

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 31 maggio 2016, n. 403

Repertorio Regionale delle Figure Professionali – approvazione nuova Figura “Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica”.

la Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015;

Sulla base dell’istruttoria espletata dal funzionario istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, emerge quanto segue:

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1604 del 12 luglio 2011, pubblicata nel BURP n. 121 del 02.08.2011, è stato adottato lo schema di *“Protocollo d’Intesa tra Regione Puglia e Regione Toscana per la collaborazione in materia di standard per il riconoscimento e la certificazione delle competenze”* a partire dal quale la Regione Puglia ha avviato il proprio percorso di sperimentazione del Sistema Regionale di Competenze.

Ad oggi sono stati realizzati diversi interventi sperimentali previsti nel progetto iniziale e, con l’approvazione di alcuni importanti atti, sono stati raggiunti risultati determinanti nella direzione della creazione di un Sistema Regionale di Competenze, in primis la D.G.R. n. 2273 del 13 novembre 2012 “Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale di Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale” e la D.G.R. n. 327 del 07 marzo 2013 “Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali” (RRFP).

Inoltre, attraverso il lavoro di adattamento del repertorio toscano, con A.D. n. 1277 del 02/12/2013, pubblicata nel BURP n. 160 del 05/12/2013 sono stati adottati i contenuti descrittivi del Repertorio Regionale delle Figure Professionali consultabile anche sul portale www.sistema.puglia.it, che costituisce il riferimento per l’identificazione, il riconoscimento e la certificazione delle competenze e per la programmazione e realizzazione degli interventi e dei servizi di istruzione e formazione professionale e di incontro tra domanda ed offerta di lavoro. Con successivo Atto del Dirigente del Servizio Formazione Professionale del 20 dicembre 2013, n. 1395 sono stati approvati in via sperimentale gli standard formativi del sistema regionale, con la relativa referenziazione a EQF.

Il Repertorio è la raccolta delle Figure Professionali della Regione Puglia, organizzate in base ai Settori del sistema economico-produttivo, agli ambiti di attività, al livello di complessità, secondo un impianto metodologico coerente con il quadro nazionale degli standard minimi, finalizzato a costituire il riferimento comune per la realizzazione di efficaci interventi e servizi per il *lifelong learning* - dall’analisi dei fabbisogni alla valutazione ex ante dei progetti formativi, dalla progettazione formativa alla valutazione delle competenze, all’identificazione, validazione e certificazione delle competenze comunque acquisite nonché all’orientamento formativo e professionale dei cittadini. Il Repertorio, in quanto rappresentativo della realtà di un territorio richiede una progressiva e continua definizione e revisione delle figure, in rapporto alle richieste del mercato del lavoro e alle specificità regionali, in rapporto ai cambiamenti ed alle innovazioni delle realtà lavorative e, a tal fine, con **A.D. n. 756 del 05/08/2014** e successivo **A.D. n. 974 del 06/08/2015** si è definita la **Procedura di adattamento e aggiornamento del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP)**.

Con nota acquisita al prot. della Sezione F.P. n. AOO_137/PROT/05/05/2016/0006807, l’Associazione ASSOCONTROLLER ha inoltrato formale richiesta di inserimento di nuova figura, denominata **“Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica”**. A seguito dell’espletamento della procedura standard di

verifica, come decritta nell'A.D. n. 974/2015, la proposta è stata approvata dal Comitato Tecnico (attraverso consultazione "a distanza").

Pertanto, con il presente provvedimento si procede ad approvare l'inserimento di una nuova Figura denominata "**Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica**" così come analiticamente descritta nella Scheda di Figura sub **Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare l'inserimento, nel *Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP)*, di una nuova Figura denominata "Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica" così come analiticamente descritta nella Scheda di Figura sub Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6;
- di disporre l'inserimento delle modifiche/integrazioni relative alle suddette figure nella banca dati del RRFP per la consultazione e la pubblicazione del presente provvedimento, con i relativi allegati, sul sito www.sistema.puglia.it nella **sezione Formazione Professionale/Repertorio Regionale delle Figure Professionali** e sul sito ufficiale del Fondo Sociale Europeo Puglia <http://fse.regione.puglia.it> al fine di favorirne la massima diffusione;

Il presente provvedimento, composto da n.3 pagine, più l' Allegato A, composto da n. 4 pagg, per complessive n. 7 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione Professionale e ai Servizi della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia agli interessati per la dovuta notifica, attraverso posta elettronica certificata (P.E.C.)

