

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 29 novembre 2016, n. 999

**Piano di Azione per la Coesione (PAC) approvato con Decisione della Commissione C(2016)1417 del 3/03/2016 - Ap-provazione Avviso pubblicon. 9/2016 "Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi" e Avviso pubblico n. 12/2006 "Azioni di potenziamento delle politiche di qualità della didattica nelle Uni-versità pugliesi".**

### **La Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Vista la L.R. 15 febbraio 2016, n.2 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016-2018";

Vista la DGR n. 159 del 23/02/2016 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018;

VISTA la relazione di seguito riportata:

VISTA La nuova strategia per l'Europa 2020 la quale individua due obiettivi principali: portare il numero di laureati ad almeno il 40% della popolazione nonché conseguire dei tassi di occupazione delle persone di età compresa tra 20 e 64 anni al 75%;

CONSIDERATO che nell'ambito di questa rinnovata strategia, al fine di conseguire gli obiettivi sopra indicati, risulta necessario orientare i giovani nella scelta dello specifico corso di studio, per diminuire la dissipazione di risorse ed energie che derivano dagli abbandoni e dal numero degli studenti universitari fuori corso nonché potenziare i collegamenti tra percorsi universitari con il mondo del lavoro e relativi sbocchi occupazionali. Tanto alla luce della necessità di aggiornare e reinterpretare le professionalità in uscita dai percorsi universitari per perseguire effettive opportunità d'impiego e contribuire all'incremento dei tassi di occupazione;

CONSIDERATO altresì che:

- in tale prospettiva, è fondamentale ripensare al ruolo dell'Università la quale non si deve più esclusivamente occupare di formare gli studenti in vista del conseguimento del diploma di laurea, ma deve occuparsi anche, attraverso l'orientamento ex post, di affiancare i laureati nella successiva fase di ricerca dell'attività lavorativa;
- nella attuale società della conoscenza un ruolo sempre più strategico è affidato al knowledge management che rappresenta lo strumento attraverso il quale si vuole garantire la condivisione, la sintesi, la trasmissione, il governo e la gestione delle conoscenze distribuite all'interno di una organizzazione a grande complessità;
- Il soggetto funzionalmente ed istituzionalmente deputato a garantire lo sviluppo del management della conoscenza, per conto dell'intera società, è l'Università che non si occupa più esclusivamente della sola elaborazione e trasmissione della conoscenza medesima, ma assume un crescente ruolo strategico tanto sul piano della ricerca tanto sul piano didattico;
- l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Università e della Ricerca) ha individuato un sistema funzionale tendente a garantire la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di assicurazione della qualità denominato AVA fondato su procedure interne di

progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e di forme di verifica esterna applicate in modo chiaro e trasparente;

- tale verifica si traduce in un giudizio di accreditamento, esito di un processo attraverso il quale vengono riconosciuti ad un Ateneo (e ai suoi Corsi di Studio) il possesso (accreditamento iniziale) o la permanenza (accreditamento periodico) dei requisiti di qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- lo sviluppo delle rinnovate esigenze richiedono specifiche conoscenze e capacità di organizzazione e di comunicazione, di coordinamento e gestione di gruppi e reti, di impostazione e gestione progettuale, di monitoraggio e valutazione dei risultati, di analisi e presentazione dei dati;
- all'interno dei rinnovati assetti organizzativi universitari, dette conoscenze e competenze sono state ascritte alla specifica figura professionale del Manager Didattico;

Tutto ciò premesso e considerato, al fine di perseguire gli obiettivi strategici sopra richiamati, con il presente atto si intende approvare:

- a) l'avviso pubblico n. 9/2016 al fine di potenziare i servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi prevedendo un finanziamento complessivo pari ad € 2.300.000,00;
- b) l'avviso pubblico n. 12/2016 al fine di sostenere attivamente la gestione e l'organizzazione dei processi formativi all'interno delle Università pugliesi mediante il reclutamento, all'interno dell'organizzazione universitaria, della figura professionale del Manager Didattico. Tanto prevedendo un finanziamento complessivo pari ad € 2.700.000,00

Il presente intervento, la cui spesa complessiva, è pari ad € 5.000.000,00, viene finanziato con le risorse rivenienti dal Piano di Azione per la Coesione (PAC) approvato con Decisione della Commissione C(2016)1417 del 3/03/2016 a seguito della Riprogrammazione del PO Puglia FSE 2007/2013.

### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

La spesa di cui al presente provvedimento, pari a complessivi € 5.000.000,00 corrisponde ad OGV che sarà perfezionata nel 2016 mediante impegno pluriennale da assumersi con atto dirigenziale della Sezione Formazione Professionale con copertura garantita dalle risorse introitate con reversale n. 6081/2016 sul capitolo 4112000.

Il Dirigente della Sezione Formazione Professionale provvederà al consequenziale atto di impegno mediante prelievo dal cap. di spesa 1110100 ed iscrizione definitiva delle somme al **capitolo n. 1152505**, come da indicazioni contenute nella circolare della Sezione Bilancio e Ragioneria n. 2/2016 al punto 1 "Utilizzo di somme riscosse a titolo di restituzioni e di trasferimenti n.a.c."

Le somme saranno assoggettate a registrazione contabile con imputazione del relativo impegno ad esigibilità differita con successivo provvedimento del Dirigente della Sezione Formazione Professionale all'atto di candidatura delle Università proponenti.

Dichiarazioni ed attestazioni:

- si attesta che l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento sarà assunto nel corso dell'e.f. 2016;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo

il pareggio di bilancio di cui al comma 710 e seguenti dell'art. unico della legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016);

- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

La Dirigente della Sezione  
dott.ssa Anna Lobosco

### DETERMINA

Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, per quanto di ragione, parte integrante del presente dispositivo:

- di approvare Avviso pubblico n. 9/2016 "Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi" allegato al presente atto, *sub* lettera "A", quale parte integrante e sostanziale dando atto che il finanziamento complessivo destinato al presente intervento è pari ad € 2.300.000,00;
- di approvare Avviso pubblico n.12/2016 "Azioni di potenziamento delle politiche di qualità della didattica nelle Università pugliesi" allegato al presente atto, *sub* lettera "B", quale parte integrante e sostanziale dando atto che il finanziamento complessivo destinato al presente intervento è pari ad € 2.700.000,00;
- di dare atto che l'impegno di spesa sarà assunto nei modi e nei termini indicati nella Sezione Adempimenti Contabili;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare, composto da n. 4 pagine e dall'Allegato "A" di n. 25 pagine e dall'Allegato "B" di n. 25 pagine per complessive n. 54 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La dirigente della Sezione  
dott.ssa Anna Lobosco



**Allegato "A"**

**AVVISO PUBBLICO**

**N. 9/2016**

**Piano di Azione e Coesione  
approvato con Decisione C(2016)1417 del 3/03/2016**

***Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento  
erogati dalle Università pugliesi***

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A) Riferimenti legislativi e normativi.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>B) Obiettivi e finalità generali .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>C) Azioni finanziabili.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti .....</b>                                       | <b>7</b>  |
| <b>F) Risorse disponibili e vincoli finanziari.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>G) Modalità e termini per la presentazione delle domande .....</b>                                  | <b>7</b>  |
| <b>H) Procedure e criteri di valutazione.....</b>  | <b>7</b>  |
| H1) Valutazione di ammissibilità .....   | 9         |
| H2) Valutazione di merito.....   | 10        |
| <b>I) Tempi ed esiti delle istruttorie .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>L) Obblighi del beneficiario .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>M) Modalità di erogazione del contributo .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>N) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa .....</b>                                 | <b>18</b> |
| <b>O) Informazioni e pubblicità.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>P) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. ....</b> | <b>13</b> |
| <b>Q) Informazioni sull'Avviso .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>R) Tutela della privacy.....</b>  | <b>14</b> |
| <b>S) Indicazione del foro competente.....</b>   | <b>14</b> |

**A) Riferimenti legislativi e normativi**

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Regolamento (CE) n. 651/2014 del 17.06.2014 (Regolamento Generale di esenzione);
- Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- Regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio che modifica il Regolamento n. 1083/2006 e s.m.i.;
- Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- PO PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005);
- Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 sopra richiamata;
- la Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196: “Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione”, pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;

- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 895 del 5.7.2010 avente ad oggetto *“Modalità e termini per la presentazione di controdeduzioni successive alla notifica dei verbali di verifica amministrativo – contabile”* pubblicata in BURP 121 del 15/07/2010;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 9 del 21/01/2014 pubblicato sul BURP n.13 del 30/01/2014, avente ad oggetto l’approvazione dello schema di polizza fideiussoria per le attività finanziate;
- Decisione della Commissione C(2016)1417 del 03/03/2016 avente ad oggetto *“Adesione al Piano di azione per la Coesione (PAC)”*;
- Deliberazione n. 1118 del 19 luglio 2016 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione C(2016)1417 del 03/03/2016 *“Adesione al Piano di azione per la Coesione (PAC)”*;
- Decreto Ministeriale 8 agosto 2016 n. 635, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 22 settembre 2016 n. 222 *“Linee generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”*;

Considerato, inoltre, che le attività del presente avviso pubblico, pur sviluppandosi in attuazione delle iniziative finanziate con il PAC, sono funzionalmente collegate, secondo il criterio dell’integrazione e complementarità, ad analoghe iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo (e, specificatamente Asse X *“Investire nell’istruzione, nella formazione”*, Priorità di investimento 10ii) *“Migliorare la qualità e l’efficacia dell’istruzione superiore e di livello equivalente e l’accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita specie per i gruppi svantaggiati”*, obiettivo specifico 10 c) *“Innalzamento dei livelli di competenza, di partecipazione e di successo formativo nell’istruzione universitaria e/o equivalente”*, Azione 10.4 *“Interventi volti a promuovere la ricerca e per l’istruzione universitaria”* che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative a *“Azioni per il rafforzamento dei percorsi di istruzione universitaria e/o equivalente come orientamento, tirocini, work experience e azioni di mobilità nazionale e transnazionale, volti a promuovere il raccordo tra istruzione terziaria e il sistema produttivo”* sono, altresì, richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti

finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- l'Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C (2014) 8041 finale, del 29.10.2014;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- il P.O. Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015;
- la Deliberazione della Giunta Regione n. 582 del 26/04/2016, pubblicata in BURP n. 56 del 16/05/2016, avente ad oggetto "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013".

