

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE IN ESITO AL
POR PUGLIA - FESR-FSE 2014-2020 - Asse OT X - Azione 10.4

"Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria"

Avviso pubblico n. 2/FSE/2020 - "PASS LAUREATI 2020"

approvato con A.D. n.356 del 03/03/2020 pubblicato sul BURP n. 29 del 05/03/2020

rettificato con A.D. n.1085 del 16/06/2020 pubblicato sul BURP n. 89 del 18/06/2020

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, c.f. _____, residente in _____ (____) alla
via _____, n. _____, CAP _____, codice pratica _____ il
quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra
riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - i seguenti domicili digitali:
PEC _____ e/o e-mail: _____,

PREMESSO

- che la Regione Puglia, c.f. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70132 - BARI, ha approvato con A.D. n.356 del 03/03/2020, pubblicato sul BURP n. 29 del 05/03/2020, l'Avviso n. 2/FSE/2020 "PASS LAUREATI 2020" e con A.D. n.1401 del 03/08/2020, pubblicato sul BURP n. 128 del 10/09/2020, sono state approvate le graduatorie delle istanze pervenute in esito al suddetto Avviso;
- che il destinatario, come sopra individuato, risulta assegnatario di un voucher formativo - con rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e polizza fidejussoria e sovvenzione determinata secondo i massimali indicati al paragrafo E) dell'avviso - indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

PRESO ATTO

- che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che, quindi, si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di F.S.E. vigenti espressamente richiamate nel paragrafo A) dell'Avviso "RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI", che qui si intendono integralmente richiamate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e alla cui puntuale osservanza l'assegnatario del voucher si impegna;
- della regolamentazione regionale in materia di Formazione Professionale e, in particolare, della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso;

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- 1) che, in esito alle anzidette graduatorie, risulta destinatario di voucher formativo a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e polizza fidejussoria e della correlata sovvenzione per spese di viaggio, vitto e alloggio calcolata sulla base delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (o.s.c.) indicate al par. E) dell'Avviso, per la frequenza del *Master post-lauream* denominato ⁽¹⁾ _____ proposto dal soggetto erogatore ⁽²⁾ _____ con sede di svolgimento in ⁽³⁾ _____ (____), della durata complessiva di n. _____ ore;
- 2) che il **costo reale di iscrizione** al percorso di alta formazione sopra indicato (comprensivo di I.v.a.) è pari ad € _____ (euro _____) e che il **valore complessivo del relativo voucher formativo assegnato** è pari ad € _____ (euro _____);
- 3) che, a **rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e polizza fidejussoria**, saranno riconosciuti i seguenti importi massimi:

⁽¹⁾ Inserire il titolo completo del percorso formativo oggetto del beneficio.

⁽²⁾ Inserire il nome dell'Università o dell'Istituto di formazione avanzata che eroga il percorso formativo

⁽³⁾ Inserire la città e la nazione in cui si svolge il percorso formativo, ivi compresa la fase di stage o tirocinio

- ✓ relativamente al **costo di iscrizione** sarà riconosciuto:
 - per i percorsi formativi svolti sul territorio nazionale (ivi compresi gli Stati esteri di San Marino e Città del Vaticano), il **costo reale** sino ad una concorrenza massima di **€ 7.500,00**;
 - per i percorsi formativi svolti all'estero, il **costo reale** sino ad una concorrenza massima di **€ 10.000,00**;
- ✓ relativamente al **costo di polizza fidejussoria** sarà riconosciuto nel limite massimo del **2%** (due per cento) dell'importo richiesto a titolo di acconto;

4) che, relativamente alle **spese di viaggio, vitto e alloggio interregionali e transnazionali**, è stata individuata e quantificata **l'ulteriore sovvenzione determinata sulla base di opzioni di semplificazione dei costi e secondo i massimali dettagliatamente indicati nelle successive Tabelle n. 1, 2 e 3.**

