

III. Le relazioni		
Sottocriteri	III.Sistema di relazioni con il contesto locale	
Requisiti	III.1a Capacità di garantire rapporti di cooperazione	III.1b Capacità di comprendere i fabbisogni del territorio
Requisiti aggiuntivi		Aver maturato 5 anni di esperienza nell'erogazione di attività di alta formazione
Indicatori di soglia	<p>Significativa documentazione attestante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • residenza ed il contenuto di rapporti con le tipologie di soggetti indicate; • adesione a partenariati formalmente attivati con le tipologie di soggetti indicate; • costituzione/adesione ad organismi misti; • progetti realizzati in partenariato come capofila o come partner; • partecipazione non occasionale a sedi istituzionali di confronto su tematiche della formazione; • protocolli d'intesa, accordi formalizzati. • documentazione attestante, nei corsi eventualmente già realizzati, l'effettuazione di periodi di stages, proporzionali alla durata dell'intervento formativo; • archivio di aziende disponibili ad ospitare stages, significativo a livello regionale, sia qualitativamente che quantitativamente, rapportato ai settori produttivi pertinenti con gli indirizzi di formazione (dati identificativi dell'azienda, settore economico prevalente, tematiche della collaborazione, tipo di formalizzazione della collaborazione). 	<p>Elenco delle aziende (medio-piccole e/o grandi, secondo la definizione comunitaria) che hanno commissionato o che sono disponibili a commissionare all'organismo di formazione interventi formativi per le proprie necessità.</p>
Descrizione/caratteristiche/metodologia di calcolo	<p>Frequenza e tipologia di rapporti con soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che operano nel sistema dell'education, comprese aziende che svolgono una funzione formativa ospitando stage, tirocini, collaborando alla realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, cooperando alla realizzazione di percorsi di istruzione-formazione nell'ambito di poli e distretti integrati; • che svolgono funzioni sociali di supporto alla disabilità, di assistenza nelle situazioni di disagio e di difficoltà, all'inserimento ed alla permanenza nel mercato del lavoro 	<p>Frequenza e tipologia di rapporti con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli attori che rappresentano il mondo produttivo e del lavoro, dimostrando di saper cogliere il fabbisogno professionale da essi espresso in maniera più o meno esplicita; • le diverse tipologie di utenza, e relative forme di rappresentanza dimostrando di saper leggere ed interpretare il fabbisogno di formazione esplicito (o tacito) dei diversi target
Documentazione da produrre in fase di accesso	Autodichiarazione del legale rappresentante	Autodichiarazione del legale rappresentante
Documentazione da produrre in fase di mantenimento	Autodichiarazione del legale rappresentante	Autodichiarazione del legale rappresentante
Documentazione da produrre in caso di variazioni	non pertinente	non pertinente
verifica documentale e on desk	- in fase di accesso - in fase di mantenimento	- in fase di accesso - in fase di mantenimento
verifica in loco al 100%	- in fase di accesso	- in fase di accesso
verifica a campione	- in fase di mantenimento	- in fase di mantenimento

IV-Performance gestionale															
Simbolfiori	IV.1 efficienza progettuale			IV.2 livello di abbandono			IV.3 successo formativo			IV.4 soddisfazione dell'utenza			IV.5 valutazione sugli esiti occupazionali		
Requisiti	requisito IV.1.a.= (importo rendicontato)/(importo approvato)			requisito IV.2.a.= (numero allievi ad avvio attività formativa-numero allievi dimissionari)/(numero allievi ad avvio attività formativa)			requisito IV.3.a.= (numero allievi formati)/(numero allievi avviati ad attività formative)			requisito IV.4.a.= (numero di questionari con valutazioni positive)/(totale numero questionari)			Requisito IV.5.a.= (numero di allievi occupati nei dodici mesi successivi alla conclusione dell'attività formativa)/(numero di allievi iscritti fino all'ultimo giorno di attività formativa)		
Requisiti aggiuntivi	Non presenti			Non presenti			Non presenti			Non presenti			Non presenti		
