



Regione Puglia
Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

GOL

“Variazione Sedi Avviso 3/2023”

Iter Procedurale

Aprile 2025

CODICE DOCUMENTO	[RP2313/ITER_GOL_VARIAZIONE_SEDI]
VERSIONE	1.0
DATA	17/04/2025

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	GOL – VARIAZIONE_SEDI
CODICE DOCUMENTO	RP2313/ ITER_GOL_ VARIAZIONE_SEDI
CREATO DA	INNOVAPUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	17/04/2025	ITER_GOL_VARIAZIONE_SEDI.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

MODIFICHE PREVISTE

--

INDICE

1.	Introduzione	4
2.	Prerequisiti	5
3.	I passi da seguire.....	6
4.	La struttura della Procedura.....	7
4.1	Corsi e Assegnazione Sedi.....	7
4.2	Sedi e laboratori selezionati	9
4.3	Firmatari.....	10
4.4	Convalida.....	11
4.5	Trasmetti.....	12

1. Introduzione

In questo documento è descritta in maniera sintetica la procedura per poter integrare e realizzare i corsi proposti nell’**“Avviso pubblico n. 3 per l’attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU”** • su qualsiasi sede accreditata di propria disponibilità.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia (www.sistema.puglia.it), ed aver effettuato l’accesso tramite la stessa utenza certificata utilizzata per trasmettere la manifestazione di interesse dell’Avviso GOL 1/2022 e la manifestazione di interesse dell’Avviso 3/2023.

La Procedura Telematica è accessibile dal link *“Variazione Sedi”* presente nella sezione *“Avviso 3/2023”* della pagina dedicata all’**AVVISO GOL** attiva in Politiche e Mercato del Lavoro sul portale www.sistema.puglia.it (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/gol>).

Nella pagina dell’Avviso sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull’utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda che dovrà essere firmato digitalmente dal Soggetto Firmatario selezionato nella procedura, e allegato alla stessa procedura telematica.

2. Prerequisiti

I prerequisiti richiesti per procedere alla richiesta di accreditamento sono i seguenti:

- Essere un soggetto accreditato alla erogazione dei Servizi Formativi ai sensi della D.G.R. n. 1474 del 02/08/2018 e DGR n. 358 del 26 febbraio 2019 che, in esito al processo di valutazione delle candidature pervenute a valere sull'avviso 1/2022 GOL, – alla data di presentazione della candidatura - risultano inseriti nell'elenco dei “Soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito del programma GOL - Sezione Formazione”
- Essere un soggetto già presente nell'offerta formativa dell'Avviso GOL 3/2023;
- Aver effettuato l'accesso al portale Sistema Puglia con la stessa utenza certificata utilizzata per trasmettere l'Avviso GOL 1/2022 e l'Avviso GOL 3/2023
- Accedere al portale Sistema Puglia con un'identità digitale certificata da:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (di livello 2)
> <https://www.spid.gov.it>
 - CIE - Carta di Identità Elettronica
> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>
 - CNS - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi
> https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns

3. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere all’inserimento di una pratica di variazione sede sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia da parte della stessa utenza certificata che ha trasmesso la manifestazione di interesse dell’Avviso 1/2022 e 3/2023*
2. *Accesso alla Procedura **Variazione Sedi** dalla sezione **Avviso 3/2023** della pagina **Avviso GOL***
3. *Compilazione di tutti i pannelli della procedura*
4. *Convalida dei dati inseriti*
5. *Trasmissione dei dati inseriti*

La finalizzazione della procedura può essere eseguita in più sessioni di lavoro, a condizione che si utilizzino le stesse credenziali utilizzate per la creazione della stessa; i dati inseriti possono essere modificati finché la richiesta si trova in stato di lavorazione.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell’iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l’ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

4. La struttura della Procedura

Una volta effettuato l'accesso alla procedura, il sistema mostrerà l'istanza originale trasmessa dell'Avviso 3/2023, accessibile in sola lettura e il tasto "***Crea Variazione Sede***", attivo solo se non ci sono altre variazioni in lavorazione, che consentirà di avviare la procedura.



Una volta avviata la variazione, il sistema genererà un codice pratica univoco e presenterà la schermata con le seguenti schede da compilare:

- ***Corsi e assegnazione Sedi***
- ***Sedi e laboratori selezionati***
- ***Firmatari***
- ***Convalida***
- ***Trasmetti***

4.1 Corsi e Assegnazione Sedi

In questa scheda, il sistema mostrerà solo i percorsi formativi selezionati nella manifestazione di Interesse dell'Avviso 3/2023 e autorizzati dalla Regione, non modificabili, per i quali sarà possibile

selezionare una nuova sede accreditata per lo svolgimento delle attività, utilizzando la funzione “*Associa Sede*”:

The screenshot shows the 'GOL - Variazione sedi Avviso 3/2023 - Dettaglio' page. It features a search bar and a table of courses. The table columns are: Cod. Catalogo, Denominazione Corso, Durata, Ore Aula, Ore Lab., and Associa Sede. The 'Associa Sede' column contains icons for associating a seat.

