



Regione Puglia

Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
Sezione Internazionalizzazione

Titolo IV Internazionalizzazione

Registrazione Banche e Confidi - Iter Procedurale

(Determinazione del Dirigente Sezione Internazionalizzazione n. 8 del 3 febbraio 2020)

Marzo 2020

CODICE DOCUMENTO	[DIT1918_OR2/ ITER_TITIV_INT_REGISTRA_BANCHE_CONFIDI]
VERSIONE	2.0
DATA	17/03/2020

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	Titolo IV Internazionalizzazione - Registrazione Banche e Confidi - Iter Procedurale
CODICE DOCUMENTO	DIT1918_OR2/ ITER_TITIV_INT_REGISTRA_BANCHE_CONFIDI
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTO	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	02/03/2020	Titolo IV_reg_operatori_iter_procedurale.pdf
2.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	17/03/2020	Titolo IV_reg_operatori_iter_procedurale_v2.pdf

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI	REVISIONI
1.0	02/03/2020	VERSIONE 1 DEL DOCUMENTO	
2.0	17/03/2020	VERSIONE 2 DEL DOCUMENTO	Aggiornata la logica di gestione di diversi Ruoli su uno stesso utente. Aggiunta la possibilità di modificare i Riferimenti dopo la registrazione.

MODIFICHE PREVISTE

--

INDICE DEL DOCUMENTO

INDICE DELLE FIGURE.....	5
1. Introduzione	5
2. Banche/Confidi - Profili di registrazione e ruoli	6
3. I passi da seguire.....	8
4. Notifiche dal portale	9
5. La Struttura della Procedura	10

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Profili di registrazione 7
Figura 2 - Struttura Procedura Telematica 10

1. Introduzione

In questa scheda è descritta in maniera sintetica la procedura di Registrazione Autorizzatori/Operatori di Banche e Confidi per l'abilitazione alla trasmissione e alla gestione di istanze a valere sul "**Titolo IV - Aiuti ai programmi di internazionalizzazione delle Piccole e Medie Imprese - Avviso per la presentazione delle istanze di accesso ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento**" secondo quanto previsto dalla *Determinazione del Dirigente della Sezione Internazionalizzazione n. 8 del 03/02/2020*.

Per poter avere accesso alla procedura telematica di Registrazione Autorizzatori/Operatori di Banche e Confidi è necessario:

1. essere registrati al portale Sistema Puglia www.sistema.puglia.it (se non si dispone di tali credenziali effettuare la Registrazione al portale)
2. essere un Soggetto Finanziatore (una delle Banche di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385 alla quale l'interessato chiede il finanziamento) o un Confidi (iscritto nelle apposite sezioni degli elenchi previsti agli artt. 106 e 107 del T.U.B.), accreditati (v. elenco **Soggetti Accreditati** disponibile nella pagina del bando Titolo IV Internazionalizzazione)

Solo gli *Autorizzatori* e gli Operatori abilitati di Banche e Confidi accreditati possono infatti accedere alla procedura telematica per la predisposizione, l'inoltro e la gestione di istanze di partecipazione a valere sul **Titolo IV Internazionalizzazione**.

Pertanto, è necessario innanzitutto procedere con la richiesta di **Registrazione Autorizzatori/Operatori** mediante la Procedura Telematica disponibile nella pagina del bando **Titolo IV Internazionalizzazione** - link diretto www.sistema.puglia.it/internazionalizzazione - sezione **Area Banche/Confidi** attiva a partire dal **02 Marzo 2020**.

Nella stessa pagina sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.

- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento, la risposta sarà inviata dai referenti di Regione Puglia/PugliaSviluppo via e-mail prima possibile.
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

Il presente documento e tutti gli aggiornamenti successivi saranno disponibili sul portale nella pagina dell'iniziativa **Titolo IV Internazionalizzazione** sezione **Area Banche/Confidi** > alla voce *Iter Procedurale*.

