

Allegato “A”

AVVISO PUBBLICO

N. 2/PAC/2017

**Piano di Azione e Coesione
approvato con Decisione C(2016)1417 del 3/03/2016**

***Azioni per la realizzazione di Summer School promosse
dalle Università pugliesi***

A) Riferimenti legislativi e normativi.....	3
B) Obiettivi e finalità generali	5
C) Azioni finanziabili.....	6
D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti	6
E) Risorse disponibili e vincoli finanziari.....	6
F) Modalità e termini per la presentazione delle domande.....	7
G) Procedure e criteri di valutazione.....	7
G1) Valutazione di ammissibilità	8
G2) Valutazione di merito.....	8
H) Tempi ed esiti delle istruttorie.....	9
I Obblighi del beneficiario	9
L) Modalità di erogazione del contributo	10
M) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa	10
N) Informazioni e pubblicità.....	11
O) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.....	12
P) Informazioni sull'Avviso	12
Q Tutela della privacy	12
R) Indicazione del foro competente	12

A) Riferimenti legislativi e normativi

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e *successive modifiche ed integrazioni*;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Regolamento (CE) n. 651/2014 del 17.06.2014 (Regolamento Generale di esenzione);
- Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- Regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio che modifica il Regolamento n. 1083/2006 e s.m.i.;
- Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- PO PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005);
- Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 sopra richiamata;
- la Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196: *"Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione"*, pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;

- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 895 del 5.7.2010 avente ad oggetto *“Modalità e termini per la presentazione di controdeduzioni successive alla notifica dei verbali di verifica amministrativo – contabile”* pubblicata in BURP 121 del 15/07/2010;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 9 del 21/01/2014 pubblicato sul BURP n.13 del 30/01/2014, avente ad oggetto l’approvazione dello schema di polizza fideiussoria per le attività finanziate;
- Decisione della Commissione C(2016)1417 del 03/03/2016 avente ad oggetto *“Adesione al Piano di azione per la Coesione (PAC)”*;
- Deliberazione n. 1118 del 19 luglio 2016 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione C(2016)1417 del 03/03/2016 *“Adesione al Piano di azione per la Coesione (PAC)”*.

Considerato, inoltre, che le attività del presente avviso pubblico, pur sviluppandosi in attuazione delle iniziative finanziate con il PAC, sono funzionalmente collegate, secondo il criterio dell'integrazione e complementarità, ad analoghe iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo (e, specificatamente Asse X *“Investire nell’istruzione, nella formazione”*, Priorità di investimento 10ii) *“Migliorare la qualità e l’efficacia dell’istruzione superiore e di livello equivalente e l’accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita specie per i gruppi svantaggiati”*, obiettivo specifico 10 c) *“Innalzamento dei livelli di competenza, di partecipazione e di successo formativo nell’istruzione universitaria e/o equivalente”*, Azione 10.4 *“Interventi volti a promuovere la ricerca e per l’istruzione universitaria”* che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative a *“Azioni per il rafforzamento dei percorsi di istruzione universitaria e/o equivalente come orientamento, tirocini, work experience e azioni di mobilità nazionale e transnazionale, volti a promuovere il raccordo tra istruzione terziaria e il sistema produttivo”* sono, altresì, richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei;

- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- l'Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C (2014) 8041 finale, del 29.10.2014;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- il P.O. Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015;
- la Deliberazione della Giunta Regione n. 582 del 26/04/2016, pubblicata in BURP n. 56 del 16/05/2016, avente ad oggetto "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013".

B) Obiettivi e finalità generali

Il Consiglio Europeo di Lisbona di marzo 2000 ha conferito all'Unione Europea l'obiettivo strategico di sviluppare un'economia basata sulla conoscenza, più competitiva e dinamica, in grado di realizzare una crescita sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale. Si tratta di una società nella quale il ruolo della conoscenza assume, dal punto di vista economico, sociale e politico, una centralità fondamentale nei processi di vita e che fonda la propria crescita e competitività sul sapere, la ricerca e l'innovazione.

