

## SEZIONE SECONDA

***Atti degli Enti locali e degli enti pubblici e privati***

ARPAL PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE U.O. COORDINAMENTO SERVIZI PER L'IMPIEGO AMBITO DI BARI 28 marzo 2024, n. 287

**Approvazione Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accREDITAMENTO degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro.**

In data ventotto marzo duemilaventiquattro, presso la Sede Operativa dell'ARPAL - Puglia,

**LA DIRIGENTE****Visti**

- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n.165/2001;
- la L.R. n. 29 del 29 giugno 2018, avente ad oggetto "Norme in materia di politica regionale dei servizi per le politiche attive del lavoro e per il contrasto al lavoro nero e al caporalato" con la quale è stata istituita l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del lavoro (A.R.P.A.L.);
- la D.G.R. n. 91 del 22 gennaio 2019, con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia Regionale per le politiche Attive del Lavoro (A.R.P.A.L. PUGLIA), quale ente tecnico-operativo e strumentale che opera a supporto della Regione Puglia nell'ambito delle competenze in materia di politiche attive per lavoro;
- la D.G.R. n. 318 del 21 febbraio 2019, con la quale è stato approvato l'Atto di organizzazione dell'ARPAL Puglia, già adottato con propria determinazione del Commissario Straordinario n. 1 del 15 febbraio 2019;
- il D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii;
- il D.D.G. n. 104 del 25/07/2022 con il quale è stato attribuito alla dottoressa Valentina Elia, l'incarico di dirigente a tempo pieno ed indeterminato della U.O. Coordinamento Servizi per l'impiego Ambito di Bari di ARPAL PUGLIA;
- la L.R. del 02/11/2022 n. 23, avente ad oggetto "Modifiche alle Legge Regionale 29 giugno 2018 n.29 (Norme in materia di politiche attive del lavoro e per il contrasto al lavoro nero)";
- l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Direttore Generale dell'Arpal Puglia n. 104 del 25/07/2022, avente ad oggetto "Attribuzione di incarichi dirigenziali della durata triennale – assegnazione sedi di lavoro";
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali.

**Richiamati, altresì,**

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 " Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 25 del 29/09/2011, recante "Norme in materia di autorizzazione e accREDITAMENTO per i servizi per il lavoro", la quale prevede che la Regione Puglia, ferma restando la centralità dei servizi pubblici

per l'impiego nella gestione del governo del mercato del lavoro, al fine di garantire ai cittadini la libertà di scelta nell'ambito di una rete di operatori qualificati, favorisce l'integrazione fra sistema pubblico e privato finalizzato alla promozione e allo sviluppo dell'occupazione disciplinando l'accreditamento per lo svolgimento dei servizi per il lavoro;

- il Regolamento Regionale n. 34 del 27/12/2012, contenete "Modifiche al Regolamento recante Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accreditamento dei servizi per il lavoro di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25";
- la determina dirigenziale della Sezione Politiche e mercato per il lavoro della Regione Puglia n. 1458 del 07.08.2015, con la quale è stato approvato il documento recante le Linee Guida per l'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro;
- la D.G.R. n. 1304 del 25/09/2023, avente ad oggetto "Art. 8, comma I lett. d) della L.R. n. 29/2018. Trasferimento all'Agenzia Regionale per le Politiche attive per il lavoro delle funzioni in materia di gestione del sistema regionale di accreditamento e autorizzazione, ivi compresa la tenuta dell'albo dei soggetti accreditati e autorizzati e il monitoraggio del mantenimento degli standard e dei requisiti definiti dalla disciplina di riferimento";
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Arpal Puglia n. 5 del 30/01/2024, avente ad oggetto "Attribuzione della delega dirigenziale relativa alle funzioni delegate ad Arpal Puglia con D.G.R. n. 1304 del 25/09/2023 – temporanea delega di funzioni direttoriali";
- il Decreto del Dirigente delegato n. 5 del 12/02/2024, avente ad oggetto "Attribuzione delle funzioni in materia di gestione del sistema regionale di accreditamento e autorizzazione per i servizi al lavoro, delegate ad ARPAL Puglia con D.G.R. n. 1304 del 25.09.2023".
- l'Atto Dirigenziale n. 247 del 18/03/2024 del Registro Generale Arpal Puglia, con il quale è stato istituito il gruppo di lavoro funzionalmente adibito alla verifica dei requisiti relativi alle istanze di candidatura per l'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi per il lavoro, con il precipuo compito di svolgere i controlli on desk.

Rilevato che l'istruttoria è stata espletata da parte del Dirigente cui sono attribuite funzioni in materia di gestione del sistema regionale di accreditamento e autorizzazione per i servizi al lavoro delegate ad ARPAL Puglia

#### **DETERMINA**

1. di approvare l'allegato Avviso pubblico per la presentazione delle domande di accreditamento degli operatori legittimanti all'erogazione dei servizi al lavoro con i relativi allegati da "A" a "G", come di seguito declinati:

- ALLEGATO A - Modello di istanza
- ALLEGATO B - Scheda tecnica: requisiti soggettivi giuridico-finanziari comuni e specifici
- ALLEGATO C - Scheda tecnica: requisiti logistico-strutturali
- ALLEGATO D - Scheda tecnica: requisiti figure professionali
- ALLEGATO E - Scheda tecnica: indicatori
- ALLEGATO F - Scheda classi di laurea
- ALLEGATO G - Informativa Privacy

da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che con Atto dirigenziale n. 247 del 18/03/2024 è stata nominata quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Isabella Legista;

3. Il provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Il presente provvedimento:

- a) è immediatamente esecutivo
- b) sarà pubblicato sull'albo online dell'Arpal Puglia;
- c) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- d) sarà trasmesso in copia alla Sezione Politiche per il lavoro della Regione Puglia;
- e) sarà disponibile nel sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) nella sezione Lavoro.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL GDPR 2016/679**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Elia Valentina

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Valentina Elia



## AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CANDIDATURA  
FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI  
LEGITTIMATI ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL LAVORO**

## Indice

<b>Riferimenti normativi.....</b>	<b>3</b>
<b>I. Premessa e finalità del presente Avviso.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Soggetti istanti e destinatari dell'accreditamento.....</b>	<b>4</b>
II.1 Soggetti.....	4
II.2 Dichiarazione relativa all'assunzione di impegni conseguenti all'accreditamento.....	5
<b>III. Requisiti ed obblighi dei soggetti legittimati.....</b>	<b>6</b>
III.1 Premessa.....	6
III.2 Requisiti comuni di ordine generale.....	7
III.3 Requisiti specifici ulteriori per alcuni soggetti.....	7
III.3.1 Requisiti specifici ulteriori.....	7
III.3.2 Possesso dei requisiti specifici ulteriori di cui al punto III.3.1.....	8
III.4 Sedi.....	8
<b>IV. Requisiti logistico-strutturali.....</b>	<b>9</b>
IV.1 Locali.....	9
IV.1.1 Configurazione minima dei locali.....	9
IV.1.2 Conformità dei locali alle prescrizioni di legge.....	10
IV.1.3 Titolo di disponibilità dei locali.....	10
IV.1.4 Apertura al pubblico.....	10
IV.2 Attrezzature.....	10
<b>V. Requisiti delle figure professionali.....</b>	<b>11</b>
V.1 Figure professionali previste.....	11
V.2 Inquadramento contrattuale delle figure professionali.....	11
V.3 Requisiti delle figure professionali e competenze degli operatori per l'accreditamento ai Servizi al lavoro di base (cfr. artt. 5, 6 e 7 del Regolamento).....	11
V.4. Requisiti delle figure professionali e competenze degli operatori per l'accreditamento ai Servizi al lavoro specialistici (aggiuntivi a quelli di base - cfr. art. 8 del Regolamento).14	14
<b>VI. Modalità e termini per la presentazione della domanda di candidatura.....</b>	<b>17</b>
<b>VII. Istruttoria delle domande.....</b>	<b>18</b>
<b>VIII. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge.....</b>	<b>19</b>
<b>IX. Indicatori di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati.....</b>	<b>19</b>
<b>X. Indicazioni sui controlli, sulla permanenza dei requisiti e sulle variazioni.....</b>	<b>20</b>
<b>XI. Tutela della privacy.....</b>	<b>20</b>

### ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO

ALLEGATO A Modello di istanza

ALLEGATO B Scheda tecnica: requisiti soggettivi giuridico-finanziari comuni e specifici

ALLEGATO C Scheda tecnica: requisiti logistico-strutturali

ALLEGATO D Scheda tecnica: requisiti figure professionali

ALLEGATO E Scheda tecnica: indicatori

ALLEGATO F Scheda classi di laurea

ALLEGATO G Informativa Privacy

## Riferimenti normativi

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 “ Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30” e s.m.i. ;
- L.R. 29 settembre 2011, n. 25: “Norme in materia di autorizzazione e accreditamento per i servizi al lavoro”;
- Regolamento Regionale 27 dicembre 2012, n. 34: “Modifiche al Regolamento recante Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti previsti per l'accREDITamento dei servizi al lavoro di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011 n. 25”;
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014”
- Determinazione del Dirigente Servizio Politiche per il Lavoro della Regione Puglia n. 1367 del 20 luglio 2015 "Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accREDITamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro".
- Determinazione del Dirigente Servizio Politiche per il Lavoro della Regione Puglia n. 1458 del 7 agosto 2015, contenente le “Linee guida per l'accREDITamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro”;
- Determinazione del Dirigente Sezione Promozione e Tutela del lavoro della Regione Puglia 26 ottobre 2017, n. 1617 "Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accREDITamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro approvato con A.D. n. 1367 del 20.07.2015. Disposizioni attuative”;
- Determinazione Dirigenziale della Regione Puglia n. 270 del 13.07.2016, con cui è stato istituito l'Albo regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi al lavoro;
- Deliberazione della Giunta Regionale 25 settembre 2023, n. 1304 “Art 8, comma I lett. d) della L.R. n. 29/2018. Trasferimento all'Agenzia Regionale per le politiche attive per il lavoro delle funzioni in materia di gestione del sistema regionale di accREDITamento e autorizzazione, ivi compresa la tenuta dell'albo dei soggetti accreditati e autorizzati e il monitoraggio del mantenimento degli standard e dei requisiti definiti dalla disciplina di riferimento”.
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) ed il decreto legislativo n. 196/2003 (Codice Privacy) così come novellato dal D.lgs. 101 del 10 Agosto 2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

## I. Premessa e finalità del presente Avviso

Nel rispetto dei principi di trasparenza amministrativa stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ed in coerenza con quanto previsto agli articoli 4, 5, 6 e 7 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. con il presente Avviso si intende dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 29 settembre 2011, n. 25 recante: "Procedure per l'accreditamento", nonché dall'art. 11 del Regolamento Regionale 27 dicembre 2012, n. 34 (di seguito "Regolamento") recante: "Modalità di presentazione della richiesta e di rilascio dell'accreditamento" che stabilisce quanto segue: "Per ottenere l'accreditamento i soggetti legittimati interessati potranno presentare istanza di candidatura secondo le modalità stabilite da apposito avviso che sarà predisposto a cura del Servizio Politiche per il Lavoro della Regione Puglia".

A seguito della deliberazione della Giunta Regionale 25 settembre 2023, n. 1304 e del conseguente trasferimento in capo all'Agenzia Regionale per le politiche attive per il lavoro delle relative funzioni, tutti gli atti in materia di gestione del sistema regionale di accreditamento e autorizzazione, ivi compresa la tenuta dell'albo dei soggetti accreditati e autorizzati dalla Regione Puglia e il monitoraggio del mantenimento degli standard e dei requisiti definiti dalla disciplina di riferimento, saranno gestiti da ARPAL Puglia – Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro.

