

**Dossier individuale**

(art. 11, Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26)

▪ **ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL TIROCINIO**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente/domiciliato a: Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
 Periodo di svolgimento del tirocinio dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso unità operativa \_\_\_\_\_  
 Rif. Progetto formativo individuale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

▪ **ATTIVITÀ SVOLTE DAL TIROCINANTE E RELATIVA VALUTAZIONE**

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE ATTIVITÀ DEL TIROCINIO			
Riferimenti all'Atlante Nazionale del Lavoro e delle Qualificazioni <sup>1</sup> (v. nota 1) (inserire Codice e denominazione) _____	Attività oggetto di tirocinio indicate nel progetto ed effettivamente svolte, coerenti con il Settore/AdA	Evidenze raccolte durante il tirocinio (v. nota 2)	Valutazione finale dell'esperienza per attività (v. nota 3)
Settore Economico Professionale Processo _____ _____			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E Annotazioni: _____ _____ _____
Sequenza di Processo _____ _____ _____			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E Annotazioni: _____ _____ _____
AdA _____ _____ _____ _____			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E Annotazioni: _____ _____ _____

(Replicare il riquadro per ogni AdA presa a riferimento)

<sup>1</sup> Fare riferimento alle AdA ed attività contenute nell'Atlante del Lavoro - consultabile all'indirizzo [https://atlatelavoro.inapp.org/atlante\\_lavoro.php](https://atlatelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php)

(eventuale) DESCRIZIONE ANALITICA DELLE ATTIVITÀ DEL TIROCINIO con riferimento al REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI <sup>(v. nota 4)</sup>			
Figura professionale indicata nel progetto di tirocinio <small>(inserire Codice e denominazione)</small>	Attività oggetto di tirocinio indicate nel progetto ed effettivamente svolte, coerenti con la Figura/UC	Evidenze raccolte durante il tirocinio <sup>(v. nota 2)</sup>	Valutazione finale dell'esperienza per attività <sup>(v. nota 3)</sup>
Figura _____ _____ _____			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E Annotazioni: _____ _____ _____
Unità di Competenza (UC): _____ _____ _____			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E Annotazioni: _____ _____ _____
Riportare tutte le capacità e conoscenze della specifica UC _____ _____ _____ _____			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E Annotazioni: _____ _____ _____

(Replicare il riquadro per ogni Competenza presa a riferimento)

Annotazioni integrative o menzioni in merito <sup>(v. nota 5)</sup>

---



---



---



---



---

Note

1 Fare riferimento alle AdA ed attività contenute nell'Atlante del Lavoro - consultabile all'indirizzo [https://atlantelavoro.inapp.org/atlante\\_lavoro.php](https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php)

2 Per "evidenze" si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

3 In questa colonna i tutor, in accordo con il tirocinante, dovranno esprimere una valutazione sulla qualità dell'esperienza, ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare in ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

- A** = eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)
- B** = ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità)
- C** = adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)
- D** = sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione)
- E** = bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri)

**Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante.** Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.

4 Fare riferimento alle figure professionali del Repertorio regionale consultabile all'indirizzo <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/rrfp>

5 Inserire le Annotazioni integrative o le menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte, ivi incluse le attività formative ed i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio, oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.

(Luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

Firma del soggetto promotore _____	Firma del Soggetto ospitante: _____
Firma Tutor del Soggetto promotore _____	Firma Tutor del Soggetto ospitante _____