## **B) Obiettivi e finalità generali**

La nuova strategia per l'Europa 2020 individua due obiettivi principali: portare il numero di laureati ad almeno il 40% della popolazione nonché conseguire dei tassi di occupazione delle persone di età compresa tra 20 e 64 anni al 75%.

Raccogliendo tali raccomandazioni, il *Piano di azione per l'occupabilità dei giovani Italia 2020*, a sua volta, si pone l'obiettivo di promuovere le esperienze di lavoro nel corso degli studi e ripensare il ruolo della formazione universitaria assegnandole un compito sociale rilevante "Per competere sui mercati globali e coniugare gli obiettivi di innovazione e crescita con quelli del pieno e proficuo sviluppo della persona" considerato che, come evidenziato nel Piano, "L'iscrizione di massa dei nostri diplomati alla università non risponde alle reali esigenze del mondo del lavoro e neppure alle prospettive di crescita degli stessi studenti che, in numero rilevante, abbandonano l'università già dopo il primo anno".

Nell'ambito di questa rinnovata strategia, già il *Rapporto di orientamento 2010* redatto dall'ISFOL poneva l'attenzione sulla necessità, al fine di conseguire gli obiettivi sopra indicati, di orientare i giovani nella scelta dello specifico corso di studio, per diminuire la dissipazione di risorse ed energie che derivano dagli abbandoni e dal numero degli studenti universitari fuori corso - ancora troppo elevato con evidenti costi umani e finanziari - nonché di potenziare i collegamenti tra percorsi universitari con il mondo del lavoro e dei relativi sbocchi occupazionali. Tanto alla luce della necessità aggiornare e reinterpretare le professionalità in uscita dai percorsi universitari per perseguire effettive opportunità d'impiego

Dall'ultimo *Rapporto AlmaDiploma* del 2015, tuttavia, emerge che per il 15% degli immatricolati, a dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo di studio rilasciato dalla scuola secondaria superiore, la scelta universitaria non si è dimostrata completamente vincente. Tra coloro che dopo il diploma hanno deciso di

continuare gli studi, il 6% abbandona l'università, il 9% è attualmente iscritto all'università ma ha cambiato ateneo o corso di laurea, un 8% è sì iscritto all'università, ma senza aver sostenuto esami.

Il medesimo rapporto evidenzia come l'orientamento dei giovani giochi un ruolo fondamentale perché permette un ritorno in termini di minori costi, ma anche un capitale umano più soddisfatto delle proprie scelte, maggiormente produttivo e pertanto più legato al nostro Paese. Dall'analisi emerge, infatti, che il 44% dei diplomati che ha svolto il percorso di orientamento ha riportato, a un anno dal titolo, *performance* mediamente più brillanti e lineari dei colleghi che non hanno svolto percorsi di orientamento.

Parimenti, nell'ambito del conseguimento degli obiettivi strategici sopra indicati, l'orientamento gioca un ruolo fondamentale per colmare la distanza tra la preparazione di partenza e gli *standard* richiesti dal corso di studi prescelto ma anche per facilitare la frequenza dei corsi e favorire l'apprendimento.

E' quindi evidente l'importanza da attribuire all'orientamento universitario in ingresso e in itinere.

Nella prospettiva del raggiungimento del 75% degli occupati, è fondamentale ripensare al ruolo dell'Università la quale non si deve più esclusivamente occupare di formare gli studenti in vista del conseguimento del diploma di laurea, ma deve occuparsi anche, attraverso l'orientamento *ex post*, di affiancare i laureati nella successiva fase di ricerca dell'attività lavorativa.

Tutto ciò premesso e considerato, al fine di perseguire gli obiettivi strategici di cui in premessa, con il presente avviso la Regione Puglia interviene concretamente al fine di potenziare i servizi all'orientamento erogati dalle Università pugliesi anche al fine di contrastare il fenomeno della segregazione formativa, ancora oggi causa della sotto-rappresentazione delle ragazze nei percorsi formativi tecnico-scientifici e quella dei ragazzi nei percorsi socio-umanistici.

### **C) Azioni finanziabili**

Il presente avviso intende finanziare proposte progettuali per la realizzazione di **azioni di orientamento**:

- 1) **ex ante (linea 1)** attraverso (i) attività di raccordo con gli Istituti scolastici volte a fornire a questi ultimi informazioni circa le carenze formative ricorrenti rispetto ai requisiti richiesti, di ostacolo ai percorsi universitari intrapresi; (ii) attività tese alla redazione di bilanci di competenze; (iii) attività formative volte a colmare la distanza tra la preparazione di partenza e gli standard richiesti dal corso di studio prescelto e/o di preparazione ai test di ammissione; (iv) iniziative finalizzate a promuovere la conoscenza delle opportunità occupazionali del territorio e le condizioni di accesso al mondo del lavoro in rapporto ai differenti diplomi di laurea; (v) azioni di sostegno ed orientamento alla scelta del percorso di studi; (vi) servizi e strumenti di orientamento, diversificati ed innovativi, che siano in grado di fornire un'informazione completa ed utile sull'offerta di istruzione universitaria; (vii) attività di orientamento in ottica di genere per decostruire gli stereotipi di genere e offrire a studenti e studentesse strumenti utili per effettuare la scelta del percorso al di là dei modelli dominanti di genere.

**Con riferimento a detta linea di intervento saranno ammessi esclusivamente progetti che rappresentino l'intero sistema universitario regionale.**

- 2) **in itinere (linea 2)** attraverso (i) azioni di rafforzamento del tutoraggio finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli; (ii) azioni tese a garantire la personalizzazione del piano di studi, (iii) azioni finalizzate all'acquisizione di un corretto e personalizzato metodo di studio; (iv) azioni tese a facilitare lo studio individuale attraverso la disponibilità di servizi e risorse di approfondimento; (v) attivazione di azioni e strumenti tesi a supportare gli studenti nel superamento di esami ad elevata criticità;
- 3) **ex post (linea 3)** attraverso (i) attivazione di servizi di consulenza per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o per l'individuazione di ulteriori percorsi formativi di specializzazione post laurea; (ii) azioni di sostegno finalizzate all'attivazione di tirocini formativi extracurricolari di cui alla L.R. n. 23/2013.

Ciascun soggetto proponente potrà candidarsi per una o più linee di intervento di cui sopra descrivendo per ciascuna di esse obiettivi e risultati attesi, cronoprogramma delle attività, modalità di realizzazione, risorse umane e strumentali da impiegare, costi previsti per ciascuna linea di intervento.

In ogni caso l'istanza di candidatura **non potrà avere ad oggetto attività già finanziate dal FFO.**

Si rappresenta che, al fine di contrastare il fenomeno della segregazione formativa, le Università coinvolte nelle fasi di orientamento *ex ante* dovranno effettuare attività di sensibilizzazione sugli orientatori rispetto alle differenze di genere e stereotipi.

#### **D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Possono presentare istanza di candidatura per la realizzazione degli interventi di cui al presente avviso:

- a. le singole Università pugliesi;
- b. i soggetti, di qualunque forma giuridica, che abbiano tra i loro associati almeno due Università pugliesi.

#### **E) Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati, per un importo complessivo di **€ 2.300.000,00**, con le risorse del Piano di Azione per la Coesione (PAC) approvato con Decisione della Commissione C(2016)1417 del 3/03/2016 a seguito della Riprogrammazione del PO Puglia FSE 2007/2013

Ciascun progetto potrà prevedere **un contributo regionale massimo non superiore a € 250.000,00.**

**Ciascun soggetto proponente potrà presentare candidature per la realizzazione di massimo due diversi progetti.**

#### **F) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare un plico chiuso e

sigillato contenente, pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, due diverse buste chiuse e sigillate di cui:

1. una busta contraddistinta dalla dicitura "Soggetto proponente ..... - Documentazione di ammissibilità – Avviso n. 9/2016", contenente, pena l'esclusione:

- la domanda di partecipazione conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante<sup>1</sup>;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante<sup>2</sup>, conforme **all'allegato 2**, nella quale sia attestato che le attività progettuali per la realizzazione delle quali si propone istanza di candidatura non sono già finanziate attraverso il FFO (Fondo di Finanziamento ordinario) né con altre fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali.

**Si precisa che alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere allegata fotocopia del documento di identità o di documento di riconoscimento equipollente in corso di validità del dichiarante.**

2. una busta contraddistinta dalla dicitura "Soggetto proponente ..... - Documentazione per la valutazione di merito – Avviso n. 9/2016", contenente, a pena di inammissibilità dell'istanza di candidatura:

- il formulario per il progetto presentato (conforme all'**allegato 3**) le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante<sup>2</sup>: "il presente fascicolo si compone di n ..... pagine";
- il piano finanziario (conforme all'**allegato 4**) sottoscritto dal legale rappresentante<sup>2</sup>

Si precisa che il formulario e il relativo "Piano Finanziario" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "non pertinente" negli spazi ritenuti tali dal soggetto proponente.

Le due buste dovranno essere chiuse in un plico debitamente sigillato che dovrà riportare l'indicazione del soggetto proponente e la dicitura "PAC - Avviso n. 9/2016".

Il plico dovrà essere consegnato, pena l'esclusione, esclusivamente a mano o tramite servizio di corriere espresso, al seguente indirizzo:

REGIONE PUGLIA  
Sezione Formazione Professionale  
Viale Corigliano 1 - Zona Industriale  
70132 - B A R I

<sup>1</sup> in caso di presentazione del progetto da parte dei soggetti di cui al paragrafo D) tipologia b), la sottoscrizione del legale rappresentante dovrà essere accompagnata dalla sottoscrizione del legale rappresentante dell' Università/ delle Università per la quale viene proposto il progetto medesimo

<sup>2</sup> in caso di presentazione del progetto da parte dei soggetti di cui al paragrafo D) tipologia b), la sottoscrizione del legale rappresentante dovrà essere accompagnata dalla sottoscrizione del legale rappresentante dell' Università/ delle Università per la quale viene proposto il progetto medesimo

**I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, pena l'esclusione, alle ore 13.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione in BURP del presente provvedimento. Se il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata al primo giorno seguente non festivo.**

La consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dalla Sezione Formazione Professionale.

La consegna del plico oltre il termine previsto e sopra indicato comporta la irricevibilità dello stesso e della relativa istanza di candidatura ai fini della formulazione della graduatoria.

#### **G) Procedure e criteri di valutazione**

La valutazione dei progetti sarà effettuata da un nucleo di valutazione, istituito presso la Sezione Formazione Professionale.

