



## Regione Puglia

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione

**Avviso pubblico**  
**per la concessione di contributi per l'adeguamento**  
**del posto di lavoro, lo sviluppo di tecnologie di telelavoro e la**  
**rimozione di barriere architettoniche in favore di persone con**  
**disabilità – fondo regionale disabili - anni 2025 – 2026**

### **Iter Procedurale Accreditamento Operatori**

Aprile 2026

CODICE DOCUMENTO	[RP2313/ITER_ACCOMODAMENTI_ACCREDITAMENTO_OPERATORI]
VERSIONE	1.0
DATA	

## CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	ACCOMODAMENTI PER PERSONE CON DISABILITA' 2025-2026: Accreditamento Operatori
CODICE DOCUMENTO	
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

## STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A		Iter Procedurale_Accreditamenti_Operator_i_V1.doc

## STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

## MODIFICHE PREVISTE

--

## **INDICE DEL DOCUMENTO**

1. Introduzione .....	4
2. Prerequisiti.....	5
3. I passi da seguire .....	6
4. La struttura della Procedura .....	7
4.1. Il mio Profilo.....	8
4.2. Abilitazione Operatori .....	9
4.3. Torna alla scrivania.....	9

## 1. Introduzione

In questo documento è descritta in maniera sintetica la procedura per richiedere l'accreditamento come operatore abilitato ad operare sulle procedure telematiche di Sistema Puglia per conto di un Organismo autorizzato all'erogazione dei servizi relativi all'**Avviso pubblico per la concessione di contributi per l'adeguamento del posto di lavoro, lo sviluppo di tecnologie di telelavoro e la rimozione di barriere architettoniche in favore di persone con disabilità – fondo regionale disabili - anni 2025 – 2026**', secondo quanto previsto dall'Atto del Dirigente della Sezione Politiche del Mercato del lavoro n. 213 del 13/10/2025.

La Procedura Telematica è accessibile dal link "*La mia scrivania*" presente nella sezione "*Compila la tua domanda*" della pagina dedicata **Accomodamenti per persone con disabilità** (link diretto: <https://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/accomodamentidisabili>) previa autenticazione al portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).

Nella pagina dell'Avviso sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile,
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile,
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

I servizi telematici descritti in questo documento possono essere utilizzati da addetti degli Enti che abbiano le caratteristiche descritte nel paragrafo Prerequisiti.

Gli utenti che hanno proceduto alla trasmissione della richiesta di Registrazione Dati Azienda, sono stati automaticamente abilitati con il ruolo di **Supervisore** dell'Organismo indicato, e pertanto potranno gestire le richieste di abilitazione degli Addetti dell'Organismo trasmesse.

Nel caso in cui si volesse modificare il nominativo del Supervisore, è necessario comunicare la nuova utenza certificata alla Responsabile del Procedimento tramite PEC all'indirizzo pec indicato nell'avviso.

## 2. Prerequisiti

I prerequisiti per potersi abilitare come operatore per un ente già esistente sono:

- Accedere al portale Sistema Puglia con un'identità digitale certificata da:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (di livello 2)  
> <https://www.spid.gov.it>
  - CIE - Carta di Identità Elettronica  
> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>
  - CNS - Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi  
> [https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts\\_cns](https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns)
- Rendere predefinita dalla funzione “Modifica Profilo” l'utenza certificata e non quella ordinaria

L'utente dopo il collegamento al portale con le proprie credenziali certificate troverà al link “*La mia scrivania*” nella sezione “Presentazione Domande” della pagina dell'avviso Accomodamenti per persone con disabilità, l'area di lavoro personale da cui accedere ai servizi on-line relativi all'Avviso.

Ogni utente potrà richiedere l'accREDITAMENTO solamente per un Ente.

### **3. I passi da seguire**

I passi da seguire per poter procedere ai servizi on line di Sistema Puglia relativi all'Avviso sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia*
2. *Accesso alla Procedura “La mia scrivania” dalla sezione **Presentazione Domande** della pagina relativo all’**Avviso Accomodamenti per persone con disabilità***
3. *Accedere alla procedura “**Accreditamento Operatori**”*
4. *Compilazione di tutti i pannelli della procedura*

La finalizzazione della procedura può essere eseguita in più sessioni di lavoro, a condizione che si utilizzino le stesse credenziali utilizzate per la creazione della stessa; i dati inseriti possono essere modificati finché la richiesta si trova in stato di attesa di abilitazione.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

