



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI, 31 LUG. 2019

Il Responsabile

Codifica adempimenti L. R. 15/08 (trasparenza)	
Servizio istruttore	Sezione Promozione della Salute e del Benessere
Tipo materia	L.R. 33/2006 e ss.mm.ii - D.G.R. 1365/2019 - AVVISO A
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> No
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> si
Pubblicazione BURP	<input checked="" type="checkbox"/> si
Obbligo D.LGS. 33/2013	<input checked="" type="checkbox"/> No
altro	<input checked="" type="checkbox"/>

N. 704 del 31 LUG. 2019
del Registro delle Determinazioni

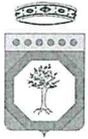
Codice CIFRA: 082/DIR/2019/00704

OGGETTO: L.R. 33/2006 e ss.mm.ii. - D.G.R. n. 1365/2019 *Approvazione Programma Operativo 2019 – Approvazione Avviso A “ Realizzazione di iniziative progettuali strategiche su politiche regionali” (Asse 1 - Azione 1.2) - Obbligazione giuridica non perfezionata e adozione Avviso.*

Il giorno 31 LUG. 2019 in Bari, nella sede della Sezione Promozione della Salute e del Benessere del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport Per Tutti

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

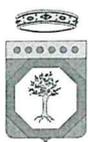
- VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n.7/97;
- VISTI la Deliberazione di Giunta Regionale n.3261 del 28/7/98;
- VISTI gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- VISTO l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009 n.69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- VISTO l'articolo 18 del Decreto Legislativo n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1518 del 31/07/2015 recante “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31 luglio 2015, n. 443 recante “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA”. Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 17 maggio 2016, n. 316 con il quale sono stati individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e, nella fattispecie, per il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport Per Tutti, la Sezione Promozione della Salute e del Benessere;



- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 366 del 26 febbraio 2019 di conferimento dell'incarico *ad interim* di Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere al dott. Benedetto Giovanni Pacifico con decorrenza dal 1° marzo 2019;
- VISTA la D.D. n. 997 del 23/12/2016 della Sezione Personale ed Organizzazione avente per oggetto "Istituzione dei Servizi della Giunta Regionale" con la quale si istituisce il Servizio Sport per Tutti nonché le successive Determinazioni di rettifica e integrazione dei servizi n. 72/2017 e n. 107/2017;
- VISTA la Legge Regionale n.33 del 04/12/2006 e s.m.i. "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti";
- VISTA la D.G.R. n. 1079 del 18.6.2019 Programma Regionale Triennale "Linee Guida per lo Sport. Programmazione regionale per le attività motorie e sportive 2018-2021";
- VISTA la D.G.R. n. 1365 del 23.7.2019 con la quale è stato approvato il Piano Operativo annualità 2019,
- VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. recante norme in materia di armonizzazione del sistema contabile delle Regioni;
- VISTA la legge regionale n. 67 del 28/12/2018 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e Bilancio pluriennale 2019/2021 della Regione Puglia" (legge di stabilità regionale 2019);
- VISTA la legge regionale n. 68 del 28/12/2018 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019/2021";
- VISTA la D.G.R. n. 95 del 22/01/2019 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118"
- Vista la D.G.R. n. 161 del 31/01/2019 "Concorso delle regioni a statuto ordinario alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2019", la Giunta Regionale ha adottato il primo provvedimento dell'annualità 2019 per le disposizioni riferite all'utilizzo degli spazi finanziari per le spese differibili e urgenti nell'ambito di quanto consentito ai sensi della normativa vigente;
- VISTA il provvedimento del Direttore del Dipartimento n. 2 del 21.2. 2018 di autorizzazione all'utilizzo degli spazi finanziari disposti con D.G.R. n. 161/2019 in favore dell'Assessorato, pari ad € 5.000.000,00

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia con la L. R. n. 33/2006 "*Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti*", così come modificata dalla L.R. n. 32 del 19 novembre 2012, riconosce la funzione educativa e sociale dello sport e di tutte le attività motorie e persegue obiettivi di politica sportiva attraverso idonei interventi finanziari;
- Con la D.G.R. n. 1079 del 18 giugno 2019 di approvazione del Programma Regionale Triennale 2019-2021 denominato "Linee Guida per lo Sport 2016-2018" sono state definite le linee prioritarie di intervento, finalizzate alla diffusione dello sport e delle attività fisico motorie, da realizzarsi in Puglia, tra cui l'Asse 1 "*Promozione delle attività motorie e sportive come strumento di prevenzione e inclusione*";
- la D.G.R. n. 1365 del 23.7.2019, con la quale è stato approvato il Piano Operativo annualità 2019, elaborato in perfetta coerenza con quanto indicato nel "Programma Regionale Triennale 2016-2018" giusta D.G.R. n. 1079/2019 prevede, tra le altre, nell'ambito dell'Asse 1, la realizzazione dell'Azione 1.2 "*Realizzazione di iniziative progettuali strategiche sulle politiche regionali*";
- il "Programma Operativo 2019", nel dare concretezza alle azioni suindicate, prevede l'Avviso A "*Realizzazione di iniziative progettuali strategiche sulle politiche regionali*" i cui soggetti beneficiari dei contributi sono i Comitati/Delegazioni Regionali e provinciali delle Federazioni Sportive, degli Enti di Promozione Sportiva e delle Discipline Sportive Associate, riconosciuti dal CONI e dal CIP che risultano regolarmente iscritti nella sezione "Contributi economici" del portale www.pugliasportiva.it;
- la D.G.R. n. 1365/2019, al punto 3) del deliberato ha stabilito che le istanze di contributo economico per le Azioni previste dagli Avvisi allegati vengano inoltrate entro e non oltre la data indicata nella Determinazione del Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere che sarà pubblicata sul B.U.R.P. ed alla quale sarà allegato lo schema di avviso e la modulistica per la presentazione della istanza.