In tale contesto le Università e i centri di ricerca – e, quindi, i luoghi dell'innovazione e della conoscenza scientifica - sono chiamati ad assumere rinnovati ruoli e funzioni.

In particolare l'Università non è più il luogo esclusivamente deputato all'alta formazione e alla ricerca in ambito accademico, ma persegue l'ulteriore obiettivo della c.d. *terza missione* e, quindi, quello di dialogare con la società.

Scopo non secondario dell'Università è infatti quello di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società che la ospita mediante l'applicazione, la valorizzazione, la divulgazione e l'impiego della conoscenza attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori.

Nell'ambito della *terza missione* rientrano non esclusivamente le attività di trasferimento delle conoscenze tecnologiche (brevetti, *spin off*, ecc.) ma anche quelle relative all'impegno sociale e al trasferimento dei saperi attraverso l'organizzazione di *summer school*, partecipazioni attive a incontri pubblici, iniziative in collaborazione con enti per progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio, etc.

Al fine di sostenere le Università pugliesi nelle attività relative alla terza missione con il presente avviso la Regione Puglia interviene attivamente per promuovere l'organizzazione e lo svolgimento di *summer school* da attivarsi nel corso dell'annualità 2017 e 2018.

C) Azioni finanziabili

Il presente avviso intende finanziare proposte progettuali per la realizzazione di **summer school** promosse dalle Università pugliesi.

Tali *summer school* dovranno:

- svolgersi nel periodo compreso tra il 15.07.2017 ed il 31.10.2017 oppure tra il 01.06.2018 ed il 31.10.2018;
- avere un programma dettagliato ed una durata massima di una settimana;
- prevedere il conferimento di un numero minimo di 2 crediti formativi universitari;
- prevedere una forma di partenariato privato;
- essere rivolte a studenti universitari e/o giovani laureati oppure a figure professionali specifiche;
- prevedere un cofinanziamento obbligatorio da parte del *partner* del territorio in misura pari al 10% del finanziamento regionale richiesto (detto cofinanziamento può essere tanto *cache* tanto *in kind*)¹.

In ogni caso l'istanza di candidatura **non potrà avere ad oggetto attività già finanziate a valere su altri fondi pubblici regionali.**

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Possono presentare istanza di candidatura per la realizzazione degli interventi di cui al presente avviso le Università pugliesi in forma singola o associata mediante la realizzazione di costituite o costituende associazione temporanee di scopo.

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati, per un importo complessivo di **€ 300.000,00**, con le risorse del Piano di Azione per la Coesione (PAC) approvato con Decisione della Commissione C(2016)1417 del 3/03/2016 a seguito della Riprogrammazione del PO Puglia FSE 2007/2013.

Ciascun progetto potrà prevedere **un contributo regionale massimo non superiore a € 20.000,00** con parametro massimo di costo di € 15,00 per ora/allievo.

F) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare la propria istanza

¹ Considerato che il paragrafo E) dell'avviso, con riferimento a risorse finanziarie e vincoli finanziari, dispone che "*Ciascun progetto potrà prevedere un contributo regionale massimo non superiore a € 20.000,00 con parametro massimo di costo di € 15,00 per ora/allievo*", laddove si richiedesse, ad esempio, un finanziamento pubblico regionale pari a € 20.000,00, il costo del progetto, comprensivo della quota di cofinanziamento privato, sarà quindi pari ad € 22.000,00.

di candidatura esclusivamente, pena l'inammissibilità della proposta, a mezzo PEC al seguente indirizzo: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it.

Nell'oggetto della mail dovrà indicato "avviso 2/PAC/2017".

L'istanza trasmessa al sopra indicato indirizzo di posta elettronica certificata dovrà contenere, pena l'inammissibilità della stessa, i sotto elencati documenti:

- la domanda di partecipazione conforme all'**allegato 1** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 2**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante nella quale sia attestato che le attività progettuali per la realizzazione delle quali si propone istanza di candidatura non sono già finanziate con altre fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali;
- accordo di partenariato sottoscritto dai legali rappresentanti;
- il formulario per il progetto presentato (conforme all'**allegato 3**) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- il piano finanziario (conforme all'**allegato 4**) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante².