##### **G1) Valutazione di ammissibilità**

Le proposte progettuali saranno ammesse alla valutazione di merito se:

- pervenute entro la data e l'ora di scadenza indicati;
- proposte da uno dei soggetti individuati al paragrafo D);
- pervenute nelle forme e nei termini indicati al paragrafo F).

Saranno considerate non ammissibili le candidature:

- pervenute fuori dai termini indicati;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo D);
- palesemente incomplete, cioè prive dei dati e delle informazioni essenziali per l'identificazione e la valutazione delle proposte;
- pervenute nelle forme diverse da quelle indicate al paragrafo F);
- non corredate dai documenti previsti al paragrafo F).

**Con riferimento alla linea di intervento 1), relativa alla realizzazione di azioni di orientamento ex ante, saranno ammessi alla valutazione di merito esclusivamente i progetti che rappresentino l'intero sistema universitario regionale.**

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente tramite posta elettronica certificata.

In caso di mancato perfezionamento della domanda di candidatura entro il termine di sette giorni dall'invio della richiesta di integrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

**G2) Valutazione di merito**

I progetti che avranno superato la fase di valutazione di ammissibilità verranno ammessi alla fase di valutazione di merito. Il nucleo di valutazione procederà all'esame di merito dei progetti applicando i criteri ed attribuendo i punteggi di seguito indicati.

| <b>Criteri</b>   | <b>Sotto criteri</b>   | <b>Punteggi max</b> |
|--|--|---------------------|
| 1. Qualità e coerenza progettuale                      | 1.1 Rispondenza della proposta progettuale alle finalità dell'avviso   | 5                   |
|  | 1.2 Qualità e coerenza dell'impianto complessivo e delle singole fasi progettuali (intesa nel senso di chiarezza espositiva, completezza delle informazioni, dettaglio dei contenuti, risultati attesi e soluzioni proposte) | 15                  |
|  | 1.3 Modalità di realizzazione delle attività e metodologie proposte  | 30                  |
|  | 1.4 Innovatività della proposta progettuale e integrazione con altre attività realizzate con diverse fonti di finanziamento  | 10                  |
|  | 1.5 Partecipazione economica alla realizzazione dell'attività del soggetto proponente e/o di altri soggetti pubblici o privati   | 10                  |
|  | <b>SUB TOTALE</b>  | <b>70</b>           |
| 2. Qualità e professionalità delle risorse di progetto | 2.1 Qualità del gruppo di lavoro impiegato nel progetto in relazione agli obiettivi e ai destinatari dell'operazione   | 10                  |
|  | 2.2 Competenza ed esperienza pregressa dei soggetti di servizio coinvolti non appartenente al personale docente  | 10                  |
|  | <b>SUB TOTALE</b>  | <b>20</b>           |
| 3. Sostenibilità economica                             | 3.1 coerenza del piano finanziario rispetto alle azioni descritte nel formulario   | 5                   |
|  | 3.2 grado di esplicitazione del metodo di calcolo applicato per ciascuna voce di costo   | 5                   |
|  | <b>SUB TOTALE</b>  | <b>10</b>           |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                              |  | <b>100</b>          |

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max di 100 punti**.

Saranno in ogni caso finanziabili solo i progetti che avranno raggiunto **un punteggio minimo di 70/100**.

**H) Tempi ed esiti delle istruttorie**

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il dirigente della Sezione Formazione Professionale approverà la graduatoria definitiva indicando i progetti ammessi a finanziamento fino alla concorrenza delle risorse disponibili, dei progetti ammessi ma non finanziati e dei progetti non ammessi.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti:

- [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)
- [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)

**Tale pubblicazione costituirà unica modalità di notifica a tutti gli interessati.**

La data di pubblicazione delle graduatorie sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 giorni.

**I) Obblighi del beneficiario**

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo che verrà approvato dall'Amministrazione regionale.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione di seguito elencata entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:

- a) individuazione del referente del progetto;
- b) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- d) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola attività;
- e) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'Amministrazione).

**L) Modalità di erogazione del contributo**

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:

- ⤴ un primo acconto, pari al 50% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento, verrà corrisposto ad avvenuta comunicazione alla Regione, da parte del soggetto attuatore, dell'intervenuto avvio dell'attività;
- ⤴ un secondo acconto, a titolo di pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore, a condizione che quest'ultimo presenti apposita domanda (redatta secondo il modello approvato e diffuso dalla Regione) nella quale sia dallo stesso attestato di aver effettivamente sostenuto spese ammissibili a contributo per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato;
- ⤴ il saldo, nella misura massima del 5%, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta dal soggetto attuatore.

**M) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**

**Non sono ammissibili i costi del personale docente dei soggetti proponenti.**

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE - P.O. 2007/2013, approvato dal Sottocomitato Risorse Umane del QSN;
- Circolare n. 2/2009 del Ministero del lavoro.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013 nonché, vista la coerenza dell'intervento con le priorità di cui all'Asse X del POR Puglia 2014 – 2020, dei progetti finanziati nell'ambito del POR Puglia 2014/2020.

In particolare saranno considerate ammissibili le spese previste nel piano finanziario riportato nell'Allegato 4) al presente avviso, che siano:

- riferibili al periodo di vigenza del finanziamento;
- imputabili allo specifico progetto approvato;
- correttamente classificate e riferite a voci di spesa previste nel piano finanziario a preventivo;
- effettivamente sostenute, ovvero corrispondenti a pagamenti effettuati dal soggetto attuatore e giustificate da fatture quietanzate o da documenti aventi forza probante equivalente, regolarmente registrati nella contabilità del soggetto beneficiario;
- ricomprese nei limiti dei preventivi approvati e dei parametri fissati nel piano finanziario approvato nonché dei parametri massimi fissati dalla predetta Circolare n. 2/2009;
- ammissibili secondo le vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali.

**E' ammesso il ricorso agli apporti specialistici per un valore complessivo che non superi il 5% del valore progettuale purché detto ricorso sia preventivamente previsto in fase di presentazione dell'istanza di candidatura.**

Il ricorso a detti apporti specialistici è ammissibile purché:

- I) non abbia ad oggetto le attività di direzione, coordinamento e segreteria organizzativa dell'intervento di orientamento;
- II) sia previsto all'atto di presentazione della candidatura unitamente a: (i) individuazione ed esplicitazione della motivazione che ne giustifichi il ricorso; (ii) alla individuazione del soggetto giuridico; (iii) elenco dettagliato delle attività da realizzare ed indicazione del corrispettivo economico;
- III) tra soggetto attuatore e soggetto recante l'apporto non sussistano forme di controllo o di collegamento ex art. 2359 del codice civile;
- IV) le attività oggetto dell'apporto specialistico non varino nel corso dell'attuazione del piano formativo.

In ogni caso, nel rispetto di tutte le predette condizioni, nel corso dell'attuazione del progetto, il fornitore individuato potrà essere sostituito, previa espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione regionale.

Si specifica che **non costituisce apporto specialistico:**

- a) l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" il cui compenso, nei rispetto dei massimali previsti dalla normativa in premessa, venga rendicontato a costi reali;
- b) il coinvolgimento di soggetti *partner*, originariamente indicati come tali nel progetto, la cui attività, debitamente descritta, venga rendicontata a costi reali.

La data iniziale per l'ammissibilità della spesa riveniente dall'attuazione dei progetti di cui al presente avviso coincide con la data di pubblicazione in BURP della graduatoria.

Il termine ultimo per la realizzazione degli interventi e per la rendicontazione dei medesimi è fissato al **31/10/2018**.

Si rappresenta che in caso di ricorso alla partecipazione economica alla realizzazione dell'attività per fruire della premialità evidenziata nel sotto criterio di valutazione 3.3, il soggetto attuatore, in sede di controllo amministrativo contabile, dovrà dare evidenza della realizzazione dell'attività aggiuntiva proposta.

#### **N) Informazioni e pubblicità**

Nell'attuare il progetto finanziato i soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi al Regolamento (UE) n. 1828/22006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione del progetto, usato per il pubblico oppure per i partecipanti, contiene una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al Programma operativo finanziato dal FSE. Inoltre il soggetto beneficiario fornirà, sul proprio sito web, una breve descrizione del progetto, compresi le finalità ed i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea.

#### **O) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA

Sezione Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 - 70132 Bari

**Dirigente Responsabile: dott.ssa Anna Lobosco**

**Responsabile del procedimento sino alla pubblicazione delle graduatorie: dott. Francesco Leuci**

**Responsabile del procedimento dopo la pubblicazione delle graduatorie: dott. Gabriele Valerio**

#### **P) Informazioni sull'Avviso**

Le informazioni in ordine all'avviso potranno essere richieste:

- presso la Sezione Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 - Bari, esclusivamente il martedì e il

giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

- ai seguenti indirizzi email (per la presentazione delle candidature): [v.elia@regione.puglia.it](mailto:v.elia@regione.puglia.it); [f.leuci@regione.puglia.it](mailto:f.leuci@regione.puglia.it) specificando all'oggetto "Rif. Avviso orientamento";
- al seguente indirizzo email (per la fase di gestione del finanziamento): [g.valerio@regione.puglia.it](mailto:g.valerio@regione.puglia.it).

L'Avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)

#### **Q) Tutela della privacy**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

#### **R) Indicazione del foro competente**

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di Bari.

Allegato 1)

**Istanza di Candidatura**

**Alla REGIONE PUGLIA  
Sezione Formazione Professionale  
Viale Corigliano, 1 - Zona Industriale  
70132 - B A R I**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale/p.iva \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

in riferimento all' **"Avviso pubblico n. 9/2016 per la presentazione di candidature per la realizzazione di azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi"**, approvato con determinazione dirigenziale/deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016, pubblicata in BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

chiede

di poter accedere ai finanziamenti pubblici di cui all'avviso in premessa, per la realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_, per un ammontare complessivo pari ad € \_\_\_\_\_ tesò alla realizzazione attività di orientamento di seguito indicate:

- orientamento *ex ante* (linea 1);
- orientamento *in itinere* (linea 2);
- orientamento *ex post* (linea 3).

Si allega alla presente:  
fotocopia documento identità del sottoscrittore  
nonché i seguenti documenti:  
[...]