Il valore di detta "sovvenzione" differisce in base alla regione in cui si svolge la formazione (destinazione) e alla regione di origine del destinatario, mentre le indennità transnazionali sono determinate in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti importi massimi:

- ✓ per i percorsi formativi svolti sul territorio nazionale, l'importo della sovvenzione è calcolato secondo i criteri indicati nelle **Tabelle 1 e 2** - paragrafo **E) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI** - dell'Avviso, riparametrati sulla base di almeno **1.000 ore** di formazione ed eventualmente incrementati della relativa **indennità aggiuntiva per ogni 100 ore di formazione eccedenti le 1.000 ore**;
- ✓ per i percorsi formativi svolti all'estero (UE), il riferimento di calcolo è contenuto nella **Tabella 3** - paragrafo **E) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI**;
- ✓ per i percorsi formativi svolti in **Paesi non UE** o, comunque, **non ricompresi nella Tabella 3**, verrà riconosciuta la **sovvenzione più elevata prevista in Tabella (NORVEGIA: € 7.036,00 + 847,70 ogni 100 ore aggiuntive) da rendicontare a costo reale**;

5) che le somme per i costi riconosciuti e definiti secondo le modalità di cui innanzi, saranno erogate al netto della quota di cofinanziamento eventualmente dovuta, calcolata sulla base del valore ISEE presentato, così come di seguito dettagliato:

- In caso di **valore ISEE** da € **0,00** ad € **10.000,00** sarà **riconosciuto il 100% dei costi**;
- In caso di **valore ISEE** da € **10.000,01** ad € **20.000,00** sarà **riconosciuto il 90% dei costi**;
- In caso di **valore ISEE** da € **20.000,01** ad € **30.000,00** sarà **riconosciuto l'80% dei costi**.

6) che le spese sostenute in valuta differente dall'euro devono essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto notorio attestanti il controvalore espresso in euro dell'importo pagato ed il cambio.

7) che, **ai sensi della normativa fiscale vigente, l'importo erogato è fiscalmente assimilato a reddito da lavoro dipendente; pertanto tutti gli importi riconosciuti a ciascun beneficiario sono al lordo delle ritenute fiscali e l'Amministrazione Regionale applicherà, alla fonte, la tassazione dovuta e prevista dalla legge in vigore all'atto dell'erogazione.**

8) che **non sono ammissibili al finanziamento le richieste di rimborso per qualsiasi pagamento:**

- **eseguito per contanti**;
- **effettuato da c/c non intestati al beneficiario del finanziamento.**

9) che il contributo previsto potrà essere erogato in una delle seguenti modalità:

- in **unica soluzione** con rimborso a saldo dell'intero importo (**100%**) ammesso al finanziamento (redatto sulla base dell'apposito modello), corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'iscrizione al percorso formativo e per viaggio, vitto e alloggio (nel solo caso in cui il destinatario opti per un paese extra UE) secondo le modalità indicate al par. **J)** dell'avviso;

oppure:

- in **due tranches** secondo le seguenti modalità ai sensi del par. **J)** dell'avviso:
 - **acconto, pari all'80%** del contributo complessivo assegnato;
 - **saldo, nella misura massima del restante 20%** del contributo complessivo assegnato.

L'**acconto** sarà erogato ad avvenuta presentazione della seguente documentazione:

- richiesta di erogazione dell'**80%**, redatto sulla base dell'apposito modello;
- certificato di iscrizione e frequenza al percorso formativo prescelto o attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- originale della costituita polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, secondo lo "**SCHEMA DI CONTRATTO FIDEIUSSORIO PER L'ANTICIPAZIONE DI AGEVOLAZIONI DA PARTE DELLA REGIONE PUGLIA**" approvato con DGR n. 1000 del 7 luglio 2016 (BURP n.85 del 20/07/2016 - cfr. Allegato **D)**, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia.

La polizza dovrà avere efficacia e validità fino allo scadere del **ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività formative**. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Regione Puglia, non prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

Il rimborso a saldo del voucher diventa certo solo ad esito istruttorio positivo di pertinenza e congruità della spesa sostenuta.

