

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 novembre 2019, n. 1428  
**POR Puglia FESR- SE 2014-2020 - Avviso pubblico n. 1/FSE/2019 “Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) protocollo d’intesa del 11 aprile 2016 e integrazione del 20/07/2016” – A.D. n. 916 del 26/07/2019, BURP n. 90/2019 APPROVAZIONE GRADUATORIE: APPROVAZIONE Schema ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO.**

### La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009 e ss.mm.ii.*”;

Vista la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n.67 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2019)*”;

Vista la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n.68 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021*”;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 95 del 22/01/2019 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 previsti dall’art. 39, comma 10 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *ess.mm.ii.*;

### **VISTA la relazione di seguito riportata:**

La Sezione Formazione Professionale, con A.D. n. 57 del 04/02/2019, BURP n. 18/2019, ha pubblicato l’Avviso Sperimentale n. 1/FSE/2019 “*Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) protocollo d’intesa del 11 aprile 2016 e integrazione del 20/07/2016*” che, in continuità con il precedente avviso n. 5/2016 intende fornire la possibilità agli studenti degli Istituti Professionali ad indirizzo Socio Sanitario, che avevano scelto tale opzione, l’opportunità di frequentare, un percorso curricolare, specificamente arricchito e finalizzato, volto ad assicurare oltre che il raggiungimento degli obiettivi del curriculum scolastico, anche l’acquisizione delle competenze professionali dell’OSS, indispensabili per l’accesso alle procedure di certificazione della relativa qualifica di Operatore Socio sanitario.

A seguito di valutazione di ammissibilità e merito delle proposte progettuali pervenute, con A.D. n. 916 del 26/07/2019, BURP n. 90/2019, risultano finanziati n. **159 corsi**.

Pertanto, con il presente atto, si rende necessario approvare lo schema dell’Atto Unilaterale d’Obbligo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera “A”, dei corsi assegnati con il succitato A.D. n. 916/2019.

Giova ribadire che con A.D. n. 1196 del 26/09/2019, pubblicato sul BURP n. 113 del 03/10/2019, è stata concessa la proroga al 30/10/2019 per la presentazione della documentazione di cui al paragrafo M) dell’avviso, presentazione che dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo:

avviso1FSE\_2019OSSPROTOCOLLO@pec.rupar.puglia.it

*Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale e sul portale web [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).*

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

*La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.*

*Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.*

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I**

**Bilancio Regionale vincolato - Esercizio 2019 approvato con L.R. n. 68/2018 e D.G.R. n. 95/2019**

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

**DETERMINA**

**per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:**

- di dare atto che con A.D. n. 57 del 04/02/2019, BURP n. 18/2019 è stato approvato l'Avviso Sperimentale n. 1/FSE/2019 "Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) protocollo d'intesa del 11 aprile 2016 e integrazione del 20/07/2016";
- di dare atto che con A.D. n. 916 del 26/07/2019, BURP n. 90/2019 sono state approvate le graduatorie delle proposte progettuali pervenute in esito al succitato avviso;
- di approvare lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo dei corsi assegnati con A.D. n. 916/2019, BURP n. 90/2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A", composto da n. 10 pagine, numerate da 1 ad 10 da sottoscrivere con i soggetti attuatori delle attività formative;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento per la gestione delle attività finanziate, RSubAz. 10.3.d del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, Gabriele Valerio, funzionario della Sezione Formazione Professionale, in sostituzione del RSubAz. Rosa Anna Squicciarini indicata nell'Avviso;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/1994.

Il presente provvedimento, composto da n. 3 pagine, più l'Allegato "A" composto da n. 10 pagine, per complessive n. 10 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale del Servizio Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.