2. Banche/Confidi - Profili di registrazione e ruoli

a) **Amministratore**

- viene approvato dal **Soggetto Intermediario PugliaSviluppo** e consente al referente incaricato (di una Banca o di un Confidi) di **amministrare i profili Autorizzatore** (v. lettera b) del proprio istituto di appartenenza
- nella fase successiva di gestione delle istanze di partecipazione al bando, l'utente con questo profilo/ruolo avrà a disposizione una serie di cruscotti di **monitoraggio delle pratiche** (in carico alla Banca o al Confidi di appartenenza) inviata e gestite da tutti i profili **Autorizzatori e Operatori** (v. lettera c) appartenenti al proprio istituto di riferimento

b) **Autorizzatore**

- viene approvato da un profilo **Amministratore** del proprio istituto di appartenenza (Banca o Confidi) e consente di **autorizzare e gestire le abilitazioni dei profili Operatori e le istanze che verranno inviate** a sistema per conto dello stesso istituto di riferimento
- nella fase successiva, l'utente con questo profilo/ruolo avrà a disposizione una serie di cruscotti di **monitoraggio e movimentazione delle pratiche** (in carico alla Banca o al Confidi di appartenenza), convalidate e inviate a sistema da tutti i profili *Operatore* appartenenti al proprio istituto di riferimento

c) Operatore

- viene approvato da un profilo **Autorizzatore** del proprio istituto di appartenenza (Banca o Confidi) e consente la **compilazione e la convalida di istanze a valere** sul "Titolo IV – Aiuti ai programmi di internazionalizzazione delle Piccole e Medie Imprese"
- nella fase successiva, l'utente con questo profilo/ruolo avrà a disposizione una serie di cruscotti di **monitoraggio delle pratiche** in carico all'operatore stesso

Per ogni Banca o Confidi sono quindi obbligatori almeno:

- n. 1 Profilo *Amministratore*
- n. 1 Profilo *Autorizzatore*
- n. 1 Profilo *Operatore*

