



**Regione Puglia**  
Dipartimento Sviluppo Economico  
Sezione Politiche per lo Sviluppo delle Aree Produttive e Industriali

**Commissioni Regionali**  
**Nuovo Monitoraggio Imprese SEPAC**

*Iter procedurale*

Marzo 2026

CODICE DOCUMENTO	[RP2315/ITER_NUOVO MONITORAGGIO IMPRESE SEPAC_V01]
VERSIONE	1.0
DATA	25/03/2026

**CONTROLLO CONFIGURAZIONE**

TITOLO	Nuovo Monitoraggio Imprese SEPAC
CODICE DOCUMENTO	RP2315/ITER_NUOVO MONITORAGGIO SEPAC_01
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

**STORIA DEL DOCUMENTO**

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	25/03/2026	Iter_ Nuovo Monitoraggio SEPAC_ V01.doc

**STORIA DELLE REVISIONI**

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI

**MODIFICHE PREVISTE**

--

## Sommario

Indice delle figure.....	4
Introduzione.....	5
<b>1. Prerequisiti.....</b>	<b>6</b>
<b>2. I passi da seguire.....</b>	<b>6</b>
<b>3. La struttura della Procedura.....</b>	<b>7</b>

## Indice delle figure

Figura 1 – Accesso alla Procedura .....	6
Figura 2 – Schema Procedura Telematica.....	7
Figura 3 – Voci di menù .....	7
Figura 4 – Archivio Imprese .....	8
Figura 5 – Gestione Anagrafica Imprese .....	9
Figura 6 – Gestione Anagrafica Impresa .....	9
Figura 7 – Unità Locali dell’Impresa.....	10
Figura 8 – Gestione Unità Locale dell’Impresa.....	10
Figura 9 – Modifica Gestione Unità Locale dell’Impresa .....	11
Figura 10 – Gestione Annualità .....	11
Figura 11 – Gestione Annualità Unità Locale .....	12
Figura 12 – Imposta Dati 2024 da Anno 2023 .....	12
Figura 13 – Modifica annualità .....	12
Figura 14 – Modifica Gestione Annualità Unità Locale.....	13
Figura 15 – Bilancio Impresa.....	13
Figura 16 – Gestione Dati di Bilancio dell’Impresa .....	14
Figura 17 – Gestisci Strumenti di Gestione .....	14
Figura 18 – Dati Puglia .....	15
Figura 19 – Voci di menu: Cruscotto Monitoraggio.....	15
Figura 20 – Cruscotto Monitoraggio.....	15
Figura 21 – Vista Fascicoli .....	16
Figura 22 – Vista Imprese.....	16
Figura 23- Vista Strumenti.....	16
Figura 24- Amministrazione .....	17
Figura 25 - Amministrazione Utenze.....	17
Figura 26 – Amministrazione Gestione Utenze.....	17
Figura 27 – Amministrazione Gruppi .....	18
Figura 28 – Amministrazione Gestione Gruppi.....	18

## **Introduzione**

In questa scheda è descritto in maniera sintetica la procedura telematica - utile strumento di supporto - per le attività del comitato di monitoraggio del **Sistema Economico Produttivo e delle Aree di Crisi (SEPAC)** della Regione Puglia, in merito alle Imprese sulle quali è stato attivato un Tavolo di Crisi.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale **Sistema Puglia** ([www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)).

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina **AREA MONITORAGGIO SEPAC** (link diretto [www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/ComitatoSEPAC](http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/ComitatoSEPAC)) accessibile dalla sezione **Commissioni Regionali** della home page di portale.

Il presente documento e tutti gli aggiornamenti successivi saranno disponibili sul portale nella pagina dedicata alla voce **Iter Procedurale Nuovo Monitoraggio Imprese**.

## 1. Prerequisiti

I prerequisiti per poter accedere sono i seguenti:

- Essere registrati al portale **Sistema Puglia**,
- Essere stati **abilitati** alla procedura.

## 2. I passi da seguire

I passi da seguire per poter procedere alle funzioni utili all'espletamento delle attività del Comitato sono:

1. *Accesso al portale Sistema Puglia,*
2. *Accesso alla Procedura **Accedi al Nuovo Monitoraggio Imprese** della sezione *Nuovo Monitoraggio Imprese* della pagina **Area Monitoraggio SEPAC**,*



*Figura 1 – Accesso alla Procedura*

3. *Consultazione, inserimento e aggiornamento delle informazioni presentate esclusivamente per i componenti del comitato con specifici diritti di accesso.*

La modifica dei dati inseriti nei vari pannelli è possibile in qualsiasi momento e viene registrata a Sistema solo dopo aver azionato il pulsante “Salva”.