La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale
Anna Lobosco

Allegato A

FIGURA PROFESSIONALE	
Codice	442
Denominazione Figura	Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica
Denominazione Sintetica	Controller
Settore di riferimento	Trasversale
Ambito di attività	Amministrazione e gestione
Livello di Complessità	gruppo-livello C
Descrizione	Il controllo di gestione è un processo continuativo attraverso il quale il Management dell'Organizzazione (a fini economici e non) progetta, prepara il futuro e controlla il raggiungimento degli obiettivi sottesi. Il Controller è quindi chiamato a partecipare alla definizione degli scenari futuri (tecnologie, prodotti, mercati), a gestire le attività di pianificazione e controllo, sistemi di monitoraggio continuativo e procedure di diffusione e condivisione degli scostamenti. Il Controller contribuisce alla formulazione di proposte di cambiamento delle strategie in atto. E' un esperto nella gestione di organizzazioni private, pubbliche e del "no profit".
Contesto di esercizio	
Tipologia Rapporti di lavoro	Lavoratore dipendente o libero professionista
Collocazione contrattuale	Può essere inquadrato nell'ambito del CCNL dell'azienda per il quale svolge il lavoro dipendente come Quadro o Dirigente a seconda dell'autonomia operativa concessagli
Collocazione organizzativa	La funzione del controllo di gestione ha collocazioni diverse in base alla cultura aziendale/organizzativa ed alla dimensione della stessa. In azienda tipo multinazionali, il Controller è alla dipendenza del Responsabile Operativo (che può essere il Direttore Generale, oppure Direttore Operativo, oppure il Responsabile Commerciale, oppure il Responsabile di Produzione). In realtà di minori dimensioni e più a carattere nazionale, il Controller è alle dipendenze del Direttore di Amministrazione, Finanza e Controllo.
Opportunità sul mercato del lavoro	Da qualche anno le PMI stanno avvalendosi della collaborazione esterna di "controller" per supportare l'attività imprenditoriale, in particolare nei settori dell'artigianato, metalmeccanici, edilizia, manifatturiero e servizi . In realtà aziendali di medie/grandi dimensioni uno sviluppo di carriera è indirizzato nell'ambito della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo oppure verso profili quali Dirigente Operativo e/o Direttore Generale.
Percorsi formativi	Il percorso di apprendimento formale vede come centrale l'acquisizione della laurea specialistica/magistrale in discipline economiche o ingegneria gestionale per il primo accesso al mercato del lavoro. Successivamente una formazione continuativa è altrettanto importante vista la dinamicità dei contenuti tecnici della area professionale, attraverso corsi professionali monotematici o Master I°-II° livello nell'area Finanza e Controllo di Gestione.

Fonti documentarie consultate per la realizzazione della descrizione	Fonte primaria è il risultato dell'Osservatorio sulla figura e ruolo del Controller (2011/13) voluto dall'associazione Assocontroller. Questo documento è stato alla base per la definizione della figura del Controller quale norma UNI ai sensi della legge 4/2013, ma anche per la Certificazione delle competenze come sviluppato da Fac Certifica
--	--

CLASSIFICAZIONI	
Repertorio ISCO 2008	
<i>Codice e denominazione</i>	1211 <i>Finance managers</i> 1219 <i>Business services and administration managers not elsewhere classified</i> 2412 <i>Financial and investment advisers</i> 2413 <i>Financial analysts</i> 242 <i>Administration professionals</i>
ISTAT Professioni 2011	
<i>Codice e denominazione</i>	2.5.1.4.3 - <i>Specialisti in attività finanziarie</i> 2.5.1.4.1 - <i>Specialisti in contabilità</i>
ATECO 2007	
<i>Codice</i> 69.20.11	Servizi forniti da dottori commercialisti
<i>Codice</i> 69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
<i>Codice</i> 69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
<i>Codice</i> 70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