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA del  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

**n.b. in caso di presentazione del progetto da parte dei soggetti di cui al paragrafo D) tipologia 2), la sottoscrizione del legale rappresentante dovrà essere accompagnata dalla sottoscrizione del legale rappresentante dell'Università/ delle Università per la quale viene proposto il progetto medesimo**

*Informativa ai sensi dell'art. 7, D.Lgs 196/2003 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale/p.iva \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell' articolo 47 del d.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. 445/00,

**DICHIARA CHE**

le attività previste dal progetto denominato \_\_\_\_\_ presentato in esito all'avviso pubblico n. 7/2016 adottato con determinazione del dirigente della Sezione Formazione Professionale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ pubblicato in BURP n. \_\_/\_\_/\_\_\_\_ non sono già finanziate a valere sul FFO (Fondo di Finanziamento Ordinario) né con altre fonti di finanziamento comunitarie, nazionali o regionali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA del  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

n. b. in caso di presentazione del progetto da parte dei soggetti di cui al paragrafo D) tipologia b), la sottoscrizione del legale rappresentante dovrà essere accompagnata dalla sottoscrizione del legale rappresentante dell' Università/ delle Università per la quale viene proposto il progetto medesimo

**Allegato 3)**

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTI  
PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO EROGATI DALLE UNIVERSITA'  
PUGLIESI



**SEZIONE A - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO**

**A.1 - Soggetto proponente:**

UNIVERSITA' .....

**A.2 - Denominazione del progetto (titolo e acronimo):**

.....  
.....

**A.3 - Costo totale del progetto**

EURO .....,00

**A.4 - Referente per il progetto**

Nominativo: .....  
Tel. : .....e-mail: .....  
Fax: : .....

**SEZIONE B – DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (sotto criterio di valutazione 1.1, 1.2, 1.4,1.5)**

**B.1 – Contestualizzazione** (problematica /esigenza, contesto, target)

**B.2 Descrizione delle attività e obiettivi da perseguire** (descrivere la proposta progettuale nel suo complesso generale e gli obiettivi che si intendono perseguire)

**B.3 Struttura e logica progettuale** (descrivere sinteticamente la struttura del progetto a partire dalle tre linee di intervento previste dall'avviso)

**B.4 Risultati attesi** (esplicitare concretamente le ricadute del progetto)

**B.5 Innovatività della proposta progettuale e integrazione con altre attività realizzate con diverse fonti di finanziamento**

**B.6 Partecipazione economica alla realizzazione dell'attività di altri soggetti pubblici o privati**

**SEZIONE C- ARTICOLAZIONE ESECUTIVA DELLE ATTIVITA' PREVISTE (sotto criterio 1.3)**

## C.1 Articolazione per Linea

| Linea di Intervento A  | Orientamento ex ante   |
|--|--|
| <b>Obiettivi</b>   | <i>Indicare sinteticamente gli obiettivi specifici della linea</i> |
| <b>Piano di Lavoro</b>   |  |
| <i>Indicare e descrivere sinteticamente le singole attività attraverso le quali sarà sviluppata la linea di intervento</i> |  |

**Metodologie e modalità di realizzazione**

|  |
|--|
|  |
|--|

| Linea di Intervento B  | Orientamento in itinere  |
|--|--|
| <b>Obiettivi</b>   | <i>Indicare sinteticamente gli obiettivi specifici della linea</i> |
| <b>Piano di Lavoro</b>   |  |
| <i>Indicare e descrivere sinteticamente le singole attività attraverso le quali sarà sviluppata la linea di intervento</i> |  |

**Metodologie e modalità di realizzazione**

|  |
|--|
|  |
|--|

| Linea di Intervento C  | Orientamento ex post   |
|--|--|
| <b>Obiettivi</b>   | <i>Indicare sinteticamente gli obiettivi specifici della linea</i> |
| <b>Piano di Lavoro</b>   |  |
| <i>Indicare e descrivere sinteticamente le singole attività attraverso le quali sarà sviluppata la linea di intervento</i> |  |

**Metodologie e modalità di realizzazione**

|  |
|--|
|  |
|--|

**C.2 Quadro di dettaglio delle attività in cui si articolano le linee di intervento del progetto**

| <b>Linea di intervento A</b> | <b>Orientamento ex ante</b> |
|------------------------------|-----------------------------|
| attività 1                   |                             |
| attività 2                   |                             |
| attività 3                   |                             |
| attività 4                   |                             |
| ...                          |                             |

| <b>Linea di intervento A</b> | <b>Orientamento in itinere</b> |
|------------------------------|--------------------------------|
| attività 1                   |                                |
| attività 2                   |                                |
| attività 3                   |                                |
| attività 4                   |                                |
| ...                          |                                |

| <b>Linea di intervento A</b> | <b>Orientamento ex post</b> |
|------------------------------|-----------------------------|
| attività 1                   |                             |
| attività 2                   |                             |
| attività 3                   |                             |
| attività 4                   |                             |
| ...                          |                             |

**SEZIONED: RISORSE UMANE E STRUMENTALI (sotto criterio di valutazione 2.1, 2.2)**

**D.1 - Descrizione del gruppo di lavoro, delle caratteristiche delle principali figure professionali utilizzate nel progetto, interne ed esterne, e delle modalità di organizzazione e gestione del progetto**

|  |
|--|
|  |
|--|

**D.2 – Indicare i dati relativi alle risorse umane impiegate nel progetto**

D.2.1 – Risorse umane interne (allegare cv)

| N. | Nome e Cognome | Ruolo nel progetto | Esperienza<br>N. anni | Principali competenze | Costo Totale<br>Euro | Parametri di costo<br>(ora/uomo) |                   |
|----|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|    |                |                    |                       |                       |                      | Costo<br>orario<br>Euro          | Impegno<br>N. ore |
|    |                |                    |                       |                       |                      |                                  |                   |
|    |                |                    |                       |                       |                      |                                  |                   |
|    |                |                    |                       |                       |                      |                                  |                   |

D.2.2 – Risorse umane esterne (allegare cv)

| N. | Nome e Cognome | Ruolo nel progetto | Esperienza<br>N. anni | Principali competenze | Costo Totale<br>Euro | Parametri di costo<br>(ora/uomo) |                   |
|----|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|    |                |                    |                       |                       |                      | Costo<br>orario<br>Euro          | Impegno<br>N. ore |
|    |                |                    |                       |                       |                      |                                  |                   |
|    |                |                    |                       |                       |                      |                                  |                   |
|    |                |                    |                       |                       |                      |                                  |                   |

**D.3 Competenza ed esperienza pregressa dei soggetti di servizio coinvolti non appartenente al personale docente(allegare cv)**

| N. | Nome e Cognome | Ruolo nel progetto | Esperienza<br>N. anni | Principali competenze | Costo Totale<br>Euro | Parametri di costo<br>(ora/uomo) |                   |
|----|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|
|    |                |                    |                       |                       |                      | Costo<br>orario<br>Euro          | Impegno<br>N. ore |
|    |                |                    |                       |                       |                      |                                  |                   |
|    |                |                    |                       |                       |                      |                                  |                   |
|    |                |                    |                       |                       |                      |                                  |                   |

**Sezione E - Cronogramma del progetto**

Indicare i tempi di svolgimento elencando le attività da realizzare per ciascuna linea di intervento prevista dal progetto presentato.

| Linea intervento | N° attività | Titolo attività | Anno 2016                |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |
|------------------|-------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
|                  |             |                 | Febbraio                 | Marzo                    | Aprile                   | Maggio                   | Giugno                   | Luglio                   | Agosto                   | Settembre                | Ottobre                  | Novembre                 | Dicembre                 |  |
| ....             | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |  |
| .....            | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |  |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |  |

| Linea intervento | N° attività | Titolo attività | Anno 2017                |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------------|-------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                  |             |                 | Febbraio                 | Marzo                    | Aprile                   | Maggio                   | Giugno                   | Luglio                   | Agosto                   | Settembre                | Ottobre                  | Novembre                 | Dicembre                 |                          |
| ....             | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
| ....             | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  |             |                 | <input type="checkbox"/> |

| Linea intervento | N° attività | Titolo attività | Anno 2018                |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------------|-------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                  |             |                 | Febbraio                 | Marzo                    | Aprile                   | Maggio                   | Giugno                   | Luglio                   | Agosto                   | Settembre                | Ottobre                  | Novembre                 | Dicembre                 |                          |
| ....             | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
| ....             | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |
|                  | .....       |                 | <input type="checkbox"/> |

|  |  |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> |

**Sezione F - Cronogramma del progetto**

**Sezione G - Apporti specialistici**

**Apporti specialistici (cfr. paragrafoM dell'avviso)**  
 Descrivere ed esplicitare la motivazione del ricorso all'apporto specialistico, indicare il soggetto giuridico cui si intende affidare l'apporto medesimo, dettagliare le attività da realizzare ed il corrispettivo importo economico da corrispondere

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

n.b. in caso di presentazione del progetto da parte dei soggetti di cui al paragrafo D) tipologia b), la sottoscrizione del legale rappresentante dovrà essere accompagnata dalla sottoscrizione del legale rappresentante dell' Università/ delle Università per la quale viene proposto il progetto medesimo