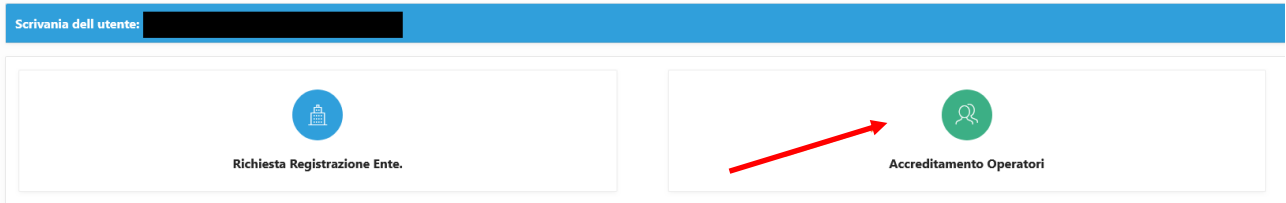
L’abilitazione ad operare per conto dell’Organismo selezionato può ritenersi concessa solo quando la relativa richiesta risulta approvata dal Supervisore dell’Organismo selezionato, abilitazione che il Supervisore potrà effettuare dalla funzione “*Abilitazione Operatori*”, consultabile dalla home della procedura Accreditamento Operatori.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il Centro Servizi Sistema Puglia attraverso il servizio on-line **Supporto Tecnico**, attivo sulla pagina dell’iniziativa. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l’ordine cronologico di arrivo delle stesse. Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato potrebbero essere ignorate o non gestite tempestivamente.

#### 4. La struttura della Procedura

Accedendo alla funzione “*La mia scrivania*”, vengono visualizzate due schede:

- “*Richiesta Registrazione Ente*”, per inserire una richiesta di registrazione anagrafica di un ente
- “*Accreditamento Operatori*”, per richiedere l’accreditamento come operatore per un ente già esistente



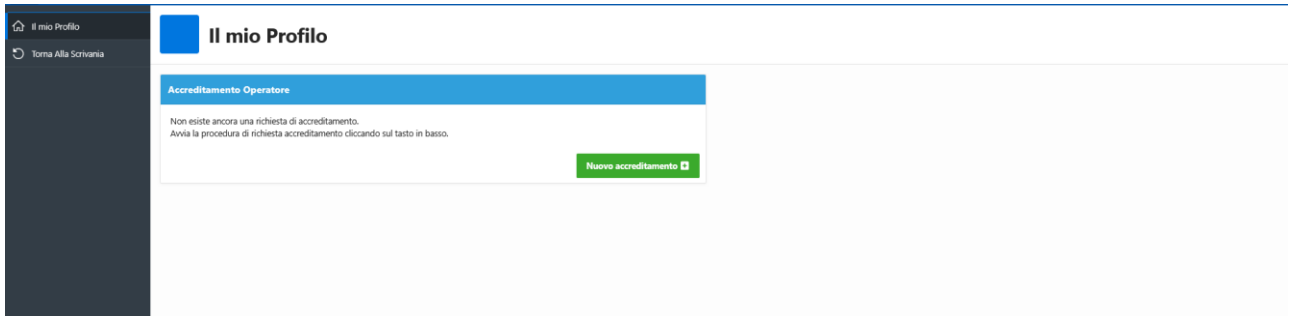
Cliccando su “**Accreditamento Operatori**” si accede alla procedura che consentirà di trasmettere la richiesta di accreditamento operatore.

La procedura è composta dalle seguenti schede:

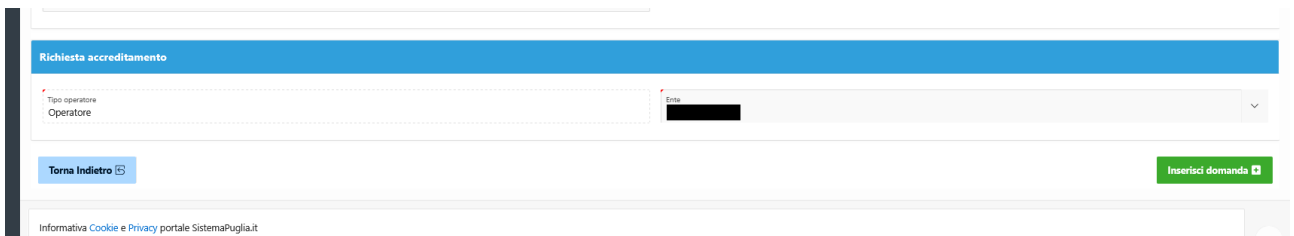
- *Il mio Profilo*
- *Abilitazione Operatori (visibile solamente se l’utente è il supervisore di un ente)*
- *Torna alla Scrivania*

## 4.1. Il mio Profilo

Consente l'avvio della procedura per l'inserimento della richiesta di accreditamento dell'operatore. L'utente che accede dalla scrivania, se non è supervisore di alcun ente e desidera accreditarsi presso un ente già esistente, può procedere cliccando il pulsante **Nuovo accreditamento**.