UNITA' DI COMPETENZA	
CODICE UC 1937	
Denominazione AdA	Pianificare l'architettura informativa con strumenti ICT
Descrizione della <i>performance</i>	Strutturare, implementare ed innovare un sistema informatico di controllo di gestione essenziale e focalizzato sugli obiettivi della Società/Organizzazione
Capacità/Abilità	- Analizzare il processo aziendale per individuare le informazioni da tradurre in dati e variabili significative; - Implementare i sistemi informativi e verificare le risposnde con gli obiettivi prefissati - Definire e tradurre informaticamente i Key Performance Indicator

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Architettura dei database e dei relativi linguaggi di programmazione (SQL, Visual Basic, etc..) - Concetti di Data Quality - Enterprise Resource Planning - Analisi di Business Intelligent - Ciclo di Deming (PLAN, DO, CHECK, ACT)
------------	--

UNITA' DI COMPETENZA	
CODICE UC 1938	
Denominazione AdA	Auditing Interno ed esterno
Descrizione della <i>performance</i>	Supportare nella definizione di regolamenti aziendali di natura contrattuale e fiscale finalizzati alla produzione del Bilancio Sociale e del Bilancio Fiscale.
Capacità/Abilità	<ul style="list-style-type: none"> - Supportare la redazione del Bilancio Civilistico; - Applicare strumenti e metodologie come: analisi statistica, project management, tecniche di disegno di procedure (PSO); - Comunicare con stakeholder per comprendere meglio le attese ed i bisogni; - Verificare il rispetto alle norme della qualità e di Customer Social Responsibility; - Predisporre l'informativa aziendale sull'andamento dei principali aggregati economico patrimoniali e sui Flussi di cassa previsionali;
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Contrattualistica UE, Nazionale - Normativa sui sistemi contabili aziendali - Norma di responsabilità sociale d'impresa - Norma di Sistemi di Qualità - Responsabilità amministrativa - Tecniche di Reporting

UNITA' DI COMPETENZA	
CODICE UC 1939	
Denominazione AdA	Coordinare e supportare le attività di controllo di gestione
Descrizione della <i>performance</i>	Supportare nel processo di valutazione dell'adeguatezza patrimoniale e finanziaria, verificando le previsioni economiche/finanziarie (forecasting) e dei documenti di programmazione (budget)

Capacità/Abilità	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorare ed analizzare le performance aziendali per verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati attraverso le principali metodologie conosciute; - Redigere la reportistica aziendale per l'analisi dei dati al fine di favorire le scelte strategiche con adeguate informazioni; - Sviluppare uno schema di conto economico a valore aggiunto in grado di rappresentare per ciascuna Area Strategica Aziendale i costi sostenuti; - Analizzare le opzioni strategiche, operative, produttive o commerciali; - Analizzare gli scostamenti ai fini di un supporto per la definizione di mix volumi e mix di prodotto; - Saper utilizzare i documenti formali della azienda (DDT, fattura, libri giornale, etc.)
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti di contabilità industriale; - Strumenti di misurazione delle performance aziendali [Critical Success Factors (CSF), Management Accounting, Balanced Scorecard (BSC) Analisi di Profitabilità per Clienti/Prodotti (ABC), etc.] - Modalità di programmazione e consuntivazione delle commesse/progetti

UNITA' DI COMPETENZA	
CODICE UC 1940	
Denominazione AdA	Supportare nell'attività di pianificazione e programmazione degli investimenti
Descrizione della <i>performance</i>	Valutare, in un ambiente di risk e di incertezza, la fattibilità di investimenti
Capacità/Abilità	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare un piano strategico aziendale; - Elaborare business plan - Formulare un budget degli investimenti con valutazione tecnico economico finanziaria ed analisi di scenari alternativi; - Rilevare i bisogni del mercato;
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - metodologie di analisi di rischio e simulazioni degli scenari (what-if, strategie dei giochi di azzardo, albero delle decisioni), SWOT analisi, Boston Consulting, benchmarking, Group matrix, Gap analysis, Technology assessment, etc... - metodologie per l'analisi degli investimenti aziendali (Capital Budgeting, TIR, VAN, metodo di Fischer (per comparazione tra due investimenti) , WACC (Weighted Average Cost of Capital), CAPM (Capital asset pricing model), EVA - metodologie di posizionamento dei prodotti e servizi, tramite anche il benchmarking (dopo aver individuato aziende leader, i fattori di vantaggio della/verso la concorrenza , per arrivare alla comparazione dei processi e della organizzazione (ROE, tasso di crescita, ...)