



Mappatura dei fabbisogni - Apulian Living Labs- Iter Procedurale

In generale

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia (www.sistema.puglia.it).

Per avere assistenza sulla procedura telematica utilizzare il servizio Supporto Tecnico, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi Sistema Puglia via e-mail prima possibile.

Per le richieste di chiarimento circa il procedimento utilizzare il servizio Richiedi Info, la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.

I passi da seguire

Prerequisito:

I soggetti localizzati o con sede operativa nella Regione Puglia quali i) Soggetti del sistema socio-economico regionale attivi in uno o più domini di riferimento identificati in premessa come Associazioni datoriali e di categoria, Associazioni e organismi rappresentativi di bisogni collettivi, distretti produttivi, sindacati, e simili ed ii) Enti Pubblici quali, a titolo esemplificativo, Comuni, Province, ASL, Istituti di formazione, possono inserire, in corrispondenza della voce di menu Manifestazione d'interesse, di una breve descrizione su specifici temi, esigenze e problematiche, all'interno dei "Domini di riferimento" identificati e che richiedano l'impiego di soluzioni innovative per la loro gestione e/o risoluzione.

Il sistema consente questo inserimento attraverso la compilazione di una o più richieste di Fabbisogno.

L'utente referente per tali soggetti deve essere registrato al portale Sistema Puglia

1. Accesso al portale Sistema Puglia - l'accesso deve essere effettuato con le credenziali (Login e Password) personali. Se non si dispone di tali credenziali effettuare la Registrazione al portale.
2. Accedere alla voce di menu FABBISOGNI DI INNOVAZIONE disponibile nella home di Sistema Puglia.
3. Accedere alla voce di menu Manifestazione d'interesse all'interno della sezione "Mappatura dei fabbisogni"
 - a) Inserire una richiesta di Fabbisogno per conto di un Organismo del territorio pugliese attraverso il RIQUADRO – A Nuova Richiesta



- b) Compilare l’anagrafica dell’Organismo Richiedente (Ente Pubblico o Soggetto del Sistema Socioeconomico Regionale)
- c) Dopo il salvataggio dell’anagrafica dell’Organismo Richiedente, il sistema propone la compilazione della scheda Richieste di Fabbisogno. Inserire una o più Richieste di Fabbisogno per conto dell’Organismo Richiedente precedentemente indicato, attraverso una descrizione testuale della Manifestazione di Interesse attinente uno degli otto Domini di Riferimento presentati in una lista. E’ possibile, se si ritiene opportuno, inserire diverse richieste di fabbisogno su diversi domini di riferimento nei quali si opera o si è coinvolti. Ad ogni singola manifestazione di interesse sarà assegnato un codice identificativo e uno stato (inizialmente stato richiesta è “Non elaborata”)
- d) Completare l’anagrafica del Referente della richiesta
- e) Spostarsi sulla scheda Convalida. La presenza del visto verde indica che la sezione corrispondente è validata dal sistema. Se tutte le sezioni hanno superato la validazione è possibile inoltrare i dati al Centro Servizi attraverso il pulsante Invia Richiesta. Questa operazione porterà lo stato della procedura da “In elaborazione” a “Inoltrata”

Le richieste Inviata (stato procedura “Inoltrata”) non potranno più essere modificate. Ciascun utente potrà vedere le proprie richieste attraverso il RIQUADRO B – Archivio Personale accessibile a partire dalla voce di menu Manifestazione di Interesse.

Ciascuna Manifestazione di Interesse espressa nella scheda Richieste Fabbisogno, identificata da un codice univoco (“RFB_n”), potrà essere accettata (stato richiesta “Accettata”) o rigettata (stato richiesta “Rigettata”) dal Centro Servizi. L’utente potrà monitorare lo stato di ciascuna richiesta, consultandone il dettaglio attraverso l’Archivio Personale, accedendo alla scheda Richieste di Fabbisogno. La Regione si riserva di raccogliere e presentare nella sezione “Mappatura dei fabbisogni” le richieste accettate.

[Scarica .pdf - xxx Kb]