La richiesta di rimborso del saldo va effettuata, pena la decadenza del beneficio, entro 120 giorni dalla data di conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre il 30/08/2023.

- 10) che ciascun destinatario ammesso al finanziamento deve **utilizzare esclusivamente la modulistica** allegata all'Avviso e pubblicata sul portale SistemaPuglia anche in formato editabile, attenendosi alle norme di gestione e rendicontazione indicate al paragrafo J) dell'Avviso - **OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL VOUCHER - GESTIONE ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE SPESE** ;
- 11) che per i pagamenti di spese rimborsabili a costo reale, pena il non riconoscimento della spesa, si richiede l'utilizzo di metodo di pagamento tracciabile (POS, Carta di credito, ecc...) con dimostrazione della transazione. Per i pagamenti effettuati con l'home banking e per tutti i mandati di pagamento va inserito il riferimento al TRN (*transaction reference number*) oppure al "*transaction id*" oppure "*end to end id*" o equivalente per aver contezza dell'effettivo pagamento;
- 12) che in ogni caso i giustificativi di spesa dovranno contenere i riferimenti dell'ordinante, del destinatario e della causale. Nel caso in cui il giustificativo sia privo, anche solo parzialmente, di detti riferimenti, il richiedente dovrà produrre anche altra documentazione utile a ricondurre univocamente la transazione all'agevolazione richiesta;
- 13) che, ove il soggetto erogatore del percorso formativo sia tenuto al rilascio di fattura, ricevuta o altro documento fiscalmente valido, alla documentazione precedentemente elencata dovrà essere obbligatoriamente allegato il documento fiscale in originale (o copia conforme);
- 14) che tutti i pagamenti (iscrizione, polizza fidejussoria, trasporto pubblico) devono essere effettuati utilizzando un conto corrente bancario o postale, **intestato o cointestato al destinatario**;
- 15) che per tutti i documenti redatti in lingua straniera sarà obbligatorio produrre anche la traduzione degli stessi. La veridicità della traduzione, oltre che dagli organismi preposti, potrà essere attestata, sotto propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dal candidato;
- 16) che, in ogni caso, il contributo verrà erogato unicamente con una delle seguenti modalità:
 - accredito su conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario;
 - accredito su carta prepagata collegata ad un conto corrente bancario, intestato o cointestato al destinatario (non sono ammesse Postepay prive del codice IBAN o Paypal);
- 17) **che non sarà possibile, pena la decadenza dalla fruizione della sovvenzione, frequentare un percorso formativo diverso da quello per cui è stato assegnato il beneficio**;
- 18) che in caso di annullamento e soppressione del percorso formativo, ovvero non ammissione allo stesso del candidato, o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione, il destinatario decadrà dal beneficio;
- 19) che sono ammissibili le variazioni relative al calendario, alla sede, allo stage e alla edizione del master, che dovessero rendersi necessarie per esigenze organizzative legate al percorso formativo o aziendali legate allo stage, a condizione che siano preventivamente comunicate alla Sezione Formazione Professionale della

Regione Puglia con apposita nota adeguatamente motivata - con indicazione specifica e dettagliata della circostanza che le ha causate - da trasmettere all'indirizzo Pec dedicato all'avviso: passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it;

- 20) che gli eventuali costi di iscrizione, polizza fidejussoria e trasporto pubblico (per i Master in Paesi extra UE) che eccedano gli importi massimi elencati al punto 3) restano ad esclusivo carico del richiedente;
- 21) che **il diritto al contributo pubblico concesso è revocato per assenze superiori al 30% della "durata complessiva" del percorso**; in tal caso Regione Puglia **procederà con il conseguente recupero del contributo erogato**;
- 22) che tutte le attività del percorso formativo (incluso l'esame finale) dovranno concludersi entro e non oltre la data perentoria del **30/04/2023** (ovvero **30/06/2023** in caso di gravidanza o di inattività fisica o cure particolari, con recupero delle attività); **in ogni caso l'attestazione relativa al titolo finale conseguito, unitamente alla richiesta di rimborso finale, dovrà essere trasmessa entro il 30/08/2023, pena la decadenza dalla fruizione del contributo**;
- 23) che le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare, da parte delle Amministrazioni competenti, l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
- 24) che le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dalla sovvenzione per voucher formativo di cui al presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia;
- 25) che il soggetto destinatario del presente intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività formative svolte, oggetto del contributo concesso, anche nei confronti di terzi, e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. Inoltre, il soggetto destinatario si impegna a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto di Impegno;

