



**REGIONE
PUGLIA**

Allegato A

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

per la concessione di un finanziamento finalizzato allo svolgimento delle attività in esito all'Avviso Pubblico n. 10/2016 "TIROCINI IN MOBILITA' TRANSAZIONALE" approvato con A.D. n. 998 del 28/11/2016, pubblicato nel BURP n. 138 del 01/12/2016 - POR Puglia FESR - FSE 2014-2020.

Estremi graduatoria: A.D. n. 158 del 16.02.2017 pubblicato nel BURP n. 24 del 23/02/2017

Il SOGGETTO ATTUATORE,, c.f. n.....
(per Istituti scolastici riportare anche CODICE MECCANOGRAFICO), con sede legale in, Via

nella persona di nato a il,
CF....., intervenuto in qualità di Legale Rappresentante, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70132 - ha approvato, con atto dirigenziale n. 158 del 16.02.2017, pubblicato nel BURP n. 149 del 29.12.2016, la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento in esito all'Avviso Pubblico n. 10/2016 "TIROCINI IN MOBILITA' TRANSAZIONALE" approvato con A.D. n. 998 del 28/11/2016, pubblicato nel BURP n. 138 del 01/12/2016 (procedura emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L. R. Puglia n. 15 del 2002);
- che il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. 1 Progetto indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

PRESO ATTO

- che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di Formazione Professionale, ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 10/2016 oltre che degli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;

autorizza con il presente atto

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Legale Rappresentante) 1**

comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

SI IMPEGNA

1. a realizzare le attività assegnate che consistono in n. 1 progetto, con un finanziamento complessivamente pari ad € (...../.....), conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, così come riportato nel seguente prospetto:

DATI PROGETTO					
Denominazione progetto	n. settimane	Sede di svolgimento		n. destinatari	Importo assegnato
		Città	Stato estero		

- garantendo il regolare svolgimento delle stesse, così come indicate nel progetto approvato, ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della Formazione Professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso n. 10/2016;
 - garantendo la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito : www.
2. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, **esclusivamente** per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività assegnata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;

L'inosservanza del punto 2 comporta la revoca del percorso formativo e del relativo finanziamento.

3. ad **avviare le attività propedeutiche** (es. selezione destinatari/procedura di evidenza soggetti terzi) e terminare **tutte le attività del progetto, compreso il rilascio della certificazione prevista entro e non oltre il 30/09/2017**, così come previsto dall'avviso;

In assenza di autorizzazione, la mancata realizzazione dell'intera durata del progetto, comporta la revoca dell'intero finanziamento assegnato.

4. a trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo avviso10_2016@pec.rupar.puglia.it, al Responsabile del Procedimento, la documentazione di seguito elencata in formato *.pdf*, **il giorno successivo** alla data di avvio delle attività progettuali (partenza per lo Stato Estero):

- comunicazione formale di avvio delle attività, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante;
- elenco degli allievi selezionati con i relativi dati anagrafici;
- elenco del personale docente e non docente, ivi inclusi i tutor accompagnatori coinvolti;

Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Legale Rappresentante) 2

- calendario complessivo delle attività con indicazione della data di avvio e termine delle attività, nonché degli orari programmati.

Tali documenti, in presenza di variazioni, dovranno essere aggiornati dandone preventiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

La preventiva **vidimazione del registro**, a cura della Sezione Formazione Professionale o del **Dirigente Scolastico** (solo per gli Istituti Scolastici Statali) è **obbligatoria prima della partenza per la sede di svolgimento del progetto**.

Per i progetti realizzati da Organismi di Formazione accreditati, l'avvio e la realizzazione dei progetti nel suo complesso, pena il disconoscimento delle spese, è subordinata all'adempimento e al mantenimento dei requisiti di accreditamento previsti dalla disciplina regionale in materia.