CONSIDERATO CHE la DGR n. 1365/2019:

- ha autorizzato il Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione delle Azioni previste dal Programma Operativo 2019;
- ha autorizzato, altresì, le spese previste dal bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario entro il limite che assicura il rispetto del saldo finanziario di cui all'art. 1, comma 466, della L. n. 232/2016.

Tanto premesso e considerato si rende necessario con il presente provvedimento:

- approvare lo schema di Avviso A (Allegato 1) e la modulistica (Allegato 2) in osservanza al punto 3) della D.G.R. n. 1365/2019;
- procedere alla registrazione dell'obbligazione giuridica non perfezionata a favore di Istituzioni sociali private sul Bilancio regionale della somma di € **200.000,00** prelevandola dal capitolo **861010** "Contributi per promozione dell'attività sportiva dilettantistica (art. 11, lett. a LR 33/2006)" in favore di Istituzioni Sociali Private.

VERIFICA AI SENSI DEL D. L.G.S. 196/2003
Garanzia della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. R. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Assunzione di obbligazione non perfezionata sul capitolo 861010

Bilancio Autonomo

Esercizio finanziario: 2019

CRA:61.04

Programma: 1

Missione: 6

Macroag: 4

Titolo: 1

Codifica Piano economico dei conti : 1.04.04.01.001

Codifica della transazione elementare (all. n. 7 al D. Lgs. n. 118/2011): 8

Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa di seguito riportato;

Capitolo di spesa: **861010** "Contributi per promozione dell'attività sportiva dilettantistica (art. 11, lett. a LR 33/2006)"

Importo: € 200.000,00

Causale: contributo ai sensi dell'art. 11 della L.R. n.33/2006 e s.m.i. Avviso A "Realizzazione di iniziative progettuali strategiche sulle politiche regionali".

Si dispone la registrazione dell'obbligazione giuridica non perfezionata sul bilancio regionale della somma di € 200.000,00.

Di assumere entro il 31.12.2019, ai sensi del titolo secondo del D.Lgs 118/2011 formale atto di impegno

Creditori: Istituzioni sociali private

La spesa è stata autorizzata con l'Atto del Direttore di Dipartimento n. 2/2019.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PER LA PROMOZIONE
DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E
DELLO SPORT PER TUTTI
SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL
BENESSERE**

Dichiarazioni e attestazioni:

- le spese del presente atto derivano da adempimenti di cui alla Legge Regionale n.33/2006 e sono disposte in conformità al D. Lgs. 118/2011 e alle L.L.R.R. nn. 67/2018 e 68/2018
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alle LL.RR. nn. 67/2018 e 68/2018 ed il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 465 e 466 dell'art. unico della Legge n. 232/2016 e ss.mm.ii. e del comma 775 dell'art. unico della L.n.205/2017
- si attesta che l'importo pari ad € 200.000,00 corrisponde ad obbligazione giuridica perfezionata rimandando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata a successivi atti al momento dell'individuazione del soggetto beneficiario
- l'assunzione del presente provvedimento a valere sulla competenza è stato consentito nell'ambito delle disponibilità autorizzate con D.G.R. n. 161/2019 e con Provvedimento del Direttore di Dipartimento n. 2 / 2019.

Il Dirigente
Sezione Promozione della Salute e del Benessere
Dott. Benedetto Giovanni Pacifico

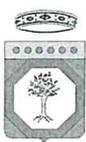
Tutto ciò premesso e considerato

**IL DIRIGENTE
DELLA SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE**

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. di prendere atto, altresì, che con D.G.R. n. 1365/2019, è stato approvato il P.O. 2019 contenente diversi schemi di Avvisi Pubblici tra cui l'Avviso A *"Realizzazione di iniziative progettuali strategiche sulle politiche regionali"* rinviando la presentazione delle istanze di contributo economico entro e non oltre la data indicata nella Determinazione della Dirigente della Sezione Promozione Salute e Benessere, che sarà pubblicata sul B.U.R.P., alla quale sarà allegato lo schema di Avviso e la modulistica per la presentazione delle istanze.
3. di approvare lo schema di Avviso A (Allegato 1) che, unitamente alla modulistica (Allegato 2) si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di disporre la registrazione dell'obbligazione giuridica non perfezionata sul bilancio regionale della somma di € 200.000,00 sul capitolo di spesa **861010** *"Contributi per promozione dell'attività sportiva dilettantistica (art. 11, lett a LR 33/2006)"* del bilancio di previsione 2019 in favore di Istituzioni sociali private per la copertura dell'AVVISO PUBBLICO A approvato nel Programma Operativo 2019 allegato alla DGR n. 1365/2019.
5. di indire l'Avviso pubblico A *"Realizzazione di iniziative progettuali strategiche sulle politiche regionali"* attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);