In caso di costituito RTS la documentazione dovrà essere sottoscritta esclusivamente dal mandatario capofila. In caso di costituendo RTS, diversamente, la documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità della candidatura proposta, dai legali rappresentanti di tutti soggetti aderenti al costituendo raggruppamento.

Si precisa che il formulario e il relativo "Piano Finanziario" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "non pertinente" negli spazi ritenuti tali dal soggetto proponente.

I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, pena l'esclusione, alle ore 13.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in BURP del presente provvedimento.

Ai fini della validità della candidatura fa fede la ricevuta di accettazione del messaggio di trasmissione dell'istanza da parte del gestore PEC del soggetto candidato.

L'invio della candidatura oltre il termine previsto e sopra indicato comporta la irricevibilità dello stesso e della relativa istanza di candidatura ai fini della formulazione della graduatoria.

G) Procedure e criteri di valutazione

La valutazione dei progetti sarà effettuata da un nucleo di valutazione nominato dal dirigente della Sezione Formazione Professionale.

² Considerato che il paragrafo E) dell'avviso, con riferimento a risorse finanziarie e vincoli finanziari, dispone che "Ciascun progetto potrà prevedere un contributo regionale massimo non superiore a € 20.000,00 con parametro massimo di costo di € 15,00 per ora/allievo", laddove si richiedesse, ad esempio, un finanziamento pubblico regionale pari a € 20.000,00, il costo del piano finanziario, comprensivo della quota di cofinanziamento privato, dovrà recare il valore complessivo di € 22.000,00.

G1) Valutazione di ammissibilità

Le proposte progettuali saranno ammesse alla valutazione di merito se:

- pervenute entro la data e l'ora di scadenza indicati;
- proposte da uno dei soggetti individuati al paragrafo D);
- pervenute nelle forme e nei termini indicati al paragrafo F);
- redatte secondo le caratteristiche di cui al paragrafo C).

Saranno considerate non ammissibili le candidature:

- pervenute fuori dai termini indicati;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo D);
- palesemente incomplete, cioè prive dei dati e delle informazioni essenziali per l'identificazione e la valutazione delle proposte;
- pervenute nelle forme diverse da quelle indicate al paragrafo F);
- non corredate dai documenti previsti al paragrafo F);
- non redatte secondo le caratteristiche di cui al paragrafo C).

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente tramite posta elettronica certificata.

In caso di mancato perfezionamento della domanda di candidatura entro il termine di sette giorni dall'invio della richiesta di integrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

G2) Valutazione di merito

I progetti che avranno superato la fase di valutazione di ammissibilità verranno ammessi alla fase di valutazione di merito. Il nucleo di valutazione procederà all'esame di merito dei progetti applicando i criteri ed attribuendo i punteggi di seguito indicati.

Criteri	Sotto criteri	Punteggi max
1.Qualità progettuale	1.1 Qualità della proposta formativa	30
	1.2 Innovatività delle metodologie proposte	10
	1.3 attinenza del partenariato attivato (intesa quale adeguata e coerente composizione del partenariato, in termini di ruoli, competenze e rappresentatività rispetto agli obiettivi della proposta)	15
	1.4 qualità del partenariato attivato (intesa quale qualificazione del partner rispetto ai campi di attività o di competenza necessari per la realizzazione della proposta)	10

	1.5 grado di internazionalizzazione della proposta (intesa come presenza di qualificati docenti stranieri, insegnamento in lingua diversa dall'italiano)	15
	SUB TOTALE	80
2. Qualità e professionalità delle risorse di progetto	2.1 Qualità del gruppo di docenti impiegato nella scuola in relazione agli obiettivi e ai destinatari dell'insegnamento	10
	SUB TOTALE	10
3. Sostenibilità economica	3.1 coerenza del piano finanziario rispetto alle azioni descritte nel formulario	10
	SUB TOTALE	10
TOTALE COMPLESSIVO		100

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max di 100 punti**.

Saranno in ogni caso finanziabili solo i progetti che avranno raggiunto **un punteggio minimo di 70/100**.

