



Regione Puglia
Dipartimento Sviluppo Economico Sezione Transizione Energetica

Avviso Pubblico
**per la selezione di interventi finalizzati all'Efficientamento
Energetico di Edilizia Ospedaliera**
Iter Procedurale

Luglio 2024

CODICE DOCUMENTO	[RP 2315/ITER_EFF_ENERG_EDIL_OSP/01]
VERSIONE	1.0
DATA	26/07/2024

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	Avviso pubblico per la selezione di interventi finalizzati all'Efficientamento Energetico di Edilizia Ospedaliera
CODICE DOCUMENTO	ITER_EFF_ENERG_EDIL_OSP/01
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	Definitivo	InnovaPuglia S.p.A.	26/07/2024	Iter_EFF_ENERG_EDIL_OSP_v1.0.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI	REVISION

MODIFICHE PREVISTE

--

INDICE DEL DOCUMENTO

INDICE DELLE FIGURE	4
<i>Introduzione</i>	5
1. <i>Prerequisiti</i>	6
2. <i>I passi da seguire</i>	6
3. <i>Notifiche dal portale</i>	7
4. <i>La Struttura della Procedura</i>	8
5. <i>Mettiamoci la faccia</i>	11

INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – Procedura Telematica – Accesso - Accredimento</i>	<i>8</i>
<i>Figura 2 - Procedura Telematica – Accredimento e Candidatura</i>	<i>8</i>
<i>Figura 3 – Procedura Telematica – Candidatura “Dettaglio Accredimento”</i>	<i>9</i>
<i>Figura 4 - Procedura Telematica – Candidatura “Dettaglio Presentazione Domande”</i>	<i>9</i>
<i>Figura 5 - Procedura Telematica – Convalida Domanda – Messaggi esplicativi</i>	<i>10</i>

Introduzione

In questo documento è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'**Avviso pubblico per la selezione di interventi finalizzati all'efficientamento energetico di edilizia ospedaliera**, secondo quanto previsto dalla **Determinazione del Dirigente della Sezione Transizione Energetica n. 167 del 28/06/2024**.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia (www.sistema.puglia.it).

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina:

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDILIZIA OSPEDALIERA (link diretto www.sistema.puglia.it/efficientamentoenergeticoediliziaospedaliera) disponibile nella sezione **Bandi Aperti** della pagina principale ed è attiva a partire **dalle ore 00:00 del 26 luglio 2024 e sino ad esaurimento delle risorse finanziarie o entro le ore 12:00 del 28 febbraio 2025**.

Nella stessa pagina sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento, la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

ATTENZIONE: eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi dal **Supporto Tecnico** e **Richiedi Info** saranno ignorate. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse.

La data e l'ora di trasmissione delle istanze sarà certificata dal Sistema informatico. Il presente documento e tutti gli aggiornamenti successivi saranno disponibili sul portale nella pagina **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDILIZIA OSPEDALIERA** alla voce **Iter Procedurale**.

1. Prerequisiti

I prerequisiti per poter procedere alla compilazione e trasmissione della domanda telematica sono i seguenti:

- Essere registrato al portale **Sistema Puglia con credenziali SPID, CIE o CNS**;
- Essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- Essere in possesso di firma digitale, in corso di validità, del legale rappresentante o soggetti delegati dell'Ente proponente.

2. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere alla compilazione e trasmissione della domanda telematica sono:

1. Accesso al portale Sistema Puglia
2. Accesso alla Procedura **Compila la tua domanda** della sezione Presentazione Domande della pagina **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDILIZIA OSPEDALIERA**
3. Compilazione di tutti pannelli presenti nella procedura
4. Convalida dei dati inseriti
5. Trasmissione dell'istanza generata dal sistema

L'operazione di compilazione della domanda può essere eseguita in più sessioni di lavoro, a condizione che si utilizzino le stesse credenziali utilizzate per la creazione della stessa, e i dati inseriti possono essere modificati fino all'esecuzione dell'operazione di "Convalida". La modifica dei dati inseriti nei vari pannelli è possibile in qualsiasi momento fino alla trasmissione della domanda e la modifica operata sui dati viene registrata nel Sistema solo dopo aver attivato il pulsante "Applica Modifiche".

