



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI
SERVIZIO RETI DISTRIBUTIVE E COMMERCIO**

Trasmissione per Posta
Elettronica Certificata
D. Lgs. n. 82/2005

Regione Puglia
Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali
Servizio Reti distributive e Commercio
AOO_160
29/01/2018 - 0000413
Prot.: Uscita - Registro: Protocollo Generale

**Alla c.a. dei responsabili del S.U.A.P.
dei Comuni pugliesi**

Oggetto: Indirizzi per la corretta applicazione dell'obbligo previsto all'art. 14, comma 7° della L. R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio".

Con la presente si forniscono le linee guida atte a standardizzare e rendere maggiormente funzionali le procedure di acquisizione e archiviazione dei dati cui l'obbligo di legge menzionato in oggetto fa riferimento. Com'è noto la norma richiamata prevede che i Comuni forniscano, entro il 30 marzo di ogni anno, la situazione dell'offerta commerciale sul proprio territorio al 31 dicembre dell'anno precedente sulla base delle procedure anche telematiche definite da questa Regione, nonché gli strumenti di programmazione approvati.

La corretta modalità per adempiere al suddetto obbligo è quella di trasmettere per posta elettronica certificata una sola volta per ogni anno entro il 30 marzo all'indirizzo ufficio.attivitacommerciali.regione@pec.rupar.puglia.it le informazioni richieste utilizzando i modelli allegati come di seguito specificato. In sede di prima applicazione, dopo aver censito le strutture commerciali presenti sul territorio comunale al 31 dicembre 2017, le SS. LL. compileranno l'allegato n. 1 evidenziando a fini sinottici con carattere grassetto quelle aggiuntesi nel corso dell'ultimo anno. Il file dovrà essere inviato in formato ".pdf" non modificabile riportante timbro e firma manuale su ogni foglio nonché in formato excel per consentire un'agevole elaborazione dei dati. In considerazione del fatto che il maggior impegno è richiesto proprio per questa prima annualità, potrà essere chiesta ed ottenuta una proroga di non più di tre mesi nell'assolvimento dell'obbligo a motivo di una densità commerciale particolarmente elevata.

Nelle annualità successive, anche per limitare la mole di dati, si compilerà, invece, l'allegato n. 2 indicando esclusivamente le strutture aggiuntesi e quelle venute meno nel corso dell'anno considerato. Anche in questo caso la rilevazione dovrà essere inviata sia in formato non modificabile e firmato sia in formato elaborabile secondo le indicazioni sopra riportate.

Si ritiene doveroso precisare che l'obbligo non può considerarsi assolto con l'invio allo scrivente Servizio degli esiti delle pratiche di volta in volta istruite e che, quindi, ciò, al pari del mancato invio di quanto sopra specificato o di un invio incompleto e carente, costituisce inosservanza di una norma di legge.

Per quanto riguarda, infine, la prescrizione concernente la produzione degli strumenti di programmazione approvati, è sufficiente che gli stessi siano accessibili attraverso collegamento telematico ad apposita sezione presente sul sito dell'Amministrazione Comunale. Tale collegamento dovrà essere indicato in calce al prospetto inviato.

E' agevole comprendere come questo rappresenti un importante strumento di governance del territorio per un armonico sviluppo del tessuto economico pugliese e, pertanto, si confida nella massima cooperazione interistituzionale nella sua attuazione al di là di ogni logica di mero adempimento nei confronti di un obbligo.

Il Dirigente *ad interim* del Servizio
Francesco G. GIURI -

La Dirigente della Sezione
Teresa LISI