



Regione Puglia

Area politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione

Servizio Ricerca Industriale e Innovazione

Avviso Pubblico Aiuti a sostegno dei Cluster Tecnologici per l'Innovazione

-

Iter Procedurale

settembre 2014

CODICE DOCUMENTO	[72D751/ITER_CLUSTER_TECNOLOGICI]
VERSIONE	1.0
DATA	22/09/2014

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	AIUTI A SOSTEGNO DEI CLUSTER TECNOLOGICI PER L'INNOVAZIONE -
CODICE DOCUMENTO	[72D751/ITER_CLUSTER_TECNOLOGICI
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	22/09/2014	Iter_ Aiuti a sostegno dei Cluster Tecnologici per l'Innovazione.doc

STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI	REVISIONI

MODIFICHE PREVISTE

INDICE DEL DOCUMENTO

1. INTRODUZIONE.....	4
2. I passi da seguire	5
3. Notifiche dal Portale.....	6
4. La Struttura della Procedura	7
5. Definizioni	<u>9</u>
Firma Digitale.....	9

1. INTRODUZIONE

In questa scheda è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso Aiuti a sostegno dei Cluster Tecnologici per l'Innovazione, approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Ricerca industriale e Innovazione n. 399 del 28 luglio 2014 e modificato con Determinazione del Dirigente del Servizio Ricerca industriale e Innovazione n. 440 dell'8 settembre 2014.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia (www.sistema.puglia.it).

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina Cluster Tecnologici – link presente nella home-page del portale Sezione Bandi in Corso - Aperti (link diretto www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/bando-clustertecnologici) ed è attiva a partire dalle ore 12.00 del 22 settembre 2014 e fino alle ore 14.00 del 16 ottobre 2014.

Nella stessa pagina sono disponibili i servizi:

- Supporto Tecnico per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.
- Richiedi Info per le richieste di chiarimento circa il procedimento, la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.
- FAQ servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

Per il completamento dell'istanza è necessario l'invio della documentazione generata dalla procedura telematica firmata digitalmente dal legale Rappresentante dell'azienda capofila, mediante la stessa procedura telematica.

Il presente documento e tutti gli aggiornamenti successivi saranno disponibili sul portale nella pagina dell'iniziativa alla voce Iter Procedurale.

Prerequisiti:

- essere registrato al portale Sistema Puglia
- essere titolare di certificato di firma digitale valido

2. I passi da seguire

1. Accesso al portale Sistema Puglia - l'accesso deve essere effettuato con le credenziali (Login e Password) personali. Se non si dispone di tali credenziali effettuare la Registrazione al portale
2. Accesso alla Procedura Presentazione Domande – Compila la tua domanda della pagina Cluster Tecnologici
3. Compilazione di tutti pannelli presenti nella procedura, l'operazione può essere eseguita in più sessioni di lavoro e i dati inseriti possono essere modificati fino all'esecuzione dell'operazione di "Termina la Pratica e Genera il PDF Definitivo" (punto 4.b)
4. Convalida, Termina Pratica e Carica PDF firmato digitalmente - attraverso il pannello Convalida, eseguire le due operazioni:
 - a) " Convalida la Pratica e Visualizza Bozza Documento" - consente di effettuare delle "prove di stampa" dei documenti che conterranno la dicitura BOZZA come sfondo. Per ottenere i documenti nella versione definitiva da inviare è necessario eseguire il punto 4 b.
 - b) "Termina la Pratica e Genera il PDF definitivo" – consente di generare la versione definitiva dell'istanza di partecipazione (Allegato 6). Il tasto è attivo solo se la compilazione di tutti i pannelli è stata completata. Dopo aver eseguito questa operazione non sarà più possibile modificare i dati inseriti, ma sarà possibile vedere i dati e scaricare i documenti generati.
 - c) "Carica PDF" – consente di fare l'upload del documento, generato dalla procedura, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'azienda capofila. Il tasto è attivo solo se la pratica è stata terminata ed è stato generato il PDF definitivo.

