

Alla Regione Puglia

Dipartimento Sviluppo economico,
Innovazione, Istruzione, Formazione e
Lavoro

Sezione Formazione Professionale

Via Corigliano, 1, Z.I.

70132 – Bari

Pec: riconoscimentosede.puglia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Istanza di riconoscimento della sede operativa

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov. _____) il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____
_____, C.F. n. _____, nella qualità di Legale Rappresentante
dell'Organismo Formativo denominato _____, avente natura giuridica
di _____, sede legale in _____ via _____ n. _____, Codice Fiscale
n. _____ Partita IVA n. _____, telefono
n. _____, indirizzo PEC (obbligatorio) _____ email _____ Matricola
INPS _____ Codice Inail _____

nel rispetto delle disposizioni per il riconoscimento e l'autorizzazione dei corsi di formazione autonomamente finanziati di cui alla D.G.R. n. _____ del ... pubblicata sul BURP n. _____ del

CHIEDE

di poter ottenere il Riconoscimento della Sede Operativa sita in _____ alla
via _____ n. _____ telefono _____ n. _____ Fax n. _____, e-
mail _____, indirizzo PEC (obbligatorio) _____ sito web _____

Presenta a tal fine, la documentazione di seguito allegata, parte integrante della domanda, e attesta la sua veridicità e regolarità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ALLEGATI:

1. Copia Atto costitutivo e copia Statuto vigenti comprovanti la coerenza della natura giuridica e dei fini statuari dell'Organismo con la legislazione in materia di formazione professionale oppure, per i soggetti iscritti al Registro Imprese, copia del documento di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
2. Documentazione attestante la nomina del Legale rappresentante ed i poteri dello stesso (se tanto non si evince dagli atti precedenti);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità (**Allegato 01-A**);
4. Copia Titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto di locazione, comodato, ...);
5. Planimetria generale della sede in scala 1:100, e dei singoli ambienti in scala 1:50, con

indicazione della destinazione dei vani e relativa superficie nonché del calcolo del numero massimo degli allievi accoglibili in base alla superficie netta dell'ambiente, con un rapporto spazio/allievo non inferiore a 1.20 mq/allievo per le aule teoriche, 2 mq/allievo sia per i laboratori che per l'aula multimediale;

6. Certificato di agibilità specifica ad uso scolastico o certificato di collaudo (in caso di nuova costruzione) rilasciato dalla competente autorità comunale ai sensi delle vigenti normative; in mancanza dei suddetti certificati, certificato di idoneità statica con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritto da un tecnico abilitato e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità attestante l'avvenuta richiesta all'amministrazione competente del rilascio del certificato di agibilità specifica ad uso scolastico o della richiesta di cambio di destinazione d'uso;
7. Certificato igienico-sanitario della competente A.S.L. per la rispondenza dei locali ai fini didattico - formativi;
8. Certificato Prevenzione Incendi valido rilasciato dai VV.FF. oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente per attività non soggette a CPI; oppure dichiarazione tecnica di conformità attestante l'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza contro gli incendi;
9. Dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici (idrico-fognante termico/elettrico) ai sensi di cui al DM n. 37 del 22 gennaio 2008 rilasciate dalle ditte installatrici. (In presenza di impianti ascensori, verbale di verifica periodica rilasciato dalla ASL o da un Ente notificato);
10. Titoli di disponibilità delle macchine, arredi ed attrezzature (contratto di acquisto, di leasing, di fitto, di comodato d'uso, ecc.);
11. Elenco elementi della struttura operativa (**Allegato 01-B**);
12. Elenco delle macchine, attrezzature e arredi in dotazione ad ogni singolo laboratorio (**Allegato 01-C**);
13. Elenco degli arredi scolastici in dotazione a tutte le aule per le lezioni teoriche (**Allegato 01-D**);
14. Elenco degli arredi e macchine d'ufficio in dotazione alla sede operativa (**Allegato 01-E**);
15. Descrizione assetto organizzativo dell'organismo formativo.

Luogo e data

Firma digitale del Legale Rappresentante
ovvero firma autografa corredata da Documento di Identità in corso di validità