6. di stabilire che potranno candidarsi i Comitati/Delegazioni Regionali e provinciali delle FSN / EPS/ DSA, riconosciuti dal CONI e dal CIP che risultano regolarmente iscritti nella sezione "Contributi economici" del portale www.pugliasportiva.it, presentando istanza di contributo esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo sportpugliaprogetti@pec.rupar.puglia.it; entro e non oltre il **27/9/2019** a partire dal giorno della pubblicazione della presente Determinazione Dirigenziale sul BURP
7. di nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania Cucci in qualità di funzionario della Sezione Promozione della Salute e del Benessere delegandole, altresì, potere di firma per gli atti strettamente necessari alla procedura;
8. che Il presente atto:
 - a) rientra tra la spesa autorizzata con Provvedimento del Direttore di Dipartimento n. 2/2019 giusta DGR n. 161/2019 avente ad oggetto " Concorso delle regioni a statuto ordinario alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2019. Articolo I, commi 463 e seguenti, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019). Pareggio di bilancio. Primo provvedimento." che ha autorizzato le spese previste dal bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario entro il limite che assicura il rispetto del saldo finanziario di cui all'art. 1, comma 466, della L. n. 232/2016;
 - b) è redatto in forma integrale in quanto non soggetto a quanto disposto dal Dlgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali nonché dal R.R. n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
 - c) sarà pubblicato all'albo degli atti dirigenziali presso il Servizio Promozione della salute e del Benessere;
 - d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - e) sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it
 - f) sarà pubblicato sul BURP
 - g) sarà trasmesso in copia all'Assessore allo Sport;
 - h) è composto complessivamente da n. 17 Pagine di cui n. 2 Allegati (Allegato 1 e Allegato 2);
 - i) è adottato in originale;
 - j) diventerà esecutivo con l'apposizione da parte del Servizio Ragioneria del visto di regolarità contabile che ne attesti la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 79 – comma 2 della Legge regionale 16 novembre 2001, n. 28.

Il Dirigente
Sezione Promozione della Salute e del Benessere
Dott. Benedetto Giovanni Pacifico

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il Funzionario istruttore –PO
Dott.ssa Domenica Cinquepalmi

AVVISO A

Realizzazione di iniziative progettuali strategiche su politiche regionali

Art. 1

OBIETTIVI

L'Azione 1.2 intende sviluppare progettualità finalizzate a rendere lo sport e l'esercizio fisico una parte integrante, imprescindibile della vita quotidiana dei cittadini, dai più giovani agli anziani, dai soggetti in condizioni di buona salute ai soggetti affetti da patologie croniche o tumorali, sviluppando nella collettività una maggior consapevolezza del legame indissolubile esistente tra pratica sportiva, attività fisico - motoria, salute e benessere psico-fisico.

Scopo essenziale è **tutelare la salute e il benessere per tutti e a tutte le età**

Pertanto la Regione Puglia intende prendere in considerazione proposte progettuali coerenti con i seguenti obiettivi:

- diffusione e sostegno della pratica sportiva negli istituti di ogni ordine e grado;
- sostegno a progetti di promozione sportiva, di sviluppo delle pari opportunità, di integrazione sociale rivolti prevalentemente ad anziani, soggetti affetti da patologie croniche e tumorali
- sostegno della pratica sportiva dei disabili;
- avviamento dei minori e giovani all'attività agonistica.

Art. 2

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI STRATEGICI

I progetti strategici che otterranno il contributo regionale saranno prioritariamente interventi che includano più "obiettivi" nel tentativo di offrire maggiori opportunità, cercando di evitare la programmazione e la realizzazione di interventi parcellizzati a favore di medesime tipologie di destinatari ovvero con obiettivi analoghi. Non saranno finanziati progetti non coerenti con gli obiettivi regionali sopra definiti.

Ciascun soggetto in qualità di proponente/capofila può presentare istanza per un solo progetto.

Gli Organismi regionali che si propongono hanno il compito di programmare interventi che si realizzino in almeno tre province della regione.

Deve essere garantita la partecipazione gratuita dei destinatari del progetto, a pena di non ammissibilità al contributo. Il richiedente deve dichiararlo nella domanda.

Art. 3

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi di cui al presente Avviso i Comitati/Delegazioni Regionali e provinciali delle Federazioni Sportive, degli Enti di Promozione Sportiva e delle Discipline Sportive Associate, riconosciuti dal CONI e dal CIP.

