

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 2B DEL PIANO ESECUTIVO REGIONALE PER
L'ATTUAZIONE DELLA GARANZIA GIOVANI****AVVISO APPROVATO CON A.D. n. 1522 del 10/11/2015, BURP. n. 147 del 12/11/2015****GRADUATORIE APPROVATE CON A.D. n. 179 del 18/03/2016, PUBBLICATO SUL BURP. N. 33/2016**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il __/__/__ e residente in _____, Via / Piazza _____ n° __, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____, con sede in _____, codice fiscale _____, PEC _____, soggetto capofila e mandatario dell'Associazione Temporanea di Scopo costituita

con 1)....2).... _____, con sede in _____, codice fiscale _____, PEC _____,

(mandanti), giusta mandato collettivo irrevocabile autenticato nelle firme in data __/__/__ dal Notaio _____ in _____ (nel prosieguo anche denominata, "ATS")

PREMESSO

- che la Sezione Formazione Professionale, con A.D. n. 1522 del 10/11/2015, BURP. n. 147 del 12/11/2015 ha approvato Avviso pubblico per la **PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 2-B: Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi** -

- che la candidatura presentata è finalizzata alla effettiva realizzazione da parte di ciascun soggetto coinvolto nel partenariato costituito in ATS, nell'ambito del Piano esecutivo regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani e con riferimento alla misura 2B, di progetti relativi ai percorsi previsti dall'Avviso, nel rispetto della ripartizione delle competenze stabilite nel progetto;

- che il progetto approvato consiste in una proposta progettuale completa costituita da un percorso formativo di 500 ore e uno di 900 ore, come esplicitato al paragrafo D) dell'Avviso denominati "....."(500 ore) per un costo pari ad euro(in lettere) e " "....."(900 ore) per un costo pari ad euro(in lettere)

- che con la sottoscrizione del presente atto, l'Ente capofila e mandatario dell'ATS conferma la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'Avviso, a corredo della detta candidatura, nonché la persistenza di tutti i presupposti e le condizioni prescritte nell'Avviso, come pure conferma l'assenza di condizioni ostative alla stipula del presente atto ed all'assunzione dei connessi obblighi;

- che all'interno della ATS, fermo restando il vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione regionale, gli aderenti alla stessa hanno provveduto ad indicare i rispettivi compiti, ruoli e rapporti nella gestione delle attività e fissato le regole da seguire in caso di inadempienza e di controversie, nonché attribuito il ruolo di mandante con delega ad incassare in nome e per conto di tutti i soggetti

costituenti l'ATS al soggetto, che quindi assume il ruolo di capofila anche con questo specifico mandato;

- che con A.D. n. 179 del 18/03/2016, , pubblicato sul BURP n. 33/2016 facente seguito alle operazioni di verifica e valutazione condotte dal Gruppo di valutazione a ciò preposto, la candidatura presentata dalla costituenda ATS è stata giudicata ammissibile e la relativa proposta operativa in essa descritta è stata giudicata meritevole di accoglimento, risultando quindi il Soggetto Attuatore autorizzato, secondo i termini stabiliti nell'Avviso, a realizzare la misura detta.

PRESO ATTO E CONFERMATO

- che l'accoglimento della candidatura presentata non costituisce di per sé titolo per richiedere alcunché alla Regione Puglia e che, dunque, il soggetto attuatore non potrà avanzare alcuna pretesa a percepire alcuna somma se non in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dello specifico progetto presentato ed in conformità all'intera disciplina valevole per lo stesso;

- che i componenti dell'ATS, cd "accreditandi", sono stati regolarmente accreditati dalla Sezione competente;

- che l'esito dell'istruttoria dell'accreditamento sia per le sedi aggiuntive "accreditande", già indicate in fase di candidatura all'Avviso, sia per eventuali variazioni di sede è risultato positivo;

- che eventuali variazioni di una o più sedi tra quelle indicate in fase di partecipazione all'avviso, potranno intervenire successivamente alla sottoscrizione del presente Atto, previa autorizzazione da parte della Sezione Formazione Professionale e, comunque, nel rispetto della normativa in materia di accreditamento.