Dopo l'avvenuta trasmissione della domanda, la stessa rimane accessibile in modalità "solo lettura", all'utente che ha operato nel Sistema.

Nel corso della compilazione dei vari pannelli, il Sistema effettua in automatico le verifiche di alcuni vincoli o requisiti oggettivi già previsti nell'Avviso.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

ATTENZIONE

Si evidenzia che i controlli eseguiti dalla procedura telematica, pur rispettando la maggior parte dei vincoli previsti che sono stati testati nella fase di collaudo della procedura telematica, possono non coprire tutti i vincoli previsti dall'Avviso. Pertanto, nella fase di compilazione della domanda è necessario comunque fare riferimento a quanto previsto nell'Avviso.

Solo se la domanda risulta nello stato **Trasmessa**, la procedura di trasmissione è da ritenersi completa. Lo **stato pratica** è sempre riportato in alto in ogni pannello della procedura.

3. Notifiche dal portale

Durante la compilazione della domanda, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione al portale (sempre visibile dalla funzione **Modifica Profilo**), le seguenti **due notifiche** che avranno come mittente portale@sistema.puglia.it:

1. **Avviso Pubblico per la selezione di interventi finalizzati all'Efficientamento Energetico di Edilizia Ospedaliera - Invio Codice Accreditamento:** viene inviata all'atto iniziale della richiesta di Accreditamento
2. **Avviso Pubblico per la selezione di interventi finalizzati all'Efficientamento Energetico di Edilizia Ospedaliera – Ricevuta invio domanda:** viene inviata alla trasmissione della domanda.

ATTENZIONE

- A. Qualora in fase di **registrazione al portale Sistema Puglia** sia stata utilizzata una casella di Posta Elettronica Certificata PEC non abilitata alla ricezione di messaggi da caselle di posta ordinaria, ci potrebbe essere il **rischio di mancata ricezione dei messaggi inviati dal portale**. È possibile quindi sostituire l'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione al portale Sistema Puglia con un indirizzo e-mail ordinario utilizzando la specifica funzione **Modifica Profilo** disponibile nella parte alta della pagina del portale.
- B. Conservare accuratamente il **Codice Accreditamento** ricevuto.

4. La Struttura della Procedura

In questo capitolo è descritta la procedura telematica per la compilazione e trasmissione della domanda, la figura 1 esplica l'accesso alla procedura previo Accredimento dei Soggetti proponenti, la figura 2 esplica la sequenza dei pannelli relativa all' Accredimento e successiva Presentazione delle Domande.

