



*Progettare per competenze*

## **Modulo 2 – Progettare un percorso formativo in funzione del RRFP**

**Il formulario per la progettazione  
formativa: struttura e caratteristiche**

Ottobre 2015

# Indice dei contenuti

---

*Struttura del formulario*



# 1. Struttura del formulario

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESATA**

**Allegato x**

Alla .....

Luogo, data

OGGETTO:

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'Organismo....., in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con atto ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo all'

**CHIEDE**

di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle proposte progettuali di seguito specificate:

Denominazione progetto (Riportare la denominazione della figura professionale di riferimento, come da Repertorio)	Sede di svolgimento (*)	Importo
<b>TOTALE</b>		

**DICHIARA**

che in merito all'accreditamento la propria situazione è la seguente:

.....  
.....



# 1. Struttura del formulario

x. SCHEDA PROGETTO			
2.1 a Denominazione progetto			
2.1.b	Certificazione così come prevista dall'avviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestato di qualifica</li> </ul>	Livello EQF di attestazione
			Settore ATECO
			Classificazione/Istat
			Qualifica riferita al CCNL di settore
			Legislazione nazionale e/o regionale
Legislazione /classificazione internazionale			
2.1.c	Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali:	Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.) di frequenze corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP ecc...)	Tipo:
2.1.d	Destinatari	Numero dei destinatari	
		Caratteristiche dei destinatari	
2.1.e	Durata	Durata complessiva dell'intervento in ore /mesi	
2.1.f	Costo	Parametro oralailevo	
		Costo progetto	
x.x. Sintesi articolazione dell'intervento			
a) Attività formativa			Ore
Formazione (aula / laborator)			
Visite guidate			
Stage			
Totale			(300/600/900)
b) Altre Attività			

## Indicazione del livello EQF di attestazione in uscita

Si intende la correlazione del livello della Qualificazione rilasciata al Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) sulla base del livello di risultati dell'apprendimento da acquisire

## Durata del percorso

Si intende la durata (ore/mesi) obbligatoria che l'intervento formativo deve rispettare al fine di assicurare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal livello EQF

# 1. Struttura del formulario

## Indicazione del livello EQF di attestazione in uscita

Si intende la correlazione del livello della Qualificazione rilasciata al Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) sulla base del livello di risultati dell'apprendimento da acquisire

In relazione ai diversi livelli di qualifica previsti dal sistema regionale:

- le figure appartenenti al gruppo-livello A (operatore/operatrice) costituiscono lo standard minimo per la definizione degli obiettivi di apprendimento relativi alle competenze tecnico professionali dei percorsi finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali di **livello 3 EQF**
- le figure appartenenti al gruppo-livello B (tecnico) costituiscono lo standard minimo per la definizione degli obiettivi di apprendimento relativi alle competenze tecnico professionali dei percorsi finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali di **livello 4 EQF**
- le figure appartenenti al gruppo-livello C (responsabile) costituiscono lo standard minimo per la definizione degli obiettivi di apprendimento relativi alle competenze tecnico professionali dei percorsi finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali di **livello 5 EQF**



# 1. Struttura del formulario

*Figura od oggetto del percorso )*

**Denominazione Area di Attività 1 (UC 1):**

**Descrizione della performance:**

**Conoscenze (elencare le singole conoscenze previste):**  
 ...  
 ...  
 ...

**Capacità (elencare le singole capacità previste):**  
 ...  
 ...  
 ...

**x.3 Struttura del programma formativo**  
*(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages. Compilare gli schemi che seguono per l'articolazione modulare del percorso in Unità Formative)*

**x.3.1 Ripartizione teoria/pratica/stage**

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage		Ore totali

**x.3.2 Articolazione del percorso in Unità formative (U.F.)**  
*(si ricorda che lo stage deve essere descritto in un'Unità formativa a sé stante)*

	Denominazione U.F.	Durata
1		00
2		00
3		00
4		00
5		00
6		00
7		00
8		00
9		00
...		
12	UF stage	
	<b>Totale UF</b>	

**x.3.3 Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda**  
 Compilate ed allegate n° ..... schede

**Ripartizione monte ore in relazione agli obiettivi di apprendimento**  
 Suddivisione delle ore all'interno del percorso formativo progettato

**Ogni percorso formativo è articolato in Unità Formative (U.F.)**

# 1. Struttura del formulario

Scheda di unità formativa	N° O D I O
Titolo U.F.:	Durata:
1. Obiettivi specifici di apprendimento in termini di conoscenze:	
capacità:	
2. Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)	
3. Metodologie didattiche (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo di competenze professionali richieste dal profilo/figura)	
4. Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali attivate nell'unità formativa e l'eventuale presenza di esperti senior e del mercato del lavoro)	
5. Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi)	
6. Metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti	

## Struttura della UF

- Denominazione/Titolo
- Obiettivi specifici di apprendimento (in termini di conoscenze e capacità)
- Metodologie didattiche
- Professionalità coinvolte
- Organizzazione e logistica
- Metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti

# 1. Struttura del formulario

## x.3.4 Altre certificazioni

(nell'eventualità di rilascio di altre tipologie di certificazione, descrizione dei contenuti, dell'articolazione e delle modalità del processo di certificazione previsti con indicazione delle voci di costo e dei relativi importi riportati nel piano finanziario)

## x.3.5 STAGE

(obiettivi e contenuti del percorso individuale, numero delle strutture ospitanti e numero delle disponibilità ad accogliere partecipanti, tutoraggio, modalità di verifica e di valutazione finale, eventuale modalità di attestazione delle competenze acquisite, COSTI - Allegare, per ciascuna struttura ospitante, la relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc)  
(si ricorda che lo stage deve essere descritto anche nella sezione precedente quale Unità formativa a sé stante)

## x. Risultati attesi



### x.1 Occupabilità e/o miglioramento dello status professionale e/o occupazionale dei destinatari del progetto

(esplicitare concretamente le ricadute del progetto anche mediante il ricorso ad indicatori quali-quantitativi)

## Stage

descrizione obiettivi e contenuti, strutture ospitanti, ecc.  
Lo stage deve essere progettato come Unità Formativa a sé stante  
Chiara definizione degli obiettivi formativi

## Risultati attesi

in termini di occupabilità e/o miglioramento dello status professionale e/o occupazionale dei destinatari del progetto