| Piano finanziario (sotto criteri di valutazione 3.1 e 3.2) Allegato "B" |   |                                    |      |
|---|---|------------------------------------|------|
| Cod.  | Macrovoce e voce di spesa                               | Totale<br>(Valori in<br>EURO)      |      |
| <b>B. COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>                  |   | <b>(minimo 90%)</b>                |      |
| <b>B.1 PREPARAZIONE</b>   |   | <b>(max 10%)</b>                   |      |
| <b>B.13</b>   | <b>Publicizzazione e promozione dell'intervento</b>     | <b>0,00</b>                        |      |
| <b>B.14</b>   | <b>Selezione e orientamento dei partecipanti</b>        | <b>0,00</b>                        |      |
| B.14.a  | Personale <i>€/orario</i> € <input type="text"/>        | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
| B.14.b  | Risorse esterne   |                                    | 0,00 |
|   | Costo orario Consulenti Fascia A € <input type="text"/> | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
|   | Costo orario Consulenti Fascia B € <input type="text"/> | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
|   | Costo orario Consulenti Fascia C € <input type="text"/> | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
| <b>B.15</b>   | <b>Elaborazione testi didattici o dispense</b>          | <b>0,00</b>                        |      |
| B.15.a  | Personale <i>€/orario</i> € <input type="text"/>        | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
| B.15.b  | Risorse esterne   |                                    | 0,00 |
|   | Costo orario Consulenti Fascia A € <input type="text"/> | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
|   | Costo orario Consulenti Fascia B € <input type="text"/> | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
|   | Costo orario Consulenti Fascia C € <input type="text"/> | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
| <b>B.2 REALIZZAZIONE</b>  |   | <b>(minimo 68%)</b>                |      |
| <b>B.21.a</b>   | <b>Docenti</b>  | <b>0,00</b>                        |      |
| B.21.a.1  | Totale pers/ <i>€/orario</i> € <input type="text"/>     | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
| B.21.a.2  | Totale risorse esterne                                  |                                    | 0,00 |
|   | Costo orario Fascia A € <input type="text"/>            | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
|   | Costo orario Fascia B € <input type="text"/>            | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
|   | Costo orario Fascia C € <input type="text"/>            | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
| <b>B.21.b</b>   | <b>Tutor</b>  | <b>0,00</b>                        |      |
| B.21.b.1  | Personale <i>€/orario</i> € <input type="text"/>        | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
| B.21.b.2  | Risorse est/ <i>€/orario</i> € <input type="text"/>     | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
| <b>B.21.c</b>   | <b>Orientatori</b>                                      | <b>0,00</b>                        |      |
| B.21.c.1  | Totale pers/ <i>€/orario</i> € <input type="text"/>     | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |
| B.21.c.2  | Totale risorse esterne                                  |                                    | 0,00 |
|   | Costo orario Fascia A € <input type="text"/>            | <i>n. ore</i> <input type="text"/> | 0,00 |

|  |  |                      |                      |                      |                      |      |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------|
|  | Costo orario Fascia B €  | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
|  | Costo orario Fascia C €  | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
| <b>B.21.d</b>                                      | <b>Viaggi e trasferte</b>  |                      |                      |                      |                      |      |
|  | costo medio €  | <input type="text"/> | n. trasferte         | <input type="text"/> | <b>0,00</b>          |      |
| <b>B.25</b>  | <b>Azioni di sostegno all'utenza (indennità di tirocinio o rimborso spese)</b> |                      |                      |                      | <b>0,00</b>          |      |
| B.25.a   | costo medio per le indennità di tirocinio €                                    | <input type="text"/> | n. tirocini          | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
| B.25.b   | costo medio rimborso spese di trasferta €                                      | <input type="text"/> |                      |                      | 0,00                 |      |
| B.25.c   | costo medio assicurazioni  | <input type="text"/> |                      |                      | 0,00                 |      |
| <b>B.28</b>  | <b>Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata</b>               |                      |                      |                      | <b>0,00</b>          |      |
| B.28.a   | Locazione beni mobili e attrezzature   |                      |                      |                      | 0,00                 |      |
| B.28.b   | Forniture di servizi   |                      |                      |                      | 0,00                 |      |
| B.28.c   | Ammortamento   |                      |                      |                      | 0,00                 |      |
| B.28.d   | Leasing attrezzature   |                      |                      |                      | 0,00                 |      |
| <b>B.29</b>  | <b>Utilizzo materiali di consumo per le attività programmate</b>               |                      |                      |                      | <b>0,00</b>          |      |
| <b>B.3 DIFFUSIONE DEI RISULTATI (max 2%)</b>       |  |                      |                      |                      |                      |      |
| <b>B.32</b>  | <b>Elaborazione report e studi</b>   |                      |                      |                      | <b>0,00</b>          |      |
| B.32.a   | Personale proprio  | Costo orario €       | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00 |
| B.32.b   | Risorse esterne  |                      |                      |                      |                      |      |
|  | Costo orario Consulenti Fascia A €   | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
|  | Costo orario Consulenti Fascia B €   | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
|  | Costo orario Consulenti Fascia C €   | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
| <b>B.4 DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO (max 10%)</b> |  |                      |                      |                      |                      |      |
| <b>B.41</b>  | <b>Direzione e valutazione finale del progetto</b>                             |                      |                      |                      | <b>0,00</b>          |      |
| B.41.a   | Totale personale proprio   | Costo orario €       | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00 |
| B.41.b   | Totale risorse esterne   |                      |                      |                      |                      |      |
|  | Costo orario Consulenti attività direz, valutaz, coord Fascia B €              | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
|  | Costo orario Consulenti attività direz, valutaz, coord Fascia C €              | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
| <b>B.42</b>  | <b>Coordinamento</b>   |                      |                      |                      | <b>0,00</b>          |      |
| B.42.a   | Totale personale proprio   | Costo orario €       | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00 |
| B.42.b   | Totale risorse esterne   |                      |                      |                      |                      |      |
|  | Costo orario Consulenti attività direz, valutaz, coord Fascia B €              | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
|  | Costo orario Consulenti attività direz, valutaz, coord Fascia C €              | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00                 |      |
| <b>B.43</b>  | <b>Segreteria tecnica organizzativa</b>  |                      |                      |                      | <b>0,00</b>          |      |
| B.43.a   | Totale personale proprio   | Costo orario €       | <input type="text"/> | n. ore               | <input type="text"/> | 0,00 |
| B.43.b   | Totale risorse esterne   |                      |                      |                      |                      |      |

|  |   |                      |                     |                      |             |
|--|---|----------------------|---------------------|----------------------|-------------|
|  | Consulenti segret. e altre figure oper. Fascia B €      | <input type="text"/> | n. ore              | <input type="text"/> | 0,00        |
|  | Consulenti segret. e altre figure oper. Fascia C €      | <input type="text"/> | n. ore              | <input type="text"/> | 0,00        |
| <b>B.44</b>  | <b>Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione</b> |                      |                     |                      | <b>0,00</b> |
| B.44.a   | Totale pers/lo orario €                                 | <input type="text"/> | n. ore              | <input type="text"/> | 0,00        |
| B.44.b   | Totale risorse esterne                                  |                      |                     |                      |             |
|  | Costo orario Consulenti Fascia B €                      | <input type="text"/> | n. ore              | <input type="text"/> | 0,00        |
|  | Costo orario Consulenti Fascia C €                      | <input type="text"/> | n. ore              | <input type="text"/> | 0,00        |
| <b>B.45</b>  | <b>Viaggi e trasferte costo medio €</b>                 | <input type="text"/> | <b>n. trasferte</b> | <input type="text"/> | <b>0,00</b> |
| <b>C. COSTI INDIRETTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO (max 10%)</b> |   |                      |                     |                      |             |
| C.1  | Contabilità generale (civilistica, fiscale)             |                      |                     |                      | 0,00        |
| C.2  | Servizi Ausiliari (centralino, portineria)              |                      |                     |                      | 0,00        |
| C.3  | Pubblicità istituzionale                                |                      |                     |                      | 0,00        |
| C.4  | Forniture per uffici                                    |                      |                     |                      | 0,00        |



**Allegato "B"**

**AVVISO PUBBLICO**

**N. 12/2016**

**Piano di Azione e Coesione  
approvato con Decisione C(2016)1417 del 3/03/2016**

***Azioni di potenziamento delle politiche di qualità della  
didattica nelle Università pugliesi***

|   |           |
|---|-----------|
| <b>A) Riferimenti legislativi e normativi.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>B) Obiettivi, finalità generali ed azioni finanziabili .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>C) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....</b>                                       | <b>9</b>  |
| <b>D) Risorse disponibili e vincoli finanziari .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>E) Modalità e termini per la presentazione delle domande.....</b>                                  | <b>9</b>  |
| <b>F) Procedure e criteri di valutazione.....</b>   | <b>9</b>  |
| F1) Valutazione di ammissibilità .....  | 10        |
| F2) Valutazione di merito .....   | 11        |
| <b>G) Tempi ed esiti delle istruttorie.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>H) Obblighi del beneficiario .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>I) Modalità di erogazione del contributo.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>L) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa .....</b>                                | <b>18</b> |
| <b>M) Informazioni e pubblicità .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.....</b> | <b>14</b> |
| <b>O) Informazioni sull'Avviso .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>P) Tutela della privacy.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>Q) Indicazione del foro competente.....</b>  | <b>14</b> |

**A) Riferimenti legislativi e normativi**

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Regolamento (CE) n. 651/2014 del 17.06.2014 (Regolamento Generale di esenzione);
- Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- Regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio che modifica il Regolamento n. 1083/2006 e s.m.i.;
- Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- PO PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005);
- Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 sopra richiamata;
- la Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;

- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 895 del 5.7.2010 avente ad oggetto *“Modalità e termini per la presentazione di controdeduzioni successive alla notifica dei verbali di verifica amministrativo – contabile”* pubblicata in BURP 121 del 15/07/2010;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 9 del 21/01/2014 pubblicato sul BURP n.13 del 30/01/2014, avente ad oggetto l’approvazione dello schema di polizza fideiussoria per le attività finanziate;
- Decisione della Commissione C(2016)1417 del 03/03/2016 avente ad oggetto *“Adesione al Piano di azione per la Coesione (PAC)”*;
- Deliberazione n. 1118 del 19 luglio 2016 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione C(2016)1417 del 03/03/2016 *“Adesione al Piano di azione per la Coesione (PAC)”*.

Considerato, inoltre, che le attività del presente avviso pubblico, pur sviluppandosi in attuazione delle iniziative finanziate con il PAC, sono funzionalmente collegate, secondo il criterio dell'integrazione e complementarità, ad analoghe iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo (e, specificatamente Asse X *“Investire nell’istruzione, nella formazione”*, Priorità di investimento 10ii) *“Migliorare la qualità e l’efficacia dell’istruzione superiore e di livello equivalente e l’accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita specie per i gruppi svantaggiati”*, obiettivo specifico 10 c) *“Innalzamento dei livelli di competenza, di partecipazione e di successo formativo nell’istruzione universitaria e/o equivalente”*, Azione 10.4 *“Interventi volti a promuovere la ricerca e per l’istruzione universitaria”* che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative a *“Azioni per il rafforzamento dei percorsi di istruzione universitaria e/o equivalente come orientamento, tirocini, work experience e azioni di mobilità nazionale e transnazionale, volti a promuovere il raccordo tra istruzione terziaria e il sistema produttivo”* sono, altresì, richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei;

- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- l'Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C (2014) 8041 finale, del 29.10.2014;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- il P.O. Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015;
- la Deliberazione della Giunta Regione n. 582 del 26/04/2016, pubblicata in BURP n. 56 del 16/05/2016, avente ad oggetto "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013".

