fornendogli indicazioni tecnico-operative, definendo altresì, in collaborazione con il tutor del soggetto promotore, le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- ✓ accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore, garantendo la necessaria assistenza ed il supporto nello svolgimento delle attività formative;
- ✓ affiancare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente;
- ✓ aggiornare e custodire la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- ✓ assicurare, in collaborazione con il tutor del soggetto promotore, il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo, nonché la tracciabilità della documentazione attestante l'attività svolta dal tirocinante.
- ✓ collaborare con il tutor del soggetto promotore nella predisposizione dell'Attestazione finale di frequenza da rilasciare al tirocinante, nonché nella predisposizione della relazione finale sull'andamento e sul raggiungimento degli obiettivi formativi da presentare ad Arpal Puglia;
- ✓ assicurare ogni altro adempimento previsto dalla vigente regolamentazione in materia.

Sezione M – PRIVACY

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante.

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto promotore _____

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto ospitante _____

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo individuale da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti attuativi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. In nessun caso i dati saranno diffusi.

Il Tirocinante presta il consenso al trattamento dei dati conferiti.

(Luogo) _____, (data) _____

Firma Tirocinante _____

Sezione N – SOTTOSCRIZIONI DELLE PARTI

Firma per il soggetto ospitante _____

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore _____

Firma per il soggetto promotore _____

(Luogo) _____, (data) _____