**La Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale**

*Dott.ssa Anna Lobosco*



Unione Europea



Regione Puglia



### **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

**relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative POR Puglia FESR - FSE 2014/2020 Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 1/FSE/2019 "Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) protocollo d'intesa del 11 aprile 2016 e integrazione del 20/07/2016" , approvato con A.D. n. 57 del 04/02/2019, BURP n. 18/2019 e A.D. n. 88 del 18/02/2019, BURP n..... Rettifica co. 7, par. E).**

**Asse prioritario X** – Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente

**Azione 10.3** Azioni volte a favorire la transizione fra istruzione e mercato del lavoro

**Estremi approvazione graduatoria: A.D. n. 916 del 26/07/2019 (BURP n. 90 del 08/08/2019)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_), in qualità di Legale Rappresentate/procuratore dell'Ente \_\_\_\_\_ codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (in seguito denominato Soggetto Beneficiario);

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed elegge, per ogni comunicazione derivante dal presente atto, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC \_\_\_\_\_

#### **PREMESSO**

- che la Regione Puglia, C.F. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70132 - ha ammesso a finanziamento, con A.D. n. 916 del 26/07/2019 (BURP n. 90 del 08/08/2019), n. \_\_\_\_\_ progetto/i Codice pratica \_\_\_\_\_, come più dettagliatamente specificato nel prospetto al paragrafo 1 del presente atto presentato il \_\_\_\_\_ a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso Pubblico n. n. 1/FSE/2019 "Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) protocollo d'intesa del 11 aprile 2016 e integrazione del 20/07/2016", adottato con A.D. n. 57 del 04/02/2019, BURP n. 18/2019 e A.D. n. 88 del 18/02/2019, BURP n. 21/2019 "Rettifica co. 7, par. E) dell'avviso;

#### **PRESO ATTO**

- che la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso Pubblico n. **n. 1/FSE/2019** ("Avviso" nel prosieguo) è finanziata a valere sull'Azione **10.3** "Azioni volte a favorire la transizione fra istruzione e mercato del lavoro" - Asse prioritario **X** del P.O.R Puglia FESR/FSE 2014-2020 con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo;
- che gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A) *Riferimenti normativi* dell'Avviso che qui si intendono integralmente riportate, fatte salve eventuali modifiche che possano intervenire successivamente nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto Beneficiario si impegna a rispettare;
- che il suddetto Avviso, al par. G), prevede il finanziamento di proposte progettuali per la realizzazione di corsi finalizzati al rilascio della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario di cui al Regolamento Regionale della Puglia n. 28 del 18 dicembre 2007, modificato dal Regolamento Regionale n. 17 del 3 dicembre 2018;
- che tutte le comunicazioni e le richieste del Soggetto Beneficiario prescritte e specificate nel presente Atto, ove non indicato diversamente, dovranno essere firmate digitalmente e trasmesse a mezzo PEC, all'indirizzo: [avviso1FSE\\_2019OSSPROTOCOLLO@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso1FSE_2019OSSPROTOCOLLO@pec.rupar.puglia.it), riportando sempre nell'oggetto della stessa PEC nell'ordine: codice pratica, codice MIRweb, ragione sociale del Soggetto beneficiario,



Unione Europea



Regione Puglia



oggetto della comunicazione<sup>1</sup>;

#### AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 101/2018

#### SI IMPEGNA A

- realizzare le attività riportate previste, conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, sia nella durata sia negli obiettivi, garantendone il regolare svolgimento e il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso, come dallo prospetto di seguito evidenziato:

<b>Codice Pratica</b>	
<b>Codice POR</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	
<b>Sede svolgimento del progetto</b>	(indirizzo, CAP, città, Prov.)
<b>Totale Ore progetto</b>	630
<b>Numero allievi</b>	
<b>Totale Monte Ore allievi</b> <small>Prodotto tra le 630 ore ed il numero di allievi</small>	
<b>Finanziamento pubblico</b>	
<b>Fonte finanziamento pubblico</b>	Fondo Sociale Europeo

<b>Codice Pratica</b>	
<b>Codice POR</b>	
<b>Denominazione progetto</b>	
<b>Sede svolgimento del progetto</b>	(indirizzo, CAP, città, Prov.)
<b>Totale Ore progetto</b>	630
<b>Numero allievi</b>	
<b>Totale Monte Ore allievi</b> <small>Prodotto tra le 630 ore ed il numero di allievi</small>	
<b>Finanziamento pubblico</b>	
<b>Fonte finanziamento pubblico</b>	Fondo Sociale Europeo

- utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblica e prendendo atto che il contributo erogato in anticipazione non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed

<sup>1</sup> A titolo puramente esemplificativo: "OGGETTO: cod. Z9FWVB4 – cod. Mirweb A0910.77 - Ente Esempio Formazione - Comunicazione Avvio attività didattiche"



Unione Europea



Regione Puglia



- esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
- garantire la rendicontazione di tutti i dati fisici e procedurali relativi ai progetti assegnati, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014-2020**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo <http://mirweb.regione.puglia.it>, secondo quanto riportato dalle POS A2 "Sistema di raccolta, registrazione e conservazione dei dati in formato elettronico" e D4 "Raccolta, validazione, aggregazione ed elaborazione dei dati relativi agli indicatori (FSE)", del Sistema di Gestione e Controllo della Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.);
  - **trasmettere** a mezzo PEC, all'indirizzo [avviso1FSE\\_2019OSSPROTOCOLLO@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso1FSE_2019OSSPROTOCOLLO@pec.rupar.puglia.it), il presente Atto unilaterale d'obbligo, compilato e sottoscritto digitalmente **entro e non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione di autorizzazione della Sezione Formazione professionale alla sottoscrizione del presente Atto;
  - **avviare le attività corsuali entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Atto unilaterale d'obbligo**, previa comunicazione di "*avvio attività didattiche*". Alla comunicazione di avvio delle attività (completa di sede di svolgimento del progetto e orari) dovranno essere allegati i seguenti documenti: scansione in formato pdf della prima pagina del Registro vidimato, con l'elenco degli allievi; Rendiconto a "zero spesa" contenente tutti i dati dei partecipanti, rilevati attraverso l'All.to 2 della POS D4 del Sistema di gestione e controllo del POR. Qualunque modifica allo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente comunicata;
  - **concludere le attività**, compresa la rendicontazione delle spese, *entro un periodo temporale massimo di 36 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo (par. C.1 dell'avviso)*;
  - utilizzare la modulistica resa disponibile dall'Amministrazione regionale;
  - **inviare al compimento del 50% delle ore di attività programmata ed a conclusione delle attività**, il Rendiconto dell'operazione tramite il Sistema MIRWEB, con la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico e procedurale (comprese tutte le variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente, a titolo esemplificativo: variazione del calendario delle attività, variazione delle anagrafiche degli allievi, variazione dell'elenco del personale impiegato ) relativo alle attività finanziate;

#### PRENDENDO ATTO CHE

- con detto invio il Legale rappresentante si assume la piena responsabilità della certificazione dichiarata e di un utilizzo del contributo conforme alle finalità per le quali esso è stato concesso;
- in caso di incompleta compilazione delle sezioni obbligatorie del Sistema MIRWEB e/o dell'aggiornamento periodico delle stesse, l'Amministrazione non procederà all'effettuazione dei pagamenti, fino al perfezionamento dei dati;

#### CONSAPEVOLE ALTRESÌ CHE

- la progettazione esecutiva di dettaglio non dovrà differire in termini di finalità, obiettivi, contenuti, modalità, destinatari, composizione del partenariato e relativo finanziamento da quanto già approvato, ma essere una mera esplicitazione analitica del progetto approvato;
- In nessun caso potranno essere autorizzati corsi con un numero di allievi inferiore a n. 8, pertanto, in tale circostanza i progetti, già ammessi a finanziamento, che in fase di avvio presentino un numero inferiore ad 8 allievi saranno revocati con apposito Atto Dirigenziale. Allorquando, la fattispecie in esame, si presentasse in itinere il Soggetto Beneficiario è obbligato a proseguire l'intervento sino al completamento; conseguentemente il contributo pubblico verrà rideterminato in coerenza con il par. E.2 Determinazione dell'unità di Costo Standard, previsto dall'Avviso.
- le variazioni del personale docente, rispetto a quello indicato in fase di presentazione del progetto, saranno ammesse nella misura massima del 50% del corrispondente numero complessivo indicato in progetto. Nessuna variazione potrà comunque avvenire se non sulla base di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione; in caso di sostituzioni, l'autorizzazione avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, equivalenti a quelle del sostituito. La richiesta di variazione debitamente sottoscritta, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC, unitamente al *curriculum vitae* e alla fotocopia del documento di identità della *sostituenda* risorsa all'indirizzo [avviso1FSE\\_2019OSSPROTOCOLLO@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso1FSE_2019OSSPROTOCOLLO@pec.rupar.puglia.it). La richiesta di autorizzazione