Possono inoltrare domanda di contributo i Soggetti beneficiari sopraindicati che risultino regolarmente iscritti nella sezione "Contributi economici" del portale www.pugliasportiva.it, a pena di inammissibilità e che non abbiano beneficiato di contributi regionali per lo stesso Avviso nel PO 2018.

Ogni soggetto può beneficiare di un solo contributo sul presente Avviso, trasmettendo la domanda con gli eventuali allegati (lettera d'intenti partner) all'indirizzo pec della regione sportpugliaprogetti@pec.rupar.puglia.it; unica modalità di inoltro istanza. Nell'eventualità di trasmissione di più istanze a cura dello stesso soggetto sarà ammessa a valutazione la domanda pervenuta per prima all'indirizzo pec regionale.

Ciascun soggetto può partecipare in qualità di partner al massimo a due proposte progettuali. La presenza dello stesso soggetto partner in più di due progetti determinerà la non attribuzione del punteggio "capacità di coinvolgimento istituzionale" – art. 9 del presente Avviso – alle proposte progettuali pervenute oltre le prime due individuate in base all'ordine di arrivo.

Deve essere cura del soggetto proponente accertarsi che i soggetti partner siano presenti al massimo in due proposte progettuali.

I beneficiari dei contributi devono avere la sede legale o operativa sul territorio regionale. Tale requisito deve essere mantenuto sino alla conclusione del progetto.

Art.4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La Regione Puglia intende sostenere interventi che, per la loro elevata qualità e capacità organizzativa, consentono di perseguire gli obiettivi indicati, realizzati obbligatoriamente su territorio regionale.

Al fine di presentare istanza di beneficio, gli interessati dovranno compilare in ogni sua parte e trasmettere il facsimile di domanda allegato alla determina del Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere che approva il presente Avviso.

Nell'eventualità altri soggetti aderiscano al progetto in qualità di partner, il soggetto richiedente dovrà allegare alla istanza una lettera di intenti, prodotta su carta intestata del soggetto proponente e sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto partner, cui far seguire, nel caso il progetto venga ammesso al finanziamento, copia del protocollo d'intesa/convenzione.

Non saranno prese in considerazione le mere richieste di adesione al progetto da parte del soggetto proponente nei confronti di possibili partner.

La domanda dovrà essere presentata a partire dal giorno della pubblicazione sul BURP della determinazione dirigenziale che approva il presente avviso ed entro e non oltre il 27 settembre 2019, a pena di non ammissibilità della stessa.

Tutti gli allegati (domanda ed eventuale lettera d'intenti dei partner controfirmata dai legali rappresentanti degli enti/organizzazioni aderenti) vanno trasmessi esclusivamente a mezzo PEC (Posta elettronica Certificata), entro e non oltre il termine di scadenza, da una casella valida, all'indirizzo sportpugliaprogetti@pec.rupar.puglia.it; con un'unica trasmissione. Alla PEC deve essere allegato un unico file, in formato pdf, contenente la domanda e gli allegati.

L'oggetto della PEC deve riportare esclusivamente l'indicazione dell'Avviso a cui essa si riferisce e il codice dell'iscrizione al portale www.pugliasportiva.it del soggetto richiedente il contributo (Es. OGGETTO: Avviso A – cod. iscrizione xxxxx).

Il codice di iscrizione è generato dal sistema informatico in prima fase di iscrizione e inviato in automatico sull'indirizzo di posta elettronica che è stato indicato nella propria scheda on-line. In caso di smarrimento è possibile utilizzare la funzione "Recupera n. iscrizione e codice di iscrizione" oppure inviare un'email all'indirizzo servizio.sportpertutti@regione.puglia.it.

Le domande inviate fuori dal termine fissato o con modalità diverse da quanto previsto saranno considerate non ammissibili.

L'istruttoria formale in ordine alla completezza e correttezza della documentazione presentata è di competenza della Sezione Promozione Salute e Benessere. Qualora si rendesse necessario, gli uffici regionali, nell'ambito dell'attività istruttoria, potranno richiedere via e-mail chiarimenti o integrazioni della documentazione. Il soggetto interessato dovrà far pervenire quanto richiesto entro il termine indicato nella comunicazione di chiarimenti/integrazione. Il mancato riscontro, nel termine stabilito, verrà considerato come rinuncia all'intera domanda.

Si ricorda che la domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000, n. 445.

Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del T.U. in caso di false dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. La Regione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 71 del citato T.U.

Art. 5

CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

La Regione finanzia i progetti fino all'esaurimento delle risorse disponibili e comunque nei limiti massimi del contributo pari a 18.000,00 euro, secondo il seguente criterio:

1. progetti con punteggio da 86 a 100 punti – contributo massimo pari al 70% della spesa indicata nell'istanza;

2. progetti con punteggio da 70 a 85 punti – contributo massimo pari al 60 % della spesa indicata nell'istanza;
3. progetti con punteggio da 60 a 69 punti – contributo massimo pari al 50% della spesa indicata nell'istanza.