Nel corso della compilazione dei vari pannelli, il Sistema effettua in automatico le verifiche di alcuni vincoli o requisiti oggettivi previsti dalla procedura.

Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il Sistema inibisce la funzione di chiusura della schermata fornendo specifici messaggi.

### 3. La struttura della Procedura

La figura seguente riporta la sequenza dei pannelli di cui si compone la procedura telematica.

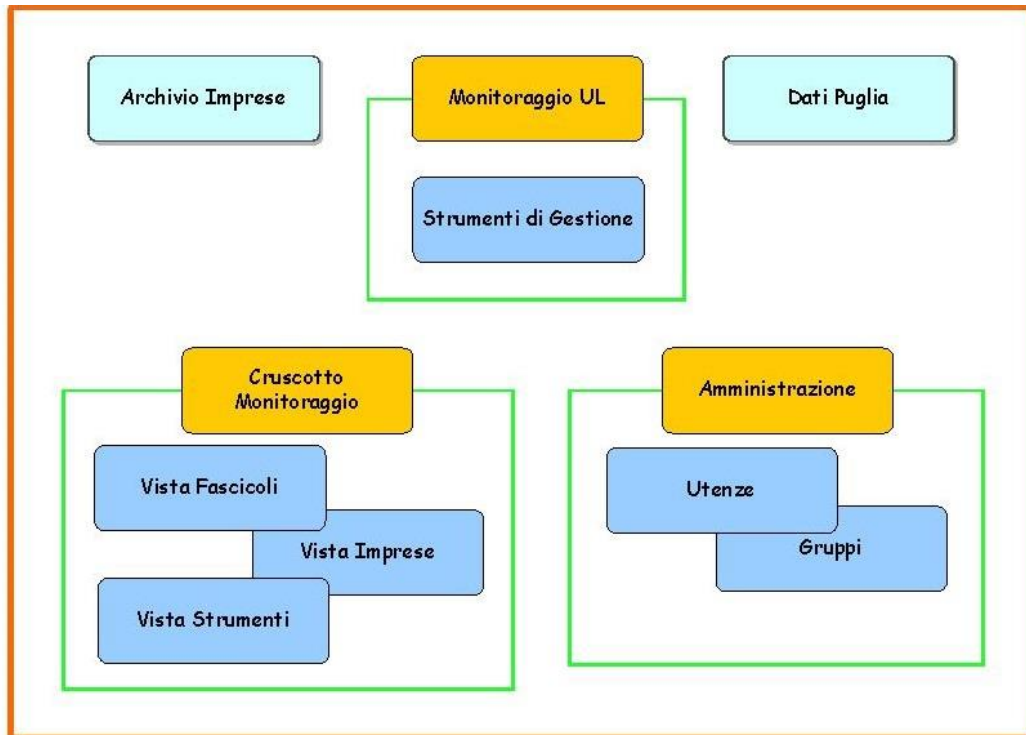


Figura 2 – Schema Procedura Telematica

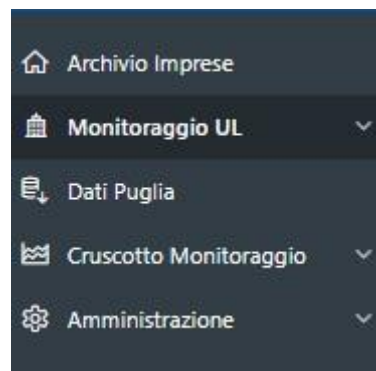



Figura 3 – Voci di menù

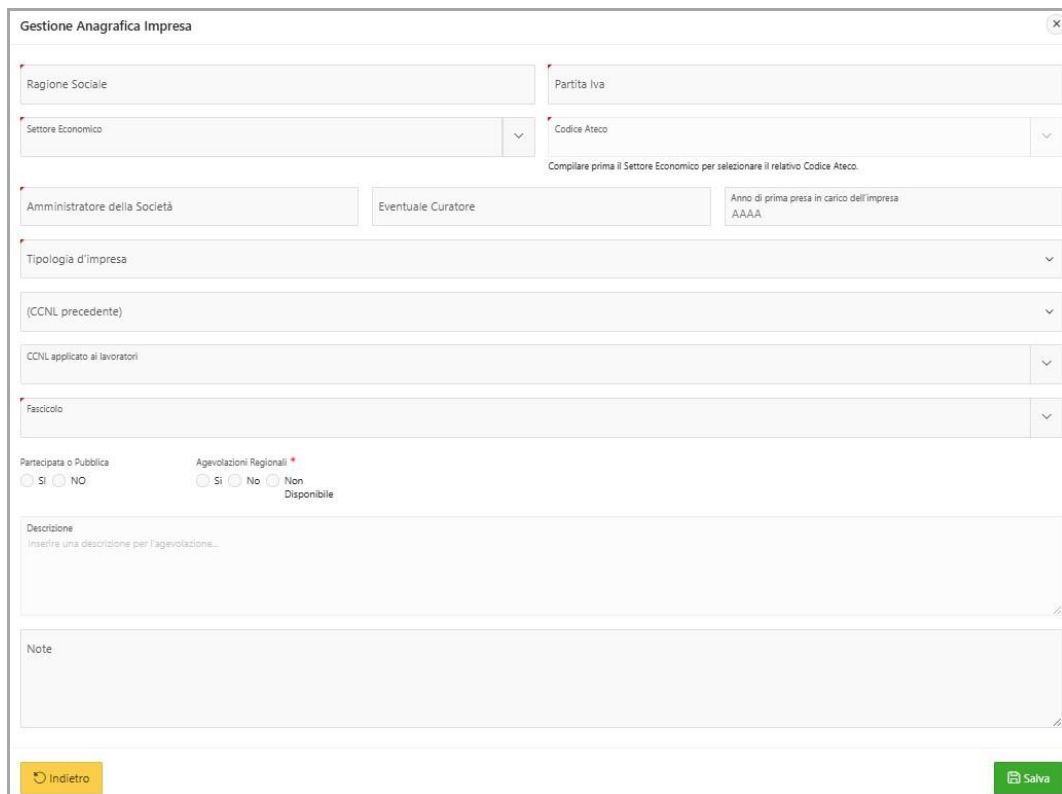
Di seguito è riportata l'esplicazione dei pannelli:

- **Archivio Imprese:** questo pannello presenta l'Archivio delle Imprese sulle quali è stato attivato un **Tavolo di Crisi**. Attraverso il campo di ricerca  è possibile effettuare una selezione/filtro sulle colonne. Dal tasto *Inserisci Nuova Impresa* è possibile compilare l'anagrafica dell'impresa, ricordiamo che nella piattaforma tutti i *campi obbligatori sono contrassegnati da un angolo rosso e da un asterisco*. (Figura 4 e 5)