Saranno escluse dalla valutazione di merito le proposte che non abbiano le caratteristiche di cui al paragrafo C) dell'avviso.

H) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il dirigente della Sezione Formazione Professionale approverà la graduatoria definitiva indicando i progetti ammessi a finanziamento fino alla concorrenza delle risorse disponibili, dei progetti ammessi ma non finanziati e dei progetti non ammessi.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti:

- www.regione.puglia.it
- www.sistema.puglia.it

Tale pubblicazione costituirà unica modalità di notifica a tutti gli interessati.

La data di pubblicazione delle graduatorie sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 giorni.

I) Obblighi del beneficiario

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo che verrà approvato dall'Amministrazione regionale.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione di seguito elencata entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:

- a) individuazione del referente del progetto;
- b) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- d) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola attività;
- e) piano finanziario rimodulato (solo se richiesto dall'Amministrazione).

L) Modalità di erogazione del contributo

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:

- ⌘ un primo acconto, pari al 50% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento, verrà corrisposto ad avvenuta comunicazione alla Regione, da parte del soggetto attuatore, dell'intervenuto avvio dell'attività;
- ⌘ un secondo acconto, a titolo di pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore, a condizione che quest'ultimo presenti apposita domanda (redatta secondo il modello approvato e diffuso dalla Regione) nella quale sia dallo stesso attestato di aver effettivamente sostenuto spese ammissibili a contributo per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato;
- ⌘ il saldo, nella misura massima del 5%, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta dal soggetto attuatore.

M) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE - P.O. 2007/2013, approvato dal Sottocomitato Risorse Umane del QSN;
- Circolare n. 2/2009 del Ministero del lavoro.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013 nonché, vista la coerenza dell'intervento con le priorità di cui all'Asse X del POR Puglia 2014 – 2020, dei progetti finanziati nell'ambito del POR Puglia 2014/2020.

Non sono ammissibili – e, per l'effetto, non sono rendicontabili – i costi del personale docente interno all'Università proponente.

In particolare saranno considerate ammissibili le spese previste nel piano finanziario riportato nell'Allegato 4) al presente avviso, che siano:

- riferibili al periodo di vigenza del finanziamento;
- imputabili allo specifico progetto approvato;
- correttamente classificate e riferite a voci di spesa previste nel piano finanziario a preventivo;
- effettivamente sostenute, ovvero corrispondenti a pagamenti effettuati dal soggetto attuatore e giustificate da fatture quietanzate o da documenti aventi forza probante equivalente, regolarmente registrati nella contabilità del soggetto beneficiario;
- ricomprese nei limiti dei preventivi approvati e dei parametri fissati nel piano finanziario approvato nonché dei parametri massimi fissati dalla predetta Circolare n. 2/2009;

- ammissibili secondo le vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali.

E' ammesso il ricorso agli apporti specialistici per un valore complessivo che non superi il 2% del valore progettuale purché detto ricorso sia preventivamente previsto in fase di presentazione dell'istanza di candidatura.

Il ricorso a detti apporti specialistici è ammissibile purché:

- I) non abbia ad oggetto le attività di direzione, coordinamento e segreteria organizzativa dell'intervento di orientamento;
- II) sia previsto all'atto di presentazione della candidatura unitamente a: (i) individuazione ed esplicitazione della motivazione che ne giustifichi il ricorso; (ii) alla individuazione del soggetto giuridico; (iii) elenco dettagliato delle attività da realizzare ed indicazione del corrispettivo economico;
- III) tra soggetto attuatore e soggetto recante l'apporto non sussistano forme di controllo o di collegamento ex art. 2359 del codice civile;
- IV) le attività oggetto dell'apporto specialistico non varino nel corso dell'attuazione del piano formativo.

In ogni caso, nel rispetto di tutte le predette condizioni, nel corso dell'attuazione del progetto, il fornitore individuato potrà essere sostituito, previa espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione regionale.

Si specifica che **non costituisce apporto specialistico**:

- a) l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" il cui compenso, nei rispetto dei massimali previsti dalla normativa in premessa, venga rendicontato a costi reali;
- b) il coinvolgimento di soggetti *partner*, originariamente indicati come tali nel progetto, la cui attività, debitamente descritta, venga rendicontata a costi reali.