- che la realizzazione dei percorsi formativi avverrà - alle condizioni tutte stabilite nell'Avviso, così come specificate nel presente atto - con il concorso finanziario dell'U.E. e verrà più esattamente posta a carico del Programma Garanzia Giovani, applicandosi quindi a tali attività l'intera disciplina posta per il Programma medesimo, a livello comunitario, nazionale e regionale, nonché le regole dettate a livello, comunitario, nazionale e regionale in materia di riconoscibilità dei costi e di rendicontazione degli stessi.

- che ogni ostacolo o irregolarità frapposto dall'ATS o da uno dei componenti all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca dell'ammissione all'elenco dei soggetti che possono rendere i servizi previsti dall'Avviso, con l'obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi.

Tenuto conto di quanto sopra,

SI IMPEGNA

1. a garantire il regolare svolgimento delle attività e servizi indicati nel progetto approvato, identificate con il codice pratica....., che dovranno essere realizzati, alle condizioni stabilite, nella loro interezza;
2. ad avviare e realizzare i percorsi formativi oggetto del progetto approvato, secondo i contenuti e le modalità ivi indicate e comunque nei modi e nei termini stabiliti nell'Avviso, assicurandone il positivo svolgimento; ad avviare, in particolare, i percorsi detti solamente in favore di soggetti che abbiano previamente stipulato apposito Patto di servizio per Garanzia Giovani con i CPI, nella consapevolezza che nessun costo potrà essere dalla Regione rimborsato in ogni altra ipotesi;

3. a prendere in carico tutti i destinatari che abbiano manifestato l'intenzione, con la stipula del Patto di servizio e/o del PAI, di usufruire dei percorsi oggetto della candidatura presentata e che abbiano liberamente scelto il soggetto attuatore per la realizzazione della misura, garantendo lo svolgimento dei percorsi medesimi;
4. ad osservare rigorosamente tutte le prescrizioni, di carattere attuativo, così come informativo o gestionale, formulate nell'Avviso con riferimento alle modalità di svolgimento, alla tempistica ed ai contenuti dei percorsi attivandi;
5. ad erogare gli interventi in coerenza con le indicazioni contenute nel PAR;
6. ad accettare incondizionatamente e senza discriminazioni, tutti i giovani destinatari delle azioni, che abbiano concordato, presso i Centri per l'Impiego ovvero attraverso la procedura messa in atto da Italia Lavoro, la Misura 2B e che, dopo la sottoscrizione del Patto di servizio, abbiano scelto liberamente di avvalersi dei percorsi formativi offerti dall'ATS;
7. ad alimentare, secondo i termini stabiliti, tutti i previsti flussi telematici dedicati disponibili attraverso il Portale Sistema Puglia, nonché il Sistema Informativo del Lavoro della Regione Puglia (Sintesi - Sistema Puglia Lavoro), a cominciare dalla SAP - Scheda Anagrafico Professionale, e le più specifiche procedure che la Regione metterà a disposizione dei soggetti attuatori, d'intesa con il MLPS;
8. a rispettare il riparto di compiti fra le diverse componenti dell'ATS stabilito nella proposta ammessa;
9. ad avviare, condurre e consuntivare le attività ammesse al finanziamento, secondo le specifiche contenute in merito nell'Avviso e nell'Allegato A al presente atto predisponendo la domanda di rimborso secondo il modello che verrà reso disponibile dalla Regione ed allegando a tale domanda tutta la documentazione dalla stessa Regione richiesta, in conformità alle modalità di verifica a cui l'operazione è sottoposta, garantendo in ogni caso che la Regione si interfacci esclusivamente con il rappresentante individuato dalla ATS e senza che a nulla rilevino i rapporti interni alla stessa ATS;
10. ad adottare un sistema contabile distinto, in coerenza con le pertinenti direttive comunitarie, nazionali e regionali, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli;
11. a garantire, ai sensi del paragrafo P) dell'Avviso, la massima visibilità degli interventi affidati e realizzati, in conformità alle "Linee Guida per la comunicazione" previste per il PON YEI e definite dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, e a riportare su tutti i documenti, i loghi ivi previsti, e comunque a garantire rigorosamente il rispetto delle previsioni per cui ogni attività di comunicazione deve obbligatoriamente evidenziare che "le attività rientrano nel Programma di attuazione della Regione PUGLIA – Garanzia Giovani";
12. a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. Puglia 7 agosto 2002 n. 15 per tutta la durata di realizzazione delle attività formative, ferma restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", con osservanza, altresì, di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 e della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
13. a trattare tutti i dati personali acquisiti dalla Regione o dai CPI o da Italia Lavoro per l'avvio e lo svolgimento delle attività di cui trattasi secondo le modalità e con le garanzie di legge, e comunque a garantire che al momento della presa in carico il giovane consenta espressamente alla conoscenza ed al trattamento dei dati contenuti nel Patto di Servizio e nella Scheda Anagrafica Professionale;
14. a garantire la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione;

