

Scheda SA-CostOrar – Dichiarazione per la Determinazione del Costo orario del personale dipendente

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Sub-Azione 1.4.b
Bando INNOLABS - "SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE FINALIZZATE A SPECIFICI PROBLEMI DI RILEVANZA SOCIALE"

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE per l'Anno _____

(Le celle in giallo contengono formule)

	(RAL)	(TFR)	(OS)	(A)	(B) <i>Come da successiva tabella</i>		
	<i>Come da successive tabelle di dettaglio</i>						
Nominativo Dipendente	Retribuzione annua lorda	Quota annuale TFR	Contributi a carico del datore di lavoro	Costo totale (RAL+TFR+OS)	Numero Ore Lavorabili	COSTO ORARIO IMPUTABILE (A/B)	Contratto Applicato
	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	
				0,00	0	0,00	
				0,00	0	0,00	
				0,00	0	0,00	
				0,00	0	0,00	

(B) Determinazione delle Ore lavorabili

	(C)	(D)	(E)	(F)	(B)	
Nominativo Dipendente	Ore Lavorative Annue da Contratto	Ore per Ferie spettanti da Contratto	Ore per R.O.L (riduz. Orario lav.)	Ore per ex- Festività	Numero ore lavorabili	
					0	corretto
					0	corretto
					0	corretto
					0	corretto
					0	corretto
					0	corretto

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Tabella di dettaglio del dipendente _____ (una per ogni dipendente)

RAL ANNO ____	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (DA CEDOLINI) al netto di straordinari, diarie, buoni-pasto, indennità una-tantum e occasionali
GEN	
FEB	
MAR	
APR	
MAG	
GIU	
LUG	
AGO	
SET	
OTT	
NOV	
DIC	
13^	
14^	
(RAL)	€ -

	Retribuzione differita
(TFR)	€ -

indicare formula/metodo di calcolo

	ONERI SOCIALI	
INPS		<i>indicare formula/metodo di calcolo</i>
INAIL		<i>indicare formula/metodo di calcolo</i>
Altro		<i>specificare</i>
(OS)	€ -	

COSTO TOTALE (A) € -

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario