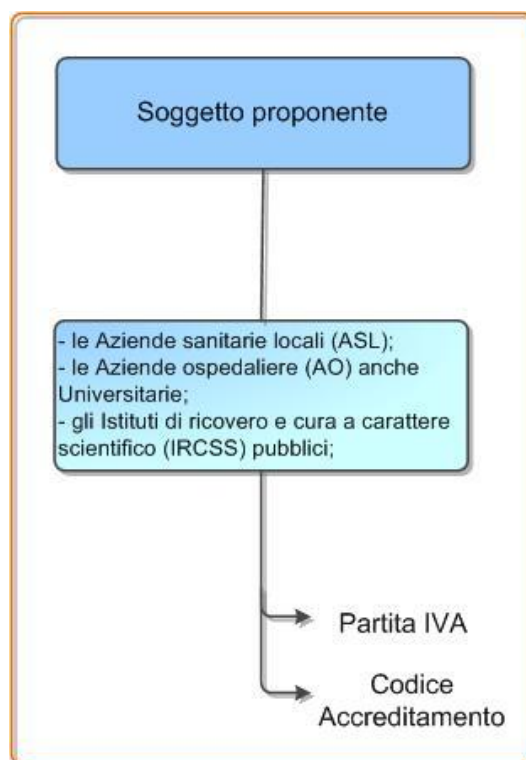


Figura 1 – Procedura Telematica – Accesso - Accredimento

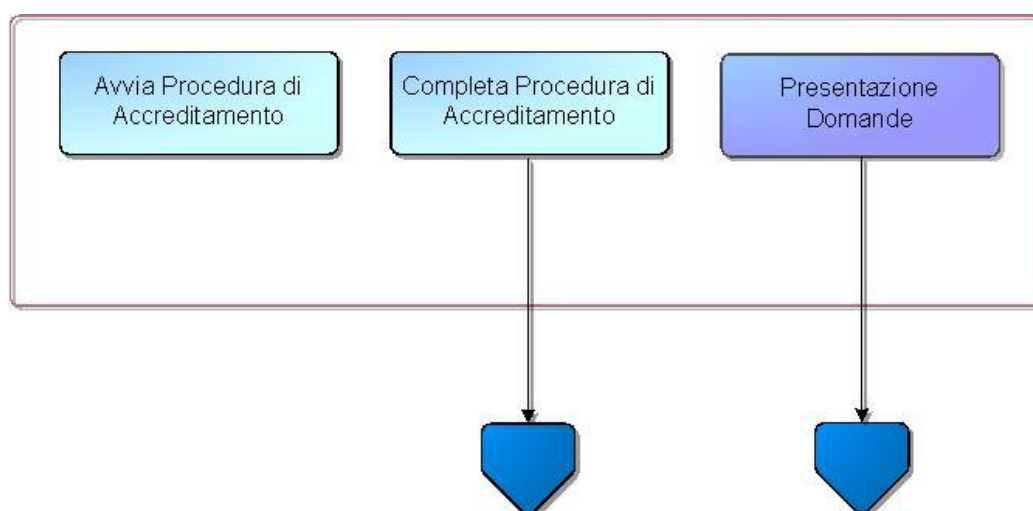


Figura 2 – Procedura Telematica – Accredimento e Candidatura

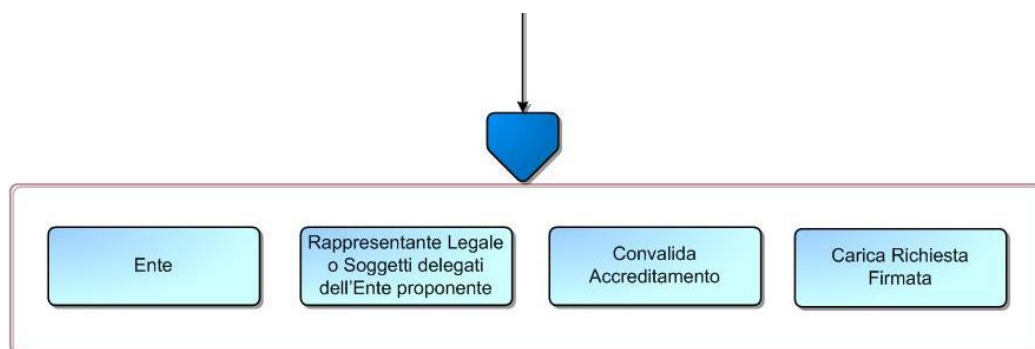


Figura 3 – Procedura Telematica – Candidatura “dettaglio Accreditazione”