Pertanto, gli organismi pubblici e privati, in possesso dei requisiti fissati dalla suddetta disciplina di riferimento e dal presente Avviso, che intendono richiedere l'accreditamento per i servizi al lavoro di base e specialistici, devono inoltrare apposita domanda all'Agenzia Regionale per le Politiche attive del Lavoro (di seguito ARPAL Puglia) esclusivamente tramite procedura telematica disponibile sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).

In coerenza con quanto previsto dalla disciplina sopra richiamata, ai fini dell'accreditamento gli organismi devono risultare in possesso:

- di specifici requisiti soggettivi giuridico-finanziari diversificati a seconda della tipologia del soggetto istante (cfr. par. III e allegato B Scheda tecnica);
- di specifici requisiti logistico-strutturali (locali ed attrezzature) (cfr. par. IV ed allegato C Scheda tecnica);
- di una serie di specifiche figure professionali a seconda della tipologia di servizi per la quale si intende richiedere l'accreditamento e l'iscrizione nell'Albo regionale di cui all'art. 10 del Regolamento (servizi al lavoro di base e specialistici) - (cfr. par. V e allegato D Scheda tecnica).

## II. Soggetti istanti e destinatari dell'accreditamento

### II.1 Soggetti

Possono presentare domanda di accreditamento gli organismi indicati all'articolo 3 e all'articolo 4, comma 3 del Regolamento, ovvero:

1. Società commerciali così come definite dal Codice Civile ed i loro Consorzi;
2. Università e Consorzi universitari nei limiti e nel rispetto delle condizioni stabilite dall'art. 6, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. ed esclusivamente nei confronti dei soggetti ivi previsti;
3. Camere di Commercio direttamente o per il tramite delle Aziende speciali;
4. Scuole superiori compresi I.T.S. di cui al Decreto Legislativo n. 7/2007, convertito in Legge 2 aprile 2007, n. 40 nei limiti e nel rispetto delle condizioni stabilite

dall'art. 6, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. ed esclusivamente nei confronti dei soggetti ivi previsti;

5. associazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative che possono svolgere l'attività anche per il tramite delle associazioni territoriali e delle società di servizio controllate, anche con riferimento alle persone giuridiche di diritto privato di cui alla Legge 30 marzo 2001 n. 152;
6. associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale e aventi come oggetto sociale la tutela e l'assistenza delle attività imprenditoriali del lavoro e delle disabilità;
7. Comuni relativamente alla fascia di utenza destinataria degli interventi socio assistenziali di cui alla L.R. n.19 del 20 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";
8. fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica di cui al comma 2 dell'art. 6 Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i..

Le società autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. sono automaticamente accreditate presso i servizi per il lavoro:

- a condizione della compilazione del campo anagrafico con citazione degli estremi del provvedimento autorizzatorio;
- fermo restando il rispetto dei requisiti logistico-strutturali di cui al successivo punto IV ed i requisiti delle figure professionali di cui al successivo punto V.

Si specifica che le società autorizzate con Decreto Legislativo n. 276/2003, qualora non abbiano sede legale in Puglia, devono dimostrare di avere almeno due sedi operative in Puglia, a pena di esclusione dell'istanza.

I soggetti di cui ai nn. 2) e 4) del comma 1 del presente paragrafo, qualora già accreditati per lo svolgimento delle attività formative secondo le procedure previste dal Servizio Formazione Professionale, sono, altresì, iscritti d'ufficio all'albo dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi al lavoro a condizione:

- della compilazione del campo anagrafico con citazione degli estremi del provvedimento autorizzatorio;
- della presentazione di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. attestante la permanenza dei requisiti di accreditamento per lo svolgimento di attività formative;
- fermo restando il rispetto dei requisiti delle figure professionali di cui al successivo punto V.

## **II.2 Dichiarazione relativa all'assunzione di impegni conseguenti all'accREDITAMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento, i soggetti accreditati, entro sei mesi dal provvedimento di accreditamento, devono dotarsi di:



- un sistema di gestione della qualità certificato, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001:2015 ed eventuali successive modificazioni, con riferimento al settore coerente alla tipologia di attività;
- una carta dei servizi in cui sono descritti modalità, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, nonché diritti e doveri dell'utente e le procedure di reclamo e controllo.

Il mancato adempimento dell'obbligo di cui al precedente comma costituisce motivo di revoca dell'accreditamento e la contestuale cancellazione dall'Albo regionale dei soggetti accreditati.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 14 del Regolamento, i soggetti, una volta accreditati, sono tenuti a:

- a) interconnettersi con il sistema informativo lavoro regionale ("SINTESI") e con la Borsa Continua Nazionale del Lavoro per il tramite del sistema Cliclavoro ([www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it)) per conferire in via obbligatoria i dati relativi ai curricula degli utenti ed alle opportunità di lavoro espresse dai datori di lavoro che richiedono loro servizi di selezione ai sensi dell'art. 15, comma 3 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.; devono inoltre garantire la piena interconnettività e condivisione dei dati con i sistemi informativi sopra indicati;
- b) inviare ad ARPAL PUGLIA ogni informazione strategica per un efficace funzionamento del mercato del lavoro;
- c) comunicare ad ARPAL PUGLIA le buone pratiche realizzate, nonché le informazioni e i dati relativi all'attività svolta e ai risultati conseguiti;
- d) fornire le proprie prestazioni a tutti gli utenti, persone e imprese, che ad essi si rivolgono, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, con particolare attenzione alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà nell'inserimento lavorativo;
- e) svolgere i propri servizi senza oneri per i lavoratori, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.
- f) osservare le disposizioni concernenti il trattamento dei dati personali e il divieto d'indagine sulle opinioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i..

Pertanto, in sede di istanza di accreditamento, il Soggetto richiedente dovrà sottoscrivere apposito impegno al rispetto di tali adempimenti.

### III. Requisiti ed obblighi dei soggetti legittimati

#### III.1 Premessa

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 del Regolamento, i soggetti legittimati devono risultare in possesso di una serie di requisiti giuridico-finanziari che, in sede di candidatura, ciascun soggetto, in ragione della propria specifica configurazione giuridica, è tenuto a dichiarare e/o documentare ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere comprovato secondo quanto previsto all'Allegato B "Scheda tecnica: requisiti soggettivi giuridico-finanziari comuni e specifici".

### III.2 Requisiti comuni di ordine generale

Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 4, comma 3 del Regolamento, costituiscono requisiti comuni di ordine generale per tutti i soggetti pubblici e privati:

- a) il rispetto degli obblighi concernenti il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale;
- b) il rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- c) il rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- d) il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) l'integrale applicazione degli accordi e contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali e aziendali, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative e della normativa vigente sull'attuazione del principio di parità di genere;
- f) il rispetto, in qualità di autonomi titolari del trattamento ai sensi dell'articolo 4 nr. 7) del GDPR, della normativa rilevante in materia di riservatezza e protezione dei dati personali che risulta applicabile ai rapporti che intercorrono sulla base del presente avviso.

### III.3 Requisiti specifici ulteriori per alcuni soggetti

#### III.3.1 Requisiti specifici ulteriori

In aggiunta ai suddetti requisiti comuni, alcuni soggetti quali le società commerciali, le associazioni sindacali e datoriali e le associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale, dovranno risultare in possesso di specifici ulteriori requisiti, secondo i criteri di cui al successivo par. III.3.2.

Gli specifici ulteriori requisiti richiesti sono:

- a) capitale sociale interamente versato non inferiore a euro 50.000,00;
- b) la previsione nell'oggetto sociale statutario dello svolgimento di almeno uno tra i seguenti servizi al lavoro per i quali si chiede l'accreditamento:
  - orientamento;
  - servizi di incontro fra domanda e offerta di lavoro;
  - sostegno alla mobilità geografica dei lavoratori;
  - ogni altro servizio connesso e strumentale alle funzioni dei servizi pubblici per l'impiego, diverso da quelli sottoposti alle procedure di autorizzazione e da quelli riservati dalla legge in via esclusiva ai servizi pubblici;
- c) bilancio societario dell'ultimo esercizio finanziario sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o di una società di revisione, iscritti al registro dei revisori contabili; per le società di nuova costituzione la verifica sui bilanci è richiesta a partire dalle annualità successive all'iscrizione nell'albo dei soggetti accreditati;
- d) assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- e) assenza in capo agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti muniti di rappresentanza e ai soci accomandatari di condanne penali, anche non definitive, ivi comprese sanzioni sostitutive di cui alla legge 24 novembre 1981 n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni, per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge

commini la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro; non devono essere, altresì, sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge 646/1982 e/o del Decreto Legislativo n. 159/2011.

### III.3.2 Possesso dei requisiti specifici ulteriori di cui al punto III.3.1

I soggetti citati al punto III.3.1 sono tenuti al possesso dei requisiti specifici ulteriori secondo i seguenti criteri:

- **le società commerciali**, così come definite dal Codice Civile ed i loro Consorzi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 comma 1 e dell'art. 3 comma 1, punto 1) del Regolamento, dovranno risultare in possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) ad e) del precedente capoverso;
- **le associazioni sindacali e datoriali**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 comma 1 e dell'art. 3 comma 1, punto 5) del Regolamento, dovranno risultare in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere b), d), e);
- **le associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 comma 1 e dell'art. 3 comma 1, punto 6) del Regolamento, dovranno risultare in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere b), d), e).

Tali soggetti dovranno dichiarare/documentare gli specifici ulteriori requisiti di cui al precedente punto III.3.1, secondo le disposizioni riportate nell'allegato B) del presente avviso.

Per i soggetti autorizzati ai sensi degli articoli 4 e 5 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., in luogo di tali dichiarazioni e documentazione, risulterà sufficiente inserire il provvedimento di iscrizione all'albo ministeriale.

Tali requisiti non sono invece richiesti per le Camere di Commercio, i Comuni e le fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica di cui all'art. 6, comma 2 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.

### III.4 Sedi

Ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Regolamento, al momento di presentazione dell'istanza di accreditamento

- le società commerciali così come definite dal codice civile ed i loro Consorzi;
- le associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale e aventi come oggetto sociale la tutela e l'assistenza delle attività imprenditoriali del lavoro e delle disabilità,
- le fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica di cui all'art. 6, comma 2 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.

dovranno dimostrare di avere sede legale ubicata nel territorio regionale; in alternativa, dovranno dimostrare di avere almeno due sedi operative ubicate in due diverse province del territorio regionale.

## IV. Requisiti logistico-strutturali

Il possesso di questi ulteriori requisiti dovrà essere comprovato secondo quanto previsto all'Allegato C "Scheda tecnica: requisiti logistico-strutturali".

### IV.1 Locali

#### IV.1.1 Configurazione minima dei locali

Ai sensi di quanto previsto dai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 4 del Regolamento, l'attività di cui ai servizi al lavoro per i quali viene richiesto l'accreditamento deve essere svolta in locali che abbiano la seguente configurazione minima:

1. spazio dedicato alle attività di governo/amministrative;
2. spazio per l'accoglienza ed attesa esclusivamente dedicato ai servizi per il lavoro;
3. sportello/desk informativo esclusivamente dedicato ai servizi per il lavoro per indirizzare l'utente verso i servizi disponibili;
4. spazio per i colloqui individuali con le caratteristiche di seguito descritte;
5. spazio per l'erogazione dei servizi/attività collettivi.

I locali devono essere distinti ed identificabili rispetto a quelli nei quali sono ubicate attività svolte da altri soggetti e non relative ai servizi per cui si richiede l'accreditamento. In particolare, gli spazi di cui ai punti 3 e 4 del precedente elenco devono essere utilizzati esclusivamente per attività relative ai servizi per cui si richiede l'accreditamento.