La data iniziale per l'ammissibilità della spesa riveniente dall'attuazione dei progetti di cui al presente avviso coincide con la data di pubblicazione in BURP del presente avviso.

Il termine ultimo per la realizzazione degli interventi e per la rendicontazione dei medesimi è fissato al 31/12/2018.

N) Informazioni e pubblicità

Nell'attuare il progetto finanziato i soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi al Regolamento (UE) n. 1828/22006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione del progetto, usato per il pubblico oppure per i partecipanti, contiene una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al Programma operativo finanziato dal FSE. Inoltre il soggetto beneficiario fornirà, sul proprio sito web, una breve descrizione del progetto, compresi le finalità ed i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione

Europea.

O) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA

Sezione Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 - 70132 Bari

Dirigente Responsabile: dott.ssa Anna Lobosco

Responsabile del procedimento sino alla pubblicazione delle graduatorie: dott.ssa Anna Lobosco

Responsabile del procedimento dopo la pubblicazione delle graduatorie: dott. Gaetano D'Innocenzo

P) Informazioni sull'Avviso

Le informazioni in ordine all'avviso potranno essere richieste:

- presso la Sezione Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 - Bari, esclusivamente il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- ai seguenti indirizzi email (per la presentazione delle candidature): v.elia@regione.puglia.it specificando all'oggetto "Rif. Summer school";
- al seguente indirizzo email (per la fase di gestione del finanziamento): g.dinnocenzo@regione.puglia.it.

L'Avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet: www.sistema.puglia.it

Q) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

R) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di Bari.

Istanza di Candidatura

**Alla REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale
Viale Corigliano, 1 - Zona Industriale
70132 - B A R I**

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____,
in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____,
codice fiscale _____, pec _____

oppure (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di scopo)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____,
in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____,
codice fiscale _____, pec _____, capofila del
costituendo Raggruppamento temporaneo di scopo tra: 1) _____; 2) _____; 3) _____

oppure (in caso di costituito raggruppamento temporaneo di scopo)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____,
in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____,
codice fiscale _____, pec _____, capofila del costituito
Raggruppamento temporaneo di scopo tra 1) _____; 2) _____; 3) _____

in riferimento all' **"Avviso pubblico n. 2/PAC/2017 per la presentazione di candidature per la realizzazione di azioni per la realizzazione di summer school promosse dalle Università pugliesi"**, approvato con determinazione dirigenziale/ deliberazione della Giunta regionale n. _____ del ____/____/2017, pubblicata in BURP n. _____ del _____

chiede

di poter accedere ai finanziamenti pubblici di cui all'avviso in premessa, per la realizzazione del progetto denominato _____, per un ammontare complessivo pari ad € _____

Si allega alla presente: [...]

Luogo e data _____

**FIRMA DIGITALE del
LEGALE RAPPRESENTANTE**

Informativa ai sensi dell'art. 7, D.Lgs 196/2003 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

[In caso di presentazione del progetto da parte di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di scopo la dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante di ogni Università aderente]

I sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____, codice fiscale _____, pec _____

ai sensi e per gli effetti dell' articolo 47 del d.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. 445/00,

DICHIARA CHE

le attività previste dal progetto denominato _____ presentato in esito all'avviso pubblico n. 2/PAC/2017 adottato con determinazione del dirigente della Sezione Formazione Professionale/ deliberazione della Giunta regionale n. ____ del __/__/____ pubblicata in BURP n. __/__/____ non sono già finanziate con altre fonti di finanziamento regionali.

Luogo e data

**FIRMA DIGITALE del
LEGALE RAPPRESENTANTE**

[In caso di presentazione del progetto da parte di costituendo raggruppamento temporaneo di scopo il formulario dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni Università aderente]

Allegato 3)

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI SUMMER SCHOOL PROMOSSE DALLE UNIVERSITA' PUGLIESI
--

SEZIONE A - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

A.1 - Soggetto proponente:

UNIVERSITA'

Oppure

COSTITUITO/COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI SCOPO TRA.....