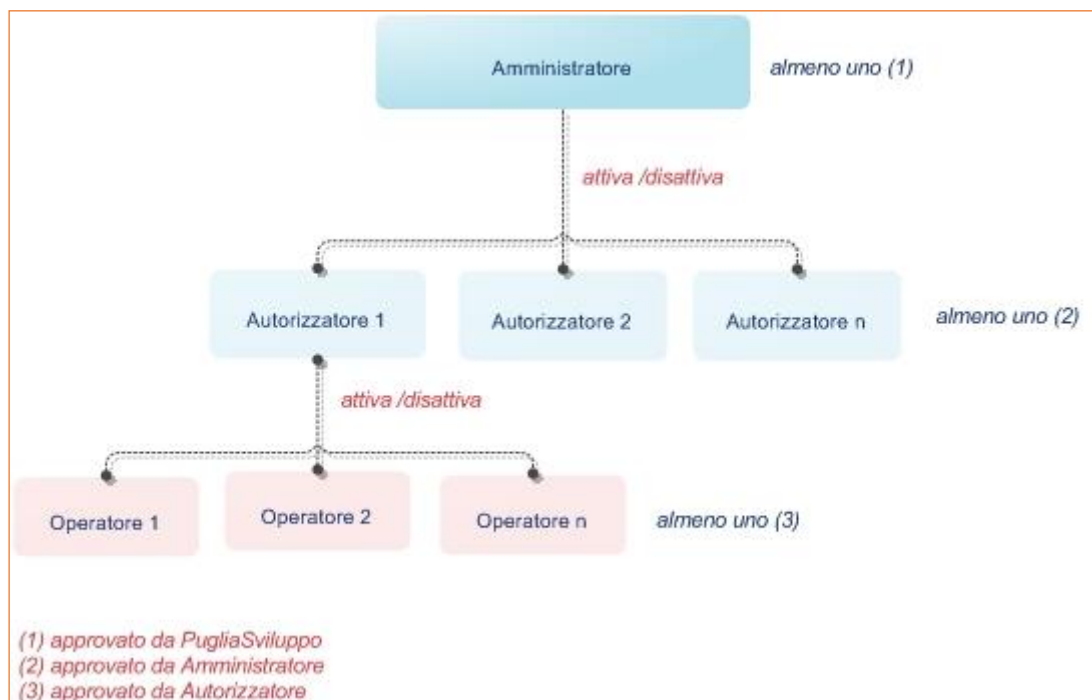


Figura 1 - Profili di registrazione

N.B. Le pratiche create e convalidate da un **Operatore di Banca o Confidi** possono essere **TRASMESSE** a PugliaSviluppo con un qualsiasi profilo **Autorizzatore** della **Banca** che ha in carico la domanda (v. Iter Procedurale *Presentazione Istanze* > sezione **Presentazione Domande**)

3. I passi da seguire

- a) Accedere al portale Sistema Puglia - l'accesso deve essere effettuato con le **credenziali (Login e Password) personali** (se non si dispone di tali credenziali effettuare la Registrazione al portale)

- b) Accedere alla Procedura di Registrazione Autorizzatori/Operatori - sezione **Area Banche/Confidi** attiva nella pagina del Bando Titolo IV Internazionalizzazione - link diretto www.sistema.puglia.it/internazionalizzazione

- c) Compilare i pannelli presenti nella procedura:
 1. Anagrafica
 - dati soggetto finanziatore/confidi
 - dati anagrafici utente

 2. Riferimenti (e-mail, pec, telefono, cellulare)

 3. Ruoli (profili di registrazione)

ATTENZIONE: La procedura non prevede un ordine di richiesta di registrazione dei profili; tuttavia se si inserisce una richiesta di registrazione come *Autorizzatore* o come *Operatore*, in mancanza di un profilo *Amministratore* per la Banca o il Confidi di appartenenza, per procedere alle abilitazioni, è necessario attendere la registrazione/abilitazione del profilo di livello *superiore*

Inoltre, si precisa che:

- le credenziali di accesso alla procedura sono strettamente personali
- se non viene abilitato un profilo *Amministratore*, non possono essere abilitati gli altri profili *Autorizzatori* e *Operatori* appartenenti alla stessa Banca o Confidi
- non è possibile operare sulla procedura di *Invio/Gestione Domande* a valere sul Titolo IV Internazionalizzazione se non sono stati abilitati **almeno tre diversi soggetti con tre diversi profili** appartenenti alla stessa Banca o Confidi (n. 1 Profilo *Amministratore*, n. 1 Profilo *Autorizzatore*, n. 1 Profilo *Operatore*)
- il sistema non consente ad un profilo di livello *superiore* di abilitare un profilo *inferiore* collegato alla stessa anagrafica utente

4. Notifiche dal portale

Durante la compilazione della richiesta di **Registrazione** come *Amministratore*, *Autorizzatore* o *Operatore*, il Sistema invia in automatico due comunicazioni via e-mail all'utente collegato al portale:

1. **Notifica INVIO Richiesta Registrazione Banche/Confidi:** viene inviata alla convalida/trasmisione della richiesta di registrazione e contiene il riepilogo dei dati inseriti (Banca o Confidi, Utente, Ruolo, etc.)

Lo stato della richiesta è > [In attesa di abilitazione](#)

2. **Notifica ABILITAZIONE Richiesta Registrazione Banche/Confidi:** viene inviata all'approvazione della richiesta di registrazione e contiene il riepilogo dei dati inseriti (Banca o Confidi, Utente, Ruolo, etc.)

Lo stato della richiesta è > [Abilitato](#)

ATTENZIONE: L'indirizzo utilizzato dalla procedura per l'invio delle notifiche è quello specificato **dall'utente in fase di registrazione al portale Sistema Puglia**. Tale indirizzo può essere modificato in qualunque momento, mediante il servizio **Modifica Profilo** attivo nella parte alta della homepage del portale, dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali personali.