Ai fini dell'assolvimento della suddetta configurazione, essa dovrà essere assicurata attraverso spazi specificatamente destinati allo svolgimento di tutte le funzioni di servizio/supporto all'erogazione delle attività all'utenza, tali da risultare riconoscibili e ben individuati da apposita cartellonistica, in conformità a specifiche direttive regionali, oggetto di apposite Linee guida che saranno approvate con successiva Determina dirigenziale, relative all'utilizzo dell'immagine coordinata prevista per le attività di informazione e pubblicità.

A tale scopo dovrà essere allegata una planimetria dei locali dalla quale risulti l'esatta individuazione e strutturazione degli stessi.

I locali dovranno inoltre risultare:

- dotati di adeguati arredi per l'attesa dell'utenza (comprensivi di almeno 5 sedute e meccanismo taglia-code dedicato ai servizi per il lavoro): ai fini dell'assolvimento del presente requisito, si precisa che l'adeguatezza degli arredi dovrà contemplare almeno un *open space* dotato di illuminazione, riscaldamento, sedie, display informativi;
- atti a garantire la riservatezza durante i colloqui individuali. I colloqui dovranno svolgersi in almeno due stanze distinte o in almeno due box dotati di porta e separati da idonei tramezzi innalzati sino al soffitto.

#### IV.1.2 Conformità dei locali alle prescrizioni di legge

I locali dovranno essere conformi alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., alla normativa in materia di tutela di igiene e sicurezza e alle norme antincendio nonché alla normativa in materia di accessibilità per i disabili.

#### IV.1.3 Titolo di disponibilità dei locali

La disponibilità dei locali deve risultare giuridicamente riconducibile al soggetto richiedente l'accreditamento.

Ai fini dell'assolvimento del presente requisito, si precisa che il titolo di disponibilità dovrà chiaramente avere data certa e richiamare l'esatta denominazione del soggetto richiedente l'accreditamento, nonché, in caso di possesso diverso dalla proprietà (locazione, comodato, ecc.), riportare una durata non inferiore a 24 mesi a far data dalla richiesta di accreditamento.

Ai fini del presente punto, i soggetti di cui al par. II.1, n. 8 del presente avviso potranno indicare la sede dell'ordine qualora coincidente con quella della fondazione.

#### IV.1.4 Apertura al pubblico

Il Soggetto richiedente dovrà dichiarare di garantire l'apertura al pubblico dei locali adibiti a sportello per lo svolgimento delle attività per cui è richiesto l'accreditamento per un numero di ore settimanali non inferiore a trenta, indicando gli orari di apertura previsti.

Gli orari di apertura al pubblico dovranno consentire la possibilità di accesso alla sede e ai servizi al lavoro erogati da parte di tutte le fasce di utenza, al fine di garantire parità di trattamento, privilegiando le fasce orarie pomeridiane.

#### IV.2 Attrezzature

I soggetti richiedenti devono inoltre assicurare la disponibilità, in ciascuna sede, di:

- attrezzature d'ufficio idonee allo svolgimento delle attività per cui viene richiesto l'accreditamento.

Ai fini dell'assolvimento del presente requisito, si precisa che presso ciascuna sede dovrà risultare attiva almeno una linea telefonica/fax, una fotocopiatrice e uno scanner e dovranno essere assicurate e specificatamente dedicate all'utenza almeno tre postazioni complete di tavolo, sedia, dotate di PC con relativo accesso ad internet e a stampanti di rete nonché la disponibilità di una connessione wi-fi accessibile in tutta la sede per un numero di utenti sufficientemente ampio (c.d. set minimo);

- collegamenti telematici idonei a interconnettersi con il Sistema Informativo Lavoro Regionale ("SINTESI") e con la Borsa nazionale continua del lavoro, per il tramite del sistema Cliclavoro (<http://www.cliclavoro.gov.it>), così come espressamente richiesto dall'art. 48 della legge 4 novembre 2010, n. 183.
- un'indicazione visibile, apposta su una targa fissa, all'esterno e all'interno dei locali delle sedi:

(a) degli estremi del provvedimento d'iscrizione nell'Albo regionale;

- (b) dei servizi e delle prestazioni offerti, delle relative finalità, nonché degli orari di apertura al pubblico garantiti per ciascun servizio/prestazione;
- (c) dell'organigramma delle funzioni aziendali, con indicazione di responsabilità e ruoli;
- (d) del nominativo del responsabile dell'unità organizzativa nonché della sede.

## V. Requisiti delle figure professionali

Il possesso di questi ulteriori requisiti dovrà essere comprovato secondo quanto previsto dall'Allegato D "Scheda tecnica: requisiti figure professionali".

### V.1 Figure professionali previste

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4, comma 9 del Regolamento, ai fini dell'accreditamento deve essere garantita, all'interno di ciascuna sede, una unità organizzativa che contempli la presenza delle seguenti figure professionali che garantiscano i servizi al lavoro di base, quindi da ritenersi obbligatorie ed imprescindibili ai fini dell'accreditamento:

1. Responsabile dell'unità organizzativa;
2. Addetto all'accoglienza ed informazione degli utenti;
3. Tutor individuale;
4. Esperto junior, in affiancamento al tutor individuale.

Lo stesso art. 4, comma 10 e l'art. 8 del Regolamento prevedono, inoltre, la possibilità di dotarsi di ulteriori soggetti/figure professionali che garantiscano servizi specialistici per l'inserimento dei disabili, delle donne, dei migranti e di un responsabile della valutazione delle competenze.

### V.2 Inquadramento contrattuale delle figure professionali

Tutte le figure professionali devono risultare impiegate con contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento, nelle forme consentite dalla legge, in modo tale da garantire la continuità del servizio.

La figura professionale di addetto all'accoglienza e informazione degli utenti dovrà risultare assunta con contratto di lavoro subordinato con un impegno almeno corrispondente all'orario di apertura al pubblico (minimo 30 ore settimanali).

Si specifica che non è ammesso il ricorso all'istituto del contratto di prestazione occasionale.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 della L.R. 29 settembre 2011, n. 25 costituisce requisito non derogabile, ai fini della concessione dell'accreditamento, l'applicazione integrale degli accordi e contratti collettivi nazionali.

### V.3 Requisiti delle figure professionali e competenze degli operatori per l'accreditamento ai Servizi al lavoro di base (cfr. artt. 5, 6 e 7 del Regolamento)

**Il Responsabile dell'Unità Organizzativa** deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica e comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni nella responsabilità gestionale di unità organizzative o funzioni aziendali direttive nell'area delle risorse umane;
- b) diploma di laurea triennale e comprovata esperienza lavorativa di almeno tre anni nella responsabilità gestionale di unità organizzative o funzioni aziendali direttive nell'area delle risorse umane;
- c) titolo di studio secondario superiore e comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella responsabilità gestionale di unità organizzative o funzioni aziendali direttive nell'area delle risorse umane.

Al Responsabile dell'Unità Organizzativa competono prestazioni inerenti le funzioni di coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative, di promozione dei servizi, dell'attuazione e monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività, della gestione del sistema informativo, della gestione delle relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali.

Per le Università e loro Consorzi, il Responsabile Organizzativo può essere individuato nel delegato del Rettore al Placement.

Per le Scuole secondarie superiori, il Responsabile Organizzativo può essere individuato nel Dirigente Scolastico o suo delegato in possesso di specifiche competenze.

**L'Addetto all'accoglienza e all'informazione** deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline umanistiche o giuridiche;
- b) diploma di laurea triennale in discipline umanistiche o giuridiche, e corsi di specializzazione e/o master in materia di gestione delle risorse umane, diritto del lavoro e delle relazioni industriali;
- c) titolo di studio secondario superiore e comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni nell'area delle risorse umane.

Si specifica che per il diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale e laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche si intendono le lauree elencate nell'allegato F del presente Avviso.

All'Addetto all'accoglienza e all'informazione competono prestazioni inerenti le funzioni di gestione dell'accoglienza e dello screening dei fabbisogni dell'utenza, nonché la consulenza informativa di primo livello.

Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, l'Addetto all'accoglienza e all'informazione può essere individuato in una figura del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.

**Il Tutor individuale** deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche, e 3 anni di esperienza nei servizi per il lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, incrocio domanda offerta di lavoro;
- b) diploma di laurea triennale in discipline giuridiche o umanistiche e corso di specializzazione o master in materia di gestione delle risorse umane, diritto del lavoro e delle relazioni industriali e 3 anni di esperienza nei servizi per il lavoro con

particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, incrocio domanda-offerta di lavoro;

- c) titolo di studio di scuola secondaria superiore e comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni nell'ambito di funzioni aziendali nell'area delle risorse umane e 5 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, incrocio domanda-offerta di lavoro.

Si specifica che per il diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale e laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche si intendono le lauree elencate nell'allegato F del presente Avviso.

La figura del Tutor individuale sarà affiancata da **un esperto junior** in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche e corsi di specializzazione o master in materia di gestione delle risorse umane, diritto del lavoro e delle relazioni industriali;
- b) diploma di laurea triennale in discipline giuridiche o umanistiche, corsi di specializzazione o master in materia di gestione delle risorse umane, diritto del lavoro e delle relazioni industriali;
- c) titolo di studio di scuola secondaria superiore e comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni nell'ambito di funzioni aziendali nell'area delle risorse umane e 2 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, incrocio domanda offerta di lavoro.

Si specifica che per il diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale e laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche si intendono le lauree elencate nell'allegato F del presente Avviso.

Al Tutor individuale competono prestazioni riconducibili alle seguenti funzioni:

- la gestione della valutazione del caso individuale (profiling);
- la gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- il tutoraggio nelle misure di sostegno all'inserimento lavorativo;
- la gestione dei contatti con le imprese e la conseguente individuazione dei fabbisogni;
- il supporto e la consulenza ai datori di lavoro per l'inserimento occupazionale;
- la gestione dell'incontro tra domanda e offerta del lavoro.

Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, il Tutor individuale e l'esperto junior possono essere individuati in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.

**Si specifica che tutti i curricula delle figure professionali di cui sopra devono necessariamente essere generati attraverso il seguente link <https://sites.google.com/regione.puglia.it/arpal-accREDITAMENTO-lavoro/form-curriculum-vitae>**



#### **V.4. Requisiti delle figure professionali e competenze degli operatori per l'accreditamento ai Servizi al lavoro specialistici (aggiuntivi a quelli di base - cfr. art. 8 del Regolamento)**

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, qualora il soggetto istante intenda anche erogare servizi specialistici finalizzati all'inserimento lavorativo dei disabili, delle donne, dei migranti, esso sarà tenuto a dotare le singole sedi di riferimento di operatori con particolari professionalità.

Si tratta, in particolare, delle seguenti figure:

- Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili;
- Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne;
- Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti.

Gli operatori potranno essere affiancati da un esperto junior.

In tale ambito è prevista, inoltre, la funzione di valutazione delle competenze, svolta da un Responsabile della valutazione delle competenze, al fine di garantire la correttezza metodologica in fase di erogazione del servizio e di presidio del sistema interno di valutazione e certificazione delle competenze.

Il presidio della funzione, con il relativo standard minimo, sarà obbligatorio.

**L'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili** deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche e 3 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, incrocio domanda-offerta di lavoro;
- b) diploma di laurea triennale in discipline giuridiche o umanistiche e corsi di specializzazione o master in materia di gestione delle risorse umane, diritto del lavoro e delle relazioni industriali e 3 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, mediazione domanda-offerta di lavoro;
- c) titolo di studio di scuola secondaria superiore con indirizzo pedagogico, educativo e socio-assistenziale e comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'area del disagio e disabili, per la quale sia documentata la funzione specifica ricoperta, l'utenza supportata, la metodologia utilizzata ed il contesto nel quale si è operato.