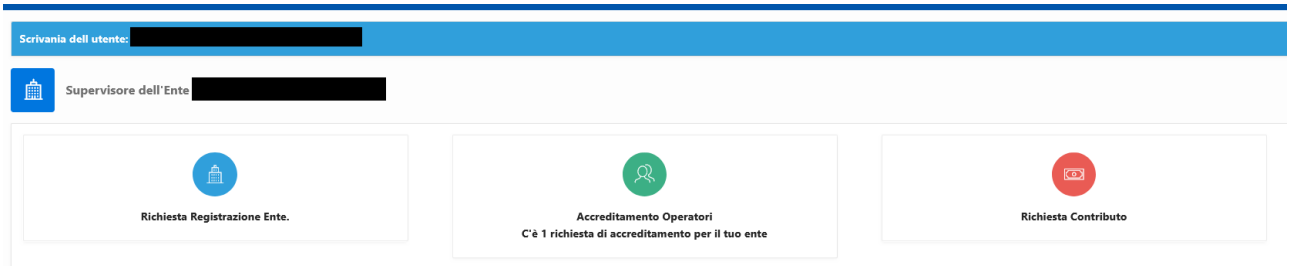


Avviando la procedura, viene richiesto l'inserimento dati dell'utente qualora non sia già registrato su Sistema Puglia, nonché la selezione dall'elenco disponibile, dell'ente per il quale intende operare.

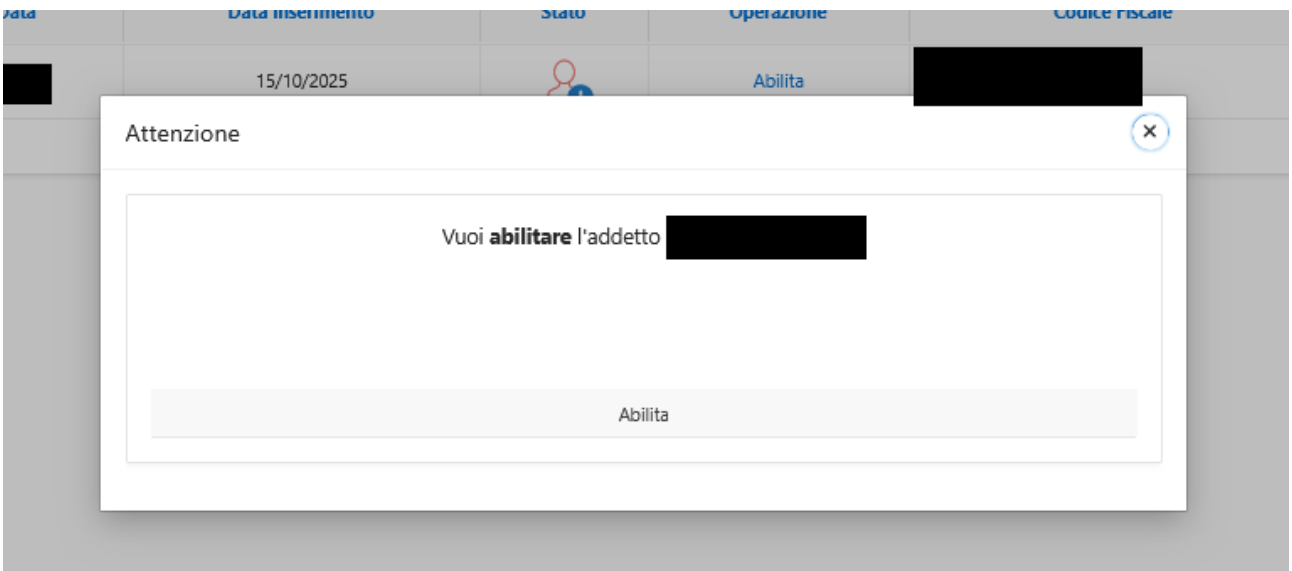
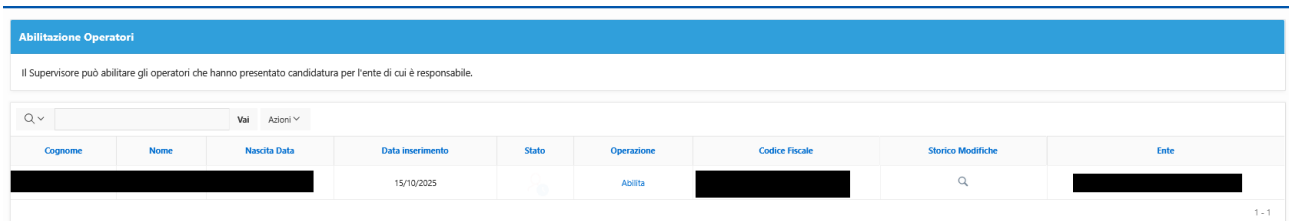


## 4.2. Abilitazione Operatori

Se invece l'utente è un supervisore, nella propria scrivania potrà visualizzare l'eventuale presenza di richieste di accreditamento relative all'ente di cui è responsabile.



Accedendo alla scheda “Accreditamento Operatori”, il supervisore tramite la sezione “Abilitazione Operatori”, può **abilitare** o **disabilitare** l'operatore che ha effettuato una richiesta di accreditamento per l'ente di cui è responsabile.



## 4.3. Torna alla scrivania

In questa sezione è possibile tornare nella Scrivania dell'utente.

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====