Unione Europea



Regione Puglia



unitamente al riscontro dell'Amministrazione regionale dovrà essere caricata al sistema MIRWEB 2014-2020. Nel caso di variazione del personale docente, la mancata comunicazione e/o autorizzazione da parte dell'Amministrazione comporterà la decurtazione dell'UCS, calcolata sulle ore di docenza svolte dalla risorsa umana interessata, *Par. O.2 Riduzione del contributo per non conformità dell'Avviso*;

#### SI IMPEGNA A

- comunicare, preventivamente, le eventuali variazioni di date, orari e attività didattica per ogni singolo progetto a mezzo PEC agli indirizzi [attuazioneprogramma@pec.rupar.puglia.it](mailto:attuazioneprogramma@pec.rupar.puglia.it) e per conoscenza [avviso1FSE\\_2019OSSPROTOCOLLO@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso1FSE_2019OSSPROTOCOLLO@pec.rupar.puglia.it), al fine di garantire alla Regione Puglia i prescritti controlli sulla effettiva realizzazione del progetto.

**La violazione delle previsioni di cui al primo capoverso del presente punto, accertata in esito a controllo di regolare esecuzione disposto dall'Amministrazione regionale, comporterà la revoca del finanziamento.**

- Ammettere agli esami finali, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Regionale della Puglia n. 17 del 3 dicembre 2018, esclusivamente gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 90% della durata complessiva della stessa (nelle diverse forme previste: formazione d'aula, esercitazioni e stage tirocinio pratico). Al termine del corso gli ammessi verranno sottoposti ad una prova teorica e ad una prova pratica da parte di una commissione d'esame composta così come indicato nel succitato articolo del Regolamento
- Rilasciare l'attestato di qualifica, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento delle competenze. Nei casi in cui gli allievi non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi la dichiarazione degli apprendimenti riportante le specifiche UF frequentate ed il superamento delle relative verifiche di apprendimento, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi
- Rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. del 7 agosto 2002 n. 15 per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno solare o legale al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; inoltre si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempimento, espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 - *Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare*", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al *Paragrafo E.1)* dell'Avviso.
- Rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al *Paragrafo U)* dell'Avviso previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009.
- Garantire, la conservazione dei dati fisico-procedurali, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione degli out-put;
- Conservare in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione (art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013).
- Accettare i controlli della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed agevolare l'effettuazione del controllo nel corso degli stessi.
- Adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto/i attuato/i utilizzando un conto corrente dedicato ma non esclusivo



Unione Europea



Regione Puglia



(ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010) sul quale confluirà il contributo erogato dalla Regione. Tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al singolo progetto.

- Fornire, qualora richiesto da parte dell'Amministrazione, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari al completamento delle istruttorie e/o all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati.

#### PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

- l'importo concesso sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate ai sensi del *paragrafo N) Modalità ed erogazione del contributo*:

**I ACCONTO**, a mezzo domanda di anticipo, pari al 50% del contributo previsto nel progetto approvato, alla data di avvio delle attività formative in aula, a seguito di Domanda di pagamento in acconto, corredata da:

- Copia scansionata in formato pdf della prima pagina del Registro vidimato con l'elenco degli allievi e le firme della prima giornata di presenza;
- Ricevuta di invio del rendiconto su MIRWEB a "zero spese" con l'inserimento nel sistema delle anagrafiche dei partecipanti complete di tutti i dati di cui al paragrafo C del presente avviso. I Beneficiari sono, pertanto, obbligati a trasmettere alla Regione Puglia, attraverso il sistema informativo MIRWEB 2014-2020 un rendiconto che tracci esclusivamente l'avanzamento fisico dell'operazione, contenente l'elenco dei partecipanti con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti. I dati dei partecipanti, in ossequio al Sistema di Gestione e Controllo del POR, sono rilevati attraverso la scheda anagrafica denominata All.to 2 della POS D4 del medesimo Si.Ge.Co.;
- Polizza fideiussoria a copertura dell'anticipazione richiesta. La validità della suddetta polizza non è condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del Soggetto beneficiario.