5. a trasmettere alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia la **rendicontazione finanziaria finale del corso, entro e non oltre 60 gg. dalla chiusura delle attività formative**, utilizzando l'apposito *"formulario di rendicontazione finale"* che sarà messo a disposizione nella sezione Modulistica della pagina dedicata del portale <http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/tirocinimobilitatransnazionale>.
Qualora richiesto da parte dell'amministrazione regionale, a **trasmettere e/o inserire** su piattaforma telematica, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
6. comunicare le eventuali variazioni dei destinatari del progetto, fermo restando che il numero minimo di partecipanti non potrà essere inferiore a n. 8 unità, e le eventuali variazioni del personale docente e non docente indicato in progetto, intervenute a seguito di formale rinuncia del soggetto sostituito unitamente al suo documento di identità;
7. sostituire entro il primo quinto della durata prevista (pari al 20% della durata complessiva dell'azione stessa), gli studenti dimissionari e/o ritirati, con studenti rientranti nella selezione effettuata secondo i criteri previsti dall'avviso al par. F);
8. acquisire, in caso di destinatari minorenni, l'autorizzazione scritta dei genitori e l'impegno del Legale Rappresentante e dei tutor accompagnatori ad assumere la responsabilità nei loro confronti;
9. provvedere, in collaborazione con le aziende ospitanti, al rilascio per ogni allievo di un attestato che documenti le competenze acquisite durante il tirocinio utilizzando EUROPASS (Decisione n. 2241/2004/CE), nonché trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo avviso10_2016@pec.rupar.puglia.it, dettagliato **rapporto di monitoraggio** così come previsto al par. E) dell'Avviso;
10. **restituire** all'Amministrazione Regionale **tutte le economie di gestione**, ivi comprese le economie derivanti dalle procedure di gara ad evidenza pubblica, quale differenza tra l'importo preventivato nel piano finanziario del progetto approvato, e l'importo effettivo di aggiudicazione, entro i termini previsti al punto 5 del presente atto. Dell'avvenuta restituzione dovrà essere data evidenza in fase di rendicontazione finale dell'attività;
11. **accettare** la rideterminazione dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto secondo le seguenti modalità:

Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Legale Rappresentante) 3

- a) nel caso di avvio del corso con un numero di partecipanti inferiore a quello previsto nel progetto approvato, (fermo restando che il numero degli studenti non potrà mai essere inferiore a 8), il finanziamento subirà una decurtazione pari all'importo pro capite calcolato dividendo la sommatoria delle voci di spesa vitto, alloggio e viaggio preventivato, per il numero effettivo degli allievi, nonché la decurtazione dei costi previsti per le singole certificazioni;
- b) nel caso, invece, di ritiri e/o dimissioni di allievi in corso di realizzazione (e comunque, successivamente al trasferimento presso la sede del progetto) dovranno essere restituite le somme relative alle voci di spesa vitto e alloggio a decorrere dal giorno del ritiro.
- 12. Rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza** dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto e sono da intendersi omnicomprensive, ed avendo espressa cognizione di quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare"**, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
- 13. Rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e Pubblicità"** in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo Q) dell'Avviso.
- 14. Non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico.
- 15.** Prevedere obbligatoriamente la presenza di massimo n. 2 docenti/tutor accompagnatori (così come indicato nel progetto approvato), di cui almeno uno in possesso di documentate competenze linguistiche specifiche del Paese scelto per la realizzazione del progetto (questi non dovranno essere selezionati tramite avviso ad evidenza pubblica, ma saranno designati dal Soggetto proponente tra i docenti in servizio presso lo stesso).
- 16.** Stipulare con ciascuna delle aziende ospitanti apposita convenzione di tirocinio e prevedere la presenza di massimo n. 4 tutor aziendali interni alla/e stessa/e, per i quali il costo imputabile è commisurato al costo orario del lavoratore stesso. Ai fini della contabilizzazione della spesa, deve essere considerato il costo lordo annuo della retribuzione, rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego del lavoratore nell'ambito del progetto. In altri termini, ai fini della determinazione del costo ammissibile, si deve tener conto anche del costo "interno" sostenuto dal datore di lavoro per il personale che ha fornito la sua prestazione lavorativa nell'ambito dell'attività progettuale. Tale costo interno deve essere determinato tenendo conto del costo giornaliero del dipendente, quale si ottiene suddividendo la somma degli emolumenti lordi annui fissi corrisposti al dipendente in base alla sua posizione organica nel periodo progettuale, dei contributi previdenziali annuali, della quota di indennità di fine rapporto per il numero dei giorni lavorativi previsti dal contratto. Il pagamento della prestazione del tutor aziendale interno sarà eseguita dal Soggetto proponente direttamente all'azienda, a fronte del rilascio di

apposito giustificativo di spesa, con l'indicazione del nominativo del/dei tutor e delle ore di attività svolte nell'ambito del progetto. **Mai ed in nessun caso saranno ritenuti ammissibili i costi sostenuti per tutor aziendali esterni all'azienda ospitante.**

17. Nel caso dei servizi necessari per la realizzazione dei progetti, la selezione dei soggetti che erogano i servizi di viaggio, di vitto ed alloggio e di trasporto, espletare procedure di acquisizione conformi alla normativa vigente.