Cod. Catalogo	Denominazione Corso	Durata	Ore Aula	Ore Lab.	Associa Sede
	Accettazione E Stoccaggio Delle Merci In Magazzino	100	100	0	[Icon]
	Accoglienza E Fidelizzazione Del Cliente Nel Settore Ristorativo E Alberghiero	200	200	0	[Icon]
	Accoglienza+Redazione Testi E Comunicazioni Formali+Registrazione Ed Archiviazione Documenti	200	200	0	[Icon]
	Addetto Al Booking	200	200	0	[Icon]
	Addetto Al Disegno Tecnico Cad	200	120	80	[Icon]

Cliccando sul tasto nella colonna “**Associa Sede**”, il sistema consentirà di associare a quel corso una nuova sede accreditata non ancora utilizzata, se presente, e/o laboratorio, se quest’ultimo è previsto dal corso:

The screenshot shows the 'GOL - Variazione sedi Avviso 3/2023 - Inserimento Sedi e Laboratori' page. It features a form for selecting a seat and a laboratory. The 'Seleziona la sede dalla lista' dropdown is open, showing 'Via test 4' as the selected option. The 'Laboratorio' dropdown is also open, showing 'Seleziona il laboratorio dalla lista'.

Una volta effettuata la scelta della sede e/o laboratorio, cliccando il tasto “**Salva**”, il sistema memorizzerà la scelta che verrà mostrata nella stessa pagina, in basso, e sarà possibile effettuare

una nuova associazione per lo stesso percorso, se presenti altre sedi accreditate non ancora utilizzate:

Codice Catalogo	Desc Laboratorio	Denominazione Corso	Ore Aula	Ore Laboratorio	Sede Teoria
	Laboratorio di informatica - Via test 4	Addetto Al Disegno Tecnico Cad	120	80	Via test 4 -

Cliccando invece sul tasto “**Indietro**”, il sistema tornerà nella pagina principale della variazione.

N.B. È possibile soltanto associare all’offerta formativa dell’Avviso 3 eventuali nuove sedi accreditate, mentre non è possibile effettuare modifiche ad associazioni di sedi esistenti e presenti nel catalogo dell’Avviso 3

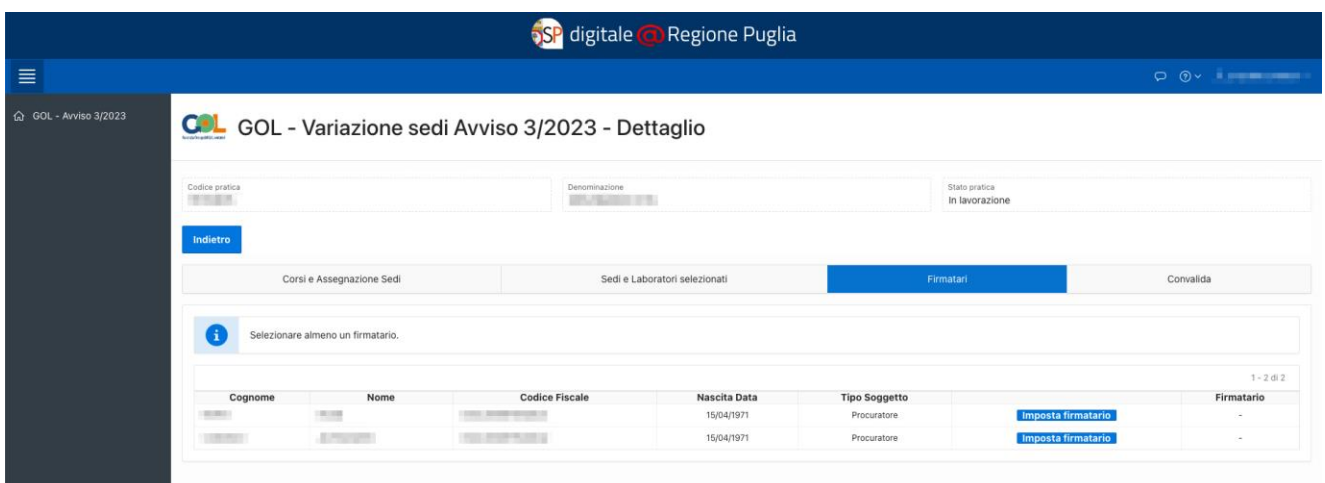
4.2 Sedi e laboratori selezionati

In questa scheda il sistema mostra tutti i corsi per i quali è stata associata una nuova sede e/o laboratorio, con la possibilità di modificare e/o eliminare l’associazione, selezionando il corso e relativa sede associata, e cliccando sul tasto **Elimina sedi**, attivo fino a quando lo stato della variazione è in lavorazione; una volta convalidata e/o trasmessa la variazione, non sarà possibile effettuare nessuna modifica o cancellazione:



4.3 Firmatari

In questa scheda si dovrà selezionare almeno un firmatario tra tutti i soggetti muniti di potere di firma, recuperati in automatico dalla procedura di accreditamento organismi formativi:



Per selezionare il soggetto e impostarlo come firmatario della domanda, si dovrà cliccare sulla voce **“Imposta firmatario”** in corrispondenza del soggetto da abilitare come firmatario, e il sistema aprirà una finestra in cui confermare il soggetto selezionato come firmatario della domanda, selezionando il valore **“S”** e cliccando su **“Salva”**:

4.4 Convalida

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, nella scheda di “Convalida” saranno presenti i tasti:

- **“Visualizza Bozza documento generato dalla procedura”**: consente di effettuare delle "prove di stampa" dell’Allegato che conterrà la dicitura BOZZA come sfondo.
- **“Convalida”** – consente di convalidare la domanda. Il tasto è attivo solo se la compilazione di tutti i pannelli è stata completata e i dati inseriti risultano validi. Dopo aver eseguito questa operazione non sarà più possibile modificare i dati inseriti, ma sarà possibile la visualizzazione di questi dati e la generazione automatica del modulo di domanda precompilato da trasmettere dopo averlo firmato. La domanda sarà nello stato **“Convalidata”** e non sarà pertanto ancora trasmessa. Per trasmettere la domanda è necessario eseguire quanto previsto nel pannello **Trasmetti**.
- **“Riporta in Lavorazione”** - consente di sbloccare la domanda già convalidata, in modo da poter procedere alla modifica dei dati inseriti. Il pulsante è attivo solo dopo la Convalida della domanda e se la pratica non è stata Trasmessa. Questa operazione riporterà la domanda nello stato “In Lavorazione”, annullando il precedente documento generato.

4.5 Trasmetti

Dopo aver convalidato la pratica, in questo pannello è possibile eseguire l'ultimo passo della procedura e trasmettere l'istanza di variazione sedi. Il pannello sarà attivo solo dopo aver convalidato la domanda e saranno disponibili:

- Il modulo” **Allegato A Generato dal sistema - Variazione**” in formato .pdf generato automaticamente dalla procedura e precompilato con i dati inseriti in domanda, il medesimo dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto/i scelto/i come firmatari della domanda,
- Il pulsante **Inserisci PDF firmato digitalmente** per il caricamento del documento firmato digitalmente,
- Il pulsante **Trasmetti** per la trasmissione definitiva della domanda, attivo solo dopo aver inserito il PDF firmato digitalmente
- La **Ricevuta di Trasmissione** sarà disponibile dopo la trasmissione della domanda nel pannello Trasmetti. La Ricevuta viene generata automaticamente dal Sistema, ed attesterà l'effettivo invio della domanda riportando data e ora di invio della stessa.

Una volta trasmessa la domanda, i relativi corsi associati alle sedi saranno subito disponibili e selezionabili per effettuare le operazioni di preiscrizione, così come previsto nell'avviso 3/2023.

Dopo aver trasmesso la pratica di variazione, dalla home sarà possibile effettuare una nuova variazione e visualizzare la variazione appena trasmessa in sola lettura:

SP digitale @ Regione Puglia

GOL - Avviso 3/2023

GOL - Variazione sedi Avviso 3/2023

Procedura online per la selezione dell'offerta formativa relativa all' Avviso pubblico n. 3 per l'attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL), previsto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Codice Pratica	Stato	Data Invio Pratica	Utente Invio Pratica	Consulta Notifiche
	Trasmessa	-	-	

1 - 1

Variazioni

Clicca sull'icona della matita nella prima colonna a sinistra della tabella **Variazioni** per accedere alla variazione. Sarà possibile creare un'altra variazione solamente alla trasmissione della pratica di variazione precedente.

Azioni ▼ Crea variazione sede

Codice Pratica	Stato	Data Invio Pratica	Utente Invio Pratica
	Trasmessa	16-04-2025	

1 - 1

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====