**II ACCONTO INTERMEDIO**, pari al 40% del contributo previsto nel progetto approvato, a fronte della Domanda di pagamento intermedio, corredata da:

- Relazione di avanzamento delle attività, in funzione delle attività svolte, superiori al 50% del monte ore complessivo.
- Ricevuta di invio del rendiconto su MIRWEB con l'inserimento nel sistema dell'avanzamento fisico-procedurale per almeno il 50% delle attività assegnate. Con l'invio del rendiconto su MIRWEB dovrà essere verificato il corretto inserimento delle anagrafiche dei partecipanti complete di tutti i dati di cui al paragrafo C del presente avviso, comprese eventuali variazioni; dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del Legale Rappresentante, attestante alla data della sottoscrizione: il numero di ore complessive svolte, il numero di ore svolte da ciascun allievo (All.ti: Registro delle presenze, Out-put previsti dal progetto).
- Polizza fideiussoria a copertura dell'anticipazione richiesta. La validità della suddetta polizza non è condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del Soggetto beneficiario. L'effettiva erogazione di tale quota è subordinata agli esiti dei controlli effettuati dalla Regione Puglia sulle attività dichiarate e valorizzate.

Tutte le richieste di pagamento (I Acconto e II Acconto Intermedio) dovranno essere corredate da apposita fideiussione a garanzia dell'importo richiesto, redatte secondo lo schema di cui alla DGR n. 1000 del 07/07/2016, (B.U.R.P. n.85 del 20/07/2016) "Nuovo schema di contratto fideiussorio per anticipazioni contributi erogati dal Servizio Formazione Professionale", rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;



Unione Europea



Regione Puglia



- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze]. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

**E' facoltà del soggetto garante consentire l'utilizzo della garanzia, tanto per la prima anticipazione, quanto per le domande di pagamento intermedie, tale circostanza dovrà essere evidenziata nello schema di polizza. A tal fine il Responsabile del Procedimento, a conclusione delle procedure di certificazione della spesa ammissibile, previste dal Sistema di gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, dichiarerà svincolata la relativa garanzia su pagamenti certificati al fine di utilizzare tale provvista per le erogazioni successive.**

**SALDO FINALE** pari alla differenza tra l'importo riconosciuto a contributo secondo quanto previsto al paragrafo O.1 (Modalità di calcolo del consuntivo) e gli acconti erogati, subordinata agli esiti dei controlli effettuati dalla Regione Puglia sulle attività dichiarate e valorizzate. Se il contributo, in esito ai controlli effettuati, dovesse risultare inferiore agli acconti già erogati il Soggetto Beneficiario dovrà tempestivamente provvedere alla restituzione delle somme eccedenti.

**Regole per il riconoscimento delle Unità di Costo Standard – UCS (paragrafo O.1 dell'avviso)**

L'Avviso Pubblico n. 1/FSE/2019, per definire il costo totale dell'intervento, sia a preventivo che a consuntivo, si avvale dell'adozione di parametri di costo ammissibili nel quadro delle opzioni di semplificazione previste dall'art. 67 del Regolamento (CE) 1303/2013 e dall'art. 14 del Regolamento (CE) n. 1304/2013. L'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, ha adottato la tabella standard di costi unitari previsti dal Regolamento Delegato UE n. 2017/90, Allegato VI.

**Modalità di calcolo del preventivo**

Il costo totale dell'intervento pubblico, a preventivo, per ciascun progetto formativo, è stato calcolato utilizzando le Unità di Costo Standard previste per il numero delle ore preventivate per il numero dei partecipanti, come previsto dalla seguente formula:

UCS ex All.to VI del Regolamento Delegato (Ue) 2017/90 della Commissione Europea Del 31 Ottobre 2016, punto 1 operazione n. 3		
Fascia	Tariffa oraria per corso	Tariffa oraria per studente
B	€ 117,00	€ 0,80
C	€ 73,13	



Unione Europea



Regione Puglia



Calcolo del preventivo della Sovvenzione massima concedibile <sup>2</sup>	
Formula	TOTALE SOVVENZIONE = [N. ore effettive x 117,00] + [N. ore effettive x 73,13] + [N. ore effettive x N. allievi effettivi x 0,80]
Calcolo	TOTALE SOVVENZIONE = [180 x 117,00] + [450 x 73,13] + [630 x 18 x 0,80] = € 63.040,50

#### Modalità di calcolo del consuntivo

A conclusione dell'intervento, a consuntivo, il costo totale pubblico riconosciuto a rimborso dell'attività realizzata sarà calcolato utilizzando la formula di cui al paragrafo E.2 dell'avviso, valorizzata con le UCS richiamate per il numero di ore di corso effettivamente realizzate ed il numero dei partecipanti ammissibili secondo le ore effettive di partecipazione al corso. Il consuntivo in generale viene calcolato tenendo conto:

- dell'effettiva erogazione dei servizi rimborsabili a processo attraverso la verifica delle ore/corso e delle ore allievo;
- dell'applicazione delle UCS ora/corso e ora/allievo sulla base della fascia di livello del personale docente;
- del calcolo dell'importo riconosciuto a processo (100%);
- in riferimento alla documentazione prevista per il riconoscimento dei servizi erogati a processo è necessario fare riferimento a quanto riportato nel paragrafo N dell'avviso;
- il valore finale riconoscibile al beneficiario dovrà tener conto anche delle rettifiche che si dovranno applicare in caso delle non conformità rilevate in sede di controllo (Rif. paragrafo O.2 - Riduzione del contributo per non conformità).

#### Di seguito vengono riportati alcuni esempi di modalità di calcolo dei consuntivi:

Calcolo a Consuntivo della Sovvenzione massima riconoscibile <sup>1</sup>	
<b>Esempio 1</b>	Aula composta da 18 allievi di cui: n. 8 hanno frequentato n. 200 ore, n. 10 ha frequentato n. 630 ore. Le attività risultano completate.
<b>Formula</b>	TOTALE SOVVENZIONE = [N. ore effettive x 117,00] + [N. ore effettive x 73,13] + [N. ore effettive x N. allievi effettivi x 0,80]
<b>Calcolo</b>	TOTALE SOVVENZIONE = [180 x 117,00] + [450 x 73,13] + [200 x 8 x 0,80] + [630 x 10 x 0,80] = € 60.288,50
<b>Esempio 2</b>	Aula composta da 18 allievi di cui: n. 2 ha frequentato n. 100 ore, n. 5 hanno frequentato n. 400 ore, n. 10 allievo ha frequentato n. 630 ore. Le attività risultano completate.
<b>Formula</b>	TOTALE SOVVENZIONE = [N. ore effettive x 117,00] + [N. ore effettive x 73,13] + [N. ore effettive x N. allievi effettivi x 0,80]
<b>Calcolo</b>	TOTALE SOVVENZIONE = [180 x 117,00] + [450 x 73,13] + [100 x 2 x 0,80] + [400 x 5 x 0,80] + [630 x 10 x 0,80] = € 60.768,50

Il numero di ore effettive deve essere calcolato sulla base dell'effettiva frequenza di ogni singolo destinatario.

#### Riduzione del contributo per non conformità (paragrafo O.2 dell'Avviso)

<sup>2</sup> Sovvenzione massima riconoscibile, previa verifica della riduzione del contributo per non conformità legate all'erogazione dell'attività oppure derivanti da difformità di tipo amministrativo, secondo quanto previsto al paragrafo O.2 e subordinata agli esiti dei controlli effettuati dalla Regione Puglia sulle attività dichiarate e valorizzate.