15. a conservare, , i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 3 anni, decorrenti dal momento della chiusura, del Programma Garanzia Giovani;
16. in caso di variazione del proprio codice fiscale / partita IVA, nonché delle posizioni INPS ed INAIL, a modificare gli anzidetti dati nelle pertinenti banche dati informatiche della Regione Puglia.
17. ad accendere un conto corrente bancario intestato, in tale qualità, all'Ente capofila e mandatario dell'ATS per il medesimo avviso pubblico denominato: "Avviso 2B GARANZIA GIOVANI", con l'indicazione della persona abilitata alla movimentazione del conto, in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, garantendo:
 - un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato
 - prendendo atto che è fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti

IMPEGNANDOSI ALTRESÌ

sotto il profilo realizzativo, a:

18. utilizzare con riferimento alla attività formativa delle sedi e calendari di svolgimento delle attività, l'apposita area di lavoro che sarà messa a disposizione di ciascuna ATS su Sistema Puglia; ogni ente componente l'ATS (intendendosi per tale chi eroga attività rendicontabili e da registrare a sistema) dovrà fornire l'elenco dei propri operatori che lavoreranno sul sistema; ogni operatore da abilitare dovrà essere preventivamente registrato al portale Sistema Puglia;
19. rispettare quanto previsto nella scheda Misura 2B del PAR Puglia _Garanzia Giovani

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO, INOLTRE, CHE

20. con la sottoscrizione del presente atto il Soggetto Attuatore assume a titolo definitivo gli impegni dal medesimo discendenti;
21. saranno rimborsati per ciascun percorso realizzato unicamente i costi standard determinati applicando i parametri riportati al paragrafo C) dell'Avviso detto, precisando che la formula ivi riportata è riferita al calcolo a preventivo dell'importo massimo finanziabile, e che per il calcolo a consuntivo va applicata la seguente formula:

(€ 73,13 X ore corso con docenti di fascia C) +(€117,00 X ore corso con docenti di fascia B) + (€ 0,80 X ora/allievo);

Il parametro di 0,80 € ora/allievo sarà riconosciuto per ogni ora di presenza di ogni singolo allievo.

Il costo standard così definito prevede la copertura di tutti i costi diretti connessi alla formazione per ciò che attiene alle attività di preparazione, realizzazione e direzione e controllo, nonché dei costi indiretti correlati all'attività formativa.

22. la fascia indicata si riferisce alle fasce di livello del personale docente previste dalla Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali;
23. la Regione Puglia svolge i controlli di primo livello al fine di verificare la regolarità nell'esecuzione dei servizi in favore dei destinatari, l'effettivo raggiungimento del risultato atteso e l'ammissibilità delle spese, oggetto della domanda di rimborso trasmessa dall'ATS, secondo le procedure previste dal Sistema di Gestione e Controllo;
24. sulla base degli esiti dei controlli effettuati, la Regione Puglia provvede alla predisposizione delle richieste di erogazione da inviare al Ministero dell'Economia e Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea (I.G.R.U.E.), mediante l'apposita procedura informatica, previa emissione di idoneo documento contabile da parte della ATS indicato dall'amministrazione regionale.