Si specifica che per il diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale e laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche si intendono le lauree elencate nell'allegato F del presente Avviso.

All'operatore competono prestazioni inerenti alle seguenti funzioni:

- la diagnosi dei fabbisogni;
- l'analisi delle esperienze formative, professionali e personali degli utenti;
- l'individuazione personalizzata delle opportunità orientative, formative e professionali, con particolare riferimento al contesto sociale alle risorse e ai vincoli;
- l'identificazione delle competenze individuali e degli interessi professionali valorizzabili in relazione alle opportunità esterne individuate;

- il supporto all'utente nella predisposizione di un progetto personale, verificabile e completo nei suoi elementi (obiettivo, tempi, azioni, interlocutori, risorse);
- la stipula e la gestione del patto di servizio con l'utente e del piano di azione;
- il monitoraggio delle azioni intraprese e la valutazione della loro efficacia in conformità al progetto di massima.

L'Operatore di cui al precedente comma sarà affiancato da un **esperto junior** in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche e corso di specializzazione o master in materia di gestione delle risorse umane, diritto del lavoro e delle relazioni industriali;
- b) diploma di laurea triennale in discipline giuridiche o umanistiche e corso di specializzazione o master in materia di gestione delle risorse umane, diritto del lavoro e delle relazioni industriali;
- c) titolo di studio secondario superiore con indirizzo pedagogico, educativo e socio-assistenziale e comprovata esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'area del disagio e disabili, per la quale sia documentata la funzione specifica ricoperta, l'utenza supportata, la metodologia utilizzata ed il contesto nel quale si è operato.

**L'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne** deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche, e 3 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, incontro domanda-offerta di lavoro;
- b) diploma di laurea triennale in discipline giuridiche e umanistiche, e corso di specializzazione o master in materia di pari opportunità e/o gestione delle risorse umane e 3 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, incontro domanda offerta di lavoro;
- c) diploma di scuola secondaria superiore e comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella promozione dell'inserimento e della crescita professionale delle donne all'interno mercato del lavoro.

Si specifica che per il diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale e laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche si intendono le lauree elencate nell'allegato F del presente Avviso.

All'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne competono prestazioni inerenti le seguenti funzioni:

- l'informazione sui Servizi e sulle Politiche del lavoro disponibili con particolare riferimento ai programmi nazionali, regionali e provinciali nonché sulla rete dei servizi esterni orientati a facilitare l'ingresso e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro;
- la consulenza per la redazione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo o di auto-impiego e il tutoraggio in itinere;

- l'informazione sulle misure di sostegno per l'inserimento lavorativo, fruibili all'interno del servizio o presso centri specialistici del territorio.

L'Operatore potrà essere affiancato da un **esperto junior** in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche e corso di specializzazione o master in materia di pari opportunità e/o gestione delle risorse umane;
- b) diploma di laurea triennale in discipline giuridiche e umanistiche e corsi di specializzazione o master in materia di pari opportunità e/o gestione delle risorse umane;
- c) diploma di scuola secondaria superiore e comprovata esperienza lavorativa di almeno 2 anni nella promozione dell'inserimento e della crescita professionale delle donne all'interno del mercato del lavoro.

**L'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti** deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche, nonché conoscenza di almeno una lingua straniera e 3 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, mediazione domanda-offerta di lavoro;
- b) diploma di laurea triennale specialistica in discipline giuridiche o umanistiche, e master o corso di specializzazione in mediazione culturale, conoscenza di almeno una lingua straniera e 3 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, mediazione domanda-offerta di lavoro;
- c) titolo di studio secondario superiore e comprovata esperienza lavorativa di almeno tre anni nella integrazione socio-lavorativa dei cittadini migranti e nella mediazione culturale, nonché conoscenza di almeno una lingua straniera e 5 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, *counselling*, incrocio domanda offerta di lavoro.

Si specifica che per il diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale e laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche si intendono le lauree elencate nell'allegato F del presente Avviso.

All'operatore di supporto all'inserimento lavorativo dei migranti competono prestazioni inerenti le seguenti funzioni:

- l'informazione sui Servizi e Politiche del lavoro destinati ai cittadini migranti e sulla rete dei servizi esterni orientati a facilitare il reimpiego e la permanenza dei cittadini migranti nel mercato del lavoro con particolare riferimento ai programmi nazionali, regionali e provinciali;
- la consulenza per la redazione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo o di autoimpiego e tutoraggio in itinere;
- l'informazione sulle misure di sostegno per l'inserimento lavorativo fruibili all'interno del servizio o presso centri specialistici del territorio.

L'Operatore potrà essere affiancato da un **esperto junior** in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche o umanistiche e conoscenza di almeno una lingua straniera e master o corsi di specializzazione in mediazione culturale;
- b) diploma di laurea triennale specialistica in discipline giuridiche o umanistiche e master o corso di specializzazione in mediazione culturale, nonché conoscenza di almeno una lingua straniera;
- c) titolo di studio secondario superiore e comprovata esperienza lavorativa di almeno tre anni nella integrazione socio-lavorativa dei cittadini migranti e nella mediazione culturale, nonché conoscenza di almeno una lingua straniera e 2 anni di esperienza nei servizi al lavoro con particolare riferimento a: orientamento professionale, bilancio di competenze, counselling, incrocio domanda offerta di lavoro.

**Al Responsabile della valutazione delle competenze** competono prestazioni inerenti le seguenti funzioni:

- l'individuazione e la definizione delle metodologie di verifica dell'apprendimento e di valutazione delle competenze secondo gli standard di riferimento;
- il presidio dell'intero processo di riconoscimento e certificazione delle competenze;
- la verifica della coerenza e della correttezza metodologica nello svolgimento delle attività e nella redazione degli atti relativi all'attestazione, registrazione e documentazione delle certificazioni;
- la supervisione delle azioni di diffusione e pubblicizzazione, in particolare in merito alla trasparenza delle informazioni agli utenti in relazione ai processi ed ai vari attestati conseguibili.

**Si specifica che tutti i curricula delle figure professionali di cui sopra devono necessariamente essere generati attraverso il seguente link <https://sites.google.com/regione.puglia.it/arpal-accreditamento-lavoro/form-curriculum-vitae>**

## **VI. Modalità e termini per la presentazione della domanda di candidatura**

Per poter presentare la propria domanda di candidatura, ogni soggetto interessato è tenuto ad accedere alla procedura telematica di accreditamento.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, unicamente per via telematica attraverso la procedura *on line*, messa a disposizione sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) alla pagina Accreditamento Servizi per il Lavoro.

La pagina è attiva nella sezione Lavoro e nella sezione Bandi in corso, e raggiungibile al link diretto <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/accreditamentoserlav>

**La procedura sarà disponibile a partire dalle ore 9:00 del 02/04/2024**

Dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà l'accesso alla stessa in sola modalità consultazione, pertanto, dopo l'invio non sarà più ammessa la regolarizzazione, sotto qualsiasi forma, delle domande da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche uno solo dei dati e/o delle dichiarazioni prescritte.

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda (file .pdf\_riepilogativo, conforme all'Allegato A) che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto proponente e allegato alla stessa procedura.

Inoltre, durante la compilazione dovranno essere allegati alla procedura i documenti richiesti dall'avviso.

Per assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, nella pagina dedicata all'avviso del portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) sarà attivo il servizio *on line* di Supporto Tecnico.

Nella stessa sezione è pubblicato il documento "Iter Procedurale" che descrive in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

## VII. Istruttoria delle domande

La domanda di accreditamento dovrà rispettare le seguenti condizioni a pena d'inammissibilità:

- compilazione della domanda di candidatura secondo le modalità ed i termini fissati ai paragrafi II, III e IV del presente Avviso, con riferimento a quanto richiesto in capo a ciascun soggetto istante;
- compilazione schede tecniche costituenti parti integranti della domanda secondo gli allegati al presente Avviso - con l'inserimento attraverso la compilazione dei pannelli della procedura telematica che sarà disponibile sul sito internet di SistemaPuglia - di tutte le informazioni/documenti e i requisiti di cui ai paragrafi II, III, IV e V e corrispondenti SCHEDE TECNICHE allegate al presente Avviso, secondo le modalità indicate nella "guida per la compilazione della domanda on line".

Tutti i requisiti (generali/comuni e specifici) di cui ai paragrafi III, IV e V ed indicati nelle **relative SCHEDE TECNICHE** allegate al presente Avviso e costituenti parti integranti e sostanziali del presente Avviso e della procedura, dovranno risultare dimostrabili e comprovabili mediante la produzione dei documenti indicati dal presente Avviso e saranno comunque verificati mediante controlli *on desk* ed *in loco*, oltretutto a campione ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

In mancanza anche di una sola delle suddette condizioni, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità della domanda proposta.

Fermo restando ed impregiudicato il ricorso al soccorso istruttorio, istituito di carattere generale volto alla regolarizzazione delle sole carenze di elementi formali della domanda, e irregolarità documentali, e non anche a mancanze assolute e sostanziali della documentazione o delle dichiarazioni, l'ARPAL Puglia solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione già prodotta, potrà esercitare la facoltà di procedere richiedendo integrazioni, prima dell'adozione del provvedimento di formale esclusione dell'istanza, indicando le modalità ed i termini di trasmissione della documentazione ritenuta integrabile.

In caso di mancato perfezionamento della domanda, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità. Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

L'istanza di candidatura pervenuta tramite procedura telematica, con i relativi allegati, verrà esaminata da un gruppo di lavoro funzionalmente adibito alla verifica dei requisiti

richiesti operante presso ARPAL Puglia che - ai fini dell'istruttoria tecnico-amministrativa - procederà ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

Salve le interruzioni determinate da richieste di integrazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 del Regolamento regionale, entro 60 giorni dalla data di ricezione della candidatura, completa in tutti i suoi dati ed elementi, con provvedimento di ARPAL Puglia verrà disposta l'iscrizione nell'albo regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi al lavoro di cui all'art. 5 della L.R. 29 settembre 2011, n. 25 ed in coerenza con quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, oppure comunicato il rigetto della stessa istanza al soggetto interessato.

L'esito dell'istruttoria verrà approvato con provvedimento immediatamente efficace ed esecutivo del Dirigente o suo delegato, con cui verrà anche contestualmente disposta l'iscrizione all'interno dell'Elenco degli organismi accreditati.

Detto provvedimento dovrà essere immediatamente notificato all'organismo richiedente.

La data di ricevimento della comunicazione costituisce termine di decorrenza iniziale anche per la presentazione di eventuali istanze di autotutela, da inoltrare da parte del soggetto interessato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento formale degli stessi.

Dalla data dell'adozione del provvedimento di accreditamento decorrono i termini per gli adempimenti successivi previsti dal Regolamento e dal presente Avviso, nonché il termine biennale della durata dello stesso accreditamento.

Qualora un organismo, che non abbia ottenuto l'accreditamento, pubblicizzi sé stesso come organismo accreditato dalla Regione Puglia incorrerà nel divieto di presentare domande di accreditamento.

## VIII. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge

### 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO – ARPAL PUGLIA

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valentina Elia

Responsabile del procedimento: dott.ssa Isabella Legista - email [i.legista@arpal.regione.puglia.it](mailto:i.legista@arpal.regione.puglia.it) -tel. 080 2108175.

Indirizzo pec: [accreditamento.arpal@pec.rupar.puglia.it](mailto:accreditamento.arpal@pec.rupar.puglia.it)

## IX. Indicatori di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati

In conformità a quanto già stabilito per i Servizi pubblici con DGR n.847 del 23 marzo 2010, la valutazione sulla efficacia e l'efficienza dei servizi sarà effettuata sulla base di indicatori quali-quantitativi, previsti dal Regolamento (all'art. 17 e alle schede tecniche allegato allo stesso) connessi all'andamento delle attività, riportati nell'Allegato E "Scheda tecnica: Indicatori".