Unione Europea



Regione Puglia



In generale le non conformità possono essere legate all'erogazione dell'attività (ore corso/servizio o ora allievo) oppure derivanti da difformità di tipo amministrativo.

Nel primo caso una mancata o non corretta realizzazione comporta una non conformità quantificabile e corrisponde al valore dell'UCS previsto.

Le non conformità derivanti da difformità di tipo amministrativo in quanto non ricollegabili alle UCS non sono immediatamente quantificabili (non corrispondono a ore non realizzate o non realizzate in modo corretto). Il valore finale riconoscibile al beneficiario dovrà tener conto delle rettifiche che si dovranno operare in caso di non conformità rilevate in sede di controllo. Di seguito la tipologia di non conformità rilevabili e le conseguenti decurtazioni da applicare:

DECURTAZIONI	
TIPOLOGIA DELL'ANOMALIA	DECURTAZIONI DA APPLICARE
Mancata vidimazione del registro	Il soggetto incaricato del controllo procede al non riconoscimento delle ore di frequenza degli allievi e alla decurtazione delle ore corso
Errata tenuta del registro didattico o del prospetto di riepilogo delle ore.	Nel caso specifico si procede al non riconoscimento delle ore e alla loro decurtazione.
Mancata apposizione delle firme dei docenti o del personale addetto all'erogazione dell'intervento o dei destinatari.	Si procede al non riconoscimento delle ore e alla loro decurtazione
Assenza documentazione relativa alle risorse umane	Nel caso di carenza della documentazione relativa al personale (CV; lettera incarico/ordine di servizio; contratto; etc.) si procede ad una decurtazione del 30% del costo standard (ora corso) per le ore svolte dal soggetto in assenza della documentazione prevista.
Sostituzione dei docenti non conforme	Nel caso di impiego di personale docente ricadente in una fascia non corrispondente al progetto e specificamente di fascia inferiore a quella dichiarata è prevista la decurtazione della differenza di massima tra le due fasce, moltiplicata per le ore corso interessate. Si applica inoltre una decurtazione del 2% del totale dell'importo finanziato relativo al corso oggetto della non conformità.
Non conformità nella pubblicizzazione, ai sensi del paragrafo U) dell'Avviso	Il mancato adempimento alle norme in tema di informazione e pubblicità comporta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la revoca totale del contributo in caso di completa assenza di pubblicizzazione;</li> <li>• in caso di inadeguatezza delle modalità di pubblicizzazione la decurtazione dell'10% del contributo approvato riferito all'attività oggetto del rilievo.</li> </ul>
Non coerenza nella realizzazione del tirocinio - In generale la non conformità degli stage riguarda la mancata congruenza tra l'attività effettivamente svolta e quella prevista nella convenzione di stage e/o definita nelle specifiche disposizioni regionali.	Il soggetto incaricato dei controlli effettua una decurtazione pari al valore dei singoli stage irregolari, cui si aggiunge una decurtazione del 2% del totale dell'importo finanziato relativo al corso oggetto della non conformità.
Non coerenza nella realizzazione dei tirocini	In generale la non conformità dei tirocini riguarda la mancata congruenza tra l'attività effettivamente svolta e quella prevista nel progetto formativo, nella convenzione di tirocinio e/o definita nelle specifiche disposizioni regionali. Il soggetto incaricato dei controlli non riconosce la remunerazione all'ente promotore relativamente ai tirocini irregolari, cui si aggiunge una decurtazione del 2% del totale dell'importo finanziato relativo al tirocinio oggetto della non conformità.
Mancata trasmissione/consegna documentazione obbligatoria	Si applica una decurtazione del 2% del totale dell'importo finanziato relativo all'attività oggetto della non conformità.