## **B) Obiettivi, finalità generali e azioni finanziabili**

Nella attuale società della conoscenza un ruolo sempre più strategico è affidato *al knowledge management* che rappresenta lo strumento attraverso il quale si vuole garantire la condivisione, la sintesi, la trasmissione, il governo e la gestione delle conoscenze distribuite all'interno di una organizzazione a grande complessità.

Il soggetto funzionalmente ed istituzionalmente deputato a garantire lo sviluppo del *management* della conoscenza, per conto dell'intera società, è l'Università che non si occupa più esclusivamente della sola elaborazione e trasmissione della conoscenza medesima.

L'Università assume, infatti, nella società della conoscenza, un crescente ruolo strategico tanto sul piano della ricerca tanto sul piano didattico.

Sul piano della ricerca, all'Università si affida, oggi, il compito di produrre non solo innovazione culturale, scientifica e tecnologica, ma di essere parte attiva nell'intero ciclo della conoscenza: dalla ricerca fondamentale alla ricerca applicata e finalizzata, al trasferimento tecnologico, fino alla creazione di imprese innovative.

Sul piano didattico, la domanda di alta formazione che scaturisce dalla quasi totalità dei lavori e delle professioni e dalla varietà dei discenti – dalla sola formazione iniziale alla formazione lungo tutto l'arco della vita – sta portando in questi anni alla creazione di una vasta offerta di Corsi di Studio diversi, sia per tipologia (lauree, master, dottorati di ricerca, ...) sia per obiettivi formativi, spesso innovativi e proiettati verso il futuro. L'Università ha oggi la responsabilità di formare non solo i nuovi ricercatori e le figure professionali di punta, ma la maggior parte dei nuovi lavoratori, interpretando le aspettative del mondo del lavoro.

Al fine di conseguire gli obiettivi sopra indicati, l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Università e della Ricerca) ha individuato un sistema funzionale tendente a garantire la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di assicurazione della qualità denominato AVA fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e

miglioramento delle attività formative e scientifiche e di forme di verifica esterna applicate in modo chiaro e trasparente.

Tale verifica si traduce in un giudizio di accreditamento, esito di un processo attraverso il quale vengono riconosciuti ad un Ateneo (e ai suoi Corsi di Studio) il possesso (accreditamento iniziale) o la permanenza (accreditamento periodico) dei requisiti di qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il sistema, quindi, si prefigura il raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- l'assicurazione che le istituzioni di formazione superiore del Paese erogino un servizio di qualità adeguata ai propri utenti principali e alla società nel suo complesso;
- l'applicazione da parte degli Atenei di un'autonomia responsabile e affidabile nell'uso delle risorse pubbliche e nei comportamenti collettivi e individuali relativi alle attività di formazione e ricerca;
- il miglioramento continuo della qualità delle attività formative e di ricerca.

In tale contesto sarà necessario avviare delle azioni che interesseranno: (i) progettazione e programmazione dell'offerta formativa; (ii) sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio; (iii) comunicazione interna ed esterna alle strutture didattiche con particolare attenzione agli studenti; (iv) monitoraggio e valutazione (analisi delle carriere degli studenti, dei dati relativi alle attività didattiche, delle indagini di gradimento di studenti e docenti, dei fabbisogni di formazione superiore); (v) gestione delle relazioni esterne (tirocini, visite di studio, rapporti organici con imprese, enti e istituzioni, organi di consultazione e di ascolto).

Lo sviluppo delle predette attività richiede specifiche conoscenze e capacità di organizzazione e di comunicazione, di coordinamento e gestione di gruppi e reti, di impostazione e gestione progettuale, di monitoraggio e valutazione dei risultati, di analisi e presentazione dei dati.

All'interno dei rinnovati assetti organizzativi universitari, dette conoscenze e competenze sono state ascritte alla specifica figura professionale del *Manager Didattico* il quale, fungendo da vero e proprio raccordo tra docenti, studenti e *stakeholder* esterni al sistema universitario, si occupa della riorganizzazione dei processi e dei servizi della didattica, supporta la valutazione della qualità del processo formativo funzionale allo sviluppo di un rapporto costante e proficuo con il mondo del lavoro.

La stessa *Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca*, nell'ambito della redazione dei rapporti relativi alle visite di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, dopo aver messo in luce che l'impiego del *Manager Didattico* rappresenta un concreto contributo a garanzia del processo di miglioramento continuo per la qualità dei corsi di studio, ha evidenziato che *"l'assegnazione a ciascuna Scuola di personale in funzione di manager didattico, con specifiche competenze, formazione ed esperienza pregressa, governato e coordinato a livello centrale e dedicato in maniera prioritaria al sistema di AQ dell'Ateneo rappresenta una prassi di eccellenza quale attività sistematica e non sporadica su cui la governance ha inteso investire"*.

Al fine di sostenere attivamente la gestione e l'organizzazione dei processi formativi all'interno delle Università pugliesi, la Regione Puglia, con il presente avviso, intende finanziare proposte progettuali tese al

rafforzamento delle azioni di *knowledge management* all'interno delle Università pugliesi favorendo il reclutamento, all'interno dell'organizzazione universitaria, della figura professionale del Manager Didattico (d'ora in poi denominato MD).

Più specificatamente, mediante l'azione svolta dal MD si intende:

- a) **rafforzare la gestione strategica dei processi formativi** assicurando un legame e un dialogo tra il singolo corso di laurea, la struttura universitaria nel suo complesso, le istituzioni del territorio di riferimento dell'Università e le realtà del mondo produttivo (*stakeholders*);
- b) **garantire un'erogazione di alto livello qualitativo dei sistemi formativi** promuovendo il monitoraggio dei processi di assicurazione della qualità in relazione al funzionamento del servizio formativo, anche attraverso la verifica degli indicatori, stabiliti dall'ANVUR, che misurino la *performance* in termini di efficienza, efficacia, pertinenza, soddisfazione dei diversi attori coinvolti in modo *diretto* (studenti, docenti, etc.) e *indiretto* (le istituzioni del territorio, il mondo produttivo, le parti sociali, etc.) nonché favorendo un'azione costante di miglioramento dei servizi per quanto riguarda l'organizzazione delle attività didattiche, l'organizzazione dell'orientamento degli studenti, le attività di *tutoring*, le attività di *stage* e tirocinio, la promozione culturale, l'organizzazione degli spazi adibiti alle diverse attività istituzionali, la comunicazione telematica e la gestione di servizi informatici e banche dati e, in generale, i rapporti con le altre Università e istituzioni accademiche in ogni parte del mondo al fine di favorire i processi legati all'internazionalizzazione.

In particolare, conformemente a quanto previsto dalla normativa nazionale in tema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari e di autovalutazione e valutazione periodica, il MD sarà responsabile dello svolgimento delle funzioni di seguito indicate:

- **supportare la struttura responsabile ed organizzativa.** Il MD svolgerà attività di supporto alla struttura responsabile ed organizzativa nell'ambito dei processi previsti per l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, garantendo l'applicazione delle procedure ai fini dell'assicurazione della qualità definite dagli Organi di Governo dell'Ateneo, coordinando le attività atte ad assicurare un corretto flusso informativo verso tutti gli interlocutori coinvolti;
- **coordinare e gestire.** Il MD curerà le informazioni utili ai fini di garantire la qualità di un percorso formativo universitario, tra queste: obiettivi della formazione, esperienze dello studente (incluso la rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati) i risultati della formazione (dati sulla carriera studenti in ingresso/in itinere/in uscita), ed infine l'opinione di Enti e/o Imprese che ospitano studenti tirocinanti;
- **orientare e accompagnare gli studenti.** La funzione di orientamento e di accompagnamento degli studenti rappresenta pienamente quell'esigenza di orientamento "*in itinere*". Il MD presterà particolare attenzione agli aspetti logistici, comunicativi, relazionali, didattici e organizzativi della vita degli studenti;
- **supportare i docenti sul piano didattico e responsabilità amministrativa.** Il MD fornirà un supporto ai docenti, sia interni e sia esterni, per risolvere problemi di varia natura relativi allo svolgimento della didattica e agli aspetti amministrativi della vita del Corso di studi. Il MD gestirà anche le procedure amministrative relative all'affidamento degli incarichi di insegnamento;

- **favorire l'interfaccia con le aziende e con le istituzioni.** Di notevole importanza è l'attività che il MD svolgerà quale interfaccia tra il Corso di studi, il mondo produttivo e le istituzioni locali, sia per quanto riguarda la possibilità concreta di attivare esperienze "in comune" (quali stage, tirocini ma anche individuazione di interlocutori esterni potenzialmente interessati al profilo culturale e professionale disegnato dal Corso di Studio), più in generale, garantendo l'interscambio con il mondo della ricerca e con quello del lavoro;
- **garantire l'interfaccia con gli uffici e gli Organi dell'Ateneo.** Un'altra specifica funzione del management didattico sarà quella di agevolare i flussi di comunicazione del *sistema Corso di studi*, con gli organi/organismi universitari di Ateneo che concorrono all'erogazione dei servizi formativi e che partecipano ai processi di assicurazione della qualità;
- **collaborare alla pianificazione e alla gestione dell'attività didattica erogata annualmente;**
- **monitorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi formativi.** Tra le funzioni essenziali del management didattico rientra quella del monitoraggio della qualità dell'attività didattica e del funzionamento dei servizi formativi e delle strutture di supporto alla didattica;
- **contribuire alle attività di autovalutazione e valutazione.** La partecipazione alle attività di valutazione ed autovalutazione del percorso formativo costituisce un altro degli obiettivi principali del MD, il quale pertanto dovrà avere specifiche conoscenze in ordine ai sistemi di gestione e di valutazione della qualità. Ciascun MD impiegato per la realizzazione degli interventi di cui al presente avviso dovrà esercitare le funzioni sopra descritte con riferimento ad almeno dieci corsi di studio.

Con il presente intervento si intende sostenere il *recruiting* dei manager didattici, il cui profilo professionale è da inquadrarsi nella Categoria EP, area amministrativa-gestionale del CCNL comparto Università, che potrà avvenire mediante scorrimenti di graduatorie ancora attive all'interno degli Atenei o attraverso l'indizione di nuove procedure concorsuali. **A tal fine sarà sostenuta l'istituzione di nuovi posti per due anni ovvero il finanziamento delle differenze retributive rivenienti dalla progressione verticale del personale di comparto dalla categoria contrattuale D alla categoria EP secondo le prescrizioni normative di cui all'art. 52 del d. lgs n. 165/2001 per un importo pari a quello dei due anni di istituzione dei nuovi posti (linea a).**

L'Amministrazione regionale pugliese intende finanziare, altresì, le spese per l'aggiornamento/formazione delle competenze del personale coinvolto. Il progetto di aggiornamento in parola dovrà essere diretto alla qualificazione di tutti i manager didattici delle Università pugliesi (**linea b**), dovrà prevedere il riconoscimento di crediti formativi professionali e, inoltre, potrà essere proposto da una o più Università pugliesi prevedendo che la sede dei corsi sia a Bari presso l'Università di Bari.