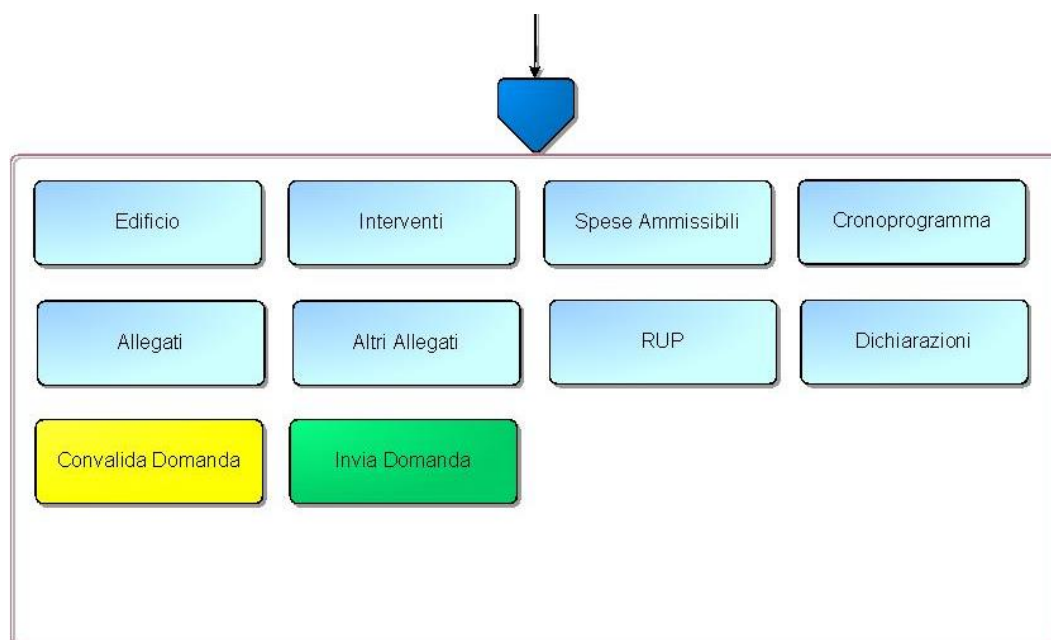


Figura 4 – Procedura Telematica – Candidatura “dettaglio Presentazione Domande”

Di seguito è riportata l'esplicazione dei pannelli:

Per **ciascuna domanda presentata (max 2)** è necessario specificare i seguenti dati:

- **Edificio:** In questa pagina è possibile inserire i dati generali dell'Edificio oggetto dell'intervento come Denominazione, Destinazione d'uso, Proprietà, Importo Complessivo Intervento, Importo Finanziato da Regione, ecc;
- **Interventi:** In questa pagina è possibile inserire i dati relativi agli interventi da effettuare come Proposta Progettuale, Tipologia interventi, Interventi, ecc;
- **Spese Ammissibili:** In questa pagina è possibile inserire i dati relativi alle spese, Tipo spesa, Descrizione dettagliata e Importo. Tali spese ammissibili saranno verificati con i dati inseriti nelle sezioni Edificio e Interventi;
- **Cronoprogramma:** In questa pagina è possibile inserire i dati relativi al Cronoprogramma dei Lavori e della Fornitura e Servizi;

- **Allegati Obbligatori:** In questa pagina è possibile inserire gli allegati obbligatori previsti in Avviso e dipendenti dai dati inseriti nelle sezioni Edificio ed Interventi; sarà inoltre possibile scaricare gli **Allegati A3** ed **A4** dell’Avviso direttamente dalla piattaforma in modo da **compilarli** e **ricaricarli firmati digitalmente** in questa sezione degli Allegati Obbligatori;
- **Altri Allegati:** In questa pagina è possibile inserire eventuali altri allegati;
- **Indicatori PR 21–27:** in questa pagina vengono mostrati gli indicatori calcolati in maniera automatica dalla procedura in base ai dati inseriti nelle varie sezioni;
- **RUP:** In questa pagina è possibile compilare la scheda con i dati anagrafici del RUP;
- **Dichiarazioni:** in questa pagina occorre selezionare le dichiarazioni necessarie per l’invio della domanda;
- **Convalida Domanda:** in questa pagina è possibile convalidare la Domanda, solo se la compilazione di tutti i pannelli è stata completata. La spunta verde indica la completezza dei dati inseriti, diversamente si visualizzeranno messaggi che descrivono il problema che impedisce all’utente di completare la fase di convalida. (Figura 5). Dopo aver eseguito questa operazione tutti i dati inseriti saranno in modalità di sola visualizzazione e per eventuali ulteriori modifiche sarà necessario sbloccare la domanda con il pulsante **Sblocca Domanda**. La domanda sarà nello stato “Convalidata” e **non sarà pertanto ancora trasmessa**. Dopo la Convalida sarà possibile procedere con la creazione automatica dei PDF relativi alla “Domanda” (corrisponde all’Allegato A1 dell’Avviso) e alla “Scheda Tecnica dell’intervento” (corrisponde all’Allegato A2 dell’Avviso) attraverso i seguenti pulsanti **Crea PDF Domanda** e **Crea PDF Scheda Tecnica Intervento**.