Unione Europea



Regione Puglia



Non coerenza rispetto alle priorità previste dal bando	Si applica una decurtazione del 2% del totale dell'importo finanziato relativo all'attività oggetto della non conformità.
Non conformità di attrezzature e materiali	Nel caso di ore corso/servizio svolte in assenza dei requisiti minimi, previsti dalle disposizioni vigenti o dal progetto formativo (percorso didattico) approvato, per le attrezzature e per i materiali è prevista decurtazione del 2% del totale dell'importo finanziato relativo alla Misura oggetto della non conformità.
Non conformità delle risorse umane	Le risorse umane dedicate all'erogazione dei servizi devono essere conformi a quanto approvato in sede di valutazione del progetto formativo o a quanto previsto nelle variazioni progettuali approvate dall'Amministrazione. Si applica una decurtazione del 2% del totale dell'importo finanziato relativo alla Misura oggetto della non conformità.
Impedimento all'accesso ai locali e/o alla documentazione	Qualora il beneficiario non permetta al soggetto incaricato dei controlli l'accesso ai locali e/o alla documentazione si procede alla revoca integrale del contributo.

**Le decurtazioni di cui in premessa sono applicate, a conclusione dell'intervento a seguito della presentazione della domanda di rimborso del saldo finale** subordinata agli esiti dei controlli effettuati dalla Regione Puglia sulle attività dichiarate e valorizzate.

#### **Totale disconoscimento del contributo pubblico (paragrafo 0.3 dell'Avviso)**

Di seguito si riportano i casi di irregolarità che determinano il totale disconoscimento del contributo pubblico calcolato secondo le modalità di cui al sotto paragrafo 0.1:

- falsificazione dei registri obbligatori;
- mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale;
- rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia;
- ad eccezione del mese di agosto, richieste di slittamento delle attività di controllo calendarizzate dalla Regione Puglia e comunicate per iscritto da quest'ultima almeno venti giorni prima;
- mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'avviso o dal progetto approvato;
- completa assenza di informazione e comunicazione dell'attività finanziata.

La rendicontazione avverrà, in riferimento alla domanda di rimborso del beneficiario unitamente ai documenti previsti, nell'Atto Unilaterale d'Obbligo ed al paragrafo N.2 "Domande di Rimborso" dell'avviso, e inseriti nel sistema informativo Mirweb, con annessa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante le attività effettuate secondo quanto previsto dalla normativa in materia vigente. Il Beneficiario garantisce l'inserimento di tutti i giustificativi di out-put relativi all'attuazione dell'intervento sul sistema informativo Mirweb, secondo le modalità e i tempi previsti dall'Autorità di Gestione del Programma.

Per ogni progetto formativo, **al fine del valido riconoscimento del contributo pubblico**, il Soggetto beneficiario dovrà caricare sul Sistema MIRWEB la seguente documentazione:

- progettazione esecutiva di dettaglio con indicazione del calendario didattico riportante per ciascuna UF i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, della risorsa responsabile della progettazione/valutazione per competenze, nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate; così come previsto al punto
- documentazione attestante la pubblicizzazione e promozione del progetto (sito web dell'Organismo, manifesti pubblicitari, annunci tramite emittenti radiofonici, ecc);
- verbali intermedi di valutazione degli apprendimenti e relativi esiti;
- per le ore di formazione in aula, registro didattico debitamente compilato, per ogni ora formativa, da discenti, docente e tutor (necessariamente due soggetti diversi) nonché lettere di



Unione Europea



Regione Puglia



incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate (anche relative a chi riveste cariche sociali)

- per le ore di stage, registro debitamente compilato per ogni ora formativa dal tutor del soggetto ospitante e dal discente nonché lettera di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) dal primo;
- relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata, da parte del Legale Rappresentante;
- relazione del coordinatore sull'intervento svolto debitamente firmata e datata;
- prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi per attività;
- verbali di ammissione agli esami finali;
- progettazione delle prove finali e verbali degli esami finali;
- ricevuta di rilascio dell'attestato/dichiarazioni finali.

**Il presente Atto unilaterale avrà validità, per l'espletamento delle procedure di rendicontazione, fino al 30 ottobre 2021**

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. \_\_\_\_\_ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

***Firma digitale del Legale rappresentante***

#### **CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale. Per espressa accettazione

***Firma digitale del Legale rappresentante***