## **X. Indicazioni sui controlli, sulla permanenza dei requisiti e sulle variazioni**

ARPAL Puglia si riserva la facoltà di effettuare controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotte, in ordine al rispetto degli impegni assunti, nonché sulle attività in svolgimento, anche attraverso accertamenti diretti.

Fermo restando l'obbligo di fornire, con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti/dati determinanti l'accreditamento, ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione.

## **XI. Tutela della privacy**

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali Reg.(Ue) n.2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., l'Arpal Puglia, in qualità di titolare del trattamento, adotta adeguate misure tecniche ed organizzative al fine di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche interessate alle procedure di accreditamento ai servizi per il lavoro di cui al presente bando.

A tal fine, unitamente al presente bando è acclusa l'informativa ex art. 13 GDPR per opportuna presa visione da parte dei soggetti interessati.

**ALLEGATO A - MODELLO DI ISTANZA DI ACCREDITAMENTO ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER IL LAVORO ED ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEGLI ORGANISMI ACCREDITATI**

**ARPAL PUGLIA**  
**Agenzia Regionale Politiche attive del lavoro**  
*Sede legale Viale L. Corigliano, 1 70132 Bari*  
*Sede operativa Via Niceforo, 1-3 70124 Bari*

**A. SEZIONE ANAGRAFICA SOGGETTO ISTANTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (di seguito "il sottoscritto"),  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ che si è costituito in  
data \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Iscrizione alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
estremi del provvedimento autorizzatorio \_\_\_\_\_ [richiesto solo per soggetti  
nn. 2 e 4 (Università, Consorzi, Scuole Superiori – qualora già accreditati per lo svolgimento di servizi di  
formazione professionale) e n. 9 (società autorizzate)]  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Attività (Class. ATECO) \_\_\_\_\_

**Indirizzo a cui inviare le comunicazioni ufficiali, se diverso dalla sede legale:**

sede in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_,  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Riferimento per le informazioni aggiuntive (persona da contattare):  
nome e cognome \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 dello  
stesso DPR n. 445/2000

**DICHIARA**

che il Soggetto istante come sopra specificato rientra nella seguente configurazione giuridica:

- 1) Società commerciali, così come definite dal Codice Civile, ed i loro Consorzi;
- 2) Università e Consorzi universitari nei limiti e nel rispetto delle condizioni stabilite dall'art. 6, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.;



- 3) Camere di Commercio direttamente o per il tramite delle Aziende speciali;
- 4) Scuole superiori compresi I.T.S. di cui all'art. 13, comma 2, della Legge 2 aprile 2007, n.40 nei limiti e nel rispetto delle condizioni stabilite dall'art. 6, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.
- 5) Associazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative che possono svolgere l'attività anche per il tramite delle associazioni territoriali e delle società di servizio controllate, anche con riferimento alle persone giuridiche di diritto privato di cui alla legge 30 marzo 2001, n. 52
- 6) Associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale e aventi come oggetto sociale la tutela e l'assistenza delle attività imprenditoriali del lavoro e delle disabilità
- 7) Comuni relativamente alla fascia di utenza destinataria degli interventi socio assistenziali di cui alla L.R. n.19 del 20 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia".
- 8) Fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica di cui al comma 2 dell'art. 6 Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.
- 9) Società autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.

## **B. ASSUNZIONE DI IMPEGNI CONSEGUENTI ALL'ACCREDITAMENTO, AI SENSI DEL PAR. II.2 DELL'AVVISO**

**B1.** Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di accreditamento dei servizi al lavoro ed in relazione alla presente istanza, il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Soggetto istante sopra specificato, inoltre

### **ASSUME**

per conto dello stesso Soggetto, l'obbligo irrevocabile a dotarsi, entro sei mesi dal provvedimento di concessione dell'accREDITAMENTO, di:

- un sistema di gestione della qualità certificato, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001:2015 ed eventuali successive modificazioni, con riferimento al settore coerente alla tipologia di attività;
- una carta dei servizi in cui sono descritti modalità, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, nonché diritti e doveri dell'utente e le procedure di reclamo e controllo.

dichiarandosi consapevole che il mancato adempimento ai suddetti obblighi costituisce motivo di revoca dell'accREDITAMENTO e la contestuale cancellazione dall'Albo regionale dei soggetti accREDITATI.

**B2.** Il sottoscritto, inoltre,

### **IMPEGNA**

formalmente e ad ogni effetto lo stesso Soggetto, una volta concesso l'accREDITAMENTO, a rispettare tutti gli obblighi previsti dal paragrafo II.2 dell'avviso, ed in particolare a:

- a) interconnettersi con il sistema informativo lavoro regionale ("SINTESI") e con la Borsa Continua Nazionale del Lavoro per il tramite del sistema Cliclavoro ([www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it)) per conferire in via obbligatoria i dati relativi ai curricula dei cittadini serviti ed alle opportunità di lavoro espresse dai datori di lavoro che richiedono loro servizi di selezione ai sensi dell'art. 15, comma 3 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.; devono inoltre garantire la piena interconnettività e condivisione dei dati con i sistemi informativi sopra indicati;
- b) inviare all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL PUGLIA) ogni informazione strategica per un efficace funzionamento del mercato del lavoro;
- c) comunicare all'ARPAL Puglia le buone pratiche realizzate, nonché le informazioni e i dati relativi all'attività svolta e ai risultati conseguiti;
- d) fornire le proprie prestazioni a tutti gli utenti, persone e imprese, che ad essi si rivolgono, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, con particolare attenzione alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà nell'inserimento lavorativo;
- e) svolgere i propri servizi senza oneri per i lavoratori, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.;
- f) osservare le disposizioni concernenti il trattamento dei dati personali e il divieto d'indagine sulle opinioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i..

## **C. RICHIESTA ACCREDITAMENTO E ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE**

**C.1** Tutto ciò premesso e dichiarato, vista la L.R. n. 25 del 29 settembre 2011, le disposizioni concernenti le procedure ed i requisiti per l'accREDITAMENTO dei servizi al lavoro, di cui al Regolamento Regionale 27 dicembre 2012, n. 34 (di seguito "Regolamento"), nonché l'Avviso Pubblico il sottoscritto, in nome e per conto del Soggetto sopra specificato

**CHIEDE LA CONCESSIONE**

**C.1.1.** per l'accreditamento ai Servizi per il lavoro ai sensi del par. | dell'avviso, con conseguente iscrizione nell'Albo regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento delle attività, rientranti:

- nell'Area A- Servizi di base
- nell'Area B- Servizi specialistici

**C.1.2.** per l'accreditamento ai Servizi per il lavoro per la seguente sezione dell'Albo:

- Sezione provinciale di: (in caso di attività in una sola provincia, barrare sezione provinciale e specificare la provincia)
- Sezione regionale (se il soggetto svolge attività in più province)

**C.1.3.** per l'accreditamento ai Servizi per il lavoro alla/e seguente/i servizio/area delle sezioni dell'Albo:

- A1 Servizi al lavoro di base
- B1. Inserimento lavorativo dei disabili
- B2. Inserimento lavorativo delle donne
- B3. Inserimento lavorativo dei migranti

**C2.** Il sottoscritto

**DICHIARA**

che i Servizi per il lavoro per i quali richiede l'iscrizione all'Albo saranno erogati presso la/le seguente/i sede/i:

<b>SEDE N.1 Indirizzo della sede per la quale si chiede l'accreditamento</b>	
sede in	<input type="text"/> provincia di <input type="text"/>
alla via	<input type="text"/> n. <input type="text"/> CAP <input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
Referente della sede	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/> e-mail <input type="text"/>

**inserire eventuali altre sedi**

<b>SEDE N.2</b>	
sede in	<input type="text"/> provincia di <input type="text"/>
alla via	<input type="text"/> n. <input type="text"/> CAP <input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
Referente della sede	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/> e-mail <input type="text"/>

**D. REQUISITI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ISTANTE**

Ai fini della procedura di accreditamento nell'Albo regionale dei servizi per il lavoro, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni

mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

che l'organismo rappresentato è in possesso di:

**D.1 REQUISITI SOGGETTIVI GIURIDICO-FINANZIARI COMUNI E SPECIFICI**, di cui al cap. III e all'Allegato B dell'avviso [Questa sezione non va compilata da soggetti quali le Università/Scuole (punti nn. 2 e 4 della Sezione A - Anagrafica) SE GIÀ ACCREDITATI. Devono però poter ALLEGARE la dichiarazione sostitutiva attestante la permanenza dei requisiti di accreditamento.]

**D.1.1** Il soggetto rappresentato dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti comuni di ordine generale (di cui al par. III.2)

- a) rispetto degli obblighi concernenti il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale;
- b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- c) rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- d) rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) integrale applicazione degli accordi e contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali e aziendali, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative e della normativa vigente sull'attuazione del principio di parità di genere;
- f) rispetto delle disposizioni in tema di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**D.1.2** Rientrando il Soggetto istante tra le Società commerciali, così come definite dal Codice Civile, ed i loro Consorzi

#### DICHIARA

inoltre, sempre ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, che lo stesso è in possesso dei seguenti, ulteriori, requisiti specifici:

- a) capitale sociale interamente versato non inferiore a euro 50.000,00;
- b) previsione nell'oggetto sociale statutario dello svolgimento di almeno uno tra i seguenti servizi al lavoro per i quali si chiede l'accreditamento:
  - orientamento;
  - servizi per l'incontro fra domanda e offerta di lavoro;
  - sostegno alla mobilità geografica dei lavoratori;
  - ogni altro servizio connesso e strumentale alle funzioni dei servizi pubblici per l'impiego, diverso da quelli sottoposti alle procedure di autorizzazione e da quelli riservati dalla legge in via esclusiva ai servizi pubblici;
- c) bilancio societario dell'ultimo esercizio finanziario sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o di una società di revisione iscritti al registro dei revisori contabili; per le società di nuova costituzione la verifica sui bilanci è richiesta a partire dalle annualità successive all'iscrizione nell'albo dei soggetti accreditati;
- d) assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- e) assenza in capo agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti muniti di rappresentanza e ai soci accomandatari di condanne penali, anche non definitive ivi comprese, sanzioni sostitutive di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni, per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro; non devono essere, altresì, sottoposti a misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 13 settembre 1982 n. 646 e/o del Decreto Legislativo n. 159/2011.

**D.1.3** Rientrando il Soggetto istante

- - tra le associazioni sindacali e datoriali (soggetti di cui al punto 5 della Sezione A - Anagrafica) oppure
- - tra le associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale (soggetti di cui al punto 6 della Sezione A — Anagrafica)

#### DICHIARA

inoltre, sempre ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, che lo stesso è in possesso dei seguenti, ulteriori requisiti specifici:

- a) previsione nell'oggetto sociale statutario dello svolgimento di almeno uno tra i seguenti servizi al lavoro per i quali si chiede l'accreditamento:
  - orientamento;
  - servizi per l'incontro fra domanda e offerta di lavoro;
  - sostegno alla mobilità geografica dei lavoratori;
  - ogni altro servizio connesso e strumentale alle funzioni dei servizi pubblici per l'impiego, diverso da quelli sottoposti alle procedure di autorizzazione e da quelli riservati dalla legge in via esclusiva ai servizi pubblici;
- b) assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- c) assenza in capo agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti muniti di rappresentanza e ai soci accomandatari di condanne penali, anche non definitive ivi comprese, sanzioni sostitutive di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni, per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro; non devono essere, altresì, sottoposti a misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 13 settembre 1982 n. 646 e/o del Decreto Legislativo n. 159/2011.