Fascicolo	Ragione Sociale / Partita IVA	Settore Economico	Codice Istat	Amministratore Società	CCNL Applicato	Partecipata o Pubblica	Tipologia Impresa	N. Dipendenti Totali	N. Dipendenti Coinvolti nella Crisi	Strumenti di Gestione della Crisi Attivati	Unità Locali	Bilancio Impresa
105-	***** / P.IVA 0656456456	-	8888	-	-	NO	Unità locale, azienda, branch appartenente a impresa controllante residente in Italia, senza unità locali all'estero	181	181	-	1	€1
11-	***** / P.IVA 0656456456	-	8888	-	-	NO	Unità locale, azienda, branch appartenente a impresa controllante residente in Italia, senza unità locali all'estero	122	122	-	1	€1
300-	***** / P.IVA 0656456456	-	8888	-	-	NO	Unità locale, azienda, branch appartenente a impresa controllante residente all'estero	10	10	-	1	€1
82-	***** / P.IVA 0656456456	-	8888	-	-	NO	Unità locale, azienda, branch appartenente a impresa controllante residente in Italia, senza unità locali all'estero	-	-	-	1	€1
8-	***** / P.IVA 0656456456	-	8888	-	-	-	Impresa singola locale	-	-	-	1	€1

Figura 4 – Archivio Imprese



**Gestione Anagrafica Impresa**

Ragione Sociale

Partita Iva

Settore Economico

Codice Ateco

Compilare prima il Settore Economico per selezionare il relativo Codice Ateco.