Indicatori di soglia	requisito IV.1.a.= (importo rendicontato)/(importo approvato)			requisito IV.2.a.= (numero allievi ad avvio attività formativa-numero allievi dimissionari)/(numero allievi ad avvio attività formativa)			requisito IV.3.a.= (numero allievi formati)/(numero allievi avviati ad attività formative)			requisito IV.4.a.= (numero di questionari con valutazioni positive)/(totale numero questionari)			Requisito IV.5.a.= (numero di allievi occupati nei dodici mesi successivi alla conclusione dell'attività formativa)/(numero di allievi iscritti fino all'ultimo giorno di attività formativa)		
Descrizione (caratteristiche/risultati di calcolo)	Indicatore minore del 50%	Indicatore compreso tra il 50% e il 70%	Indicatore maggiore del 70%	Indicatore minore del 30%	Indicatore compreso tra il 30% e il 50%	Indicatore maggiore del 50%	Indicatore minore del 30%	Indicatore compreso tra il 30% e il 50%	Indicatore maggiore del 50%	Indicatore minore del 50%	Indicatore compreso tra il 50% e il 80%	Indicatore maggiore del 80%	Indicatore minore del 5%	Indicatore compreso tra il 5% e il 10%	Indicatore maggiore del 10%
	livello di performance non positive nel rating valutato=0	livello di performance da monitorare nel rating valutato=3	livello di performance positive nel rating valutato=6	livello di performance positivo nel rating valutato=3	livello di performance non positivo nel rating valutato=6	livello di performance positivo nel rating valutato=9	livello di performance non positivo nel rating valutato=6	livello di performance da monitorare nel rating valutato=3	livello di performance positivo nel rating valutato=6	livello di performance non positivo nel rating valutato=0	livello di performance da monitorare nel rating valutato=3	livello di performance positivo nel rating valutato=6	livello di performance non positivo nel rating valutato=0	livello di performance da monitorare nel rating valutato=3	livello di performance positivo nel rating valutato=6
L'efficienza progettuale mostrerà la capacità di realizzare le attività formative in modo completo e coerente con quanto programmato ed approvato. Il periodo di analisi considerato è quello relativo all'anno solare precedente alla domanda di accreditamento. Per importo approvato si intende quello approvato dalla Amministrazione, per importo rendicontato si intende l'importo che l'organismo ha rendicontato ed è relativo ai progetti approvati e conclusi nell'anno solare precedente.	Per abbandono si intende l'interruzione del percorso formativo senza prospettiva ulteriore per la persona ed il rivelatore di maggiore o minore efficacia nella misura in cui l'abbandono determina, per la persona che lascia il percorso formativo, il mancato raggiungimento degli obiettivi di apprendimento condivisi con l'organismo. Secondo tale accensione, gli individui che lasciano il corso perché rientrati in un altro percorso formativo - di istruzione o F.P. - o hanno trovato un'occupazione non sono da computare tra i soggetti in abbandono. Il periodo di analisi considerato è quello relativo all'anno solare precedente alla domanda di accreditamento. Le attività considerate nel conteggio dell'indicatore sono quelle concluse nell'anno solare precedente alla domanda di accreditamento. Per numero di allievi ad avvio della attività formativa si intendono quelli risultati dal registro nella prima giornata di attività. Per numero di allievi dimissionari si intende quelli che hanno abbandonato il corso senza aver trovato una occupazione o senza aver intrapreso un altro percorso formativo.			In relazione ai nuovi contesti del lifelong learning, per l'individuo è centrale acquisire competenze funzionali ai propri percorsi formativi e professionali. In tal senso il successo formativo dell'organismo si ottiene laddove gli utenti dei servizi formativi acquisiscono vantaggi spendibili attraverso il conseguimento di attestazioni, il miglioramento della condizione occupazionale e l'incremento delle conoscenze/competenze possedute anche attraverso il ricorso a valutazioni esterne ed indipendenti. Il periodo di analisi considerato è quello relativo all'anno solare precedente alla domanda di accreditamento. Le attività considerate nel conteggio dell'indicatore sono quelle concluse nell'anno solare precedente alla domanda di accreditamento. Per numero di allievi formati si intendono gli allievi che, giunti a conclusione delle attività formative, hanno ottenuto una qualifica/un attestato. Per numero di allievi ad avvio della attività formativa si intendono quelli risultati dal registro nella prima giornata di attività.			