Per i soggetti già autorizzati ai sensi degli articoli 4 e 5 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i (soggetti di cui al punto n. 9 dello Sezione A - Anagrafica) - in luogo di tali dichiarazioni e documentazione, risulterà sufficiente inserire il provvedimento di iscrizione all'albo ministeriale.

Nessun requisito richiesto per:

- Comuni (soggetti di cui al punto n. 7 della Sezione A — Anagrafica);
- Fondazioni (soggetti di cui al punto n. 8 della Sezione A — Anagrafica);
- Camere di Commercio (soggetti di cui al punto n. 3 della Sezione A - Anagrafica)

## D.2 INDICAZIONE SEDI

**D.2.1.** Ai sensi di quanto previsto con riferimento alla presente procedura, inoltre, il sottoscritto, in quanto legale rappresentante di una:

- società commerciale così come definita dal c.c. ed i loro Consorzi (soggetti di cui al punto n. 1 della Sezione A - Anagrafica)
- associazione in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale (soggetti di cui al punto 6 della Sezione A-Anagrafica)
- fondazione o altro soggetto dotato di personalità giuridica (soggetti di cui al punto n. 8. della Sezione A -Anagrafica)

### DICHIARA

che la stessa è in possesso di una sede legale ubicata nel territorio regionale o, in alternativa, almeno due sedi operative ubicate in due diverse province del territorio regionale.

**D.2.2. NOTA:** Nel caso di sedi operative ubicate in due o più province, si indicano gli estremi di riferimento della sede.

**Compilare una scheda per ciascuna sede operativa (se presenti)**

<b>SEDE OPERATIVA n.1</b>	
sede in	_____ provincia di _____,
alla via	_____ n. _____ CAP _____
telefono	_____ fax _____
PEC	_____ e-mail _____
Referente della sede	_____ C.F. _____

<b>SEDE OPERATIVA n.2</b>	
sede in	provincia di
alla via	n. CAP
telefono	fax
PEC	e-mail
Referente della sede	C.F.

<b>SEDE OPERATIVA n. 3</b>	
sede in	provincia di
alla via	n. CAP
telefono	fax
PEC	e-mail
Referente della sede	C.F.

#### E. REQUISITI LOGISTICO-STRUTTURALI

[Questa sezione non va compilata da soggetti quali le Università/Scuole (punti nn. 2 e 4 della Sezione A - Anagrafica) SE GIÀ ACCREDITATI allo svolgimento di attività formative]

**E1.** Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede accreditamento, dispone di locali che presentano la configurazione minima prevista al par. IV.1.1 dell'avviso.

**E2.** Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede accreditamento, i locali di cui al punto precedente rispettano i requisiti previsti in termini di adeguatezza dell'arredo per l'attesa dell'utenza e di riservatezza per i colloqui individuali previsti al par. IV.1.1 dell'avviso.

**E3.** Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede accreditamento, i locali di cui al punto 1 rispettano i requisiti di conformità alle prescrizioni di legge in materia di:

- sicurezza;
- accessibilità per disabili;
- antincendio.

**E4.** Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede accreditamento, la disponibilità dei locali di cui al punto 1 è giuridicamente riconducibile al soggetto richiedente l'accreditamento, secondo quanto previsto dal par. IV.1.3 dell'Avviso. Le fondazioni (soggetti di cui al punto n. 8 dello Sezione A — Anagrafica) potranno indicare la sede dell'ordine qualora coincidente con quella della fondazione.

**E5.** Il sottoscritto dichiara che l'apertura al pubblico dei locali adibiti a sportello per lo svolgimento delle attività per cui è richiesto l'accreditamento è pari ad un numero di ore settimanali non inferiore a trenta, secondo il seguente orario:

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO						
GIORNI DELLA SETTIMANA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
ORARIO						

**E6.** Il sottoscritto dichiara che, per l'esercizio delle attività per cui si richiede accreditamento, rende disponibili, in ciascuna sede, le attrezzature previste al par. IV.2 dell'avviso.

**F. REQUISITI E COMPITI PROFESSIONALI**

**F1.** Il sottoscritto dichiara che, per ciascuna sede e per i servizi per i quali si richiede l'accreditamento, è garantita l'unità organizzativa minima prevista al par. V.1 e V.4 dell'avviso, rispettando l'inquadramento contrattuale previsto al par. V.2 dell'avviso.

**F2.** Il sottoscritto dichiara che, per l'unità organizzativa presente in ciascuna sede per i servizi per i quali si richiede l'accreditamento, le figure professionali e le competenze degli operatori presentano i requisiti previsti ai parr. V.3 e V.4 dell'Avviso.

**G. INDICAZIONI SUI CONTROLLI, PERMANENZA DEI REQUISITI E SULLE VARIAZIONI**

- 1) Il sottoscritto si impegna a comunicare alla struttura regionale competente in materia di lavoro, entro 15 giorni dal verificarsi, ogni variazione dei requisiti che hanno determinato la concessione dell'Accreditamento.
- 2) Il sottoscritto accetta espressamente il controllo del Servizio competente della Regione, anche sotto forma di verifica presso la/e propria/e sede/i, della sussistenza dei requisiti necessari al rilascio ed al mantenimento dell'accreditamento, consapevole che, qualora si riscontrassero difformità e/o mutamenti delle condizioni e dei requisiti che hanno consentito l'accreditamento, ovvero si verifici l'inottemperanza, entro il termine perentorio stabilito, alle prescrizioni impartite a seguito di difformità o anomalie riscontrate, sarà disposta la revoca dell'accreditamento e la cancellazione dall'Albo Regionale degli organismi accreditati (art. 14 del Regolamento).
- 3) Il sottoscritto dichiara di conservare agli atti, presso la sede legale/operativa n.  <sup>1</sup> tutta la documentazione (cartacea e/o su formato digitale) idonea a comprovare quanto dichiarato e a renderla accessibile in copia presso tutte le sedi indicate nella domanda di accreditamento, così come previsto dalla procedura per l'accreditamento.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il legale rappresentante  
(firmato digitalmente)

N.B. Allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità

Il Sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono rese.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il legale rappresentante  
(firmato digitalmente)

1 Indicare l'indirizzo completo della sede di interesse

ALLEGATO B "SCHEDA TECNICA: REQUISITI SOGGETTIVI GIURIDICO-FINANZIARI COMUNI E SPECIFICI", di cui al Par. III dell'Avviso

SCHEDA TECNICA B: REQUISITI SOGGETTIVI GIURIDICO-FINANZIARI COMUNI E SPECIFICI (CAP. III dell'Avviso)					
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento
			documentale	in loco	
<p><b>B.1 Requisiti comuni di ordine generale (rif. III.2 dell'Avviso):</b></p> <p>a) il rispetto degli obblighi concernenti il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale;</p> <p>b) il rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi;</p> <p>c) il rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;</p> <p>d) il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;</p> <p>e) l'integrale applicazione degli accordi e contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali e aziendali, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative e della normativa vigente sull'attuazione del principio di parità di genere;</p> <p>f) il rispetto in qualità di autonomi titolari del trattamento ai sensi dell'art. 4 n. 7) del GDPR, della Normativa rilevante in materia di riservatezza e protezione dei dati personali che risulti applicabile ai rapporti che intercorrono sulla base del presente avviso.</p>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00</li> <li>Per i soggetti quali le Università/Scuole (punti nn. 2 e 4 della Sezione A - Anagrafica), se già accreditati, devono allegare la dichiarazione sostitutiva attestante la permanenza dei requisiti di accreditamento per lo svolgimento di attività formative</li> </ul>	Esame formale e sostanziale della dichiarazione		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti di ordine generale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'interventa modificazione</p>
<p><b>B.2 Requisiti specifici ulteriori per alcuni soggetti (rif. III.3 dell'Avviso):</b></p> <p>a) capitale sociale interamente versato non inferiore a euro 50.000,00;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Società commerciali</li> <li>Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03</li> </ul>	<p>Uno tra i seguenti purché attesti il requisito, da produrre con copia scannerizzata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificazione della Camera di Commercio (CCIA);</li> <li>Provvedimento di Autorizzazione ministeriale</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti specifici ulteriori determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'interventa modificazione</p>
					<p><b>Indicazioni per piattaforma informatica</b></p> <p>Sezione accessibile a tutti</p> <p>Tale sezione prevede un pannello dal quale generare il modello da scaricare e compilare</p>
					<p><b>Sezione accessibile da alcuni soggetti</b></p> <p>Tale sezione prevede un pannello dal quale generare il modello da scaricare e compilare. Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03</p>

<b>SCHEDA TECNICA B: REQUISITI SOGGETTIVI GIURIDICO-FINANZIARI COMUNI E SPECIFICI (CAP. III dell'AWISO)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	
			documentale	in loco		
<p>b) la previsione nell'oggetto sociale statutario dello svolgimento di almeno uno tra i seguenti servizi al lavoro per i quali si chiede l'accREDITAMENTO;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientamento;</li> <li>• servizi per l'incontro fra domanda e offerta di lavoro;</li> <li>• sostegno alla mobilità geografica dei lavoratori;</li> <li>• ogni altro servizio connesso e strumentale alle funzioni dei servizi pubblici per l'impiego, diverso da quelli sottoposti alle procedure di autorizzazione e da quelli riservati dalla legge in via esclusiva ai servizi pubblici;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Società commerciali;</li> <li>• Associazioni sindacali e datoriali;</li> <li>• Associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale.</li> </ul> <p>Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03</p>	<p>Uno tra i seguenti purché attestati il requisito, da produrre con copia scannerizzata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuto/Atto costitutivo;</li> <li>• Certificazione CCIAA;</li> <li>• Provvedimento di Autorizzazione ministeriale</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti specifici ulteriori determinanti l'accREDITAMENTO. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	<p>Tale sezione prevede un pannello dal quale generare il modello da scaricare e compilare. Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03</p>
<p>c) bilancio societario dell'ultimo esercizio finanziario sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o di una società di revisione iscritti al registro dei revisori contabili; per le società di nuova costituzione la verifica sui bilanci è richiesta a partire dalle annualità successive all'iscrizione nell'albo dei soggetti accreditati;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Società commerciali</li> </ul> <p>Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03</p>	<p>Uno tra i seguenti purché attestati il requisito da produrre con copia scannerizzata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia dell'ultimo bilancio certificato; Provvedimento di Autorizzazione Ministeriale</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti specifici ulteriori determinanti l'accREDITAMENTO. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	<p>Tale sezione prevede un pannello dal quale generare il modello da scaricare e compilare. Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03</p>
<p>d) assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Società commerciali;</li> <li>• Associazioni sindacali e datoriali;</li> <li>• Associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale.</li> </ul> <p>Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03</p>	<p>Uno tra i seguenti purché attestati il requisito da produrre con copia scannerizzata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;</li> <li>• Provvedimento di Autorizzazione ministeriale</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale della dichiarazione/documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti specifici ulteriori determinanti l'accREDITAMENTO. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	<p>Tale sezione prevede un pannello dal quale generare il modello da scaricare e compilare. Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03</p>



<b>SCHEDA TECNICA B: REQUISITI SOGGETTIVI GIURIDICO-FINANZIARI COMUNI E SPECIFICI (CAP. III dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	
			documentale	in loco		
e) assenza in capo agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti muniti di rappresentanza e ai soci accomandatari di condanne penali, anche non definitive ivi comprese, sanzioni sostitutive di cui alla Legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni, per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la Legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro; non devono essere, altresì, sottoposti a misure di prevenzione di cui alla L. 646/1982 e/o del D. Lgs. n. 159/2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Società commerciali;</li> <li>• Associazioni sindacali e idattoriali;</li> <li>• Associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionale.</li> </ul> <p>Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni dotate di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;</li> </ul>	Esame formale e sostanziale della dichiarazione		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti specifici ulteriori determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	Tale sezione prevede un pannello dal quale generare il modello da scaricare e compilare. Sono esclusi Camere di Commercio, Comuni e fondazioni dotate di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03
<b>B.3 Sedi (rif. III.4 dell'Avviso):</b>					<b>Prevedere apposito campo in sezione Anagrafica</b>	
• sede legale ubicata nel territorio regionale; in alternativa, almeno due sedi operative ubicate in due diverse province del territorio regionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Società commerciali;</li> <li>• Associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale a rilevanza nazionale o regionali.</li> <li>• Fondazioni o altro soggetto dotato di personalità giuridica ex art. 6, co. 2 Decr. Leg.vo n. 276/03.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti relativi alle sedi determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	Tale sezione prevede un pannello dal quale generare il modello da scaricare e compilare.