Amministratore della Società

Eventuale Curatore

Anno di prima presa in carico dell'impresa  
AAAA

Tipologia d'impresa

(CCNL precedente)

CCNL applicato ai lavoratori

Fascicolo


Partecipata o Pubblica:  SI  NO

Agevolazioni Regionali:  SI  No  Non Disponibile

Descrizione  
Inserire una descrizione per l'agevolazione...

Note

Figura 5 – Gestione Anagrafica Imprese

Attraverso la funzione **Visualizza/Modifica**  è possibile gestire l’anagrafica dell’impresa, modificando i dati inseriti che possono essere salvati o eliminati mediante i rispettivi tasti. (Figura 6)

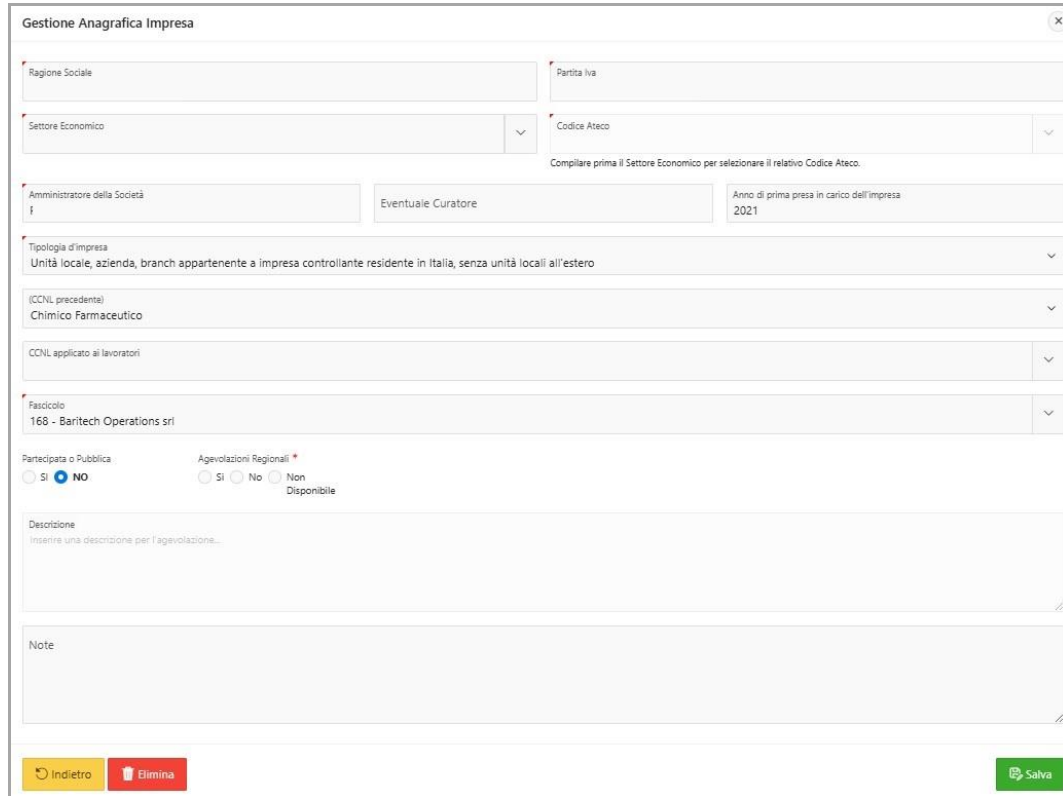






Figura 6 – Gestione Anagrafica Impresa




Sempre dal pannello **Archivio Imprese** selezionando dalla colonna **Unità Locali**  è possibile inserire una nuova unità locale dal tasto “**Inserisci Nuova Unità Locale**”, dalla quale gestire l’anagrafica. Nella piattaforma tutti i *campi obbligatori sono contrassegnati da un angolo rosso*. (Figura 7 e 8)

Unità Locali dell'Impresa

Ragione Sociale: Fascicolo: 168 – Anno Apertura del Fascicolo: 2017

**Legenda:**  
 Anno corrente non presente  
 Anno corrente presente ma non convalidato  
 Anno corrente presente e convalidato

Indietro Vai Azioni + Inserisci Nuova Unità Locale

	Tipo	Comune	Soggetto a Monitoraggio	N. dipendenti totali	N. dipendenti coinvolti nella crisi	Strumenti di gestione della crisi attivati	Monitoraggio
	SEDE LEGALE	MODUGNO (BA)	SI	181	181	- Contratto di sviluppo - Ammortizzatori sociali test	 

