



ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Azioni di Sistema

Avviso n. 9/2015

A.D. n.

Il **SOGGETTO ATTUATORE**,, c.f. n....., con sede legale in, Via, nella persona di nato a il, intervenuto in qualità di Legale Rappresentante;

PREMESSO

- A. che con **A.D. n. del** pubblicato sul BURP n. del è stato approvato l'Avviso pubblico **n.9/2015**;
- B. che il soggetto attuatore, ai sensi dell'Avviso n. 1/2014, risulta affidatario di n. progetti di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario e pertanto ha presentato n..... **RAPPORTI DI ANALISI** indicati nel succitato atto dirigenziale;

PRESO ATTO

- che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso **n.9/2015**, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto attuatore si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso **n.9/2015** oltreché degli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;

autorizzando con il presente atto

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

A PENA DI REVOCA DEL FINANZIAMENTO

IL SOGGETTO ATTUATORE SI IMPEGNA A

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**

1. Garantire la regolare elaborazione del/i RAPPORTI DI ANALISI approvato/i ai sensi dell'Avviso n. 1/2014, osservando la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamata nell'Avviso **n.9/2015**
2. L'attività assegnata consiste in n. ***** RAPPORTI DI ANALISI i, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro ***** (*****/00).
3. Utilizzare i finanziamenti previsti dal presente atto unilaterale esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dal RAPPORTO DI ANALISI prendendo quindi atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
4. Osservare quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009**: "*L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare*", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
5. Far affluire i fondi previsti per l/gli intervento/i formativo/i affidato/i, erogati dalla Regione Puglia sul conto di tesoreria acceso dal soggetto attuatore per il medesimo avviso pubblico presso il proprio istituto di credito e verrà denominato: "*Avviso n.9/2015 – Azioni di sistema*", con l'indicazione della persona abilitata alla movimentazione del conto, in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, garantendo, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:
 - la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
 - un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.
6. Garantire la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, attraverso il *Sistema Informativo Regionale di Certificazione, MIRWEB*, che sarà messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione. La certificazione delle spese ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto attuatore con flusso continuo, secondo le istruzioni impartite dal Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia.

Le spese effettivamente sostenute, a qualunque titolo, oltre il 29/12/2015, non saranno riconosciute e quindi rendicontabili.

Al soggetto attuatore verrà accreditato, ove riconosciuto per il rapporto elaborato, un importo al massimo pari a **10.000,00 euro** corrispondente al progetto assegnato ai sensi del succitato Avviso n. 1/2014, secondo le seguenti modalità:

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a presentazione, **entro e non oltre il 26/11/2015**, di:

- **Fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art 10 del D.P.R. n.633/1972**

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**

- **DICHIARAZIONE** rilasciata ai sensi del D.P.R. n.445/2000, a firma del Legale Rappresentante, dalla quale si evince che il rapporto di analisi si riferisce al/ai corsi di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario di cui all'Avviso n.1/2014 (A.D. di assegnazione n..... ovvero Scorrimento A.D. n.....), che tutte le notizie richieste sono veritiere e documentabili.
- Alla DICHIARAZIONE deve essere allegata la tabella riepilogativa contenente i seguenti dati corso:
 - Cod. Corso (POR + MIR)
 - Sede di svolgimento
 - Numero allievi (iscritti, frequentati, rinunciatari / depennati)
 - Data inizio- data fine corsi

Metodo di calcolo e rendicontazione che dovrà essere applicato:

- ✓ n. 3 settimane di n. 36 ore lavorative ciascuna – settimane considerate dalla data di pubblicazione dell'Avviso n. 9/2015 sul BURP (22/10/2015) fino al termine massimo di consegna dei rapporti (12/11/2015)
- ✓ personale interno dell'ente impegnato applicando rigorosamente per ognuno i costi di riferimento previsti dal CCNL;
- ✓ personale esterno applicando rigorosamente per ognuno i costi di riferimento previsti dalla Circolare n.2/2009;
- ✓ eventuali altre spese, quali:
 - spese per le attività di segreteria e contabilità;
 - spese di eventuale trasferta, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione e per il trasporto documentazione;
 - spese per l'utilizzo di attrezzature informatiche;
 - spese forniture per ufficio, cancelleria, stampati, materiale di consumo;
 - spese per Informazione e Pubblicità.

Tutte le spese dovranno essere effettivamente sostenute (mandati/titoli di pagamento emessi) entro il 29/12/2015 e rendicontate nel Sistema MIRWEB nella voce di costo B32 (Elaborazione reports e studi).

La certificazione MIRWEB di spesa deve essere inviata entro e non oltre il **29/12/2015**

IL SOGGETTO ATTUATORE SI IMPEGNA ALTRESI' A

7. Attenersi perentoriamente, con specifico riguardo alle attività di *Informazione e pubblicità delle attività formative*, a quanto disposto nella Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009 del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia – pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009 - oltre che ai Regolamenti (CE) n. 1083/2006 e n. 1828/2006, pena il non riconoscimento delle spese relative.
8. Trasmettere al momento dell'invio del rendiconto finale attraverso il Sistema Informativo MIRWEB la rendicontazione finale, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione generata dal MIRWEB, conforme a quanto prescritto dal DPR n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:
 - a) che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**

- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore;
- c) che l'importo rendicontato corrisponde all'importo eventualmente certificato.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006, n. 9. Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

9. Conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese **per almeno 5 anni**, decorrenti dal momento della chiusura delle attività.
10. Il presente atto unilaterale avrà validità fino al **31/12/2015**. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la presentazione del rendiconto finale di spesa.
11. Le parti dichiarano competente il Foro di BARI per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione.
12. Il presente atto unilaterale è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.

Letto confermato e sottoscritto in n. 2 originali ad unico effetto.

Firma del Legale rappresentante

Bari, _____

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione Puglia da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Firma del Legale rappresentante

**Per il SOGGETTO ATTUATORE
(timbro e firma del Leg. Rap.)**