Nel corso della compilazione dei vari pannelli, il sistema effettua in tempo reale delle verifiche rispetto ai vincoli o requisiti oggettivi già previsti nell'avviso approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione n.440 dell'8 settembre 2014. Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

Il pannello di Convalida riporta un riepilogo dello stato di compilazione delle varie sezioni della procedura telematica, in corrispondenza di ognuna delle sezioni è riportato lo stato di compilazione della stessa e l'eventuale causa di anomalia che impedisce la chiusura della pratica.

3. Notifiche dal Portale

Durante la compilazione della domanda attraverso la procedura telematica, il sistema invia in automatico tre comunicazioni via e-mail all'utente collegato al sistema. L'indirizzo utilizzato per l'invio è quello specificato dall'utente in fase di registrazione al portale. Le comunicazioni sono:

1. Cluster Tecnologici – Inizio compilazione viene inviata all'atto della compilazione del primo pannello.
2. Cluster Tecnologici - Compilazione Completata (Operazione Caricamento Documenti non Effettuata) viene inviata alla chiusura della pratica.
3. Cluster Tecnologici - Caricamento Documenti Effettuato viene inviata al caricamento documenti della pratica.

All'interno di ognuno di questi messaggi sono contenute le indicazioni circa i passi successivi da eseguire.

ATTENZIONE: solo dopo la ricezione della terza comunicazione la procedura di compilazione dell'istanza può essere considerata completa. In assenza di questo terzo messaggio, è necessario verificare che dalla procedura telematica la pratica non risulti ancora nello stato "In Corso" oppure "Convalidata" oppure "Chiusa (caricare i documenti generati firmati digitalmente)" (lo stato pratica è stampato in ogni pannello della procedura), in tal caso è necessario procedere con il passo 4.c, altrimenti è possibile contattare il Centro Servizi attraverso il servizio di Supporto Tecnico. La pratica per essere considerata completata deve essere contrassegnata dallo stato "Chiusa".

Se la propria casella PEC non consente la ricezione di messaggi da caselle di posta elettronica ordinarie (quale quella utilizzata dal portale per le notifiche), si suggerisce di effettuare la registrazione al portale specificando un indirizzo di posta NON PEC in modo da non correre il rischio di mancata ricezione di messaggi di notifica da parte della procedura telematica di accreditamento. Se si è già registrati al portale con una casella di PEC è possibile modificare tale informazione utilizzando la funzione Modifica Profilo disponibile nella parte alta della pagina principale del portale una volta effettuata la connessione con le proprie credenziali.

4. La Struttura della Procedura

La procedura telematica è organizzata in vari pannelli ognuno dei quali richiede le informazioni previste nella modulistica dell'avviso. Alcune di queste informazioni sono previste in maniera esplicita dalla modulistica dell'avviso, altre sono funzionali alla gestione telematica delle istanze e della loro successiva istruttoria.

Le figure seguenti riportano la sequenza dei pannelli di cui si compone la procedura telematica.