N.B: la percentuale suindicata verrà calcolata sulla spesa indicata al netto anche di eventuali entrate fino al limite massimo di 18.000,0€.

Il contributo potrà esser concesso solo al soggetto beneficiario che presenta l'istanza e per le sole spese a lui imputate, sostenute e quietanzate.

NON SONO AMMESSI PAGAMENTI IN CONTANTI

Art. 6

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese che risultino chiaramente funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

In particolare:

- spese per il pagamento delle prestazioni degli operatori impegnati nel progetto;
- spese di assicurazione per la copertura responsabilità civile terzi;
- acquisto e/o noleggio di materiale, attrezzature sportive e mezzi di trasporto per disabili finalizzate alla realizzazione del progetto (nella misura massima del 30% della spesa totale del progetto);
- spese di viaggio (nella misura massima del 10% della spesa totale del progetto);
- spese generali e materiale per primo soccorso (nella misura massima del 10% della spesa totale del progetto) incluso l'acquisto di defibrillatori su presentazione di attestato di autorizzazione all'utilizzo di tali dispositivi rilasciato da un Ente competente ad un soggetto individuato e facente parte dell'Associazione.

Le tipologie di spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute **esclusivamente dal soggetto beneficiario del contributo, corrispondenti ai pagamenti eseguiti dal soggetto proponente e comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili equivalenti.**

Non saranno ammessi documenti di spesa che, pur essendo regolarmente intestati al soggetto beneficiario, risultino di data successiva a quella del termine di scadenza di presentazione della rendicontazione.

Non saranno ammessi documenti di spesa che, pur essendo regolarmente intestati, non siano o non risultino inerenti all'iniziativa ammessa a contributo.

I soggetti cui sono concessi i contributi dovranno tenere a disposizione della Regione la documentazione originale relativa alle spese ed alle entrate per almeno 5 anni. A tal proposito i soggetti beneficiari dovranno indicare l'indirizzo della sede ove la documentazione in originale sarà reperibile per ogni eventuale controllo in loco.

Art. 7

SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le voci di spesa di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- acquisto di arredi, mezzi di trasporto non indispensabili alla realizzazione del progetto, apparecchiature audio/cine/video, computer, apparecchiature hardware, fax, telefoni cellulari, schede telefoniche, fotocopiatrici e simili;
- acquisto di beni durevoli o di interventi strutturali;
- opere e oneri di urbanizzazione;
- acquisto di abbonamenti annuali e/o pagamento di utenze (es. abbonamenti telefonici, fatture elettricità);
- interessi bancari;
- erogazioni liberali;
- spese di progettazione.

Art. 8

DATA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ E TERMINE DEL PROGETTO

Il progetto non può avere una durata inferiore ai 6 e superiore a 12 mesi, pena non ammissibilità a valutazione. Il soggetto, a seguito di valutazione, è ammesso al contributo deve comunicare alla Sezione Promozione della Salute e del Benessere la data di avvio del Progetto, pena di decadenza del contributo.

Il Progetto dovrà concludersi entro e non oltre 18 mesi dalla data di pubblicazione sul BURP della graduatoria di merito. Il mancato rispetto di tali termini comporterà la decadenza del contributo.

Art. 9

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E GRADUATORIA DI MERITO

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria. L'attività di valutazione dei progetti sarà svolta dalla Sezione Promozione della Salute e del Benessere che, sulla base dei punteggi attribuiti, procederà alla formulazione della graduatoria.