25. in applicazione delle regole previste dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di riferimento, nonché da quanto definito dal PAR, gli esiti dei controlli confermeranno i pagamenti effettuati e da effettuarsi o ne determineranno il mancato riconoscimento e l'attivazione di eventuali procedure di recupero.
26. il Soggetto Attuatore è autorizzato allo svolgimento di attività che comportino un costo complessivamente non superiore a:
€ per il corso di 900 ore
€ per il corso di 500 ore
27. i servizi resi in eccedenza rispetto agli importi suindicati non potranno essere rendicontati e per gli stessi non verrà comunque riconosciuto alcun contributo, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa;
28. detta autorizzazione all'erogazione di attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore dell'ATS, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questa impiegabili in partenariato ai fini dell'attuazione del Progetto in questione;
29. la liquidazione degli importi di spettanza è comunque condizionata all'esito positivo delle ordinarie verifiche di legge e regolamentari in materia di sovvenzioni pubbliche e/o comunitarie, compreso quelle attinenti alla regolarità contributiva dei soggetti componenti l'ATS, restando a questo effetto l'ATS medesima tenuta a prestare ogni collaborazione a riguardo, indipendentemente dalla natura o della titolarità (comunitaria, nazionale o regionale) della verifica e dell'Audit espletando, anche agli effetti ed in applicazione di quanto previsto dall'Avviso;
30. ciascuna richiesta di rimborso dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR, n. 445/2000 di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____ " con indicazione specifica degli importi pignorati);
31. poiché le operazioni disciplinate con il presente Atto sono finanziate a valere sul Programma Garanzia Giovani, stante il termine di ammissibilità della spesa per lo stesso fissato:
 - lo svolgimento dei previsti percorsi dovrà terminare improrogabilmente entro e non oltre il 30/06/2017, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione degli stessi;
 - tutti gli importi oggetto di rimborso dovranno essere richiesti in pagamento all'Amministrazione regionale, secondo le modalità stabilite, entro e non oltre il giorno 30/06/2018, sotto pena sempre del mancato riconoscimento dei contributi previsti;
32. la Regione potrà, in corso di rapporto, fornire ulteriori direttive di taglio operativo, tanto di genere realizzativo, come afferenti ai necessari flussi di comunicazione attraverso la piattaforma telematica dedicata, alle quali l'ATS dovrà comunque attenersi, quale condizione per il mantenimento dell'autorizzazione ed il riconoscimento dei contributi;
33. le attività in oggetto non usufruiscono, né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
34. l'ATS si impegna, pena l'eventuale non attivazione del progetto, a presentare per ciascuno dei suoi componenti, la dichiarazione sostitutiva di certificato camerale (CCIAA), nonché dichiarazione sostitutiva riferita ai famigliari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159 del 06/09/2011 e s.m.i. per il rilascio dell'informazione prefettizia, qualora il contributo pubblico complessivo superi i 150.000,00 euro;

35. l'ATS si impegna ad aggiornare costantemente i dati del soggetto Capofila e di tutti gli altri partner, qualificati come organismi formativi, all'interno della procedura telematica del sistema "Accreditamento Organismi Formativi"; in particolare garantisce che all'atto della sottoscrizione del presente atto unilaterale d'obbligo, tutte le dichiarazioni di cui all'allegato 3 dell'Avviso presentate con la documentazione di ammissibilità, risultino in corso di validità (sottoscritte in data non antecedente ai sei mesi rispetto alla firma dell'AUO);
36. per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari.
- Il presente atto, composto da n. 7 fasciate (più l'Allegato "A" composto da n. 3 fasciate), è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta per integrale accettazione delle
condizioni tutte sopra riportate

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche*(ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)*

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

L'utilizzo dei dati che La riguardano ha finalità amministrative e contabili.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.

La gestione dei Suoi dati, nella Sua qualità di legale rappresentante o di procuratore/amministratore/direttore generale/dirigente munito di potere di rappresentanza, è informatizzata e manuale. I Suoi dati personali non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e il loro eventuale mancato conferimento non consentirà l'avvio dell'intervento formativo.

Il titolare del trattamento è la Regione _____.

Le competono i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Lei potrà, quindi, chiedere al Responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

CLAUSOLA DI MANLEVA ED ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione degli eventuali danni causati o comunque discendenti dalla mancata osservanza degli obblighi assunti a mezzo od in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta per specifica accettazione

ALLEGATO "A" all'Atto Unilaterale

Il presente Atto si intende parte integrante dell'Atto Unilaterale.