La figura 1 riporta la struttura della procedura telematica di Primo livello

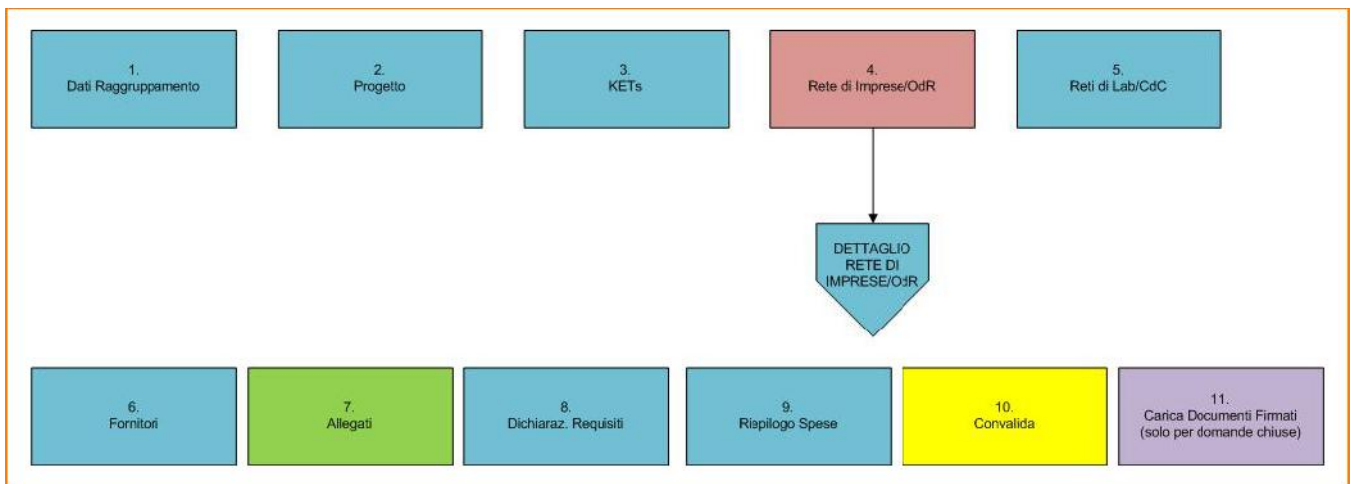


Figura 1 – Procedura telematica – Struttura Primo Livello

La figura 2 riporta la struttura della procedura telematica di Secondo Livello – Sezione “Dettaglio Rete di Imprese/OdR”