1 - 1 di 1

Indietro

Figura 7 – Unità Locali dell'Impresa

Gestione Unità Locale dell'Impresa

Ragione Sociale: Fascicolo: 168 –

Tipo Unità Locale

Provincia: Comune: Indirizzo: Civico:

Interessata a un Fascicolo  
 SI  NO


Note

Indietro Salva

Figura 8 – Gestione Unità Locale dell'Impresa

Attraverso la funzione Visualizza/Modifica  è possibile gestire l'unità locale, i dati possono essere salvati o eliminati mediante i rispettivi tasti. (Figura 9)

Figura 9 – Modifica Gestione Unità Locale dell'Impresa


Dalla colonna **Monitoraggio**  è possibile gestire le “Annualità”, attraverso il tasto “*Inserisci Nuovo Anno*” occorre procedere con la compilazione delle sezioni Lavoratori, Strumenti ed Esiti Intervento. Per velocizzare le operazioni di inserimento delle annualità è possibile utilizzare il tasto “*Imposta Dati nnnn da Anno nnnn-1*” che provvederà ad importare i dati dell’anno corrente da quello convalidato in precedenza. (Figure 10, 11 e 12)

Anno	N. dipendenti totali	N. dipendenti coinvolti nella crisi	Classificazione Lavoratori Coinvolti nelle Crisi	Strumenti di gestione della crisi attivati	Tipologia Intervento Concordato	Convalidato
2023	181	181	-	- Contratto di sviluppo - Ammortizzatori sociali test	Inserimento lavorativo	SI
2022	181	181	-	-	-	NO

Figura 10 – Gestione Annualità

Figura 11 – Gestione Annualità Unità Locale

Figura 12 – Imposta Dati 2024 da Anno 2023

Attraverso la funzione Visualizza/Modifica  è possibile gestire i dati dell'unità locale, questi possono essere salvati, eliminati e convalidati mediante i rispettivi tasti. (Figura 13 e 14)

Anno	N. dipendenti totali	N. dipendenti coinvolti nella crisi	Classificazione Lavoratori Coinvolti nelle Crisi	Strumenti di gestione della crisi attivati	Tipologia intervento Concordato	Convalidato
2024	181	181	-	- Contratto di sviluppo - Ammortizzatori sociali test	Inserimento lavorativo	NO
2023	181	181	-	- Contratto di sviluppo - Ammortizzatori sociali test	Inserimento lavorativo	SI
2022	181	181	-	-	-	NO

Figura 13 – Modifica annualità

Figura 14 – Modifica Gestione Annualità Unità Locale





Dalla colonna **Bilancio Impresa**  è possibile inserire i dati di Bilancio dell'Impresa per Anno attraverso il tasto *Inserisci Nuovi Dati Bilancio*. È possibile inserire manualmente tali dati oppure importarli caricando un documento in formato “xbrl” attraverso il tasto *Carica Allegato*. Successivamente sarà necessario cliccare sul pulsante *Importa Dati da Allegato*. Nella piattaforma tutti i *campi obbligatori sono contrassegnati da un angolo rosso*. (Figura 15 e 16)

Figura 15 – Bilancio Impresa

Figura 16 – Gestione Dati di Bilancio dell'Impresa

- **Monitoraggio UL:** questo pannello presenta l'**Archivio delle Unità Locali interessate dalla Crisi**. Dalla funzione campo di ricerca  è possibile effettuare una selezione/filtro sulle colonne, dal Visualizza/Modifica  gestire i dati per Annualità, questi possono essere salvati, eliminati e convalidati mediante i rispettivi tasti. (Figura 13 e 14)
  - Strumenti di Gestione, dalla funzione Visualizza/Modifica  è possibile gestire gli Strumenti di Gestione, il tasto *Inserisci Nuovo Strumento di Gestione* permette di inserirne uno nuovo. *Nella piattaforma tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un angolo rosso.* (Figura 17)





Figura 17 – Gestisci Strumenti di Gestione

- **Dati Puglia:** da questo pannello è possibile accedere alla sezione informativa relativa ai dati delle imprese per annualità, effettuare una selezione/filtro sulle colonne attraverso il campo di ricerca  e scaricare report mediante il tasto “Download CSV” da caricare sul portale [www.dati.puglia.it](http://www.dati.puglia.it) (Figura 18)