Dopo una verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle istanze, una Commissione formata da 3 componenti e nominata con Determinazione del Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere sottoporrà le istanze alla valutazione di merito attribuendo un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
<p>RISPONDENZA AGLI OBIETTIVI Verranno valutati la coerenza e la chiarezza del progetto rispetto alle finalità di cui al presente avviso. In particolare si terrà conto della:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di veicolare contenuti educativi attraverso lo sport; - capacità di coinvolgimento delle istituzioni scolastiche; - capacità di integrazione sociale dei soggetti a cui è rivolto il progetto; - capacità di contrastare l'abbandono sportivo precoce (fascia 12-18 anni) e di prevenire il disagio giovanile e le dipendenze; - capacità di ampliamento delle opportunità della pratica sportiva per i diversamente abili; - capacità di contrastare l'utilizzo di sostanze dopanti anche in attività amatoriale; - organizzazione di attività in luoghi periferici/disagiati. 	<p>Punti da 0 a 25</p> <p>ottima adeguatezza – da 19 a 25 punti buona adeguatezza – da 13 a 18 punti sufficiente adeguatezza – da 7 a 12 punti inadeguatezza – da 0 a 7 punti.</p>
<p>UTENZA DEL PROGETTO Verranno valutati:</p> <p>a. il coinvolgimento delle seguenti categorie nel progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. giovani under 29 (sia come utenti che come protagonisti nella stesura e nella conduzione del progetto) 2. diversamente abili/soggetti affetti da patologie croniche o tumorali 3. anziani over 65/donne/minori; <p>b. il numero di persone coinvolte come destinatari del progetto;</p> <p>c. il numero di partecipanti distribuiti su tutte le province.</p>	<p>Punti da 0 a 10</p> <p>ottima adeguatezza – da 9 a 10 punti buona adeguatezza – da 6 a 8 punti sufficiente adeguatezza – da 3 a 5 punti inadeguatezza – da 0 a 2 punti.</p>
<p>CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO ISTITUZIONALE Verranno valutati:</p> <p>a. composizione della rete quanto a numero soggetti privati coinvolti con apporto operativo (rete efficace e attiva con <u>contributi concreti e non formali a costo zero</u>)</p> <p>b. composizione della rete quanto a numero soggetti pubblici coinvolti con apporto operativo (rete efficace e attiva con contributi concreti e non formali);</p>	<p>Punti da 0 a 15</p> <p>ottima adeguatezza – da 12 a 15 punti buona adeguatezza – da 8 a 11 punti sufficiente adeguatezza – da 5 a 7 punti inadeguatezza – da 0 a 4 punti.</p>
<p>QUALITA' Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalità e livello di innovazione del progetto presentato; - l'articolazione del progetto; - funzione formativa o aggregativa nei confronti del target di riferimento. 	<p>Punti da 0 a 20</p> <p>ottima adeguatezza – da 16 a 20 punti buona adeguatezza – da 11 a 15 punti sufficiente adeguatezza – da 6 a 10 punti inadeguatezza – da 0 a 5 punti.</p>
<p>SOSTENIBILITA' FINANZIARIA Verrà valutata:</p>	<p>Punti da 0 a 10</p> <p>ottima adeguatezza – da 9 a 10 punti</p>

<ul style="list-style-type: none"> - la presenza di apporti economici (documentati) derivanti da collaborazioni con altri soggetti quale prova del grado di collaborazione tra beneficiario e tessuto sociale di appartenenza. - congruità tra attività progettuale presentata e costo complessivo del progetto. 	<p>buona adeguatezza – da 6 a 8 punti sufficiente adeguatezza – da 3 a 5 punti inadeguatezza – da 0 a 2 punti.</p>
<p>ORGANIZZAZIONE Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fattibilità dell’iniziativa sulla base della concretezza e dell’effettiva capacità realizzativa; - complessità di gestione degli aspetti comunicativi e promozionali; - complessità di gestione degli aspetti logistici e relativi al numero di persone e di operatori coinvolti; - presenza di personale professionalmente qualificato e competente per quanto riguarda gli organizzatori e gli eventuali formatori coinvolti nelle iniziative; - il radicamento territoriale. 	<p>Punti da 0 a 20 ottima adeguatezza – da 15 a 20 punti buona adeguatezza – da 10 a 15 punti sufficiente adeguatezza - da 5 a 10 punti inadeguatezza – da 0 a 5 punti.</p>
<p>TOTALE 100</p>	

Saranno ammessi all'attribuzione dei contributi tutti i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

L'attribuzione del punteggio potrà essere effettuata solamente a condizione che il formulario per l'istanza di contributo sia adeguatamente ed esaurientemente compilato in ogni sua parte.

La Regione, nel corso delle attività di istruttoria, si riserva la facoltà di richiedere i chiarimenti necessari, fissando i termini per la risposta.

La Commissione, al termine dell'attività istruttoria, procederà alla formulazione di:

1. un'unica graduatoria con l'indicazione dei progetti ammessi a contributo sulla base del punteggio conseguito e l'indicazione dei progetti che, pur avendo caratteristiche di ammissibilità, non potranno beneficiare di sostegno economico a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili. I contributi verranno assegnati nell'ordine indicato fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile. Il contributo assegnato all'ultimo progetto in graduatoria, pertanto, potrà essere oggetto di rideterminazione conseguentemente all'esaurimento delle risorse;
2. un elenco dei progetti non ammissibili con le motivazioni della loro esclusione.

In caso di parità di punteggio attribuito, si osserverà il criterio dell'ordine temporale di presentazione della domanda.

La graduatoria e l'elenco dei progetti istruiti con esito negativo saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione (BURP), con valore di notifica agli enti/associazioni interessati.

I soggetti beneficiari del finanziamento si impegnano ad inserire il logo istituzionale della "Regione Puglia" su qualunque materiale, cartaceo o informatico, di presentazione/divulgazione dell'iniziativa, riportando esplicitamente che il progetto è finanziato dalla Regione Puglia – Servizio Sport per Tutti. Il logo istituzionale può essere scaricato dal sito www.regione.puglia.it/logo.

Eventuali risorse di bilancio che si rendessero disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria, saranno utilizzate mediante scorrimento della graduatoria stessa, assegnandole ai soggetti idonei ma inizialmente non finanziati, che verranno tempestivamente avvisati con comunicazione formale. Qualora le risorse stanziare per il suddetto Avviso dovessero risultare eccessive o insufficienti, potranno essere effettuate variazioni compensative tra capitoli come previsto dalla D.G.R. di approvazione del programma Operativo 2019.