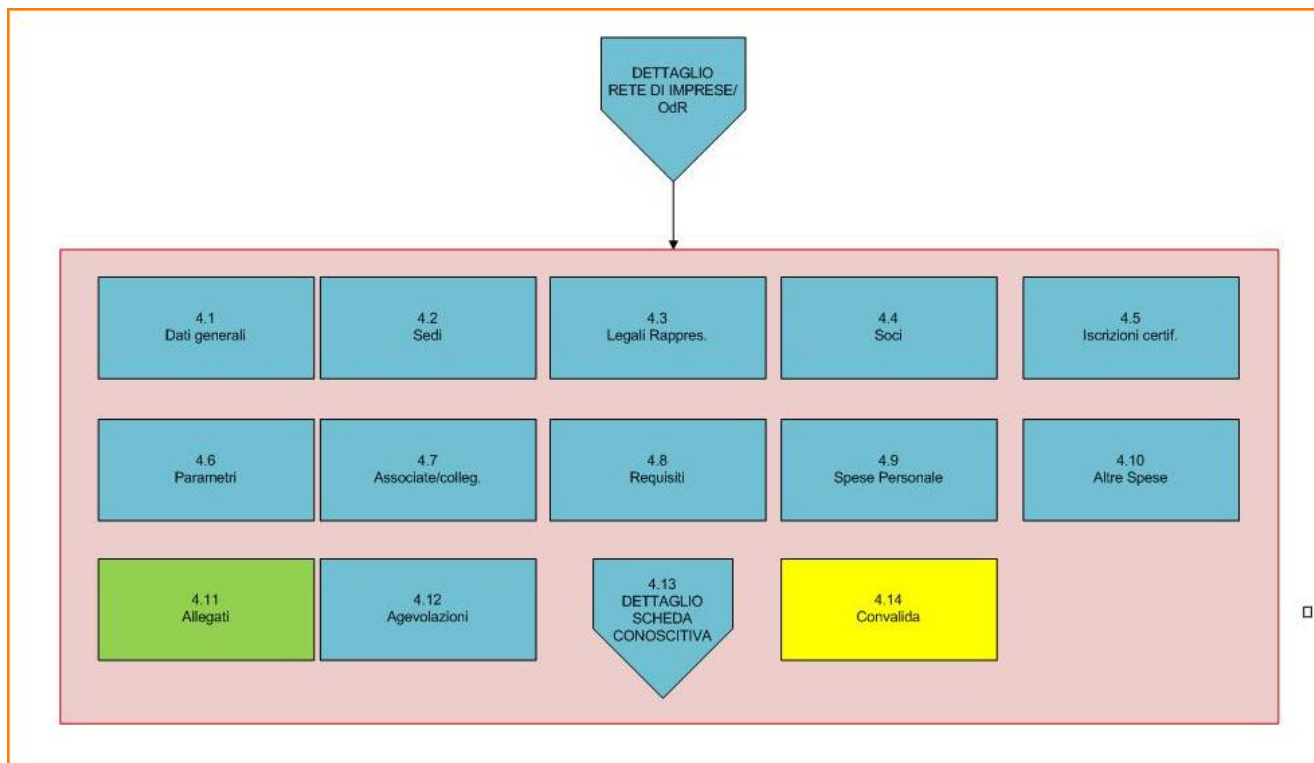


Figura 2 - Procedura telematica – Struttura Secondo Livello “Dettaglio Rete di Imprese/OdR”

La figura 3 riporta la struttura della procedura telematica di terzo livello della sezione "Dettaglio Scheda Conoscitiva".

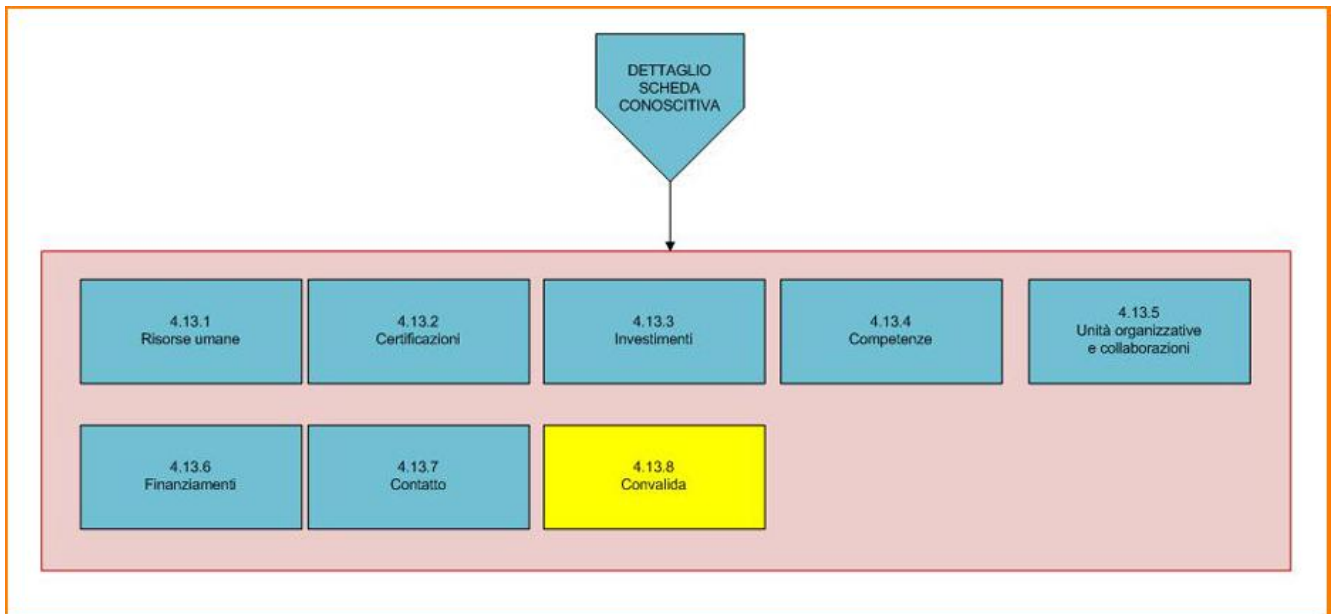



Figura 3 - Procedura telematica – Struttura Terzo Livello "Dettaglio Scheda Conoscitiva"

All'interno di ogni pannello è possibile passare agevolmente dalla modalità "sola visualizzazione" alla modalità "modifica" ( *modifica la scheda*) operando sui link presenti sul pannello.

L'operazione di "modifica" su ogni pannello sarà attiva fino alla "chiusura" della pratica.

5. Definizioni

Firma Digitale

La firma digitale consente di scambiare in rete documenti con piena validità legale. Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai [certificatori accreditati](http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati) (<http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>) autorizzati da DigitPA che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.