A seguito della validazione dell'AUO, da parte della Regione Puglia, il Soggetto Attuatore

SI IMPEGNA

A dare attuazione alle attività previste dalla Misura 2B rispettando integralmente quanto previsto dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale di obbligo, nonché a rispettare rigorosamente e puntualmente le seguenti disposizioni attuative:

- Erogare a ciascun giovane un percorso formativo tra quelli stabiliti dalla Regione Puglia nell'avviso, attenendosi puntualmente alle indicazioni ivi previste, e rispettando quanto previsto dalla scheda di misura, nonché dal presente atto e dalle ulteriori disposizioni eventualmente date dall'amministrazione regionale dando atto fin d'ora che si accetterà qualsivoglia indicazione proveniente dalla Regione sulle modalità attuative delle stesse.
- Utilizzare **esclusivamente** il sistema informativo messo a disposizione della Regione Puglia sul proprio portale Sistema Puglia per la gestione della misura utilizzando esclusivamente l'apposita area di lavoro che sarà messa a disposizione di ciascuna ATS su Sistema Puglia. Ogni ente componente l'ATS dovrà fornire l'elenco dei propri operatori che lavoreranno sul sistema. Ogni operatore da abilitare dovrà essere preventivamente registrato al portale Sistema Puglia
- Rispettare quanto previsto nell'Avviso ed attenersi puntualmente e rigorosamente a quanto di seguito previsto:

Le attività devono essere schedate ed organizzate esclusivamente attraverso i servizi telematici, disponibili sul portale **www.sistema.puglia.it**. La predetta piattaforma deve essere implementata riportando quanto richiesto dalla singola scheda corso, nonché, denominazione, sede di svolgimento e calendari dei corsi.

Le attività formative devono essere realizzate nei modi e nei termini indicati nell'Avviso e nella proposta presentata garantendo il regolare svolgimento delle stesse.

Ciascun corso che abbia raggiunto il **numero minimo di iscritti** indicato nell'Avviso, **pari ad 8 unità**, deve essere avviato **entro il 30 settembre 2016**. Previa richiesta motivata dell'ATS, potrà essere autorizzata, dalla Sezione Formazione Professionale, eventuale proroga all'avvio del corso.

Fermo restando il finanziamento assegnato e previa comunicazione alla Sezione Formazione Professionale, potrà essere consentito l'inserimento di ulteriori allievi a percorso formativo avviato, non oltre il primo quarto dell'intero percorso. In tal caso l'ATS dovrà organizzare, per i nuovi allievi inseriti, appositi moduli di recupero individuale e/o di riallineamento, preventivamente autorizzati.

Il calendario relativo a ciascun corso potrà essere modificato previa comunicazione, prendendo atto, altresì, che laddove l'edizione del corso non venga avviata, il Sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento.

Le edizioni dei corsi avviati, devono essere portate a conclusione anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, nella consapevolezza che l'inosservanza della predetta previsione comporterà le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Si precisa a tale proposito che in caso di abbandoni o rinunce che portino il numero degli allievi al di sotto delle 8 unità, il saldo dell'importo da corrispondere agli organismi formativi dovrà essere riparametrato sulla base della quota parte del monte ore corso condotte con un numero di allievi inferiore a otto, secondo le modalità di seguito riportate.

Per le ore corso condotte con numero di allievi iscritti superiore o pari a 8 unità, non sarà effettuata alcuna riparametrazione, e sarà applicata la formula prevista a consuntivo al punto 21 del presente atto.

Per le ore corso condotte con numero di iscritti inferiore alle 8 unità, invece, si dovrà procedere alla riconduzione dell'UCS ora/corso al parametro di "costo medio/ora/allievo", come indicato di seguito.

(€ 73,13 X ore corso con docenti di fascia C condotte con numero di iscritti inferiore alle 8 unità) +(€117,00 X ore corso con docenti di fascia B con numero di iscritti inferiore alle 8 unità) = € **XX**

L'importo così ricavato deve essere diviso per 8 (numero minimo consentito di allievi) e poi diviso per il numero complessivo (n. ore corso con docenti di fascia C + n. ore corso con docenti di fascia B) delle ore corso condotte con numero di iscritti inferiore alle 8 unità:

€ XX/8 allievi/numero complessivo ore corso condotte con numero di iscritti inferiore alle 8 unità = costo medio/ora/allievo per la quota parte di monte ore corso condotta con un numero di allievi inferiore alle 8 unità.

Esempio di calcolo:

Corso da 900 ore

Scende sotto gli 8 allievi dopo 400 ore

Ore fatte con meno di 8 allievi = 900 – 400 = 500

Di queste 500 ore, ad es. 200 ore fatte da docenti fascia C e 300 ore da docenti fascia B

Quindi:

(73,13 x 200) + (117,00 x 300) = 14.626,00 + 35.100,00 = 49.726,00

49.726,00 / 8 / 500 = 12,4315 = costo medio/ora/allievo per la quota parte di monte ore corso condotta con un numero di allievi inferiore alle 8 unità

L'importo così ottenuto va moltiplicato per il monte ore corso/allievo sviluppato nel periodo.

