

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO 1 settembre 2014, n. 516

P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2011)9905 del 21/12/2011 (2007IT051PO005) - Asse II Occupabilità - Avviso n. 5/2012 - "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" A.D. 425 del 15/07/2014 - RETTIFICA.

LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1, della richiamata L.R. n. 7/1997;

VISTA la relazione di seguito riportata

Con Atto Dirigenziale n. 1616 del 24/10/2012 pubblicato sul B.U.R.P. n. 161 del 08/11/2012 e successivo A.D. n. 1741 del 26/11/2012 pubblicato sul B.U.R.P. n. 172 del 29/11/2012 il Servizio Politiche per il Lavoro ha approvato l'Avviso pubblico n.5/2012 P.O. Puglia FSE 2007/2013 - Asse II - Occupabilità "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)".

Con Atto Dirigenziale n. 862 del 11/11/2013, pubblicato nel BURP n. 149 del 14/11/2013 e successiva modificazione n.305 del 21/05/2014 è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento.

Con A.D. n. 425 del 15/07/2014, sono stati adottati i "Criteri per lo svolgimento della selezione dei corsi di Operatore Socio Sanitario".

Da una più attenta rilettura dei suddetti "Criteri" sono stati rilevati dei meri errori materiali in ordine alla registrazione dei candidati, al numero complessivo delle domande da predisporre, per la costruzione dei test, nell'ambito delle materie previste e, infine, al punteggio di ammissione alle prove orali.

Per quanto su esposto si intende rettificare i paragrafi "LA REGISTRAZIONE", "COSTRUZIONE DEL QUESTIONARIO" e "PROVA SCRITTA" (nella parte relativa alla **Valutazione della prova scritta**), così come riportato nell'Allegato "A".

Infine giova specificare che l'inserimento degli uditori è facoltà dell'ente.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R.28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

per quanto esplicitato in narrativa che qui si intende integralmente riportato,

- di approvare, le rettifiche ai "Criteri per lo svolgimento della selezione dei corsi di Operatore Socio Sanitario" di cui all'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione nel B.U.R. Puglia del presente provvedimento con il relativo allegato ai sensi della L.R. 13/94 art.6 e sul sito del Servizio Formazione professionale. La pubblicazione varrà come notifica a tutti gli interessati;

Il presente provvedimento, composto da n. 3 pagine, più allegato "A" (composto da n. 4) per complessive n. 7 pagine, è adottato in originale e:

- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it e nel portale della formazione professionale
<http://formazione.regione.puglia.it>;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;

- sarà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza e dovuta notifica ai componenti del Nucleo stesso;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Politiche per il Lavoro;

La Dirigente del Servizio
Luisa Anna Fiore

**CRITERI****ALLEGATO A****per lo svolgimento della selezione dei corsi di Operatore Socio Sanitario**

la cui graduatoria è stata approvata con D.D. n. 862 del 11/11/2013, pubblicata sul BURP n. 149 del 14/11/2013 – Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione, Servizio Politiche per il Lavoro, finanziati dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia, a valere sul PO PUGLIA FSE 2007/2013 – Asse II "Occupabilità" – Avviso 5/2012

La registrazione

Al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure di selezione, dei loro criteri e modalità, ogni ente dovrà predisporre un preciso "**Regolamento delle Procedure di Selezione**" che dovrà

1. prevedere l'iscrizione univoca del candidato;
2. essere posto all'attenzione dei candidati e da essi obbligatoriamente sottoscritto prima della somministrazione della prova scritta. Tale documento sarà redatto secondo i presenti criteri e le prassi usali proprie di ogni realtà formativa.

La prova scritta dovrà essere svolta il 03/09/2014 alle ore 10.00, la durata della prova dovrà essere di 60 minuti.

Ogni ente di formazione dovrà, inoltre, predisporre un registro, **dove registrare obbligatoriamente**, sugli appositi elenchi, **tutti** i candidati presenti alla selezione

dalle ore 8.00 alle ore 9.30 del giorno 03/09/2014

Tale registrazione **deve coprire l'intero numero dei candidati iscritti.**

Non sono da considerare altri giorni per lo svolgimento della prova scritta.

Qualora alcuni enti:

- per causa di forza maggiore,
- per l'alto numero degli aspiranti allievi,
- per l'indisponibilità di adeguati ambienti atti a contenere tutti i candidati,

si dovessero trovare nella eventualità di non poter svolgere *completamente* la prova scritta il giorno **03/09/2014 alle ore 10.00** sarà loro facoltà svolgere la prova nel pomeriggio o il giorno successivo, **utilizzando, ovviamente, questionari diversi.**

Estrazione della prova scritta

Il giorno della **prova scritta di selezione** verranno presentate ai candidati **3 buste chiuse e sigillate** contenenti **3 prove diverse**. Un candidato, a scelta della Commissione, estrarrà una delle tre prove che sarà quella sottoposta a tutti i candidati. *Il nome del candidato che estrarrà la prova e il numero della prova estratta, saranno riportati nel verbale di selezione che sarà conservato agli atti dell'ente.*

Costruzione del questionario

Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere alla predisposizione di un **set di 240 domande così distribuite:**

1. **120** domande di Cultura Generale;
2. **90** domande Psicoattitudinali;
3. **30** di Educazione Civica.