Sezione	Esito Controllo	Errori riscontrati
Edificio		-
Interventi		-
Spese Ammissibili		Spese ammissibili mancanti.
Cronoprogramma		-
Allegati		Caricare il file "Verifica del progetto ai sensi dell'art 42 del D.Lgs. n. 36/2023 (Atto formale a firma del RUP) (VP)" Caricare il file "Relazione di diagnosi energetica (comprensiva degli indicatori C1 e C2) (RDE)" Caricare il file "Attestazione di Prestazione Energetica (APE) ante operam (APEAD)" Caricare il file "Simulazione dell'Attestazione di Prestazione Energetica (APE) post operam (APEPO)" Caricare il file "Allegato A4 - Scheda di valutazione del rispetto del principio del DNSH (DNSH)" Caricare il file "Allegato A3 - Relazione della verifica climatica (VC)"
Indicatori PR 21-27		-
RUP		-
Dichiarazioni		-

Figura 4 –Convalida Domanda – Messaggi esplicativi

- **Sblocco domanda** - consente di sbloccare la domanda, in modo da poter apportare delle modifiche. Il pulsante è attivo solo dopo la Convalida della pratica e se la pratica non è stata trasmessa. Con lo sblocco, i PDF della Domanda e della

Scheda Tecnica generati dal Sistema verranno cancellati e la domanda sarà nello stato “In Lavorazione”.

- **Invia Domanda:** I due PDF della Domanda e Scheda Tecnica scaricabili dal pannello “Convalida domanda”, dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale o soggetto delegato, caricati in procedura e **trasmessi** utilizzando il tasto **“Invia”**. La domanda è da ritenersi trasmessa solo se lo stato sarà “Inviata” e non sarà più possibile effettuare modifiche sulla domanda. Dopo la trasmissione della domanda verrà inviata all’indirizzo **PEC inserito in domanda** la **Ricevuta di avvenuta trasmissione**, generata automaticamente dal Sistema, che sarà disponibile anche nel pannello “Elenco Domande”.

ATTENZIONE

Nel caso in cui sia necessario operare sulla stessa pratica con una utenza di Sistema Puglia diversa da quella con cui si è curato l’inserimento e la trasmissione, è necessario inviare una richiesta attraverso il servizio **Supporto Tecnico**, attivo nella pagina del bando su Sistema Puglia. Le segnalazioni saranno gestite seguendo l’ordine cronologico di arrivo delle stesse. **Eventuali segnalazioni che dovessero arrivare su canali diversi da questo indicato saranno ignorate.**

5. Mettiamoci la faccia

Mettiamoci la faccia è un’iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzata a rilevare in maniera sistematica, attraverso l’utilizzo di interfacce emozionali (cd. emoticon) la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati allo sportello o attraverso altri canali (telefono e web). Il sistema consente agli utilizzatori di un servizio di poter esprimere un giudizio sullo stesso in maniera semplice ed immediata. Tale informazione consente alla Regione Puglia di monitorare in tempo reale e continuo la soddisfazione degli utenti.

Per l’avviso EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDILIZIA OSPEDALIERA, dopo la trasmissione dell’istanza di partecipazione, il candidato potrà esprimere – su base volontaria - il proprio giudizio, cliccando sul pulsante “Lascia il tuo Feedback”. I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente a fini statistici, in forma anonima.

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====