A.2 - Denominazione del progetto (titolo e acronimo):

.....

.....

A.3 – dettagli finanziari del progetto

COSTO DEL PROGETTO: EURO,00

FINANZIAMENTO PUBBLICO RICHIESTO: EURO,00

COFINANZIAMENTO DELL'UNIVERSITA' PROPONENTE: EURO,00

COFINANZIAMENTO DEL PARTNER DI PROGETTO: EURO,00

Dettagli relativi al cofinanziamento dell'Università proponente e del partner di progetto

A.4 – Referente per il progetto

Nominativo:

Tel. :e-mail:

Fax:

A.5 – Partner di progetto

A.6 – Periodo di svolgimento e durata del progetto

A.7 – destinatari dell'intervento

--

A.8 – crediti formativi universitari previsti al termine del percorso

--

SEZIONE B – DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (sotto criterio di valutazione 1.1, 1.2, 1.3,1.4 e 1.5)

B.1 Finalizzazione della proposta

--

B.2 Descrizione delle attività e obiettivi da perseguire (descrivere la proposta progettuale e gli obiettivi che si intendono perseguire)

--

B.3 Struttura e logica progettuale

--

B.4 Risultati attesi (esplicitare concretamente le ricadute del progetto)

--

B.5 Attinenza del partenariato attivato

--

B.6 Qualità del partenariato attivato

--

B.7 Coinvolgimento del partenariato attivato nell'esecuzione delle attività previste

--

B.8 Internazionalizzazione della proposta

--

SEZIONE C: RISORSE UMANE E STRUMENTALI (sotto criterio di valutazione 2.1)

C.1 - Descrizione del gruppo di lavoro, delle caratteristiche delle principali figure professionali utilizzate nel progetto, interne ed esterne, e delle modalità di organizzazione e gestione del progetto

--

C.2 – Indicare i dati relativi alle risorse umane impiegate nel progetto

C.2.1 – Risorse umane interne (allegare cv)

N.	Nome e Cognome	Ruolo nel progetto	Esperienza N. anni	Principali competenze	Costo Totale Euro	Parametri di costo (ora/uomo)	
						Costo orario Euro	Impegno N. ore

C.2.2 – Risorse umane esterne (allegare cv)

N.	Nome e Cognome	Ruolo nel progetto	Esperienza N. anni	Principali competenze	Costo Totale Euro	Parametri di costo (ora/uomo)	
						Costo orario Euro	Impegno N. ore

Sezione D - Apporti specialistici

Apporti specialistici (cfr. paragrafo M dell'avviso)

Descrivere ed esplicitare la motivazione del ricorso all'apporto specialistico, indicare il soggetto giuridico cui si intende affidare l'apporto medesimo, dettagliare le attività da realizzare ed il corrispettivo importo economico da corrispondere

--

Luogo e data

Firma digitale legale rappresentante

[In caso di presentazione del progetto da parte di costituendo raggruppamento temporaneo di scopo il formulario dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni Università aderente]

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO						
			Importo pubblico	esplicitazione del criterio di calcolo	%	Importo privato
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico) = € 15,00 x n. allievi x n. ore					100%	
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO						
B1	Preparazione					
	B12	Ideazione e progettazione				
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto				
	B14	Selezione partecipanti				
	B15	Elaborazione materiale didattico				
	B18	Spese di costituzione RTS				
B2	Realizzazione				minimo 80%	
	B21	Docenza Orientamento Tutoraggio				
	B24	Attività di sostegno all'utenza (trasporto, vitto)				
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per attività programmata				
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata				
B3	Diffusione risultati					
	B33	Pubblicazioni finali				
B4	Direzione e controllo interno				massimo 5%	
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto				
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa				
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione				

C - COSTI INDIRETTI					massi mo 10%	
C.1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)				
C.2		Servizi ausiliari				
C.3		Pubblicità istituzionale				
C.4		Forniture per ufficio				
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE					100%	

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante

[In caso di presentazione del progetto da parte di costituendo raggruppamento temporaneo di scopo il formulario dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni Università aderente]