ALLEGATO C “SCHEDE TECNICHE: REQUISITI LOGISTICO-STRUTTURALI”, di cui al cap. IV dell’Avviso

SCHEDE TECNICHE C: REQUISITI LOGISTICO-STRUTTURALI (CAP. IV dell’Avviso)						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<p><b>C.1 Locali (rif. IV.1 dell’Avviso):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Configurazione minima dei locali</li> </ul>	<p>Tutti i soggetti legittimati all’istanza, ad esclusione dei soggetti quali le Università/Scuole se già accreditati allo svolgimento di attività formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata di planimetria/visura catastale con indicazione dei locali che compongono la configurazione minima;</li> <li>Illustrazione grafica virtuale (rendering) della distribuzione degli allestimenti e delle attrezzature all’interno degli spazi;</li> <li>Nota riportante la descrizione della disposizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e della cartellonistica. In particolare, la predisposizione della cartellonistica dovrà garantire la conformità a specifiche direttive regionali, oggetto di apposite linee guida approvate con successiva Determina Dirigenziale, relative all’utilizzo dell’immagine coordinata prevista per le attività di informazione e pubblicità;</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziate della dichiarazione</p>	<p>Accertamento diretto dei dati riportati nella planimetria (visura catastale) e confronto rispetto allo stato dei luoghi</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti relativi ai locali determinanti l’accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall’intervenuta modificazione</p>	<p>Sezione accessibile a tutti</p>

<b>SCHEDA TECNICA C: REQUISITI LOGISTICO-STRUTTURALI (CAP. IV dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguatezza dell'arredo per l'attesa dell'utenza</li> </ul>	<p>Tutti i soggetti legittimati all'istanza, ad esclusione dei soggetti quali le Università/Scuole se già accreditati allo svolgimento di attività formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale della dichiarazione</p>	<p>Accertamento diretto delle informazioni dichiarate</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti relativi ai locali determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garanzia di riservatezza per i colloqui individuali</li> </ul>	<p>Tutti i soggetti legittimati all'istanza, ad esclusione dei soggetti quali le Università/Scuole se già accreditati allo svolgimento di attività formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;</li> </ul>	<p>Esame formale della dichiarazione</p>	<p>Accertamento diretto delle informazioni dichiarate</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti relativi ai locali determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	

<b>SCHEDA TECNICA C: REQUISITI LOGISTICO-STRUTTURALI (CAP. IV dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformità dei locali alle prescrizioni di legge in materia di:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sicurezza;</li> <li>- accessibilità per i disabili;</li> <li>- antincendio</li> </ul> </li> </ul>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza salvo Università, scuole se già accreditati allo svolgimento di attività formative e Comuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia scannerizzata di perizia tecnica, sottoscritta e asseverata da tecnico abilitato che attesti in modo specifico gli adempimenti e le prescrizioni di riferimento</li> </ul>	Esame documentale della perizia tecnica	Accertamento diretto di quanto riportato nella perizia rispetto allo stato dei luoghi	Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti relativi ai locali determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione	Comprova dei requisiti non comprende i Comuni, le Università e le Scuole
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità dei locali</li> </ul>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza, ad esclusione dei soggetti quali le Università/Scuole se già accreditati allo svolgimento di attività formative	Copia scannerizzata di documento/contratto/titolo che attesti la proprietà o la disponibilità per almeno 24 mesi	Esame formale e sostanziale del documento	Accertamento diretto della disponibilità dei locali	Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti relativi ai locali determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orario di apertura al pubblico</li> </ul>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza, ad esclusione dei soggetti quali le Università/Scuole se già accreditati allo svolgimento di attività formative			Accertamento diretto		Prevedere un apposito campo per indicare l'informazione
<b>C.2 Attrezzature (rif. IV.2 dell'Avviso):</b>						<b>Sezione accessibile a tutti</b>

<b>SCHEDA TECNICA C: REQUISITI LOGISTICO-STRUTTURALI (CAP. IV dell'Avviso)</b>					
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il piattaforma informatica
			documentale	in loco	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature d'ufficio idonee allo svolgimento delle attività per cui viene richiesto l'accreditamento</li> </ul>	<p>Tutti i soggetti legittimati all'istanza, ad esclusione dei soggetti quali le Università/Scuole se già accreditati allo svolgimento di attività formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti relativi alle attrezzature determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegamenti telematici idonei</li> </ul>	<p>Tutti i soggetti legittimati all'istanza, ad esclusione dei soggetti quali le Università/Scuole se già accreditati allo svolgimento di attività formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti relativi alle attrezzature determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>

SCHEDA TECNICA C: REQUISITI LOGISTICO-STRUTTURALI (CAP. IV dell'Avviso)						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicazioni visibili delle informazioni</li> </ul>	<p>Tutti i soggetti legittimati all'istanza, ad esclusione dei soggetti quali le Università/Scuole se già accreditati allo svolgimento di attività formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti relativi alle attrezzature determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	

## ALLEGATO D "SCHEDA TECNICA: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI", di cui al cap. V dell'Avviso

<b>SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<b>D.1 Presenza delle figure professionali per i servizi di base (rif. V.1 e V.2 dell'Avviso):</b> • Responsabile dell'unità organizzativa	Tutti i soggetti legittimati all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accredimento</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento	Accertamento diretto della presenza della figura del personale	Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accredimento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione	Sezione accessibile a tutti i soggetti
• Addetto all'accoglienza ed informazione degli utenti	Tutti i soggetti legittimati all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accredimento, con un impegno almeno corrispondente all'orario di apertura al pubblico (minimo 30 ore settimanali)</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento	Accertamento diretto della presenza della figura del personale	Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accredimento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione	

SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutor individuale</li> </ul>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accredimento</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento	Accertamento diretto della presenza della figura del personale	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accredimento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg.15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperto junior, in affiancamento al tutor individuale</li> </ul>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accredimento</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento	Accertamento diretto della presenza della figura del personale	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accredimento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg.15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<b>D.2 Requisiti richiesti per le figure professionali dei servizi di base (rif. V.3 dell'Avviso):</b>						<b>Sezione accessibile a tutti i soggetti</b>



<b>SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<p>• Responsabile dell'unità organizzativa</p> <p>Per le Università e loro Consorzi, il Responsabile Organizzativo può essere individuato nel delegato del Rettore al Placement.</p> <p>Per le Scuole secondarie superiori, il Responsabile Organizzativo può essere individuato nel Dirigente Scolastico o suo delegato in possesso di specifiche competenze.</p>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<p>• Addetto all'accoglienza ed informazione degli utenti</p> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, l'Addetto all'accoglienza e all'informazione può essere individuato in una figura del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	

<b>SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutor individuale</li> </ul> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, il tutor individuale può essere individuato in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperto junior, in affiancamento al tutor individuale</li> </ul> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, l'esperto junior può essere individuato in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	Tutti i soggetti legittimati all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</li> </ul>	Esame formale e sostanziale del documento		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<b>D.3 Presenza delle figure professionali per i servizi specialistici (rif. V.1 e V.2 dell'Avviso):</b>						<b>Sezione accessibile ai soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per i servizi specialistici</b>

<b>SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili</li> </ul>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto della presenza della figura del personale</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperto junior in affiancamento dell'operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili</li> </ul>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto della presenza della figura del personale</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	

SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne</li> </ul>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto della presenza della figura del personale</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperto junior in affiancamento dell'operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne</li> </ul>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto della presenza della figura del personale</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	

<b>SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti</li> </ul>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto della presenza della figura del personale</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperto junior in affiancamento dell'operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti</li> </ul>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento</li> <li>Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto della presenza della figura del personale</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	

<b>SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della valutazione delle competenze</li> </ul>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia scannerizzata del contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto che chiede l'accreditamento</li> <li>• Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 del rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>	<p>Accertamento diretto della presenza della figura del personale</p>	<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<p><b>D.4 Requisiti richiesti per le figure professionali dei servizi specialistici (rif. V.4 dell'Avviso):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili</li> </ul> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, l'Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili può essere individuato in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</li> </ul>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	<p><b>Sezione accessibile ai soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per i servizi specialistici</b></p>

<b>SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<p>• Esperto junior in affiancamento dell'operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili</p> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, l'esperto junior può essere individuato in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<p>• Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</p>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<p>• Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne</p> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, l'operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne può essere individuato in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<p>• Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</p>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	

<b>SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)</b>						
Requisito	Soggetti tenuti alla comprova del requisito	Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito	Verifica		Indicazioni per il mantenimento	Indicazioni per piattaforma informatica
			documentale	in loco		
<p>• Esperto junior in affiancamento dell'operatore a supporto dell'inserimento lavorativo delle donne</p> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, l'esperto junior può essere individuato in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<p>• Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</p>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<p>• Operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti</p> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, l'operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti può essere individuato in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<p>• Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</p>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	



<b>SCHEDA TECNICA D: REQUISITI FIGURE PROFESSIONALI (CAP. V dell'Avviso)</b>						
<b>Requisito</b>	<b>Soggetti tenuti alla comprova del requisito</b>	<b>Documento da produrre per dimostrare il possesso del requisito</b>	<b>Verifica</b>		<b>Indicazioni per il mantenimento</b>	<b>Indicazioni per piattaforma informatica</b>
			<b>documentale</b>	<b>in loco</b>		
<p>• Esperto junior in affiancamento dell'operatore a supporto dell'inserimento lavorativo dei migranti</p> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, l'esperto junior può essere individuato in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<p>• Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</p>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	
<p>• Responsabile della valutazione delle competenze</p> <p>Per le Università e loro Consorzi e per le Scuole secondarie superiori, il Responsabile della valutazione delle competenze può essere individuato in figure del personale impiegato in possesso di adeguate competenze equivalenti.</p>	<p>Soggetti che hanno richiesto l'accreditamento anche per servizi specialistici</p>	<p>• Copia scannerizzata del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e corredato di copia di documento di identità in corso di validità</p>	<p>Esame formale e sostanziale del documento</p>		<p>Fornire con periodicità annuale, una dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti sul personale determinanti l'accreditamento. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre il termine di gg. 15 dall'intervenuta modificazione</p>	