Misura la percezione positiva dei percorsi formativi da parte di coloro che ne sono - direttamente o indirettamente - coinvolti. Viene rilevato dagli Organismi formativi attraverso la somministrazione programmata, durante e dopo lo svolgimento dei percorsi formativi, di specifici questionari destinati agli allievi ed ai docenti dei corsi nonché, per specifiche tipologie di formazione (Obbligo di Istruzione/Diritto-Dovere, Formazione per occupati...) anche ad ulteriori soggetti potenzialmente interessati agli esiti dei processi (famiglie, innesse...). Il controllo sulla correttezza dei dati viene effettuata a campione dall'amministrazione regionale sulla apposita piattaforma. Il periodo di analisi considerato è quello relativo all'anno solare precedente alla domanda di accreditamento. Le attività considerate nel conteggio dell'indicatore sono quelle concluse nell'anno solare precedente alla domanda di accreditamento.			Sempre nella prospettiva del lifelong learning l'obiettivo complessivo dell'apprendimento si deve tradurre nell'acquisizione di competenze funzionali ad implementare le condizioni di occupabilità dell'individuo. E' evidente che il concetto di occupabilità si declina in modo diverso a seconda del momento del ciclo di vita della persona e a seconda della tipologia di specificità. Secondo tale logica l'occupazione costituisce espressione dell'efficacia dell'azione formativa solo per gli interventi specificatamente finalizzati all'inserimento-reinserimento nel lavoro. Le attività considerate nel conteggio dell'indicatore sono quelle concluse nei due anni solari precedenti alla domanda di accreditamento. L'analisi degli esiti occupazionali è invece riferibile all'anno solare precedente su allievi che hanno concluso la formazione due anni precedenti la domanda di accreditamento					
Documentazione da produrre in fase di accesso	Solo per organismi esistenti: - elenco dei progetti approvati e di quelli rendicontati con i relativi importi secondo lo schema riportato nel sistema informativo			Solo per organismi esistenti: - copia della prima pagina del registro delle attività concluse nell'anno solare precedente. - elenco degli allievi dimissionari con relativa documentazione attestante le dimissioni/abbandono.			Solo per organismi esistenti: - copia della prima pagina del registro delle attività concluse nell'anno solare precedente. - elenco degli allievi che hanno ottenuto attestato/qualifica con relativa documentazione.			Non presente			Solo per organismi esistenti: Verifiche effettuate tramite i dati in possesso dell'Amministrazione relativi alle Comunicazioni Obbligatorie		
Documentazione da produrre in fase di mantenimento	Sia per organismi esistenti e di nuova costituzione: - elenco dei progetti approvati e di quelli rendicontati con i relativi importi secondo lo schema riportato nel sistema informativo			Solo per organismi esistenti e per quelli di nuova costituzione: - copia della prima pagina del registro delle attività concluse nell'anno solare precedente. - elenco degli allievi dimissionari con relativa documentazione attestante le			Solo per organismi esistenti e per quelli di nuova costituzione: - copia della prima pagina del registro delle attività concluse nell'anno solare precedente. - elenco degli allievi che hanno ottenuto attestato/qualifica con relativa documentazione.			Solo per organismi esistenti e per quelli di nuova costituzione: il dato sarà rilevabile su questionari compilati su apposita piattaforma			Solo per organismi esistenti e per quelli di nuova costituzione: Verifiche effettuate tramite i dati in possesso dell'Amministrazione relativi alle Comunicazioni Obbligatorie		
Verifica a campione	Non presente			Non presente			Non presente			Non presente			Solo per organismi esistenti e per quelli di nuova costituzione: Verifiche effettuate tramite i dati in possesso dell'Amministrazione relativi alle Comunicazioni Obbligatorie		
Verifica a campione	- in fase di accesso - in fase di mantenimento			- in fase di accesso - in fase di mantenimento			- in fase di accesso - in fase di mantenimento			- in fase di mantenimento			- in fase di accesso - in fase di mantenimento		
Verifica a campione	- in fase di accesso			- in fase di accesso			- in fase di accesso			- in fase di mantenimento			- in fase di accesso		
Verifica a campione	- in fase di mantenimento			- in fase di mantenimento			- in fase di mantenimento			- in fase di mantenimento			- in fase di mantenimento		