Regione Sociale / Partita IVA	Anno	Settore Economico	Codice Istat	Amministrazione Società	ICER (precedente)	ICER Applicato	Partecipata o Pubblica	Tipologia Impresa	Provincia	Comune	N. Dipendenti Totali	N. Dipendenti Collocati nella Crisi	Strumenti di Gestione della Crisi Attivi	Convalidato
AC	2025	-	-		Metalmecanici	-	NO	Unità locale, azienda, branch appartenente a impresa controllante residente in Italia, senza unità locali all'estero	BA	GIOIA DEL COLLE	122	122	- Contratto di solidarietà	SI
Acciaierie	2025	-	-	Comitati Straordinari	Metalmecanici	-	NO	Unità locale, azienda, branch appartenente a impresa controllante residente in Italia, senza unità locali all'estero	TA	TARANTO	7947	4050	- Ammortizzatori sociali test	NO

Figura 18 – Dati Puglia

- **Cruscotto Monitoraggio:** da questo pannello è possibile visualizzare per annualità il **Numero Unità Locali coinvolti nei Fascicoli per Provincia** e il **Numero Lavoratori coinvolti nei Fascicoli per Provincia** (Figure 19, 20, 21, 22 e 23)

Dalle voci di menu laterale:

- Vista Fascicoli
- Vista Imprese
- Vista Strumenti

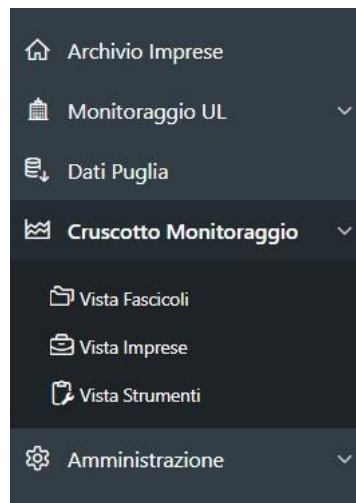


Figura 19 – Voci di menu: Cruscotto Monitoraggio

SEPAC – Monitoraggio Imprese							
		Anno 2026	Anno 2025	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022	TOTALE
<b>Num. Unità Locali coinvolti nei Fascicoli per Provincia</b>							
Descrizione							
BARI							0
BAT							0
BRINDISI							0
FOGGIA							0
LECCE							0
TARANTO							0
TOTALE							0
<b>Num. Lavoratori coinvolti nei Fascicoli per Provincia</b>							
Descrizione							
TOTALE							-