In ogni caso l'istanza di candidatura **non potrà avere ad oggetto la realizzazione di attività già finanziate con altri fondi pubblici.**

Ciascun soggetto proponente, per la realizzazione della linea a, **potrà presentare esclusivamente una candidatura.**

**C) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Possono presentare istanza di candidatura per la realizzazione degli interventi di cui al presente avviso esclusivamente le Università pugliesi.

**D) Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati, per un importo complessivo di **€ 2.700.000,00 di cui :**

- per gli interventi afferenti la linea a, € 2.250.000,00;
- per l'intervento afferente la linea b, € 450.000,00.

Dette risorse sono stanziare a valere sul Piano di Azione per la Coesione (PAC) approvato con Decisione della Commissione C(2016)1417 del 3/03/2016 a seguito della Riprogrammazione del PO Puglia FSE 2007/2013.

**E) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Con riferimento agli interventi di cui alla linea a) del presente avviso, i soggetti proponenti dovranno presentare un plico chiuso e sigillato contenente, **pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura**, due diverse buste chiuse e sigillate di cui:

1. una busta contraddistinta dalla dicitura "*Soggetto proponente ..... - Documentazione di ammissibilità - Avviso n. 12/2016 - linea A*", contenente, pena l'esclusione:
  - la domanda di partecipazione conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 2**, nella quale sia attestato che le attività progettuali per la realizzazione delle quali si propone istanza di candidatura non sono già finanziate con altre fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali.
2. una busta contraddistinta dalla dicitura "*Soggetto proponente ..... - Documentazione per la valutazione di merito - Avviso n. 12/2016 - linea A*", contenente, a pena di inammissibilità dell'istanza di candidatura:
  - il formulario per il progetto presentato (conforme all'**allegato 3**) le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n ..... pagine*";
  - il piano finanziario (conforme all'**allegato 4**) sottoscritto dal legale rappresentante.

Si precisa che (i) il formulario e il relativo "*Piano Finanziario*" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "*non pertinente*" negli spazi ritenuti tali dal soggetto proponente; (ii) alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità o di documento di riconoscimento equipollente in corso di validità del dichiarante.

Le due buste dovranno essere chiuse in un plico debitamente sigillato che dovrà riportare l'indicazione del soggetto proponente e la dicitura "PAC - Avviso n. 12/2016 – Linea A".

**Con riferimento agli interventi di cui alla linea b)** del presente avviso, le Università pugliesi dovranno presentare un plico chiuso e sigillato contenente, **pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura:**

- la domanda di partecipazione conforme all'**allegato 5** sottoscritta dai legali rappresentanti delle Università pugliesi;
- il formulario per il progetto presentato, conforme all'**allegato 6**;
- il piano finanziario, conforme all'**allegato 7**.

Il plico dovrà riportare l'indicazione del soggetto proponente e la dicitura "PAC - Avviso n. 12/2016 – Linea B".

Tanto per la linea a) tanto per la linea b), il plico contenente la candidatura, dovrà essere consegnato, **pena l'esclusione**, esclusivamente a mano o tramite servizio di corriere espresso, al seguente indirizzo:

REGIONE PUGLIA

Sezione Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 - Zona Industriale

70132 - B A R I

**I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, pena l'esclusione, alle ore 13.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione in BURP del presente provvedimento. Se il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata al primo giorno seguente non festivo.**

La consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dalla Sezione Formazione Professionale.

La consegna del plico oltre il termine previsto e sopra indicato comporta la irricevibilità dello stesso e della relativa istanza di candidatura ai fini della formulazione della graduatoria.

#### **F) Procedure e criteri di valutazione**

La valutazione dei progetti sarà effettuata da un nucleo di valutazione, istituito presso la Sezione Formazione Professionale.

##### ***F.1) Valutazione di ammissibilità***

Le proposte progettuali saranno ammesse alla valutazione di merito se:

- pervenute entro la data e l'ora di scadenza indicati;
- proposte da uno dei soggetti individuati al paragrafo C);
- pervenute nelle forme e nei termini indicati al paragrafo E).

Saranno considerate non ammissibili le candidature:

- pervenute fuori dai termini indicati;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo C);
- palesemente incomplete, cioè prive dei dati e delle informazioni essenziali per l'identificazione e la valutazione delle proposte;

- pervenute nelle forme diverse da quelle indicate al paragrafo E);
- non corredate dai documenti previsti al paragrafo E).

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente tramite posta elettronica certificata.

In caso di mancato perfezionamento della domanda di candidatura entro il termine di sette giorni dall'invio della richiesta di integrazione, l'Amministrazione regionale procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

## **F2) Valutazione di merito**

### **Linea A**

I progetti che avranno superato la fase di valutazione di ammissibilità verranno ammessi alla fase di valutazione di merito. Il nucleo di valutazione procederà all'esame di merito dei progetti applicando i criteri ed attribuendo i punteggi di seguito indicati.

| <b>Criteri</b>                    | <b>Sotto criteri</b>   | <b>Punteggi max</b> |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| 1. Qualità e coerenza progettuale | 1.1 Rispondenza della proposta progettuale alle finalità dell'avviso   | <b>10</b>           |
|                                   | 1.2 Qualità e coerenza dell'impianto complessivo e delle singole fasi progettuali (intesa nel senso di chiarezza espositiva, completezza delle informazioni, dettaglio dei contenuti, risultati attesi e soluzioni proposte) | <b>35</b>           |
|                                   | 1.3 Qualità organizzativa e gestionale dell'intervento proposto  | <b>35</b>           |
|                                   | <b>SUB TOTALE</b>  | <b>80</b>           |
| 2. Sostenibilità economica        | 2.1 coerenza del piano finanziario rispetto alle azioni descritte nel formulario   | <b>15</b>           |
|                                   | 2.2 grado di esplicitazione del metodo di calcolo applicato per ciascuna voce di costo   | <b>5</b>            |
|                                   | <b>SUB TOTALE</b>  | <b>20</b>           |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>         |  | <b>100</b>          |

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max di 100 punti**.

Saranno in ogni caso finanziabili solo i progetti che avranno raggiunto **un punteggio minimo di 70/100**.

**Linea B**

Il progetto proposto da tutte le Università pugliesi, verrà valutato al fine di verificare la conformità della proposta alle finalità dell'intervento.

Il nucleo di valutazione procederà alla formulazione di un giudizio in ordine alla coerenza o mancata coerenza della proposta formativa.

**G) Tempi ed esiti delle istruttorie**

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il dirigente della Sezione Formazione Professionale approverà la graduatoria definitiva indicando i progetti ammessi a finanziamento fino alla concorrenza delle risorse disponibili, dei progetti ammessi ma non finanziati e dei progetti non ammessi.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sui siti:

- [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)
- [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)

**Tale pubblicazione costituirà unica modalità di notifica a tutti gli interessati.**

La data di pubblicazione delle graduatorie sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di **rideterminare** le voci di costo inserite nel piano finanziario che non risultino perfettamente correlate e giustificate nella descrizione dell'intervento argomentata nel formulario di progetto.

**H) Obblighi del beneficiario**

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo che verrà approvato dall'Amministrazione regionale.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione di seguito elencata entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:

- a) individuazione del referente del progetto;
- b) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- d) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola attività;
- e) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'Amministrazione).

**I) Modalità di erogazione del contributo**

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, secondo le seguenti modalità:

- ^ un primo acconto, pari al 50% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento, verrà corrisposto ad avvenuta comunicazione alla Regione, da parte del soggetto attuatore, dell'intervenuto avvio dell'attività;

- ⤴ un secondo acconto, a titolo di pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore, a condizione che quest'ultimo presenti apposita domanda (redatta secondo il modello approvato e diffuso dalla Regione) nella quale sia dallo stesso attestato di aver effettivamente sostenuto spese ammissibili a contributo per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato;
- ⤴ il saldo, nella misura massima del 5%, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta dal soggetto attuatore.

#### **L) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE - P.O. 2007/2013, approvato dal Sottocomitato Risorse Umane del QSN;
- Circolare n. 2/2009 del Ministero del lavoro.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013 nonché, vista la coerenza dell'intervento con le priorità di cui all'Asse X del POR Puglia 2014 – 2020, dei progetti finanziati nell'ambito del POR Puglia 2014/2020.

In particolare saranno considerate ammissibili le spese previste nel piano finanziario riportato nell'Allegato 4) al presente avviso, che siano:

- riferibili al periodo di vigenza del finanziamento, ovvero al periodo compreso tra la data di pubblicazione in BURP del provvedimento amministrativo di adozione della graduatorie quella di conclusione del progetto;
- imputabili allo specifico progetto approvato;
- correttamente classificate e riferite a voci di spesa previste nel piano finanziario a preventivo;
- effettivamente sostenute, ovvero corrispondenti a pagamenti effettuati dal soggetto attuatore e giustificate da fatture quietanzate o da documenti aventi forza probante equivalente, regolarmente registrati nella contabilità del soggetto beneficiario;
- ricomprese nei limiti dei preventivi approvati e dei parametri fissati nel piano finanziario approvato nonché dei parametri massimi fissati dalla predetta Circolare n. 2/2009;
- ammissibili secondo le vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali.

**Non è ammesso il ricorso agli apporti specialistici.** Si specifica che **non costituisce apporto specialistico:**

- a) l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" il cui compenso, nei rispetto dei massimali previsti dalla normativa in premessa, venga rendicontato a costi reali;

- b) il coinvolgimento di soggetti *partner*, originariamente indicati come tali nel progetto, la cui attività, debitamente descritta, venga rendicontata a costi reali.