La corresponsione degli 0,80 euro per ora/allievo segue anche in questo caso la regola generale indicata nel corpo dell'atto.

L'ATS fornirà al giovane la certificazione delle competenze acquisite sino al momento dell'eventuale sospensione del percorso formativo ovvero la rinuncia del giovane all'attività formativa.

Il soggetto attuatore deve **comunicare le date di effettivo avvio** (ed eventuali variazioni) del corso ai destinatari degli interventi e alla Regione Puglia, al più tardi ventiquattro ore prima dell'avvio effettivo di ciascun corso, attraverso l'apposita procedura telematica (Servizio telematico Comunicazione di avvio attività), ovvero la variazione della data di avvio.

Prima dell'avvio dell'attività d'aula, dovrà essere effettuato il download del **registro delle presenze generato in automatico dalla procedura telematica** sulla base delle relative iscrizioni (Servizio telematico Comunicazione di avvio attività).

In seguito, entro due giorni dalla conclusione di ciascuna mensilità del corso, deve essere riportato il consuntivo delle ore di presenza degli allievi risultante dal registro depositato agli atti affinché, sulla base dei dati inseriti, la procedura generi automaticamente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati. Tale dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, verrà trasmessa attraverso la stessa procedura (Servizio telematico Consuntivo Mensile Corso).

Alle verifiche finali potranno essere ammessi esclusivamente gli allievi che abbiano frequentato almeno il **70% del monte ore** previsto per la realizzazione del corso. A seguito di tali verifiche dovranno essere rilasciate ai corsisti, nei modi previsti dalla normativa vigente, le attestazioni finali previste dall'A.D. n. 1254/2014, allegando, altresì, le stesse alla procedura telematica in formato pdf. firmate digitalmente dal legale rappresentante.

L'importo concesso sarà erogato – previa indicazione del conto corrente dedicato - nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- a. **Acconto di una quota pari al 50% del contributo assegnato secondo quanto indicato ai paragrafi C) ed L) dell'Avviso:**

(73,13 € * totale ore corso da svolgersi con docenti di fascia C)

+

(117,00 € * totale ore corso da svolgersi con docenti di fascia B)

da richiedere a fronte di eventuale emissione di idoneo documento contabile, utilizzando l'apposito format che sarà reso disponibile su Sistema Puglia alle seguenti condizioni:

- che sia stato comunicato l'avvio delle attività formative;
 - che sia presentata polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14);
 - che siano stati comunicati gli estremi del conto corrente dedicato (IBAN);
 - che sia stata presentata la dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.
- La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

- b. **Saldo nella misura massima del 50%, comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di domanda di pagamento redatta secondo il relativo modello che sarà reso disponibile su Sistema Puglia, corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, e previo espletamento delle verifiche disposte dall'amministrazione regionale.**

Rappresenta comunque condizione per l'esigibilità del pagamento, la produzione di:

- idoneo documento contabile, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazioni circa il codice di ciascuno dei due corsi, il relativo titolo, la data inizio e ultimazione, l'importo complessivamente richiesto a saldo;

Per ciascun corso concluso, sarà erogato, a saldo, un **importo massimo pari al 50% del costo standard delle ore di formazione erogata**, comprendente tutte le spese sostenute per la realizzazione del corso, ivi comprese le spese relative allo svolgimento degli eventuali esami finali, oltre al totale del costo standard ora/allievo calcolato in base al parametro di 0,80 euro per ogni ora di effettiva presenza di ciascun allievo, fino alla concorrenza dell'importo massimo del finanziamento concesso.

Ai fini della corresponsione del saldo è necessario fornire:

- prospetto, generato dalla procedura telematica, contenente l'indicazione per ciascun allievo di: nome, cognome, n. ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste,
- tabella riepilogativa, generata dalla procedura telematica e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto attuatore, contenente:
 - 1) cod. pratica – titolo;
 - 2) data inizio e fine corso;
 - 3) costo per ogni singolo allievo;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 dal legale rappresentante, attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____ " con indicazione specifica.

L'amministrazione regionale si riserva di richiedere una rendicontazione intermedia al raggiungimento del 50% delle ore di attività in base alle modalità sopra descritte.