Figura 20 – Cruscotto Monitoraggio

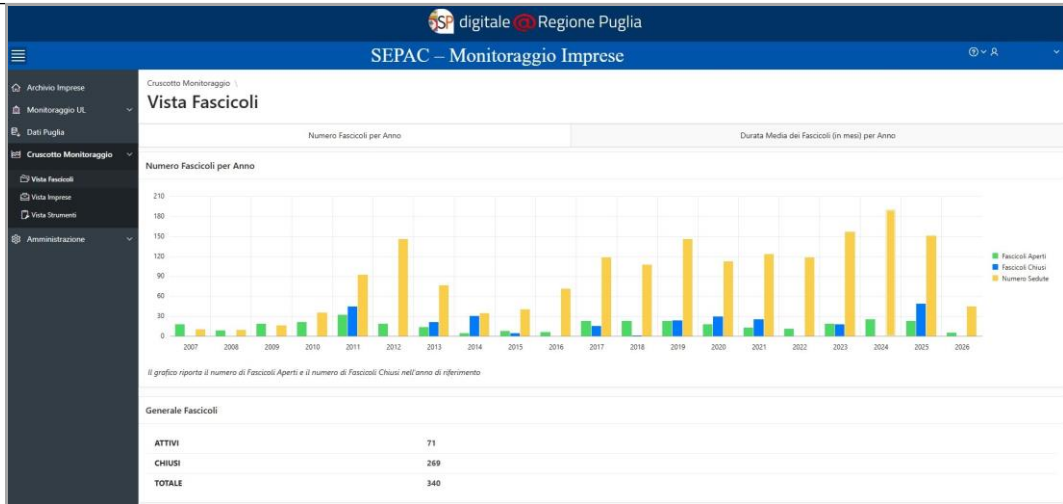


Figura 21 – Vista Fascicoli

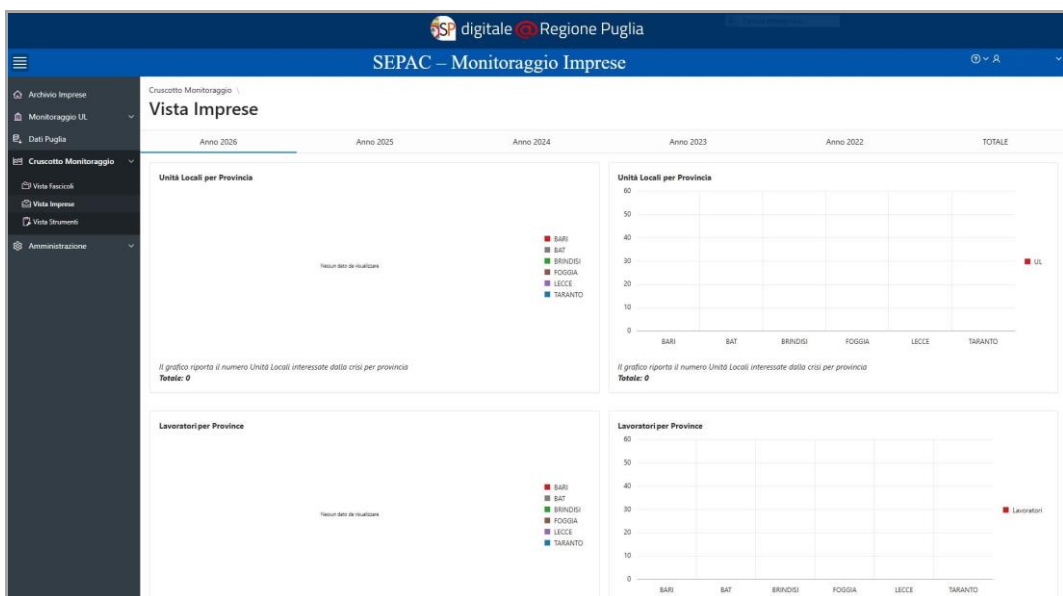



Figura 22 – Vista Imprese



Figura 23- Vista Strumenti

- **Amministrazione:** da questo pannello è possibile effettuare l’inserimento degli Utenti e dei Gruppi. (Figura 24)

Nel pannello Utenze/Gruppi è possibile effettuare una selezione/filtro sulle colonne  ed inserire utenze/gruppi mediante il tasto Aggiungi una Nuova/o Utenza/Gruppo. (Figura 25 e 27)

Attraverso la funzione Visualizza/Modifica  è possibile gestire le utenze, i dati possono essere salvati o eliminati mediante i rispettivi tasti. (Figura 26 e 28)



Figura 24- Amministrazione



Figura 25 - Amministrazione Utente

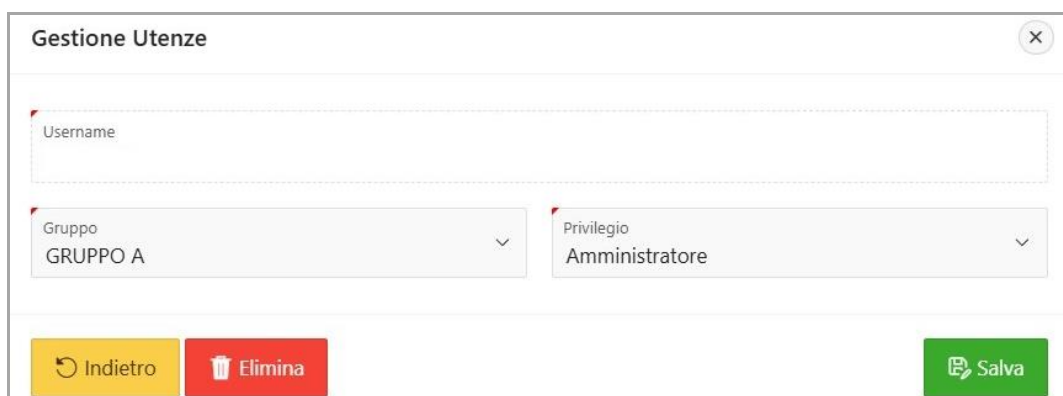


Figura 26 – Amministrazione Gestione Utente



Figura 27 – Amministrazione Gruppi



Figura 28 – Amministrazione Gestione Gruppi

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====