Art.10

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari del contributo dovranno presentare entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, la richiesta di liquidazione utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alla determina del Dirigente della Sezione Promozione della Salute che approva la graduatoria definitiva corredata dalla seguente documentazione obbligatoria:

- a) una relazione sulle attività svolte, risorse umane utilizzate, durata e luogo di svolgimento delle attività, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati nella quale si attesti che il progetto sia stato completamente realizzato entro 12 mesi dall'avvio dello stesso;
- b) calendario con registro presenze, luogo e durata (numero di ore impegnate) svolgimento delle attività, tipo di attività svolta, risorse umane utilizzate (nome e cognome operatore). Il beneficiario potrà inserire altre voci utili ad attestare l'effettiva realizzazione e la conformità delle attività al progetto finanziato, ferme restando quelle prima indicate.
- c) la rendicontazione finanziaria delle entrate e delle uscite redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con gli importi al netto dell'IVA, qualora la stessa possa essere recuperata, o al lordo dell'IVA, qualora la stessa non possa essere recuperata dal soggetto beneficiario;
- d) l'elenco numerato di tutti i documenti fiscalmente validi suddivisi per tipologie di voci di spese ammissibili comprovante le spese relative all'iniziativa suddivise per voci di spesa, sull'originale della quale il soggetto beneficiario del contributo avrà apposto la seguente dicitura: "**fattura/ricevuta utilizzata per erogazione del contributo concesso ai sensi della D.G.R. N. ____/2019 - Avviso A**".
- e) copia della documentazione fiscalmente valida come numerata e dettagliata nell'elenco di cui alla voce d). Ogni documento dovrà riportare il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale del fornitore, la data di pagamento e l'importo al netto e al lordo dell'IVA. Ogni documento dovrà poi riportare i riferimenti delle corrispondenti quietanze di pagamento. Non saranno ammissibili spese per le quali non sia stata presentata idonea documentazione che certifichi il pagamento.

La relazione delle attività svolte e la documentazione contabile devono essere coerenti con la progettualità inoltrata in sede di istanza. La mancata corrispondenza *progettualità iniziale/attività realizzate* determinerà la revoca del contributo, anche a fronte di presentazione di giustificativi di spesa.

Certificati in autodichiarazione della conformità dei pagamenti effettuati alle attività progettuali non saranno in alcun caso presi in considerazione.

In assenza della documentazione indicata al punto a) e b) non si procederà alla liquidazione del contributo, anche in presenza di giustificativi di spesa trasmessi alla competente Sezione nei termini sopra indicati.

I documenti di spesa ed i relativi pagamenti devono far data entro il termine previsto a pena di decadenza per la rendicontazione del progetto.

La documentazione richiesta ai fini della liquidazione del contributo regionale deve essere inviata al seguente indirizzo:

Regione Puglia – Assessorato allo Sport
Sezione Promozione Salute e Benessere - Sport
Via G. Gentile, 52
70126 Bari

Art. 11

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato in base alla graduatoria verrà erogato in un'unica soluzione, con provvedimento del Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere, una volta acquisita la documentazione di cui all'art. 11.

Il contributo sarà liquidato interamente se il soggetto beneficiario presenterà tutta la documentazione richiesta all'art.10 del presente Avviso rendicontando la spesa preventivata in sede di istanza.

Diversamente, il contributo regionale sarà calcolato applicando la % attribuita in sede di concessione del contributo sul rendiconto totale fino ad un massimo di 18.000,00€.

L'eventuale spesa maggiore rendicontata rispetto alla spesa preventivata non comporterà il riconoscimento di un contributo maggiore di quello concesso in fase di assegnazione

I soggetti beneficiari si impegnano a:

realizzare il progetto entro l'arco temporale indicato in sede di istanza (dai sei ai dodici mesi dall'avvio del progetto);
apporre il logo della Regione Puglia su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato;
comunicare formalmente alla Regione ogni significativa variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda.

La Regione, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi fiscalmente validi relativi alle entrate e alle uscite direttamente correlate al progetto.

Art. 12

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione della istanza, riferibili in via diretta alle spese sostenute per la realizzazione del progetto indicato al momento della presentazione dell'istanza e devono essere tracciabili.

E' consentita esclusivamente l'adozione di strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni.

NON SONO AMMESSI PAGAMENTI IN CONTANTI.

Art. 13

VINCOLO DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso è vincolato alla realizzazione del progetto approvato.

I contributi concessi dalla Regione sono cumulabili con altre provvidenze disposte per la stessa iniziativa da altri soggetti pubblici e privati purché il totale dei contributi ottenuti non superi il 100% delle spese sostenute per la medesima iniziativa. In tal caso il contributo regionale sarà ridotto in percentuale.

Art. 14

REVOCA E DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Il contributo regionale decade per:

- rinuncia espressa da parte del beneficiario;
- mancata realizzazione dell'iniziativa;
- mancato rispetto del termine previsto dal presente Avviso per la conclusione del progetto;

ed in tutti i casi in cui il presente Avviso ne prevede espressamente il verificarsi.