18. Garantire:

- la conservazione dei documenti e dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione per almeno 5 anni a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;

PRENDE ATTO ALTRESÌ CHE

19. Il progetto approvato vincola il Soggetto attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto presentato in sede di ammissibilità della candidatura ed approvato dal nucleo di valutazione, sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuale revoca dello stesso o di rettifiche finanziarie;

20. i fondi previsti per i progetti assegnati, saranno erogati dalla Regione Puglia attraverso girofondi sul:

- conto di tesoreria unica n. _____ - L. 720/84 e s.m.i., in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (*per Istituti Scolastici Statali*);
- conto corrente dedicato, denominato "P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Avviso 10/2016 TIROCINI IN MOBILITA' TRANSAZIONALE" presso _____, codice IBAN: _____ (*per Soggetti privati*).

21. L'importo concesso sarà erogato, a seguito di avvio delle attività così come indicato al punto 4 del presente atto, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

a. **Acconto** pari al 95% del contributo complessivo assegnato, da richiedere attraverso apposita istanza, il cui modello sarà messo a disposizione nella sezione del portale <http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/tirocinimobilitatransazionale>, contenente tra l'altro:

- gli estremi conto di tesoreria unico / corrente dedicato (IBAN);
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;

Alla stessa dovrà essere allegata, **unicamente per i Soggetti Privati**, polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo schema messo a disposizione sul portale al link sopra indicato (il documento, non richiesto per gli Istituti Scolastici Statali, dovrà essere consegnato al Responsabile del Procedimento anche in originale).

Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Legale Rappresentante) 5

La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14), in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.

Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca d'Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/>, utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

- b. Saldo**, nella misura massima del 5%, previa verifica ed approvazione della rendicontazione finale e comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di apposita istanza contenente dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

L'erogazione dei finanziamenti è subordinata:

- All'avvenuta acquisizione, agli atti del servizio, di regolare informativa antimafia, ove richiesta;
- All'acquisizione di ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ove richiesto; il soggetto attuatore dovrà indicare gli elementi utili per la verifica.

- 22.** In ogni caso, tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo, nonché essere identificate mediante codice CUP assegnato.

- 23.** Le spese ammissibili sono quelle indicate ai par. G) ed M) dell'Avviso, nonché quelli previsti nella Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, avendo cognizione della stessa.

Si specifica che i **Partner operano a costi reali senza possibilità di ulteriori margini di contribuzione** e sono assoggettati alla rendicontazione delle spese da loro effettuate; il partner presenta fattura o ricevuta contabilmente e fiscalmente valida intestata al soggetto beneficiario del contributo pubblico relativamente alle attività espletate per la quota di propria competenza; con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite il beneficiario, dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'ente beneficiario e l'Amministrazione finanziatrice, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia.

- 24.** Nei limiti del contributo approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) tra macrovoci di spesa.

Sono invece ammessi spostamenti **unicamente** all'interno delle singole macrovoci Direzione e Controllo e Costi Indiretti, senza limiti percentuali, previa comunicazione al Responsabile del

Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Legale Rappresentante) 6

Procedimento. Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato una sola volta e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Per quanto attiene la macrovoce Realizzazione delle Attività Formative, si rinvia a quanto specificato ai punti 10 e 11 del presente atto.

CONVIENE INOLTRE CHE

25. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali.
26. Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.
27. L'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo concesso.
28. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie.
29. Il presente atto unilaterale avrà **validità entro e non oltre 31/12/2017**.
30. Per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. __ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____

Firma digitale del Legale rappresentante

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale Rappresentante

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Legale Rappresentante) 7**