**La data iniziale per l'ammissibilità della spesa riveniente dall'attuazione dei progetti di cui al presente avviso coincide con la data di pubblicazione in BURP della graduatoria.**

**Il termine ultimo per la realizzazione degli interventi e per la rendicontazione dei medesimi è fissato al 31/10/2018.**

#### **M) Informazioni e pubblicità**

Nell'attuare il progetto finanziato i soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi al Regolamento (UE) n. 1828/22006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione del progetto, usato per il pubblico oppure per i partecipanti, contiene una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al Programma operativo finanziato dal FSE. Inoltre il soggetto beneficiario fornirà, sul proprio sito web, una breve descrizione del progetto, compresi le finalità ed i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea.

#### **N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA - Sezione Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 - 70132 Bari

**Dirigente Responsabile: dott.ssa Anna Lobosco**

#### **O) Informazioni sull'Avviso**

Le informazioni in ordine all'avviso potranno essere richieste:

- presso la Sezione Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 - Bari, esclusivamente il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- ai seguenti indirizzi email (per la presentazione delle candidature): [v.elia@regione.puglia.it](mailto:v.elia@regione.puglia.it); [f.leuci@regione.puglia.it](mailto:f.leuci@regione.puglia.it) riportando nell'oggetto della mail il riferimento al presente avviso.

L'Avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet: [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)

#### **Q) Tutela della privacy**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

#### **R) Indicazione del foro competente**

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di Bari.

Allegato 1)

**Istanza di Candidatura**

**Alla REGIONE PUGLIA  
Sezione Formazione Professionale  
Viale Corigliano, 1 - Zona Industriale  
70132 - B A R I**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

in riferimento all' "**Avviso pubblico n. 12/2016 – linea A) per la presentazione di candidature per la realizzazione di azioni delle politiche di qualità della didattica nelle Università pugliesi**", approvato con determinazione dirigenziale/deliberazione di Giunta regionale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016, pubblicata in BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

chiede

di poter accedere ai finanziamenti pubblici di cui all'avviso in premessa, per la realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_, per un ammontare complessivo pari ad € \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:  
fotocopia documento identità del sottoscrittore  
nonché i seguenti documenti:  
[....]

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA del  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

*Informativa ai sensi dell'art. 7, D.Lgs 196/2003 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale/p.iva \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell' articolo 47 del d.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. 445/00,

**DICHIARA CHE**

le attività previste dal progetto denominato \_\_\_\_\_ presentato in esito all'avviso pubblico n. 12/2016 adottato con determinazione del dirigente della Sezione Formazione Professionale/deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_ pubblicato/a in BURP n. \_\_/\_\_/\_\_\_ non sono già finanziate con altre fonti di finanziamento comunitarie, nazionali o regionali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA del  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

**Allegato 3)**

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTI  
PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI QUALITA' DELLA DIDATTICA NELLE  
UNIVERSITA' PUGLIESI

**SEZIONE A - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO****A.1 - Soggetto proponente:**

UNIVERSITA' .....

**A.2 - Denominazione del progetto (titolo e acronimo):**.....  
.....**A.3 - Costo totale del progetto**

EURO .....,00

**A.4 – Referente per il progetto**

Nominativo: .....

Tel. : ..... e-mail: .....

Fax: .....

**A.5 – Numero e dettaglio dei corsi di studio attivati alla data di presentazione della candidatura****A.6 – Numero dei MD presenti all'interno della struttura organizzativa alla data di presentazione dell'istanza di candidatura e descrizione del loro inserimento nella struttura organizzativa (MD di Ateneo, di CdS, etc)****A.7 – Numero dei MD che si intende reclutare per la realizzazione dell'intervento e descrizione del loro inserimento nella struttura organizzativa MD di Ateneo, di CdS, etc)<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Si rappresenta che, come prescritto dal paragrafo B) dell'avviso, ciascun MD impiegato per la realizzazione degli interventi di cui al presente avviso dovrà occuparsi di almeno dieci corsi di studio.

**SEZIONE B – DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**B.1 Descrizione delle attività e obiettivi da perseguire** (descrivere la proposta progettuale nel suo complesso generale e gli obiettivi che si intendono perseguire)

|  |
|--|
|  |
|--|

**B.2 Struttura e logica progettuale** (descrivere sinteticamente la struttura del progetto)

|  |
|--|
|  |
|--|

**B.3 Risultati attesi** (esplicitare concretamente le ricadute del progetto)

|  |
|--|
|  |
|--|

**B.4 Articolazione per fasi**

|  |   |
|--|---|
| <b>Fase 1</b>  | <i>(esempio: Avvio procedura di reclutamento personale)</i>                           |
| <b>Obiettivi</b>   | <i>Indicare sinteticamente gli obiettivi specifici della singola fase progettuale</i> |
| <b>Piano di Lavoro</b> <i>Indicare e descrivere sinteticamente le singole attività attraverso le quali sarà sviluppata la fase progettuale evidenziando altresì il carattere integrato dell'intervento</i> |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fase 2</b>  | <i>(esempio: espletamento procedure concorsuali)</i>                                  |
| <b>Obiettivi</b>   | <i>Indicare sinteticamente gli obiettivi specifici della singola fase progettuale</i> |
| <b>Piano di Lavoro</b> <i>Indicare e descrivere sinteticamente le singole attività attraverso le quali sarà sviluppata la fase progettuale</i> |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Fase ....</b>   | <i>(esempio: espletamento procedure concorsuali)</i>                                  |
| <b>Obiettivi</b>   | <i>Indicare sinteticamente gli obiettivi specifici della singola fase progettuale</i> |
| <b>Piano di Lavoro</b> <i>Indicare e descrivere sinteticamente le singole attività attraverso le quali sarà sviluppata la fase progettuale</i> |   |

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Allegato 4)

| PIANO FINANZIARIO                               |                                      |   |  |   |         |      |
|---|--------------------------------------|---|--|---|---------|------|
|   |                                      |   |  |   | Importo | %    |
| <b>A – TOTALE RICAVI</b>                        |                                      |   |  |   |         | 100% |
| <b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b> |                                      |   |  | <b>esplicitazione del metodo di calcolo applicato</b> |         |      |
| <b>B1</b>                                       | <b>Preparazione</b>                  |   |  |   |         | %    |
|   | B14                                  | Selezione dei partecipanti  |  |   |         |      |
| <b>B2</b>                                       | <b>Realizzazione</b>                 |   |  |   |         | %    |
|   | B22                                  | Erogazione del servizio (costo del MD ovvero differenze retributive dei MD da impiegare per la realizzazione dell'intervento) |  |   |         |      |
|   | B20                                  | Costi per servizi (esclusivamente costi bancari)  |  |   |         |      |
| <b>B4</b>                                       | <b>Direzione e controllo interno</b> |   |  |   |         | %    |
|   | B43                                  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione  |  |   |         |      |
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE</b>             |                                      |   |  |   |         | 100% |

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Allegato 5)

**Istanza di Candidatura**

**Alla REGIONE PUGLIA  
Sezione Formazione Professionale  
Viale Corigliano, 1 - Zona Industriale  
70132 - B A R I**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_ (ripetere per ciascuna Università)

in riferimento all' "**Avviso pubblico n. 12/2016 – linea B ) per la presentazione di candidature per la realizzazione di azioni delle politiche di qualità della didattica nelle Università pugliesi**", approvato con determinazione dirigenziale/deliberazione di Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016, pubblicata in BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

chiedono

di poter accedere al finanziamento pubblico di cui all'avviso in premessa, per la realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_, per un ammontare complessivo pari ad € \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:  
fotocopia documento identità dei sottoscrittori  
nonché i seguenti documenti:  
[...]

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA del  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

*Informativa ai sensi dell'art. 7, D.Lgs 196/2003 : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

**Allegato 6)**

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTO  
PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI QUALITA' DELLA DIDATTICA NELLE  
UNIVERSITA' PUGLIESI

**SEZIONE A - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO**

**A.1 - Soggetto proponente capofila:**

UNIVERSITA' .....

**A.2 - Denominazione del progetto (titolo e acronimo):**

.....  
 .....

**A.3 - Costo totale del progetto**

EURO .....,00

**A.4 – Referente per il progetto**

Nominativo: .....

Tel. : .....e-mail: .....

Fax: : .....

**SEZIONE B – DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE****B.1 –Contestualizzazione**

**B.2 Descrizione delle attività e obiettivi da perseguire** (descrivere la proposta progettuale nel suo complesso generale e gli obiettivi che si intendono perseguire)

**B.3 Struttura e logica progettuale** (descrivere sinteticamente la struttura del progetto)

**B.4 Risultati attesi** (esplicitare concretamente le ricadute del progetto)

**SEZIONE C– ARTICOLAZIONE ESECUTIVA DELL' ATTIVITA'**

**Piano di Lavoro** *Indicare e descrivere sinteticamente le singole attività attraverso le quali sarà sviluppata la linea di intervento*

**Metodologie e modalità di realizzazione**

**SEZIONE D: RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

**D.1 - Descrizione del gruppo di lavoro, delle caratteristiche delle principali figure professionali utilizzate nel progetto, interne ed esterne, e delle modalità di organizzazione e gestione del progetto**

## ALLEGATO 7

| PIANO FINANZIARIO                        |                               |   |  |  | importo | %      |
|--|-------------------------------|---|--|--|---------|--------|
| A - TOTALE RICAVI                        |                               |   |  |  |         | 100%   |
| B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO |                               |   |  | esplicitazione del metodo di calcolo applicato |         |        |
| B1                                       | Preparazione                  |   |  |  |         | %      |
|  | B12                           | Ideazione e progettazione                                     |  |  |         |        |
|  | B15                           | Elaborazione materiale didattico                              |  |  |         |        |
| B2                                       | Realizzazione                 |   |  |  |         | %      |
|  | B21                           | Docenza/ Tutoraggio   |  |  |         |        |
|  | B29                           | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata      |  |  |         |        |
|  | B20                           | Costi per servizi (esclusivamente costi bancari)              |  |  |         |        |
| B4                                       | Direzione e controllo interno |   |  |  |         | %      |
|  | B41                           | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto |  |  |         |        |
|  | B42                           | Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa              |  |  |         |        |
|  | B43                           | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione              |  |  |         |        |
| C - COSTI INDIRETTI                      |                               |   |  |  |         | max 5% |
| C1                                       |                               | Contabilità generale (civilistico, fiscale)                   |  |  |         |        |
| C2                                       |                               | Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)    |  |  |         |        |
| C3                                       |                               | Pubblicità istituzionale                                      |  |  |         |        |
| C4                                       |                               | Forniture per ufficio   |  |  |         |        |
| TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)       |                               |   |  |  |         | 100%   |