ALLEGATO E “SCHEDA TECNICA: INDICATORI”, di cui al cap. IX dell’Awiso

SCHEDA TECNICA E: INDICATORI (CAP. IX dell’Awiso)		
Prestazione specialistica	Indicatori	Indicatori di qualità
<b>A. Supporto dell’inserimento lavorativo dei disabili</b>		
Diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento	Indicatori di regolarità di esecuzione	Numero utenti soddisfatti della qualità del servizio
Analisi ed eventuale ridefinizione della domanda di orientamento		
Analisi delle esperienze formative, professionali degli utenti		
Individuazione con l’utente delle risorse, dei vincoli e delle opportunità orientative, formative e professionali, con particolare riferimento al contesto sociale		
Identificazione con l’utente delle competenze individuali e e degli interessi professionali valorizzabili in relazione alle opportunità esterne individuate		
Supporto all’utente nella predisposizione di un progetto personale verificabile e completo		
Stipula e gestione del patto di servizio e del piano di azione con l’utente	Numero Utenti presi in carico attraverso il Patto di Servizio	
	Numero Utenti con cui si redige il PAI – Piano Individuale	
	Numero Utenti inviati a misure di politica attiva	
	Numero Utenti che hanno concluso percorsi di politica attiva	
	Numero utenti inseriti al lavoro	Numero utenti soddisfatti della qualità del servizio
Supporto all’utente nel monitoraggio delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo) intraprese e valutazione della loro conformità al progetto di massima		
<b>B. Supporto dell’inserimento lavorativo delle donne</b>		
Accesso e informazione sui Servizi e Politiche del lavoro disponibili (programmi nazionali, regionali e provinciali) e sulla rete dei servizi esterni orientati a facilitare l’ingresso e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro	Indicatori di regolarità di esecuzione	Indicatori di qualità
Consulenza per la redazione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo o di auto-impiego e tutoraggio in itinere dello stesso (Stipula del PAI – Piani di Azione Individuale) verso le donne inoccupate/disoccupate o inattive	Numero Utenti presi in carico attraverso il Patto di Servizio	
Accesso a misure di sostegno per l’inserimento lavorativo, all’interno del servizio (es. colloqui di gruppo, consulenza per l’auto impiego, bilancio di competenze, tirocini formativi, percorsi e voucher formativi, bonus assunzionali e di conciliazione, etc.) e/o presso centri specializzati sul territorio, in collegamento con gli Uffici del Piano di Zona per i servizi sociali erogati dai Comuni/Ambiti di zona, Ufficio della Consigliera di Parità Regionale E Provinciale, Associazioni di Terzo Settore etc.	Numero Utenti con cui si redige il PAI – Piano Individuale	
	Numero Utenti inviati a misure di politica attiva	
	Numero Utenti che hanno concluso percorsi di politica attiva	
	Numero utenti inseriti al lavoro	Numero utenti soddisfatti della qualità del servizio
<b>C. Supporto dell’inserimento lavorativo dei migranti</b>		
Accesso e informazione sui Servizi e Politiche del lavoro disponibili (programmi nazionali, regionali e provinciali) destinati ai cittadini migranti e sulla rete dei servizi esterni orientati a facilitare il re-impiego e la permanenza dei cittadini migranti nel mercato del lavoro	Indicatori di regolarità di esecuzione	Indicatori di qualità
Consulenza per la redazione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo o di auto-impiego e tutoraggio in itinere dello stesso (Stipula del PAI – Piani di Azione Individuale) verso cittadini migranti	Numero Utenti presi in carico attraverso il Patto di Servizio	
	Numero Utenti con cui si redige il PAI – Piano Individuale	

<b>SCHEDA TECNICA E: INDICATORI (CAP. IX dell'Avviso)</b>	
<b>Prestazione specialistica</b>	<b>Indicatori</b>
Accesso a misure di sostegno per l'inserimento lavorativo di natura orientativa, formativa e professionalizzante all'interno del servizio (es. colloqui di gruppo, consulenza per l'auto impiego, bilancio di competenze, tirocini formativi, percorsi e voucher formativi, bonus assunzionali e di conciliazione, etc.) e/o presso centri specialistici sul territorio, in collegamento con gli Uffici del Piano di Zona per i servizi sociali erogati dai Comuni/Ambiti di zona, Uffici Territoriali del Governo, Associazioni Terzo settore e dei Migranti etc.	Numero Utenti inviati a misure di politica attiva
	Numero Utenti che hanno concluso percorsi di politica attiva
	Numero utenti inseriti al lavoro
	Numero utenti soddisfatti della qualità del servizio
	<b>Indicatori di qualità</b>
<b>D. Valutazione delle competenze</b>	<b>Indicatori di regolarità di esecuzione</b>
	Numero Utenti che richiedono il servizio
Individuazione degli standard di riferimento e dei processi di valutazione con eventuale reperimento di esperti ai fini del rilascio dei documenti certificativi	Numero Utenti a cui viene rilasciata la documentazione certificativa richiesta
Controllo dei processi e degli atti relativi alla registrazione e documentazione delle certificazioni	Numero utenti soddisfatti della qualità del servizio
Coordinamento delle azioni di pubblicizzazione	Numero di reclami pervenuti all'Amministrazione
	Numero azioni di pubblicizzazione realizzate



## INFORMATIVA PRIVACY

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI CHE RICHIEDONO L'ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO ( L.R. N.25/2011 e D.G.R. n. 1304/2023)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg.(UE) n. 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy), l'Arpal Puglia, in qualità di titolare del trattamento, rende la seguente informativa sulla protezione dei dati personali nei confronti delle persone fisiche che si avvalgono dei servizi erogati dall'ARPAL PUGLIA in materia di accreditamento ed autorizzazione ai servizi per il lavoro.

Le norme richiamate prevedono nei confronti di chi effettua un trattamento di dati personali l'obbligo di informare i soggetti interessati sulle relative finalità e su taluni elementi qualificanti del trattamento stesso. Pertanto, in ossequio alla normativa vigente, si comunica quanto segue.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARPAL PUGLIA (di seguito, il "Titolare") - c.f. 93497660725 - con sede legale in viale Luigi Corigliano, 1 - 70132 - Bari. Sede operativa: Via Niceforo, 1/3 - 70124 Bari; E-mail: [protocollo@arpal.regione.puglia.it](mailto:protocollo@arpal.regione.puglia.it) - pec: [arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it) - in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione - Dott. Beniamino Di Cagno. Con D.D.G. n.104/2022, l' Arpal Puglia ha nominato i dirigenti delle U.O. dei Servizi per l'Impiego dell'Agenzia soggetti designati al trattamento dei dati personali per gli ambiti di rispettiva competenza funzionale e territoriale.

Il titolare del trattamento ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Ernesto Barbone contattabile ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [dpo@arpal.regione.puglia.it](mailto:dpo@arpal.regione.puglia.it) - pec: [csipa@pec.it](mailto:csipa@pec.it).

#### CATEGORIE DI DATI TRATTATI, CONDIZIONI DI LICEITA' E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Alla luce dell'art. 6 co. 1 lett. c) ed e) del Regolamento (GDPR), il Titolare effettua il trattamento dei Suoi dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, contatti telefonici, indirizzo PEC, mail ordinaria) e degli altri dati particolari ex art. 9 e 10 GDPR (es. condanne penali per determinate tipologie di delitti) per la gestione del sistema regionale di accreditamento ed autorizzazione ai servizi per il lavoro nel pubblico interesse ed in esecuzione dell'obblighi di legge cui è soggetto il Titolare del trattamento ex art. 12 del D.lgs. n. 150/2015, L.R. N.25/2011 e D.G.R. n. 1304/2023.

I dati qualificabili come "categorie particolari" saranno trattati ai sensi dell'art.9, par. 2, lett. b) del RGPD nonché del combinato disposto dall'art.9, par. 2, lett. g) del medesimo e dall'art. 2 sexies (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessari per motivi di interesse pubblico rilevante), co. 2, lett. dd) del D. Lgs. 196/2003. Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di

---

[www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it)

Sede legale: Viale L. Corigliano, 1 – 70132 Bari

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 – 70026 Modugno (BA)

Pec: [coordinamento.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:coordinamento.bari@pec.rupar.puglia.it) – mail: [coordinamento.bari@regione.puglia.it](mailto:coordinamento.bari@regione.puglia.it)

sicurezza è consentito sulla base delle norme summenzionate, nel rispetto dell'art. 2 octies, co. 3, lett. f) del D. Lgs. 196/2003.

Si specifica, inoltre, che i dati forniti potranno essere trattati, nel rispetto delle regole fissate dall'art. 6 par. 1 lett. c) e lett. e) del GDPR, per le seguenti ulteriori finalità:

- attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia, anche in raccordo con altri soggetti pubblici competenti, ex art. 71 D.P.R. 445/2000. In questo caso, i dati qualificabili come "particolari", potranno essere trattati in combinato disposto dall'art.9, par. 2, lett. g) del RGPD e dall'art. 2 sexies, co. 2, lett. l) del D. Lgs. 196/2003.

- Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza è consentito sulla base delle norme summenzionate, nel rispetto dell'art. 2 octies, co. 3, lett. f) del D. Lgs. 196/2003;

In ragione delle predette condizioni di liceità, il trattamento non necessita del consenso da parte del soggetto interessato. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, Le fornirà ulteriori informazioni pertinenti di cui all'art. 13, par. 2, del GDPR. Nei casi in cui la base giuridica del trattamento non sia direttamente prevista da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali, il Titolare del trattamento Le chiederà il consenso al trattamento medesimo.

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e piattaforme telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Nello specifico, per il trattamento dei dati personali, il Titolare ricorrerà alla INNOVAPUGLIA S.p.A., individuata quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR, la quale detiene in gestione operativa la piattaforma regionale "Sistema Puglia" per coadiuvare l'espletamento dei servizi di accreditamento ai servizi per il lavoro.

I sistemi utilizzati sono dotati, in conformità al Capo IV del GDPR, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati saranno altresì trattati, per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente ed, in particolare, da preposti al trattamento, appositamente designati, nonché, da addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da altri soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e Contitolari del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali. È possibile, tuttavia, che l'utilizzo degli applicativi desktop, determini il trasferimento dei dati trattati verso gli U.S.A. La legittimità dell'eventuale trasferimento si fonda, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea il 10 luglio 2023 (EU-US Data Privacy Framework).

---

[www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it)

Sede legale: Viale L. Corigliano, 1 – 70132 Bari

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 – 70026 Modugno (BA)

Pec: [coordinamento.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:coordinamento.bari@pec.rupar.puglia.it) – mail: [coordinamento.bari@regione.puglia.it](mailto:coordinamento.bari@regione.puglia.it)

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

L'acquisizione dei Suoi dati è necessaria per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata e, pertanto, non saranno comunicati a terzi né diffusi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In ragione delle disposizioni normative vigenti, i Suoi dati potranno quindi essere comunicati:

- alle Strutture regionali eventualmente coinvolte nel monitoraggio dei servizi di accreditamento ai servizi per il lavoro;
- ad altri soggetti pubblici e organi di controllo per lo svolgimento delle relative funzioni istituzionali (Enti e/o Autorità per finalità ispettive, di raccolta, supporto, gestione, monitoraggio, funzioni contabili-amministrative e di controllo).

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per dieci anni che decorreranno dal relativo conferimento o, nel caso di avvio di una o più delle attività elencate dalla loro conclusione. I dati potranno essere inoltre conservati per l'ulteriore periodo eventualmente necessario alla risoluzione di un contenzioso legale o per adempiere a specifici obblighi di legge, in conformità con la disciplina di conservazione della documentazione amministrativa. I dati eccedenti, non pertinenti o non indispensabili eventualmente forniti non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati potranno esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR ove applicabili. Fra questi si segnalano: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Per l'esercizio di tali diritti, le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra menzionati. Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei propri dati personali sia stato effettuato dal Titolare, in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, così come stabilito dall'art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 del GDPR).

**Il Titolare del Trattamento**

---

[www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it)

Sede legale: Viale L. Corigliano, 1 – 70132 Bari

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 – 70026 Modugno (BA)

Pec: [coordinamento.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:coordinamento.bari@pec.rupar.puglia.it) – mail: [coordinamento.bari@regione.puglia.it](mailto:coordinamento.bari@regione.puglia.it)