Si procederà alla revoca d'ufficio nei seguenti casi:

- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- realizzazione di un'iniziativa totalmente difforme da quella dichiarata nella domanda, ovvero iniziativa realizzata completamente da soggetto diverso da quello che ha presentato la domanda.

Art. 15

CONTROLLI E VERIFICHE

La Regione effettua attività di controllo tesa a verificare la veridicità delle informazioni rese dal beneficiario in relazione alle iniziative sostenute dal contributo. Il controllo è a campione oppure mirato, nel caso in cui sussistano ragionevoli dubbi circa la veridicità della documentazione presentata.

Qualora la verifica evidenzii errori o imprecisioni sanabili, il beneficiario ha facoltà di integrare la documentazione entro il termine di 15 giorni.

Qualora invece la verifica riveli errori insanabili, abusi nell'impiego del contributo, atti o fatti in contrasto con la legislazione vigente o dichiarazioni mendaci, la Dirigente della Sezione adotterà i provvedimenti conseguenti di revoca del contributo.

I fondi liberati saranno utilizzati per il finanziamento di altri progetti come da graduatoria, fino al limite delle risorse disponibili.

Art. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

FORMULARIO AVVISO A - PO 2019

Realizzazione di iniziative progettuali strategiche su politiche regionali

DATI DEL RICHIEDENTE

(scrivere in stampatello e compilare tutti i campi)

Il/la sottoscritta/a _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente o capofila di un raggruppamento di enti

con sede in _____ Pr. (____) Cap. _____

Via _____ n. _____

Partita Iva /Codice fiscale _____

e-mail _____ PEC _____

recapiti telefonici (fisso e cellulare) _____

Capofila del seguente gruppo di enti/federazioni ecc (compilare, elencando i nomi dei soggetti coinvolti, solo in presenza di un raggruppamento)

DATI DEL PROGETTO

Titolo

Periodo di svolgimento: anno _____ dal _____ al _____

Luogo di svolgimento: _____

Province coinvolte: _____

OBIETTIVI

UTENZA DEL PROGETTO

N. totale partecipanti: ____

Specificare:
giovani under 29: n. ____
diversamente abili/soggetti affetti da patologie croniche – tumorali : n. ____
anziani over 65/donne/minori : n. ____

Distribuzione dei partecipanti per province: _____

RETE DEI SOGGETTI PROMOTORI

Soggetti **privati** che partecipano con **apporto operativo** (contributo concreto e non formale a costo zero):

Soggetti **pubblici** coinvolti con apporto operativo (contributo concreto e non formale): _____

Soggetti diversi: _____

QUALITA'

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Attività da svolgere (evidenziare innovatività ed originalità):

Modalità di realizzazione delle attività:

- Luogo di svolgimento in ogni località ove si realizza il progetto (es. palestra comunale, campo di calcio in gestione):

- Modalità di raggiungimento del luogo ove si svolge l'attività:

- Ore complessive impegnate:

- Altro:

2. CRONOPROGRAMMA

3. ARTICOLAZIONE PROGETTO

4. ALTRO

Max 10 righe

SOSTENIBILITA' FINANZIARIA

Gratuità dell'iniziativa: Sì No

Co-finanziamento (documentato) da parte di altri soggetti: _____

ORGANIZZAZIONE

Max 10 righe

OPERATORI COINVOLTI

Numero totale:

Professionisti (in possesso di un titolo specializzante):

BILANCIO PREVENTIVO

SPESE PREVISTE (descrizione dettagliata e importo)

SPESE	IMPORTO
Spese per il pagamento delle prestazioni degli operatori impegnati nel progetto	
Spese di assicurazione per la copertura responsabilità civile terzi	
Acquisto e/o noleggio di materiale e attrezzature sportive finalizzate alla realizzazione del progetto (nella misura massima del 30 % della spesa totale del progetto)	
Spese di viaggio (nella misura massima del 10% della spesa totale del progetto)	
Spese generali – Materiali di primo soccorso (nella misura massima del 10% della spesa totale del progetto).	
Costo totale previsto del progetto	€

ENTRATE PREVISTE (specificare eventuali sostegni già richiesti e/o ottenuti)

ENTRATE	IMPORTO
Enti locali (escluso l'eventuale contributo regionale esito di questa domanda)	
Soggetti privati	
Fondazioni	
Altro	
Totale entrate previste	€

COSTO TOTALE PROGETTO AL NETTO DELLE ENTRATE: _____

Luogo e data _____

Timbro e firma del Proponente o del capofila

In presenza di raggruppamento, firma dei legali rappresentanti dei singoli soggetti coinvolti

Ai fini e per gli effetti del D. lgs 196/2013 si fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nella presente richiesta per i fini e gli adempimenti connessi alla stessa.

Timbro e firma del Proponente o del capofila

In presenza di raggruppamento, firma dei legali rappresentanti dei singoli soggetti coinvolti