SI IMPEGNA

- 26) ad osservare, senza riserve, tutte le condizioni riportate nel presente atto;
- 27) a comunicare formale rinuncia all'erogazione del contributo qualora, per qualsivoglia motivazione, si ritrovasse nell'impossibilità di frequentare il percorso formativo prescelto;
- 28) fermo restando quanto previsto ai punti che precedono, a restituire l'importo già ricevuto a titolo di acconto qualora dovesse verificarsi una delle seguenti ipotesi:
 - a. annullamento e soppressione del percorso formativo o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione;
 - b. mancato conseguimento del titolo finale;
 - c. beneficio di altri finanziamenti e borse di studio pubblici o privati **a copertura totale o a copertura parziale** che, sommati al contributo assegnato in esito al presente avviso, eccedano il costo complessivo previsto per la partecipazione al medesimo percorso formativo;
 - d. protrarsi delle attività previste dal percorso formativo prescelto oltre il termine del **30/04/2023 (30/06/2023** per le allieve in stato di gravidanza e per quanti siano costretti ad inattività fisica o a cure particolari in seguito a prescrizione medica, in presenza dell'impegno formale del soggetto erogatore a consentirne il recupero in edizioni successive da concludersi entro il su citato termine);
- 29) ad utilizzare esclusivamente la modulistica allegata all'Avviso, in osservanza di **modalità e tempi** specificati e **dettagliati al par. J) - OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL VOUCHER - GESTIONE ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE SPESE** - dell'avviso nonché a fornire, al momento della richiesta di saldo, l'allegato **F) - RIEPILOGO DELLE SPESE RENDICONTATE AI FINI DEL RIMBORSO** - anche in modalità digitale a mezzo PEC all'indirizzo passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it, avendo cura di inserire nell'oggetto le seguenti indicazioni: **"All. F - Cognome e Nome - Codice pratica"**;
- 30) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del percorso formativo tramite PEC all'indirizzo passlaureati2020@pec.rupar.puglia.it inserendo nell'oggetto: **"motivazione dell'istanza - Cognome e Nome - Codice pratica"**.

- 31) a restituire all'Amministrazione Regionale tutte le economie di spesa calcolate come differenza tra l'importo ricevuto in termini di acconto e l'importo delle spese effettivamente sostenute e rendicontate; in caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali. Dell'avvenuta restituzione dovrà essere data evidenza in fase di rendicontazione finale dell'attività;

INOLTRE, PRENDE ATTO CHE

- 32) non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali, salvo che siano autorizzate dalla Sezione competente della Formazione Professionale della Regione Puglia e richieste entro la data di chiusura del programma (31/12/2023);
- 33) il presente atto di impegno spiega efficacia fino alla data del **30/08/2023**.
- 34) Per eventuali controversie è competente in via esclusiva il Foro di **BARI**.

Il presente atto, composto da n. ____ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845

Letto confermato e sottoscritto in 2 (due) originali ad unico effetto.

Bari, _____

L'assegnatario del voucher - destinatario dell'intervento

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di
riconoscimento in corso di validità

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'assegnatario del voucher destinatario dell'intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra l'assegnatario/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al destinatario di voucher che esonera, pertanto, espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. L'assegnatario del voucher si impegna, altresì, a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

L'assegnatario del voucher - destinatario dell'intervento

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di
riconoscimento in corso di validità