Nel caso in cui in fase di registrazione al portale sia stato utilizzato un indirizzo PEC e la propria casella PEC non consenta la ricezione di messaggi da caselle di posta elettronica ordinarie, si suggerisce di effettuare la suddetta modifica specificando un indirizzo di posta NON PEC in maniera tale da non correre il rischio di mancata ricezione di messaggi di notifica da parte della procedura telematica.

5. La Struttura della Procedura

La figura seguente riporta la sequenza dei pannelli di cui si compone la procedura telematica:

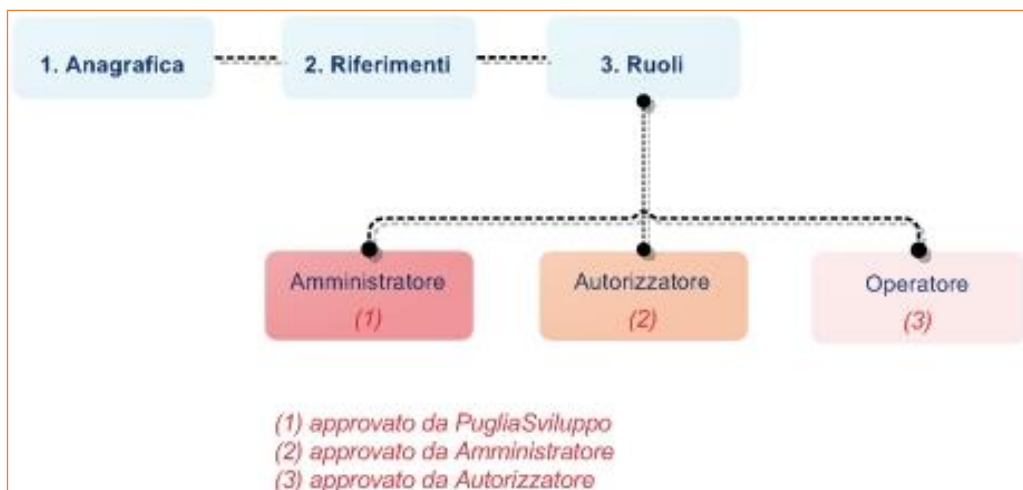


Figura 2 – Struttura Procedura Telematica

Esplicazione dei pannelli:

1. **Anagrafica:** in questo pannello vengono richiesti i dati del Soggetto Finanziatore o del Confidi e i dati anagrafici dell'utente
2. **Riferimenti:** in questo pannello è necessario inserire i contatti del richiedente (e-mail, pec, telefono, cellulare)
3. **Ruolo:** attraverso questo pannello è possibile completare la procedura effettuando la scelta del *profilo* e inviando a sistema la richiesta di *registrazione*. Inoltre, si precisa che:
 - unicamente per il profilo *Amministratore*, occorre allegare (oltre al documento di riconoscimento) anche un documento che attesti di essere stato nominato Amministratore all'interno dell'organizzazione per cui si lavora (DSAN o equipollente)
 - un utente già registrato - attraverso questo pannello - può richiedere l'aggiunta di un nuovo profilo precedentemente non richiesto, lo stesso sarà soggetto ad approvazione dal diretto responsabile
 - un profilo già abilitato può comunque essere disattivato in qualsiasi momento dal diretto responsabile

In fase di inserimento dei dati richiesti in procedura, il sistema verifica che tutte le informazioni minime obbligatorie siano state inserite.

Dopo l'avvenuta trasmissione della richiesta, la stessa rimane accessibile in modalità "sola lettura" all'utente che ha operato sul Sistema, ma l'utente potrà modificare i dati presenti nel pannello "Riferimenti", nel caso questi dovessero cambiare; e può richiedere l'abilitazione per un profilo aggiuntivo, operando sul pannello "Ruoli".