Da questo set di domande ciascun ente costruirà le proprie tre prove (sei nel caso di doppia giornata) secondo i seguenti criteri.

Prova scritta

Il questionario sarà composto da **40 domande a risposta multipla con 4 opzioni** di cui una soltanto esatta.

Le 40 domande saranno così suddivise:

- A. *20 domande di Cultura Generale;*
- B. *15 test Psicoattitudinali;*
- C. *5 domande di educazione civica.*

Sarà cura del Rappresentante Legale di ciascun ente, sotto la propria responsabilità, mantenere la riservatezza assoluta sia sul set complessivo delle domande quanto sui tre (o sei) questionari definiti.

Il Servizio Politiche per il Lavoro declina ogni responsabilità in caso di "fuga di notizie"

Valutazione della prova scritta

È necessario superare il **70% del punteggio massimo espresso in quarantesimi (pari a 28 punti su 40)** per accedere alla prova orale.

- *Ad ogni risposta esatta sarà attribuito **un punto**,*
- *Ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito punteggio pari a **meno 0,5**,*
- *Ad ogni risposta non data, sarà attribuito punteggio nullo pari a **zero**,*
- *Non sono ammesse correzioni che comunque verranno valutate quali risposte errate e sarà attribuito punteggio pari a **meno 0,5**.*

In caso di ex equo alla prova scritta, verranno ammessi alla prova orale tutti gli aspiranti che avranno conseguito un punteggio maggiore o uguale a 28 punti.

Nell'eventualità che superino la prova scritta un numero di candidati inferiore al numero di posti disponibili (18 allievi + 4 uditori), verranno comunque convocati per la prova orale, tanti candidati quanti ce ne vogliono al raggiungimento del 60° posto classificato (N.B. qualora gli iscritti presso la sede operativa siano in numero superiore a 60).

Tanto a garantire che venga espletato comunque l'intero iter di selezione (prova scritta + prova orale) ed inoltre affinché ci sia un reale confronto tra i candidati partecipanti.

Prova orale

La prova orale avrà luogo entro e non oltre il giorno 10/09/2014 .

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà su **4 tematiche**:

- A. *Motivazione alla frequenza al corso;*
- B. *Tratti peculiari relazionali;*
- C. *Ascolto;*
- D. *Empatia.*

Il colloquio sarà valutato assegnando un punteggio su una griglia di valutazione appositamente predisposta dagli Enti assegnatari, definita nel seguente modo:

- *Motivazione: valutazione da 0 a 15;*
- *Tratti peculiari: valutazione da 0 a 10;*
- *Ascolto: valutazione da 0 a 10;*
- *Empatia: valutazione da 0 a 5;*

Supererà la prova orale chi avrà **raggiunto un punteggio minimo di 28.**

Tutti coloro che non raggiungeranno tale punteggio **non concorreranno alla definizione della graduatoria finale.**

Formulazione graduatoria finale

La graduatoria finale si comporrà sommando le votazioni della *prova scritta* e della *prova orale*, *il cui totale sarà almeno 56.*

In caso di **ex equo**, verranno seguiti i seguenti criteri:

- A. Si predilige il **candidato più giovane** secondo l'art. 3 comma 7 L. n. 127/1997, così come integrato dall'art. 2 comma 9 L. n. 191/1998.
- B. Nell'eventualità si presenti ulteriore parità verranno preferiti i candidati dal **reddito più basso** (modello ISEE relativo all'anno fiscale 2013).
- C. Nell'ipotesi di ulteriore ex equo, infine, saranno favoriti i candidati con un **periodo di disoccupazione più lungo** (nel caso si tratti della linea 1) o nell'ipotesi si tratti dei candidati della linea2, la **data di inizio del beneficio.**

L'esito finale delle graduatorie (**stilate per Linea 1 e/o 2**, oltre che per sede operativa) verrà reso noto a cura degli Enti presso la propria sede o sul web.

Nella pubblicazione delle graduatorie sarà utilizzata la dicitura, "**IDONEO**" per tutti i candidati che avranno ottenuto una votazione maggiore o uguale a **56**.

Dei candidati "**IDONEI**", i primi 18 saranno contrassegnati dalla dicitura "**AMMESSO ALLA FREQUENZA DEL CORSO**".

Gli ulteriori 4 saranno contrassegnati dalla dicitura "**AMMESSO ALLA FREQUENZA DEL CORSO (UDITORE)**".

Nell'eventualità di rinuncia si darà luogo allo scorrimento delle graduatorie.

L'eventuale richiesta di visura delle prove scritte e degli esiti di votazione dei candidati saranno regolamentate nel rispetto dei termini di legge sulla Privacy.

Le attività formative dovranno iniziare entro e non oltre il giorno 15/09/2014 .

Commissione di valutazione

La commissione dovrà essere obbligatoriamente composta da un minimo di 3 ad un massimo di 9 componenti, compreso **il membro rappresentante dell'ASL (obbligatorio)**.

Laddove il numero dei candidati dovesse essere molto alto, la commissione sarà affiancata da un gruppo di vigilanza, che sorveglierà sulla correttezza dello svolgimento della prova scritta e da un gruppo di personale dell'ente che si occuperà dell'accoglienza e della verifica dell'identità dei candidati.